1. pielikums
Ministru kabineta
2018. gada 10. aprīļa
instrukcijai Nr. 2

*(Pielikums MK 22.06.2021. instrukcijas Nr. 3 redakcijā)*

|  |  |
| --- | --- |
| **03. Ministru kabinets** |  |
| (ministrijas, citas centrālās valsts iestādes nosaukums) |  |

**Paskaidrojums par valsts budžeta izpildi 2023. gada divpadsmit mēnešos**

**Galvenie pārskata perioda pasākumi, kuriem ir novirzīti ministrijas izdevumi:**

1. organizatoriski un saturiski nodrošināt MK un Ministru prezidenta darbu, koordinēt un pārraudzīt MK un Ministru prezidenta lēmumu izpildi;
2. nodrošināt valsts pārvaldes politikas attīstību, tās efektivitātes celšanu, stiprinot labu pārvaldību, iedzīvinot inovācijas kultūru un lietotājorientētu pieeju valsts pārvaldē, vienkāršot valsts pārvaldes struktūru un standartizēt atbalsta funkcijas, uzlabot sabiedrības iesaistes mehānismu un pilnveidot mūsdienīgu valdības komunikāciju, kā arī veikt Trauksmes celšanas kontaktpunkta un Atvērtās pārvaldības Latvijas nacionālā kontaktpunkta funkcijas;
3. veicināt valsts pārvaldes konkurētspēju un kapacitāti, nodrošinot atlīdzības reformas ieviešanu praksē, veidojot elastīgākus un efektīvākus cilvēkresursu vadības instrumentus un pilnveidojot valsts pārvaldes augstākā līmeņa vadītāju atlasi, attīstību un novērtēšanu, kā arī centralizēti atlasīt valsts tiešās pārvaldes iestāžu vadītājus;
4. nodrošināt konkurētspējīgu pamatmācību piedāvājumu valsts pārvaldē un pašvaldībās nodarbinātajiem, izmantojot izstrādāto mācību pārvaldības sistēmu;
5. nodrošināt ES fondu projektu kvalitatīvu, sekmīgu un savlaicīgu īstenošanu, nodrošinot projektu vadības pastāvīgas uzraudzības pasākumus;
6. izvērtēt NAP2027 prioritāšu īstenošanas gaitu un progresu mērķa sasniegšanā, uzraudzīt un koordinēt hierarhiski augstāko nacionālā līmeņa attīstības plānošanas dokumentu – Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģijas (Latvija 2030) un NAP2027 – īstenošanu, nodrošināt Ministru prezidenta ziņojuma Saeimai par Latvija 2030 un NAP2027 sagatavošanu;
7. nodrošināt ANO Ilgtspējīgas attīstības mērķu īstenošanas koordinēšanu Latvijā;
8. ieviest MK konceptuāli atbalstītās izmaiņas publisku personu kapitālsabiedrību pārvaldībā, izstrādāt jaunas iniciatīvas valsts kapitālsabiedrību pārvaldības pilnveidošanai atbilstoši OECD vadlīnijām un labajai praksei un nodrošināt valsts kapitālsabiedrību un valsts kapitāla daļu pārvaldības koordināciju.

**Galvenie pārskata perioda pasākumi, kuri ir ietekmējuši ministrijas izdevumu plāna neizpildi:**

Resora ''Ministru kabinets'' izdevumu izpilde kopumā ir 94,8 % jeb 16 965 115 *euro* no plānotajiem 17 904 430 *euro*.

**I. Valsts pamatfunkciju īstenošana**

|  |  |
| --- | --- |
| **Programmas/apakšprogrammas kods un nosaukums:**

|  |
| --- |
| * 1. ***Programma “Ministru kabineta darbības nodrošināšana, valsts pārvaldes politika”***
 |

