

Datu lietotprasme / pratība

GATIS NARVAIŠS

Edurio skolu izaugsmes
vadītājs



NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Sociālais
fonds

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

Vebinārs augstākā līmeņa vadītājiem tiek īstenots Eiropas Sociālā fonda projekta "Augstākā līmeņa vadītāju attīstības programma" (projekta identifikācijas Nr. 3.4.2.0/15/I/003) ietvaros.

Edurio

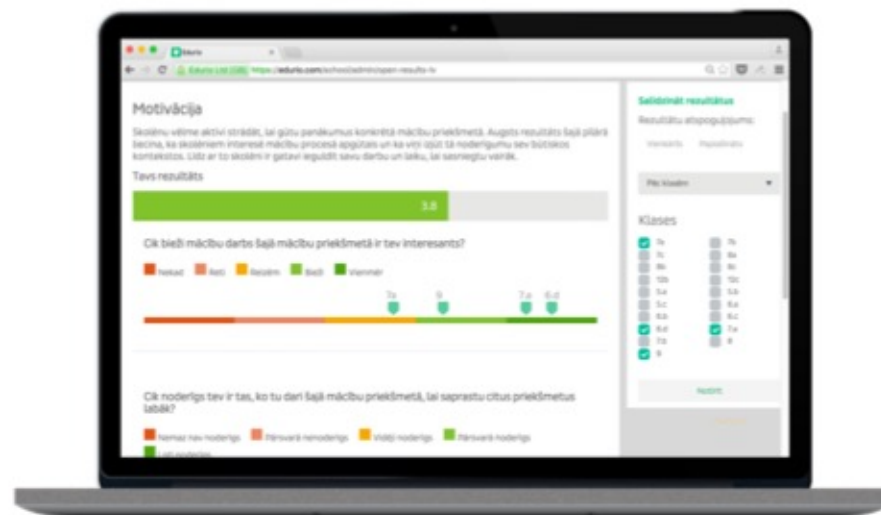
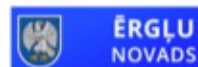
Izglītības tehnoloģiju jaunuzņēmums, bāzēts Latvijā.

Nodrošina pilna servisa aptauju platformu, datu analīzi, mācības pašvaldībām un izglītības iestādēm.

Latvijā lieto 270 skolās un >150 pirmsskolās.



VALMIERA





DATA DRIVE



SCRIPT

Service de Coordination de la Recherche
et de l'innovation pédagogiques et technologiques

UNIVERSITY OF TWENTE.



SPOŁECZNA AKADEMIA NAUK
ŁÓDŹ



Ministarstvo znanosti i obrazovanja

edurio'

Mācību gada noslēguma aptaujas
IZM un Edurio aptauju rezultāti



Izglītības un zinātnes
ministrija

sadarbībā ar **edurio'**

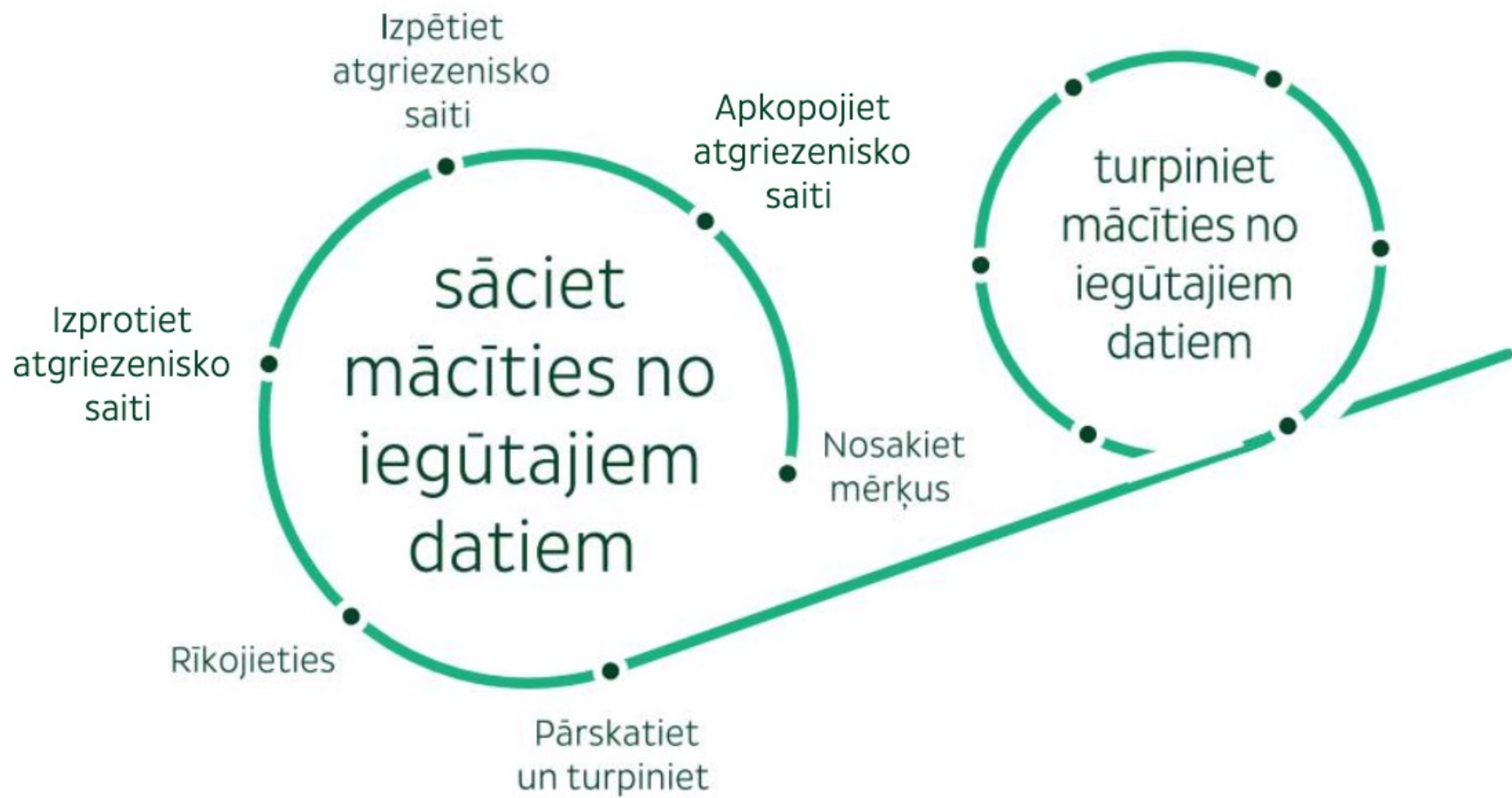
“Pētījums risku identificēšanas
sistēmas izstrādei un ieviešanai”

PricewaterhouseCoopers sadarbībā ar Edurio

DATU ANALĪTIKA

Kādi dati ir vajadzīgi?

Kur un kā tos iegūsim?



Kādi dati ir vajadzīgi?

Virzošie
faktori

Kādi dati ir vajadzīgi?

**Virzošie
faktori**

**Higiēnas
faktori**

Čatā ierakstiet:

**Kas Jūsu darbā / komandā ir
vissvarīgākie higiēnas faktori?**

**Higiēnas
faktori**

Kādi dati ir vajadzīgi?

**Virzošie
faktori**

**Higiēnas
faktori**

**Mērķi /
rezultāti**

Datu kvalitātes kontrollapa

Datu kvalitātes kontrollapa

Kādi dati tika iegūti?

Datu īpašnieks / atrašanās vieta:

Kas ievāca datus?

Kad dati tika iegūti / apkopoti?

Vai šie dati ir:	Jā / Nē	Pierādījumi kvalitātei:
<i>DERĪGI – attiecas uz mērījumu patiesumu. „Vai mēs pētām to, ko vēlamies pētīt?“</i>		
<i>UZTICAMI – vai ir iespējama datu atkārtojamība</i>		
<i>VAIRĀKI AVOTI (DATU TRIANGULĀCIJA) – datiem ir jābūt no dažādiem avotiem, lai varētu noteikt problēmas pamatcēloni.</i>		
<i>REPREZENTATĪVS PARAUGS</i>		
<i>SAVLAICĪGI – datiem jābūt aktuāliem un atbilstošiem šī brīža situācijai</i>		
<i>PRECĪZI – dati nedrīkst būt maldinoši vai ārpus diapazona robežām. Vairākiem cilvēkiem ir jāpārbauda, vai nav kļūdu, kas var ietekmēt datu precizitāti, ticamību un derīgumu.</i>		
<i>PILNĪGI</i>		
<i>BŪTISKI – datiem ir jābūt saistītiem ar prioritāti, pie kuras jūs strādājat</i>		

mēs zinām, ko vēlamies sasniegt

**Virzošie
faktori**

**Higiēnas
faktori**

**Mērķi /
rezultāti**

mēs zinām, ko vēlamies sasniegt

**Virzošie
faktori**

**Higiēnas
faktori**

**Mērķi /
rezultāti**

vajadzības, kuras mēs nezinām

Lietotāju vajadzību izpēte un definēšana

FIGURE 3.1: STAFF MEMBERS AT RISK OF RESIGNING

40% of all respondents have considered resigning in the past three months

This chart shows the distribution of responses among all staff members to the question:

“In the past three months, how often have you considered resigning from your post in this school?”

