

# VAS apmācību programmas – instruments zināšanu ieguvei

Agita Kalviņa

VAS Direktore

Zināšanas.Radīšana.Pārmaiņas

27.07.2018



Valsts administrācijas  
skola

## 2017. gada rezultāti

### Publiskie kursi

**5952**

Dalībnieki  
publiskajosursos

**347**

Notikušo kursu  
skaits

**50**

Jauni kursi

**85**

Iestāžu iekšējie  
kursi

### Bezmaksas kursi

Atvērtās lekcijas: 14 lekcijas, 536 dalībnieki

Korupcijas novēršana: 450 dalībnieki

Interesu konflikta novēršana un valsts amatpersonu profesionālā ētika: 331 dalībnieki

Ievadkurss darbam valsts pārvaldē jauniešiem nodarbinātajiem: 39 dalībnieki

Interesu konflikta novēršanas un valsts amatpersonu profesionālās ētikas un  
Korupcijas novēršanas kursi organizēti sadarbībā ar KNAB ekspertiem.

Atvērtās lekcijas veidotas sadarbībā ar dažādu iestāžu ekspertiem par valsts  
pārvaldei aktuālām tēmām.

Nodrošinātas konsultācijas iestāžu iekšējiem auditoriem, kuri gatavoja sertifikācijas  
pārbaudījumam.

### Valodu kursi

Īstenoti dažāda ilguma profesionālās angļu valodas kursi (6-60 akad.st.) un  
konkrēti pielāgoti iestāžu vajadzībām vienas dienas garumā, kādā specifiskā  
tēmā.

Franču valodas kursi īstenoti sadarbībā ar Starptautisko Franfonijas organizāciju,  
Valsts kanceleju un Francijas institūtu Latvijā.  
No A2.1 līmeņa kursi ir bezmaksas.

Spāņu valodas kursi organizēti sadarbībā ar Spānijas vēstniecību Latvijā.

