

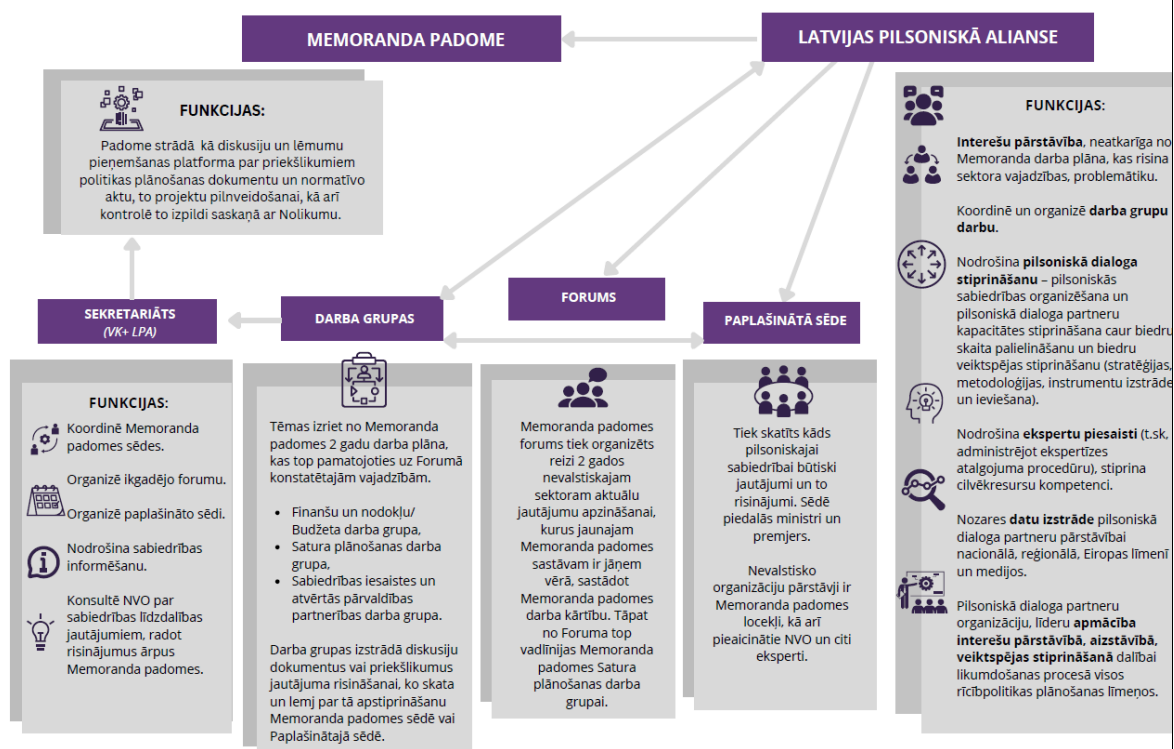
1. Redzējums par Memoranda padomes sekretariāta funkciju nodrošināšanu un sadarbības modeli ar Valsts kanceleju, tai skaitā, par Memoranda padomes sēžu organizēšanu:

LPA ir piedalījusies vai uzņēmusies virsvadību Memoranda padomes efektivitātes uzlabošanai konceptu izstrādāšanai:

- [Piedāvājums](#) (apstiprināts 2018.gada septembrī) Memoranda padomes [jaunais modelis](#)
- Pilnveidotais piedāvājums Memoranda padomes/pilsoniskā dialoga modelim no NVO puses izstrādāts 2022.gadā:

- (1) [Pilsoniskais dialogs un sociālais dialogs](#): salīdzinājums un ieviešanas modeļi
- (2) Pilsoniskās sabiedrības un valsts [mijiedarbības procesi](#) (shēma): skaidrojums

Sadarbības modelis paredz pilsoniskā dialoga, Memoranda padomes un pilsoniskās līdzdalības ārpus strukturētā dialoga mijiedarbību jeb savstarpēju papildināšanu:



Piedāvātais modelis nodrošina kvalitatīvos rezultātus:

- konstruktīvu, datus balstītu, efektīvu pilsoniskās sabiedrības darbības un attīstības problēmjautājumu risināšanas mehānismu un lēmumu pieņemšanas procedūru;
- līdzsvarotu interešu un viedokļu pārstāvību;
- publiskās pārvaldes un pilsoniskās sabiedrības sadarbību valstiski svarīgu mērķu sasniegšanā, vienlaikus saglabājot pilsoniskās sabiedrības neatkarību, formulējot nostājas un lēmumprojektus neatkarīgi no publiskās pārvaldes ietekmes;
- organizētas pilsoniskās sabiedrības grupas, nodrošinot dažādu sabiedrības grupu un jomu interešu pārstāvniecību pirmkārt, akumulējot to vajadzības un, otrkārt, nodrošinot to pārnesi lēmumu pieņēmējiem, kā arī uzraugot rīcības politiku ieviešanu.

