

Pielikums
Valsts kancelejas direktora 20.05.2023.
rīkojumam Nr. 2023/7.1.1.-43

Apstiprināts
Ar Valsts kancelejas direktora
20.05.2023.
rīkojumu Nr. 2023/7.1.1.-43

Investīcijas 6.3.1.3.i "Publiskās pārvaldes inovācijas eko-sistēmas attīstība" ietvaros īstenojamo valsts pārvaldes inovācijas sprintu projektu konkursa nolikums

1. Konkursa apraksts

1.1. Pamatojums un konkursa mērķis

Ar Ministru kabineta 2021. gada 28. aprīļa rīkojumu Nr. 292 "Par Latvijas Atveseļošanas un noturības mehānisma plānu" apstiprināts Latvijas Atveseļošanas un noturības mehānisma plāns (turpmāk – Atveseļošanās fonda plāns). Viena no Atveseļošanās fonda plāna investīcijām ir 6.3. reformu un investīciju virziena "Publiskās pārvaldes modernizācija" investīcija 6.3.1.3.i "Publiskās pārvaldes inovācijas eko-sistēmas attīstība".

Ministru kabinets 2022. gada 10. maijā izskatīja informatīvo ziņojumu "Par Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 6.3. reformu un investīciju virziena "Publiskās pārvaldes modernizācija" 6.3.1.3.i investīcijas "Publiskās pārvaldes inovācijas eko-sistēmas attīstība" īstenošanu (turpmāk – informatīvais ziņojums) (prot. Nr. 26 43. §). Informatīvā ziņojuma 12.4. apakšpunktā norādīts, ka viena no 6.3.1.3.i investīcijas atbalstāmajām aktivitātēm ir inovācijas darbnīcu procesa nodrošināšana. Lai īstenotu minēto aktivitāti atbilstoši informatīvā ziņojuma 15.6. apakšpunktam ir plānots katru gadu īstenot vairākas inovāciju darbnīcas. Vienas inovāciju darbnīcas izmaksas ir plānotas 10 000 (desmit tūkstoši) *euro* apmērā.

2023. gada 1. februārī tika apstiprināts Atveseļošanās fonda investīciju projekts "Publiskās pārvaldes inovācijas eko-sistēmas attīstība" investīciju projekta identifikācijas Nr. 6.3.1.3.i.0/1/22/I/VK/001 (turpmāk – investīciju projekts). Investīciju projektu ir plānots īstenot laika posmā no 2023. gada 1. februāra līdz 2025. gada 31. decembrim. Kopējais plānotais investīciju projekta atbalsts no Atveseļošanās fonda ir 900 000 *euro* un valsts budžeta līdzekļi pievienotās vērtības nodokļa segšanai – 118 534,80 *euro*.

Kā viena no investīciju projekta atbalstāmajām darbībām (investīciju projekta darbība Nr. 4.1. atbilstoši investīciju projekta iesniegumam) ir paredzēta inovācijas sprinta organizēšana un vadīšana kā Inovācijas laboratorijas sniegtais pakalpojums. Lai īstenotu šo darbību plānots, ka divas reizes gadā tiks atlasīti problēmjautājumi, lai tos risinātu inovācijas sprinta ceļā. Uzvarētājiem tiks nodrošināts sprinta fasilitātors, kura pakalpojumus tiks iepirkts, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības publisko iepirkumu jomā, piesaistot augsta līmeņa inovācijas speciālistus. Tāpat Valsts kanceleja koordinēs inovācijas sprinta veiksmīgu norisi.

Investīciju projekta īstenošanas laikā kopumā paredzēts organizēt 15 inovācijas sprintus, nodrošinot izstrādāto prototipu pilotēšanas atbalstu. Pilotēšanas atbalstu sniegs atbildīgais Valsts kancelejas nodarbinātais.

Nemot vērā, ka investīciju projekts tika apstiprināts tikai 2023. gada 1. februārī un likums "Par valsts budžetu 2023. gadam un budžeta ietvaru 2023., 2024. un 2025. gadam" stājās spēkā tikai 2023. gada 23. martā, 2023. gadā plānots īstenot trīs inovācijas sprintus.