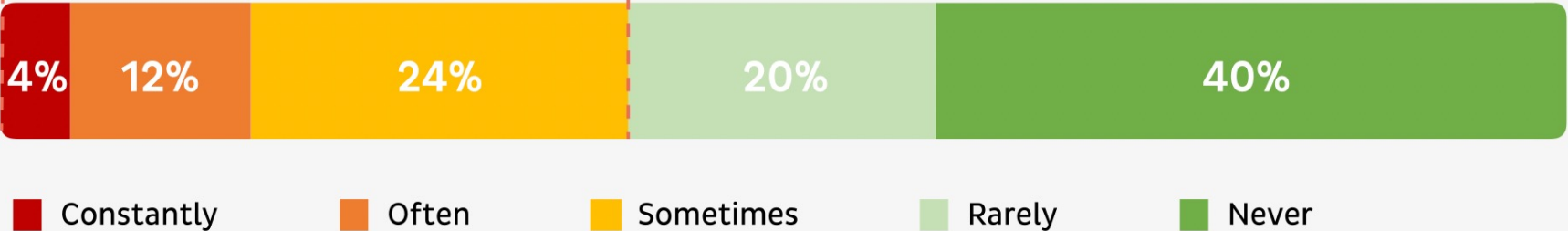


FIGURE 2.1: FRAMEWORK FOR STAFF RETENTION

Professional Support:
how easy or difficult it is for staff to get support with various aspects of their role

Staff Relationships:
whether staff feel part of a team and receive support from fellow staff members

Workload:
how manageable staff find their workload and how reasonable they find the time spent on certain tasks

Leadership Dynamics:
whether relationships with leaders are based on fairness, respect and staff engagement

Career Development:
how attractive the school is for a career, including CPD, performance appraisal, progression and family-friendliness

Student Behaviour:
whether staff feel respected by students and how behaviour affects their work

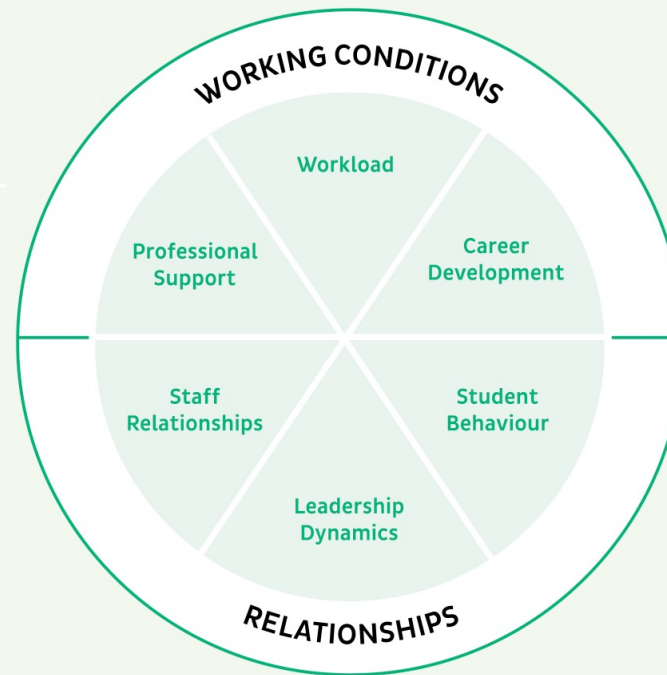


FIGURE 4.2: STAFF RISK OF RESIGNING BASED ON PERCEPTION OF WORKING CONDITIONS



FIGURE 4.3: STAFF RISK OF RESIGNING BASED ON PERCEPTION OF RELATIONSHIPS

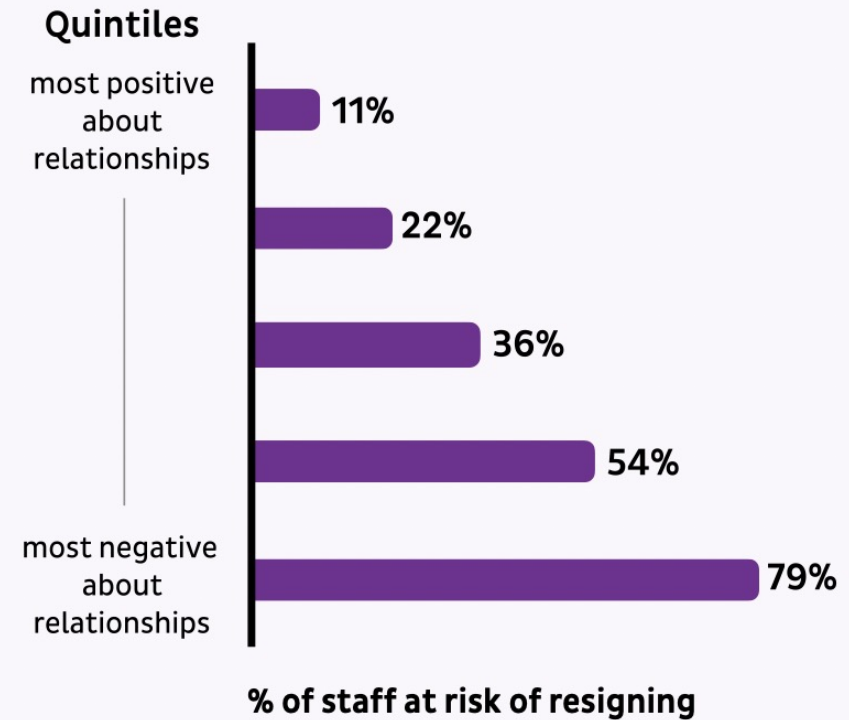
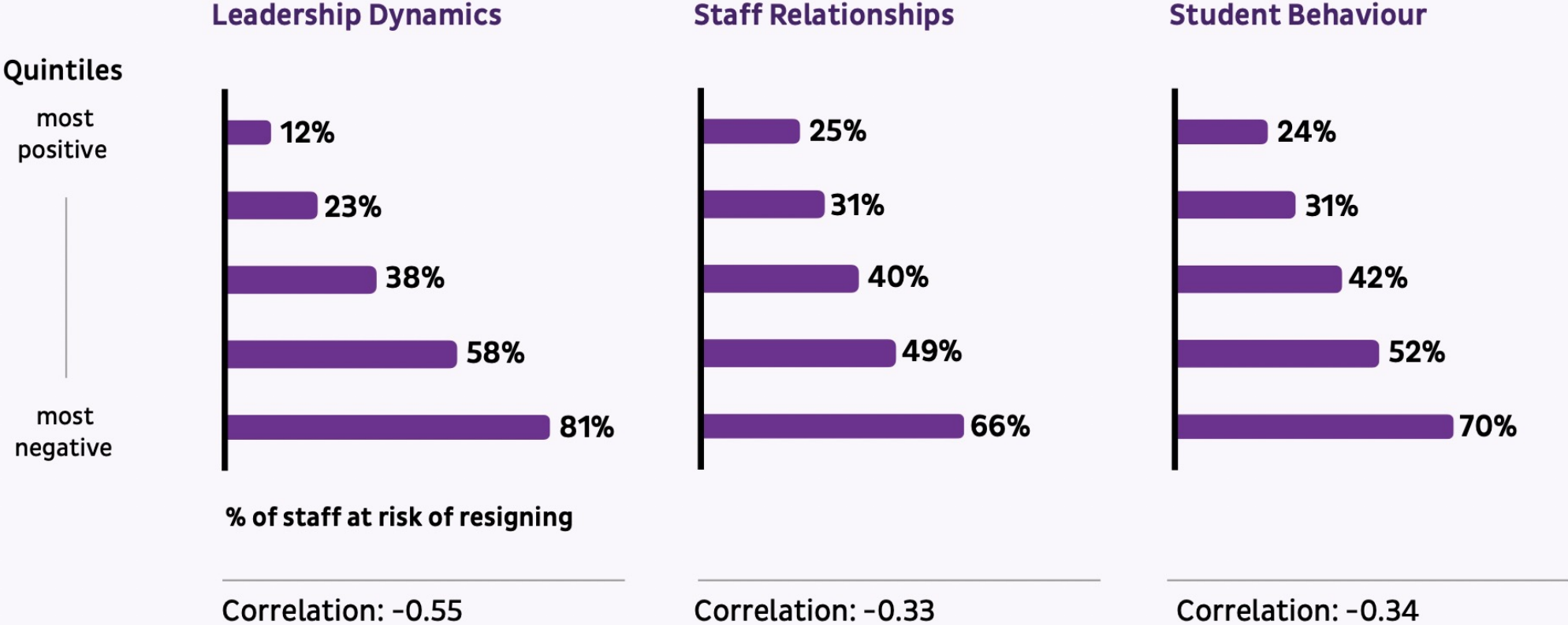
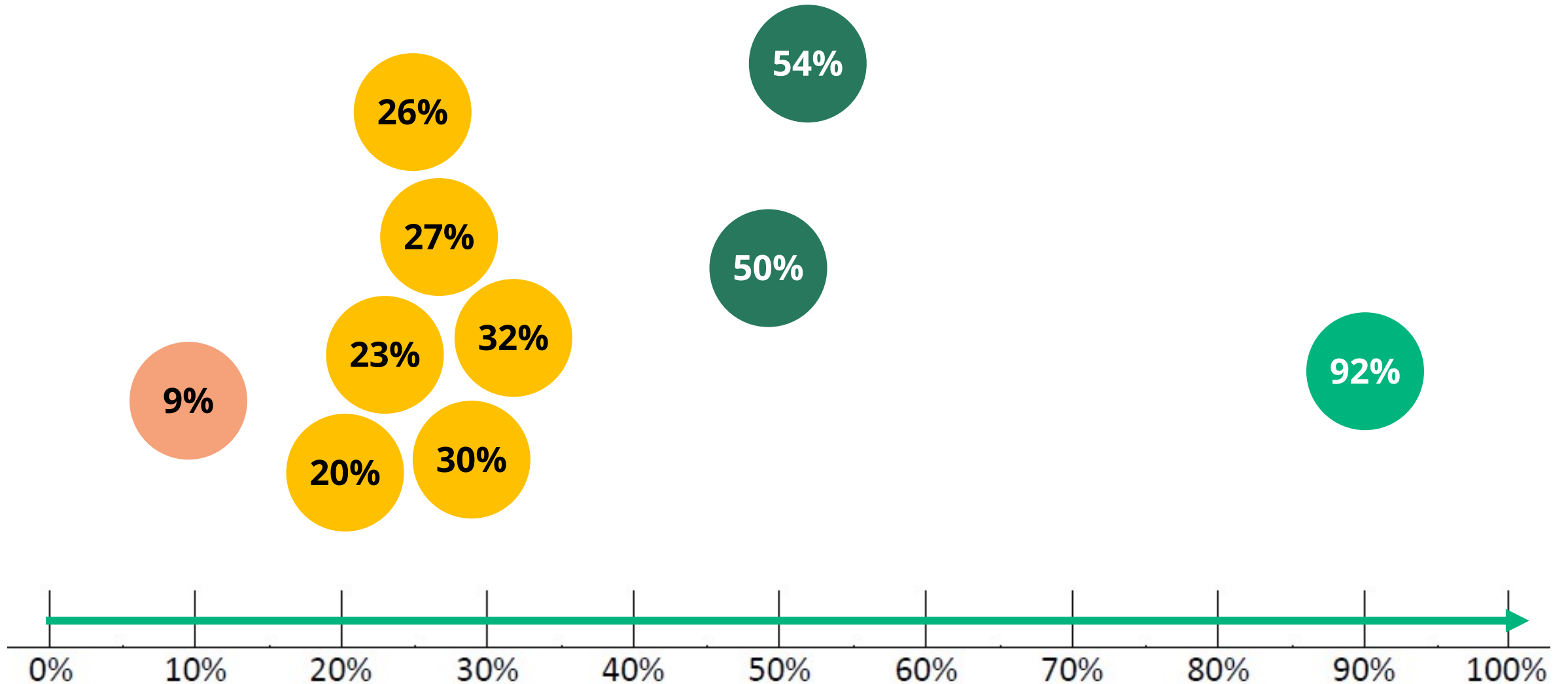