Būtiskākie kvalitatīvie rādītāji:

- 1) Pilsoniskās sabiedrības organizācijas pozitīvi novērtē publiskās pārvaldes iniciatīvas sabiedrības līdzdalības veicināšanā, uzlabojot savstarpējo

uzticēšanās starp valsts pārvaldi un pilsoniskās sabiedrības organizācijām sabiedrības līdzdalības un iesaistes jautājumos;

- 2) Memoranda padomē ir savstarpēja izpratne par pilsoniskās sabiedrības un sabiedrības līdzdalības aktuālajiem jautājumiem, ierobežojumiem, nepieciešamā atbalsta un resursiem.
- 3) Īstenota politiskā apņemšanas ieviest pilsonisko dialogu.

LPA redzējums par Memoranda sekretariātu jeb LPA nodrošina sekojošas funkcijas:

- 1) koordinēt un organizēt Memoranda padomes un darba grupu darbu - tiek nodrošināts personāls, kurš koordinē un organizē NVO darbu;
- 2) nodrošināt ekspertu piesaisti (t.sk, administrējot ekspertīzes atalgojuma procedūru), stiprināt cilvēkresursu kompetenci - tiek nodrošināts personāls, kurš veic persona piesaistes procedūras organizēšanu.
- 3) nodrošināt komunikācijas aktivitātes - papildus tiks īstenotas komunikācijas aktivitātes, skaidrojot Memoranda padomes darbu, lēmumu projektus un lēmumus, to ietekmi uz mērķa grupu, vieglās valodas ieviešana un audiovizuālu rīku izmantošana;
- 4) līdzorganizēt Memoranda padomes sēdes, papildus organizēt Memoranda padomes paplašināto sēdi reizi gadā, kas paredz Ministru prezidenta un nozaru ministru (un citu augstāko politisko amatpersonu) iesaisti lēmumu pieņemšanā par kompleksiem Ministru kabineta (turpmāk – MK) un NVO sadarbības jautājumiem. Sēdē piedalītos arī pieaicinātās organizācijas, kuru ekspertīze ir nepieciešama konkrētā jautājuma izskatīšanai. Pēc paplašinātās sēdes tiktu iezīmētas jaunās politikas iniciatīvas, vai pieņemti lēmumi, kā tālāk risināt konkrēto problēmjautājumu. Paplašinātās sēdes darba kārtību izstrādā Satura plānošanas darba grupa.

Lai nodrošinātu rezultātu ilgspēju pēc tā oficiālās noslēgšanās, tiks īstenotas vairākas stratēģijas:

- 1) izveidoto mehānismu uzturēšana un integrācija: izstrādātie rīki un procesi, piemēram, pilsoniskā dialoga platformas un tematiskās diskusijas, tiks integrēti kā pastāvīgas darbības formāti, kas kļūs par daļu no Memoranda padomes darbības. Šo mehānismu darbība tiks turpināta arī pēc līguma noslēguma iespēju robežās, nodrošinot to regulāru izmantošanu sabiedrības līdzdalības veicināšanā.
- 2) finanšu diversifikācija un resursu nodrošināšana: LPA turpinās darbu ar lēmumu pieņēmējiem, skaidrojot šīs valsts pārvaldes uzdevuma nozīmīgumu un nepieciešamību atbalstīt no valsts budžeta arī turpmākajos periodos. Vienlaikus LPA strādās pie tā, lai meklētu alternatīvus finansējumus, tostarp ārvalstu fondiem.
- 3) biedrību un nodibinājumu, kā arī personāla kompetences stiprināšana: stiprinātā kompetence, kas tiks iegūta valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanas ietvaros, sniegs ilgtermiņa rezultātus pilsoniskā dialoga īstenošanā gan LPA, gan visas iesaistītas BN. Uzdevuma laikā gūtās zināšanas un izveidotie mehānismi turpinās uzlabot BN kapacitāti, veicinot to noturību un spēju ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesus. LPA turpinās piedāvāt konsultācijas un apmācības BN, lai uzturētu augstu pilsoniskās sabiedrības aktivitātes līmeni un līdzdalības procesus arī pēc uzdevuma noslēguma, jo tā ir LPA misija.
- 4) sadarbības uzturēšana: valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanas gaitā izveidotās sadarbības ar valsts iestādēm un citām BN tiks uzturētas un paplašinātas. Sadarbības stiprināšana nodrošinās turpmāku sadarbību un resursu apmaiņu, kas būs svarīga ilgspējas nodrošināšanai arī pēc uzdevuma noslēguma. Memoranda padome turpinās funkcionēt kā centrālais elements pilsoniskā dialoga nodrošināšanā.