 |
| **Paveiktais** |
| 1. Pārskata periodā paveiktais – pasākumi/aktivitātes (ieteicams līdz piecām vienībām), kas ir bijušas būtiskas ministrijas mērķu sasniegšanai un aptver būtisku daļu no kopējā pārskata periodā izlietotā finansējuma, uzsverot lietderību un ieguldījumu sabiedrības un nozares interesēs | *Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.2.1.1. apakšpunktam*Valsts kanceleja, īstenojot noteiktas galvenās aktivitātes, nodrošināja šādu pasākumu izpildi:*1) Nodrošināt MK sēžu, Valsts sekretāru sanāksmju, Ministru prezidenta noteikto un citu tiesību aktos noteikto sanāksmju sagatavošanu un norisi:*  Pārskata periodā organizētas un tehniski nodrošinātas **63** Ministru kabineta sēdes, no tām **15** – ārkārtas (t.sk. **7** – aptaujas kārtībā) (valdības sēdēm izskatīšanai tika sagatavots **2 801** jautājums), un notikušas **39** Valsts sekretāru sanāksmes, kurās iekļauti **148** jautājumi, un pēc būtības izskatīti **112** projekti. Sagatavoti parakstīšanai Ministru kabineta sēdēs pieņemtie **929** Ministru kabineta rīkojumi, **822** Ministru kabineta noteikumi, **6** Ministru kabineta instrukcijas, kā arī atbalstīti un nosūtīti Saeimai **193** likumprojekti un **3** lēmumprojekti. Sagatavoti parakstīšanai **337** Ministru prezidenta rīkojumi. *2) Nodrošināt izskatīšanai MK iesniegto tiesību aktu juridisko analīzi, kvalitāti, vienveidīgas juridiskās tehnikas lietošanu un redakcionālo noformēšanu, MK tiesību aktu un attīstības plānošanas dokumentu publiskošanu, kā arī akceptēto likumprojektu un citu pieņemto dokumentu turpmāko virzību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā:*Pārskata periodā darbības rezultatīvā rādītāja ''Rediģēti, koriģēti, no juridiskā un valodnieciskā viedokļa izskatīti tiesību aktu projekti'' izpilde ir **2855** projekti. *3) Nodrošināt valsts pārvaldes un cilvēkresursu attīstības politikas izstrādi, koordinēt un pārraudzīt tās ieviešanu, uzlabojot valsts pārvaldes kapacitāti un efektivitāti, īstenojot labāka regulējuma politiku, veicinot funkciju centralizāciju un sabiedrības informētību:** MK 04.07.2023. pieņēma Valsts kancelejas izstrādātos MK noteikumus Nr. 131 "Valsts kancelejas nolikums", kā Valsts kancelejas darbības mērķus nosakot 1) radīt priekšnoteikumus Ministru prezidenta, Ministru prezidenta biedra un Ministru kabineta saskaņotai darbībai, lai nodrošinātu lēmumu pieņemšanu saskaņā ar [Latvijas Republikas Satversmi](https://likumi.lv/ta/id/57980) un citiem likumiem, kā arī Ministru kabineta lēmumu īstenošanu un pēctecību, 2) nodrošināt valsts ilgtermiņa attīstības plānošanu un koordināciju, 3) veidot un īstenot valsts pārvaldes attīstības politiku, valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības politiku un valsts pārvaldes komunikācijas politiku, kā arī valsts kapitālsabiedrību un valsts kapitāla daļu pārvaldības politiku un 4) sekmēt labas pārvaldības ievērošanu un sabiedrības līdzdalības iespējas valsts pārvaldē;
* MK 11.04.2023. pieņēma Valsts kancelejas sagatavoto atbildi Saeimai "Par Latvijas pilsoņu kolektīvo iesniegumu "Par algu iesaldēšanu Valsts prezidentam, ministriem un citiem tautas kalpiem"";
* 25.04.2023. MK apstiprināja Valsts pārvaldes modernizācijas plānu 2023.-2027. gadam. Uzsākta Modernizācijas plāna pasākumu īstenošana un uzraudzība;
* 2023.gada martā darbu uzsāka Administratīvā sloga mazināšanas komanda, kuras darbības mērķis ir kopīgi ar ministrijām un nevalstiskajām organizācijām izstrādāt risinājumus administratīvā sloga mazināšanai. Ņemot vērā E.Siliņas valdības prioritātes, 2023. gada nogalē Valsts kanceleja un Ekonomikas ministrija sadarbībā ar citām valsts pārvaldes iestādēm un nevalstiskajām organizācijām piecu darba grupu ietvaros izstrādāja priekšlikumus administratīvā sloga mazināšanai nekustamā īpašuma attīstības jomā, aptverot teritorijas plānošanas, ietekmes uz vidi novērtējuma, būvniecības, īpašumtiesību reģistrācijas un atmežošanas jautājumus. Diskusijā par nepieciešamajiem uzlabojumiem tika iesaistīti ap 100 dažādu organizāciju pārstāvji un divu mēnešu periodā noturētas 28 darba grupu sanāksmes;
* Valsts kanceleja sagatavoja un 2023. gada maijā publiskajai apspriešanai nodeva MK noteikumu projektu "Sabiedrības līdzdalības kārtība attīstības plānošanas dokumentu un tiesību aktu izstrādes procesā". 2023.gada augustā par noteikumu projektu rīkota diskusija ar ieinteresētajām pusēm. Projekts 15.11.2023. izsludināts saskaņošanas procesā;MK 08.07.2023. sēdē pieņēma Valsts kancelejas sagatavoto atbildi Saeimai "Par Eiropas Parlamenta vēlēšanu nodrošināšanas procesu";
* MK 17.10.2023. sēdē pieņēma Ministru kabineta noteikumus Nr.584 "Grozījumi Ministru kabineta 2022. gada 1. marta noteikumos Nr. 144 "Noteikumi par valstspilsētu un novadu pašvaldību vēlēšanu komisiju un vēlēšanu iecirkņu komisiju locekļu atlīdzību un ēdināšanas izdevumu kompensāciju"";
* Inovācijas laboratorijā sagatavots un apstiprināts Latvijas Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna investīciju projekta "Publiskās pārvaldes inovācijas eko-sistēmas attīstība" pieteikums un ar 2023. gada februāri uzsākta projekta īstenošana, t.sk., nodrošinot Inovācijas laboratorijas kapacitātes celšanu, Inovācijas sprintu atlasi un īstenošanu, apmācību plānošanu u.c. aktivitātes;
* 2023.gadā Tieslietu ministrijas, Valsts zemes dienesta un partneru inovācijas sprintā - koprades darbnīcu ciklā panākta vienošanās par konkrētiem soļiem nekustamā īpašuma vērtēšanas metodikas atjaunošanai, Izglītības un zinātnes ministrija ar augstākās izglītības iestāžu, darba devēju un studentu kopienu pārstāvjiem inovācijas sprintā definēja principus mūsdienīgas augstākās izglītības standartam, savukārt Valsts ieņēmumu dienests kopradē ar klientiem atklāja vienkāršas valodas nozīmi lietojamu pakalpojumu veidošanā un risināja nepieciešamos pilnveidojumus gada ienākumu deklarācijas;
* 08.09.2023. atklātas Inovācijas laboratorijas telpas Valsts kancelejā, kurās notiek aktīvs Inovācijas sprintu īstenošanas process;
* Inovācijas laboratorijā kopā ar Ekonomiskas sadarbības un attīstības organizācijas (OECD) Publiskā sektora inovācijas observatoriju (OECD OPSI) un Eiropas Komisijas Strukturālo reformu atbalstošo ģenerāldirektorātu (EK DG Reform) 2023. gada februārī uzsākts projekts "Latvijas publiskās pārvaldes inovācijas kapacitātes attīstība". Projekts tiks īstenots četros posmos 18 mēnešu garumā. Projekta ietvaros 2023.gada oktobrī aizvadīta OECD misija Latvijā, viesojoties pašvaldībās (Saulkrastos, Kuldīgā, Cēsīs) un organizējot darbnīcas valsts pārvaldes politikas plānotājiem, augstākā līmeņa vadītājiem, inovācijas ekspertu tīkla dalībniekiem publiskā sektora Inovācijas stratēģijas izstrādei, kā arī notika ziņojuma “Building the Innovative Capacity of the Public Sector of Latvia” atklāšanas pasākums;
* 26.01.2023. tika organizēts Eiropas Savienības Tehniskā atbalsta instrumenta projekta "Valsts pārvaldes vienoto pakalpojumu centra attīstība Latvijā" noslēguma pasākums, kurā tika iepazīstināts ar projekta laikā paveikto, sasniegtajiem rezultātiem un turpmākajiem soļiem Vienotā pakalpojuma centra attīstībā;
* MK 27.06.2023. pieņēma konceptuālo ziņojumu "Par vienotā pakalpojumu centra izveidi valsts pārvaldē" un MK rīkojumu Nr.405 "Par 2.1.2.1.i. investīcijas projekta "Cilvēkresursu vienotās pārvaldības sistēmas ieviešana" pases un koplietošanas pakalpojuma attīstības plāna apstiprināšanu". Atbilstoši valdības lēmumam sagatavots un iesniegts horizontālais prioritārā pasākuma pieteikums, kura mērķis ir nodrošināt 2023. gada 27. jūnija MK sēdes lēmuma - izveidot vienotu pakalpojumu centru līdz 2026. gadam, nodrošinot centralizētus atbalsta funkciju pakalpojumus vismaz 80% no tiešās valsts pārvaldes iestādēm – izpildi;
* cilvēkresursu vadības IT sistēma un tās prasības tika saskaņotas ar atbildīgajām institūcijām – VARAM, AM, KM, CSP, DVI. Šajā procesā tika saskaņota attīstāmās sistēmas tehnoloģiskais raksturojums un sistēmas arhitektūra, drošības, datu un piekļūstamības prasības;
* veikta tirgus izpēte, lai iegūtu informāciju par šobrīd tirgū pieejamajiem risinājumiem, noteiktu nozares attīstības tendences un tehnoloģiju iespējas. Tirgus izpētes rezultāti tika izmantoti, uzsākot darbu pie iepirkuma izstrādes par tehniskās specifikācijas izstrādi un sistēmas ieviešanas autoruzraudzību. Rezultātā, lai uzsāktu Atveseļošanas fonda investīcijas īstenošanu, KPVIS tika iesniegts projekta pieteikums par Cilvēkresursu vadības sistēmas ieviešanu, kas tika apstiprināts 22.12.2023.;
* organizēti vairāki informatīvie pasākumi personāla speciālistiem par gaidāmajām izmaiņām un iespēju piedalīties projektu uzraudzības padomēs. To mērķis ir nodrošināt sistēmas lietotāju pārstāvību sistēmas prasību definēšanā un procesu standartizācijā;
* uzsākts darbs pie Valsts pārvaldes modernizācijas plāna rīcības virziena "Viedas darba vides izveide" īstenošanas. 2023.gada jūnijā kopīgi ar VAS "Valsts nekustamie īpašumi" (VNĪ) noorganizēta vietrades darbnīca ar arhitektiem, pilsētplānošanas ekspertiem un valsts pārvaldes pārstāvjiem, lai izvērtētu iespējas "nākotnes biroja" koncepta iedzīvināšanai Elizabetes ielā 2 un Kronvalda ielā 6, Rīgā, veidojot aktivitātēs balstītu darba vidi valsts pārvaldes darba uzlabošanai. Darbnīcas rezultāti integrēti konceptuālajā ziņojumā par valsts tiešās pārvaldes iestāžu biroja telpu optimizācijas iespējām Rīgā, ko Valsts kanceleja izstrādā sadarbībā ar VNĪ;
* Valsts kancelejas trauksmes cēlēju kontaktpunkts ikdienā nodrošina saņemto trauksmes cēlēju ziņojumu virzības noteikšanu, kā arī izskata iedzīvotāju, iestāžu un uzņēmumu jautājumus trauksmes celšanas jautājumos un sniedz atbildes. Regulāri tiek aktualizēta informācija par kontaktpersonām, kas tiek publicēta [www.trauksmescelejs.lv](http://www.trauksmescelejs.lv/);
* nodrošināta dalība Network of European Integrity and Whistleblowing Authorities (NEIWA) ģenerālajā asamblejā 2023. gada 23. - 24. martā Romā, kurā tika apstiprināta NEIWA konstitūcija un ievēlēta valde;
* nodrošināta sadarbība ar Eiropas Komisiju saistībā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2019. gada 23. oktobra direktīvas (ES) 2019/1937 par to personu aizsardzību, kuras ziņo par Savienības tiesību aktu pārkāpumiem, pārņemšanu Latvijā. 2023. gada 23. janvārī, notika divpusējā tikšanās par direktīvas 2019/1937 pārņemšanu Latvijā, pēc tās tika nosūtītas atbildes rakstiski, bet jūnijā pēc Eiropas Komisijas lūguma tika precizēta atbilstības tabula par šīs direktīvas pārņemšanu, kā arī notificēti papildu likumi Themis un pirmo reizi sniegti statistikas dati par ziņojumiem Latvijā, kas turpmāk jāsniedz Eiropas Komisijai katru gadu. 03.10.2023. nodrošināta dalība Eiropas Komisijas izveidotajā direktīvas 2019/1937 ekspertu grupā;
* nodrošināta informācijas apkopošana no kompetentajām institūcijām par 2022. gadā saņemtajiem trauksmes cēlēju ziņojumiem, kā arī par 2022. gadā paveikto trauksmes cēlēju aizsardzības jomā. Balstoties šajā informācijā, Valsts kanceleja sagatavoja 2022. gada pārskatu par trauksmes celšanu un trauksmes cēlēju aizsardzību, kas ir publicēts Ministru kabineta tīmekļvietnē www.mk.gov.lv un tīmekļvietnē [www.trauksmescelejs.lv](http://www.trauksmescelejs.lv);
* atvērtās pārvaldības jomā organizētas divas Latvijas Piektā Atvērtās pārvaldības rīcības plāna 2022.-2025. gadam uzraudzības padomes sēdes (2023. gada 21. martā un 1.decembrī), sagatavots prioritārā pasākuma pieteikums atvērtās pārvaldības plāna pasākumu īstenošanai, kas tika atbalstīts. Nodrošināta dalība 6. OECD Atvērtās pārvaldības darba grupas sanāksmē (6th Meeting of the OECD Working Party on Open Government) Itālijā, Romā 2023. gada 30. – 31. martā. Sēdē tika diskutēts par izstrādē esošo OECD Atvērtas pārvaldības, līdzdalības un pārstāvības indeksu, kuru iecerēts pabeigt 2024. gadā. 2023. gadā OECD gatavo 2017. gada OECD Padomes Rekomendācijas par atvērto pārvaldību izvērtējumu, par kuru tiks gatavots Latvijas viedoklis. Latvijas pārstāvji Valsts kancelejas vadībā piedalījās Atvērtās pārvaldības partnerības rīkotajā samitā, kas notika 2023.gada 6.-7.septembrī Tallinā, Igaunijā;
* 2023.gada septembrī un oktobrī notika dialoga apļi par uzticēšanos 25 vietās visā Latvijā. Dialoga apļos gūtās atziņas par uzticēšanos tika prezentētas konferencē "Uzticēšanās sabiedrībā un uzticēšanās valsts varas institūcijām Latvijā", kas rīkota kopā ar Saeimu un notika 2023.gada 27.oktobrī;
* Latvijas prezidentūras Eiropas Padomes Ministru komitejā ietvaros Saeimā notika starptautiska konference "Partnerības demokrātijai, attīstībai un mieram" (Partnerships for Democracy, Development and Peace). Iesildošo diskusiju 2023.gada 11.septembrī un konferenci 2023.gada 12.septembrī organizēja Valsts kanceleja un biedrība "Latvijas Pilsoniskā alianse" sadarbībā ar biedrību "Latvijas Platforma Attīstības sadarbībai", Saeimu un Aktīvo iedzīvotāju fondu.
* tika organizētas vienpadsmit Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomes sēdes. 2023.gadā divas reizes tika organizēta jaunu organizāciju pievienošanās Memorandam – Memorandu parakstīja 38 biedrības un nodibinājumi. 2023. gada aprīlī notika Memoranda padomes nevalstisko organizāciju puses pārstāvju vēlēšanu process, ievēlēto pārstāvju pilnvaru termiņš ir 2024. gada 30. oktobris. Sagatavots un iesniegts prioritārā pasākuma pieteikums Memoranda padomes darbības stiprināšanai, kas tika atbalstīts;
* tika organizētas četras Nacionālās Trīspusējās sadarbības padomes sēdes;
* tika organizētas divas (2023. gada 11. janvārī un 2023. gada 15. novembrī) valsts pārvaldes personāla speciālistu sanāksmes par cilvēkresursu aktualitātēm, kuru ietvaros dalībnieki tika informēti par aktualitātēm;2023. gada 13. septembrī notika diskusija par civildienesta attīstību “Valsts civildienests Latvijā – laiks pārmaiņām?” ar vairāk kā 20 dalībniekiem, tai skaitā, bijušais Ministru prezidents M.Gailis, bijusī Valsts kancelejas direktore G.Veismane, dažādu ministriju valsts sekretāri, valsts pārvaldes iestāžu vadītāji, Valsts kontroles, Ārvalstu investoru padomes Latvijā (FICIL), "Delnas", akadēmiskās vides pārstāvji u.c.;
* turpināta 2022.gada septembrī sadarbībā ar OECD uzsāktā Eiropas Komisijas Strukturālo reformu atbalsta programmas ietvara projekta “Valsts pārvaldes iestāžu vērtēšana Latvijā un Lietuvā” (*“Evaluating public administrations in Latvia and Lithuania”)* īstenošana. Projekta mērķis ir identificēt snieguma rādītāju kopumu, lai regulāri novērtētu valsts pārvaldes iestāžu darbību. 2023.gada laikā tika izveidots indikatoru saraksts, izstrādātas indikatoru pases un izveidots pilotprojektā testējamo indikatoru kopums. Pilotprojekts tiek īstenots 2024.gada janvārī - februārī, pēc tam plānota tā rezultātu izvērtēšana. Projekts noslēgsies 2024.gada jūlijā. Sistēmisku datu uzkrāšanu un analīzi plānots uzsākt 2024. gada vidū. Snieguma rādītāju vērtēšana paredzēta tādās jomās kā cilvēkresursu kapacitāte, izdevumi, datos balstītas politikas veidošana un pakalpojumu sniegšana;
* Latvija kopā ar OECD un JRC (European Commission's Joint Research Centre) 2023.-2024. gadā Eiropas Komisijas Strukturālo reformu atbalsta programmas ietvaros īsteno projektu “Zināšanās balstītas rīcībpolitikas kapacitātes celšana pārvaldībā un publiskajā pārvaldē postpandēmijas Eiropā” (*Building capacity for evidence-informed policymaking in governance and public administration in a post-pandemic Europe)*. Projekta mērķis ir veicināt pierādījumos balstītas rīcībpolitikas (EIPM) ieviešanu, attīstot gan politikas veidotāju spējas integrēt zinātnisku informāciju politikas veidošanas procesā, gan zinātnieku spēju šādu informāciju politikas veidotājiem piedāvāt. Kopumā projektā piedalās septiņas valstis – Grieķija, Čehija, Igaunija, Lietuva, Latvija, Nīderlande un Beļģija. Izglītības un zinātnes ministrija un Valsts kanceleja projektā iesaistījušās ar mērķi attīstīt *science-for-policy* ekosistēmas kapacitāti un EIPM spējas gan *ex-ante*, gan *ex-post* politikas ietekmes izvērtējumu veidošanā;
* nodrošināta dalība četrās Eiropas Savienības padomes Civildienesta noteikumu darba grupas (STAT) (B.15) sanāksmēs (2023.gada 19. aprīlī, 8. un 31. maijā, 14. jūnijā);
* 2023. gadā tika nodrošināta 14 atlases konkursu sekretariāta funkcija (IeM IC un ZVA (uzsākti 2022. gadā), KP loceklis, FID, IeM IC (atkārtots), VMD, UR, VM, KP locekļi (3 vakances), VID, VVD, LIAA, UR (atkārtots) un DAP). 2023. gadā pieci konkursi noslēgti ar rezultātu, četri - bez rezultāta un pieci konkursi vēl turpinās 2024. gadā. Visu organizēto konkursu ietvaros 2023. gadā ir veikta CV validācija 136 pieteikumiem, organizēta 71 darba intervija un 16 kompetenču intervijas;
* 2023. gadā nodrošināta sešu iestāžu vadītāju vadības kompetenču novērtēšana pirms termiņa beigām;
* 20.04.2023. un 08.06.2023. Valsts sekretāru sanāksmē prezentēti dati par atlīdzību valsts tiešās pārvaldes iestādēs ar mērķi gatavot horizontālo prioritāro pasākuma pieteikumu, lai arī turpmāk virzītos uz konkurētspējīgu atlīdzību valsts tiešās pārvaldes iestādēs nodarbinātajiem. Iesniegtais horizontālais prioritārā pasākuma pieteikums ''Valsts tiešās pārvaldes iestādēs nodarbināto ierēdņu un darbinieku atalgojuma palielināšana" tika atbalstīts MK 26.09.2023.;
* Komunikācija par valsts pārvaldes un cilvēkresursu attīstības politiku nodrošināta visa gada garumā, uzturot mk.gov.lv šķirkļus Valsts kancelejas sadaļā, piemēram, vienu no stabili apmeklētākajām sadaļām par atlīdzību, kā arī specifiskākai auditorijai nozīmīgo skaidrojumu par kancelejas budžeta prioritārajiem pasākumiem.
* Sabiedrības līdzdalības jomā organizēta labās prakses pēcpusdiena valsts pārvaldes auditorijai, kampaņas “Pareizie kursi” otrā daļa, kā arī sarunu festivāla LAMPA diskusija "Pilsoniskā dialoga iespējas - no mazām domām līdz lieliem darbiem".
* Sagatavotas 20 preses relīzes, tai skaitā par Modernizācijas plāna aktivitātēm, sabiedrības līdzdalības procesiem, kā arī trauksmes cēlēju gada pārskatu. Saturs izmantots sociālo tīklu komunikācijā.
* Nodrošinātas mediju attiecības (interviju organizēšana, komentāru sagatavošana u.c.), stiprinot vēstījumus par valsts pārvaldi, kurai nepieciešams nemitīgi mainīties, lai būtu moderna, elastīga un efektīva; par atlīdzības sistēmas izmaiņām, veicinot izpratni, ka valsts pārvaldē nodarbināto taisnīga un līdzsvarota atlīdzība ir tieši saistīta ar snieguma kvalitāti u.c.
* Komunikācija par Valsts kancelejas 2023. un 2024. gada budžeta prioritārajiem pasākumiem, kā arī Pārresoru koordinācijas centra pievienošanu, veidojot vēstījumu par Valsts kanceleju kā valdības centru atbilstoši OECD definīcijai.
* nodrošināta politikas plānošanas dokumentu pārnešana no datu bāzes POLSIS uz portālu *likumi.lv*., lai pilnveidotu informācijas apmaiņas saskarni starp TAP portālu un portālu *likumi.lv*. Sagatavoti grozījumi MK noteikumos Nr. 606 “Ministru kabineta kārtības rullis”, kas stājas spēkā 01.09.2023., izbeidzot datu bāzes POLSIS izmantošanu, saglabājot tajā publiski pieejamus vēsturiskos datus. Veikta dokumentu pārnešana uz likumi.lv;

