



Valsts kanceleja

**GADA  
PĀRSKATS**

---

**2020**

# Saturs

0	VALSTS KANCELEJAS DIREKTORA JĀŅA CITSKOVSKA PRIEKŠVārds	
1.	<b>VALSTS KANCELEJAS DARBĪBAS VISPĀRĒJS RAKSTUROJUMS</b>	2
1.1.	Valsts kancelejas statuss, darbības virzieni, mērķi un vidēja termiņa prioritātes	3
1.2.	Valsts kancelejas personāls	4
1.3.	Padotībā esošo iestāžu darbības prioritātes. Valsts administrācijas skola	7
2.	<b>VALSTS KANCELEJAS BŪTISKĀKIE PAVEIKTIE DARBI 2020. GADĀ</b>	9
2.1.	Ministru kabineta un Ministru prezidenta darba nodrošināšana	10
2.1.1.	Dokumentu aprīte	10
2.1.2.	Valsts sekretāru sanāksmes	12
2.1.3.	Ministru kabineta komitejas sēdes	12
2.2.	Dokumentu un tiesību aktu juridiskā ekspertīze	14
2.2.1.	Vienotais tiesību aktu projektu izstrādes un saskaņošanas portāls	16
2.3.	Dokumentu redakcionālā un tehniskā noformēšana	17
2.4.	Valsts pārvaldes attīstības sekmēšana 2020. gadā	17
2.4.1.	Valsts pārvaldes reformu plāns 2020	17
2.4.2.	Valsts pārvaldes darba organizācija Covid-19 pandēmijas apstākļos	19
2.4.3.	Administratīvā sloga mazināšana	19
2.4.4.	Inovāciju kultūras attīstīšana valsts pārvaldē	20
2.4.5.	Valsts pārvaldes darbības efektivizēšana	20
2.4.6.	Trauksmes celšanas sistēmas attīstība	21
2.4.7.	Tiesiskuma un atvērtības nodrošināšana un vērtību iedzīvināšana	21
2.4.8.	Publiskās pārvaldes atbildības sistēmas pārskatīšana	22
2.4.9.	Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstība	23
2.4.10.	Valsts kancelejas iesaistīšanās starptautiskās sadarbības formātos	24
2.5.	Eiropas Savienības finanšu instrumentu izmantošana valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstībā, administratīvā sloga samazināšanā un strukturālo reformu īstenošanā	24
2.6.	Valsts interešu pārstāvības nodrošināšana tiesvedības procesos	27
3.	<b>KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU</b>	28
3.1.	Valsts pārvaldes komunikācijas koordinācija un stratēģiskā komunikācija	29
3.2.	Valsts kancelejas rīkoti publicitātes pasākumi 2020. gadā	29
3.3.	Digitālā un vizuālā komunikācija	31
3.4.	Valsts kancelejas ieguldījums sabiedrības informēšanā par Covid-19 pandēmiju	32
3.5.	Sabiedrības līdzdalība	35
3.6.	Saziņa ar iedzīvotājiem Valsts kancelejas Apmeklētāju centrā	35
4.	<b>PĀRSKATS PAR IESTĀDES VADĪBAS UN DARBĪBAS UZLABOŠANAS SISTĒMĀM EFEKTĪVAS DARBĪBAS NODROŠINĀŠANAI</b>	37
5.	<b>VALSTS KANCELEJAS BUDŽETS UN TĀ IZLIETOJUMS 2020. GADĀ</b>	39
6.	<b>VALSTS KANCELEJAS PLĀNI 2021. GADAM</b>	41
7.	<b>VALSTS KANCELEJAS STRUKTŪRA</b>	44
8.	<b>STRUKTŪRVIENĪBU FUNKCIJU SADALĪJUMS 2020. GADĀ</b>	46

## VALSTS KANCELEJAS DIREKTORA JĀŅA CITSKOVSKA PRIEKŠVĀRDS



2020. gads bija skarbs skolotājs mums visiem – pasauli pārsteidza Covid-19 pandēmija, un tās ietekmē gan cilvēkiem individuāli, gan organizācijām nācās pielāgoties, pārorientēties, saglabāt pacietību un nepadoties. Varbūt pat pilnībā pārmainīt savu ikdienu.

Šis gads no visiem prasīja daudz. Un Valsts kanceleja nav izņēmums; tas atspoguļosies arī šajā gada pārskatā. 2020. gadā bija jāatceļ daļa tradicionālo, ikgadējo pasākumu, tika traucēta Reformu plāna izpilde, kā arī bija jāatsakās no ierastām aktivitātēm un darbiem un to vietā jāatrod laiks, enerģija un resursi citiem uzdevumiem – turklāt ievērojamā tempā, jo reaģēt vajadzēja strauji. Mēs nevarējām organizatorisku iemeslu dēļ “uzlikt uz pauzes” valdības

darbu vai pārstāt komunicēt ar sabiedrību. Tāpat ar ieteikumiem un padomu atbalstījām kolēģus citās valsts pārvaldes iestādēs, lai palīdzētu pielāgoties jaunajai situācijai.

Tā, piemēram, tapa praktiskas vadlīnijas darba organizācijai, darba samaksai un klientu apkalpošanai, un sadarbībā ar citām iestādēm tika rīkoti vebināri par attālinātā darba organizāciju un atbalstu dažādām nodarbināto grupām.

Neraugoties uz izaicinājumiem piepildīto laiku, veiksmīgi tika turpināti arī jau iesāktie projekti. Pateicoties Timeklvietņu vienotās platformas projektam, gada nogalē 60 iestādes bija tikušas pie jaunām un lietotājiem daudz draudzīgākām mājaslapām. Lielī soļi sperti arī Vienotā tiesību

aktu izstrādes un saskaņošanas portāla izveidē – izstrādātas un pārbaudītas dažādas darbības, kas būs veicamas portālā visā tiesību aktu aprites ciklā.

Tāpat darbu turpināja Valsts kancelejas Inovāciju laboratorija, kas nāca talkā Veselības ministrijai, palīdzot radīt jaunu mediķu atalgojuma modeli, savukārt sadarbībā ar Labklājības ministriju un iesaistītajām pusēm tā gada nogalē izstrādāja risinājumus atbalsta sniegšanai ģimenēm, kuras audzina bērnus ar smagiem funkcionāliem traucējumiem.

Ne mazāk svarīgs bijis darbs pie cilvēkresursu politikas pašā valsts pārvaldē. Esmu pārliecināts, ka 2020. gadā izstrādātais jaunais likumprojekts par konkurētspējīgu atbildību valsts pārvaldē ir virziens, kā piesaistīt jaunos profesionāļus un nodrošināt saprotamāku atbildības sistēmu un kopumā lielāku atklātību valsts un pašvaldību iestāžu darbā. Taču vienlaikus jārunā ne tikai par jaunu talantu piesaisti, bet arī par jau esošo darbinieku attīstību. 2020. gadā tapis arī valsts pārvaldē nodarbināto mācību un attīstības plāns nākamajiem septiņiem gadiem – tas paredz, ka, ieviešot mācīšanos kā ikdienas paradumu un mūžizglītību kā pašsaprotamu procesu, valsts pārvalde kļūs arvien efektīvāka un spēs iedzīvotājiem sniegt arvien kvalitatīvākus pakalpojumus.

Lai arī 2020. gads bija saspringts, šis laiks parādīja, ka esam komanda, ka spraigos un izaicinājumu piesātinātos apstākļos varam mobilizēties un paveikt darāmo. Paldies manai komandai, kas nekurnot izturēja šo gadu, neskaitot darba stundas un minūtes, bet tiecoties uz mērķi, kas sasniedzams. Mēs tiešām varam daudz! Paldies jums!

**Jānis Citskovskis**

Valsts kancelejas direktors



# **1. VALSTS KANCELEJAS DARBĪBAS VISPĀRĒJS RAKSTUROJUMS**

## 1.1. Valsts kancelejas statuss, darbības virzieni, mērķi un vidēja termiņa prioritātes

Valsts kanceleja ir valsts tiešās pārvaldes iestāde, kuras misija ir nodrošināt Ministru kabineta darbu un attīstīt valsts pārvaldi, kas strādā sabiedrības labā.

Valsts kancelejas galvenās funkcijas ir:

- organizatoriski nodrošināt Ministru kabineta darbu;
- piedalīties valdības politikas plānošanā;
- koordinēt un pārraudzīt Ministru kabineta un Ministru prezidenta lēmumu izpildi;
- informēt sabiedrību par Ministru kabineta darbu;
- pārvaldīt Ministru kabineta budžeta līdzekļus;
- saturiski un organizatoriski nodrošināt Ministru prezidenta darbu;
- nodrošināt Latvijas Republikas pārstāvību starptautiskajos ieguldījumus strīdos;
- nodrošināt sabiedrības izglītošanu un informēšanu par demokrātiskas valsts pamatiem un vērtībām;
- veidot valsts pārvaldes politiku un koordinēt tās īstenošanu, nodrošinot mērķtiecīgu nodarbināto attīstību valsts pārvaldē un plānojot viņu karjeras izaugsmi, veicinot valsts pārvaldes darbu valsts un sabiedrības interesēs un publiskā sektora inovāciju, stiprināt labu pārvaldību un valsts pārvaldes efektivitāti un administratīvo kapacitāti;
- pildīt starpniekinstitūcijas funkcijas Eiropas Sociālā fonda ieviešanā;
- pildīt citas normatīvajos aktos noteiktās funkcijas, Ministru kabineta un Ministru prezidenta dotos uzdevumus.

No Trauksmes celšanas likuma izriet, ka Valsts kanceleja ir Trauksmes cēlēju kontaktpunkts un koordinē šī likuma īstenošanu, kā arī veic likumā noteiktos Trauksmes cēlēju kontaktpunkta

uzdevumus. Valsts civildienesta likumā noteikts, ka Valsts kanceleja izstrādā un koordinē valsts civildienesta attīstības politiku. Valsts kanceleja no 2016. gada ir atbildīgā valsts institūcija par atvērtās pārvaldības nacionālo rīcības plānu izstrādi. Savukārt no 2015. gada septembra Valsts kanceleja centralizēti veic valsts tiešās pārvaldes iestāžu vadītāju atlasī.

Valsts kancelejas vīzija: Valsts kanceleja ir moderna un profesionāla komanda ar augstu autoritāti – līderis valsts pārvaldes pilnveidošanā.

Saskaņā ar [Valsts kancelejas darbības stratēģiju 2020–2023](#) ir noteiktas četras galvenās prioritātes:

1. Valsts pārvaldes inovāciju un pārmaiņu centrs.
2. Valsts kanceleja – Ministru kabineta (MK) darba modernizācijas aktīva virzītāja.
3. Motivēta, labi atalgota, profesionāla, uz attīstību un rezultātu orientēta komanda, kas strādā modernā darba vidē.
4. Efektīva komunikācija un sadarbība iestādē, kā arī ar citām valsts pārvaldes iestādēm un sabiedrību.

Lai sasniegtu noteiktās prioritātes, Valsts kancelejai ir izvirzīti šādi uzdevumi:

- attīstīt un ieviest inovatīvas metodes valsts pārvaldē, t. sk. Valsts kancelejā (t. sk. veicinot jaunradi un uz klientu orientētu pieeju);
- sniegt atbalstu valsts pārvaldes iestādēm inovācijas procesā – inovācijas process kā pakalpojums (t. sk. Inovāciju laboratorijas attīstība, paraugrisinājumi, ieteikumi un atbalsts citām valsts pārvaldes iestādēm);

- attīstīt vidi publiskā sektora inovācijai;
- attīstīt sadarbību ar citiem inovācijas ekosistēmas dalībniekiem (t. sk. no publiskā, nevalstiskā, akadēmiskā un privātā sektora);
- ieviest nulles atlikuma principu atbalsta funkcijās un iekšējos Valsts kancelejas procesos;
- efektīvizēt Ministru kabineta lēmumu pieņemšanas procedūru;
- palielināt pilsonisko aktivitāti un nodrošināt lielāku atklātību tiesību aktu pieņemšanas procesā;
- uzlabot Ministru kabineta darbam nepieciešamo tehnisko nodrošinājumu;
- veidot izcilu vidi pozitīvai darbinieka pieredzei, veicinot iesaistīšanos un izaugsmi;
- stiprināt un attīstīt komandas darbu gan struktūrvienību ietvaros, gan starp struktūrvienībām, veidojot spēcīgu un stabilu komandas garu Valsts kancelejā;
- nodrošināt pastāvīgas mācīšanās iespējas ikvienam darbiniekam atbilstoši "organizācijas, kas mācās" modelim;
- stiprināt iedzīvotājos valstiskuma apziņu un vairot viņu uzticēšanos valsts pārvaldei;
- veidot Valsts kancelejas zīmolu kā valsts pārvaldes attīstības virzītājspēku;
- pilnveidot Valsts kancelejas iekšējo komunikāciju un organizācijas kultūru;
- attīstīt valsts pārvaldes digitālās komunikācijas kapacitāti.

## 1.2. Valsts kancelejas personāls

2020. gada nogalē Valsts kancelejas štata sarakstā bija 120 amata vietas, no tām 81 valsts civildienesta ierēdņu amata vieta un 39 darbinieku amata vietas. Faktiski Valsts kancelejas funkcijas pārskata periodā ir veikuši 115 darbinieki. Gada beigās iestādē bija piecas vakances.

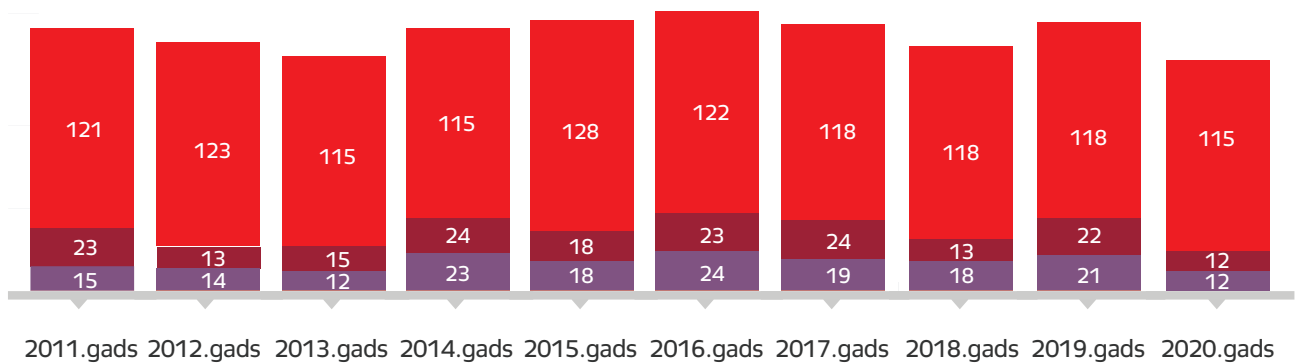
2020. gadā Valsts kancelejas kolektīvu papildināja 12 nodarbinātie, no tiem 5 valsts civildienesta ierēdņi un 7 darbinieki. Nodarbinātie amatā tika iecelti konkursa kārtībā, rūpīgā atlasē izvērtējot viņu kvalifikācijas atbilstību, darba pieredzi un izglītību, kā arī spēju piedāvāt jaunus risinājumus veicamo pienākumu ietvaros. Nodrošinot labu pārvaldību, civildienesta uzdevumu efektīvu izpildi un veicinot ierēdņa kvalifikācijas izaugsmi, no citas iestādes uz Valsts kanceleju pārcelts viens valsts civildienesta ierēdnis.

2020. gadā tiesiskās attiecības ar Valsts kanceleju pārtrauca 12 nodarbinātie. Iemesli tiesisko attiecību izbeigšanai bija dažādi: darbinieka un darba devēja savstarpējā vienošanās, nodarbinātā uzteikums, amata likvidācija, kā arī pārceļšana uz citu valsts pārvaldes iestādi.

2020. gadā tika veiktas izmaiņas Valsts kancelejas struktūrā un ar 2. janvāri tika izveidots Stratēģiskās komunikācijas koordinācijas departaments, kura kompetencē ir plānot, koordinēt un īstenot centralizēta stratēģiskās komunikācijas modeļa ieviešanu valsts pārvaldē, kā arī stiprināt un attīstīt valsts pārvaldes stratēģiskās komunikācijas spējas, nodrošinot zināšanas un mācību iespējas atbildīgajām un iesaistītajām amatpersonām, u. c. līdzīga satura uzdevumi.

2020. gada pavasarī tika optimizēta sekretariāta pakalpojumu nodrošināšana Valsts kancelejā, bet vasarā nelielas strukturālas izmaiņas notika arī Valsts pārvaldes politikas departamentā.

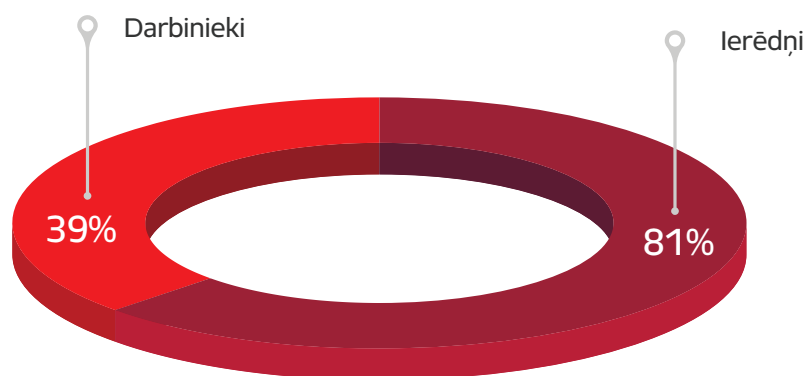
## Personāla mainība



1. grafiks

- Darbinieku skaits Valsts kancelejā
- Pārtrauca darba vai valsts civildienesta attiecības Valsts kancelejā
- Uzsāka darba vai valsts civildienesta attiecības Valsts kancelejā

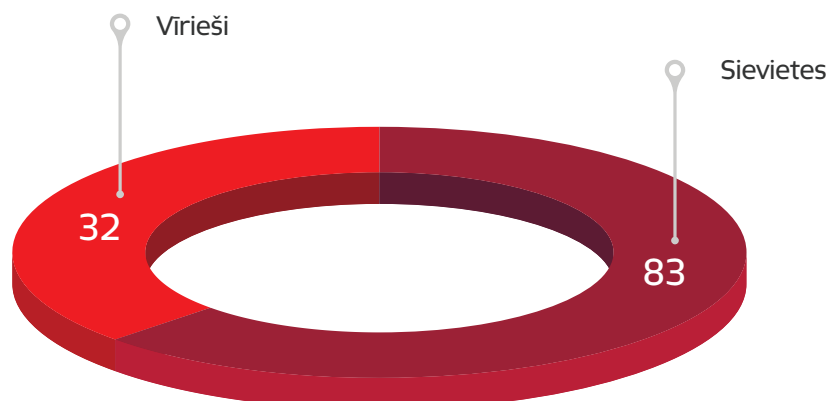
## Ierēdņu un darbinieku amata vietu skaits iestādē



2. grafiks

- Darbinieku
- Valsts civildienesta ierēdņu amati

## Vīriešu un sieviešu skaits iestādē



3. grafiks

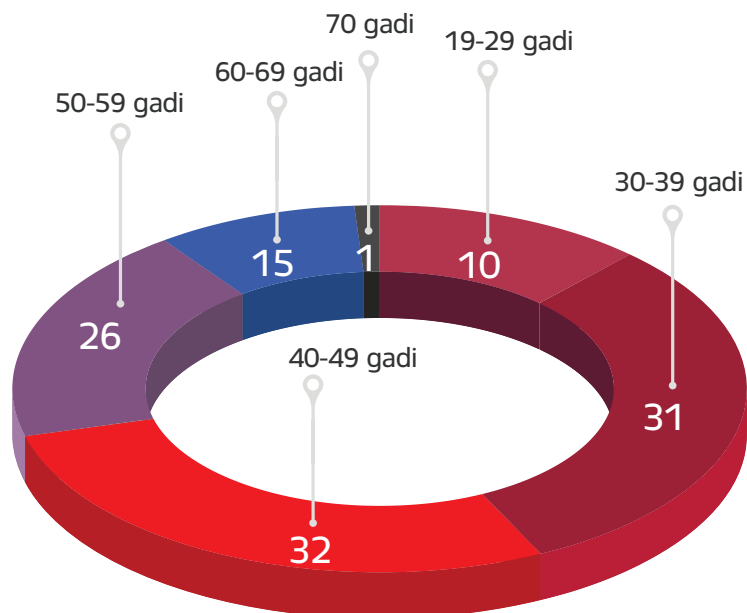
- Vīrieši
- Sievietes



## Darbinieku skaits pa vecuma grupām pārskata perioda beigās

Personāla vidējais vecums Valsts kancelejā jau vairākus gadus ir stabils – 45 gadi.