Šie ilgtermiņa pasākumi garantēs, ka uzdevuma rezultāti tiks pilnībā izmantoti un attīstīti ilgtermiņā, veicinot pilsoniskās sabiedrības un valsts pārvaldes efektīvu sadarbību arī pēc uzdevuma beigām.

2. Redzējums par darba grupu izveidi un darbību, kā arī atsevišķu ekspertu piesaisti problēmjautājumu izpētei:

Memoranda padomes pastāvīgās darba grupas, kas regulāri un padziļināti strādā pilsoniskās sabiedrības un valsts pārvaldes sadarbības un budžeta jautājumos. Memoranda padomei tiek veidotas trīs pastāvīgās darba grupas, kuras risina horizontālos jautājumus t.i.:

- NVO, kā arī pilsoniskajai iesaistei un aktivitātēm paredzēto finanšu (budžeta) un nodokļu darba grupa;
- Satura plānošanas darba grupa (vienlaikus mediators strīdiem starp NVO un ministrijām, iestādēm),
- Sabiedrības iesaistes un atvērtās pārvaldības partnerības darba grupa,
- dažādos formātos deleģēto pārstāvju koordinēšanai darba grupa

Lai uzsāktu darbu:

Darba grupu izveide. Piedāvājums par pamatu ņemt dokumentācijas no iniciatīvas "Sabiedrības līdzdalība – atslēga demokrātijas nākotnei".

- vēlams, ka darba grupu vadītāji tiek atlasīti konkursā, taču no esošā Memoranda padomes vidus, lai veidotu saikni starp ievēlētajām NVO padomē, ar citām NVO un publisko pārvaldi;
- citi dalībnieki tiek atlasīti atklātā procedūrā, par pamatu ņemt pilotēto pieeju iniciatīvas "Sabiedrības līdzdalība – atslēga demokrātijas nākotnei" ietvaros;

Lai īstenotu:

- jāizstrādā darba grupu izveides kārtība, nolikumi u.c. dokumentācija, jāsaskaņo ar Memoranda padomi;
- jānodrošina ekspertu piesaiste (t.sk, administrējot ekspertīzes atalgojuma procedūru),
- jāveic samaksu administrēšanu piesaistītajiem ekspertiem darba grupās, Memoranda padomes deleģētajiem pārstāvjiem, piesaistītajiem ekspertiem ad hoc aktivitāšu veikšanai u.c.

LPA priekšlikums ietver paredzēt analītisko atbalstu Memoranda padomei un tās darba grupām, paredzot to, ka saskaņā ar Memoranda padomes darba plānu un darba grupu plānu, vienojas par pētījumiem, kuri nepieciešami gada ietvaros, lai darbs tiktu balstīts datos un faktos. Papildus paredzētas izmaksas mazāka apjoma izpētēm vai ekspertu iesaistēm, piemēram, lai piesaistītu ekspertu, kurš sagatavo materiālus, izpēti u.tml. par sēdē skatāmo jautājumu.

Apmaksas procedūrā tiks ievērots Ministru kabineta 2024. gada 8. oktobra noteikumu Nr. 637 "Grozījumi Ministru kabineta 2014. gada 7. janvāra noteikumos Nr. 14 "Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomes nolikums"" anotācijā norādītais, kā arī pilotētā pieeja iniciatīvas "Sabiedrības līdzdalība – atslēga demokrātijas nākotnei" ietvaros, slēdzot atbilstošus līgumus ar privātpersonām vai organizācijām.