*4)* *Plānot, koordinēt un īstenot valsts pārvaldes stratēģiskās komunikācijas politiku, tostarp ieviešot Konceptuālo ziņojumu par valsts stratēģisko komunikāciju un informatīvās telpas drošību 2023.–2027. gadam:* * 2023. gada 24. janvārī Ministru kabinetā apstiprināts “Konceptuālais ziņojums par valsts stratēģisko komunikāciju un informatīvās telpas drošību 2023.-2027. gadam”, uzsākot apstiprinātā koordinācijas modeļa tūlītēju ieviešanu. 2023. gada pirmajā pusgadā Valsts kancelejas StratCom izstrādāja un Ministru kabinetā apstiprināti Valsts pārvaldes komunikācijas koordinācijas grupas nolikums (MK noteikumi Nr. 327, pieņemti 27.06.2023.) un Valsts informatīvās telpas drošības koordinācijas grupas nolikums (MK noteikumi Nr. 236, pieņemti 09.05.2023.).
* Organizētas un vadītas 47 Valsts pārvaldes komunikācijas koordinācijas grupas sēdes, veicinot vienotu un efektīvu valsts pārvaldes komunikāciju ar mērķauditorijām.
* Organizētas un vadītas 5 Valsts informatīvās telpas drošības koordinācijas grupas sēdes.
* 2023. gada 12 mēnešos sagatavoti 66 informatīvās telpas analītiski pārskati, ieskaitot speciālos pārskatus (ierobežota pieejamība), kas ietver rekomendācijas rīcībai un komunikācijai Ministru kabineta locekļiem un citām amatpersonām.
* Organizēti 2 stratēģiskās komunikācijas vebināri valsts pārvaldes un pašvaldību darbiniekiem (13.07.2023. un 27.09.2023.) par iekšējās un ārējās drošības jautājumiem. Par pasākumiem saņemta atgriezeniskā saite ar aptauju palīdzību. Dalībnieku skaits vebināros (attālināti) bija vismaz 60-80 katrā reizē.
* Nodrošināta Valsts kancelejas pārstāvība un Sabiedrisko attiecību darba grupas vadības Civilās aizsardzības Operacionālās vadības centra krīžu mācībās (2023. gada septembrī).
* Izstrādāti valsts stratēģiskās komunikācijas naratīvi un vēstījumu kopas, kas izdoti izdevumā “Latvijas valsts stāsts: stratēģiskās komunikācijas naratīvi un vēstījumi”, kas prezentēti vairāk nekā 250 valsts pārvaldes komunikācijas profesionāļiem no visas Latvijas “Stratēģiskā komunikācija drošākai rītdienai” Latvijas Nacionālajā bibliotēkā 2023. gada 30. novembrī, kā arī uzsākts ar tiem iepazīstināt Ministru kabineta locekļus un viņu birojus, veicinot naratīvu izmantošanu.
* Nodrošināta Valsts kancelejas pārstāvība mediju politikas pamatnostādņu izstrādes procesā.
* Regulāri sniegtas intervijas un informācija uz mediju un žurnālistu jautājumiem un pieprasījumiem stratēģiskās komunikācijas jautājumos. Tostarp sniegtas 22 intervijas medijiem, sagatavoti 2 viedokļraksti, kā arī sniegtas 3 intervijas pētījumiem.
* Kopā sagatavotas un pasniegtas 10 lekcijas un darbnīcas par stratēģisko komunikāciju un cīņu un dezinformāciju. Tostarp nodrošinātas apmācības 1 NBS Komunikācijas speciālistu pamatapmācības kursā.
* Izveidota instrukcija valsts pārvaldes iestāžu sociālā medija *Twitter* kontu verifikācijas iegūšanai.
* Regulāri atjaunota informācija un komunikācijas vēstījumi saistībā ar Latvijas nostāju par Krievijas karadarbību Ukrainā un Latvijas atbalstu Ukrainai. Informācija regulāri publicēta MK tīmekļvietnē.

*5)* *Koordinēt deklarācijas par MK iecerēto darbību īstenošanas rīcības plāna izstrādi un izpildes uzraudzību:* * nodrošināts Valdības rīcības plāna (VRP) sagatavošanas atbalsts (VRP apstiprināts ar 2023. gada 20. aprīļa MK rīkojumu Nr. 200 “Par Valdības rīcības plānu Deklarācijas par Artura Krišjāņa Kariņa vadītā Ministru kabineta iecerēto darbību īstenošanai”). Apkopota ministriju sniegtā informācija par VRP izpildi līdz 1.augustam. Ņemot vērā valdības maiņu, Valsts kanceleja septembrī precizējusi ministriju sniegto informāciju par VRP izpildi un uzdevumiem, kuru izpilde ir turpināma;
* nodrošināta iesaiste E.Siliņas Valdības Deklarācijas un VRP izstrādē (15.09.2023. apstiprināta valdības deklarācija). 21.09.2023 sagatavota MP rezolūcija ar vadlīnijām visiem ministriem VRP izstrādei;
* veikts prioritāro pasākumu izvērtējums, nosakot to atbilstību NAP2027 citiem politikas plānošanas dokumentiem, izveidojot prioritāro pasākumu ranžējumu. Sagatavots un iesniegts MP un FM investīciju pasākumu izvērtējums “Par novērtējumu par 2021. un 2022.gadā prioritārajiem pasākumiem piešķirtā finansējuma un no citiem avotiem piešķirtā finansējuma atbilstību Nacionālajam attīstības plānam”;
* nodrošināta pārstāvniecība FM vadītajā budžeta izdevumu pārskatīšanas grupā, un informatīvā ziņojuma "Par valsts pamatbudžeta un valsts speciālā budžeta bāzi un izdevumu pārskatīšanas rezultātiem 2024., 2025. un 2026. gadam" sagatavošanā;
* tiek turpināts darbs pie NAP2027 izvērtējuma ziņojuma izstrādes, īstenoti pētījumi: 1) NAP2027 mērķu rādītāju iegūšanai: veikta aptauja, apkopota un aprēķināta indikatoru vērtība, lai aktualizētu deviņas NAP2027 progresu rādītāju vērtības; 2) analizēti Eiropas Sociālā pētījuma (ESS) 10.raunda pētījumu dati, lai identificētu iedzīvotāju attieksmes dažādās sociālās grupās attiecībā uz Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģijas līdz 2030. gadam un NAP2027;
* nodrošināta dalība 12. Progresa ziņojuma par Latvijas nacionālās reformu programmas īstenošanu sagatavošanā (pieņemts MK 25.04.2023. sēdē), izstrādājot 4.sadaļu “Progress ANO Ilgtspējīgas attīstības mērķu (IAM) sasniegšanā”;
* sagatavots informatīvais ziņojums “Par Latvijas apņemšanos ANO ilgtspējīgas attīstības mērķu sasniegšanai līdz 2030. gadam” (apstiprināts MK 13.09.2023.; 23-TA-2038), Sagatavots un 01.09.2023. iesniegts Valsts Prezidenta kancelejā uzrunas projekts ANO samitam (informācija LV portālā <https://lvportals.lv/dienaskartiba/354941-latvija-iezime-piecas-prioritates-ano-ilgtspejas-attistibas-merku-samita-2023>);
* organizēta ministriju politikas plānotāju tikšanās 24.08.2023. par izmaiņām politikas plānošanas sistēmā;
* Valsts kancelejas nolikumā iekļauta atbildība par ANO IAM attiecināšanu uz Latvijas politiku (04.07.2023. MK noteikumu Nr.358 3.4. punkts). Valsts kancelejas interneta vietnē izveidots šķirklis “ANO Ilgtspējīgas attīstības mērķi”;
* nodrošināta „Pētījumu un publikāciju datu bāzes” administrēšana, regulāri tiek uzraudzīti un veikti precizējumi datubāzes autorizēto lietotāju datu nodevumos, īstenoti datubāzes tehniskie uzlabojumi un nodrošināta pētījumu migrācija no vecās datubāzes uz jauno. Nodrošinātās attālinātās apmācības par datu ievadi un darbu ar datu bāzi.

*6) Nodrošināt valsts kapitālsabiedrību un valsts kapitāla daļu pārvaldības koordināciju un uzraudzību:** sagatavoti grozījumi Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumā un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. pantā;
* izstrādāti grozījumi likumam “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”, izpildot Valsts kontroles "Valsts pārvalde – "quo vadis"? Valsts pārvaldes reformā plānotais un sasniegtais" ieteikumu Nr. 1, kas iesaka Valsts kancelejai rosināt grozījumus normatīvajā aktā, lai novērstu praksi valsts amatpersonām ieņemt vadošus amatus (padomes un valdes locekļu amatu) valsts un pašvaldību kapitālsabiedrībās;
* izstrādātas vadlīnijas valsts kapitālsabiedrību investīciju projektu finansēšanas instrumentu alternatīvu izvērtēšanai (apstiprinātas 21.12.2023. Koordinācijas institūcijas padomes sēdē);
* izstrādāts informatīvais ziņojums “Par publisku personu kapitālsabiedrību darbinieku profesionālās darbības ierobežojumiem pēc amata pilnvaru izbeigšanās” (Izskatīts MK 04.04.2023. sēdē (protokols [Nr.17/42.§](https://tapportals.mk.gov.lv/meetings/protocols/adb02dbf-74ad-464e-8e7f-27ba44dcc5e7#meeting-protocol-preview-17)));
* nodrošināta valsts kapitālsabiedrību vidēja termiņa darbības stratēģiju (sniegti 7 atzinumi), gaidu vēstuļu projektiem (sniegti 15 atzinumi) un darbības rezultātu vērtēšana - veikti visi 61 saņemtie valsts kapitālsabiedrību darbības rezultātu izvērtējumi;
* sniegti 47 skaidrojumi publiskām personām un privātpersonām par Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma piemērošanu;
* sagatavots publiskā pārskata par valsts kapitālsabiedrībām un valsts kapitāla daļām 2022.gadā projekts;
* organizēti 4 padomes locekļu nominācijas procesi (VAS Latvijas Loto, AS Pasažieru vilciens, VAS Elektroniskie sakari, AS ALTUM), 7 vakances, kā arī dalība 25 valdes un padomes locekļu nominācijas procesos;
* lai pārraudzītu kapitāla daļu turētāju un kapitālsabiedrību pienākumu publicēt likumā noteikto informāciju izpildi, paveikta valsts un pašvaldību kapitāla daļu turētāju informācijas pārbaude mājas lapās;
* organizēti 2 semināri (10.02.2023., 22.09.2023.) sadarbībā ar Korporatīvās pārvaldības konsultatīvo padomi un dalība Konkurences padomes podkastā par valsts kapitālsabiedrībām. Nodrošināts mācību seminārs valsts kapitālu daļu turētājiem 23.11.2023.;
* izveidota sadaļa VK mājas lapā “Valsts kapitālsabiedrību pārvaldība”. Nodrošināta aktuālas informācijas publiskošana par valsts kapitālsabiedrībām un valsts izšķirošajā ietekmē esošajām kapitālsabiedrībām vietnē *<http://www.valstskapitals.gov.lv>*

