*Iestādes oficiālā veidlapa*

*(Nosaukums un rekvizīti, elektroniskā pasta adrese)*

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Valsts digitālās attīstības aģentūrai

Alberta iela 10, Rīga, LV- 1010

[pasts@vdaa.gov.lv](mailto:pasts@vraa.gov.lv)

***Par TVP lietotāju maiņu***

Lūdzam veikt **Iestādes nosaukums** tīmekļvietnes Satura administratoram ar īpašām tiesībām nomaiņu Valsts un pašvaldību iestāžu tīmekļvietņu vienotajā platformā produkcijas vidē un testa vidē:

1. Lūdzam slēgt piekļuvi **darbinieka vārds, uzvārds** ar **datums.**
2. Lūdzam piešķirt piekļuvi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vārds Uzvārds** | **Personas kods** | **E-pasts** | **Loma** |
| jānorāda viens darbinieks |  |  | **Satura administrators ar īpašām tiesībām**[[1]](#footnote-1) |

Iestādes amatpersona paraksts

1. Katrai iestādei, izveidojot tīmekļvietni Tīmekļvietņu vienotajā platformā, tiek izveidots viens lietotājs - satura administrators ar īpašām tiesībām. Šis lietotājs ir galvenais atbildīgais par iestādes tīmekļvietni - var konfigurēt tīmekļvietni, veidot sadaļas, kā arī piešķirt tiesības administrēt iestādes tīmekļvietnes saturu citiem iestādes darbiniekiem. Šī loma neprasa īpašas IT zināšanas [↑](#footnote-ref-1)