

VALSTS UN PAŠVALDĪBU IESTĀŽU TĪMEKĻVIETŅU VIENOTĀS PLATFORMAS FUNCIONALITĀTES UN SATURA PĀRVALDĪBAS VADLĪNIJAS

Izdotas saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 1. punktu,
Ministru kabineta 2020. gada 14. jūlija noteikumu
Nr. 455 "Kārtība, kādā iestādes ievieto informāciju internetā"
49.2. apakšpunktu

TERMINI

Platforma – Valsts un pašvaldību iestāžu tīmekļvietņu vienotā platforma.

Tīmekļvietnes īpašnieks – valsts vai pašvaldības iestāde, juridiska persona, kuras tīmekļvietne ir izveidota platformā vai kura vēlas to pievienot platformai.

Lietotājs – fiziska persona – satura administrators vai satura administrators ar īpašām tiesībām – kurai klienta vārdā ir tiesības izmantot platformas informācijas resursus.

Lietotāju rokasgrāmata – dokuments, kas paredzēts lietotāju atbalstam un kurā aprakstītas platformā izveidoto tīmekļvietņu administrēšanas iespējas.

Satura administrators – lietotājs ar tiesībām pārvaldīt saturu klienta tīmekļvietnē, kas izveidota platformā.

Satura administrators ar īpašām tiesībām – lietotājs, kas ir galvenais atbildīgais par klienta tīmekļvietni platformā un var konfigurēt tīmekļvietni, veidot sadaļas, kā arī piešķirt tiesības administrēt klienta tīmekļvietnes saturu citiem iestādes darbiniekiem.

Platformas administrators – administrators ar tiesībām pārvaldīt platformu (Valsts reģionālās attīstības aģentūras pārstāvis).

Autentifikācija – elektronisks process, kurā elektroniskās identifikācijas pakalpojuma sniedzējs veic fiziskās personas elektronisko identifikācijas datu pārbaudi, lai nodrošinātu šīs personas elektronisko identifikāciju.

Satura patērētāji – platformas publiskās tīmekļvietnes apmeklētāji, kuriem bez autentifikācijas ir pieejams iestādes mājaslapas saturs.

Administrācijas vide – platformas vide, kas pieejama tikai platformas administratoram, satura administratoram ar īpašām tiesībām un satura administratoram un kurā pēc autorizācijas ar Vienoto pieteikšanās moduli tiek veidots un pārvaldīts tīmekļvietnes saturs.

Fiziskas personas dati – jebkāda informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisku personu saskaņā ar Latvijas Republikas un Eiropas Savienības tiesību aktiem par fizisko personu datu aizsardzību.

Klients – valsts vai pašvaldības iestāde, kurai šajās vadlīnijās noteiktajā kārtībā platformā izveidota tīmekļvietne.

Testa vide – infrastruktūras un resursu kopums, kas tiek izmantots, lai veiktu testēšanu un novērtētu tīmekļvietnes veiktspēju, funkcionālo drošību un lietotāja pieredzi pirms tās publiskas ieviešanas vai izmaiņu ieviešanas.

Produkcijas vide – infrastruktūras un resursu kopums, kas nodrošina darbību un veiktspēju tīmekļvietnei, tās publiskai pieejamībai satura patērētājiem un ikdienas darbībām.

Migrācijas vide – tehniskā un organizatoriskā infrastruktūra, kas nepieciešama, lai pārvietotu vai pārveidotu esošo tīmekļvietni uz jaunu tīmekļvietni platformā.

Migrācija – process, kurā tīmekļvietnes īpašnieka tīmekļvietnes saturs tiek pārcelts no sākotnējās tīmekļvietnes vai platformas uz Valsts un pašvaldību iestāžu tīmekļvietņu vienoto platformu.

VRAA – Valsts reģionālās attīstības aģentūra, platformas turētājs.

VK – Valsts kanceleja, platformas pārzinis.

VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. Šīs vadlīnijas nosaka platformas un tajā pieejamās informācijas publicēšanas un lietošanas noteikumus, ierobežojumus, kas ir saistoši klientiem, lietotājiem un platformas administratoriem. VK ir tiesības nepieciešamības gadījumā mainīt šo vadlīniju saturu, par to informējot iesaistītās puses. Izmaiņas stājas spēkā ar brīdi, kad tās ir publicētas VK tīmekļvietnē (www.mk.gov.lv).
2. Par šo vadlīniju neievērošanu vai platformas lietošanas tiesību iegūšanu, izmantojot trešās personas piekļuvi platformas vai trešās personas vārdā, nelikumīgām darbībām ar fizisko personu datiem, kā arī

par platformā esošās informācijas neatļautu izpaušanu, grozīšanu, bojāšanu, iznīcināšanu, pasliktināšanu vai aizklāšanu vainīgā persona var tikt saukta pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības.

PAR PLATFORMAS ATTĪSTĪBU UN UZTURĒŠANU ATBILDĪGĀS PUSES

3. VK, VRAA, Kultūras informācijas sistēmu centrs, Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs un Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs nodrošina platformas attīstību un uzturēšanu Ministru kabineta 2020. gada 14. jūlija noteikumu Nr. 455 "Kārtība, kādā iestādes ievieto informāciju internetā" 47., 49., 50. un 51. punktā un šajās vadlīnijās noteiktajā kārtībā.

PIETEIKŠANĀS DALĪBAI PLATFORMĀ

4. Platformā tīmekļvietnes var izvietot valsts iestādes un pašvaldības.
5. Tīmekļvietnes īpašnieks var pieteikties platformā, nosūtot ar drošu elektronisko parakstu parakstītu pieteikumu uz VK oficiālo e-adresi. Pieteikuma forma dalībai platformā pieejama VK tīmekļvietnē www.mk.gov.lv/lv.
6. VK lemj par pieteikuma apstiprināšanu un nodošanu tālākai virzībai VRAA šo vadlīniju 29. punktā minēto darbību veikšanai.
7. Pievienojoties platformai, tīmekļvietnes īpašnieks apliecina, ka:
 - 7.1. ir gatavs VK noteiktajā periodā iesaistīties satura pārveidāšanā no esošās tīmekļvietnes uz jauno tīmekļvietni platformā, veltot tam savu laiku un cilvēkresursus;
 - 7.2. tīmekļvietnei nav Eiropas Savienības fondu vai cita veida saistības, kas liedz iestādes esošās tīmekļvietnes izvietojumu platformā;
 - 7.3. nav paredzēta iestādes likvidācija vai reorganizācija;
 - 7.4. tā ir gatava solidāri ar pārējām iestādēm, kas izmanto platformu, segt platformas uzturēšanas izmaksas;
 - 7.5. ievēros šīs lietošanas vadlīnijas un labās prakses vadlīnijas;
 - 7.6. darbinieki, kuriem piešķirta piekļuve tīmekļvietnes administrēšanai (satura administrators ar īpašām tiesībām un satura administrators), tiks instruēti par drošu piekļuves rekvizītu glabāšanu, to nenodošanu un neizpaušanu citām personām.

PERSONAS DATU APSTRĀDE

8. Platformas personu datu pārzinis ir VK un VRAA.
9. Lai piešķirtu lietotājam platformas satura administratora ar īpašām tiesībām tiesības, VK un VRAA veic pieteikumā par pievienošanu platformai iesniegto personas datu apstrādi.
10. Lietotāja personas dati normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kārtībā un apjomā var tikt nodoti citām kompetentajām institūcijām.
11. VRAA sadarbojas ar VK, lai varētu sniegt atbildes uz datu subjektu pieprasījumiem un izpildīt citas datu subjektu tiesības. Ja VK ir saņēmusi datu subjekta pieprasījumu, kura izpildei ir nepieciešama informācija no VRAA, VRAA sniedz pieprasīto informāciju un paskaidrojumu pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā.
12. Personas datu aizsardzība platformā tiek nodrošināta, ievērojot Fizisko personu datu apstrādes likuma un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti prasības.
13. Lietotāji personas datus platformā apstrādā atbilstoši tiesisko interešu īstenošanai, normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildei, līgumos noteikto saistību izpildei, sabiedrības informēšanas nodrošināšanai, kā arī citiem iepriekš paredzētiem nolūkiem.
14. Lietotāju pienākums ir pirms personas datu apstrādes izvērtēt personas datu apstrādes darbības likumīgumu. Lietotājiem ir rūpīgi jāizturas pret viņiem uzticētajiem personas datiem, nodrošinot personas datu apstrādi atbilstoši tiesiskajam mērķim, personas datu drošību un konfidencialitāti. Iestādes pilnvarotām datu apstrādes personām jebkura personu datu publicēšana un apstrāde jāveic, balstoties uz leģitīmiem juridiskiem pamatiem.
15. Lietotājiem, apstrādājot personas datus, ir jānovērtē visi iespējamie ar personas datu apstrādi saistītie riski, ņemot vērā izvērtēšanas rezultātā apzinātos privātuma riskus, kā arī iespējamās pieejamos organizatoriskos, finanšu un tehnisko resursu radītos riskus.