Lai īstenotu investīciju projekta ietvaros paredzēto investīciju projekta darbību (inovāciju sprintu organizēšana) paredzēts izsludināt inovācijas projektu konkursu "Investīcijas 6.3.1.3.i "Publiskās pārvaldes inovācijas eko-sistēmas attīstība" ietvaros īstenojamo valsts pārvaldes inovācijas sprintu projektu konkurss" (turpmāk – konkurss). Konkursa ietvaros plānots noskaidrot tās valsts tiešās pārvaldes iestādes, kuru projekti tiktu atbalstīti investīciju projekta darbības ietvaros.

Investīcijas 6.3.1.3.i "Publiskās pārvaldes inovācijas eko-sistēmas attīstība" ietvaros īstenojamo valsts pārvaldes inovācijas sprintu projektu konkursa nolikums (turpmāk – nolikums) nosaka konkursa norisi, tostarp projektu pieteikumu sagatavošanu un iesniegšanu, projektu pieteikumu vērtēšanu, kā arī citus jautājumus saistībā ar konkursa norisi.

Inovācijas pasaulē par "sprintu" tiek dēvēts intensīvs darba posms – aptuveni 1,5 – 3 mēneši, kura laikā pieteiktajai problēmai tiek meklēts risinājums, noslēgumā izveidots prototips ar potenciālu būt testētam un mērogotam (turpmāk – inovācijas sprints).

Fasilitators (angļu valodā – *facilitator*) jeb procesa virzītājs ir neitrāla persona, kura nodrošina inovāciju sprinta metodoloģisko procesu, plāno un vada inovācijas sprintu norisi, nodrošinot koprades darba rezultātu sintezēšanu. Fasilitatoram ir zināšanas un praktiska pieredze inovatīvu metožu izmantošanā. Fasilitators jeb procesa virzītājs palīdz inovācijas sprinta dalībniekiem virzīties problēmjautājumu risināšanā, izmantojot inovatīvas metodes.

Konkursa mērķis 2023. gadā ir atbalstīt valsts tiešās pārvaldes iestādes aktuālu problēmjautājumu risināšanā, izmantojot inovāciju sprintu un nodrošinot atbilstošu fasilitatoru piesaisti, kā arī koordinējot inovāciju sprinta procesu, lai tas norisinātos veiksmīgi. Turpmākā investīciju projekta īstenošanas procesā tiks iesaistītas arī pašvaldības, taču šajā konkursā (2023. gadā) atbalstu paredzēts piešķirt valsts tiešās pārvaldes iestādēm.

Šī investīciju projekta ietvaros (investīciju projekta identifikācijas Nr. 6.3.1.3.i.0/1/22/I/VK/001) var tikt īstenots ne vairāk kā viens katras valsts tiešās pārvaldes iestādes projekts (inovāciju sprints). Tas paredzēts, lai nodrošinātu, ka investīciju projekta īstenošanas gaitā inovācijas sprintu var izmantot pēc iespējas vairāk valsts tiešās pārvaldes iestāžu un pēc iespējas dažādāku problēmu risināšanai. Tādā veidā aptverot pēc iespējas plašāku sabiedrības pārstāvju vajadzību loku un palīdzot to risināšanai.

Ja valsts tiešās pārvaldes iestāde vienreiz atzīta par uzvarētāju un ieguvusi iespēju izmantot inovācijas sprinta pakalpojumu šī investīciju projekta ietvaros, tad turpmākajos investīciju projekta īstenošanas gados jaunu projekta pieteikumu tā iesniegt nevar.

Savukārt, ja neviens attiecīgās valsts tiešās pārvaldes iestādes inovāciju projekts netiek atzīts par uzvarētāju un valsts tiešās pārvaldes iestāde nav ieguvusi iespēju izmantot inovācijas sprinta pakalpojumu, tad tā var pieteikties arī nākamajos konkursos, kas tiks izsludināti turpmākajos šī investīciju projekta īstenošanas gados līdz brīdim, kamēr kāds tās projekts tiek apstiprināts vai kamēr turpinās investīciju projekta īstenošana.

1.2. Pieejamais finansējums

Investīciju projekta ietvaros kopējais pieejamais Atveseļošanās fonda finansējums inovācijas sprintu īstenošanai ir 150 000 (simt piecdesmit tūkstoši) *euro* un 31 500 (trīsdesmit viens tūkstotis pieci simti) *euro* valsts budžeta līdzekļu pievienotās vērtības nodokļa segšanai.