*7)* *Prioritārā pasākuma “Valdības centra stiprināšana” īstenošana :*2023. gada janvārī Rīgā notika Baltijas valstu Valsts kanceleju vadītāju tikšanās, kuru organizēja Valsts kanceleja. Tikšanās mērķis bija tuvāk iepazīt Baltijas valstu valdības centru darbību, mācīties vienam no otra, kā arī stiprināt partnerību un vienotību. Notika diskusija, kā veidot stiprākus valdības centrus un nākotnes vajadzībām atbilstošu valsts pārvaldi Baltijas valstīs; * 2023. gadā, iesaistot plašu loku augstākā līmeņa vadītāju, tika izstrādāta Augstākā līmeņa vadītāju līderības programmas darbības koncepcija, kurā nodefinēta programmas misija, mērķi, uzdevumi, kā arī sastādīts mācību un attīstības pasākumu plāns tuvākajiem gadiem, kā arī nodefinēti īstenojamie risinājumi attīstību veicinošas vides veidošanai.2023. gadā izstrādāts arī augstākā līmeņa vadītāju kompetenču ietvars, kurā sadarbībā ar vadītājiem nodefinētas 12 valsts pārvaldes augstākā līmeņa vadītājiem šobrīd visaktuālākās kompetences, kā arī sastādīts nepieciešamo moduļu mācību programmas plāns, lai šīs kompetences vadītājos mērķtiecīgi attīstītu turpmākajos gados. Koncepcijas un kompetenču ietvara 11 izstrādes pasākumos kopumā piedalījās 41 vadītājs, kā arī 72 vadītāji piedalījās Valsts pārvaldes augstākā līmeņa vadības sistēmu novērtēšanas aptaujā.
* 14.06.2023. notika pieredzes apmaiņas pasākums par pārmaiņu vadības un iestādes pārstrukturēšanas jautājumiem - tajā piedalījās 25 vadītāji. 15.-18.10.2023. notika ārvalstu pieredzes apmaiņas vizīte uz Nīderlandi par vadītāju dažādo lomu savienošanu, tostarp par mijiedarbību ar politiķiem, inovāciju kultūras veidošanu un attīstību valsts pārvaldē, tiekoties ar ekspertiem no Iekšlietu un karalistes ministrijas Administratīvā dienesta ģenerāldirektorāta, Iekšlietu un karalistes ministrijas Digitalizācijas un valdības organizācijas ģenerāldirektorāta, Nīderlandes Uzņēmumu aģentūras, Ekonomikas un klimata politikas ministrijas, Aizsardzības ministrijas lauka laboratorijas viedās bāzes (*Fieldlab Smartbase*) un Latvijas vēstniecības Nīderlandē - tajā piedalījās 8 vadītāji.
* 29.11.2023. sarīkota ikgadējā augstākā līmeņa vadītāju konference ''Pārtapšana. Uzticēšanās. Drosme'', kas bija veltīta pārtapšanas, uzticēšanās un drosmes tēmām – attiecībās starp sabiedrību un valsts pārvaldi, starp politiķiem un ierēdņiem, pieņemot drosmīgas izvēles un veicot pārmaiņas savā darba vietā un sevī - konferencē piedalījās 95 vadītāji.
* Darbs pie programmas ieviešanas turpināsies 2024. gadā.
* Valsts kancelejas Stratēģiskās komunikācijas koordinācijas departaments (Valsts kancelejas StratCom) pirmajā pusgadā stiprināts ar papildu 3 amata vietām, tostarp informatīvās telpas analītiķi, juriskonsultu un komunikatoru sadarbībai ar reģioniem, veicot atlases procesu. Kopš 2023. gada 3. ceturkšņa ir aizpildītas visas amata vietas, nodrošinot pilnīgu struktūrvienības funkcionalitāti.
* Pasaules medijpratības un informācijpratības nedēļas laikā 2023. gada 26.oktobrī uzsākts ilgtermiņa komunikācijas projekts (kampaņa) “Melns uz balta”, kas ir viena no pirmajām platformām pasaulē, kas ļauj jebkuram Latvijas iedzīvotājam mazāk nekā minūtes laikā ziņot par dezinformāciju, tādējādi iesaistoties valsts informatīvās telpas aizsardzībā. Divu mēnešu laikā (līdz 2023. gada 31.decembrim) platformā sagatavoti un ievietoti 10 raidieraksti, 10 pamācību video, 6 analītiski raksti, un mājaslapa apmeklēta teju 16 000 reižu (unikālie skatījumi). Tāpat iesniegti vairāki desmiti iedzīvotāju ziņojumi par dezinformāciju, kas ļāva atklāt krāpniecības shēmu, kā arī ziņot sociālo mediju platformām un ierobežot kaitnieciska satura tālāku izplatību.
* Organizēta konference “Stratēģiskā komunikācija drošākai rītdienai” (Latvijas Nacionālajā bibliotēkā 2023. gada 30. novembrī), pirmo reizi Latvijā pulcējot vairāk nekā 250 valsts pārvaldes un pašvaldību komunikācijas profesionāļu no visas Latvijas, veidojot vienotu tīklojumu, kas izmantojams ikdienā un krīzes situācijās.
* Veikti 6 socioloģiski pētījumi par sabiedrības attieksmi pret aktuālajiem rīcībpolitikas jautājumiem.
* Valsts kanceleja attīstīja starptautisko sadarbību stratēģiskās komunikācijas un informatīvās telpas drošības jautājumos gan ar sociālo mediju platformām, gan līdzīgi domājošajām valstīm un starptautiskajām institūcijām, piedaloties ne mazāk kā 85 tikšanās reizēs par Latvijas pieredzi stratēģiskajā komunikācijā un vēršanos pret dezinformāciju un manipulācijām informatīvajā telpā, kā arī sadarbība un labās prakses pārņemšana Latvijā un ārvalstīs (ES, NATO, OECD, IPCSD, Igaunija, Lietuva, Polija, Somija, Apvienotā Karaliste, ASV, Japāna, Jaunzēlande, Īrija, Francija, Norvēģija, Nīderlande, Slovākija, Itālija, Moldova, Melnkalne, Ēģipte, META, Google, TikTok, kredītreitinga aģentūras, starptautiskas domnīcas). Tostarp rīkotas vairākas divpusējas un daudzpusējas konsultācijas Latvijā, tostarp ar Slovākijas valsts institūcijām (6.06.), rīkotas apmācības augsta līmeņa Moldovas amatpersonām (6.09.) un Melnkalnes amatpersonām (3.11.). Kopīgi ar Lielbritānijas kolēģiem sagatavots un Rīgā parakstīts Latvijas-Lielbritānijas rīcības plāns cīņai ar dezinformāciju 2023.-2024.gadam (22.08.). Nodrošināta dalība un uzstāšanās IPCSD sanāksmē Rīgā (20.-21.09.). Rīgā rīkotas Baltijas valstu-Polijas stratēģiskās komunikācijas konsultācijas Rīgā (19.-20.10.).
* Veikts tirgus priekšizpētes process valsts pārvaldes institūciju komunikācijas spēju izvērtējuma veikšanai. Līgumu ar izvērtējuma izpildītājiem plānots slēgt 2023. gada 4.ceturksnī.
* Veikta sākotnējā analīze par juridisko bāzi Latvijā saistībā ar manipulāciju informatīvajā telpā izplatības ierobežošanu. Pirmējie secinājumi prezentēti vairākos formātos, tostarp Valsts informatīvās telpas drošības koordinācijas grupas sēdē.
* Organizatoriska dalība 4 semināros "RUPORS" kopā ar Aizsardzības ministriju un Zemessardzi Līvānos (16.06.) Zemessardzes, VUGD, Valsts policijas un pašvaldību komunikatoriem Latgales reģionā, Vidzemes reģionā - Smiltenē (4.10.), Kurzemes reģionā - Skrundā (25.10.), kā arī Rīgas reģionā – Ķekavā (15.12.).
* Turpinājās darbs pie mērķu definēšanas un uzdevuma sagatavošanas, lai sadarbotos ar nevaldības partneriem sabiedrības noturības veicināšanā pret manipulācijām un dezinformāciju, balstoties uz “Rokasgrāmatu pret dezinformāciju: atpazīt un pretoties” ar uzsvaru uz pasākumu organizēšanu Latvijas reģionos. Uzsākta projekta sagatavošana, aktīvā īstenošanas fāze sāksies 2024. gada 1. ceturksnī, Valsts kancelejai sadarbojoties ar Latvijas Transatlantisko organizāciju (LATO).
* Nodrošināts darbs pie Konceptuālā ziņojuma par valsts stratēģisko komunikāciju un informatīvās telpas drošību 2023.-2027. gadam saskaņošanas un ieviešanas uzsākšanas.

**Programmas kopējā izdevumu izpilde ir 93,8 % jeb 11 057 263 *euro* no plānotā apjoma 11 783 621 *euro.*** |
| **Izmaiņas** |
| 1. Pārskata perioda izpildes izmaiņas pret iepriekšējā gada atbilstošo pārskata perioda izpildi. Norāda pasākumus/aktivitātes (ieteicams līdz piecām vienībām) un iemeslus, kas veicinājuši šīs izmaiņas | *Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.2.2.1. apakšpunktam*Salīdzinot ar 2022.gada budžeta izpildi 12 mēnešos 2023.gadā izpilde ir pieaugusi par 43,5% jeb 3 352 438 *euro*.1. Izdevumu ekonomiskās klasifikācijas kodā 1000 “Atlīdzība” pieaugums ir par 39,8% jeb 2 062 911 *euro*;
2. Izdevumu ekonomiskās klasifikācijas kodā 2000 “Preces un pakalpojumi” pieaugums ir par 60,3% jeb 1 166 166 *euro*;
3. Izdevumu ekonomiskās klasifikācijas kodā 5000 “Kapitālie izdevumi” pieaugums ir par 22,6% jeb 123 360 *euro*.

Pieaugums minētajos klasifikācijas kodos skaidrojams ar papildu finansējuma piešķiršanu prioritārajam pasākumam ”Valdības centra stiprināšana", attiecīgi tika īstenotas visas šī pasākuma ietvaros plānotās aktivitātes, lai sasniegtu tā izvirzīto mērķi un Pārresora koordinācijas centra pievienošanu Valsts kancelejai. |
| **Neizpilde**  |
| 1. Kādi pasākumi/aktivitātes ir radījušas ietekmi uz neizpildi un kādi ir būtiskākie neizpildes iemesli (ja neizpildes iemesli ir saistīti ar apropriāciju izmaiņām, norāda attiecīgo Finanšu ministrijas rīkojumu numurus) | *Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.2.3.1. apakšpunktam*Kopējais programmas neapgūto asignējumu apmērs ir 6,2% jeb 726 358 *euro* no plānotā apjoma. Izdevumu ekonomiskās klasifikācijas kodā “Atlīdzība” izpilde ir 96,6%, neapgūti 3,4% jeb 253 825 *euro*, 2000 “Preces un pakalpojumi” apgūti 90,7%, neapgūti 9,3% jeb 318 314 *euro*, savukārt klasifikācijas kodā 5000 “Kapitālie izdevumi” izdevumu neizpilde ir 18,8% jeb 154 219 *euro*.Kapitālo izdevumu neizpilde 154 219 euro - vairākas iepirkuma procedūras iesāktas gada beigās vai pārceltas uz 2024.gadu, t.sk., IKT infrastruktūras iekārtu, datortehnikas, risinājumu uzlabošana un papildināšana, BICES iegāde (informācijas apkopošanas un izmantošanas sakaru sistēma NATO dalībvalstu starpā (klasificētā “valsts noslēpums”), ēkas kompleksa energoefektivitātes uzlabošana – logu restaurācijas projekta izstrāde. |
| 2. Kādi ir iemesli, kāpēc slēgtie asignējumi budžeta izpildes laikā netika pārvirzīti citiem mērķiem, kur finansējums ir bijis nepietiekams | *Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.2.3.2. apakšpunktam*Pārskata gada beigās tika pārdalīti 27 488 *euro* uz budžeta programmas 19.00.00 "Valsts administrācijas skola", lai Valsts administrācijas skola līdz 2023.gada beigām varētu izpildīt savas saistības pret personālu un piegādātājiem par noslēgtajiem līgumiem. Uz pārskata gada beigām neapgūtie un slēgtie asignējumi 721 786 *euro* apmērā2024.gadā tiks pieprasīti ar budžeta grozījumiem no Finanšu ministrijas programmas “Apropriācijas rezerve”, lai nodrošinātu prioritārā pasākumu un citu iesākto pasākumu izvirzīto mērķu sasniegšanu 2024.gadā. |
| **Programmas/apakšprogrammas kods un nosaukums:**

|  |
| --- |
| * 1. ***Programma “Valsts administrācijas skola”***
 |

 |
| **Paveiktais** |
| 1. Pārskata periodā paveiktais – pasākumi/aktivitātes (ieteicams līdz piecām vienībām), kas ir bijušas būtiskas ministrijas mērķu sasniegšanai un aptver būtisku daļu no kopējā pārskata periodā izlietotā finansējuma, uzsverot lietderību un ieguldījumu sabiedrības un nozares interesēs | *Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.2.1.1. apakšpunktam* Pārskata periodā tika veiktas šādas galvenās aktivitātes: 1. nodrošināt kvalitatīvus un mācību vajadzībām atbilstošus mācību kursus valsts pārvaldē strādājošiem:

 organizēti dažādi mācību pasākumi 320 grupām, 152 dažādās kursu tēmās valsts pārvaldē nodarbinātajiem, no kurām 23 ir jaunas tēmas;1. turpināt esošos un uzsākt jaunu starptautisku mācību projektu īstenošanu, kā arī attīstīt sadarbību šādās organizācijās un reģionos:

2023. gadā organizētajās maksas mācības un bezmaksas mācības par dažādām tēmām kopā apmācīti 18 095 mācību dalībnieki. Maksas kursos piedalījušies 5768 dalībnieki, bet bezmaksas kursos – 12 327 dalībnieki. 2023. gadā mācības notika gan klātienē, gan tiešsaistē (t. sk. pašvadītas e-mācības). No piedāvātajām mācībām 23 bija jaunās tēmās.2023. gadā organizētas personalizētās mācības 47 iestādēm, 91 grupai, kas piemērotas katras institūcijas konkrētām mācību vajadzībām. Personalizētās mācības nodrošinātas dažādām institūcijām, piemēram, Datu valsts inspekcijai, Iekšlietu ministrijas Informācijas centram, Latvijas Nacionālajam arhīvam, Liepājas pašvaldībai, Valmieras novada pašvaldībai u.c. Īstenotas dažāda veida mācību tēmas: *No speciālista par vadītāju, Efektīvs vadītājs, Līderības prasmes nenoteiktības un pārmaiņu laikmetā, Organizāciju simulācijas spēle, Risku pārvaldība un tās integrēšana organizācijas vadības sistēmā, Darba snieguma plānošana un vērtēšana* u.c.**Programmas kopējā izdevumu izpilde ir 99,5% jeb 574 314 *euro* no plānotā apjoma 577 252 *euro.*** |
| **Izmaiņas** |
| 1. Pārskata perioda izpildes izmaiņas pret iepriekšējā gada atbilstošo pārskata perioda izpildi. Norāda pasākumus/aktivitātes (ieteicams līdz piecām vienībām) un iemeslus, kas veicinājuši šīs izmaiņas | *Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.2.2.1. apakšpunktam*Salīdzinot ar 2022.gada budžeta izpildi 12 mēnešos 2023.gadā izpilde ir samazinājusies par 5,2 % jeb 31 495 *euro*.1. Izdevumu ekonomiskās klasifikācijas kodā 1000 “Atlīdzība” pieaugums ir par 25,7% jeb 53 062 *euro*;
2. Izdevumu ekonomiskās klasifikācijas kodā 2000 “Preces un pakalpojumi” pieaugums ir par 24,4% jeb 60 300 *euro*;
3. Izdevumu ekonomiskās klasifikācijas kodā 5000 “Kapitālie izdevumi” samazinājums ir par 97,7 % jeb 146 003 *euro;*
4. Izdevumu ekonomiskās klasifikācijas kodā 7700 “Starptautiskā sadarbība” pieaugums ir par 37,5% jeb 1 146,27 *euro*.

 Atlīdzības izdevumi pieauguši, jo palielinājušies izdevumi autoratlīdzībām mācību pakalpojumu nodrošināšanai, kā arī to, ka tika veikta darba algu izmaksa par 2023.gada decembri.Būtiskākais pieaugums pakalpojumu izdevumos ir nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem un izdevumiem par mācību pakalpojumu nodrošināšanu, kas saistīts ar to, ka VAS uz 2023.gada sākumu bija kavēti maksājumi, kā arī ar to, ka bija lielāks pieprasījums pēc mācību pakalpojumiem.Kapitālo izdevumu samazinājums skaidrojams ar to, ka 2022.gadā tika piešķirti līdzekļi prioritārajiem pasākumiem *.*  |
| **Neizpilde**  |
| 1. Kādi pasākumi/aktivitātes ir radījušas ietekmi uz neizpildi un kādi ir būtiskākie neizpildes iemesli (ja neizpildes iemesli ir saistīti ar apropriāciju izmaiņām, norāda attiecīgo Finanšu ministrijas rīkojumu numurus) | *Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.2.3.1. apakšpunktam*Kopējais programmas neapgūto asignējumu apmērs ir 0,5% jeb 2 938 *euro.* Kapitālie izdevumi” neapgūti 42,0% jeb  2 508 *euro*, neizpilde skaidrojama ar to, ka nebija nepieciešamības iegādāties ilgtermiņa ieguldījumus |
| 2. Kādi ir iemesli, kāpēc slēgtie asignējumi budžeta izpildes laikā netika pārvirzīti citiem mērķiem, kur finansējums ir bijis nepietiekams | *Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.2.3.2. apakšpunktam*Nav attiecināms |
| * 1. ***Programma “Līdzekļu neparedzētiem gadījumiem izlietojums”***
 |
| **Paveiktais** |
| 1. Pārskata periodā paveiktais – pasākumi/aktivitātes (ieteicams līdz piecām vienībām), kas ir bijušas būtiskas ministrijas mērķu sasniegšanai un aptver būtisku daļu no kopējā pārskata periodā izlietotā finansējuma, uzsverot lietderību un ieguldījumu sabiedrības un nozares interesēs | *Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.2.1.1. apakšpunktam*Līdzekļi tika piešķirti un izlietoti, lai segtu tiesvedības procesu izmaksas, kas saistītas ar valsts interešu pārstāvību starptautiskajos ieguldījumu strīdos un kas atbilst Ministru kabineta sēdēs lemtajam attiecībā uz pārstāvības stratēģijas izvēli;**Programmas kopējā izdevumu izpilde ir 100,0% jeb 3 407 818 *euro*.** |
| **Neizpilde**  |
| 1. Kādi pasākumi/aktivitātes ir radījušas ietekmi uz neizpildi un kādi ir būtiskākie neizpildes iemesli (ja neizpildes iemesli ir saistīti ar apropriāciju izmaiņām, norāda attiecīgo Finanšu ministrijas rīkojumu numurus) | *Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.2.3.1. apakšpunktam* Nav attiecināms |
| 2. Kādi ir iemesli, kāpēc slēgtie asignējumi budžeta izpildes laikā netika pārvirzīti citiem mērķiem, kur finansējums ir bijis nepietiekams | *Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.2.3.5. apakšpunktam*Nav attiecināms |

**II. Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto un finansēto projektu un pasākumu īstenošana**

|  |
| --- |
| ***62.06.00 Apakšprogramma Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) projekti (2014-2020)*** |
| **Paveiktais** |
| 1. Pārskata periodā paveiktais – specifiskā atbalsta mērķi/pasākumi/projekti (izvēlas apakšprogrammai atbilstošāko) (ieteicams līdz piecām vienībām), kas visuzskatāmāk sniedz informāciju par finansējuma izlietojumu, un apraksts par pārskata periodā tajos paveiktām darbībām/sasniegumiem (ieteicams līdz piecām vienībām katrā), aptverot būtisku daļu no kopējā pārskata periodā izlietotā finansējuma un uzsverot lietderību un ieguldījumu sabiedrības un nozares interesēs | *Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.3.1. apakšpunktam*Pārskata periodā šīs apakšprogrammas ietvaros tika īstenots projekts Nr. 2.2.1.1/17/I/016 "Valsts un pašvaldību iestāžu tīmekļvietņu vienotā platforma" (turpmāk – TVP).Turpināta Valsts un pašvaldību iestāžu tīmekļvietņu vienotās platformas uzturēšana, pilnveide un paplašināšana. 2023.gada platformā izveidotas vēl 15 iestāžu tīmekļvietnes (kopskaitā platformu izmanto jau 119 iestādes). Projekts noslēdzies 04.04.2023.**Programmas kopējā izdevumu izpilde ir 97,7% jeb 231 105 *euro* no plānotā apjoma 236 496 *euro.*** |
| **Neizpilde** |
| 1. Kādi specifiskā atbalsta mērķi/pasākumi/projekti ir radījuši ietekmi uz neizpildi un kādi ir būtiskākie neizpildes iemesli | *Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.3.2.1. apakšpunktam*Nav attiecināms |
| 2. Kādi ir iemesli, kāpēc slēgtie asignējumi budžeta izpildes laikā netika pārvirzīti citiem mērķiem, kur finansējums ir bijis nepietiekams | *Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.3.2.4. apakšpunktam*Nav attiecināms |
| ***62.20.00 Apakšprogramma Tehniskā palīdzība Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) apgūšanai (2014-2020)*** |
| **Paveiktais** |
| 1. Pārskata periodā paveiktais – specifiskā atbalsta mērķi/pasākumi/projekti (izvēlas apakšprogrammai atbilstošāko) (ieteicams līdz piecām vienībām), kas visuzskatāmāk sniedz informāciju par finansējuma izlietojumu, un apraksts par pārskata periodā tajos paveiktām darbībām/sasniegumiem (ieteicams līdz piecām vienībām katrā), aptverot būtisku daļu no kopējā pārskata periodā izlietotā finansējuma un uzsverot lietderību un ieguldījumu sabiedrības un nozares interesēs | *Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.3.1. apakšpunktam*Turpināta tehniskās palīdzības projektaNr.11.1.1.0/18/TP/007 *„Atbalsts Valsts kancelejai Eiropas Savienības fondu administrēšanā”* vadība un īstenošana, kas noslēdzās 2023.gada 31.decembrī:Projekta ietvaros 2023.gadā tika veiktas sekojošas darbības:1) nodrošinātas atbildīgās iestādes funkcijas, īpašu uzmanību veltot, 2014.-2020. plānošanas perioda noslēguma jautājumiem unjaunā 2021.-2027.gada plānošanas perioda ,MK normatīvā regulējuma, projektu vērtēšanas kritēriju un to piemērošanas metodiku izstrādei atbildībā esošo kohēzijas politikas fondu pasākumiem 2021.-2027.gada periodam:- 1.3.1.2. "Inovācijas labaratorija digitalizācijas priekšrocību izmantošanai";- 4.3.4.4. “Sociālā dialoga attīstība, stiprinot sociālo partneru veiktspēju līdzdarboties likumdošanas, nacionālo reformu un koplīgumu slēgšanas pārrunu procesā”;- 4.3.4.5. “Atbalsts pilsoniskās sabiedrības organizāciju izaugsmei, stiprinot līdzdalību publiskās pārvaldes lēmumu pieņemšanas procesos”;- 4.3.6.7. “Starpnozaru sadarbības un atbalsta sistēmas izveide bērnu veselīgais attīstībai un sekmīgai pašrealizācijai”;- 4.3.6.8. “IKT sistēmu modernizācija labākas bērnu tiesību aizsardzības sistēmas nodrošināšanai”;- 4.3.6.9. “Ģimenei draudzīgas vides un sabiedrības veidošana un intervences psiholoģiskā un emocionālā noturīguma veicināšanai”.Papildus nodrošinot atzinumu sniegšanai par izstrādātajiem normatīvajiem aktiem, metodoloģijām un vadlīnijām, kā arī veicot nepieciešamos precizējumus plānošanas dokumentos.2) organizēti apmācību pasākumi Eiropas Savienības fondu administrēšanā iesaistīto iestāžu amatpersonām.Pārskata periodā e-mācību kursu “Ievadkurss Eiropas Savienības kohēzijas politikas fondu vadībā" apguvušas trīs grupas jeb 143 ES fondu vadībā iesaistīto institūciju nodarbinātie, kā arī ES fondu Uzraudzības komitejas un pašvaldību pārstāvji **Programmas kopējā izdevumu izpilde ir 93,5% jeb 205 983 *euro* no plānotā apjoma 220 406 *euro.*** |
| **Neizpilde** |
| 1. Kādi specifiskā atbalsta mērķi/pasākumi/projekti ir radījuši ietekmi uz neizpildi un kādi ir būtiskākie neizpildes iemesli | *Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.3.2.1. apakšpunktam*Kopējais programmas neapgūto un slēgto asignējumu apmērs ir 6,5% jeb 14 423 *euro.* |
| 2. Kādi ir iemesli, kāpēc slēgtie asignējumi budžeta izpildes laikā netika pārvirzīti citiem mērķiem, kur finansējums ir bijis nepietiekams | *Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.3.2.4. apakšpunktam*Slēgtos asignējumus nebija nepieciešamība pārdalīt citiem mērķiem, jo finansējums visos projektos bija pietiekams. |
| ***63.08.00 Apakšprogramma Eiropas Sociālā fonda (ESF) projekti (2014-2020)*** |
| **Paveiktais** |
| 1. Pārskata periodā paveiktais – specifiskā atbalsta mērķi/pasākumi/projekti (izvēlas apakšprogrammai atbilstošāko) (ieteicams līdz piecām vienībām), kas visuzskatāmāk sniedz informāciju par finansējuma izlietojumu, un apraksts par pārskata periodā tajos paveiktām darbībām/sasniegumiem (ieteicams līdz piecām vienībām katrā), aptverot būtisku daļu no kopējā pārskata periodā izlietotā finansējuma un uzsverot lietderību un ieguldījumu sabiedrības un nozares interesēs | *Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.3.1. apakšpunktam*Pārskata periodā šīs apakšprogrammas ietvaros tika turpināta šādu projektu īstenošana:1. Valsts administrācijas skola kā Sadarbības partneris Labklājības ministrijas īstenotajā projektā “Profesionāla sociālā darba attīstība pašvaldībās” veiktu norēķinus ar Valsts administrācijas skolu par metodiku pilotprojektu ietvaros aprobēto e – apmācību nodrošināšanu (turpmāk – LM projekts).

 LM projekta ietvaros pārskata gadā paveikts:Īstenotas un koordinētas e-mācības 17 grupām. Nodrošināta e-kursu ievietošana un uzturēšana Mācību pārvaldības sistēmā.**Programmas kopējā izdevumu izpilde ir 46,1% jeb 8 880 *euro* no plānotā apjoma 19 246 *euro.*** |
| **Neizpilde** |
| 1. Kādi specifiskā atbalsta mērķi/pasākumi/projekti ir radījuši ietekmi uz neizpildi un kādi ir būtiskākie neizpildes iemesli | *Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.3.2.1. apakšpunktam*Kopējais programmas neapgūto asignējumu apmērs ir 53,9% jeb 10 366 *euro*, tai skaitā izdevumu ekonomiskās klasifikācijas kodā:1. 1000 “Atlīdzība” neapgūti 5,9% jeb 556 *euro* (kopējā izpilde no plānotā 94,1%);
2. 2000 “Preces un pakalpojumi” neapgūti 100,0% jeb 9 810 *euro*.

Neizpilde saistīta ar to, ka projekta īstenošanai nebija nepieciešamība veikt izmaiņas Mācību pārvaldības sistēmas funkcionalitātes nodrošināšanai |
| 2. Kādi ir iemesli, kāpēc slēgtie asignējumi budžeta izpildes laikā netika pārvirzīti citiem mērķiem, kur finansējums ir bijis nepietiekams | *Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.3.2.4. apakšpunktam*Slēgtos asignējumus nebija nepieciešamība pārdalīt citiem mērķiem, jo finansējums visos projektos bija pietiekams. |
| ***63.10.00 Apakšprogramma Eiropas Sociālā fonda Plus (ESF+) apgūšanai (2021-2027)*** |
| **Paveiktais** |
| 1. Pārskata periodā paveiktais – specifiskā atbalsta mērķi/pasākumi/projekti (izvēlas apakšprogrammai atbilstošāko) (ieteicams līdz piecām vienībām), kas visuzskatāmāk sniedz informāciju par finansējuma izlietojumu, un apraksts par pārskata periodā tajos paveiktām darbībām/sasniegumiem (ieteicams līdz piecām vienībām katrā), aptverot būtisku daļu no kopējā pārskata periodā izlietotā finansējuma un uzsverot lietderību un ieguldījumu sabiedrības un nozares interesēs | *Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.3.1. apakšpunktam* Pārskata gadā uzsākta "Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.3.6. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt nabadzības vai sociālās atstumtības riskam pakļauto cilvēku, tostarp vistrūcīgāko un bērnu, sociālo integrāciju" 4.3.6.8. pasākuma "IKT sistēmu modernizācija labākas bērnu tiesību aizsardzības sistēmas nodrošināšanai" un 4.3.6.7. pasākuma "Starpnozaru sadarbības un atbalsta sistēmas izveide bērnu veselīgai attīstībai un sekmīgai pašrealizācijai" īstenošana.**Programmas kopējā izdevumu izpilde ir 100,0% jeb 291 023 *euro* no plānotā apjoma 291 024 *euro.*** |
| **Neizpilde** |
| 1. Kādi specifiskā atbalsta mērķi/pasākumi/projekti ir radījuši ietekmi uz neizpildi un kādi ir būtiskākie neizpildes iemesli | *Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.3.2.1. apakšpunktam*Nav attiecināms |
| 2. Kādi ir iemesli, kāpēc slēgtie asignējumi budžeta izpildes laikā netika pārvirzīti citiem mērķiem, kur finansējums ir bijis nepietiekams | *Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.3.2.4. apakšpunktam*Nav attiecināms |
| ***70.07.00 Apakšprogramma Latvijas pārstāvju ceļa izdevumu kompensācija, dodoties uz Eiropas Savienības Padomes darba grupu sanāksmēm un Padomes sanāksmēm*** |
| **Paveiktais** |
| 1. Pārskata periodā paveiktais – specifiskā atbalsta mērķi/pasākumi/projekti (izvēlas apakšprogrammai atbilstošāko) (ieteicams līdz piecām vienībām), kas visuzskatāmāk sniedz informāciju par finansējuma izlietojumu, un apraksts par pārskata periodā tajos paveiktām darbībām/sasniegumiem (ieteicams līdz piecām vienībām katrā), aptverot būtisku daļu no kopējā pārskata periodā izlietotā finansējuma un uzsverot lietderību un ieguldījumu sabiedrības un nozares interesēs | *Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.3.1. apakšpunktam*Pārskata periodā nodrošināta Latvijas pārstāvju (Ministru prezidenta un atbildīgo amatpersonu) ceļa izdevumu segšana, apmeklējot Eiropadomes sanāksmes un Eiropas Padomes darba grupas.**Programmas kopējā izdevumu izpilde ir 79,5% jeb 125 471 *euro* no plānotā apjoma 157 990 *euro.*** |
| **Neizpilde** |
| 1. Kādi specifiskā atbalsta mērķi/pasākumi/projekti ir radījuši ietekmi uz neizpildi un kādi ir būtiskākie neizpildes iemesli | *Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.3.2.1. apakšpunktam*Neizpilde skaidrojama ar ceļa izdevumu izmaksu samazināšanos. |
| 2. Kādi ir iemesli, kāpēc slēgtie asignējumi budžeta izpildes laikā netika pārvirzīti citiem mērķiem, kur finansējums ir bijis nepietiekams | *Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.3.2.4. apakšpunktam*Nav neapgūto asignējumu atlikums. Saskaņā ar Asignējumu piešķiršanas un izpildes kārtību (Ministru kabineta 28.12.2010. noteikumi Nr.1220) neizlietotais transferta atlikums no dotācijas no vispārējiem ieņēmumiem summā 32 429 euro atmaksāts transferta devējam – Ārlietu ministrijai līdz saimnieciskā gada beigām. |
| ***70.09.00 Apakšprogramma Eiropas Savienības programmas Erasmus+ projektu īstenošanas nodrošināšana*** |
| **Paveiktais** |  |
| 1. Pārskata periodā paveiktais – specifiskā atbalsta mērķi/pasākumi/projekti (izvēlas apakšprogrammai atbilstošāko) (ieteicams līdz piecām vienībām), kas visuzskatāmāk sniedz informāciju par finansējuma izlietojumu, un apraksts par pārskata periodā tajos paveiktām darbībām/sasniegumiem (ieteicams līdz piecām vienībām katrā), aptverot būtisku daļu no kopējā pārskata periodā izlietotā finansējuma un uzsverot lietderību un ieguldījumu sabiedrības un nozares interesēs | *Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.3.1. apakšpunktam*Pārskata periodā šīs apakšprogrammas ietvaros tika plānots finansējums Valsts administrācijas skolas projektam Nr.2020-1-LV01-KA202-077571 "Koučinga instrumentu pilnveidošana un ieviešana valsts pārvaldes darba kvalitātes uzlabošanai" ("Coaching technics fot the public sector as a tool to improvement of the public services"). Projekts noslēdzās 2022.gadā, bet maksājumi projekta partneriem tika veikti pēc noslēguma atskaites apstiprināšanas 2023.gada maijā. **Programmas kopējā izdevumu izpilde ir 100% jeb 9 517 *euro* no plānotā apjoma 9 517 *euro.*** |
| **Neizpilde** |  |
| 1. Kādi specifiskā atbalsta mērķi/pasākumi/projekti ir radījuši ietekmi uz neizpildi un kādi ir būtiskākie neizpildes iemesli | *Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.3.2.1. apakšpunktam*Nav attiecināms  |
| 2. Kādi ir iemesli, kāpēc slēgtie asignējumi budžeta izpildes laikā netika pārvirzīti citiem mērķiem, kur finansējums ir bijis nepietiekams | *Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.3.2.4. apakšpunktam*Nav attiecināms |
| ***70.50.00 – Tehniskā palīdzība ERAF, ESF+, KF, TPF finansējuma apgūšanai (2021-2027)*** |
| **Paveiktais** |
| 1. Pārskata periodā paveiktais – specifiskā atbalsta mērķi/pasākumi/projekti (izvēlas apakšprogrammai atbilstošāko) (ieteicams līdz piecām vienībām), kas visuzskatāmāk sniedz informāciju par finansējuma izlietojumu, un apraksts par pārskata periodā tajos paveiktām darbībām/sasniegumiem (ieteicams līdz piecām vienībām katrā), aptverot būtisku daļu no kopējā pārskata periodā izlietotā finansējuma un uzsverot lietderību un ieguldījumu sabiedrības un nozares interesēs |  Apakšprogrammas ietvaros sākot ar 01.08.2023. tika nodrošinātas atbildīgās iestādes funkcijas 2021. – 2027. gada plānošanas periodā, ko var uzskatīt par turpinājumu projektamNr.11.1.1.0/18/TP/007 *„Atbalsts Valsts kancelejai Eiropas Savienības fondu administrēšanā”* un kapacitātes stiprināšanas pasākumu īstenošanu “Administratīvās kapacitātes ceļa kartes” ietvaros. 2023.gadā īstenošanā (ar konkrēti veiktiem pasākumiem vai sasniegtiem rezultātiem) 7 ceļa kartes pasākumi, par 15 pasākumiem norisinājušās plānošanas sanāksmes, mācību plāna sagatavošana, ekspertu un lektoru uzrunāšana u.tml.**Programmas kopējā izdevumu izpilde ir 83,3% jeb 163 145 *euro* no plānotā apjoma 195 905 *euro.*** |
| **Neizpilde** |
| 1. Kādi specifiskā atbalsta mērķi/pasākumi/projekti ir radījuši ietekmi uz neizpildi un kādi ir būtiskākie neizpildes iemesli | *Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.3.2.1. apakšpunktam*Kopējais programmas neapgūto asignējumu apmērs ir 16,7% jeb 32 760 *euro*, tai skaitā izdevumu ekonomiskās klasifikācijas kodā:1. 1000 “Atlīdzība” neapgūti 2,2% jeb 2 968 *euro*;2. 2000 “Preces un pakalpojumi” neapgūti 48,8% jeb 15 894 *euro;*3. 7000 “Uzturēšanas transfertu izdevumi” neapgūti 41,7% jeb 13 898 euro;4. 5000 “Kapitālie izdevumi” neapgūti 100,0% jeb 6 000 *euro.*Neizpilde EKK 2000 “Preces un pakalpojumi” un EKK 7000 “Uzturēšanas transfertu izdevumi” saistīta ar aktivitāšu ieviešanas kavēšanos “Administratīvās kapacitātes ceļa kartes” ietvaros, savukārt EKK 5000 “Kapitālie izdevumi” atlikums ir saistīts ar datoru nomaiņas pārcelšanu uz nākamo gadu. |
| 2. Kādi ir iemesli, kāpēc slēgtie asignējumi budžeta izpildes laikā netika pārvirzīti citiem mērķiem, kur finansējums ir bijis nepietiekams | *Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.3.2.4. apakšpunktam*Slēgtos asignējumus nebija nepieciešamība pārdalīt citiem mērķiem, jo finansējums visos projektos bija pietiekams |
| ***71.06.00 Apakšprogramma Eiropas Ekonomikas zonas un Norvēģijas finanšu instrumentu finansētie projekti*** |
| **Paveiktais** |
| 1. Pārskata periodā paveiktais – specifiskā atbalsta mērķi/pasākumi/projekti (izvēlas apakšprogrammai atbilstošāko) (ieteicams līdz piecām vienībām), kas visuzskatāmāk sniedz informāciju par finansējuma izlietojumu, un apraksts par pārskata periodā tajos paveiktām darbībām/sasniegumiem (ieteicams līdz piecām vienībām katrā), aptverot būtisku daļu no kopējā pārskata periodā izlietotā finansējuma un uzsverot lietderību un ieguldījumu sabiedrības un nozares interesēs | *Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.3.1. apakšpunktam*Pārskata periodā šīs apakšprogrammas ietvaros tika noslēgta iniciatīvas "Sabiedrības līdzdalība – atslēga demokrātijas nākotnei" īstenošana:* Latvijas prezidentūras Eiropas Padomes Ministru komitejā ietvaros 2023.gada 12.septembrī Saeimā notika starptautiska konference "Partnerības demokrātijai, attīstībai un mieram" (Partnerships for Democracy, Development and Peace). Konferencē tika diskutēts par tādām tēmām kā mākslīgā intelekta ietekme uz demokrātiju, starptautiskās, nacionālās un vietējā līmeņa partnerības starp iedzīvotājiem un valsti, labas pārvaldības prakses un pilsoniskais aktīvisms. Konference notika divās daļās paneļdiskusiju formātā, ar iesildošo pasākumu 11. septembrī, kas bija iniciatīvas noslēdzošā aktivitāte un konferences galveno programmu 12. septembrī. Sagatavots ziņojums par konferences norisi - <https://nvo.lv/uploads/report_ep_prezidenturas_konference_final602.pdf>.
* Veikta zvērināta revidenta pakalpojumu apmaksa ar sagatavoto ziņojumu par iniciatīvas noslēdzošo progresa pārskatu Nr.2.