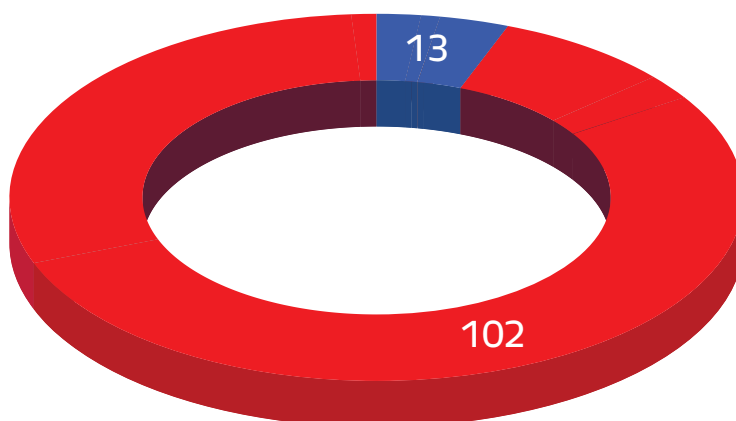
Lielākā daļa nodarbināto ir vecuma grupā no 30 līdz 49 gadiem.



4. grafiks

## Darbinieku izglītība pārskata perioda beigās

No visiem minētajā laikposmā Valsts kancelejā strādājošiem 102 darbiniekiem ir augstākā izglītība, tai skaitā 34 ir ieguvuši bakalaura grādu, 66 – maģistra grādu un diviem nodarbinātajiem ir doktora zinātniskais grāds, bet 13 nodarbinātie ir ieguvuši cita līmeņa izglītību.



5. grafiks

- Augstākā izglītība:
  - Bakalaura grāds
  - Maģistra grāds
  - Doktora zinātniskais grāds
- Cita līmeņa izglītība

### 1.3. Padotībā esošo iestāžu darbības prioritātes. Valsts administrācijas skola

Valsts administrācijas skola ir Valsts kancelejas pārraudzībā esoša iestāde, kas īsteno valsts politiku valsts pārvaldes profesionālās attīstības jomā, lai sagatavotu augsti kvalificētus un profesionālus nodarbinātos.

Valsts administrācijas skolas 2020. gada galvenās prioritātes:

- nodrošināt mācību piedāvājumu atbilstoši valsts pārvaldes attīstības vajadzībām;
- nodrošināt pakalpojumu kvalitāti un infrastruktūras uzturēšanu;
- veicināt vietējo un starptautisko atpazīstamību un sadarbību;
- nodrošināt resursu stabilitāti un ilgtspēju;
- nodrošināt zināšanu pārnesi valsts pārvaldes inovāciju atbalstam.

2020. gadā pamatmācībās organizēti kursi par 138 dažādām tēmām 303 mācību dalībnieku grupām, kopā apmācīti 6273 dalībnieki, tai skaitā maksas kursus apmeklējuši 4085 dalībnieki. 2020. gadā Covid-19 pandēmijas ietekmē Valsts administrācijas skola īstenoja mācības tiešsaistē un e-mācības. Noorganizēti tiešsaistes kursi par 89 dažādām tēmām. Organizētas personalizētās mācības 89 grupām, kas piemērotas katras institūcijas konkrētām mācību vajadzībām.

Notikušas sešas atvērtās lekcijas par valsts pārvaldei aktuāliem jautājumiem, piesaistot valsts pārvaldes, uzņēmējdarbības un akadēmiskās vides lektoros un ekspertus.

Sadarbībā ar Starptautisko Frankofonijas organizāciju turpināta franču valodas mācību organizēšana valsts pārvaldē nodarbinātajiem. 2020. gadā dažādus franču valodas mācību pasākumus un tematiskus seminārus ir apmeklējuši 222 dalībnieki.

ESF projekta Nr. 3.4.2.0/15/I/001 "Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide labāka regulējuma izstrādē mazo un vidējo komersantu atbalsta jomā" ietvaros centralizētajās mācībās projekta mērķgrupai – 75 valsts pārvaldes iestādēm – 2020. gadā nodrošinātas mācības septiņu moduļu 16 programmās un vienā specializētajā mācību programmā.

Izsniegti 1 667 sertifikāti:

- 1 480 sertifikāti par dalību;
- 187 sertifikāti par dalību un pārbaudījuma nokārtošanu.

ESF projektā Nr. 3.4.2.0/15/I/002 "Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas mazināšanas jomā" centralizētajās mācībās projekta mērķgrupai – 61 valsts pārvaldes iestādei – tika organizētas apvienotā 7.–8. pamatmoduļa mācības, 20 specializētās mācības un divi pasākumi vienotajā ievadmodulī. Īstenoti divi mācību/pieredzes apmaiņas pasākumi ārvalstīs.

Izsniegti 1817 sertifikāti:

- 1690 sertifikāti – par dalību (rezultāta rādītāji);
- 124 sertifikāti – par dalību un pārbaudījuma nokārtošanu (iznākuma rādītāji);
- trīs sertifikāti – par dalību mācībās ārvalstīs.

Pārskata periodā turpināta divu Eiropas Savienības programmas Erasmus+ projektu īstenošana:

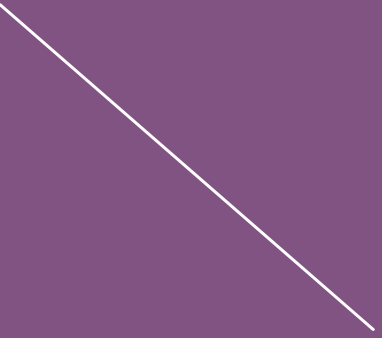
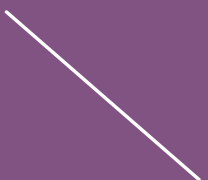
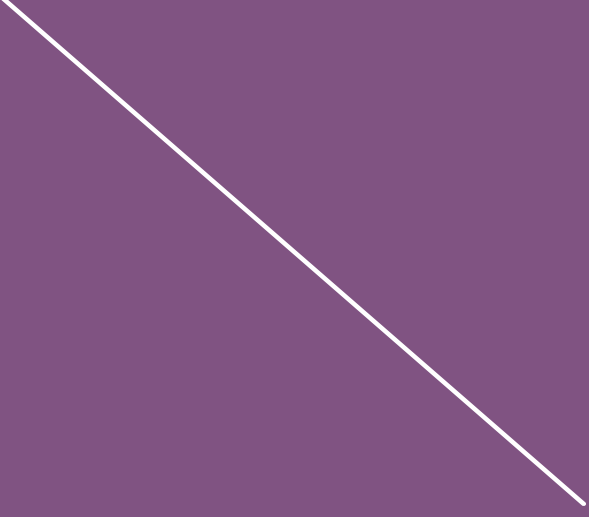
- Digitālie risinājumi pasniedzējiem un izglītotājiem;
- Koučinga instrumentu pilnveidošana un ieviešana publiskās pārvaldes darba kvalitātes uzlabošanai.

Turpināts darbs pie Mācību pārvaldības sistēmas ieviešanas un attīstības, pakāpeniski visu mācību administrēšana uzsākta sistēmā. Izveidota jauna amata vieta – mācību pārvaldības sistēmas administrators.

Noslēgts sadarbības līgums ar Labklājības ministriju. Saskaņā ar līgumu Valsts administrācijas skola nodrošināja e-mācību administrēšanu sociālā darba jomā četrām grupām, 939 dalībniekiem (ESF projekta Nr. 9.2.1.1/15/I/001 "Profesionāla sociālā darba attīstība pašvaldībās" ietvaros).

2020. gadā Valsts administrācijas skolā strādāja divi ierēdņi un 17 darbinieki.

Vairāk par Valsts administrācijas skolas paveikto 2020. gadā iespējams uzzināt Valsts administrācijas skolas Publiskajā gada pārskatā 2020.



**2. VALSTS KANCELEJAS  
BŪTISKĀKIE  
PAVEIKTIE DARBI  
2020. GADĀ**

## 2.1. Ministru kabineta un Ministru prezidenta darba nodrošināšana

Valsts kanceleja, nodrošinot Valsts sekretāru sanāksmju un Ministru kabineta sēžu darbību, 2020. gadā organizēja un tehniski nodrošināja **89** Ministru kabineta sēdes, no tām **43** ārkārtas sēdes (izskatīšanai valdības sēdēs tika sagatavoti **2676** jautājumi). Notikušas **50** Valsts sekretāru sanāksmes, kurās izskatīšanai iekļauts **1281** jautājums, no tiem izsludināti **1119** projekti un pēc būtības izskatīts **101** projekts. Sagatavoti parakstīšanai Ministru kabineta sēdēs pieņemtais **801** Ministru kabineta rīkojums, **833** Ministru kabineta noteikumi, **2** Ministru kabineta instrukcijas, kā arī atbalstīti un nosūtīti Saeimai **262** likumprojekti un **5** lēmumprojekti. Sagatavoti parakstīšanai **142** Ministru prezidenta rīkojumi.

Covid-19 pandēmijas dēļ bija operatīvi jārod risinājumi, lai nodrošinātu Ministru kabineta sēžu un Valsts sekretāru sanāksmju nepārtrauktību un organizētu tās sēžu dalībniekiem epidemioloģiski drošā veidā, kā arī nekavētu Ministru kabineta sēdēs pieņemto lēmumu turpmāko virzību. Lai izpildītu minētās prasības, pēc pēdējās klātienē notikušās Ministru kabineta sēdes 19. martā jau nedēļas laikā tika pilnībā pārkārtota līdzšinējā sēžu norises kārtība, nosakot, ka nākamā Ministru kabineta sēde 24. martā, kā arī turpmākās sēdes notiks attālināti, un ar digitāliem līdzekļiem nodrošinot šo sēžu pilnvērtīgu norisi. Lai operatīvi pieņemtu lēmumus Covid-19 pandēmijas seku mazināšanai, Ministru kabineta sēdes laikposmā no 17. marta līdz 30. decembrim tika organizētas divreiz nedēļā.

Valsts kancelejas direktors kopš 2020. gada 13. jūlija vada ar Ministru prezidenta 2020. gada 10. jūlija rīkojumu Nr. 2020/1.2.1.-84 saistībā ar Covid-19 pandēmiju izveidotās Starpinstitūciju darbības koordinācijas grupas sēdes. 2020. gadā notikušas 47 sēdes.

### 2.1.1. Dokumentu aprīte

2020. gadā dokumentu reģistrācijas un aprītes procesi tiek nodrošināti elektroniskajā vidē, izmantojot automatizētu lietvedības sistēmu DAUKS un dokumentu vadības sistēmu MEDUS. Saņemtie dokumenti glabājas sistēmās elektroniskā veidā, tādējādi nodrošinot to ērtu pieejamību turpmākajā izmantošanas procesā un būtiski samazinot dokumentu aprīti papīra formā.

Valsts kanceleja pārbauda, sistematizē un sistēmā DAUKS reģistrē Ministru kabinetā iesniegtos tiesību aktu projektus, attīstības plānošanas dokumentu projektus, informatīvos ziņojumus (tiesību aktu projekti), tiem pievienotos dokumentus, Saeimā pieņemtos likumus un lēmumus un citus Ministru kabineta kompetencē esošos dokumentus. Sistēmā MEDUS pārbauda, sistematizē un reģistrē Ministru kabinetā un Valsts kancelejā iesniegto korespondenci (valsts un pašvaldību institūciju dokumenti, ārvalstu korespondentu dokumenti) un Ministru kabinetam, Ministru prezidentam un Valsts kancelejai adresētos privātpersonu iesniegumus un dažāda veida informāciju.

#### 2020. gadā Valsts kanceleja:

- pārbaudīja **4166** Ministru kabinetā iesniegto tiesību aktu projektu un tiem pievienoto dokumentu (arī papilddokumentu) atbilstību Ministru kabineta kārtības rullī noteiktajām dokumentu iesniegšanas prasībām, kā arī nodrošināja to reģistrāciju un virzību atbilstoši Valsts kancelejā noteiktajai kārtībai;
- saņēma un reģistrēja **8569** dokumentus, tai skaitā **4500** valsts pārvaldes un juridisko personu dokumentus, **1283** fizisko personu iesniegumus, **1700** Valsts sekretāru sanāksmei iesniegtos pieteikumus un dokumentus, **295** Saeimas un Valsts prezidenta tiesību aktus, **683** informatīva rakstura materiālus, **108** MP rīkojuma dokumentus, kā arī saņēma 19436 e-pasta vēstules uz oficiālo

Valsts kancelejas e-pasta adresi, no kuriem

**9747** e-pasti tika novirzīti tālāk;

- organizēja Ministru kabinetā un Valsts kancelejā sagatavotās korespondences nosūtīšanu papīra formā (**475** dokumenti) un elektroniski (**6329** dokumenti), kā arī **54** dokumentu ar lietojuma ierobežojumu "DIENESTA VAJADZĪBĀM" nosūtīšanu publiskajā elektronisko sakaru tīklā, izmantojot noteiktu šifrēšanas metodi;

- Valsts kancelejas arhīva speciāliste 2020. gadā sakārtoja **463** lietas (iesēja 285) un pārbaudīja **326** lietas. Aprakstītas 2005.–2008. gada **7270** lietas un 1996.–2009. gada **226** fotogrāfijas (pozitīvi).

Sagatavoti **33** uzskaites saraksti un viens sērijas apraksts. Nodotas glabāšanai Valsts arhīvā 2002. gada **1033** lietas un 2009.–2013. gada **959** skaņu ieraksti, iznīcinātas **1642** īslaicīgi glabājamās lietas un **784** DV dokumenti.

## Valsts kancelejā saņemtie un reģistrētie dokumenti (t. sk. arī papildus reģistrētie)

Rādītāji/Gads	2018.	2019.	2020.
Tiesību akti	4148	3786	<b>4166</b>
Valsts pārvaldes institūciju dokumenti	2487	3683*	<b>4500*</b>
Fizisko un juridisko personu iesniegumi	2943	1966**	<b>1283**</b>
Valsts sekretāru sanāksmei iesniegtie pieteikumi un dokumenti	1561	1596	<b>1700</b>
Saeimas un Valsts prezidenta tiesību akti	224	300	<b>295</b>
Informatīva rakstura materiāli	1334	953	<b>683</b>
Saņemtie MP rīkojuma dokumenti			<b>108</b>

1. tabula

\* tai skaitā juridisko personu iesniegumi

\*\* tikai fizisko personu iesniegumi

## 2.1.2. Valsts sekretāru sanāksmes

2020. gadā notika **50** Valsts sekretāru sanāksmes, no tām **14** sanāksmes neklātienē. No Valsts sekretāru sanāksmē pēc būtības izskatītajiem projektiem izskatīšanai Ministru kabineta sēdē atbalstīti **86** projekti.

### Valsts sekretāru sanāksmju un tajās izskatīto jautājumu skaits

Rādītāji/Gads	2018.	2019.	2020.
Sanāksmes	50	48	<b>50</b>
Izsludinātie projekti	1305	1248	<b>1119</b>
no tiem tehniskie projekti	12	21	<b>1</b>
Pēc būtības izskatītie projekti	29	96	<b>101</b>
Informatīvie jautājumi un jautājumi par uzdevumu izpildi	50	38	<b>37</b>

2. tabula

## 2.1.3. Ministru kabineta komitejas sēdes

2020. gadā tika noorganizētas **89** Ministru kabineta sēdes, no tām **38** ārkārtas sēdes un **5** sēdes aptaujas kārtībā. Valdības sēdēs tika izskatīti **2676** jautājumi, no tiem **1616** jautājumi bija iekļauti pamata darba kārtībā, bet **1060** jautājumi (40 % no jautājumu kopskaita) – papildu darba kārtībā.

### Ministru kabineta komitejas sēžu un izskatīšanai sagatavoto projektu skaits

Rādītāji/Gads	2018.	2019.	2020.
Sēdes	40	9	<b>89</b>
Projekti	151	24	<b>2676</b>

3. tabula

## Ministru kabineta sēdēs pamata darba kārtībā izskatītie jautājumi pa veidiem

Rādītāji/Gads	2018.	2019.	2020.
Ministru kabineta lietas	172	221	320
Tehniskie projekti	9	8	1
Ministru kabineta komitejā atbalstītie jautājumi (izņemot attīstības plānošanas dokumentu projektus un informatīvos ziņojumus)	82	14	-
Ministru kabineta komitejā neskatītie jautājumi	1342	1241	1110
Attīstības plānošanas dokumentu projekti	17	26	32
Informatīvie ziņojumi	113	127	131
Ar Latvijas dalību Eiropas Savienībā saistītie jautājumi	25	17	22

4. tabula

## Ministru kabineta sēdēs papildu darba kārtībā izskatītie jautājumi pa veidiem

Saskaņā ar Ministru prezidenta rezolūciju bez izskatīšanas Ministru kabineta sēdē e-portfelī tika ievietoti 56 informatīvie ziņojumi.

Valsts kanceleja nodrošināja Ministru kabinetā pieņemto tiesību aktu un Ministru prezidenta izdoto rīkojumu reģistrāciju un nosūtīšanu publiskošanai oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis", Ministru kabineta atbalstīto likumprojektu un Saeimas lēmumprojektu sagatavošanu un iesniegšanu Saeimā, kā arī citu Ministru kabinetā apstiprināto dokumentu nosūtīšanu attiecīgajiem adresātiem.

Rādītāji/Gads	2018.	2019.	2020.
Ministru kabineta lietas	120	143	330
Tehniskie projekti	-	-	-
Ministru kabineta komitejā atbalstītie jautājumi (izņemot attīstības plānošanas dokumentu projektus un informatīvos ziņojumus)	23	2	-
Ministru kabineta komitejā neskatītie jautājumi	334	252	464
Attīstības plānošanas dokumentu projekti	7	4	3
Informatīvie ziņojumi	44	51	55
Ar Latvijas dalību Eiropas Savienībā saistītie jautājumi	191	183	208

5. tabula



## Pieņemtie (atbalstītie) tiesību akti pa veidiem

Rādītāji/Gads	2018.	2019.	2020.
MK noteikumi	851	687	<b>833</b>
MK rīkojumi	713	653	<b>801</b>
MK instrukcijas	8	7	<b>2</b>
MK ieteikumi	1	–	-
MP rīkojumi	340	357	<b>142</b>
Likumprojekti (kopā ar Saeimas lēmumprojektiem)	226	239	<b>267</b>
	(225+1)		<b>(262 + 5)</b>

6. tabula

### 2.2. Dokumentu un tiesību aktu juridiskā ekspertīze

Lai nodrošinātu Valsts sekretāru sanāksmju un Ministru kabineta sēžu norisi, Valsts kanceleja 2020. gadā saturiski, juridiski un tehniski sagatavoja sēdes, organizēja to darbību, kā arī juridiski un redakcionāli noformēja pieņemtos lēmumus, tiesību aktus un sēžu protokolus. Juridiskā departamenta juriskonsulti piedalījies minēto sēžu saturiskajā un juridiskajā sagatavošanā, nodrošinot tiesību aktu atbilstību kvalitātes prasībām, dokumentu juridisko un saturisko izvērtēšanu un juridisko noformēšanu.