Kopējais pieejamais Atveseļošanās fonda finansējums inovācijas sprintu īstenošanai **2023. gadā** ir **30 000** (trīsdesmit tūkstoši) *euro*, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

Viena inovācijas sprinta īstenošanai no Atveseļošanās fonda ir paredzēti **10 000** (desmit tūkstoši) *euro*, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli. 2023. gadā ir paredzēts īstenot **trīs inovācijas sprintus**.

Investīciju projekta īstenošanas termiņš ir 2025. gada beigās. Inovācijas sprintu projektu pieteikumu atlase tiks nodrošināta turpmāk divas reizes gadā līdz projekta termiņa beigām. Plānots, ka gan 2024., gan 2025. gadā tiks īstenoti seši inovācijas sprinti.

Investīciju projekta ietvaros paredzētajai darbībai pieejamais finansējums tiks izmantots, lai segtu piesaistītā fasilitatora izmaksas. Konkursa uzvarētāji saņems atbilstošu pakalpojumu – tiks nodrošināts fasilitators inovācijas sprinta sesiju vadīšanai, kā arī nodrošināta inovācijas sprinta sesiju organizēšana un norise. Atbilstoši konkursa rezultātiem Valsts kanceleja piesaistīs atbilstošu fasilitatoru, izmantojot publiskā iepirkuma procesu. **Tieši maksājumi konkursa uzvarētājiem nav paredzēti.**

1.3. Pieteikuma iesniedzēja līdzfinansējums

Pieteikuma iesniedzējs var piedalīties inovācijas sprinta īstenošanā ar savu līdzfinansējumu. Līdzfinansējums var tikt izmantots inovāciju sprinta nodrošināšanai, piemēram, lai nodrošinātu sprinta īstenošanu plašākā apmērā, ja problēmjautājuma risināšanai ir nepieciešams lielāks inovācijas sprinta sesiju skaits nekā to paredz investīciju projekta nodrošinātais finansējums vai, lai veiktu priekšizpētes darbu inovācijas sprinta cikla īstenošanā.

2. Konkursa noteikumi

2.1. Pieteikuma priekšmets

Pieteikumu iesniedz par rīcībpolitikas izstrādi un pilnveidi valsts pārvaldē, ievērojot sabiedrības vajadzības. Pieteikuma iesniedzējam ir jāspēj pamatot ar inovācijas sprintu risināmā problēmjautājuma aktualitāte un ietekme uz citām politikas jomām.

Konkursa rezultātā **nav paredzēts atbalstīt projektu pieteikumus**, kuru mērķis ir **horizontālu digitālo pakalpojumu dizains, to izveide vai pilnveide, kā arī digitālo un uz lietotāju orientētu problēmjautājumu risināšana**. Digitālo pakalpojumu attīstība un pilnveide paredzēta "Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021. – 2027. gadam" 1.3.1. specifiskā atbalsta mērķa (SAM) "Izmantot digitalizācijas priekšrocības iedzīvotājiem, uzņēmumiem, pētniecības organizācijām un publiskajām iestādēm" 1.3.1.2 pasākuma "Inovācijas laboratorija digitalizācijas priekšrocību izmantošanai" ietvaros.

2.2. Pieteikumu iesniedzēji

Projekta pieteikumu var iesniegt un atbalstu inovācijas sprintam var saņemt valsts tiesās pārvaldes iestādes (ministrijas un to padotības iestādes).

Šajā konkursā pieteikumus nevar iesniegt Valsts kanceleja un Valsts administrācijas skola, atvasinātas publiskas personas, tostarp pašvaldības, citas valsts institūcijas, kā arī fiziskās un juridiskās personas.

2.3. Pieteikuma iesniedzēja sadarbības partneri un ieinteresētās puses

Pieteikuma iesniedzēja sadarbības partneri (turpmāk – sadarbības partneri) ir citas valsts vai pašvaldību institūcijas, kā arī valsts kapitālsabiedrības, kuru iesaiste problēmjautājuma risināšanā ir nepieciešama, lai nodrošinātu veiksmīgu inovācijas sprinta procesa norisi un vispusīgi problēmas risināšanas gaitu.

Pieteikuma iesniedzējam var būt viens vai vairāki sadarbības partneri.

Ieinteresētās puses ir citu jomu eksperti, biedrības un nodibinājumi, sabiedrības pārstāvji vai citas iestādes, kuras ar savu pieredzi un zināšanām var palīdzēt problēmjautājuma risināšanā.