**Programmas kopējā izdevumu izpilde ir 100,0% jeb 10 512 *euro.*** Neizlietotais dotācijas atlikums atgriezts valsts budžetā.  |
| **Neizpilde** |
| 1. Kādi specifiskā atbalsta mērķi/pasākumi/projekti ir radījuši ietekmi uz neizpildi un kādi ir būtiskākie neizpildes iemesli | *Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.3.2.1. apakšpunktam*Nav attiecināms. |
| 2. Kādi ir iemesli, kāpēc slēgtie asignējumi budžeta izpildes laikā netika pārvirzīti citiem mērķiem, kur finansējums ir bijis nepietiekams | *Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.3.2.4. apakšpunktam*Nav attiecināms. |
| ***73.06.00 Apakšprogramma Pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu īstenošana*** |
| **Paveiktais** |
| 1. Pārskata periodā paveiktais – specifiskā atbalsta mērķi/pasākumi/projekti (izvēlas apakšprogrammai atbilstošāko) (ieteicams līdz piecām vienībām), kas visuzskatāmāk sniedz informāciju par finansējuma izlietojumu, un apraksts par pārskata periodā tajos paveiktām darbībām/sasniegumiem (ieteicams līdz piecām vienībām katrā), aptverot būtisku daļu no kopējā pārskata periodā izlietotā finansējuma un uzsverot lietderību un ieguldījumu sabiedrības un nozares interesēs | *Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.3.1. apakšpunktam*Apakšprogrammas ietvaros pārskata gadā īstenoti šādi projekti:1. Pamatojoties uz Ministru kabineta 02,05,2023, noteikumiem Nr.209 un 15.05.2023. parakstīto Sadarbības memorandu par valstu frankofonajām iniciatīvām (2023.-2026.gadam), un 06.06.2023. savstarpēji parakstīto Vienošanos starp Valsts administrācijas skolu un Starptautisko Frankofonijas organizāciju (SFO), turpināta projekta Nr.CAFP/MK/001 "*Valsts frankofonā iniciatīva*" īstenošana un sākts jauns projekta plānošanas periods. Projekta mērķis ir nodrošināt franču valodas apmācības valsts budžeta iestādēs nodarbinātajiem laikposmā no 2023.gada 1.augusta līdz 2026.gada 31.decembrim, tādējādi sniedzot ieguldījumu augsti kvalificēta un profesionāla valsts budžeta iestāžu personāla attīstībā.

2023. gada divpadsmit mēnešos īstenotās darbības:* Grupu nodarbības – rudens semestrī apmācītas sešas grupas kopā apmācīts 65 dalībnieki.
* Grupu nodarbības Briselē – kopā apmācīti 23 dalībnieki.
* Individuālās nodarbības – kopā apmācīti 5 dalībnieki.
* Sarunvalodas kursi – rudens semestrī apmācītas divas grupas kopā apmācīti 28 dalībnieki.
* Seminārs par Eiropas Savienības un Baltijas reģiona drošības jautājumiem - kopā piedalījušies 15 dalībnieki.
* Sertifikācija “*Diplôme français professionnel (DFP) - Relations internationales*” – kopā eksāmenu kārtojuši 4dalībnieki.

Projekta īstenošanā iesaistītās puses: SFO franču valodas apmācību programmas nacionālā koordinatora funkcijas pilda Valsts kanceleja, mācību praktisko norisi nodrošina Valsts administrācijas skola sadarbībā ar publiskā iepirkuma procedūrā izvēlētu mācību pakalpojumu sniedzēju – Francijas institūtu Latvijā.1. 2023.gadā Valsts administrācijas skola turpināja īstenot projektu **Nr.CAFP/MK/002** "*SYNERGIA – sadarbības un pieredzes apmaiņas tīkls augsta līmeņa amatpersonām no Centrālās un Austrumu Eiropas*", kura mērķis ir nodrošināt jaunas kompetenču attīstības un sadarbības programmas izstrādi, izmantojot sadarbības tīklu starp Centrālās un Austrumu Eiropas valstu pārvaldes institūciju augstākā līmeņa vadītājiem, kā arī šīs programmas laikā izstrādāto risinājumu ieviešana praksē. Projekts sniedz iespēju valsts pārvaldes augstākā līmeņa vadītājiem no Latvijas, Polijas, Ungārijas, Bulgārijas iesaistīties kompetenču attīstības un pieredzes apmaiņas programmā, piedalīties augsta līmeņa starptautiskās mācībās (klātienē vai tiešsaistē).
2. Projektu nodrošina un īsteno Polijas Administrācijas skolā, izmantojot starpvalstu sadarbību.
3. Projekta mērķis ir jaunas kompetenču attīstības un sadarbības programmas izstrāde, izmantojot sadarbības veidošanu valsts pārvaldes augstākā līmeņa vadītājiem (valsts sekretāri, sekretāru vietnieki, iestāžu vadītāji, departamentu vadītāji) no Latvijas, Polijas, Ungārijas, Bulgārijas.
4. Projekts noslēdzās 2023.gada jūnijā.
5. 2023. gadā Valsts administrācijas skola turpināja dalību starptautiskās partnerības projektā **Nr.2021-1-RO01-KA220-VET-000030177** “Eiropas partnerība ētikai un godprātībai”, kura mērķis ir veicināt mācību metožu uzlabošanu pasniedzējiem par ētiku un integritāti Rumānijā, Itālijā un Latvijā, Spānijā un Bulgārijā, tostarp attīstot digitālo pedagoģiju un digitālo rīku izmantošanu mācību procesā, uzlabojot partnervalstīs izmantotās mācību metodes un tehnikas ētikas un integritātes jomā, ar ētikas un pretkorupcijas mācībām veicināt ierēdņu un tiesībaizsardzības iestāžu amatpersonu attieksmes maiņu, pirms profesionālās darbības uzsākšanas, kā arī veicot regulārās apmācības jau pieredzējušākiem darbiniekiem, kā arī programmu tālākmācītājiem (train-the-trainer). Projekts paredz gan savstarpēju darba metožu ēnošanu, programmu projektu pilotēšanu un pieredzes apmaiņu partnerinstitūcijās.
6. 2023. gadā notika projekta īstenošana atbilstoši vadošā partnera – Rumānijas DGA – izstrādātajam un ar partneriem saskaņotajam plānam. Nodrošināta VAS pārstāvju dalība programmu projektu pilotēšanā Rumānijā, Spānijā, Itālijā, starptautiskajā sanāksmē Bulgārijā, kā arī uzņemti partnerorganizāciju pārstāvji starptautiskajā sanāksmē Latvijā, Rīgā, 2023. gada septembrī.

**Programmas kopējā izdevumu izpilde ir 81,2% jeb 75 535 *euro* no plānotā apjoma 93 086 *euro****.* |
| **Neizpilde** |
| 1. Kādi specifiskā atbalsta mērķi/pasākumi/projekti ir radījuši ietekmi uz neizpildi un kādi ir būtiskākie neizpildes iemesli | *Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.3.2.1. apakšpunktam*Kopējais programmas neapgūto asignējumu apmērs ir 18,9% jeb 17 551 *euro,* tai skaitā izdevumu ekonomiskās klasifikācijas kodā:1. 1000 “Atlīdzība” neapgūti 2,7% jeb 814 *euro*;
2. 2000 “Preces un pakalpojumi” nepagūti 26,6% jeb 16 738 *euro*;

Neapgūtais finansējums ekonomiskās klasifikācijas kodā 2000 “Preces un pakalpojumi” veidojies saistībā ar to, ka projekta Nr.CAFP/MK/001 "Valsts frankofonā iniciatīva” plānotās darbības - mācību aktivitātes - īstenotas tikai no augusta līdz novembrim, lai gan uzsākšana bija plānota jau februārī. Tas skaidrojams ar novēloto Sadarbības memoranda par valstu frankofonajām iniciatīvām (2023.-2026. gadam) saņemšanu no Starptautiskās Frankofonijas organizācijas (saņemts 2023.g. martā, bija plānots 2022.g. decembrī), līdz ar to attiecīgo MK noteikumu apstiprināšanu un memoranda novēlotu parakstīšanu, kas ir priekšnoteikumi Valsts administrācijas skolas un Starptautiskās Frankofonijas organizācijas Vienošanās par finansējuma piešķiršanu parakstīšanai un iepirkuma procedūras organizēšanai, lai noteiktu pakalpojumu sniedzēju un uzsāktu mācību aktivitāšu īstenošanu. Neapgūtais finansējums ekonomiskās klasifikācijas kodā 2000 “Preces un pakalpojumi” veidojies (projektā Nr.2021-1-RO01-KA220-VET-000030177), jo VAS darba ēnošanas sanāksmē, kas notika Bulgārijā, piedalījās attālināti, kā arī atsevišķos komandējumos divu pārstāvju vietā devās tikai viens. |
| 2. Kādi ir iemesli, kāpēc slēgtie asignējumi budžeta izpildes laikā netika pārvirzīti citiem mērķiem, kur finansējums ir bijis nepietiekams | *Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.3.2.4. apakšpunktam*Slēgtos asignējumus nebija nepieciešamība pārdalīt citiem mērķiem, jo finansējums visos projektos bija pietiekams |
| ***74.06.00 Atveseļošanas un noturības mehānisma (ANM) projekti un pasākumi*** |
| **Paveiktais** |
| 1. Pārskata periodā paveiktais – specifiskā atbalsta mērķi/pasākumi/projekti (izvēlas apakšprogrammai atbilstošāko) (ieteicams līdz piecām vienībām), kas visuzskatāmāk sniedz informāciju par finansējuma izlietojumu, un apraksts par pārskata periodā tajos paveiktām darbībām/sasniegumiem (ieteicams līdz piecām vienībām katrā), aptverot būtisku daļu no kopējā pārskata periodā izlietotā finansējuma un uzsverot lietderību un ieguldījumu sabiedrības un nozares interesēs | *Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.3.1. apakšpunktam*Pārskata periodā šīs apakšprogrammas ietvaros tika turpināts Valsts administrācijas skola (VAS) projektu Nr. 6.3.1.1.i.0/1/22/I/VK/001 “Atvērtas, caurskatāmas, godprātīgas un atbildīgas publiskās pārvaldes attīstība” -* **Projektā Nr. 6.3.1.1.i.0/1/22/I/VK/001** “Atvērtas, caurskatāmas, godprātīgas un atbildīgas publiskās pārvaldes attīstība” pārskata periodā izpildīts projekta Atskaites punkts “Pieejams kompetenču satvars, t.sk. mācību programmas” - līdz 2023. gada beigām izstrādāts kompetenču ietvars, tai skaitā mācību programmas. Kompetenču satvars ievietots Mācību pārvaldības sistēmā (MPS), kā arī izdevumi šīs programmas ieviešanai ir iekļauti 2024. gada valsts budžetā, nodrošinot programmas ieviešanas ilgtspēju. Veikti iepirkumi atbilstoši 2023.gada iepirkumu plānam, uzsākta e-mācību kursu satura izstrāde.