FIGURE 4.5: STAFF RISK OF RESIGNING BASED ON PERCEPTION OF THE RELATIONSHIPS FACTORS

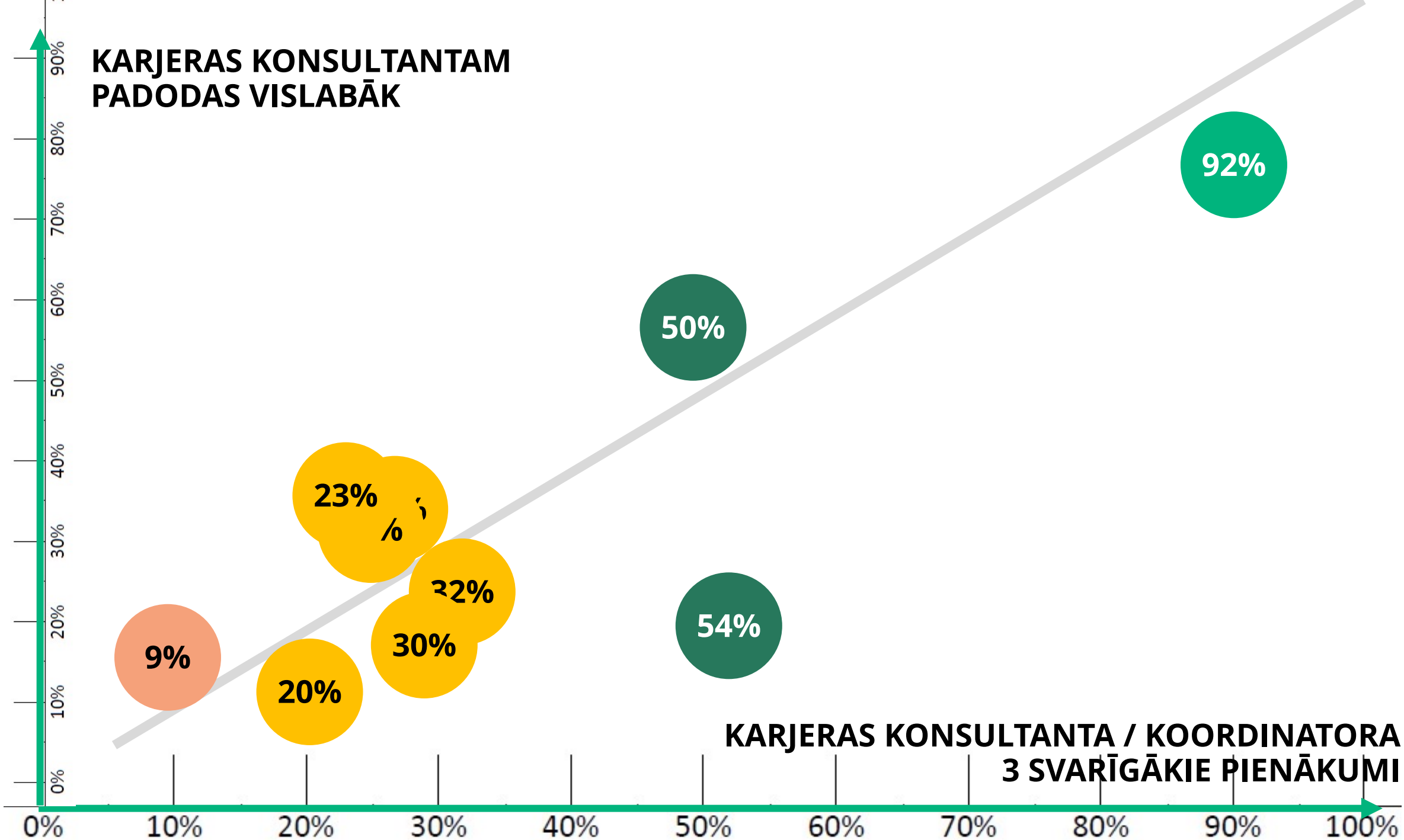


KARJERAS KONSULTANTA / KOORDINATORA 3 SVARĪGĀKIE PIENĀKUMI

direktoru atbildes aptaujā

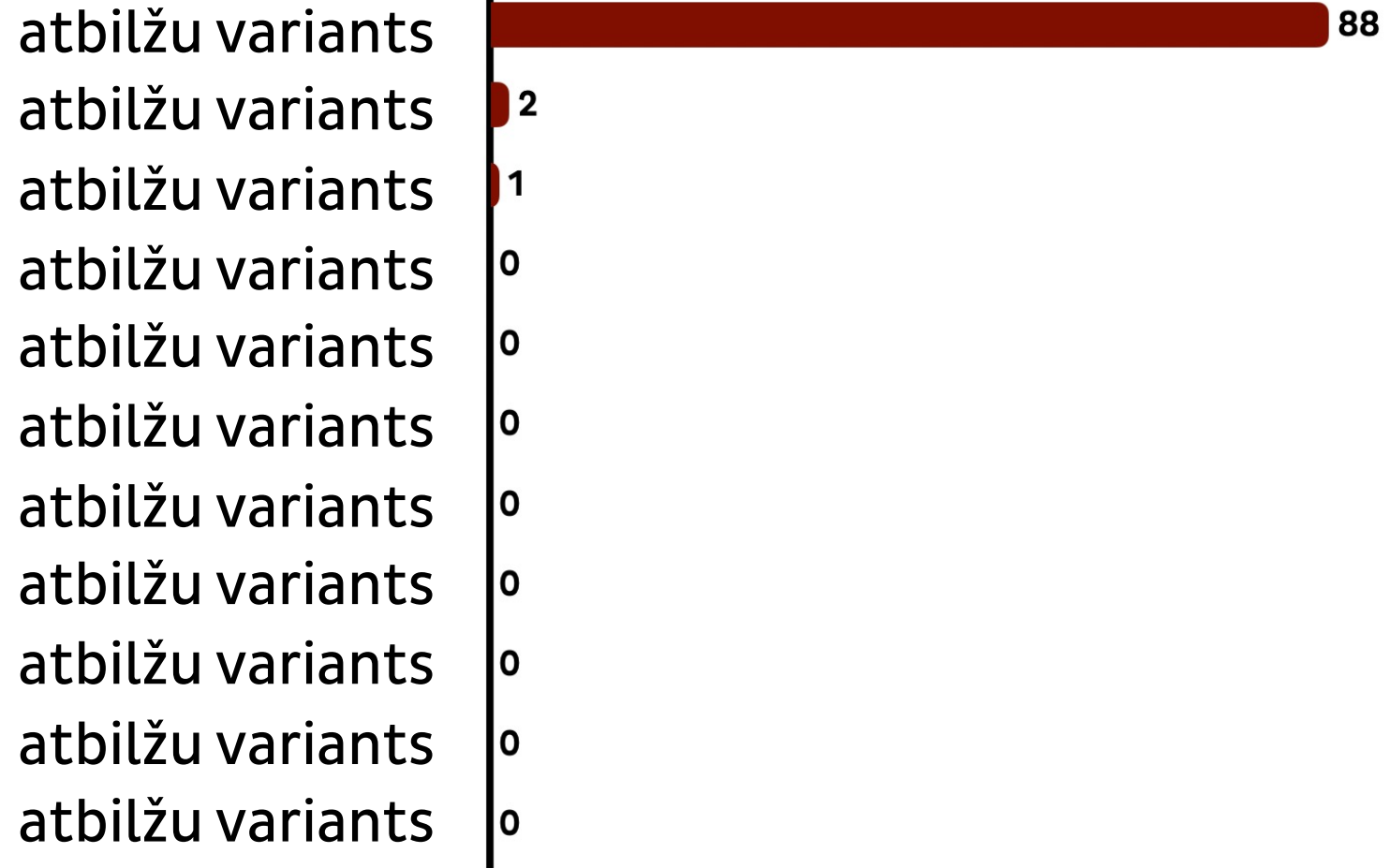


KARJERAS KONSULTANTAM PADODAS VISLABĀK



KARJERAS KONSULTANTA / KOORDINATORA
3 SVARĪGĀKIE PIENĀKUMI

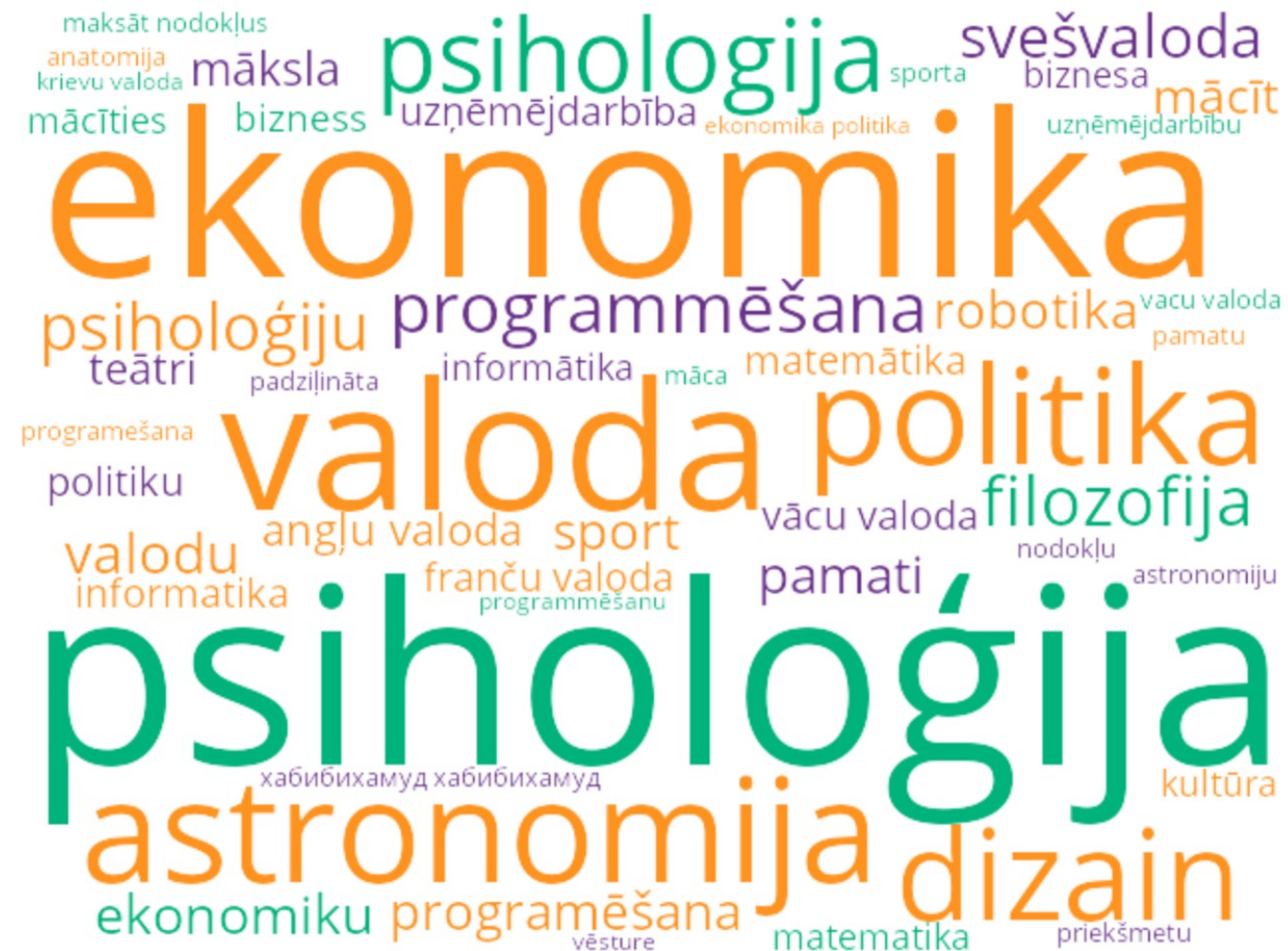
Kā Jūsu skolā tiek novērtēti skolotāji, kas veic uzlabojumus, inovācijas, izmēģina jaunas lietas savā darbā?



Skolu skaits, kurās šī ir visbiežākā atbilde*

4) Uzraksti vismaz 3 lietas, ko, Tavuprāt, vajadzētu mācīties vidusskolas klasēs (ko tagad nemāca)!

2593 atbildes



10. Ja Jums būtu iespēja mainīt vienu lietu saistībā ar skolotāju profesionālo pilnveidi Jūsu skolā, ko Jūs mainītu?

Atvērtais jautājums, Nav obligāts

25. Nosauciet, Jūsaprāt, visvērtīgāko uzlabojumu skolā šī mācību gada laikā.

Atvērtais jautājums, Nav obligāts

32. Kādi, Jūsaprāt, ir 1-3 galvenie jautājumi, kas prioritāri jārisina Jūsu skolā?

Atvērtais jautājums, Nav obligāts

The background is a repeating pattern of various educational icons in a light teal color. These icons include a globe, a person with a pencil, a crossed pencil and ruler, a laptop, a calendar, an open book, a person with a document, a microscope, and a grid. The icons are arranged in a regular, repeating grid across the entire page.