16. Platformas tīmekļvietnes izmanto sīkdatnes, lai iegūtu anonīmu informāciju par satura patērētāju aktivitātēm, lapu skatījumiem, avotiem un vietnē pavadīto laiku. Minētā informācija tiek iegūta un apstrādāta, lai uzlabotu satura patērētāju ērtības un pārliecinātos, ka no tīmekļvietnes puses tiek sniegts pēc iespējas labāks pakalpojums.
17. Lietotāji, apstrādājot personu datus, nedrīkst pārsniegt to apstrādei paredzētos termiņus. Tie ir jāapstrādā, ievērojot atbilstošus datu aizsardzības drošības pasākumus, un tikai tādā apmērā, kādā tas ir nepieciešams datu apstrādes vajadzībām. Lietotāji nav tiesīgi turpināt personas datu publicēšanu, ja vairs nepastāv personas datu apstrādes tiesiskais pamats.

LIETOTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

18. Lietotājam ir tiesības:
 - 18.1. uzdot jautājumus par platformas funkcionalitāti vai pieteikt kļūdas VRAA atbalstam uz e-pasta adresi atbalsts@vraa.gov.lv;
 - 18.2. uzdot VK jautājumus par vietnes satura veidošanu un noformēšanu, nosūtot tos uz e-pasta adresi ineta.magone@mk.gov.lv;
 - 18.3. ierosināt izmaiņas platformā, nosūtot izmaiņu pieprasījuma ieceres aprakstu VK uz e-pasta adresi timeklvietnes@mk.gov.lv.
19. Lietotājam ir pienākums:
 - 19.1. uzsākot darbības platformā, iepazīties ar platformas lietošanas vadlīnijām;
 - 19.2. ievērot Latvijas Republikas un Eiropas Savienības tiesību aktus par fizisko personu datu aizsardzību, Informācijas atklātības likumu un citus informācijas apriti reglamentējošos normatīvos aktus;
 - 19.3. iepazīties un ievērot platformas lietošanas vadlīnijas un labās prakses vadlīnijas;
 - 19.4. vērsties ar pieteikumu VRAA saistībā ar problēmām, incidentiem, pārkāpumiem vai aizdomām par pārkāpumiem, kā arī saistībā ar interesējošiem jautājumiem, kas radušies platformas izmantošanas laikā (t. sk. par nesankcionēti veiktajām darbībām), nosūtot elektroniskā pasta vēstuli uz adresi atbalsts@vraa.gov.lv, vēstules tematā norādot "TVP: [īss pieteikuma būtības nosaukums]";
 - 19.5. izmantot platformu atbilstoši lietotāja rokasgrāmatā aprakstītajam un neveikt darbības, kas varētu radīt platformas darbības traucējumus vai apdraudēt datu drošību;
 - 19.6. ievērot datu apstrādes konfidencialitāti, izņemot normatīvajos aktos noteiktos izņēmuma gadījumus. Neizpaust platformas pieslēgšanās rekvizītus (arī pēc valsts civildienesta vai darba tiesisko attiecību izbeigšanās);
 - 19.7. uzņemties atbildību par visām platformā veiktajām darbībām, tajā skaitā par visām trešo personu veiktajām darbībām platformā, ja šīs personas piekļūst platformai, izmantojot lietotāja piekļuves datus, kurus tās ir ieguvušas vai nu ar lietotāja atļauju vai viņa neuzmanības rezultātā;
 - 19.8. neveikt darbības, kas būtu vērstas pret platformas drošību, stabilitāti un ātrdarbību;
 - 19.9. publicēt savā tīmekļvietnē tikai publiskai pieejamai paredzētu saturu.

KLIENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

20. Klientam ir tiesības:
 - 20.1. pieprasīt VRAA slēgt vai nomainīt satura administratora ar īpašām tiesībām piekļuves tiesības, nosūtot klienta paraksttiesīgās personas parakstītu iesniegumu uz VRAA oficiālo elektronisko adresi;
 - 20.2. ierosināt izmaiņas platformā, nosūtot nepieciešamo izmaiņu aprakstu VK uz elektroniskā pasta adresi timeklvietnes@mk.gov.lv.
21. Klientam ir pienākums:
 - 21.1. satura administratora ar īpašajām tiesībām maiņas gadījumā iesniegt klienta parakstītu iesniegumu VRAA, nosūtot to uz VRAA oficiālo e-adresi;
 - 21.2. pārvaldīt savas tīmekļvietnes satura administratoru lietotāju kontus, ar satura administratora ar īpašām tiesībām piešķirtajām tiesībām tos veidojot, bloķējot un slēdzot;
 - 21.3. nodrošināt kompetentu satura administratoru ar īpašām tiesībām un satura administratoru piesaisti darbam ar klienta tīmekļvietni;
 - 21.4. solidāri ar citiem klientiem segt Ministru kabineta 2017. gada 31. augusta rīkojumā Nr. 470 "Par informācijas sabiedrības attīstības pamatnostādņu ieviešanu publiskās pārvaldes informācijas sistēmu jomā (mērķarhitektūras 31.0. versija)" (<https://m.likumi.lv/doc.php?id=293233>) noteiktās platformas uzturēšanas izmaksas;

- 21.5. instruēt lietotājus par drošu piekļuves rekvizītu glabāšanu, to nenodošanu un neizpaušanu citām personām;
- 21.6. pamanot iespējamu platformas apdraudējumu vai incidentu, nekavējoties par to ziņot VRAA atbalsta dienestam uz elektroniskā pasta adresi atbalsts@vraa.gov.lv.

VK TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 22. VK ir tiesības anulēt lietotāja piekļuvi platformai, ja ir konstatēts, ka:
 - 22.1. lietotājs ir pārkāpis platformas lietošanas vadlīnijas;
 - 22.2. lietotājs, izmantojot platformas sniegtās iespējas, veicis vai mēģinājis veikt pretlikumīgas darbības;
 - 22.3. lietotājs atrodas ilgstošā prombūtnē.
- 23. VK atceļ lietotāja tiesību ierobežojumus, kad klients ir novērsis pārkāpumu un sniedzis pietiekamu paskaidrojumu par platformas lietošanas vadlīniju pārkāpumu.
- 24. VK ir tiesības mainīt platformas pakalpojumu sniegšanas kārtību, klientam pieejamo pakalpojumu un platformas funkcionālo un vizuālo risinājumu.
- 25. VK migrācijas procesā no tīmekļvietnes īpašnieka esošās tīmekļvietnes uz platformā jaunizveidojamo tīmekļvietni:
 - 25.1. sniedz klientam atbalstu satura pielāgošanai platformas prasībām;
 - 25.2. pārliecinās, ka pēc migrācijas platformā izveidotā vietne darbojas pareizi;
 - 25.3. vērtē jaunizveidotās tīmekļvietnes atbilstību piekļūstamības prasībām;
 - 25.4. dod atļauju tīmekļvietnes pārslēgšanai uz platformā jaunizveidoto tīmekļvietni;
 - 25.5. sadarbībā ar VRAA un Latvijas Valsts radio un televīzijas centru koordinē tīmekļvietnes pārslēgšanu uz platformā jaunizveidoto tīmekļvietni.
- 26. VK kā platformas pārzinis izskata iesniegumus, kas saņemti uz elektronisko adresi tīmekļvietnes@mk.gov.lv par jaunu funkcionalitāti vai izmaiņām esošajās funkcionalitātēs (izmaiņu pieprasījumiem) platformā un nepieciešamības gadījumā virza tos izskatīšanai darba grupā vai arī sniedz argumentētu atbildi, kādēļ attiecīgais izmaiņu pieprasījums nav izskatāms darba grupā.
- 27. VK nodrošina piekļuvi aktuālai portāla lietošanas vadlīniju redakcijai savā tīmekļvietnē www.mk.gov.lv.