Valsts kancelejas Juridiskais departaments veica Ministru kabinetā iesniegto politikas plānošanas dokumentu, tiesību aktu projektu un informatīvo ziņojumu juridisko ekspertīzi (analīzi), kā arī sadarbībā ar Dokumentu pārvaldības departamentu sniedza Ministru prezidentam un Valsts kancelejas direktoram priekšlikumus par projektu turpmāko virzību. 2020. gadā Juridiskajā departamentā saņemti un izvērtēti **7366** dokumenti (tai skaitā **1346** – steidzami), sagatavoti **54** atzinumi par ministriju iesniegtajiem tiesību aktu projektiem. Ministru prezidentam sniegti **108** Juridiskā departamenta priekšlikumi (Ministru prezidenta rezolūciju projekti) par tiesību aktu turpmāko virzību, kā arī izvērtēti Dokumentu pārvaldības departamenta un Juridiskā departamenta Kontroles nodaļas sagatavotie Ministru prezidenta rezolūciju projekti.

Juridiskais departaments nodrošināja Ministru kabineta sēdēs pieņemto tiesību aktu projektu juridisko noformēšanu atbilstoši attiecīgajam sēdes protokollēmumam, kā arī sadarbībā ar Tiesību aktu redakcijas departamentu – to redakcionālo noformēšanu. 2020. gadā juridiski un redakcionāli noformēti un sagatavoti parakstīšanai **1759** tiesību aktu projekti.

Ministru prezidenta uzdevumā Juridiskais departaments izstrādājis un sagatavojis izskatīšanai Ministru kabinetā 36 iniciatīvos tiesību aktu projektus. Veikta to normatīvo aktu juridiskā analīze, kas saistīti ar ārkārtējās situācijas ieviešanu valstī, izvērtējot to piemērojamību, dublēšanos un jaunradi.

Valsts kanceleja koordinē Ministru kabineta viedokļa sagatavošanu un pārstāvību Satversmes tiesā, nodrošinot Satversmes tiesā iesniedzamā Ministru kabineta dokumenta projekta juridiskās argumentācijas sagatavošanu un konsolidētā teksta (kurā ietverta nozares ministrijas speciālistu sniegtā informācija) sagatavošanu un saskaņošanu ar atbildīgo ministriju. 2020. gadā Satversmes tiesa 16 lietās aicinājusi Ministru kabinetu kā institūciju, kas izdevusi apstrīdēto tiesību aktu, sniegt atbildes rakstus. Pēc Satversmes tiesas aicinājuma Ministru kabinets sadarbībā ar nozares ministrijām 2020. gadā ir sagatavojis un sniedzis 12 MK atbildes rakstus, divus MK viedokļus, vienu MK papildu apsvērumu un divas informācijas attiecīgajās lietās par Satversmes tiesā apstrīdētajām normām.

Juridiskais departaments regulāri sekoja līdzi Satversmes tiesas spriedumiem, analizēja tos un sagatavoja **14** Ministru prezidenta rezolūciju projektus ar uzdevumiem ministrijām izvērtēt spriedumus attiecīgajās lietās un, ja nepieciešams, gatavot grozījumus normatīvajā regulējumā. Notiek pastāvīgs darbs pie Satversmes tiesas lēmumu izskatīšanas un informācijas apkopošanas. Juridiskais departaments ir sagatavojis iesniegšanai Ministru kabinetā informatīvo ziņojumu "Par Satversmes tiesas nolēmumiem", ietverot tajā Satversmes tiesā apstrīdēto normatīvo aktu uzskaitījumu, sprieduma analīzi un Satversmes tiesas nolēmumos paustās atziņas.

Juridiskais departaments turpināja pildīt Ministru kabineta Apbalvošanas padomes sekretariāta funkciju. Apbalvošanas padome izvērtē iesniegtos ierosinājumus par valdības augstāko apbalvojumu – Ministru kabineta Atzinības raksta un Ministru kabineta balvas piešķiršanu. 2020. gadā notikušas trīs Apbalvošanas padomes sēdes. Izskatīšanai Ministru kabineta sēdē sagatavoti trīs Ministru kabineta rīkojumi par Ministru kabineta Atzinības raksta piešķiršanu un viens rīkojums par Ministru kabineta balvas piešķiršanu, kā arī rīkojums "Grozījumi Ministru kabineta 2019. gada 20. marta rīkojumā Nr. 117 "Par Ministru kabineta Apbalvošanas padomi", lai aktualizētu padomes sastāvu. 2020. gadā piešķirti 45 Ministru kabineta Atzinības raksti un sešas Ministru kabineta balvas.

Pārskata periodā Juridiskais departaments sniedza konsultācijas Valsts kancelejas un citu valsts pārvaldes iestāžu amatpersonām par tiesību aktu projektu sagatavošanu un noformēšanu atbilstoši juridiskās tehnikas prasībām. Lai uzlabotu valsts pārvaldes darba kvalitāti tiesību aktu projektu izstrādē, kā arī koordinētu iestāžu sadarbību juridiskajos jautājumos un nodrošinātu vienviedīgu juridiskās tehnikas lietošanu, Juridiskais departaments 2020. gadā organizēja trīs valsts iestāžu juridisko dienestu vadītāju sanāksmes. Būtiskākie jautājumi, kas tajās tika izskatīti:

1. Par juridisko tehniku un visbiežāk pieļautajām kļūdām.
2. Par Ministru kabinetam likumā ietvertā pilnvarojuma izpratni (saturu).
3. Par normatīvo aktu piemērošanu nekustamo īpašumu maiņas darījumos starp publisku personu, no vienas puses, un privātpersonu, no otras puses.
4. Par to starptautisko līgumu tulkojumu precizējumiem, kuri apstiprināti ar likumu.
5. Par atbildes raksta Satversmes tiesai vienotu veidni.

Valsts kanceleja lietotājiem – tiesību aktu projektu izstrādātājiem – nodrošināja pieejamību elektroniskajam atbalsta rīkam – [tīmekļvietnei "Tiesību aktu izstrādes ceļvedis"](#). Tīmekļvietnē pieejama Normatīvo aktu projektu izstrādes rokasgrāmata, dokumentu paraugi, ziņas par juridiskās tehnikas jaunumiem, efektīvs meklēšanas rīks un cita tiesību aktu izstrādātājiem noderīga informācija. Tiesību aktu izstrādes ceļvedis regulāri informē par aktuāliem jautājumiem tiesību aktu izstrādē, par semināriem un diskusijām, kā arī par Valsts iestāžu Juridisko dienestu sanāksmēm. Tur tiek ievietoti informatīvie materiāli, prezentācijas, sanāksmju protokoli un videoieraksti. Tīmekļvietnē ir nodrošināta iespēja jebkuram interesentam iesniegt jautājumus un saņemt atbildes par tiesību aktu izstrādes jautājumiem. Tas ir būtisks atbalsts valsts iestāžu amatpersonu darbā, sagatavojot tiesību aktu projektus atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Papildus minētajam Juridiskais departaments organizēja tikšanos ar ministriju pārstāvjiem, kurā valsts pārvaldē nodarbinātie tika iepazīstināti ar jaunumiem normatīvo aktu sagatavošanā, juridisko tehniku un tiesību aktu izstrādē visbiežāk pieļautajām kļūdām.

Saskaņā ar Ministru kabineta instrukciju par vienoto uzdevumu izpildes kontroles kārtību ministrijās un Valsts kancelejā Juridiskais departaments turpināja koordinēt un kontrolēt likumos, Saeimas lēmumos un Ministru kabineta tiesību aktos Ministru kabinetam doto uzdevumu izpildi, Ministru kabineta un Ministru prezidenta doto uzdevumu izpildi, kā arī Valsts sekretāru sanāksmēs doto uzdevumu izpildi (par uzdevumu izpildi rakstiski jāinformē Ministru kabinets vai Ministru prezidents vai atbilstoši uzdevumā noteiktajam jā sagatavo dokuments un jāiesniedz

Ministru kabinetā). Lai nodrošinātu minēto uzdevumu apzināšanu un veiktu uzdevumu izpildes ārējo kontroli, Juridiskā departamenta Kontroles nodaļa 2020. gadā ir izskatījusi un izvērtējusi 5135 dokumentus. No tiem kontrolē ņemti 1168 Ministru kabinetam dotie uzdevumi. 2020. gadā sagatavotas 125 rezolūcijas par tiesību aktu virzību un uzdevumu izpildes gaitu.

Lai mazinātu administratīvo slogu un veicinātu ministrijām doto uzdevumu izpildes termiņu ievērošanu, regulāri tiek sagatavoti pārskati par Ministru kabineta un Ministru prezidenta tiesību aktos un rezolūcijās dotajiem ilgstoši neizpildītajiem uzdevumiem. 2020. gadā izskatīšanai Valsts sekretāru sanāksmē sagatavoti 12 mēneša pārskati par iestāžu neizpildītajiem uzdevumiem. Četri šādi pārskati par ministrijām doto uzdevumu ilgstošu neizpildi sagatavoti Ministru prezidentam.

### 2.2.1. Vienotais tiesību aktu projektu izstrādes un saskaņošanas portāls

Valsts kanceleja 2020. gadā turpināja projekta "Vienotais tiesību aktu projektu izstrādes un saskaņošanas portāls" (turpmāk – TAP portāls) īstenošanu. TAP portāla izveides mērķis ir Ministru kabineta lēmumu pieņemšanas procesa modernizēšana, nodrošinot sabiedrībai līdzdalības iespējas, bet valsts pārvaldei – efektīvāku un ātrāku tiesību aktu projektu (TAP) izstrādes un saskaņošanas procesu, kā arī sēžu vadības procesu pilnveidošana (darba kārtību projektu izstrāde un apstiprināšana, protokolu izstrāde, rezolūciju gatavošana, Ministru kabineta sēdē pieņemto TAP pārvaldība), tai skaitā Ministru kabineta un Valsts sekretāru sanāksmju organizēšanas un norises funkcionalitātes pilnveidošana. TAP portālā būs divas vides – darba vide un publiskā vide.

2020. gadā projektā "Vienotais tiesību aktu projektu izstrādes un saskaņošanas portāls" ir izstrādāts portāla pirmais, otrais, trešais un ceturtais laidniens, kas ietver un optimizē šādus procesus:

- kontroles uzdevumu izveide, saskaņošana ar ministriju un pakļautības iestādi;
- ministrijas iniciatīvo uzdevumu izveide;
- tiesību aktu satura ievade, apstrāde, virzība;
- tiesību aktu anotācija un kopīgā anotācija;
- tiesību aktu saskaņošana, atzinumi;
- tiesību aktu portāla (TAP) administrēšana;
- tiesību aktu projektu saskaņošana;
- TAP administrēšana: darba plūsmu izveide, lietotāju grupas, ziņotāji;
- tiesību aktu projekta virzība un izskatīšana Valsts sekretāru sanāksmē un Ministru kabineta sēdē.

TAP analīzes, izstrādes un laidnienu testēšanas fāzēs piedalījušās visas ministrijas. Kopā notikušas 38 sanāksmes un tajās piedalījušies 762 speciālisti. 2021. gadā TAP izstrāde turpinās.

## 2.3. Dokumentu redakcionālā un tehniskā noformēšana

2020. gadā Valsts kancelejas Tiesību aktu redakcijas departaments izvērtēja atbilstību valsts valodas normām, rediģēja un literāri noformēja Ministru kabineta tiesību aktu, Ministru prezidenta rīkojumu, Ministru kabineta, Ministru prezidenta un Valsts kancelejas vēstuļu projektus un citus dokumentus. Kopumā rediģēti un noformēti **2464** dokumentu projekti. Redakcionāli kopā noformētas **10809** teksta lapas, 49 % no tām – steidzami. Tiesību aktu redakcijas departaments sniedza konsultācijas Valsts kancelejas un citu valsts pārvaldes iestāžu amatpersonām par tiesību aktu projektu sagatavošanu, lai nodrošinātu projekta teksta labskaņu un viennozīmīgumu, un ieteikumus teksta redakcijai, kā arī priekšlikumus par teksta noformēšanu atbilstoši tehniskajām prasībām.

Tiesību aktu redakcijas departaments nodrošināja arī nepieciešamo dokumentu tulkojumus no angļu valodas latviešu valodā un no latviešu valodas angļu valodā. 2020. gadā iztulkoti 140 dokumenti (kopējais tulkojumu apjoms – 490 teksta lapas). Papildus veikti liela apjoma tulkojumi Covid-19 oficiālajai tīmekļvietnei.

2020. gadā sagatavotas 24 Ministru prezidenta un Ministru kabineta pilnvaras, sniegtas konsultācijas par terminoloģijas jautājumiem Valsts kancelejas darbiniekiem, pārskatīti vairāki tulkojumi no latviešu valodas angļu valodā un no angļu valodas latviešu valodā, izvērtēts Eiropas Savienības terminoloģijas lietojums 267 tiesību aktu projektos.

## 2.4. Valsts pārvaldes attīstības sekmēšana 2020. gadā

### 2.4.1. Valsts pārvaldes reformu plāns 2020

2020. gada rudenī Valsts kancelejas organizētajās sarunās ar nozaru ministrijām tika izvērtēts sasniegtais progress [Valsts pārvaldes reformu plāna 2020](#) (turpmāk – reformu plāns) īstenošanā, kas ir atspoguļots [informatīvajā ziņojumā](#) (izskatīts MK sēdē 04.03.2021.). Papildus informatīvajam ziņojumam tika sagatavots

rīkojuma projekts par reformu plāna darbības termiņa pagarinājumu. 2020. gadā paredzēto aktivitāšu īstenošanu un uzraudzību, kā arī ziņojuma sagatavošanu negatīvi ietekmēja Covid-19 infekcijas straujā izplatība, kuras ierobežošanai tika prioritāri novirzīti iestāžu, tai skaitā Valsts kancelejas, resursi.

Nodarbināto skaita samazināšana, kas ir viens no būtiskajiem reformu plāna mērķiem, laikposmā no plāna apstiprināšanas brīža līdz 2019. gada beigām īstenoja, sasniedzot samazinājumu par 7,23 % jeb 3066 nodarbinātajiem, tādējādi pārsniedzot reformu plānā noteikto mērķi – 6 %.

2020. gada beigās visu reformu plānā iekļauto pasākumu aktivitātes nav pilnībā īstētas, un to izpilde būtu turpināma, līdz aktivitātes tiek pabeigtas, piemēram, jaunas kārtības apstiprināšana attiecībā uz iestāžu stratēģiju izstrādi, atbildības likuma apstiprināšana, kompetenču matricu izstrādāšana. Daļa no pasākumiem un to mērķi, piemēram, administratīvā sloga samazināšana, "nulles birokrātija", budžeta izdevumu pārskatīšana, atbalsta funkciju centralizācija, ir saglabājuši savu aktualitāti, tādēļ būtu izvērtējama to turpināšana nākamajā valsts pārvaldes modernizācijas un attīstības plānošanas dokumentā.

Gala ziņojumu par visu reformu plāna īstenošanas periodu paredzēts sagatavot pēc reformu plāna noslēguma, veicot tā padziļinātu analīzi un reformu plāna izpildes novērtējumu kopumā. Vienlaikus uzsākts darbs pie attīstības plānošanas dokumenta izstrādes valsts pārvaldes jomā nākamajam periodam, sagatavojot neatkarīgu novērtējumu par paveikto un izvirzot priekšlikumus nākotnei, kā arī tiek nodrošināta iesaiste un priekšlikumu iesniegšana, piemēram, Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai Digitālās transformācijas pamatnostādņu 2021.–2027. gadam sagatavošanas procesā, ņemot vērā, ka daļēji kompetences pārklājas.

Izstrādāts informatīvais ziņojums "[Elastīgā darba organizācija valsts pārvaldes iestādēs](#)" (izsludināts VSS 10.09.2020. 2021. gada jūnijā plānots virzīt to izskatīšanai Ministru kabinetā).

Lai pilnveidotu valsts iestāžu stratēģisko plānošanu un pārskatu sniegšanu par paveikto, izstrādāts Ministru kabineta instrukcijas projekts "[Kārtība, kādā izstrādā un aktualizē institūcijas darbības stratēģiju un novērtē tās ieviešanu](#)" un ar to saistītie Ministru kabineta noteikumu projekti "[Grozījums Ministru kabineta 2014. gada 2. decembra noteikumos Nr. 737 "Attīstības plānošanas dokumentu izstrādes un ietekmes izvērtēšanas noteikumi"](#)" un "[Grozījumi Ministru kabineta 2010. gada 5. maija noteikumos Nr. 413 "Noteikumi par gada publiskajiem pārskatiem"](#)", kuri tika iekļauti Ministru kabineta 2020. gada 20. oktobra sēdes darba kārtībā. Ņemot vērā atšķirīgos valdības locekļu viedokļus, instrukcijas un ar to saistīto noteikumu projektu izskatīšana un pieņemšana tika atlikta. Instrukcijas projektā paredzētās izmaiņas esošajā sistēmā veicinās plānošanas elastību un stiprinās stratēģiju kā vadītāja rīku institūcijas attīstībā, un tas ir viens no atbildības reformas ieviešanas atbalsta instrumentiem.

Izstrādāts informatīvā ziņojuma projekts "[Par ietekmes novērtējuma sistēmas pilnveidi](#)" (izsludināts VSS 17.12.2020.). Ziņojumā ir iekļauts uzdevums Valsts kancelejai kopīgi ar Pārresoru koordinācijas centru, Tieslietu ministriju, pieaicinot arī Saeimas Analītisko dienestu, izstrādāt jaunu ietekmes novērtējuma kārtību, ievērojot informatīvajā ziņojumā konstatētos sistēmas trūkumus, noteiktos risinājumu virzienus un principus. Ņemot vērā TAP portāla projekta īstenošanas gaitu, tiek turpināts darbs pie anotācijas sadaļu pilnveidošanas.

## 2.4.2. Valsts pārvaldes darba organizācija Covid-19 pandēmijas apstākļos

Sniegts atbalsts valsts pārvaldes iestādēm un tajās nodarbinātajiem Covid-19 pandēmijas laikā – veiktas divas aptaujas situācijas izpētei un datus balstītu lēmumu pieņemšanai: iestāžu aptauja (20.03.2020.-27.03.2020.) un nodarbināto "pulsu" aptauja (27.03.2020.–03.04.2020.). Pamatojoties uz aptauju datiem, veikti šādi atbalsta pasākumi:

- izstrādātas praktiskas [vadlīnijas darba organizācijai, darba samaksai un klientu apkalpošanai](#). Tās tika publicētas tīmekļvietnē [www.mk.gov.lv](http://www.mk.gov.lv) un [www.covid19.gov.lv](http://www.covid19.gov.lv). Mainoties situācijai, līdz 2020. gada beigām vadlīnijas tika aktualizētas astoņas reizes;
- ņemot vērā dīkstāves un pārslodzes, ar kurām saskārās atsevišķas iestādes, kā arī balstoties uz cilvēkresursu inovāciju laboratorijā izstrādāto ekspertu bankas prototipu, tika izstrādātas Darbinieku bankas vadlīnijas. Tās tika prezentētas Valsts sekretāru sanāksmē 22.04.2020. Saasinoties Covid-19 izplatībai, 2020. gada rudenī vadlīnijas tika papildinātas un iesniegtas Valsts kancelejas direktora vadītājam Starpinstitūciju darbības koordinācijas grupai;
- sadarbībā ar Valsts administrācijas skolu un Latvijas Psihologu biedrību izveidots [četru bezmaksas vebināru cikls](#) atbalstam pandēmijas laikā dažādām nodarbināto grupām (visiem nodarbinātajiem, vadītājiem, personāla vadītājiem, klientu apkalpošanas speciālistiem);
- 05.11.2020. VARAM sadarbībā ar Valsts kanceleju rīkoja vebināru par attālinātā darba organizāciju valsts pārvaldes pārstāvjiem un 19.11.2020. – pašvaldības iestādēm. Savukārt 26.11.2020. tika rīkots vebinārs "Labās prakses stāsti: attālinātais darbs – šodien un rīt". Tā ietvaros tika prezentēta dažādu valsts pārvaldes iestāžu pieredze par attālinātā darba organizāciju, kā arī tika stāstīts par praktiskiem ieteikumiem koprades telpu izveidošanā.