Šis ir
SLIKTS
jautājums

Jautājums no pirmsskolas

4. Vai Jūs apmierina tas, kā bērnudārzs veic Jūsu bērnu pieskatīšanu drošā un pozitīvā vidē? (lūdzu, komentējiet)

Izvēles jautājums (1 atbilde), Obligāts , Comments allowed

A Pilnībā apmierina

B Drīzāk apmierina

C Ne apmierina, ne neapmierina

D Drīzāk neapmierina

E Pilnībā neapmierina

F Grūti pateikt

Jautājums no pirmsskolas

Divas visnozīmīgākās bērnudārza funkcijas ir bērnu pieskatīšana un vispusīga bērnu attīstība (mācīšanās). Turpmākie 2 jautājumi būs par šīm funkcijām.

4. Vai Jūs apmierina tas, kā bērnudārzs veic Jūsu bērnu pieskatīšanu drošā un pozitīvā vidē? (lūdzu, komentējiet)

Izvēles jautājums (1 atbilde), Obligāts , Comments allowed

A Pilnībā apmierina

B Drīzāk apmierina

C Ne apmierina, ne neapmierina

D Drīzāk neapmierina

E Pilnībā neapmierina

F Grūti pateikt

5. Vai Jūs apmierina tas, kā bērnudārzs veic Jūsu bērna vispusīgu attīstību (mācīšanos)? (lūdzu, komentējiet)

Izvēles jautājums (1 atbilde), Obligāts , Comments allowed

A Pilnībā apmierina

B Drīzāk apmierina

C Ne apmierina, ne neapmierina

D Drīzāk neapmierina

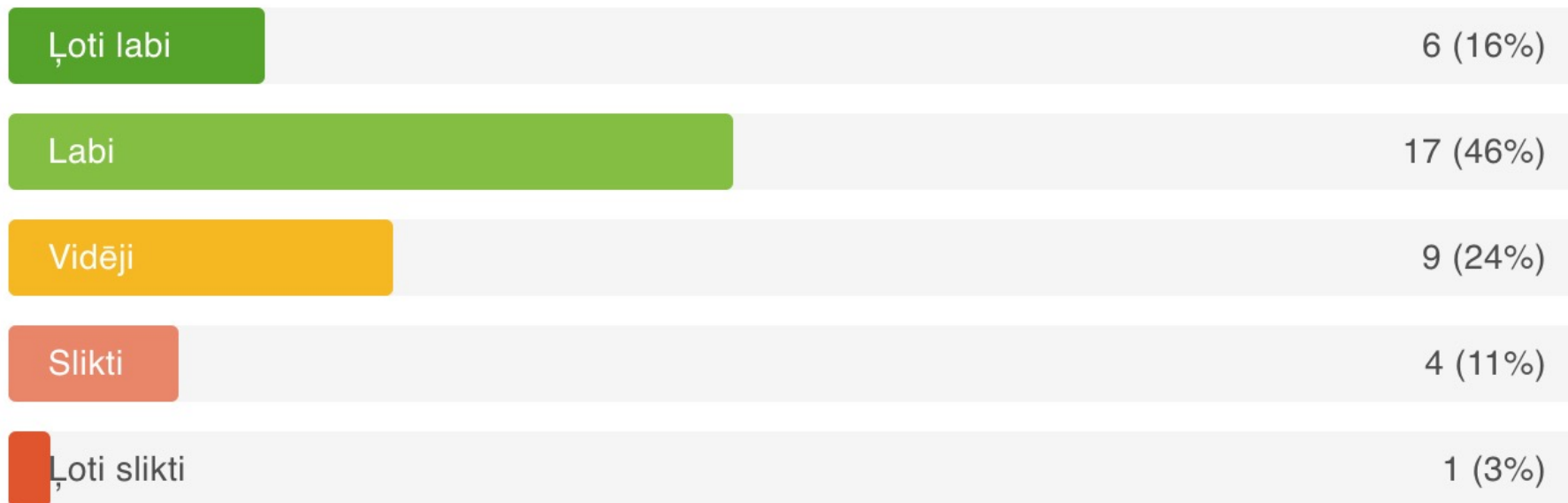
E Pilnībā neapmierina

F Grūti pateikt

Jautājums no pirmsskolas

29) Cik labi vai slikti Jūs zināt bērnudārza vadītāja redzējumu par bērnudārza attīstību?

37 atbildes



**Pārmaiņu
nepieciešamība**

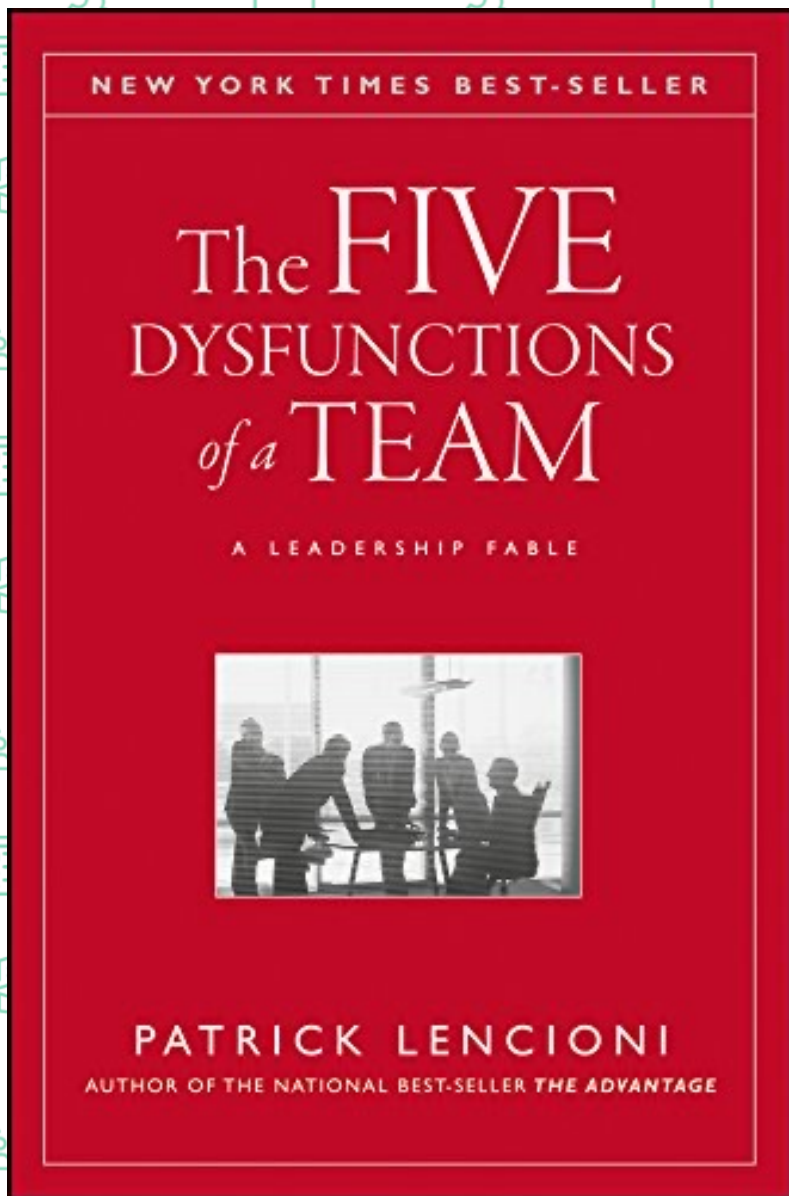
**Stratēģiski
ieviestas
pārmaiņas**

**Pārmaiņu
virzītājspēks**

**Ātra šķēršļu
noņemšana,
atgriezeniskā
saite**

**Labās prakses
apzināšana,
novērtēšana,
vairošana**

Aptaujas par jaunā satura
un pieejas ieviešanu
skolās un pirmsskolās



Patriks Lencioni
«5 komandu disfunkcijas»

Komandas biedriem ir ļoti svarīgi nepievilt vienam otru.

Šis ir

SLIKTS

jautājums

Mūsu redzējumā vērtīga atgriezeniskā saite sastāv no trīs daļām:

1.