VRAA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 28. VRAA nodrošina platformas uzturēšanu, veicot šādas darbības:
 - 28.1. platformas administrēšanu;
 - 28.2. problēmu un incidentu risināšanu;
 - 28.3. lietotāju atbalstu;
 - 28.4. platformas darbības nodrošināšanu;
 - 28.5. drošības prasību uzturēšanu un izpildes uzraudzību.
- 29. VRAA pēc VK šo vadlīniju 6. punktā minētā tīmekļvietnes īpašnieka pieteikuma saņemšanas triju darba dienu laikā izveido platformā tīmekļvietnes sagatavi un nodrošina pieteikumā norādītajam satura administratoram ar īpašām tiesībām piekļuvi klienta vietnes sagatavei platformā. VRAA vienas darba dienas laikā no tīmekļvietnes sagataves izveidošanas brīža informē pieteikuma formā norādīto satura administratoru ar īpašajām tiesībām par tīmekļvietnes izveidošanu platformā.
- 30. VRAA nodrošina piekļuvi aktuālai platformas lietotāja rokasgrāmatas redakcijai VISS portālā: <https://viss.gov.lv/lv/Informacijai/Dokumentacija/Vadlinijas/TVP>.
- 31. Pamatojoties uz VK lūgumu, VRAA ir pienākums ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā bloķēt vai slēgt lietotāja piekļuvi platformai.
- 32. Platformas administrators pēc klienta pieteikuma saņemšanas piešķir vai maina klienta pārstāvim satura administratora ar īpašajām tiesībām tiesības triju darba dienu laikā.
- 33. VRAA informē klientu kontaktpersonas par plānotajiem platformas darbības pārtraukumiem, pieejamību un sagaidāmajiem novēršanas laikiem platformas darbībā divas darba dienas pirms minētā pārtraukuma. VRAA ir tiesīga neinformēt klientu kontaktpersonas par neplānotajiem pārtraukumiem platformas darbībā.
- 34. Satura migrācijai no tīmekļvietnes īpašnieka esošās tīmekļvietnes uz platformā jaunizveidojamo tīmekļvietni VRAA nodrošina nepieciešamo testa vidi un tehnoloģisko atbalstu datu importa un migrācijas veikšanai.
- 35. VRAA nodrošina lietotāju atbalstu:
 - 35.1. sniedzot konsultācijas par platformas funkcionalitāti vienas darba dienas laikā;

- 35.2. risinot kļūdu pieteikumus, nepieciešamības gadījumā iesaistot platformas izstrādātāju/uzturētāju:
- 35.2.1. saņem un apstrādā pieteikumu divu stundu laikā, ja nepieciešams, tad lūdz pieteicējam to precizēt;
 - 35.2.2. četru stundu laikā informē pieteicēju par risinājumu vai risinājuma piegādes termiņu;
 - 35.2.3. nepieciešamības gadījumā piesaka pieteikumu platformas izstrādātājam/uzturētājam;
 - 35.2.4. informē pieteicēju par risinājumu, tiklīdz pieteikums ir atrisināts, notestēts un uzstādīts produkcijā.
36. VRAA nodrošina klienta pieteikuma apstrādi no pirmdienas līdz ceturtdienai no plkst. 8.30 līdz 17.00 un piektdienās no plkst. 8.00 līdz 16.30.

STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 37. Visi strīdi, kas saistībā ar šīm vadlīnijām rodas starp VK, VRAA, Kultūras informācijas sistēmu centru, Iekšlietu ministrijas Informācijas centru, Latvijas Valsts radio un televīzijas centru un klientu, tiek risināti savstarpējo pārrunu ceļā.
- 38. Ja pārrunu ceļā strīdus atrisināt neizdodas, tie risināmi saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.