## 2.4.3. Administratīvā sloga mazināšana

2020. gadā tika turpināta izsludināšanai Valsts sekretāru sanāksmē pieteikto projektu izvērtēšana. Laikposmā no 2020. gada 1. janvāra līdz 31. decembrim tika izvērtēti 965 tiesību aktu projekti, vērtējot anotāciju aizpildīšanas kvalitāti, primāri fokusējoties uz sabiedrības līdzdalību, radītā administratīvā sloga un atbilstības izmaksu izmaiņām, kā arī papildus pieprasītajām štata vietām.

Tika turpināta arī 2019. gada 1. novembrī uzsāktā "nulles birokrātijas" īstenošanas monitorēšana (atbilstoši informatīvajam ziņojumam "Par "nulles birokrātijas" pieejas ieviešanu tiesību aktu izstrādes procesā", apstiprināts MK 20.08.2019.). Informatīvo ziņojumu par "nulles birokrātijas" pieejas ieviešanu plānots izstrādāt 2021. gada rudenī. Tomēr gada laikā (no 2019. gada 1. novembra līdz 2020. gada 1. novembrim) dažādos aspektos tika izvērtēti 1049 tiesību aktu projekti. Attiecībā uz administratīvo slogu statistika ir šāda: 910 projekti neietekmēja administratīvo slogu un neradīja atbilstības izmaksas, 62 projektos bija paredzēts administratīvā sloga samazinājums, savukārt 32 projektos – palielinājums. Attiecībā uz "nulles birokrātijas" pieeju – lielākoties tie iekļāvās noteiktajos izņēmumos, taču dažos gadījumos Valsts kanceleja aicināja veikt izmaiņas projektā un izstrādāt kompensējošo regulējumu, kas ļautu noturēt administratīvo slogu līdzšinējā līmenī, tomēr attiecīgā ministrija un Ministru kabinets to neatbalstīja. Rezultātā pirmajā "nulles birokrātijas" pieejas darbības gadā netika izstrādāts neviens tiesību aktu projekts, kurā tiktu ievērotas pieejas prasības. Neraugoties uz to, administratīvā sloga izmaiņas finansiālajā izteiksmē gada laikā ir pozitīvas: administratīvais slogs tika samazināts par 2 376 629,86 euro, bet palielināts – par 1 272 780 euro. Tas nozīmē, ka kopumā administratīvā sloga samazinājums ir 1 103 849,86 euro.

## 2.4.4. Inovāciju kultūras attīstīšana valsts pārvaldē

2020. gada maijā tika uzsākta otra Valsts kancelejas Inovāciju laboratorijas (iepriekš saukta par #GovLabLatvia) projekta īstenošana, kas notiek ar EK SRSS programmas atbalstu. Atbalsts piesaistīts trijos virzienos: 1) starptautiski (OECD OPSI) sistēmiska līmeņa aktivitātēm un darbā ar augstākā līmeņa vadītājiem; 2) operacionālā līmenī (laboratorijas darba norise un attīstība); 3) komunikācija (laboratorijas pozicionēšanā un inovācijas kultūras attīstībai valsts pārvaldē). Tika turpināts darbs pie *Innovation Scan* ziņojuma veidošanas, kuras ietvaros OECD OPSI veic vispārēja līmeņa izvērtējumu par publiskā sektora inovācijas ekosistēmu Latvijā, kā arī kopā ar Somijas uzņēmumu *Demos Helsinki* (Politikas pakalpojuma dizaina eksperti) pabeigts darbs pie eksperimentēšanas vadlīniju izstrādes un ar Valsts administrācijas skolas atbalstu īstenotas politikas dizaina mācības valsts pārvaldē nodarbinātajiem.

Komunikācijas jomā izveidots Inovāciju laboratorijas jaunais tēls (nosaukums, vizuālā identitāte), izstrādāta komunikācijas stratēģija un [tīmekļvietne](#). 17.11.2020. notika īskonference "[Šoks 2020: Emocijas, inovācijas, lēmumi](#)", kas tika organizēta OECD OPSI globālā pasākuma "Government After Shock" ietvaros kā vietēja mēroga pasākums, lai sekmētu inovācijas kultūru valsts pārvaldē Latvijā.

2020. gada sākumā Valsts kancelejas Inovāciju laboratorija sniedza metodoloģisku atbalstu Veselības ministrijai, palīdzot radīt jaunu ārstniecības personu atalgojuma modeli, kas plašākai sabiedrībai tika prezentēts 2020. gada jūlijā. Informatīvais ziņojums "Par jaunas ārstniecības personu darba samaksas kārtības izstrādāšanu" 22.10.2020. izsludināts Valsts sekretāru sanāksmē. 2020. gada otrajā pusgadā sadarbībā ar Labklājības ministriju un iesaistītajām pusēm tika izstrādāti risinājumi/prototipi atbalsta sniegšanai ģimenēm, kuras audzina bērnus ar smagiem funkcionāliem traucējumiem. Risinājumus Labklājības ministrija turpmāk izmantos attiecīgās politikas un pakalpojumu izstrādē.

## 2.4.5. Valsts pārvaldes darbības efektivizēšana

Izpildot Ministru kabineta 2017. gada 28. novembra sēdes protokollēmuma (prot. Nr. 59 34. §) 3. punktu un ņemot vērā darba grupas veiktās analīzes rezultātus, tika izstrādāts informatīvais ziņojums "[Administratīvā sloga mazināšana personālvadības pārskatu jomā](#)", kas tika izskatīts Ministru kabinetā 2021. gada 11. maijā.

Lai uzlabotu Valsts kancelejā iesniedzamo datu kvalitāti un panāktu efektīvāku datu apstrādi, kā arī pilnveidotu datu analītikas un vizualizācijas līmeni un nodrošinātu sabiedrībai efektīvāku un vieglāk uztveramu informācijas pieejamību, 2020. gada oktobrī tika definētas datu noliktavas tehniskās un funkcionālās prasības, tai skaitā noslēgts līgums par konsultāciju pakalpojumiem datu noliktavas tehniskās specifikācijas izstrādei.

Savukārt, lai virzītos uz atbalsta funkciju centralizāciju un vienotā pakalpojuma centra sistēmas izveidi valsts pārvaldē, 2020. gada decembrī tika turpināts darbs pie valsts pārvaldes atbalsta funkciju centralizācijas, tai skaitā SIA "Ernst & Young Baltic" veica grāmatvedības uzskaites un personāla lietvedības funkciju centralizācijas novērtējumu un analīzi, kā arī izstrādāja priekšlikumus rīcības plānam. Pamatojoties uz veikto analīzi, 2021. gadā Valsts kanceleja sadarbībā ar Valsts kasi sagatavos informatīvo ziņojumu par atbalsta funkciju centralizāciju valsts pārvaldē, nosakot turpmāko rīcību.



## 2.4.6. Trauksmes celšanas sistēmas attīstība

2020. gadā Valsts kancelejā darbību turpināja Trauksmes cēlēju kontaktpunkts, kuru veido pārstāvji no Dokumentu pārvaldības departamenta, Valsts pārvaldes politikas departamenta, Juridiskā departamenta un Komunikācijas departamenta. 2020. gadā aktīvs darbs noritēja pie Eiropas Parlamenta un Padomes 2019. gada 23. oktobra Direktīvas (ES) 2019/1937 par to personu aizsardzību, kuras ziņo par Savienības tiesību aktu pārkāpumiem pārņemšanas Latvijā. Pārņemot direktīvu, tika izstrādāti [grozījumi Trauksmes celšanas likumā](#) un izsludināti Valsts sekretāru sanāksmē 2020. gada 6. augustā. Darbību turpina arī oficiālā tīmekļvietne [www.trauksmescelejs.lv](http://www.trauksmescelejs.lv), kurā cita starpā iespējams arī celt trauksmi.

Par trauksmes celšanas sistēmas attīstību un rezultātiem, kontaktpunkta darbību un 2020. gada statistiku vairāk var uzzināt ["Trauksmes celšana un trauksmes cēlēju aizsardzība. Pārskats par 2020. gadu"](#).

## 2.4.7. Tiesiskuma un atvērtības nodrošināšana un vērtību iedzīvināšana

Tika izstrādāts un MK sēdē 2020. gada 11. februārī apstiprināts [Latvijas Ceturtais nacionālais atvērtās pārvaldības rīcības plāns 2020.–2021. gadam](#). Ir izveidots un darbojas iesaistīto pušu – atbildīgo iestāžu un pilsoniskās sabiedrības pārstāvju – forums. Sekmējot kopīgu izpratni par turpmāk īstenojamiem pasākumiem un sadarbību, ir izstrādāts katras apņemšanās īstenošanas plāns un notiek regulāra iesaistīto pušu informācijas aprīte koprades vidē. Ar Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda

īstenošanas padomes uzraudzību tiek koordinēta plānā iekļauto Latvijas apņemšanos efektīva īstenošana. 2020. gada septembrī Valsts kanceleja rīkoja plāna īstenošanā iesaistīto pušu un OGP sekretariāta semināru par OGP neatkarīgā novērtēšanas mehānisma ziņojumu par atvērtu pārvaldību Latvijā (*Latvia 2019–2021 Design Report*). Valsts kanceleja kā valdības kontaktpunkts OGP nodrošināja regulāru informācijas apriti starp Latviju un OGP sekretariātu. Gada nogalē izstrādāts izvērtējums "Par iemaksām OGP budžetā", kas 2021. gadā jāvirza izskatīšanai Ministru kabinetā, lai izvērtētu Latvijas iespējas līdzīgi citām OGP dalībvalstīm līdzfinansēt OGP sekretariāta darbu. Ir sagatavots arī vidusposma izvērtējums par Latvijas Ceturtā nacionālā atvērtās pārvaldības rīcības plāna 2020.–2021. gadam īstenošanu 2020. gadā.

Noritējis aktīvs darbs, lai nostiprinātu un iedzīvinātu morāles un ētikas vērtības valsts institūciju darbā, veicinot godprātīgu rīcību un sabiedrības uzticēšanos. Lai valsts pārvaldes iestādēs iedzīvinātu Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra ieteikumos Nr. 1 noteiktās valsts pārvaldes vērtības un ētikas pamatprincipus, tika organizēti dažādi attīstības pasākumi attālinātajā režīmā valsts pārvaldes augstākā līmeņa vadītājiem un to vietniekiem – notikuši astoņi vebināri un konference "Vērtības studijā!", šajos pasākumos kopumā uzstājās 25 dažādu jomu eksperti. Ir radīts elektronisks materiāls ["Praktiskais ceļvedis uz vērtībām balstītas kultūras veidošanā"](#).

Pildot GRECO rekomendācijas, 2020. gada janvārī notika diskusija par politisko amatpersonu ētiku. Tika izstrādāts ar politisko amatpersonu integritāti saistīto risku izvērtējums, kā arī ["Vadlīnijas izpildvaras politisko un pārvaldes amatpersonu sadarbībai"](#) un ministriju tīmekļvietnēs nodrošināta informācijas pieejamība par ministru padomniekiem.



## 2.4.8. Publiskās pārvaldes atlīdzības sistēmas pārskatīšana

Sadarbībā ar visu iesaistīto pušu cilvēkresursu un tautsaimniecības attīstības ekspertiem noslēdzās darbs pie jaunā [Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumprojekta izstrādes](#). Likumprojekta pamatmērķis ir nodrošināt konkurētspējīgu atlīdzību valsts pārvaldē, lai veicinātu stabilu, efektīvu un atklātu valsts un pašvaldību institūciju darbu. Likumprojekts bija iekļauts izskatīšanai Ministru kabineta 2020. gada 20. oktobra sēdes darba kārtībā, tomēr tā izskatīšana tika atlikta. Likumprojekts paredz ieviest konkurētspējīgu, darba sniegunam atbilstošu un valsts ekonomiskai attīstībai sekojošu atlīdzības skalu, iespēju piemērot tirgus koeficientu tirgū īpaši pieprasītiem profesionāļiem. Bez tam tiek samazināts arī piemaksu apmērs, lai atlīdzības sistēmu padarītu skaidrāku un vienkāršāku nekā tā bija līdz šim. Vienlaikus precizēts arī valsts augstāko amatpersonu atalgojums, ņemot vērā varas atzaru līdzsvaru un hierarhijas principu.

Tika arī turpināts darbs pie Valsts un pašvaldību institūciju amatu kataloga projekta, apkopojot no valsts iestādēm un pašvaldībām saņemtos priekšlikumus. Projektu plānots precizēt un izsludināt Valsts sekretāru sanāksmē, tiklīdz jaunais Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums tiks pieņemts Saeimā 2. lasījumā. Jaunajā amatu katalogā ir pārskatītas esošās amatu saimes, tās aktualizējot un dažas no tām apvienojot, tādējādi samazinot līmeņu skaitu, kā arī izveidota jauna amatu saime "Procesu pārvaldība un inovācija", kas aptvers procesu pārvaldību (kvalitātes vadība, risku vadība, iestāžu procedūras), inovācijas un pakalpojumu dizainu, kas ir jauna lieta publiskajam sektoram. Tiek veidoti tādi amati kā pakalpojumu dizainers un inovāciju līderis.

Ņemot vērā problēmas ar darbinieku piesaisti, kā arī lai nodrošinātu konkurētspējīgu atlīdzību Korupcija novēršanas un apkarošanas birojam, 2020. gada nogalē tika [veikti grozījumi](#) Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā, to papildinot ar atalgojuma skalu, kas tieši paredzēta Korupcija novēršanas un apkarošanas birojam. Vienlaikus tā ir iekļauta arī jaunajā Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā, tādējādi paralēli testējot nākotnē virzāmās atlīdzības reformas konkurētspēju. Lai varētu piemērot jauno atlīdzības skalu, tika veikti grozījumi Ministru kabineta 2013. gada 29. janvāra noteikumos Nr. 66 "Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību", kas paredz kārtību, kādā tiek piemērota jaunā skala.

VSS 06.02.2020. izsludināti [grozījumi](#) Ministru kabineta 2010. gada 21. jūnija noteikumos Nr. 565 "Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām", lai nodrošinātu Senāta blakuslēmuma izpildi. Minētie grozījumi pieņemti MK sēdē 2020. gada 21. aprīlī.

VSS 04.06.2020. izsludināti [grozījumi Valsts civildienesta likumā](#), lai noteiktu termiņa ierobežojumu iestāžu vadītājiem (maksimums divi termiņi, katrs pa pieci gadi), kā arī 30.07.2020. izsludināts noteikumu projekts "[Mācību pārvaldības sistēmas noteikumi](#)". 2021. gadā projekts sagatavots izskatīšanai Ministru kabinetā.

## 2.4.9. Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstība

2020. gadā izstrādāts [Publiskajā pārvaldē nodarbināto mācīšanās un attīstības plāns 2021.–2027. gadam](#) (izsludināts VSS 17.12.2020.). Plāna pamatideja ir publiskajā pārvaldē ieviest organizācijas, kas mācās, principus un veidot mācīšanos kā ikdienas paradumu nākotnes publiskajā pārvaldē, kā arī izveidot un horizontāli integrēt vienotu un sistemātisku zināšanu pārvaldību. Plāns paredz nodrošināt publiskajā pārvaldē nodarbināto kompetenču attīstību atbilstoši nākotnes kompetencēm, tādējādi veicinot publiskās pārvaldes profesionalitāti un efektivitāti un mūžizglītības principa īstenošanu, vienlaikus stimulējot nodarbināto konkurētspēju darba tirgū un uzlabojot publiskās pārvaldes darbības un pakalpojumu kvalitāti. Plānā ir definēti pieci prioritārie virzieni jeb stratēģiskās prioritātes, kurās tiks koncentrētas darbības atbilstoši noteiktajām mērķu grupām. Tās ir, pirmkārt, godprātīgs darbs publiskajā pārvaldē, otrkārt, inovācija un koprade modernai rīcībpolitikai un pakalpojumiem, treškārt, līderība un efektīva pārmaiņu vadība, ceturtkārt, digitālā transformācija un datu pratība, piektkārt, cilvēkresursu profesionalizācija un administratīvās kapacitātes celšana.

No 2015. gada septembra valsts tiešās pārvaldes iestāžu vadītāju atlasē centralizēti veic Valsts kanceleja. 2020. gadā tika nodrošināta deviņu augstākā līmeņa vadītāju atlasē konkursu norise, no tiem divi noslēgti bez rezultāta un septiņi – ar rezultātu. Konkursu ietvaros tika veikta CV validācija 76 pieteikumiem, organizētas 44 darba intervijas un 20 kompetenču intervijas. Atlasē process ārkārtējās situācijas laikā tika organizēts attālinātā režīmā. Lai nodrošinātu efektīvu turpmāku plānošanas procesu, papildus tika sagatavots apkopojums par augstākā līmeņa vadītāju amatu termiņiem un iespējamiem konkursiem turpmāko gadu laikā. Lai nodrošinātu vienotu atlasē procesu valsts pārvaldē, tika izstrādātas Personāla atlasē vadlīnijas, kuras ir publiski pieejamas. Sekmīgi īstenots projekts "[Augstākā līmeņa vadītāju attīstības programma](#)", kura mērķis ir nodrošināt augstākā līmeņa vadītāju zināšanu un vadības kompetenču pilnveidošanu, lai veicinātu profesionālu augstākā līmeņa vadītāju kā spēcīgu vadītāju – līderu – attīstību. 2020. gads Augstākā līmeņa vadītāju attīstības programmas projekta ietvaros tika veltīts vērtību tēmai, gada tēmas nosaukums "Vērtības valsts pārvaldē". Kopumā tika noorganizēti astoņi vebināri, piesaistot 18 dažādus ekspertus, tostarp starptautiskus, kuri dalījās ar savām zināšanām un pieredzi par vērtībām un to iedzīvināšanu organizācijās. Tika organizēta arī ikgadējā augstākā līmeņa vadītāju konference "Vērtības studijā!" (attālināti), kā arī sadarbībā ar jomas ekspertiem tika izstrādāts "Praktisks ceļvedis uz vērtībām balstītas kultūras veidošanā", kas ir publiski pieejams.

Augstākā līmeņa vadītāju attīstības programmas ietvaros notika arī seši prasmju treniņi – Sarežģītu sarunu ar darbiniekiem vadīšana, Komandas darba moderēšana dažādu mērķu sasniegšanai, Efektīva komandas sanāksmju vadīšana, Pārliciecināšanas publiskās runas meistarklase, Atgriezeniskās saites sniegšana individuāli un komandā, Individuālo attīstības pārrunu vadīšana –, kopumā iesaistot 64 vadītājus, kā arī tika nodrošinātas piecu moduļu mācības – Efektīva vadītāja ABC, Komunikācija un valsts pārvalde, Stratēģiska personāla plānošana, Finances un valsts pārvalde, IKT un valsts pārvalde –, kopumā iesaistot 67 vadītājus.