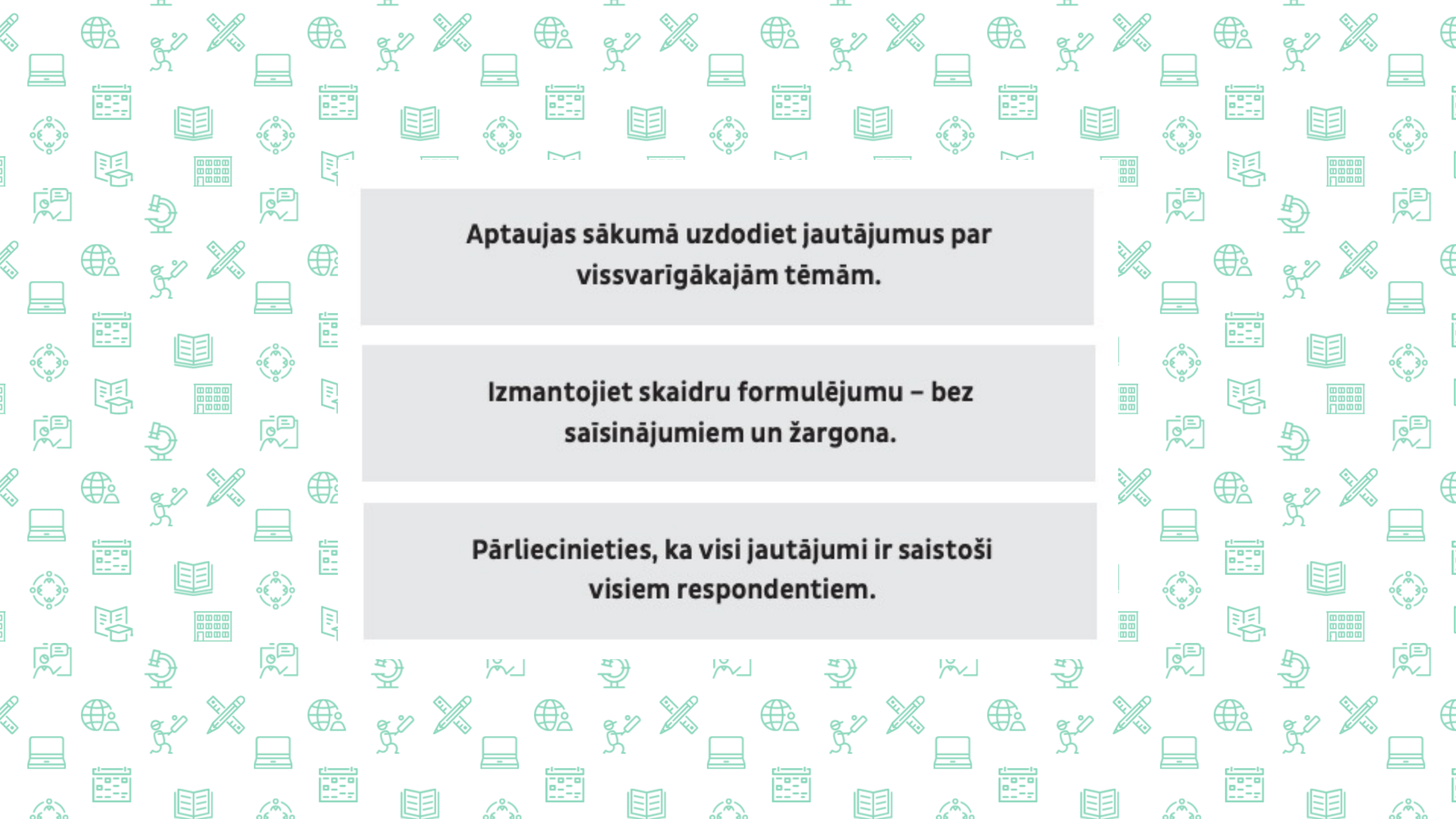
Respondentu pašnovērtējums

2.

Respondentu novērojumi

3.

Respondentu viedoklis un ieteikumi

The background of the entire page is a repeating pattern of various educational icons in a light teal color. These icons include a globe, a person sitting at a desk with a pencil, a laptop, a calendar, an open book, a person with a speech bubble, a microscope, a grid, a person with a document, a person with a magnifying glass, a person with a pencil, a person with a globe, a person with a laptop, a person with a calendar, a person with an open book, a person with a speech bubble, a person with a microscope, a person with a grid, a person with a person with a document, a person with a person with a magnifying glass, a person with a person with a pencil, a person with a person with a globe, a person with a person with a laptop, a person with a person with a calendar, and a person with a person with an open book.

**Aptaujas sākumā uzdodiet jautājumus par
vissvarīgākajām tēmām.**

**Izmantojiet skaidru formulējumu – bez
saīsinājumiem un žargona.**

**Pārliecinieties, ka visi jautājumi ir saistoši
visiem respondentiem.**

Izvairieties no ievirzošiem jautājumiem:



NEPAREIZI

Vai jūs piekrītat apgalvojumam, ka skolas vadība
pret jums izturas ar cieņu?



PAREIZI

Vai jūs piekrītat vai nepiekrītat apgalvojuma, ka
skolas vadība pret jums izturas ar cieņu?

Izvairieties no dubultā nolieguma:



NEPAREIZI

Mans skolotājs neizturas pret mani ar necieņu.



PAREIZI

Mans skolotājs izturas pret mani ar cieņu.

Neapvienojiet vienā jautājumā divus



NEPAREIZI

Cik bieži jūs sniežat un saņemat atgriezenisko
saiti no citiem jūsu skolas skolotājiem?



PAREIZI

Cik bieži jūs sniežat atgriezenisko saiti citiem
jūsu skolas skolotājiem?

Cik bieži jūs saņemat atgriezenisko saiti no citiem
jūsu skolas skolotājiem?

**Veidojiet pēc iespējas konkrētākus un
viennozīmīgi saprotamus jautājumus.**



NEPAREIZI

Cik bieži jūsu stundas tiek traucētas?



PAREIZI

Cik bieži jūsu stundas tiek traucētas apkārtējo
trokšņu dēļ?

Atbilžu alternatīvām jābūt pilnīgām un savstarpēji izslēdzošām.

Cik daudz seminārus jūs šajā pusgadā apmeklējāt?

 **NEPAREIZI**

1

2

3

4 vai vairāk

 **PAREIZI**

0

1

2

3

4 vai vairāk

Izmantojiet līdzsvaroto skalu (t.i., vienādu skaitu pozitīvo un negatīvo atbilžu).

Kā jūs vērtējat bibliotēkas resursus?

 **NEPAREIZI**

Apmierinoši

Labi

Teicami

 **PAREIZI**

Vāji

Apmierinoši

Vidēji

Labi

Teicami

Pārdomājiet, vai atbilžu variantos nav jāietver arī iespēja nesniegt precīzu atbildi, piemēram, „Nav piemērojams”/ „Grūti pateikt”/„Neesmu piedalījies” utml. Esiet uzmanīgi ar atbilžu „Nav viedokļa” vai „Neesmu pārlicināts” novietojumu – parasti tās jānovieto skalas beigās.

 **NEPAREIZI**

Nepiekrītu

Drīzāk nepiekrītu

Neesmu pārlicināts

Drīzāk piekrītu

Piekrītu

 **PAREIZI**

Nepiekrītu

Drīzāk nepiekrītu

Drīzāk piekrītu

Piekrītu

Neesmu pārlicināts

 **PAREIZI**

Nepiekrītu

Drīzāk nepiekrītu

Ne piekrītu, ne nepiekrītu

Drīzāk piekrītu

Piekrītu

9. Kas ir Jūsu skolas stiprās puses, domājot par skolotāju profesionālo pilnveidi?

Izvēles jautājums (vairākas atbildes), Obligāts , Var komentēt

- A Ikgadējais skolotāju pašvērtējums ir ļoti noderīgs skolotāju profesionālajai izaugsmei
- B Skolā tiek organizētas augstas kvalitātes mācības skolotājiem
- C Skolā ir sistēma, kā skolotāji mācās viens no otra pieredzes
- D Skolas vadība atvēl laiku un finansiālos resursus, lai skolotāji var mācīties
- E Profesionālā pilnveide skolotājiem tiešā veidā palīdz uzlabot darbu klasē, atrisināt vislielākos sarežģījumus
- F Skolotājiem ir iepļānots darba laiks, kad var savstarpēji sadarboties ar kolēģiem
- G Profesionālās izaugsmes sarunas ar skolas vadību ir ļoti vērtīgas
- H Pieejams noderīgs metodiskais atbalsts skolā (mentori, jomu koordinatori, pieredzes grupas)
- I Skolas vadība izpēta, uzzina skolotāju vajadzības
- J Skolotājiem ir pieejams individuāls atbalsts skolas prioritārajos virzienos
- K Skolas vadība apkopo, kas ir uzlabojies mācību procesā pēc profesionālās pilnveides

15. Kuras no šīm lomām vislabāk raksturo Jūsu skolas direktora/-es vadības stila stiprās puses (atzīmējiet līdz 4 atbildēm)?