2.4. Projekta īstenošanas periods

Inovācijas sprinti īstenojami līdz 2023. gada beigām. Ja objektīvu iemeslu dēļ 2023. gadā uzsāktos sprintus nebūs iespējams pabeigt līdz 2023. gada beigām, tos var turpināt arī 2024. gadā.

2.5. Fizisko personu datu aizsardzība

Pamatojoties uz Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46 EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), 13. pantu, Valsts kanceleja informē, ka:

1) pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu atlases konkursa norisi;

2) minētās personas datu apstrādes pārzinis ir Valsts kanceleja (Brīvības bulvāris 36, Rīga, LV-1520).

Lai iepazītos ar informāciju par personas datu apstrādi Valsts kancelejā, aicinām apmeklēt Valsts kancelejas tīmekļvietnes saiti <http://www.mk.gov.lv/lv/personu-datu-apstrade>.

3. Pieteikuma sagatavošana un iesniegšana

3.1. Pieteikuma sagatavošana

Projekta pieteikums ir dokuments, kurā projekta iesniedzējs sniedz informāciju par problēmjautājumu, kura risināšanai vēlas izmantot inovāciju sprintu.

Projekta iesniedzējs konkursam var iesniegt vienu vai vairākus projekta pieteikumus.

Projekta pieteikumus var iesniegt inovāciju sprintiem 2023. gadā. Inovāciju sprintiem, kas tiks īstenoti 2024. un 2025. gadā tiks izsludināti atsevišķi konkursi.

Projekta iesniedzējs aizpilda projekta pieteikuma anketu (Pielikums) un iesniedz Valsts kancelejā šā nolikuma 3.2. punktā noteiktajā kārtībā un termiņā.

Projekta pieteikuma anketu aizpilda datorrakstā un latviešu valodā.

Projekta pieteikumu paraksta attiecīgās valsts tiešās pārvaldes iestādes vadītājs. Projekta pieteikuma anketai jābūt parakstītai ar drošu elektronisko parakstu un apliecinātai ar laika zīmogu.

Saziņa ar pieteikumu iesniedzēja projekta pieteikumā norādīto kontaktpersonu konkursa ietvaros notiek elektroniski, izmantojot e-pastu.

3.2. Pieteikuma iesniegšana

Projekta pieteikumu iesniedz līdz **2023. gada 12. jūnijam**.

Projekta pieteikumu iesniedz elektroniski, to nosūta uz e-pasta adresi: inovacija@mk.gov.lv ar norādi "Pieteikums Valsts pārvaldes inovācijas sprintu projektu konkursam". Valsts kanceleja informē projekta iesniedzēju par pieteikuma saņemšanu.

3.3. Pieteikuma grozīšana un atsaukšana

Projekta iesniedzējs var atsaukt iesniegto projekta pieteikumu jebkurā laikā, kamēr nav pieņemts lēmums par konkursa uzvarētājiem, iesniedzot Valsts kancelejai rakstisku paziņojumu elektroniski uz e-pasta adresi: inovacija@mk.gov.lv.

Projekta pieteikuma atsaukumam ir bezierunu raksturs, un tas izslēdz projekta iesniedzēju no tālākas dalības šajā konkursā.

Projekta iesniedzējs līdz projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt iesniegto projekta pieteikumu, iesniedzot rakstisku paziņojumu elektroniski uz e-pasta adresi: inovacija@mk.gov.lv. Paziņojumu noformē nolikuma 3.1. un 3.2. punktā noteiktajā kārtībā.

3.4. Papildu informācija pieteikuma sagatavošanai

Ieinteresētajām personām ir tiesības saņemt papildu informāciju par izsludināto konkursu rakstot uz e-pastu inovacija@mk.gov.lv vai zvanot 67082953.

4. Pieteikumu izvērtēšana

4.1. Pieteikumu atvēršana un sākotnējā izvērtēšana

Valsts kanceleja nodrošina konkursa sekretariāta funkcijas. Konkursa sekretariāts saņem iesniegtos pieteikumus un pārbauda, vai ir izpildītas formālās prasības:

- 4.1.1. vai projekta pieteikums atbilst nolikuma 2.1. punktā noteiktajam;
- 4.1.2. vai projekta pieteikuma iesniedzējs atbilst nolikuma 2.2. punktā noteiktajam;
- 4.1.3. vai projekta pieteikumu ir parakstījusi nolikuma 3.1. punktā norādītā amatpersona;
- 4.1.4. vai projekta pieteikums ir iesniegts nolikuma 3.2. punktā noteiktajā termiņā;
- 4.1.5. vai projekta pieteikumā ir norādīta visa nepieciešamā informācija (atbilstoši Pielikumam).