## 2.4.10. Valsts kancelejas iesaistīšanās starptautiskās sadarbības formātos

2020. gadā Latvija tika pārstāvēta OECD Publiskās pārvaldības komitejā un tās apakšgrupās (atvērtā pārvaldība, publiskā sektora nodarbinātība un vadība, dzimumu līdztiesība, integritāte, valdības centru tīkls), nodrošinot iespējas citām valstīm iepazīties ar Latvijas pieredzi un pārņemt Latvijas situācijai atbilstošus risinājumus no citu valstu pieredzes. Iesaistīšanās ietvēra regulāras sanāksmes, dažādu ziņojumu komentēšanu un Latvijas atbilžu gatavošanu uz OECD datu pieprasījumiem, tostarp sagatavojot atbildes par Covid-19 novēršanas pasākumiem valsts pārvaldē. Valsts kanceleja piedalās OECD Regulatīvās politikas komitejas darbā.

2020. gadā Valsts kanceleja tika pārstāvēta arī [EUPAN](#) organizētajos pasākumos, nodrošinot iespējas citām valstīm iepazīties ar Latvijas pieredzi un pārņemt Latvijas situācijai atbilstošus risinājumus no citu valstu pieredzes. EUPAN tīkla ietvaros tika sniegtas atbildes uz dalībvalstu jautājumiem, piedaloties aptaujās, kā arī Latvija aicināja dalībvalstis dalīties ar labās prakses piemēriem elastīgā darba veida piemērošanā pēc Covid-19 globālās pandēmijas un ar to saistītajām izmaksām. Minētie labās prakses piemēri tika apkopoti un ietverti informatīvajā ziņojumā "[Elastīgā darba organizācija valsts pārvaldes iestādēs](#)" (izsludināts VSS 10.09.2020.). Valsts kanceleja pārstāv Latviju arī Atvērtās pārvaldības partnerībā, veicot Latvijas valdības nacionālā kontaktpunkta funkcijas. Trauksmes celšanas jomā Valsts kanceleja piedalās Eiropas Integritātes un trauksmes celšanas iestāžu tīklā un Eiropas Komisijas rīkotajās *Eiropas Parlamenta un Padomes 2019. gada 23. oktobra Direktīvas (ES) 2019/1937 par to personu aizsardzību, kuras ziņo par Savienības tiesību aktu pārkāpumiem, ekspertu grupas sanāksmēs.*

## 2.5. Eiropas Savienības finanšu instrumentu izmantošana valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstībā, administratīvā sloga samazināšanā un strukturālo reformu īstenošanā

2020. gada lielākā daļa pagāja Covid-19 radītās pandēmijas ēnā, kas skāra gan Valsts kancelejas īstenotos Eiropas Savienības fondu projektus, gan arī Valsts kancelejas kā Eiropas Savienības fondu atbildīgās iestādes pārraudzībā esošos finansējuma saņēmējus, jo visiem nācās pielāgot savu ikdienas darbu un projektu darbību attālinātam darba, komunikācijas un mērķa grupu iesaistes formātam.

Valsts kanceleja turpināja pildīt tai deleģētās atbildīgās iestādes funkcijas attiecībā uz darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.4.2. specifiskā atbalsta mērķa "Valsts pārvaldes profesionālā pilnveide, publisko pakalpojumu un sociālā dialoga attīstība mazo un vidējo komersantu atbalsta, korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas mazināšanas sekmēšanai" (turpmāk – SAM 3.4.2.) īstenošanu ar kopējo finansējumu 10 081 616 euro apmērā.

Neraugoties uz Covid-19 pandēmijas radītajiem izaicinājumiem, ļoti labu sniegumu demonstrēja 3.4.2.1. pasākuma "Valsts pārvaldes profesionālā pilnveide labāka tiesiskā regulējuma izstrādē mazo un vidējo komersantu atbalsta, korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas mazināšanas jomās" (turpmāk – 3.4.2.1. pasākums) projektu īstenotāji – Valsts administrācijas skola, Valsts kanceleja un Valsts kontrole, nodrošinot 3.4.2.1. pasākuma ietvaros sasniedzamā finanšu rādītāja izpildi 89 % apmērā no plānotā.

3.4.2.2. pasākuma "Sociālā dialoga attīstība labāka tiesiska regulējuma izstrādē uzņēmējdarbības atbalsta jomā" (turpmāk – 3.4.2.2. pasākums) ietvaros pārskata periodā tika noslēgta vēl viena ģenerālvienošanās darba devēju un darba ņēmēju organizāciju starpā – viesmīlības nozarē, tādējādi, ņemot vērā iepriekšējā gadā noslēgtās nozaru ģenerālvienošanās, to kopskaits ir pieaudzis līdz trim vienībām.

Līdz gada beigām 3.4.2.2. pasākuma ietvaros sasniedzamais finanšu rādītājs tika izpildīts 101 % apmērā no plānotā.

Pārskata periodā 3.4.2.3. pasākuma "Publisko pakalpojumu pārveides metodoloģijas izstrāde un aprobācija" (turpmāk – 3.4.2.3. pasākums) ietvaros ir pagarināts projekta īstenošanas termiņš līdz 30.06.2021. Pagarinājumā ir paredzēts īstenot iepirkumu "Pakalpojumu pārbūves ieviešanas plāns klientu apkalpošanas funkciju finanšu optimizācijai".

Līdz gada beigām 3.4.2.3. pasākumā sasniedzamais finanšu rādītājs ir izpildīts 99,9 % apmērā. 2020. gada 30. septembrī tika organizēta SAM 3.4.2. uzraudzības padomes sēde, kurā tika prezentēti darbības programmas "Izaugsme un

nodarbinātība" SAM 3.4.2. 3.4.2.1. pasākuma projektu mācību ietekmes izvērtējuma "Eiropas Sociālā fonda investīciju efektivitātes un ietekmes izvērtējums valsts pārvaldes attīstībā, nodarbināto profesionālajā pilnveidē un uzņēmējdarbības vides uzlabošanā" rezultāti un secinājumi. Izvērtējumā konstatēts, ka 3.4.2.1. pasākuma projektu ietvaros iegūtās zināšanas un prasmes ir izmantotas, lai rosinātu vairākas būtiskas izmaiņas uzņēmējdarbības vides uzlabošanai un administratīvā sloga mazināšanai, ir pierādāma projektu ietekme uz korupcijas un ēnu ekonomikas apkarošanas iestāžu kapacitāti, apmācības ir sekmējušas stratēģisko un operatīvo analīzes metožu efektivitāti, projekti ir sekmējuši izmaiņas vairākos Latvijas normatīvajos aktos, kas ļaus efektīvāk cīnīties ar ēnu ekonomiku, t. sk. Kriminālprocesa likumā, Noziedzīgi iegūto līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likumā un Sankciju likumā. Projektu darbības rezultātā pieauga konstatēto, izmeklēto un kriminālvajāšanai nosūtīto lietu skaits, palielinājās institūciju skaits, kurām ir izstrādāti iekšējie pretkorupcijas plāni, kā arī konstatēti vairāki apliecinājumi tam, ka projektu sniegtās iespējas, elastīgums, reaģējot uz situācijas izmaiņām, un dažādu veidu un līmeņu intervence ir veicinājusi noteiktu valsts pārvaldes reformu procesu uzsākšanos ar augstu ietekmes potenciālu.

Attiecībā uz projektu "Personāla vadības platformas projekts" Ministru kabinets, izdodot 2020. gada 15. jūlija rīkojumu Nr. 374, pieņēma lēmumu par projekta izbeigšanu. 2020. gada 7. septembrī tika parakstīta Vienošanās starp Valsts kanceleju un Centrālo finanšu un līgumu aģentūru par Vienošanās Nr. 2.2.1.1/17/I/018 jeb projekta "Personāla vadības platformas projekts" izbeigšanu.

Projektā Nr. 2.2.1.1/17/l/016 "Valsts un pašvaldību iestāžu tīmekļvietņu vienotā platforma" pārskata periodā tika izstrādāti valsts un pašvaldību iestāžu tīmekļvietņu vienotās platformas galvenie funkcionalitātes laidieni, un tā nodota ekspluatācijā 2020. gada jūlijā. Tika pabeigts izmēģinājumsprojekts (pilotprojekts), kura ietvaros platformā izveidotas 13 iestāžu tīmekļvietnes. Papildus plānotajām 12 pilotprojektā iesaistītajām iestādēm COVID-19 dēļ steidzamības kārtā pirmo platformā publicējamo tīmekļvietņu kārtā iekļauta arī Slimības profilakses un kontroles centra tīmekļvietne. Papildus minētajam izstrādāti komunikācijas materiāli un uzsākta komunikācijas kampaņa un satura administratoru izglītošana. Uz gada beigām projektā kopumā publiski bija pieejamas 60 jaunas tīmekļvietnes. Ar Ministru kabineta 2020. gada 15. jūlija rīkojumu Nr. 374 projektam piešķirts papildu finansējums 270 000 euro apmērā. Ar Ministru kabineta 2020. gada 4. decembra rīkojumu Nr. 372 "Grozījumi Ministru kabineta 2017. gada 31. augusta rīkojumā Nr. 470 "Par informācijas sabiedrības attīstības pamatnostādņu ieviešanu publiskās pārvaldes informācijas sistēmu jomā (mērķarhitektūras 31.0. versija)"" projekta īstenošana pagarināta par sešiem mēnešiem (līdz 2021. gada 4. jūlijam). Vairāk informācijas par projektu un tā gaitu var izlasīt Valsts kancelejas tīmekļvietnē [www.mk.gov.lv/timeklvietnes](http://www.mk.gov.lv/timeklvietnes).

Tehniskās palīdzības projektā "[Atbalsts Valsts kancelejai Eiropas Savienības fondu administrēšanā](#)" nodrošinātas atbildīgās iestādes funkcijas un pārraudzībā esošā specifiskā atbalsta mērķa finanšu ieguldījums ir sasniegts 91 % apmērā no plānotā, kā arī klātienē un tiešsaistē noorganizēts 21 mācību pasākums. Mācības apmeklējuši 245 ES fondu vadībā iesaistīto institūciju nodarbinātie, kā arī ES fondu Uzraudzības komitejas pārstāvji.

Tehniskās palīdzības projektā "[Atbalsts Valsts kancelejai Eiropas Sociālā fonda informācijas un komunikācijas pasākumiem](#)" sarunu festivāla "LAMPA" ietvaros noorganizēta diskusija "Mājas darbi jeb nodarbinātības izaicinājumi Latvijā" un atbalstīta sociālo partneru – Latvijas Brīvo arodbiedrību savienības un Latvijas Darba devēju konfederācijas – 3.4.2. SAM projektu komunikācija. Finanšu ieguldījums sasniegts 73 % apmērā.

Projektā "[Valsts frankofonā iniciatīva](#)" īstenoti septiņu veidu mācību pasākumi franču valodas apguvei, kuros kopumā piedalījušies 286 valsts budžeta iestādēs nodarbinātie.

Pārskata periodā nozīmīgs ieguldījums tika veikts, lai nodrošinātu priekšnosacījumus Eiropas Savienības fondu un citu ārvalstu finanšu resursu investīciju pieejamībai publiskās pārvaldes attīstībai, kā arī sociālā un pilsoniskā dialoga organizāciju kapacitātes stiprināšanai un izaugsmei arī 2021.–2027.gada plānošanas periodā. Valsts kanceleja līdzdarbojās gan Latvijas Nacionālā attīstības plāna 2021.–2027. gadam, gan Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2021.–2027. gada plānošanas perioda darbības programmas projekta, gan arī Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna projekta 2021.–2026. gadam izstrādē, kā arī izstrādāja Administratīvās kapacitātes ceļa kartes projektu Kohēzijas politikas mērķu sasniegšanai 2021.–2027. gada plānošanas periodā. Visi šie plānošanas dokumenti pēc to apstiprināšanas dos pamatu turpmākai valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstībai, administratīvā sloga samazināšanai, strukturālo reformu īstenošanai un Kohēzijas politikas mērķu un rezultātu efektīvai sasniegšanai, kā arī Covid-19 pandēmijas radīto seku pārvarēšanai.

## 2.6. Valsts interešu pārstāvības nodrošināšana tiesvedības procesos

Valsts kanceleja 2020. gadā turpināja nodrošināt starptautiskās tiesvedības procesu starptautiskās šķīrējtiesas lietā, kas reģistrēta Starptautiskajā ieguldījumu strīdu izskatīšanas centrā (turpmāk – ICSID) 2017. gada 3. februārī, [Eugene Kazmin v. Republic of Latvia](#) (ICSID lieta Nr. ARB/17/5). Šajā lietā pārskata periodā tika izskatīts Latvijas puses sagatavotais pieteikums par izmaksu nodrošinājuma līdzekļu piemērošanu (ieteikums iesniegts 2020. gada 17. janvārī). Šķīrējtiesas tribunāls lēma apmierināt šo Latvijas lūgumu, un 2020. gada 13. aprīlī izdotajā procesuālajā rīkojumā Nr. 6 noteica pienākumu pieteicējam sagādāt bankas garantijas vēstuli no starptautiskas pirmās klases bankas, kurā garantēta Latvijas puses juridisko izdevumu atlīdzināšana 3 milj. euro apmērā. Ņemot vērā, ka pieteicējs pieprasīto bankas garantijas vēstuli neiesniedza, šķīrējtiesas tribunāls 2020. gada 7. maijā pieņēma procesuālo rīkojumu Nr. 7, kurā lemts apturēt šķīrējtiesas procesu uz sešiem mēnešiem vai līdz minētās bankas garantijas iesniegšanai. Cenšoties panākt šķīrējtiesas procesuālā rīkojuma Nr. 6 atcelšanu, pieteicējs 2020. gada 30. jūlijā pieteica noraidījumu visiem šķīrējtiesas locekļiem. Šis pieteikums bija neveiksmīgs un tika noraidīts 2020. gada 14. oktobrī. Ņemot vērā, ka pieteicējs pretēji procesuālajā rīkojumā Nr. 6 noteiktajam nav sniedzis pieprasīto bankas garantiju, Latvijas puse 2020. gada 10. decembrī iesniedza pieteikumu, kurā lūgts izbeigt šķīrējtiesas procesu, atlīdzinot Latvijas puses juridiskos izdevumus. Paralēli minētajām aktivitātēm Latvijas puse sagatavoja un šķīrējtiesas tribunālam iesniedza visus nepieciešamos dokumentus saskaņā ar šķīrējtiesas procesa procesuālo kalendāru.

Nodrošināts arī starptautiskās tiesvedības process starptautiskās šķīrējtiesas lietā, kas reģistrēta ICSID 2017. gada 28. decembrī, *AS PNB Banka and others v. Republic of Latvia* (ICSID lietas Nr. ARB/17/47). 2020. gada 30. janvārī tribunāls pieņēma procesuālo rīkojumu Nr. 8 par vienu no prasītāju pārstāvjiem lietā. 18. februārī otrais līdz sestais prasītājs visiem tribunāla šķīrējtiesnešiem pieteica noraidījumu, tādēļ šķīrējtiesas process tika apturēts. 16. jūnijā prasītāju pieteikums tika noraidīts un šķīrējtiesas process jurisdikcijas fāzē atsākās. Katra no pusēm iesniedza trīs pēcsēdes argumentus (*post-hearing brief*). No 2020. gada 21. septembra līdz gada beigām šķīrējtiesas process tika apturēts, jo prasītāji nebija izpildījuši savu pienākumu segt šķīrējtiesas procesa izmaksas.

Nodrošināts arī starptautiskās tiesvedības process starptautiskās šķīrējtiesas lietā, kas reģistrēta ICSID 2012. gada 15. oktobrī, *UAB E energija (Lithuania) v. Republic of Latvia* (ICSID lietas Nr. ARB/12/33).

2018. gada 4. septembrī tika reģistrēts Latvijas pieteikums par sprieduma anulēšanu šajā lietā. 2020. gada janvārī notika *ad hoc* Komitejas sēde klātienē, kur tika izskatītas pušu pozīcijas un argumenti par sprieduma anulēšanu. 2020. gada 19. martā Komiteja pieņēma lēmumu par procesa slēgšanu saskaņā ar ICSID Šķīrējtiesu noteikumu 38. (1) noteikumu. 2020. gada 8. aprīlī Komiteja pieņēma lēmumu, ar ko atstāja negrozītu šķīrējtiesas tribunāla 2017. gada 22. decembra spriedumu šajā lietā.



# **3. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU**





### 3.1. Valsts pārvaldes komunikācijas koordinācija un stratēģiskā komunikācija

Lai diskutētu par aktuālajiem valdības komunikācijas jautājumiem, dalītos pieredzē un sekotu līdzī komunikācijas attīstības tendencēm, rīkotas deviņas Valdības komunikācijas koordinācijas padomes sēdes. To darba kārtībā līdztekus valsts stratēģiskajai komunikācijai Covid-19 izplatības pārvaldībai bija tādi jautājumi kā stratēģiskās komunikācijas koordinācijas vienības izveidošana, tās mērķis un funkcijas, valsts pārvaldes komunikatoru kapacitātes pašvērtējuma rezultātu prezentēšana, Breksita aktualitātes, 2021. gada un daudzgadu budžeta komunikācijas vēstījumi, ieskats sociālo tīklu monitoringa rīkos un 2020. gada mācību piedāvājumā komunikatoriem, iekšējās komunikācijas tendences, pieklūstamības nodrošināšanas jautājumi u. tml.

Valsts kanceleja ikdienā monitorēja un sekoja līdzī aktualitātēm informatīvajā telpā, analizēja novērotās tendences un veica aktivitātes dezinformācijas ietekmes mazināšanai, tai skaitā ar Covid-19 saistītās dezinformācijas ietekmes mazināšanai. Minētās aktivitātes ietvēra informācijas telpas monitoringu un analīzi, pārskatu veidošanu un nodrošināšanu tām amatpersonām, kam tie ir saistoši, operatīvu atbalstu valsts iestādēm dezinformācijas situācijās, sabiedrības informēšanu un sadarbības veicināšanu starp atbildīgajām valsts pārvaldes iestādēm, kā arī sadarbību ar sociālo tīklu platformām, nevalstiskajām organizācijām un medijiem.

Valsts kanceleja aktīvi turpināja stiprināt ciešāku sadarbību ar *Google*, *Facebook*, *Twitter* un citu sociālo platformu pārstāvjiem par dezinformācijas

mazināšanas risinājumiem un citām aktualitātēm. Valsts kanceleja nodrošināja ekspertīzi, pozīciju un savu redzējumu dažādos starptautiskos formātos par sociālo mediju platformu mehānismu efektivitāti caurskatāmības nodrošināšanā, ieteicamajiem uzlabojumiem dezinformācijas ierobežošanā un mākslīgo intelektu.

Komunikācijas speciālistiem un amatpersonām tika organizēti vairāki informatīvi un izglītojoši pasākumi par rīcību dezinformācijas gadījumā un informācijas vides monitoringu un digitālo medijpratību.

Lai mazinātu dezinformāciju un palielinātu iespējas krievu valodā runājošajai auditorijai saņemt informāciju par Covid-19 un vakcināciju, tika veidota sadarbība ar medijiem un nevalstiskajām organizācijām.

### 3.2. Valsts kancelejas rīkote publicitātes pasākumi 2020. gadā

2020. gadā piedzīvotā Covid-19 pandēmija būtiski ietekmēja arī darbu komunikācijas jomā. Vairāki iepriekš plānotie pasākumi tika atcelti vai pārveidoti citā formātā. Pandēmijas ietekme vērojama arī valsts pārvaldes klientu apmierinātības pētījumā.

2020. gadā Valsts kanceleja sesto gadu pēc kārtas veica valsts pārvaldes klientu apmierinātības pētījumu. Viena no būtiskākajām tendencēm, kas vērojama iedzīvotāju sniegtajās atbildēs, – arvien vairāk iedzīvotāju (45 %) ar valsts pārvaldes iestādēm sazinājušies un pakalpojumus saņēmuši attālinātā veidā.