3. Redzējums par Memoranda padomes deleģēto pārstāvju atbildības paaugstināšanu par šo pienākumu veikšanu:

Procedūra, kā tiks nodrošināta piesaiste un samaksa:

(1) specifiski, uzsākot jauno Memoranda padomes modeli, tiktu apzinātas personas, kas jau ir deleģētas – tiek visi uzrunāti/informēti par jauno kārtību un lūgts atbildēt, vai ekspertīzes segšana būs nepieciešama (iespējams, ka daļa kādu iemeslu dēļ to nevēlēsies vai jau nosedz

no citiem finanšu avotiem). Tas pats attiecas uz apmaksu darba grupām un Memoranda padomes locekļiem.

(2) turpmāk deleģētie – pie atklātā konkursa tiks informēti, ka ekspertīze tiks segta. Vienlaikus svarīgi saglabāt pieeju, ka vērtēšanas procesos apmaksu nosedz iestāde, aicinot iestādes paredzēt atalgojumu savos budžetos;

3) veikt samaksu administrēšanu piesaistītajiem ekspertiem darba grupā

Deleģēto pārstāvju atbildība tiks paaugstināta, izmantojot vairākas metodes un pieejas:

- skaidri definējot uzdevumus un mērķus, esot Memoranda padomes (ne savas organizācijas) pārstāvim: jo skaidrāki ir uzdevumi, sadarbības modelis, jo vieglāk pārstāvji var saprast savu lomu un atbildību uzņemties. Būtiski pārskatīt konkursu dokumentācijas, iekļaujot punktus par atbildību, pienākumiem utml;
- atbalsts un iesaistīšana: deleģētie pārstāvji varēs sazināties ar piesaistīto personālu neskaidrību gadījumā, tāpat tiks rīkotas regulāras deleģēto pārstāvju un Memoranda padomes tikšanās. Lai veicinātu sadarbību un piederību Memoranda padomei. Papildus tas veicina līdzdalību darba procesos un lēmumu pieņemšanā, kas padara līdzatbildīgākus par kopēju rezultātu sasniegšanu;
- atgriezeniskā saite: regulāra informācijas aprīte un atgriezeniskā saite palīdzēs nodrošināt to, ka deleģētie pārstāvji regulāri atskaitās par paveikto un kopīgi plāno turpmākos darbus;

Atalgojums: saņemot atalgojumu par ieguldīto laiku un zināšanām, deleģētie pārstāvji būs līgumattiecībās, līdz ar to veidojas ciešākas attiecības un skaidras atbildības.

4. Redzējums par forumu sagatavošanu un norisi:

Satura darba grupa, konsultējoties ar Memoranda padomi un Memoranda parakstījušajām organizācijām, izvirzītu prioritāros jautājumus, kurus skatīt forumā. Forumā konceptuālo, t.sk formāto, piedāvājumu izstrādātu LPA un to nodotu precizēšanai Satura darba grupai. 2025.gadā priekšlikums forumu rīkot pavasarī, lai iepazīstinu un izdiskutētu ar iesaistītajām pusēm to, kā praktiski tiek ieviests tā saucamais Memoranda padomes jaunais modelis.

Priekšlikums reizi 2 gados forumu veltīt nevalstiskajam sektoram aktuālo jautājumu apzināšanai, kurus jaunajam Memoranda padomes sastāvam ir jāņem vērā, sastādot Memoranda padomes darba kārtību. Tāpat forumā taptu vadlīnijas Memoranda padomes Satura plānošanas darba grupai.

Tāpat LPA priekšlikums ietver rīkot Memoranda padomei pasākumus vai izbraukuma sēdes reģionos, rīkojot tos sadarbībā ar vietējām organizācijām, lai tādējādi mazinātu plaisu starp reģionu NVO un iedzīvotājiem, kā arī atbalstītu viņu centienus veidot aktīvu pilsonisko sabiedrību ārpus Rīgas.

Lai īstenotu:

- jāvienojas padomē par piemērotāko mēnesi, detalizēta darba kārtība tiktu veidota satura plānošanas darba grupā, konsultējoties ar padomi.

Lai sasniegtu to, ka forumi ir pēc iespējas plašāk apmeklēti:

-foruma norisē tiks ņemti vērā iekļaujošu līdzdalības pasākumu principi;

- izvēlētā pieeja nodrošinās prioritāro mērķauditoriju sasniegšanu un aktīvu iesaisti;

- tiks izvēlētas atbilstošas un efektīvas metodes un piesaistīti partneri, lai sasniegtu pasākumu izvirzītos mērķus;

- forumi tiks organizēti tā, lai tiktu nodrošināta iekļaujoša pieeja: nodrošināta informācijas pieejamība par forumu, iespēju robežās nodrošināta foruma tiešraide vai ieraksti, kas vienlaikus nodrošina caurspīdīgumu - cilvēki sekojot diskusijai, var redzēt, kā tiek pieņemti

lēmumi; tāpat tiks nodrošināts tas, ka par katru forumu tiek veidots kopsavilkums, ietverot arī turpmāk veicamo darbu punktus, par ko vienojas foruma dalībnieki, lai veicinātu pasākumu ilgtspēju; dokumenti tiks publicēti; tiks nodrošināta atgriezeniskā saite, tādejādi piešķirot dalībnieku līdzdalībai pasākumos vērtību un nozīmīgumu.

5. Redzējums par komunikāciju un sadarbību ar Memoranda padomes locekļiem, Memorandu parakstījušajām organizācijām un valsts pārvaldes institūcijām un plašāku sabiedrību:

Sākotnēji tiks izstrādāts komunikācijas plāns, kura uzdevums būs piedāvāt mērķtiecīgus, radošus un pārdomātus pasākumu veidus, lai pēc iespējas mērķtiecīgāk un ar pēc iespējas labākiem kanāliem/metodēm sasniegtu mērķa grupu un to sabiedrības daļu, kas varētu iesaistīties Memoranda padomes darbībā. Tāpat sākotnēji tiks:

- Veikta Memoranda parakstījušo organizāciju aptauja un organizētas intervijas, lai noskaidrotu, ko nepieciešams uzlabot komunikācijā un iesaistes procesos;
- Veikta vizuālās identitātes un komunikācijas materiālu izstrāde par Memoranda padomi un procedūrām;
- Tehniskās specifikācijas un iepirkuma dokumentācijas izstrāde par komunikācijai audiovizuālā formātā Memoranda padomes ikdienas darbu, tai skaitā sēžu darba kārtības jautājumiem (podkāsti, īsi video sižeti u.tml.)

Pēc plāna un dokumentācijas izstrādes tiks īstenoti informēšanas pasākumi ikdienā no projekta piesaistītā personāla, kā arī ārpusprojekta.

Projekta personāls – komunikācijas speciālists un publikāciju izstrādātājs – īsteno regulāro komunikāciju, ieskaitot komunikāciju saistībā ar darba grupu darbu, regulārajām sēdēm, relīzes, prezentācijas, informācijas sagatavošana vizuāli pievilcīgā un saprotamā veidā plašākai sabiedrībai, sociālo tīkli komunikācijas uzturēšana un nodrošināšana.

7. Cita informācija (sniedzama pēc pretendenta ieskatiem)

Aktivitāšu mērķa grupas:

- 1) Pilsoniskās sabiedrības organizācijas - biedrības un nodibinājumi, to skaitā, biedrības, kurām ir sabiedriskā labuma organizācijas statuss (aptuveni 1000 organizācijas)
- 2) Memorandu parakstījušās organizācijas – aptuveni 400 organizācijas, kā arī potenciāli citas organizācijas, kuras motivēt parakstīt Memorandu
- 3) BN vai to pārstāvēto mērķa grupu vai jomas, un par tiem tiesību aktu projektiem, kas skar vai potenciāli var ietekmēt konkrētas organizācijas vai to pārstāvēto mērķa grupu vai jomas
- 4) Publiskās pārvaldes iestādes - Ministru kabinets, Saeima, Valsts kanceleja, Memoranda padomes sastāvā iekļautās ministrijas
- 5) Sekundārās mērķa grupas – sabiedrība kopumā (caur komunikācijas aktivitātēm) un mediji, ar kuriem veidot sadarbību Memoranda padomes aktualitāšu publicēšanai

Budžeta skaidrojumi

Projekta izmaksas plānotas atbilstoši Ministru kabineta noteikumos noteiktajām prasībām un izrietot no reālām izmaksām esošajos tirgus apstākļos. Projekta iesniedzējs atsevišķas pozīcijas plānojis izmantojot lineāro metodi, sadalot izdevumus uz visu projekta laiku, savukārt atsevišķas pozīcijas - nosakot konkrētās izmaksas noteiktajā laika posmā, balstoties uz aktivitāšu intensitāti projekta ietvaros.

PERSONĀLS

Lai nodrošinātu, ka atalgojums piesaistītajiem speciālistiem ir konkurētspējīgs darba tirgū, atalgojuma līmenis tiek noteikts ne zemāks par Valsts ieņēmumu dienesta oficiālo informāciju par profesiju vidējām stundu tarifa likmēm atbilstoši profesiju klasifikatoram. Projektā iesaistīto darbinieku darba intensitāte saplānota un aprēķināta atbilstoši projekta aktivitāšu intensitātei un atbilst vidējām izmaksām tirgū, kā arī ievērojot konkrētu uzdevumu veikšanai nepieciešamo kvalifikāciju, un atbilst organizāciju līdzšinējai atalgojuma praksei. Ņemot vērā eksperta nepieciešamo kompetenci, aprēķināts arī eksperta sagatavošanās laiks. Stundas likme ir saskaņā ar organizāciju līdzšinējo atalgojuma politiku vai līdzvērtīgam vidējai atbilstošā speciālista atalgojumam valstī.

Ārpakalpojumi

Projekta pieteikuma iesniegšanas brīdī aprēķinātā izmaksu summa balstīta tirgus cenu izpētē. Projekta gaitā izmaksas vēl tiks precizētas tirgus cenas aptaujā, lai noskaidrotu ekonomiski izdevīgāko un efektīvāko pakalpojuma sniedzēju un/vai materiāltehniskās bāzes izmaksas. Gāmatveža izmaksas balstās uz šobrīd noslēgto savstarpējo līgumu par pakalpojuma sniegšanu un tam pievienoto izcenojumu par darbībām.

Biroja telpu nomas balstās uz šobrīd noslēgto līgumu ar iznomātāju.

Semināru un saliedēšanas pasākumi balstās uz līdzšinējo praksi, veicot pakalpojumu sniedzēju izmaksu izpēti. Ņemot vērā to, ka pakalpojumu sniedzēji ik gadu paaugstina izmaksas, budžetā plānots izmaksu pieaugums.

Komandējumu izmaksas. – pēc ilggadējas pieredzes dalībā starptautiskajās tikšanās, veikts aprēķins un paredzamās valstis, uz kurām varētu tikt nosūtīts personāls komandējumā. Ministru kabineta noteikumos Nr. 969 dienas nauda uz šīm paredzamojām valstīm ir 60 EUR par dienu, komandējumi parasti ilgst 2-3 dienas. Savukārt avio biļetes parasti ir 200 – 300 EUR. Attiecīga perioda apdrošināšana sastāda 10-15 EUR. Tāpēc paredzams, ka ar budžetā plānoto summu varēs daļēji segt komandējuma izmaksas, vai vienu no minētajām pozīcijām. Reģionālo vizīšu izmaksas veido ceļa izdevumi nokļūšanai uz pasākuma vietu, telpu noma un neliela ēdināšana. Potenciāli apsveram iespēju slēgt sadarbības līgumu/pakalpojuma līgumu ar reģiona organizāciju par vizītes organizēšanu, tādējādi atbalstot arī šādā veidā reģionālo (uzņemošo organizāciju).

NVO dienas svinību izmaksas balstās uz ilggadēju pieredzi publisko pasākumu organizēšanā, kur parasti izmaksas veidojas no telpām, ēdināšana, lektori un moderatori, licences, dekorēšana uc.

Sagatavotais budžets un sēžu skaits var mainīties atkarībā no līguma noslēgšanas (un līdz ar to aktivitāšu un izmaksu attiecināmības periodu) laika, pēc konkursa rezultātu noslēguma, sadarbībā ar Valsts kanceleju, var tikt veikts pārrēķins, tai skaitā budžeta atlikuma pārlikšana un nākamajiem tekošajiem gadiem, lai nodrošinātu saimniecisku budžeta izlietojumu. Neatkarīgi no līguma attiecināmības perioda, 2024.gada ietvaros noritēs 11 padomes sēdes, tai skaitā viena paplašinātā sēde (2024.gada 8.maija padomes sēde). Budžetā arī paredzēts rezerves fonds, lai gadījumos, kad rodas nepieciešamība deleģēt uz iepriekš neparedzētām komisijām un citiem mehānismiem, vai darba apjoms kādā no iepriekš paredzētajiem mehānismiem, būtiski pārsniedz deleģēto personu ieguldījumu.