Ja projekta pieteikums iesniegts pēc konkursa nolikumā noteiktā termiņā, pieteikumu neizskata un par to informē pieteikuma iesniedzēju.

Ja projekta pieteikums neatbilst nolikuma 2.1. vai 2.2. punktā noteiktajam, pieteikumu neizskata un par to informē pieteikuma iesniedzēju.

Ja sekretariāts konstatē kādus trūkumus (piemēram, trūkst kāds dokuments, projekta pieteikums nav parakstīts u.tml.), sekretariāts rakstiski (e-pastā) vienu reizi pieprasa projekta iesniedzējam papildu informāciju projekta pieteikuma precizēšanai noteiktajā termiņā.

Ja sekretariāta noteiktajā termiņā projekta iesniedzējs neiesniedz pieprasīto informāciju vai sniegtā informācija ir nepilnīga, projekta pieteikumu noraida un tālāk nevērtē.

Ja pieteikuma iesniedzējs ir izpildījis visas formālās prasības, projekta pieteikumu nodod vērtēšanai pieteikumu izvērtēšanas komisijai. Pretendentu iesniegtie projektu pieteikumu tiek nodoti pieteikumu izvērtēšanas komisijai 10 darbdienu pirms projektu prezentācijas (*pitch*).

4.2. Pieteikumu izvērtēšanas komisija

Pieteikumu izvērtēšanai izveido pieteikumu izvērtēšanas komisiju.

Pieteikumu izvērtēšanas komisijas sastāvā ir pa vienam delegētam pārstāvim no katras ministrijas un Valsts kancelejas.

Pieteikumu izvērtēšanas komisijas priekšsēdētājs ir Valsts kancelejas delegētais pārstāvis. Pieteikumu izvērtēšanas komisijas sastāvu ar rīkojumu apstiprina Valsts kancelejas direktors.

4.3. Pieteikuma izvērtēšana

Pieteikumu izvērtēšana notiek pieteikumu izvērtēšanas komisijai novērtējot pieteikumu iesniedzēju iesniegtos dokumentus un tajā ietverto informāciju un uzklusot pieteikuma iesniedzēja prezentāciju.

Pieteikumu vērtēšana notiek pieteikumu izvērtēšanas komisijas sēdē, kuras ietvaros pieteikuma iesniedzēji prezentē savus projektus. Pieteikumu izvērtēšanas komisijas sēde notiek klātienē, izņēmuma gadījumos pieļaujams komisijas sēdi organizēt attālināti.

Pieteikuma iesniedzēja prezentācija ir projekta pieteikuma prezentācija (7-10 minūtes), kuras ietvaros pieteikuma iesniedzēja pārstāvis prezentē komisijai projekta būtību, iekļaujot informāciju par iestādes problēmjautājumu, tā aktualitāti un ietekmi uz citām politikas jomām. Pieteikuma iesniedzējs uz prezentāciju sagatavo vizuālu prezentāciju, ko demonstrēt pieteikumu izvērtēšanas komisijai.

Komisija pēc prezentācijas var uzdot pieteikuma iesniedzēja pārstāvim papildu jautājumus par projekta pieteikumā un prezentācijā ietverto informāciju.

Pieteikumu izvērtēšanas komisija vērtē projekta pieteikumus un piešķir noteiktu punktu skaitu (1 – 7 punkti) par katru kritēriju atbilstoši nolikuma 4.4. punktā norādītajiem izvērtēšanas kritērijiem. **Pieteikumu vērtēšanu veic katrs izvērtēšanas komisijas loceklis.**

Valsts kanceleja apkopo pieteikumu izvērtēšanas komisijas locekļu vērtējumus un aprēķina katra projekta kopējo punktu skaitu. Kopējo punktu skaitu aprēķina, saskaitot katram pieteikumam visu komisijas locekļu piešķirto punktu skaitu un izdalot to ar komisijas locekļu skaitu, kuri piedalījās vērtēšanā. Vērtēšanā jāpiedalās vismaz divām trešdaļām visu pieteikumu izvērtēšanas komisijas locekļu, ieskaitot komisijas priekšsēdētāju. **Attiecīgā resora pārstāvis nevērtē sava resora iesniegtos projektus.**