Pārskata gadā uzsākta:* Valsts kancelejas projekta Nr. 6.3.1.3.i.0/1/22/I/VK/001 “Publiskās pārvaldes inovācijas eko-sistēmas attīstība” īstenošana, proti, izveidota Inovācijas laboratorija, organizētas mācības “Dizaina sprinta organizēšanas un vadīšanas apmācības”, īstenoti 3 Inovāciju sprinti un viens ikgadējais inovācijas forums-praktikums;
* 2023. gada aprīlī tika noslēgta Vienošanās par Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna investīcijas 2.1.2.1.i. “Pārvaldes centralizētās platformas un sistēmas” projekta Nr. 2.1.2.1.i.0/1/23/I/VARAM/001 “Valsts un pašvaldību iestāžu tīmekļvietņu vienotās koplietošanas platformas izvēršana” īstenošanu. Projektu īsteno Valsts kanceleja kā Projekta vadošā institūcija un Valsts reģionālās attīstības aģentūra, Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs, Kultūras informācijas sistēmu centrs kā Projekta sadarbības partneri. Šī projekta ietvaros Valsts un pašvaldību iestāžu tīmekļvietņu vienotā platforma (TVP) tiks pilnveidota, un paplašināta, lai nodrošinātu iespēju veidot iestāžu tematiskās tīmekļvietnes un attīstīt jaunu platformas funkcionalitāti. Ir paredzēts, ka līdz projekta noslēgumam 2026. gada 31. martā tiks izvietotas vismaz 40 jaunas tīmekļvietnes. 2024. gadā ir plānots veikt TVP esošā risinājuma uzlabošanu un paplašināšanu un tiks veikti vairāki iepirkumi: platformas izstrādātāja, uzturētāja un drošības un veiktspējas audita-vajadzībām~~,~~
* VAS projekts Nr.6.3.1.2.i.0/1/22/I/VK/001 “Publiskās pārvaldes profesionalizācija un administratīvās kapacitātes stiprināšana”  **Projektā Nr.6.3.1.2.i.0/1/22/I/VK/001** "Publiskās pārvaldes profesionalizācija un administratīvās kapacitātes stiprināšana" 2023. gadā ir izstrādāti pieci kompetenču ietvari, kas ietver (1) politikas plānošanu un īstenošanu, (2) inovācijas un pārmaiņu vadību, (3) valsts pārvaldes pamatkompetences, (4) juridisko vadību un (5) personālvadību. Kompetenču ietvari pieejami Mācību pārvaldības sistēmas. Pamatojoties uz izstrādātajiem kompetenču modeļiem, ir izveidots pašnovērtējuma rīks, kas ļauj darbiniekiem un vadītājiem novērtēt savu vai savas komandas kompetenču līmeni noteiktā darbības jomā un identificēt nepieciešamās mācība un attīstības pasākumus. Ir izstrādātas piecas mācīšanās ceļakartes, kas atbilst katram no kompetenču modeļiem. Šīs ceļakartes sniedz skaidru izpratni darbiniekiem par to, kā attīstīt savas prasmes un kompetences katrā no jomām.
* Valsts pārvaldes darbinieku kompetenču pilnveidei, veiktās mācības:
* Iepirkumu veicēju programma.
* Vidējā līmeņa vadītāju vasaras skola.
* Iepirkuma praktikums-vasaras skola.
* Saprotama, vienkārša un skaidra valoda valsts pārvaldē – efektīva saziņa ar sabiedrību (e-kurss)
* Personālvadības pamati (e-kurss).
* VAS projekts Nr.2.1.2.1.i.0/1/23/I/VARAM/008 “Mācīšanās un attīstības sistēmas ieviešana”  **Projekts Nr.2.1.2.1.i.0/1/23/I/VARAM/008** “Mācīšanās un attīstības sistēmas ieviešana” uzsākts 2023.gada decembrī.
* Projekta mērķis ir attīstīt ērtu, mūsdienīgu un uz lietotāju orientētu publiskās pārvaldes mācīšanās un attīstības sistēmu.
* Mācīšanās un attīstības sistēma ir rīks, kas sekmēs publiskās pārvaldes digitālajai transformācijai un modernizācijai svarīgo zināšanu un prasmju attīstību īsā laikā, aptverot skaitliski apjomīgu auditoriju, kā arī nodrošinot kompetenču pilnveidi kontrolētā veidā (dalībnieku prasmju novērtējums, dažādu līmeņu grupu veidošana, zināšanu pārbaudes rīki). Šādas sistēmas ieviešana ir kritiski svarīga šobrīd, jo turpmāko četru gadu laikā publiskajai pārvaldei būs jāīsteno apjomīgi IKT projekti (aptuveni 300 milj. euro apmērā) un jāpilnveido publiskie e-pakalpojumi – tam nepieciešama kompetence un zināšanas publiskās pārvaldes pusē, tostarp kā IKT projektu īstenotājam un pasūtītājam. Prasmju un kompetenču attīstīšana ir saistīta ar publiskās pārvaldes stratēģiskajiem attīstības virzieniem, pārmaiņu programmām un kompetenču ietvariem, tādējādi veicinot Publiskajā pārvaldē nodarbināto mācīšanās un attīstības plānā 2021.–2027. gadam un Administratīvās kapacitātes ceļa kartē ietverto pasākumu īstenošanu un transformāciju uz organizāciju, kas mācās un ir vieda. Mācīšanās un attīstības sistēma nodrošinās vairāku līmeņu (publiskās pārvaldes, resoru, iestāžu, profesionālo grupu) mācību platformu darbinieku prasmju pilnveidošanai, kompetenču attīstīšanai un tālākizglītības mācības (dažādās formās, tai skaitā tiešsaistē, pašmācība lietotājam ērtā laikā u. c.), prasmju un zināšanu pārbaudes rīkus, sertifikātu izsniegšanu. Mācību piedāvājums tiks sasaistīts ar amatu grupu kompetenču un prasmju ietvariem.
* VAS projekts Nr. 2.3.2.2.i.0/1/23/I/VARAM/001 “Publiskās pārvaldes digitālā akadēmija”  **Projekts Nr. 2.3.2.2.i.0/1/23/I/VARAM/001** “Publiskās pārvaldes digitālā akadēmija” uzsākts 2023.gada novembrī.
* Projekta mērķis ir palielināt publiskās pārvaldes (valsts un pašvaldību) darbinieku prasmes digitālajā transformācijā un tehnoloģiju izmantošanā, lai izstrādātu digitālajam laikmetam atbilstošu politiku, sniedzot ieguldījumu reformas 2.3.2.r. noteikto mērķu sasniegšanā saistībā ar vienotu ietvaru digitālo pamata prasmju novērtēšanai, mācību vajadzību identificēšanai, plānošanai un novērtēšanai, tai skaitā atbilstoši– DigComp ietvaram. Projekta mērķa rādītājs ir 62 900 publiskās pārvaldes (valsts un pašvaldību) darbinieki ar padziļinātām digitālajām prasmēm, tostarp ar e-mācībās iegūtām prasmēm.

**Programmas kopējā izdevumu izpilde ir 90,5% jeb 781 409 *euro* no plānotā apjoma 863 557 *euro.*** |
| **Neizpilde** |
| 1. Kādi specifiskā atbalsta mērķi/pasākumi/projekti ir radījuši ietekmi uz neizpildi un kādi ir būtiskākie neizpildes iemesli | *Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.3.2.1. apakšpunktam*Kopējais programmas neapgūto un slēgto asignējumu apmērs ir 9,5% jeb 82 148 *euro,* tai skaitā izdevumu ekonomiskās klasifikācijas kodā:1. 1000 “Atlīdzība” neapgūti 2,4% jeb 7 674 euro;2. 2000 “Preces un pakalpojumi” neapgūti 15,3% jeb 74 473 euro; Neizpilde preču un pakalpojumu izdevumos VAS projektos:* 18,3% jeb 51 651 *euro* neapguve projektā “Publiskās pārvaldes profesionalizācija un administratīvās kapacitātes stiprināšana” – saistīta ar iepirkuma “Kompetenču ietvaru un mācību programmu izstrāde” procedūras aizkavēšanos kas rezultātā veidojās novirze attiecībā uz tematisko mācību iepirkuma procedūras uzsākšanu. Mācību programmas tika izstrādātas vēlāk, nekā sākotnēji plānots, savukārt mācību programmas ir pamats, lai veidotu tematisko mācību iepirkumu.
* 16,7% jeb 12 890 *euro* neapguve projektā “Publiskās pārvaldes digitālā akadēmija” – saistīta ar iepirkuma procedūras aizkavēšanos
 |
| 2. Kādi ir iemesli, kāpēc slēgtie asignējumi budžeta izpildes laikā netika pārvirzīti citiem mērķiem, kur finansējums ir bijis nepietiekams | *Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.3.2.4. apakšpunktam*Slēgtos asignējumus nebija nepieciešamība pārdalīt citiem mērķiem, jo finansējums visos projektos bija pietiekams |
| ***74.50.00 Tehniskā palīdzība Atveseļošanas un noturības mehānisma (ANM) apgūšanai*** |
| **Paveiktais** |
| 1. Pārskata periodā paveiktais – specifiskā atbalsta mērķi/pasākumi/projekti (izvēlas apakšprogrammai atbilstošāko) (ieteicams līdz piecām vienībām), kas visuzskatāmāk sniedz informāciju par finansējuma izlietojumu, un apraksts par pārskata periodā tajos paveiktām darbībām/sasniegumiem (ieteicams līdz piecām vienībām katrā), aptverot būtisku daļu no kopējā pārskata periodā izlietotā finansējuma un uzsverot lietderību un ieguldījumu sabiedrības un nozares interesēs | *Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.3.1. apakšpunktam*Pārskata periodā šīs apakšprogrammas ietvaros Valsts kanceleja uzsāka īstenot projektu Nr. CESPI/MK/001 "Tehniskā palīdzība Atveseļošanas un noturības mehānisma apgūšanai", mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu atbildībā esošo Atveseļošanas fonda (turpmāk-AF) investīciju administrēšanu, uzraudzību un kontroli.Projektā īstenotās darbības:* Atbildībā esošo 6 investīciju uzraudzība 2.1.2.1.i.; 2.3.2.2.i.; 6.3.1.1.i.; 6.3.1.2.i.; 6.3.1.3.i; 6.3.1.4.i., tai skaitā progresu pārskatu izskatīšana un apstiprināšana, vienošanās grozījumu izskatīšana un apstiprināšana, investīciju projektu vērtēšana un apstiprināšana, risku vadība un tml.;
* Ziņošana un atskaitīšanās VI un EK par sasniegtajiem mērķiem un atskaites punktiem.

**Programmas kopējā izdevumu izpilde ir 60,9% jeb 23 142 *euro* no plānotā apjoma 38 000 *euro.*** |
| **Neizpilde** |
| 1. Kādi specifiskā atbalsta mērķi/pasākumi/projekti ir radījuši ietekmi uz neizpildi un kādi ir būtiskākie neizpildes iemesli | *Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.3.2.1. apakšpunktam*Kopējais programmas neapgūto un slēgto asignējumu apmērs ir 39,1% jeb 14 858 *euro*, tai skaitā izdevumu ekonomiskās klasifikācijas kodā:1. 1000 “Atlīdzība” neapgūti 8,5% jeb 1 315 *euro*;
2. 7100 “Valsts budžeta transferti un uzturēšanas izdevumu transferti” neapgūti 60,2% jeb 13 542 *euro*;

Tas skaidrojams ar to, ka kavējās daļa uzraudzībā esošo investīciju uzsākšanās, līdz ar to arī netika apgūts uzraudzībai paredzētais finansējums, tai skaitā Sabiedrības integrācijas fondam pārskaitītais finansējums EKK 7000 “Uzturēšanas transfertu izdevumi” uzraudzības nodrošināšanai.  |
| 2. Kādi ir iemesli, kāpēc slēgtie asignējumi budžeta izpildes laikā netika pārvirzīti citiem mērķiem, kur finansējums ir bijis nepietiekams | *Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.3.2.4. apakšpunktam*Slēgtos asignējumus nebija nepieciešamība pārdalīt citiem mērķiem, jo finansējums visos projektos bija pietiekams |

**II. Citi jautājumi**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Citi analītiskie skaidrojumi, tai skaitā atbildes uz Finanšu ministrijas papildu jautājumiem | *Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.4.4. apakšpunktam* |