Izvēles jautājums (vairākas atbildes), Obligāts , Var komentēt

A Skolas simbols, reprezentē skolu, redzams priekšplānā

B Komandas darba vadītājs, motivē, atbalsta, pārrauga darbiniekus

C Izglītības eksperts, vada mācības, darba grupas skolotājiem, vēro stundas

D Profesionālu attiecību, kontaktu veidotājs ar organizācijām, speciālistiem ārpus skolas

E Informācijas ieguvējs, pirmais uzzina jaunumus

F Informācijas apstrādātājs, uzsver svarīgāko un skaidri nodod būtiskāko darbiniekiem

G Orators, bieži uzstājas ar uzrunām

H Pārmaiņu, projektu iniciators un vadītājs, pārdomāti ievieš jaunas lietas

I Krīžu situāciju risinātājs

J Resursu sadalītājs, organizē finanšu, materiāltehniskos, cilvēkresursus

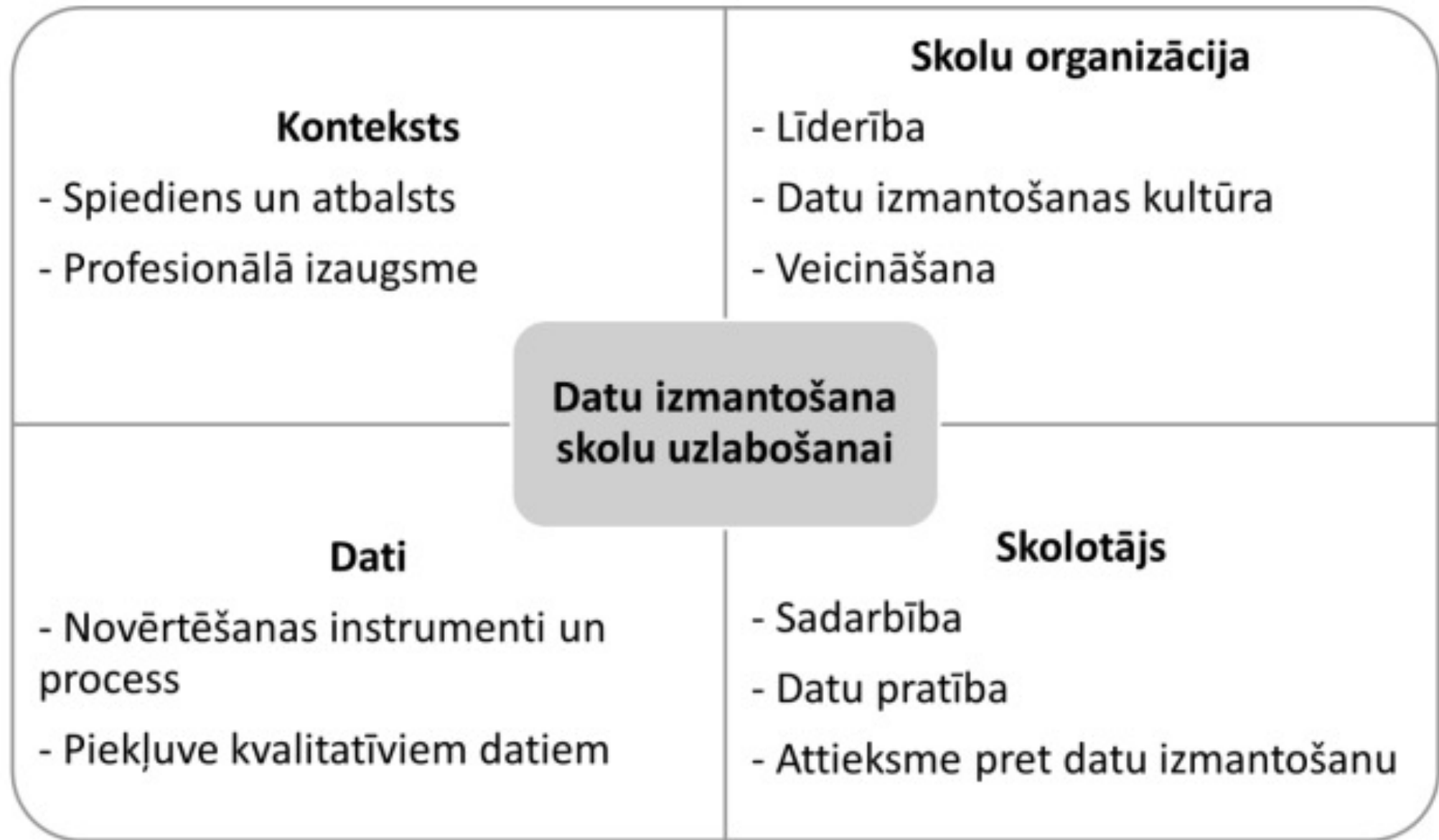
K Sarunu vadītājs, starpnieks, uzklausa visas puses, pārliecina par lēmumiem

L Cita (lūdzu, aprakstiet)

M Neviena no minētajām

The background features a repeating pattern of light blue educational icons on a white background. The icons include a globe, a person with a pencil, a laptop, a calendar, an open book, a person with a document, a microscope, a person with a graduation cap, a person with a speech bubble, a person with a magnifying glass, a person with a pencil, a person with a laptop, a person with a calendar, a person with an open book, a person with a document, a person with a microscope, a person with a graduation cap, and a person with a speech bubble.

Spoguļi un ierosinājumu grāmata





Kas ir noticis?

Lūdzu, ierakstiet savas atbildes čata laukā!



Ko es redzu?

Ko es neredzu?

Lūdzu, ierakstiet savas
atbildes čata laukā!

Mūsu pašu secinājumi mums liekas
acīmredzami.

Ir jāpieņem, ka citiem būs savi secinājumi, jo
viņiem ir sava loģika, kas viņiem liekas
acīmredzama.

**Iemesli
kāpēc komanda
var
vilcināties
balstīties
uz datiem**

**lēmēsli
kāpēc komanda
var
vilcināties
balstīties
uz datiem**

Viņiem šķiet, ka pāreja uz datiem balstītu lēmumu pieņemšanu liecina par neuzticēšanos viņu profesionalitātei.

**Iemesli
kāpēc komanda
var
vilcināties
balstīties
uz datiem**

Viņiem ir bažas, ka tiks
«apbērti» ar pienākumiem, kas
prasīs laiku un resursus, lai
datus izmantotu.

**Iemesli
kāpēc komanda
var
vilcināties
balstīties
uz datiem**

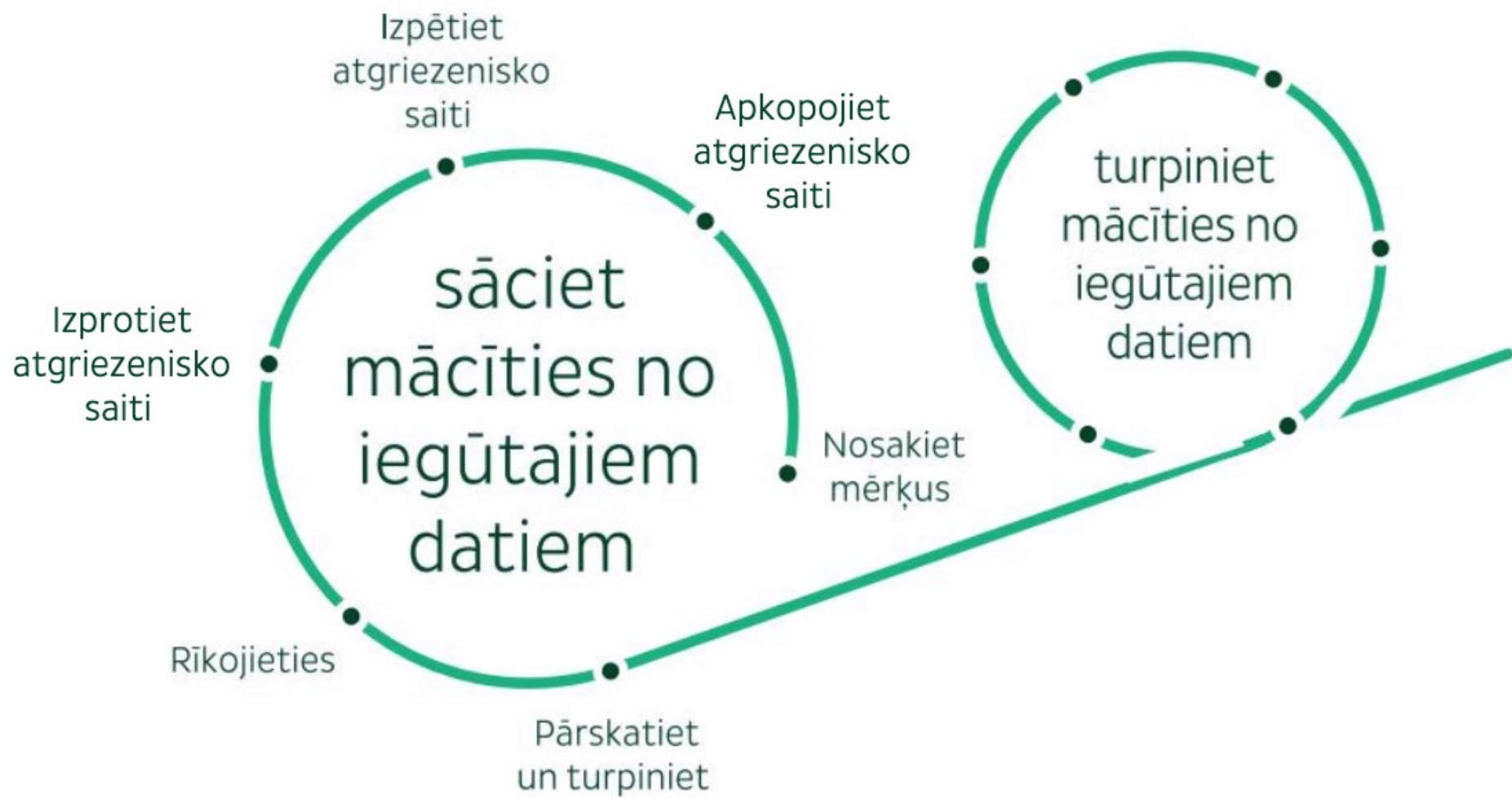
Viņi baidās, ka dati tiks izmantoti kā jauns vērtēšanas mehānisms (lai sodītu tos, kuriem ir zems sniegums).

**Iemesli
kāpēc komanda
var
vilcināties
balstīties
uz datiem**

Viņiem šķiet, ka viņiem nav pietiekami daudz zināšanu vai prasmju par uz datiem balstītu lēmumu pieņemšanu.

**lemesli
kāpēc komanda
var
vilcināties
balstīties
uz datiem**

Viņi uzskata, ka jau zina, kā
pieņemt labus lēmumus savu
darbu.



Atšķirīgi viedokļi par skolotāju un vecāku atbildībām

"Vecākiem vajadzētu vairāk sekot informācijai e-klasē, negaidīt manu zvanu."

"Ja bērnam ir problēmas, skolotājiem pašiem jārunā ar vecākiem, nevis jāgaida, kad tie pavaicās vai ir kādas problēmas."

"Gribētos, lai katram skolotājam būtu darba mob. telefons, skolas mājaslapā būtu viņu numuri un laiks, kad var zvanīt."

"Учитель должен сам звонить и говорить родителю о проблеме, которую видит." (Tulk. no krievu valodas: Skolotājam pašam jāzvana un jāstāsta vecākam par problēmu, ko redz.)

D. Nodrošināt, ka skolēni saprot mācību priekšmetu svarīgumu un pielietojumu.

E. Konstatēt, kas skolēniem mācībās visvairāk interesē un padodas.

F. Rūpēties, ka skolēni velta pietiekami daudz laika mājas darbu izpildei.

G. Palīdzēt skolēniem pienācīgi tikt galā ar viņu emocijām.

H. Nodrošināt, ka skolēni ierodas skolā un nekavē stundas.

Jautājumi pašrefleksijai par attālinātu mācību vadīšanu

Aptauju dati par visu Latviju 2020. gada pavasarī liecina, ka vislielākie izaicinājumi skolēniem, vecākiem un skolotājiem bija tieši tāpēc, ka trūka atbilžu un risinājumu galvenokārt uz šiem jautājumiem.

Ko nozīmē mācīties attālināti?

- Vai mēs esam vienojušies, ko mūsu skolā nozīmē attālināti mācīties?
- Kā mēs attālināti realizējam dažādus mācību elementus, ne tikai uzdevumu pildīšanu?
- Ko skolēniem darīt, ja viņi noteiktajā laikā (40 min) nevar izpildīt uzdoto?
- Kā mēs skolā īstenojam vienotu mācību pieeju? Kā mēs to zinām?

Kā strādāt attālināti?

- Kā skolotājam demonstrēt, ka esmu darbā (strādāju)?
- Kāds ir skolotāju darba laiks? Kā mainās darba pienākumi?
- Kā nesabojāt veselību strādājot attālināti? (ergonomika, ilgs darbs pie datora)
- Vai skolā nepieciešams attālinātā darba regulējums?
- Kā skolotāji jūtas, strādājot attālināti? Kā varam psiholoģiski atbalstīt skolotājus?

Noderīgas frāzes sarunām par datiem:

“Es redzu...”

“Es esmu pamanījis/-usi, ka...”

“Šie pierādījumi liecina par...”

“Kas lika tev secināt, ka...?”

“Es saprotu, ka tu saki... Vai esmu sapratis/-usi pareizi?”

“Vai vari paskaidrot, ko tu domā ar...”

“Kur ir pierādījumi tevis teiktajam?”

Pirms sarunas

Ko dara pašvaldība

Ko dara pirmsskola

Laicīgi ieplāno sarunu ar pirmsskolu, lai abām pusēm būtu laiks tai sagatavoties.

Izvirza sarunas mērķi un galvenās pārrunājamās tēmas, tos nosūta arī pirmsskolai, lai tās pārstāvji varētu pārdomāt konkrētas tēmas un savākt pierādījumus, ja tādi vajadzīgi.

Analizē un apkopo sev līdz šim pieejamos datus, lai virzītu sarunu par iestādes mērķiem un to sasniegšanu (tai skaitā pieejamo informāciju par skolotāju profesionālās pilnveides pasākumiem, bērnu un grupiņu skaitu utt.).

Pārskata sarunas mērķi un galvenās tēmas, kuras atsūtījusi pašvaldība, un sagatavo vajadzīgo pamatojumu vai datus, lai runātu par šīm tēmām.

Analizē un apkopo datus, kurus gribētu izcelt un demonstrēt sarunas laikā, tai skaitā aptaujas rezultātus, mācību sasniegumus, profesionālās pilnveides pasākumus u. c.

Izvērtē iestādes darba stiprās un vājās puses pēdējā mācību gadā (vai citā laika periodā),

Sarunas laikā

Ko dara pašvaldība

Ko dara pirmsskola

Sarunas sākumā kopā ar pirmsskolas vadību vienojas par sarunas mērķi, tēmām un sarunai atvēlēto laiku.

Apņemas turēties pie norunātajām tēmām un kontrolēt katrai tēmai atvēlēto laiku; ja jūt, ka sarunu vajadzēs turpināt, par to vai nu vienojas jau tikšanās laikā, vai arī apņemas to izdarīt pēc tam.

Uzdod tādus jautājumus kā “Kur ir jūsu pierādījumi?” un “Kas jums lika secināt, ka...”, kā arī lūdz izskaidrot to, kas nav licies skaidrs – “Ko jūs domājat ar...” utt.

Pieraksta sev nozīmīgākās lietas, ko min pirmsskola, kā arī to, kas varētu būt

Atbild uz pašvaldības uzdotajiem jautājumiem, turoties pie sarunas mērķa, tēmām un atvēlētā laika.

Veic pierādījumos balstītus apgalvojumus. Izmanto datus un citus pierādījumus, lai pamatotu secinājumus. Atturas no pārāk emocionāliem secinājumiem un spriedumiem. Uzsver faktus, nevis viedokļus.

FOKUSGRUPAS DISKUSIJA (VADĪBAS KOMANDĀ)

Direktors Dainis: Sveiki, Rita, Gunta, Aivar! Es esmu sagatavojis pāris jautājumus, ko mums pārrunāt šajā fokusgrupā. Sāksim ar kritēriju “Administratīvā efektivitāte” un pēc tam arī citas tēmas. Es esmu sagatavojis jautājumus, bet jūs varat arī uzdot savus jautājumus, galvenais mums ir izvērtēt, kā mums ir šogad gājis un ko vajadzētu turpināt vai mainīt nākamgad. Pirmais jautājums man ir no aptaujas rezultātiem. Lielākā daļa skolotāju (65%) mūsu skolā

Paldies!



NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Sociālais
fonds

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

Vebinārs augstākā līmeņa vadītājiem tiek īstenots Eiropas Sociālā fonda projekta "Augstākā līmeņa vadītāju attīstības programma" (projekta identifikācijas Nr. 3.4.2.0/15/I/003) ietvaros.