4.4. Pieteikumu izvērtēšanas kritēriji

Nr.p.k.	Kritērija nosaukums	Apraksts	Maksimālais punktu skaits
1.	Projekta mērķis un aktualitāte, problēmjautājuma priekšizpēte	Izvērtēšanā ņem vērā: <ul style="list-style-type: none"> - cik precīzi un skaidri ir definēts projekta mērķis un tā sasniedzamība; - vai ir veikta vispusīga problēmas priekšizpēte; - vai pieteikuma iesniedzējs ir pamatojis problēmas aktualitāti. 	5
2.	Sasaiste ar attīstības plānošanas dokumentiem	Izvērtēšanā ņem vērā: <ul style="list-style-type: none"> - vai projektam ir sasaiste ar Nacionālo attīstības plānu; - vai projektam ir sasaiste ar Valdības rīcības plānā noteiktajām prioritātēm; - vai projektam ir sasaiste ar politikas plānošanas dokumentiem; - vai projektam ir sasaiste ar iestādes vadības dokumentiem. 	5
3.	Projekta ietekme uz sabiedrību un citām politikas jomām	Izvērtēšanā ņem vērā: <ul style="list-style-type: none"> - vai ir identificēti sadarbības partneri, kuru iesaiste nepieciešama problēmas risināšanā; 	5

		<ul style="list-style-type: none"> - vai ir identificētas iesaistītās puses problēmas risināšanai; - vai ir skaidri definētas citas politikas jomas, kuras ietekmēs projekts; - vai ir identificēts kādas un cik plašas sabiedrības grupas skars problēmas risinājums. 	
4.	Potenciāls izstrādāto risinājumu testēšanai un ieviešanai	Izvērtēšanā ņem vērā: <ul style="list-style-type: none"> - vai iestādei ir pieejams finansējums un cilvēkresursi izstrādāto prototipu testēšanai un ieviešanai; - vai iestādei ir noteikts termiņš risinājuma ieviešanai. 	7
5.	Prezentācija (<i>pitch</i>) un atbildes uz komisijas jautājumiem	Izvērtēšanā ņem vērā: <ul style="list-style-type: none"> - vai pieteikuma iesniedzējs spēj izklāstīt informāciju par projektu skaidri, saprotami un viegli uztveramā veidā; - vai ir sagatavota vizuāla prezentācija un vai tā ir viegli uztverama; - vai pieteikuma iesniedzēja pārstāvis spēj sniegt argumentētas atbildes uz komisijas jautājumiem; - vai pieteikuma iesniedzēja pārstāvis brīvi orientējas projekta tēmā. 	5
6.	Ekspertu deleģēšana inovācijas sprinta norisei	Pieteikuma iesniedzējs var saņemt papildu punktus, ja ir gatavs deleģēt ekspertus inovāciju sprinta norisei.	3

4.5. Uzvarētāja noteikšana

Projektu pieteikumus sarindo pēc iegūtā kopējā punktu skaita visos kritērijos. Par uzvarētājiem atzīst tos trīs projektus, kuri saņēmuši augstāko kopējo punktu skaitu.

Ja divi vai vairāki projektu pieteikumi ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, priekšroka tiek dota projekta pieteikumam, kurš būs ieguvis augstāku novērtējumu 4. vērtēšanas kritērijā (potenciāls izstrādāto risinājumu testēšanai un ieviešanai).

Ņemot vērā, ka šī investīciju projekta ietvaros var tikt atbalstīts tikai viens inovācijas sprinta cikls no katras valsts tiešās pārvaldes iestādes, tad, ja augstāko punktu skaitu ir ieguvuši vairāki vienas iestādes projektu pieteikumi, tad īstenots tiek tas iestādes projekts, kurš ieguvis augstāko punktu skaitu. Šādā gadījumā par uzvarētāju nosaka citas valsts tiešās pārvaldes iestādes projektu pieteikumu, kurš ieguvis nākamo augstāko punktu skaitu.

Inovācijas sprinti tiek īstenoti secīgi, atbilstoši iegūto punktu skaitam, sākot ar projektu, kas ieguvis augstāko kopējo punktu skaitu. Visi trīs konkursa uzvarētāji kopā ar Valsts kanceleju

var vienoties par citu inovācijas sprintu īstenošanas secību, ja tam ir objektīvs pamatojums un pārējie uzvarētāji tam piekrīt.