Profesionālā  
angļu valoda  
250 dalībnieki

Franču valoda  
starptautiskajās  
attiecībās  
239 dalībnieki

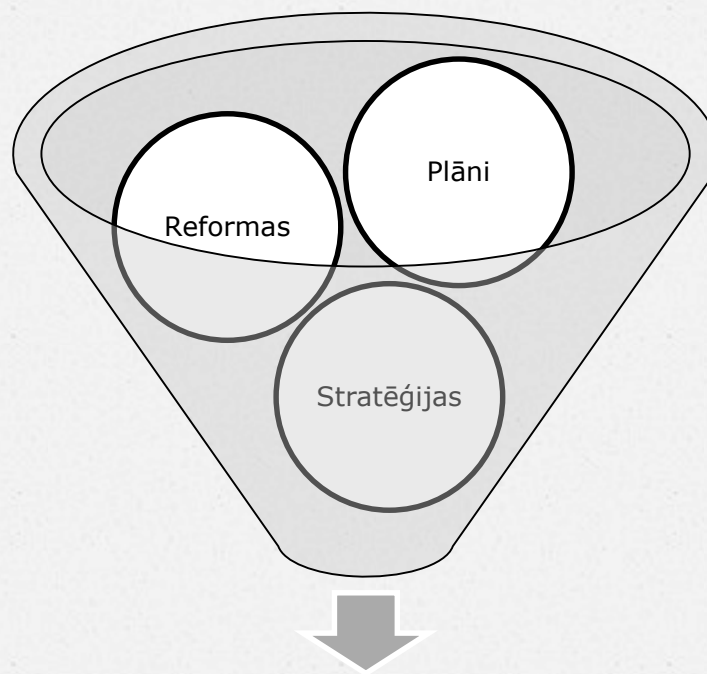
Spāņu valoda 83  
dalībnieki





Valsts administrācijas  
skola

## Procesi un izaicinājumi valsts pārvaldē



**U projekts: mācības pārmaiņu atbalstam**



Valsts administrācijas  
skola

## Projekta īstenošanas rezultātā:

mazināts  
normatīvisms un  
administratīvais  
slogs

sakārtota atbalsta  
sistēma  
uzņēmējdarbības  
attīstībai

veicināta  
uzņēmumu  
konkurētspēja un  
ilgtspēja

<b>Ieguvumi</b> (valsts pārvaldei)	<p>Investīcijas vismaz 7 054 mācību dalībnieku</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> vidējā un zemākā līmeņa vadītāji</li><li><input type="checkbox"/> politikas plānotāji un īstenotāji</li><li><input type="checkbox"/> juristi un iepirkumu speciālisti</li><li><input type="checkbox"/> klientu apkalpošanas speciālisti</li><li><input type="checkbox"/> uzraudzības un kontroles funkciju veicēji</li><li><input type="checkbox"/> personāla speciālisti</li><li><input type="checkbox"/> IKT speciālisti</li></ul> <p>plānveidīgās mācībās kompetenču pilnveidei</p>	<b>Projekta mērķgrupai: 70 valsts pārvaldes iestādēm</b>
<b>Ieguvumi</b> (sabiedrībai)	<p>Valsts pārvaldē nodarbinātie, kuri izprot, atbalsta un veido uzņēmējdarbībai un investīcijām labvēlīgu vidi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪vienkāršotas administratīvās procedūras</li><li>▪vairāk labu un kvalitatīvu publisko pakalpojumu</li><li>▪klientorientēta pārvaldība</li></ul>	
<b>Ieguvumi</b> (VAS mācību piedāvājumā)	<p>Valsts administrācijas plānveidīgai izglītošanai:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪izstrādātas jaunas mācību programmas valsts pārvaldei</li><li>▪pilnveidoti mācību veidi un attīstītas jaunas, inovatīvas mācību metodes</li><li>▪vietējo un starptautisko ekspertu dalība mācību satura izveidē</li><li>▪informācijas tehnoloģiju atbalsts mācību sistēmas uzlabošanai un jaunu tehnoloģisko risinājumu ieviešanai</li></ul>	



Valsts administrācijas  
skola

# Projekta mācību struktūra

## U 3.1. Vienotais modulis

**Uzņēmējdarbība un  
ekonomika:**

- ☐ E- vide
- ☐ Klātienes mācības
- ☐ Mācību pasākumi

## U 3.2. 6 Pamatmoduļi

**I. Tiesiskais regulējums**

**II. Normatīvisma mazināšana**

**III. Valsts un privātā sektora  
sadarbība**

**IV. Publiskais pakalpojums**

**V. Konkurētspējas veicināšana**

**VI. Ilgtspējīga attīstība**

## U 3.3. Specializētās mācību programmas

**RIS 3 stratēģija**

**Datu analīze**

**LEAN metodes**

**Procesu uzlabošana  
E-adreses ieviešanai**

**IKT kompetences paaugstināšana**

**Valdības centra institūcijās  
kapacitātes celšana**

**Cilvēkresursu vadība: personāla  
atlase**

**Informācijas aprites uzlabošana ar  
komersantiem**





Valsts administrācijas  
skola

## Mācību dinamika 2018.gada 1.pusgadā:

**Mācībās  
Pamatmoduļos III, IV,  
VI**

- 400- 500 dalībnieki mēnesī
- 20 – 40 dalībnieki mācību dienā



Valsts administrācijas  
skola

## Mācības U projekta Pamatmoduļos (1)

Mērķgrupa	Pamatmodulis	Programma	Norise	Dalībnieku skaits
Politikas plānotāji, vidējā līmeņa vadītāji	Tiesiskais regulējums: uzņēmējdarbības normatīvā bāze I un Normatīvisma mazināšana II	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Uzņēmējdarbības normatīvā bāze un administratīvais slogs</li><li><input type="checkbox"/> Labā prakse, izmantojot uz procesu orientētas metodes (LEAN)</li><li><input type="checkbox"/> Labā prakse, izmantojot uz politiku orientētas metodes (scenāriju plānošana, eksportēšana un back casting)</li><li><input type="checkbox"/> Labā prakse, izmantojot uz pakalpojumu orientētas metodes (dizaina domāšana)</li></ul>	no 06/ 2018	450 - 600
Uzraudzības un kontrolējošo iestāžu darbinieki, vidējā un zemākā līmeņa vadītāji, komunikācijas speciālisti	Valsts un privātā sektora sadarbība III	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Efektīva uzraudzība principa- "Konsultē vispirms" ieviešana</li><li><input type="checkbox"/> Valsts pārvaldes komunikācija ar sabiedrību</li></ul>	no 01/ 2018	450 - 600
Klientu apkalpošanas speciālisti, vidējā un zemākā līmeņa vadītāji	Publiskais pakalpojums IV	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Darbs klientu apkalpošanas centrā -«Vienas pieturas aģentūras princips</li><li><input type="checkbox"/> Publisko pakalpojumu sistēma un uzņēmējdarbība</li></ul>	no 01/ 2018	450 - 600



Valsts administrācijas  
skola

## Mācības U projekta Pamatmoduļos (2)

Mērķgrupa	Pamatmodulis	Programma	Norise	Dalībnieku skaits
Politikas plānotāji un īstenotāji, juristi, iepirkumu u.c. speciālisti	Konkurētspējas veicināšana V	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Finansiālais un administratīvais slogs, to veidojošie faktori</li><li><input type="checkbox"/> Nodokļu veidi, aprēķināšana, administrēšana</li><li><input type="checkbox"/> Publiskais iepirkums</li><li><input type="checkbox"/> Godīgas konkurences nodrošināšana</li><li><input type="checkbox"/> Ārējo tirgu apguve un starptautiskā biznesa attīstība</li></ul>	no 09/2018	450 - 500
Stratēģiskā (HR) un vidējā līmeņa vadība	Ilgtermiņa uzņēmējdarbība VI	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Laba pārvaldība, stratēģiskā plānošana un pārmaiņu vadība</li><li><input type="checkbox"/> Personālvadība un darba vide</li><li><input type="checkbox"/> Vide, zinātne, tehnoloģijas, ilgtspēja un inovācijas</li></ul>	no 09/2018	300 - 450