Salīdzinot ar iepriekšējo gadu, 2020. gadā digitālā saziņa pieaugusi par 9 %, savukārt piecu gadu laikā pieaugums ir 24 %. Vērtējot dažādas valsts pārvaldes iestādes, ar kurām bijusi saskarsme, 84 % gadījumu respondenti iestādes darbiniekus vērtējuši kā "zinošus un profesionālus", 79,1 % aptaujāto norādījuši, ka darbinieki runā/raksta klientiem saprotamā, vienkāršā valodā, un tieši tikpat liela daļa respondentu norādījuši, ka iestādes darbinieki ir laipni. Detalizēts [pētījuma rezultātu izklāsts](#) pieejams Pētījumu un publikāciju datubāzē.

2020. gada sākumā Valsts kanceleja sadarbībā ar ministriem sabiedrību informēja par [Krišjāņa Kariņa valdības paveikto](#) tās darbības pirmā gada laikā.

Līdz 20. martam mediju iespējas tika organizētas klātienē – valdības namā –, taču, arvien vairāk izplatoties Covid-19 infekcijai, mediju iespējas epidemioloģisku apsvērumu dēļ tika pārorientētas uz attālināto režīmu. 23. martā notika pirmā preses konference attālinātajā režīmā, un šāds formāts tika saglabāts līdz pat gada beigām.

Valsts kancelejas Komunikācijas departaments sadarbībā ar Ministru prezidenta biroju nodrošināja un īstenoja Ministru prezidenta starptautisko komunikāciju un komunikāciju par darbu Eiropadomē, izplatīja aktuālās ziņas plašsaziņas līdzekļiem, kā arī īstenoja komunikāciju sociālajos medijos un atbalstīja ārvalstu vizišu organizēšanu (atbilstoši visiem epidemioloģiskajiem nosacījumiem).

Arī 2020. gadā Valsts kanceleja piedalījās [sarunu festivālā "LAMPA"](#), kur kopā ar citām valsts pārvaldes iestādēm dalījās pieredzē un diskutēja par to, kā efektīvi turpināt ikdienas darbu un rast



jaunas attīstības iespējas Covid-19 pandēmijas apstākļos. Festivāla laikā tika organizētas piecas diskusijas, kas, ievērojot epidemioloģiskās drošības pasākumus, skatītājiem bija pieejamas tiešraidē attālinātā režīmā. Valsts kancelejas *Facebook* lapā diskusijas vērojuši apmēram 18 000 skatītāju.





Septembrī Valsts kancelejas Komunikācijas departaments piedalījās arī Ministru kabineta un Ārvalstu investoru padomes Latvijā (FICIL) [augsta līmeņa sanāksmes](#) organizēšanā un šī pasākuma komunikācijas veidošanā.

2020. gadā Valsts kanceleja turpināja aktualizēt Trauksmes celšanas likumu. Medijos, iestādes tīmekļvietnē, sociālajos tīklos tika izplatīta informācija par pārskatu, kurā izklāstīti Trauksmes celšanas likuma darbības rezultāti 2019. gadā, savukārt gada beigās tiešsaistē tika organizēta starptautiska konference "[Trauksmes celšana: nākamais līmenis](#)", kuras laikā tika salīdzināta dažādu valstu pieredze un atšķirīgie trauksmes celšanas sistēmas modeļi, kā arī runāts par pašiem trauksmes cēlējiem, viņu atbalstītājiem, privātā un nevalstiskā sektora sadarbību un iekšējās trauksmes celšanas sistēmas vērtību. Tāpat Valsts kanceleja turpināja uzturēt oficiālo tīmekļvietni [www.trauksmescelejs.lv](http://www.trauksmescelejs.lv)

Arī 2020. gadā tika noteikti [Ministru kabineta balvas laureāti](#) – piecas izcilas personības un viena sabiedriska organizācija, kam ir nozīmīgi nopelni demokrātiskas un tiesiskas Latvijas valsts attīstībā. Ņemot vērā epidemioloģisko situāciju, Ministru kabineta balvu nolēma piešķirt individuāli, neorganizējot ierasto svinīgo pasākumu.

2020. gada laureāti bija ilggadēja Latvijas Republikas diplomāte Aina Nagobads-Ābola, pirmais Satversmes

tiesas priekšsēdētājs Aivars Endziņš, uzņēmējs un mecenāts Vilis Vītols, mākslinieks un dizainers Valdis Celms, basketbola treneris Imants Pļaviņš un biedrība "Latvijas Autisma apvienība".

Par katru laureātu tika veidots videostāsts, kas tika iekļauts kopējā komunikācijā par Ministru kabineta balvas saņēmējiem gan medijos, gan Valsts kancelejas sociālajos tīklos.

2020. gada nogalē Valsts kanceleja sadarbībā ar ministrijām [sabiedrību informēja par izmaiņām](#), kas nākamajā gadā stāsies spēkā noteikumos, likumos un dažādām sabiedrības grupām pieejamā atbalstā. Šāda materiāla veidošana kļuvusi jau par vairāku gadu tradīciju, un tas ir ļoti pieprasīts.

### 3.3. Digitālā un vizuālā komunikācija

2020. gadā tika turpināta projekta "[Valsts un pašvaldību tīmekļvietņu vienotā platforma](#)" īstenošana. 2020. gada jūlijā tika pabeigta platformas pamatfunkcionalitātes izstrāde un īstenots izmēģinājumsprojekts (pilotprojekts), kura ietvaros 13 iestādes ieguva jaunas tīmekļvietnes. Pēc pilotprojekta tika turpināta arī pārējo iestāžu satura migrācija, nodrošinot 60 valsts un pašvaldību iestādēm mūsdienīgas, piekļūstamas un lietotājoorientētas tīmekļvietnes. Iestāžu atbildīgajiem darbiniekiem tika organizētas apmācības par vienotās satura pārvaldības sistēmas lietošanu, vienlaikus veicinot izpratni gan par tehniskajiem risinājumiem, gan par digitālās komunikācijas specifiku. Sīkāk par projekta rezultātiem rādītājiem var lasīt gada pārskata 2.5. apakšsadaļā.

Uzsākot jauno tīmekļvietņu darbību, [tiešraidē norisinājās atklāšanas pasākums](#), savukārt to priekšrocības tika skaidrotas medijos un sociālajos tīklos līdz pat gada beigām.



Gada nogalē tika prezentēts tīmekļvietņu vienotās platformas projekta ietvaros radītais [virtuālais asistents Zintis](#). Tas izveidots, izmantojot Kultūras informācijas sistēmu centra izstrādāto risinājumu, un ir lielākais virtuālais asistents valsts pārvaldē – tas prot atbildēt uz jautājumiem, atbildes gūstot iestādes tīmekļvietnē un vispārējā zināšanu bāzē, ko izveidojusi Valsts kanceleja. Turklāt katra iestāde to apmāca atbilstoši savai jomai un tās kompetencē esošajām tēmām. 2020. gadā Zintis darbojās jau 17 iestāžu tīmekļvietnēs, dodot iespēju iedzīvotājiem saņemt atbildes uz tipveida jautājumiem jebkurā diennakts laikā. Pārējās iestādes vēl turpina apmācīt šo virtuālo asistentu.

2020. gadā informācija par Valsts kancelejas, Ministru kabineta un Ministru prezidenta aktualitātēm tika publicēta *Twitter*, *Facebook*, *Instagram*, *Flickr*, *Youtube* un *LinkedIn* platformās atbilstoši šo sociālo tīklu specifikai.

Mikroblogošanas vietnē [Twitter](#) Valsts kancelejas un Ministru kabineta sekotāju skaits 2019. gada izskaņā bija 16 581, bet 2020. gada izskaņā jau pārsniedza 20 tūkstošus.

Ministru kabineta [Facebook](#) lapa tāpat kā līdz šim izmantota aktuālās informācijas publicēšanai par valdības darbu, pieņemtajiem lēmumiem, kā arī citiem pasākumiem un projektiem, kas atspoguļo valdības, Valsts kancelejas un valsts pārvaldes darbu. Pārskata periodā ir aktīvi strādāts, lai padarītu publicēto saturu pēc iespējas vieglāk

uztveramu, sasniedzamu un iespēju robežās dažādu, izmantojot *Facebook* pieejamos satura publicēšanas veidus, tostarp integrēto tiešraīžu rīku, īsus videosīžetus, fotogalerijas, ziņas ar saitēm un pasākumu paziņojumus. 2020. gada izskaņā *Facebook* lapas sekotāju skaits pārsniedza 19 tūkstošus, kas ir būtisks pieaugums, salīdzinot ar 4,7 tūkstošiem, kas Ministru kabineta aktivitātēm *Facebook* sekoja 2019. gada izskaņā.

Aizvadītajā gadā sekotāju skaits Valsts kancelejas *Instagram* kontam ir dubultojies, pārsniedzot 4000 cilvēku.

### 3.4. Valsts kancelejas ieguldījums sabiedrības informēšanā par Covid-19 pandēmiju

2020. gada martā Valsts kanceleja būtiski pārstrukturēja resursus, lai nodrošinātu visaptverošu, operatīvu un iedzīvotājiem saprotamu komunikāciju par Covid-19 pārvaldību un drošības pasākumiem.

Kopš 2020. gada marta attālināti un pilnvērtīgi nodrošināts valdības darbs, tostarp rodot risinājumu attālinātām mediju iespējām. Attālinātajās preses konferencēs pēc Ministru kabineta sēdēm 2020. gadā piedalījušies vairāk mediju pārstāvju (vidēji 23 katrā preses konferencē) nekā laikā, kad preses konferences notika klātienē. Iespēja attālināti piedalīties preses konferencēs ir īpaši būtiska reģionālo mediju pārstāvjiem, kuri klātienē preses konferences objektīvu iemeslu dēļ regulāri apmeklēt nevarēja. Attālinātas preses konferences Valsts kanceleja nodrošināja un organizēja arī par pārresoru jautājumiem, nodrošinot nozaru ekspertu atbildes uz mediju jautājumiem. Ikvienam interesentam ir nodrošināta brīva pieeja [preses konferenču videoierakstiem](#).



2020. gadā kopš pandēmijas sākšanās Latvijā organizētas:

- attālinātās preses konferences pēc MK, MK ārkārtas un MK un Krīzes vadības kopsēdes – 68;
- attālinātās preses konferences pēc Sadarbības padomes sanāksmes – 32;
- attālinātās pārresoriskās preses konferences – 18;
- *Doorstep* pēc MK sēdes pie Zaļās zāles 2020. gada martā – 3.

Valsts kanceleja ir apmācījusi ministriju un padotības iestāžu komunikācijas speciālistus darbam ar attālināto sanāksmju platformu *Zoom*, kurā ieteicams veidot arī mediju attiecības.

Valsts kanceleja izveidoja centralizētu Covid-19 krīzes komunikācijas un vadības modeli un nodrošināja ikdienas koordināciju un visu pandēmijā iesaistīto institūciju komunikatoru iesaisti, horizontālu savstarpējo koordināciju, komunikācijas īstermiņa un ilgtermiņa plānošanu, kā arī sasaisti ar politikas plānošanas un lēmumu pieņemšanas formātiem.

- Vismaz divas reizes nedēļā Valsts kancelejas vadībā ministriju komunikatori tikās attālināti, lai vienotos par lēmumu komunikāciju un vēstījumiem mērķauditorijām. Lai skaidrotu aktuālos valdības lēmumus sabiedrībai, izveidotas arī vairākas pārresoru koordinācijas grupas par aktuālām tēmām, piemēram, ieceļošana, sociālais un ekonomiskais atbalsts, droša tirdzniecība, dezinformācijas mazināšana Covid-19 krīzes laikā.
- Valsts kanceleja nodrošināja informācijas telpas, tai skaitā dezinformācijas, monitoringu un analīzi. Covid-19 pandēmijas laikā amatpersonas un komunikācijas speciālisti ik dienu saņēma

informatīvās telpas monitoringa pārskatu par aktualitātēm medijos un ieteikumiem turpmākai rīcībai. 2020. gadā sagatavoti 200 pārskati par Covid-19 vēstījumiem un rezonansi sabiedrībā, kā arī 21 analītisks pārskats par valsts pārvaldes vēstījumiem un rezonansi sabiedrībā, kas satur arī ieteikumus par nepieciešamajām komunikācijas stratēģijas izmaiņām. Valsts kanceleja arī radīja dezinformāciju atspēkojošu saturu par Covid-19 un iniciēja valsts iestādēm dezinformācijas atspēkojoša satura tēmas un iespējas.

- Regulāri un atbilstoši valdības lēmumiem tika sagatavotas komunikācijas vadlīnijas (vēstījumi un tēzes) par aktuālajiem drošības noteikumiem un to pamatojumu, kā arī par epidemioloģisko situāciju. Vienotas komunikācijas un vēstījumu nodrošināšanai Valsts kanceleja vadlīnijas izplatīja lēmumu pieņemšanā iesaistītajām amatpersonām un komunikācijas speciālistiem.

Vienlaikus Valsts kanceleja 2020. gadā ir izveidojusi **iedzīvotājiem pieejamus, ērtus un visaptverošus informācijas kanālus**, kā arī īstenojusi komunikācijas aktivitātes, lai atbildētu uz praktiskiem jautājumiem par ikdienu Latvijā Covid-19 pandēmijas apstākļos.

- 2020. gada pavasarī izveidots vienotais konsultatīvais tālrunis 8345, kas darbojas 24/7 režīmā un vidēji saņem 10 000 zvanu mēnesī par veselības, pārvietošanās, drošības pasākumu ievērošanu un citiem jautājumiem. Tālruņa operatoriem regulāri tika sagatavota un nodrošināta aktuālākā informācija, kas interesē iedzīvotājus.
- 2020. gada 24. martā Valsts kanceleja publicēja oficiālo vienoto tīmekļvietni [www.covid19.gov.lv](http://www.covid19.gov.lv). Informācijas aktualitātei tīmekļvietnē sekoja līdz katru dienu, tostarp brīvdienās. Tā tika atjaunota, tiklīdz valdība pieņēma lēmumus, kas ietekmē

iedzīvotāju ikdienas norises. Informācijas publicēšanas pamatprincips – operatīvi (darbs notiek arī vēlās vakara stundās, brīvdienās), saprotami ("iedzīvotāja valoda", atmetot birokrātiju), ērti (lieliski pielāgojas mobilajām iekārtām) un pieejami (vietne pielāgota personām ar īpašām vajadzībām). Tīmekļvietnē Covid19.gov.lv informācija nodrošināta latviešu, angļu un krievu valodā. Vietni 2020. gada deviņos mēnešos apmeklējis apmēram miljons lietotāju, skatot lapu 3,5 miljons reižu.

Valsts kanceleja līdztekus nozaru ministrijām nodrošināja arī vizuālo materiālu veidošanu par valdības lēmumiem, drošības pasākumiem un atbalsta mehānismiem, to publicēšanu sociālajos tīklos, izplatīšana medijiem, uzņēmējiem, pašvaldībām. Kopš 2020. gada marta Ministru kabineta sociālo tīklu profilos publicēti apmēram 100 attēlu.

Valsts kanceleja sadarbībā ar P. Stradiņa klīniskās universitātes slimnīcas speciālistiem izveidoja [videomateriālus](#) un [attēlus](#) par pareizu maskas valkāšanu ar titriem latviešu, krievu un angļu valodā. Materiāli publicēti sociālajos tīklos, televīzijā, sabiedriskajā transportā; tirdzniecības centru digitālajos ekrānos, kioskos (piem., "Narvesen") un citos kanālos.

2020. gada valsts svētkos izveidots *Facebook* profila attēla "rāmis" "Atbildīgi Latvijai", aicinot valsts svētkus svinēt, ievērojot drošības noteikumus un mazinot risku inficēties ar Covid-19: <https://www.facebook.com/valdibasmaja/posts/2926917570870690>

Pandēmijas laikā Valsts kanceleja nodrošināja stratēģisku un praktisku atbalstu veselības nozarei un, pamatojoties uz veikto monitoringu un analīzi,

piedāvāja saturu sociālo tīklu aktivitātēm un kampaņām par dažādu drošības pasākumu ievērošanu un dezinformācijas mazināšanu. Kanceleja arī koordinēja sadarbību ar sociālo tīklu platformām *Facebook* un *Instagram* par piedāvāto atbalstu veselības institūcijām Covid-19 seku mazināšanai.

Piemēram, Covid-19 drošības pasākumu ievērošanas [atgādinājumu kampaņa](#) īsā un koncentrētā veidā lika aizdomāties un atgādināja sabiedrībai, cik svarīgi ir ievērot drošības pasākumus, un mudināja cilvēkus uz rīcības maiņu. Kampaņa tika izplatīta *Facebook* un *Instagram* vidē visā Latvijā latviešu un krievu valodā.

TOP5 Covid-19 mītu atspēkošanas kampaņa sociālajos tīklos īpaši uzrunāja jauniešus un citas sabiedrības grupas, kas ikdienā nepatērē apjomīgu zinātniska satura informāciju. Kampaņa tika veidota sadarbībā ar SPKC un aicināja neuzticēties dezinformācijai, vieglā un saprotamā formā informēja par sabiedrībā izplatītākajiem mītiem par Covid-19 [bīstamību](#), [statistiku](#), [slimnīcu noslodzi](#), [ierobežojumiem](#) un [masku lietošanu](#). Ar *Facebook* atbalstu videomateriāli rādīti sociālā tīkla lietotājiem Latvijā latviešu un krievu valodā.

Atkārtoti izmantoti kampaņas "Medijs nav komēdijs" materiāli, lai mudinātu sabiedrību patērēt uzticamu informāciju.

Lai saliedētu sabiedrību vienotai cīņai pret Covid-19 un panāktu, ka aizvien vairāk iedzīvotāju piedalās kopīgā mērķa sasniegšanā – ievērot valstī noteiktos drošības pasākumus un pārlicināties, ka arī apkārtējie tos zina un ievēro, – tika izstrādāts kampaņas koncepts "Gribu vasaru!"

Valsts kanceleja ir stiprinājusi arī pētījumos balstītas komunikācijas īstenošanu un lēmumu pieņemšanu. Kopš pandēmijas sākuma tika nodrošinātas regulāras aptaujas un pētījumi par iedzīvotāju attieksmi pret Covid-19, vakcināciju un citiem ar pandēmiju saistītiem aspektiem.

Īstenoti pieci pētījumos balstīti semināri valdībai, amatpersonām, politikas veidotājiem un komunikācijas speciālistiem par Covid-19 krīzes radīto ietekmi uz sabiedrību un nepieciešamajiem turpmākajiem risinājumiem lēmumu pieņemšanā, komunikācijā un sociālā dizaina izmantošanā.

Jāuzsver, ka visu līdz šim minēto Valsts kanceleja 2020. gadā ir veikusi esošā resursa ietvaros, atsakoties no citu, ikgadēju plānu īstenošanas.

Papildu finansējums saņemts informatīvā tālruņa 8345 izveidošanai un uzturēšanai un tīmekļvietnes covid19.gov.lv sākotnējai izstrādei (ikmēneša uzturēšana un visu papildinājumu izstrāde notiek esošā budžeta ietvaros).

### 3.5. Sabiedrības līdzdalība

Izmantojot izstrādāto NVO monitoringa sistēmu, tika veikta ministriju un to padotības iestāžu aptauja par valsts pārvaldes institūciju sadarbību ar nevalstiskām organizācijām valsts pārvaldes funkciju veikšanā 2019. gadā. Tāpat veikta ministru aptauja par izmantotajām metodēm sabiedrības līdzdalības iespēju nodrošināšanā Covid-19 pandēmijas laikā un [informācija par iespējām](#) prezentēta Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomes sēdē 2020. gada maijā.

Veicot sekretariāta funkciju, nodrošināta 11 Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomes [sēžu norise](#) un Nevalstisko organizāciju un

Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomes NVO puses pārstāvju vēlēšanas, kā arī nodrošināta triju Nacionālās Trīspusējās sadarbības padomes [sēžu norise](#).

Izstrādāti Ministru kabineta 2020. gada 19. maija noteikumi Nr. 302 "[Kārtība, kādā atlasa Latvijas pārstāvjus dalībai Eiropas Ekonomikas un sociālo lietu komitejā](#)". Atbilstoši iepriekšminētajai kārtībai sniegts atbalsts atlases procesam Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomes NVO puses locekļiem, kā arī biedrībai "Latvijas Darba devēju konfederācija" un Latvijas Brīvo arodbiedrību savienībai, lai nodrošinātu pretendentu atlases procesu, kas noslēdzās ar Ministru kabineta lēmumu par konkrētu kandidātu izvirzīšanu.

Valsts kanceleja uzsākusi Islandes, Lihtenšteinas un Norvēģijas Eiropas Ekonomikas zonas un Norvēģijas granta 2014.–2021. gadam Divpusējās sadarbības fonda iniciatīvas "[Sabiedrības līdzdalība – atslēga demokrātijas nākotnei](#)" īstenošanu. Iniciatīvas ietvaros Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomes pārraudzībā tiks organizētas vismaz trīs sadarbības domnīcas un forums, meklējot risinājumus pilsoniskās sabiedrības attīstības jautājumos, plānots izstrādāt digitālus risinājumus sabiedrības līdzdalības efektivitātes veicināšanai, kā arī īstenot dažādas komunikācijas aktivitātes par pilsoniskās sabiedrības un sabiedrības līdzdalības lomu demokrātiskā valstī.

### 3.6. Saziņa ar iedzīvotājiem Valsts kancelejas Apmeklētāju centrā

Iedzīvotāji kā vienu no saziņas veidiem izmanto informatīvo tālruni. Saņemto zvanu skaits 2020. gadā ir **1857** (kopā sarunās pavadītas **153** stundas un **4** minūtes). Sākot ar martu, uz pusi pieauga sarunu ilgums. 2020. gadā visaktuālākā

sarunu tēma ir ārkārtas situācija Latvijā, pieņemtais regulējums un saslimšana ar Covid-19. Paralēli

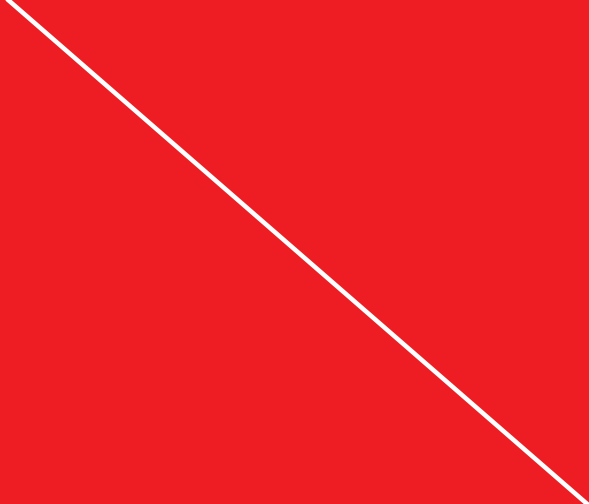
Covid-19 jautājumiem visbiežāk iedzīvotāji izsaka viedokli par sabiedrības dzīves aktualitātēm, valdības un valsts pārvaldes iestāžu darbu, kā arī lūdz informāciju par valsts pārvalžu kompetenci konkrētu problēmjautājumu risināšanā un konsultācijas sadzīvisku jautājumu risināšanā.

Tradicionāli visizplatītākais saziņas veids ir vēstules, kuras tiek iesniegtas papīra formā un elektroniski. Valsts kancelejā 2020. gadā saņemtas **1520** fizisko un juridisko personu vēstules un iesniegumi, kas adresēti Ministru prezidentam, Ministru kabinetam un Valsts kancelejai.

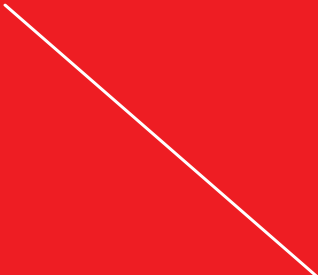

Pārskata periodā Valsts kancelejas darbinieki uzklusījuši **12** Ministru kabineta apmeklētājus, kas bija ieradusies saņemt konsultāciju par viņiem aktuālām problēmsituācijām. Visvairāk iedzīvotājus interesēja jautājumi par pensiju palielināšanu un indeksāciju, par medicīnas pakalpojumu pieejamību, daudzdzīvokļu namu apsaimniekošanu, sociālo palīdzību, tieslietu sistēmu un nekustamā īpašuma jautājumiem, par administratīvi teritoriālo reformu. Iedzīvotāji izteikuši viedokli arī par valsts pārvalžu iestāžu rīcību.

Par biedrību, nevalstisko organizāciju un pašvaldību vēstulēs ietvertajām problēmām, kas skar plašu sabiedrības loku, ir sagatavotas **175** Ministru prezidenta rezolūcijas ar uzdevumu atbildīgajām ministrijām rast problēmu risinājumus (piemēram, par atbalstu uzņēmējdarbībai, par epidemioloģiskās drošības pasākumiem, par izglītības jautājumiem un pedagogu atalgojumu, finansējuma palielinājumu veselības aprūpei, par nodokļu politiku, par administratīvi teritoriālo reformu, sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, par ceļu infrastruktūras sakār-

tošanu, par sporta jomu). Lai nodrošinātu saziņu ar sabiedrību kopumā, sagatavotas **800** paziņojuma un pārsūtīšanas vēstules un **342** atbildes vēstules, kā arī **1179** e-pasta vēstules. Sākot ar jūliju, Apmeklētāju centrs pārņēma reģistrēto [zvanucetrs@mk.gov.lv](mailto:zvanucetrs@mk.gov.lv) ziņojumu koordinēšanu. Saņemti **217** ziņojumi.



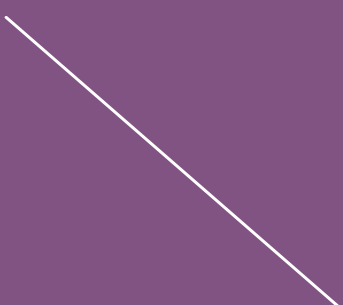
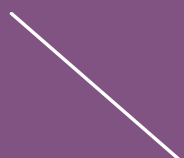
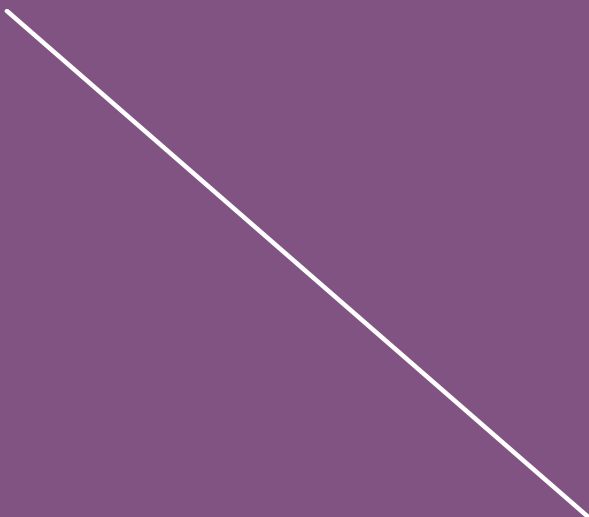
# 4. PĀRSKATS PAR IESTĀDES VADĪBAS UN DARBĪBAS UZLABOŠANAS SISTĒMĀM EFEKTĪVAS DARBĪBAS NODROŠINĀŠANAI





Valsts kancelejas iekšējās kontroles sistēma ir izveidota, pamatojoties uz visaptverošiem iekšējās kontroles sistēmas pamatelementiem – kontroles vidi, darba izpildes novērtējumu, kontroles aktivitātēm, uzraudzību, efektīvu informācijas apriti, savstarpēju komunikāciju. Iekšējā kontrole Valsts kancelejā ir vērsta uz labas pārvaldības principu ievērošanu, kas ietver arī korupcijas un reputācijas risku mazināšanas pasākumu organizēšanu. Valsts kancelejas organizatoriskā struktūra skaidri nosaka atbildību, pilnvaras, pienākumu sadali un pārskatu sniegšanas kārtību. Iekšējā audita nodaļa, īstenojot iekšējā audita funkciju, novērtēja iekšējās kontroles sistēmas darbības atbilstību un sniedza viedokli par iekšējās kontroles darbību, tai skaitā par tās atbilstību iestādes mērķiem, finanšu uzskaites un citas informācijas ticamību un pietiekamību, darbības atbilstību tiesību aktiem, noteiktajām funkcijām un apstiprinātajiem rīcības plāniem, darbības resursu izmaksu ekonomisko un funkcionālo efektivitāti, resursu sargāšanu no zaudējumiem.

Kopīgais viedoklis par 2020. gadā auditēto iekšējās kontroles sistēmu ir šāds: riska iestāšanās potenciālā ietekme – maznozīmīgi riski, jo pastāv kontrole, kas kompensē riska iestāšanās varbūtību, tomēr ir iespējami uzlabojumi procesa norises laikā. Valsts kancelejas iekšējās kontroles sistēma darbojas labi, un novērtētās kontroles kopumā ir atbilstošas, pietiekamas un efektīvas. Tas sniedz pārliecību, ka Valsts kancelejas riski tiek vadīti un iestādes mērķi tiek sasniegti. Valsts kancelejā izveidotā iekšējās kontroles sistēma nodrošina iestādes izvirzīto uzdevumu izpildi atbilstoši stratēģiskajiem mērķiem saskaņā ar ārējos un iekšējos normatīvajos aktos un dokumentos noteiktajām prasībām, sagatavoto pārskatu ticamību un pietiekamību.



**5. VALSTS KANCELEJAS  
BUDŽETS UN  
TĀ IZLIETOJUMS  
2020. GADĀ**

Saskaņā ar likumu "Par valsts budžetu 2020. gadam" Valsts kancelejas valsts budžeta programmu un apakšprogrammu sākotnējais plānotais apjoms tika noteikts 11 747 895 euro apmērā, tai skaitā valsts pamatfunkciju īstenošanai 6 691 173 euro un Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto un finansēto projektu un pasākumu īstenošanai 5 056 722 euro.

Nemot vērā gada laikā īstenotās apropriāciju izmaiņas, izdevumu plāns gada beigās veidoja 11 374 800 euro, tai skaitā valsts pamatfunkciju īstenošanai 9 044 013 euro un Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto un finansēto projektu un pasākumu īstenošanai 2 330 787 euro.

Ievērojot valsts budžeta izdevumu racionālu un taupīgu izlietošanu, plānoto izdevumu izpilde gada beigās veidoja 11 062 870 euro jeb 97,3 % no gada plāna, tai skaitā valsts pamatfunkciju īstenošanai 8 885 278 euro jeb 98,3 % no gada plāna un Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto un finansēto projektu un pasākumu īstenošanai 2 177 592 euro jeb 93,4 %.

Budžeta programmu un apakšprogrammu īstenošanā Valsts kanceleja vadījies no apsvērumiem, lai piešķirtie finanšu resursi tiktu investēti un izmantoti ar vislielāko iespējamo atdevi. Svarīgākais nav apgūtie resursi, bet gan sasniegtais rezultāts ar vismazāko iespējamo resursu izlietojumu. Rezultātā gada beigās atsevišķās pozīcijās ir izveidojies līdzekļu atlikums, kas ieskaitāms valsts budžetā.

Valsts kanceleja 2020. gadā piešķirtos līdzekļus neatliekamajiem un prioritārajiem pasākumiem izlietojusi atbilstoši mērķim, ievērojot labas pārvaldības, samērīguma, kā arī taupīgas un efektīvas līdzekļu izlietošanas principus.

Valsts kanceleja ir veikusi vispārēju novērtējumu par 2020. gadā pasaulē un Latvijā esošās koronavīrusa (Covid-19) pandēmijas radīto apstākļu ietekmi uz Valsts kancelejas gada pārskatu – finansiālo stāvokli pārskata gada beigās un darbības finansiālajiem rezultātiem un naudas plūsmu pārskata gadā, kā arī iespējamo ietekmi nākamajos gados. Rezultātā secināts, ka ar Covid-19 izplatību saistītie ierobežojumi un pasākumi seku mazināšanai kopumā nerada būtisku ietekmi uz Valsts kancelejas 2020. gada pārskatu.

Pārskata gadā Covid-19 pandēmijas ietekmē ieņēmumi un izdevumi nav palielinājušies, bet gan gluži pretēji – ir izveidojusies budžeta līdzekļu ekonomija.



# **6. VALSTS KANCELEJAS PLĀNI 2021. GADAM**



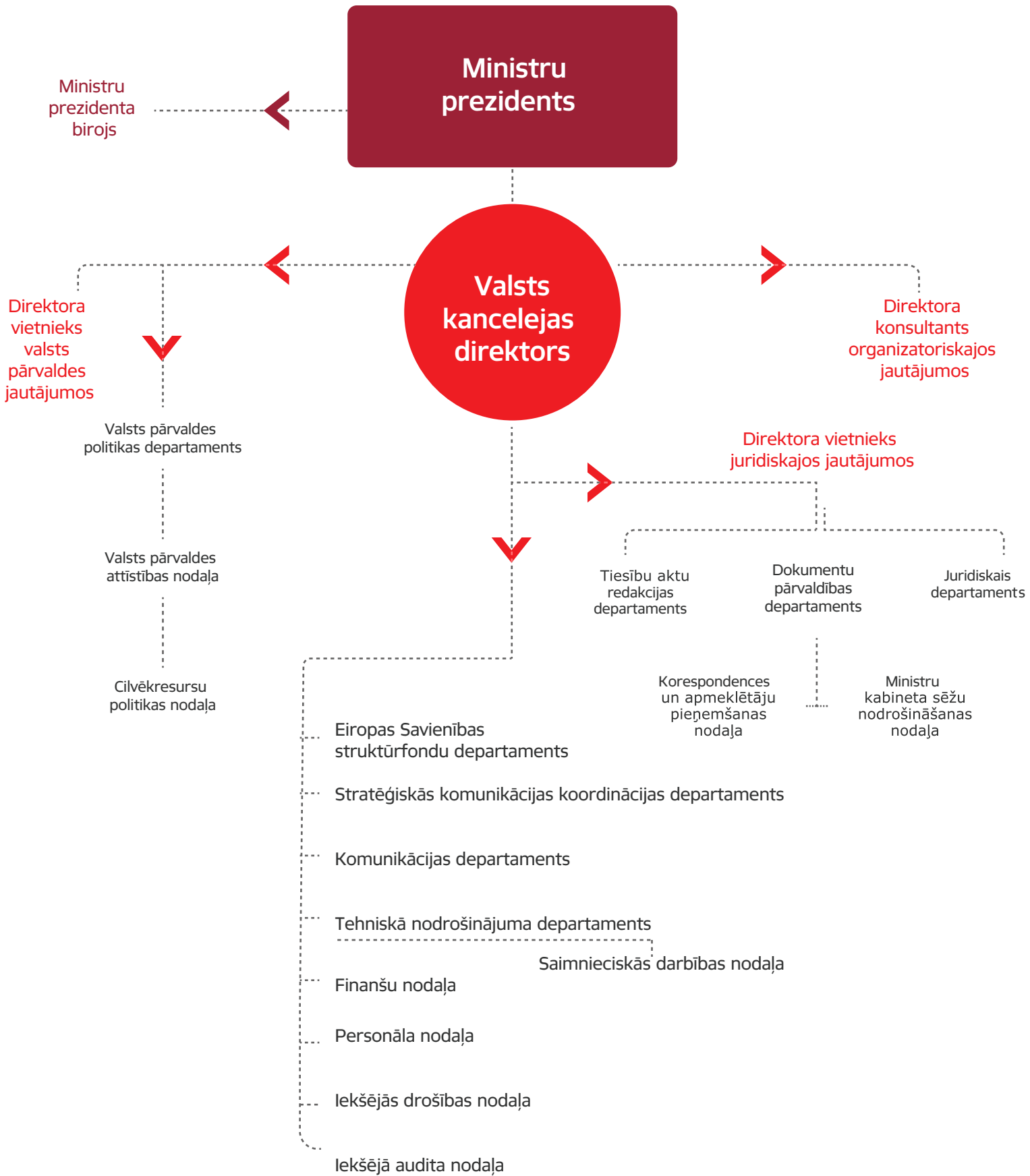
- Nodrošināt Valsts pārvaldes reformu plāna 2020 īstenošanas pabeigšanu un jaunā valsts pārvaldes modernizācijas plāna sagatavošanu, panākot sistēmiskas pārmaiņas valsts pārvaldes efektivitātē, ekonomijā un lietderībā;
- īstenot pasākumus valsts pārvaldes iestāžu stratēģiskās plānošanas pilnveidošanai, sekmējot apmācību un rīku pieejamību;
- sadarbībā ar Valsts kasi turpināt darbu pie atbalsta funkciju centralizēšanas un standartizācijas valsts pārvaldē, lai pārskatītu un standartizētu esošos procesus, un izveidot pamatu vienota pakalpojumu centra sistēmai;
- izstrādāt un ieviest risinājumu valsts pārvaldes datu vadības sistēmai un vizualizācijai, nodrošinot arī atvērtos datus par valsts pārvaldē nodarbinātajiem;
- veicināt pastāvīga administratīvā sloga mazināšanu valsts pārvaldē;
- veicināt publiskā sektora inovāciju attīstību, izstrādājot inovāciju attīstības koncepciju un nodrošinot valsts pārvaldes Inovāciju laboratorijas metodoloģisko atbalstu valsts pārvaldes iestādēm;
- sekmēt atlīdzības reformas pabeigšanu;
- turpināt valsts civildienesta attīstīšanu, panākot, ka valsts civildienests ir efektīvs un ir skaidri noteikti tā darbības principi;
- nodrošināt mācīšanās un attīstības stratēģijas pilnveidošanu un apstiprināšanu;
- uzsākt mērķtiecīgu augstākā līmeņa vadītāju karjeras attīstības pārvaldības īstenošanu;
- virzīt pieņemšanai Trauksmes celšanas likuma grozījumus, nodrošināt veiksmīgu Eiropas Savienības Trauksmes celšanas direktīvas pārņemšanu Latvijā līdz 2021. gada 17. decembrim un īstenot komunikāciju par to;
- turpināt sabiedrības informēšanas pasākumus par trauksmes celšanas jautājumiem, lai veidotu izpratni par to, kas ir un kas nav trauksmes celšana;
- sekmēt jēgpilnu sabiedrības līdzdalību un nodrošināt jaunā Latvijas atvērtās pārvaldības plāna izstrādi atklātības, atbildības un sabiedrības līdzdalības veicināšanai;
- turpināt veikt kvalitatīvus un kvantitatīvus pētījumus par iedzīvotāju attieksmi pret Covid-19 un vakcināciju;
- turpināt nodrošināt visaptverošu, operatīvu un iedzīvotājiem saprotamu komunikāciju par Covid-19 pārvaldību un drošības pasākumiem;
- turpināt Covid-19 pandēmijas komunikācijas koordināciju;
- turpināt nodrošināt vienotā Covid-19 informatīvā tālruņa 8345 darbību iedzīvotāju informēšanai par Latvijā noteiktajiem Covid-19 epidemioloģiskās drošības pasākumiem;
- turpināt nodrošināt tīmekļvietnes covid19.gov.lv darbību;
- nodrošināt saturu nacionālo pozīciju izstrādei informācijas drošības jautājumos, kas skar dezinformāciju. Nodrošināt dalību starptautiskajos formātos informācijas telpas drošības jautājumos;
- turpināt īstenot projektu "Valsts un pašvaldību iestāžu tīmekļvietņu vienotā platforma", ņemot vērā tā termiņa pagarinājumu un papildu piešķirto finansējumu, un tādējādi sniegt iespēju vēl vismaz 30 iestādēm izveidot jaunas tīmekļvietnes, attīstot koplietošanas platformu, ko izmantos kopskaitā vismaz 90 iestādes, kuru tīmekļvietnes būs veidotas pēc vienotiem principiem, būs atbilstošas piekļūstamības prasībām un iedzīvotājiem ērti lietojamas, jo nodrošinās atpazīstamu vidi un funkcionalitāti;





# **7. VALSTS KANCELEJAS STRUKTŪRA**









**8. STRUKTŪRVIENĪBU  
FUNKCIJU SADALĪJUMS  
2020. GADĀ**



## Dokumentu pārvaldības departaments (14 darbinieki):

- izvērtē izskatīšanai Ministru kabinetā iesniegto tiesību aktu projektu atbilstību noteiktajām iesniegšanas prasībām, reģistrē, kā arī nodrošina to virzību atbilstoši Ministru kabineta kārtības rullim un Valsts kancelejā noteiktajai kārtībai;
- izvērtē, sistematizē un reģistrē Ministru kabinetam, Ministru prezidentam un Valsts kancelejai iesniegto korespondenci, kā arī nodrošina tās virzību atbilstoši Valsts kancelejā noteiktajai kārtībai;
- izvērtē Ministru kabinetam adresētos dokumentus un sadarbībā ar Juridisko departamentu sagatavo Ministru prezidenta rezolūciju projektus par to turpmāko virzību;
- nodrošina Valsts sekretāru sanāksmju, Ministru kabineta komitejas sēžu un Ministru kabineta sēžu sagatavošanu, darba kārtības izstrādāšanu, norisi un protokolēšanu (tai skaitā e-portfeļa komplektēšanu un nosūtīšanu) un ar sēdēm saistītās informācijas operatīvu ieviešanu Ministru kabineta tīmekļvietnē;
- reģistrē un nosūta parakstītos Ministru kabinetā pieņemtos tiesību aktus un atbalstītos likumprojektus, Ministru prezidenta izdotos tiesību aktus, kā arī vēstules, rezolūcijas un Valsts kancelejā sagatavoto korespondenci;
- saistībā ar reģistrētajiem privātpersonu iesniegumiem sagatavo atbilžu, rezolūciju un vēstuļu projektus, kā arī kontrolē atbildes sniegšanu iesnieguma autoram normatīvajos aktos noteiktajā termiņā;
- organizē un nodrošina Ministru kabineta un Ministru prezidenta apmeklētāju uzklaušāšanu un konsultēšanu, likumā noteiktajā kārtībā rakstiski noformē mutisku iesniegumu, kā arī sniedz uzziņas pa informatīvo tālruni;
- organizē Valsts kancelejas arhīva darbu, nodrošinot dokumentu saglabāšanu, izmantošanu un nodošanu pastāvīgā glabāšanā Latvijas Nacionālajā arhīvā.

## Eiropas Savienības struktūrfondu departaments (8 darbinieki):

- piedalās attīstības plānošanas dokumentu izstrādē un izstrādā tiesību aktu projektus, lai pamatotu Eiropas Savienības struktūrfondu piesaisti;
- izstrādā Eiropas Savienības struktūrfondu projektu iesniegumu atlases projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijus, to piemērošanas metodiku un ieviešanas nosacījumus;
- veic Eiropas Savienības struktūrfondu specifisko atbalsta mērķu un pasākumu rezultātu sasniegšanas uzraudzības funkcijas;
- piedalās projektu iesniegumu atlases vērtēšanas komisijās;
- nodrošina Eiropas Savienības struktūrfondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu projektu īstenošanu, kas neietilpst šā reglamenta 6.3. apakšpunktā minētajos specifiskajos atbalsta mērķos un pasākumos;
- piesaista ārvalstu finanšu instrumentu resursus valsts pārvaldes profesionālās pilnveides un efektivitātes attīstībai.

## Finanšu nodaļa (2 darbinieki):

- plāno Ministru kabineta un Valsts kancelejas budžeta līdzekļus un sadala piešķirtos līdzekļus, lai nodrošinātu Ministru kabineta un Valsts kancelejas vadības politikas īstenošanu, kā arī sagatavo un sniedz Valsts kancelejas vadībai priekšlikumus attiecīgajā jomā;
- koordinē valsts budžeta plānošanu un budžeta procesa izpildi, kā arī Valsts kancelejā un Valsts administrācijas skolā kontrolē budžeta līdzekļu izlietojumu atbilstoši piešķiruma mērķim;
- plāno Pārresoru koordinācijas centra budžeta līdzekļus, lai nodrošinātu tā funkciju īstenošanu;
- koordinē Pārresoru koordinācijas centra valsts budžeta plānošanu un budžeta procesa izpildi, kā arī kontrolē budžeta līdzekļu izlietojumu atbilstoši piešķiruma mērķim.

## Iekšējā audita nodaļa (1 darbinieks):

- izstrādā iekšējā audita stratēģisko plānu un gada plānu, pamatojoties uz risku novērtējuma rezultātiem;
- veic iekšējos auditus ar Ministru prezidenta rīkojumu noteiktajā iekšējā audita sistēmā;
- iesniedz Valsts kancelejas direktoram un iekšējā audita sistēmā esošo iestāžu vadītājiem priekšlikumus par kontroles, riska un kopējās pārvaldības sistēmas pilnveidošanu, kā arī par uzlabojumiem iekšējā audita organizācijā un ar to saistītiem jautājumiem;
- uzrauga iekšējā audita, kā arī ārējo auditu ieteikumu īstenošanu;
- sniedz vērtējumu Valsts kancelejas direktoram, iestāžu vadībai un struktūrvienībām par iekšējo kontroļu iedarbīgumu un atbilstību mērķu sasniegšanai, darbību atbilstību normatīvajiem aktiem, resursu izmantošanas efektivitāti un lietderīgumu, resursu sargāšanu no zaudējumiem, kā arī finanšu, uzskaites un citas informācijas ticamību un pietiekamību;
- nodrošina Valsts kontroles revīziju un ārējo auditoru ieteikumu ieviešanas uzraudzību Valsts kancelejā.

## Iekšējās drošības nodaļa (3 darbinieki):

- nodrošina slepenības režīmu Valsts kancelejā;
- plāno un kontrolē informācijas aizsardzības pasākumus Valsts kancelejā;
- organizē sevišķo lietvedību Valsts kancelejā;
- plāno Ministru kabineta ēku kompleksa fiziskās drošības pasākumus un kontrolē to īstenošanu;
- organizē sadarbību ar valsts drošības un tiesībsargāšanas iestādēm Valsts kancelejas un Ministru kabineta locekļu informācijas aizsardzības un fiziskās drošības pasākumu jomā.

## Juridiskais departaments (16 darbinieki):

- atbilstoši kompetencei veic Ministru prezidentam iesniegto tiesību aktu projektu un Ministru kabinetā iesniegto tiesību aktu projektu un citu dokumentu juridisko analīzi, kā arī sadarbībā ar Dokumentu pārvaldības departamentu sniedz Ministru prezidentam un Valsts kancelejas direktoram priekšlikumus par minēto dokumentu turpmāko virzību;
- nodrošina tiesību aktu projektu un citu dokumentu juridisko noformēšanu;
- saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību koordinē un kontrolē likumos un Saeimas lēmumos Ministru kabinetam doto uzdevumu izpildi, Ministru kabineta un Ministru prezidenta doto uzdevumu izpildi, kā arī Valsts sekretāru sanāsmēs doto uzdevumu izpildi;
- koordinē valsts pārvaldes iestāžu sadarbību, lai likumprojektos un Ministru kabineta tiesību aktos nodrošinātu vienveidīgu juridiskās tehnikas lietošanu;
- koordinē Ministru kabineta viedokļa sagatavošanu un pārstāvību Satversmes tiesā;
- atbilstoši kompetencei izstrādā tiesību aktu un citu dokumentu projektus, piedalās darba grupās, kā arī, ja nepieciešams, sniedz atzinumus par citu valsts pārvaldes iestāžu un Valsts kancelejas struktūrvienību izstrādātajiem Ministru kabinetā iesniedzamo attīstības plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektiem;
- nodrošina valsts interešu pārstāvību starptautiskajos investīciju strīdos;
- sniedz citām valsts pārvaldes iestādēm metodoloģisku palīdzību jautājumos, kas saistīti ar ārvalstu investīciju aizsardzību;
- sadarbībā ar Tieslietu ministriju nodrošina Starptautisko privāttiesību unifikācijas institūta (UNIDROIT) statūtos paredzēto saistību izpildes koordināciju;
- noformē dokumentus par personu apbalvošanu ar Ministru kabineta Atzinības rakstu un Ministru kabineta balvu.

## Komunikācijas departaments (7 darbinieki):

- nodrošina Ministru kabineta, Ministru prezidenta un Valsts kancelejas saikni ar sabiedrību, tieši un ar plašsaziņas līdzekļu starpniecību sniedz sabiedrībai informāciju par Ministru kabineta pieņemtajiem lēmumiem, noteiktajiem pasākumiem un sagatavošanā esošajiem attīstības plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektiem;
- izstrādā un īsteno valdības komunikācijas politiku;
- koordinē valsts pārvaldes iestāžu komunikācijas struktūrvienību sadarbību, lai īstenotu vienotu valdības komunikāciju ar sabiedrību, tai skaitā veic Valdības komunikācijas koordinācijas padomes sekretariāta funkcijas;
- nodrošina sabiedrības izglītošanu un informēšanu par demokrātiskas valsts pamatiem un vērtībām;
- organizē žurnālistu darbu Ministru kabinetā, Ministru prezidenta rīkotajos pasākumos, kā arī Valsts kancelejā;
- veido konceptuālu pieeju valsts pārvaldes reputācijas mērķtiecīgai paaugstināšanai;
- nodrošina Ministru kabineta tīmekļvietnes ([www.mk.gov.lv](http://www.mk.gov.lv)) darbību, kā arī Ministru kabineta un Valsts kancelejas komunikāciju ar sabiedrību sociālajās platformās, sagatavojot informatīvos materiālus un pasākumus.

## Ministru prezidenta birojs (12 darbinieki):

- analizē valdības politiku un veicina tās īstenošanu (arī sadarbībā ar valdības koalīcijas partneriem) atbilstoši Deklarācijai par Ministru kabineta iecerēto darbību;
- sadarbojas ar ministrijām, citām valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, politiskajām partijām, kā arī ar ārvalstu institūcijām un starptautiskajām organizācijām atbilstoši Ministru prezidenta norādījumiem;
- organizē un veic Ministru prezidenta saraksti ar privātpersonām, ministrijām, citām valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, politiskajām partijām, ārvalstu institūcijām un starptautiskajām organizācijām;
- nodrošina Ministru prezidenta vizītēm un sarunām nepieciešamo informāciju un tikšanās laikā iegūtās informācijas vai doto uzdevumu operatīvu paziņošanu adresātiem;
- ar Ministru prezidenta pilnvarojumu pārstāv Ministru kabineta locekļa viedokli citās institūcijās, darba grupās, konsultatīvajās padomēs, kā arī sanāsmēs, kur tiek saskaņoti viedokļi;
- sadarbībā ar Komunikācijas departamentu organizē Ministru prezidenta tikšanās ar plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem, sagatavo Ministru prezidentu šīm tikšanās reizēm, kā arī atbilstoši Ministru prezidenta norādījumiem sniedz sabiedrībai informāciju par Ministru kabineta un Ministru prezidenta pieņemtajiem lēmumiem;
- sniedz Ministru prezidentam priekšlikumus par Ministru prezidenta Pateicības raksta piešķiršanu.

## Personāla nodaļa (2 darbinieki):

- saskaņā ar Valsts civildienesta likumu un Darba likumu noformē Valsts kancelejas ierēdņu un darbinieku dokumentus, kas saistīti ar civildienesta un darba attiecībām;
- saskaņā ar Ministru kabineta iekārtas likumu un citiem normatīvajiem aktiem kārtā Ministru kabineta locekļu, Ministru prezidentam tieši pakļauto personu, kā arī Ministru prezidenta un Valsts kancelejas padotībā esošo iestāžu vadītāju personu uzskaites lietas un noformē minēto personu dokumentus, kas saistīti ar darba tiesiskajām attiecībām;
- sadarbībā ar Valsts kancelejas vadību piedalās personāla plānošanā, veic Valsts kancelejas personāla atlasu un uzskaiti, organizē Valsts kancelejas ierēdņu un darbinieku profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanas procesu un koordinē Valsts kancelejas ierēdņu un darbinieku darba izpildes novērtēšanu;
- sniedz metodisku un konsultatīvu atbalstu personālvadības jautājumos struktūrvienību vadītājiem un darbiniekiem;
- nodrošina Pārresoru koordinācijas centra personālvadības dokumentu apriti, uzskaiti un glabāšanu, kā arī iesaistās citu personālvadības funkciju nodrošināšanā.

## Tiesību aktu redakcijas departaments (11 darbinieki):

- izvērtē Ministru kabineta sēdēs izskatāmo tiesību aktu projektu un Ministru prezidenta rīkojumu projektu atbilstību valsts valodas normām un nodrošina projektu redakcionālo noformēšanu un stilistisko vienotību;
- nodrošina likumprojektu, kā arī Ministru kabineta tiesību aktu un Ministru prezidenta rīkojumu atbilstību korektūras prasībām;
- atbilstoši kompetencei piedalās darba grupās un, ja nepieciešams, sniedz valsts pārvaldes iestāžu pārstāvjiem konsultācijas par valodas līdzekļu izvēli tiesību aktu un citu dokumentu projektos, lai nodrošinātu vienveidīgu valodas normu piemērošanas praksi un veicinātu vienota juridiskā stila normu un terminoloģijas lietošanu tiesību aktos;
- stilistiski un gramatiski rediģē Ministru kabineta, Ministru prezidenta un Valsts kancelejas vēstulju projektus, kā arī citus dokumentus, ievērojot attiecīgajam dokumentam nepieciešamo formu un stilu;
- nodrošina Ministru prezidentam un Valsts kancelejai nepieciešamo dokumentu tulkojumus no angļu valodas latviešu valodā un no latviešu valodas angļu valodā;
- veic atsevišķu Pārresoru koordinācijas centra dokumentu redakcionālo noformēšanu, korektūru un tulkošanu.

## Tehniskā nodrošinājuma departaments (15 darbinieki):

- nodrošina Valsts kancelejas informācijas un komunikācijas tehnoloģiju resursu efektīvu pārvaldību, darbību un pieejamību, drošību un attīstību saskaņā ar normatīvajiem aktiem un standartiem, pamatojoties uz nozares labāko praksi un pieredzi;
- nodrošina Valsts kancelejas uzdevumu un funkciju izpildei izmantojamo informācijas, komunikācijas un sakaru sistēmu darbību, drošību un attīstību, kā arī tehniski konsultatīvo atbalstu šo sistēmu lietotājiem;
- plāno, organizē un veic saimniecisko darbību un citas ar Ministru prezidenta un Valsts kancelejas materiāltehnisko nodrošinājumu saistītās darbības, organizē nepieciešamo preču iegādi, pakalpojumu saņemšanu un būvdarbu veikšanu un to pieņemšanu, kā arī veic ar Ministru kabineta ēkas un teritorijas apsaimniekošanu saistītās darbības;
- organizē un pārrauga Valsts kancelejas publisko iepirkumu procesu;
- nodrošina ar iepirkumu procesu saistīto līgumu uzskaiti, reģistrāciju un to izpildes kontroli atbilstoši departamenta kompetencei;
- nodrošina darba aizsardzības pasākumu īstenošanu Valsts kancelejā;
- nodrošina civilās aizsardzības pasākumu īstenošanu Valsts kancelejā;
- veic Pārresoru koordinācijas centra darbības nodrošinājumu informācijas tehnoloģiju un telekomunikāciju jomā, kā arī organizē darba aizsardzību un sniedz metodisku atbalstu publiskā iepirkuma organizēšanā informācijas un komunikācijas tehnoloģiju jomā.

## Valsts pārvaldes attīstības departaments (18 darbinieki):

- izstrādā valsts pārvaldes, valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības un atbildības politiku un atbilstošos normatīvos aktus, koordinē un pārrauga to ieviešanu, kā arī līdzdarbojas plānošanas un normatīvo dokumentu izstrādē attiecībā uz digitālo transformāciju valsts pārvaldē;
- atbilstoši kompetencei izvērtē citu institūciju sagatavoto attīstības plānošanas dokumentu, tiesību aktu un informatīvo ziņojumu projektus;
- nodrošina iestāžu vadītāju atlasī, izņemot Valsts civildienesta likuma 37. pantā minēto gadījumu;
- saskaņo valsts tiešās pārvaldes iestāžu amatu klasifikāciju, kā arī ierēdņu amatus;
- sadarbībā ar Valsts administrācijas skolu nodrošina valsts pārvaldē nodarbināto apmācību un attīstības plānošanu;
- vada Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības padomes darbu un koordinē valsts iestāžu personāla struktūrvienību sadarbību, nodrošinot informācijas apmaiņu par cilvēkresursu jautājumiem valsts tiešajā pārvaldē;
- sniedz valsts tiešās pārvaldes iestādēm konsultācijas un metodisko atbalstu valsts pārvaldes, cilvēkresursu attīstības un atbildības jomā, tai skaitā par administratīvo izmaksu aprēķināšanu, administratīvā sloga samazināšanas jautājumiem, tiesību aktu sākotnējās ietekmes izvērtējuma (anotācijas) izstrādes kārtību, kā arī par iestādes darbības stratēģijas izstrādi un aktualizēšanu;
- izskata un sagatavo atbildes uz valsts un pašvaldību institūciju vēstulēm un privātpersonu iesniegumiem, kā arī atbilstoši politikas plānošanas nepieciešamībai analizē iesniegumos konstatēto problēmu cēloņus;
- nodrošina Eiropas Sociālā fonda projektu īstenošanu, kā arī atbilstoši kompetencei piedalās citu finanšu un atbalsta instrumentu projektu ieviešanā;
- veic Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda sekretariāta funkcijas, kā arī informē par sabiedrības līdzdalības iespējām lēmumu sagatavošanas un pieņemšanas procesā;
- veic Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes sekretariāta funkcijas, tai skaitā nodrošina sēžu sagatavošanu, norisi un dokumentēšanu, kā arī koordinē atzinumu sniegšanu par Ministru kabineta sēdē iesniegtajiem attīstības plānošanas dokumentiem un tiesību aktu projektiem atbilstoši Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes kompetencei.

## Stratēģiskās komunikācijas koordinācijas departaments (4 darbinieki):

- izstrādā valsts institūciju sadarbības un koordinācijas modeli stratēģiskās komunikācijas ieviešanai valsts pārvaldē;
- vada un atbalsta stratēģiskās komunikācijas ieviešanu praksē valsts pārvaldē;
- stiprina un attīsta valsts pārvaldes stratēģiskās komunikācijas spējas, nodrošinot zināšanas un mācību iespējas atbildīgajām un iesaistītajām amatpersonām;
- veic regulāru informācijas telpas monitoringu un analīzi par valsts pārvaldes komunikācijas efektivitāti, sabiedrību interesējošo tēmu dinamiku, valdības prioritāšu publisko rezonansi un situācijas iespējamo attīstību, kā arī mērķtiecīgiem un ļaunprātīgiem mēģinājumiem ietekmēt sabiedrību, izmantojot informatīvo telpu, un procesiem informatīvajā telpā krīzes situācijās;
- nodrošina pārresoru ilgtermiņa komunikācijas stratēģiju un kampaņu izstrādi un ieviešanas koordināciju valsts pārvaldē;
- sniedz stratēģisku atbalstu krīzes komunikācijā un koordinācijā.



Valsts kanceleja

2021