Valsts administrācijas  
skola

## Mācības «Personālvadība un darba vide»

### I programma – PERSONĀLVADĪBA

88 akadēmiskās stundas      4 grupas  
(25 dalībnieki grupā)

- ❑ Cilvēkresursu stratēģijas izstrāde
- ❑ Kompetenču pārvaldība
- ❑ Cilvēkresursu attīstība un talantu pārvaldība
- ❑ Cilvēkresursu informācijas sistēmas un to izmantošana

### II programma – DARBA VIDE

32 akadēmiskās stundas      3 grupas  
(25 dalībnieki grupā)

- ❑ Veselība un drošība darba vidē
- ❑ Darbinieku labklājības pārvaldība
- ❑ Darbinieku iesaistīšanās līmenis un tā izpēte
- ❑ Konfliktsituāciju risināšana darbā



Valsts administrācijas  
skola

## Mācības «Laba pārvaldība, stratēģiskā plānošana un pārmaiņu vadība»

Programmas	Kursi	Grupas	Dalībnieki grupā
Finanses un valsts pārvalde	<ul style="list-style-type: none"><li>❑ Finanšu analīze un vadība</li><li>❑ Vadītāja loma un atbildība finanšu resursu plānošanā valsts pārvaldē</li></ul>	8	20-25
Tiesiskums un valsts pārvalde	<ul style="list-style-type: none"><li>❑ Vadītāja loma un atbildība iestādes tiesiskuma nodrošināšanā</li><li>❑ Labāks regulējums efektīvai pārvaldībai – labās prakses piemēri pasaulē un Latvijā</li></ul>	7	20-25
Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas (IKT) un valsts pārvalde	<ul style="list-style-type: none"><li>❑ Digitālo tehnoloģiju nozīme un loma efektīvā un inovatīvā organizācijā</li><li>❑ Valsts pārvaldes pieejamība</li></ul>	7	20-25
Stratēģiskā komunikācija	<ul style="list-style-type: none"><li>❑ Stratēģiskā komunikācija</li><li>❑ Efektīva iekšējā organizācijas komunikācija</li><li>❑ Sarunu vešana</li><li>❑ Publiskā runa</li></ul>	7	20-25
Stratēģiskā plānošana	<ul style="list-style-type: none"><li>❑ Organizācijas dizains un struktūra</li></ul>	5	20-25
Pārmaiņu vadība	<ul style="list-style-type: none"><li>❑ Pārmaiņu process, veidi un instrumenti</li><li>❑ Pārmaiņu aģenta loma un kompetences</li><li>❑ Pārmaiņu veiksmes faktori</li><li>❑ Pārmaiņu projekta vadīšana</li></ul>	7	20-25
Nākotnes vadītāja izaicinājumi	<ul style="list-style-type: none"><li>❑ Vadītājs kā līderis</li><li>❑ Vadītājs-līderis sarežģītības un neskaidrības (VUCA) apstākļos</li></ul>	7	20-25





Valsts administrācijas  
skola

## **Spēles laukums un jaunas zināšanas - valsts pārvaldes darbinieki iejūtas komersantu lomā**

**2018. gada februārī un martā Valsts administrācijas skola (VAS) uzsāka uzņēmējdarbības un valsts pārvaldes procesu simulācijas spēles "PREZIDENTS" īstenošanu**

5.izspēlēs periodā februāris – maijs piedalījušies 485 dalībnieki no 12 valsts pārvaldes (projekta mērķgrupas) iestādēm:

(Ekonomikas ministrijas, Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras, Konkurences padomes, Patērētāju tiesību aizsardzības centra, Centrālās statistikas pārvaldes, Iepirkumu uzraudzības biroja, Izložu un azartspēļu uzraudzības inspekcijas, Valsts ieņēmumu dienesta, Uzņēmumu reģistra, Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas, Valsts vides dienesta, Pārtikas un veterinārā dienesta).





Valsts administrācijas  
skola

*“Lieliska pieredze! Valsts iestāžu darbiniekiem iespēja iejusties citās lomās, padomāt ārpus rāmja, pārbaudīt savas spējas ārpus komforta zonas, efektīvāk novērtēt reālo situāciju no abām pusēm - lielāka izpratne par valsts un uzņēmēju mijiedarbību.”*

*“Veicina – iemācīties nevis meklēt problēmas, bet risinājumus.”*







Valsts administrācijas  
skola

**Uz tikšanos!**

[Agita.Kalvina@vas.gov.lv](mailto:Agita.Kalvina@vas.gov.lv)

Tālr.: 67213478

*Mācību pasākums finansēts no Eiropas Sociālā fonda projekta Nr.3.4.2.0/15/I/001 "Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide labāka regulējuma izstrādē mazo un vidējo komersantu atbalsta jomā"*

NACIONĀLAIS  
ATTĪSTĪBAS  
PLĀNS 2020



**EIROPAS SAVIENĪBA**  
Eiropas Sociālais  
fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē