

VALSTS KANCELEJAS DARBĪBAS STRATĒGIJA

2025.–2029. gadam

Rīga, 2025

SATURS

Darbības raksturojums un politikas mērķi	3
Stratēģijas izstrāde	5
Misija	7
Vīzija	7
Vērtības	7
Prioritātes un mērķi	8
1. prioritāte. Pilnvērtīgi īstenotas Latvijas valdības centra funkcijas	8
2. prioritāte. Cilvēki, resursi un procesi.....	9
Mērķi un sasniedzamie rezultāti	10
Snieguma rādītāji	22
Pielikumi	31
1. Spēju raksturojums.....	31
2. Stipro un vājo pušu, iespēju un draudu analīze (SVID).....	34
3. leinteresētās puses un sadarbības partneri.....	35
4. Terminu un jēdzienu skaidrojums	37
5. Pārskats par 2020.–2023. gada stratēģijas periodā sasniegtajiem rezultātiem	39

DARBĪBAS RAKSTUROJUMS UN POLITIKAS MĒRĶI

Valsts kanceleja ir tiešās pārvaldes iestāde, kuras darbības mērķi (Ministru kabineta 2023. gada 4. jūlija noteikumi Nr. 358 **Valsts kancelejas nolikums**) ir:

- 1) radīt priekšnoteikumus Ministru prezidenta, Ministru prezidenta biedra un Ministru kabineta saskaņotai darbībai, lai nodrošinātu lēmumu pieņemšanu saskaņā ar Latvijas Republikas Satversmi un citiem likumiem, kā arī Ministru kabineta lēmumu īstenošanu un pēctecību;
- 2) nodrošināt valsts ilgtermiņa attīstības plānošanu un koordināciju;
- 3) veidot un īstenot valsts pārvaldes attīstības politiku, valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības politiku un valsts pārvaldes komunikācijas politiku, kā arī valsts kapitālsabiedrību un valsts kapitāla daļu pārvaldības politiku;
- 4) sekmēt labas pārvaldības ievērošanu un sabiedrības līdzdalības iespējas valsts pārvaldē.

Valsts kancelejas struktūru un darba organizāciju nosaka Valsts kancelejas reglaments.

Valsts kancelejas pārraudzībā ir **Valsts administrācijas skola** – iestāde, kas īsteno valsts politiku valsts pārvaldes profesionālās attīstības jomā, lai sagatavotu augsti kvalificētus un profesionālus nodarbinātos.



Valsts kancelejas īstenoto politiku galvenie mērķi un rezultatīvie rādītāji ir formulēti šādos politikas plānošanas dokumentos:

- Konceptuālais ziņojums par valsts stratēģisko komunikāciju un informatīvās telpas drošību 2023.–2027. gadam;
- Valsts pārvaldes modernizācijas plāns 2023.–2027. gadam;
- Informatīvais ziņojums par inovācijas veicināšanu valsts pārvaldē¹;
- Publiskajā pārvaldē nodarbināto mācīšanās un attīstības plāns 2021.–2027. gadam;
- Piektais nacionālais atvērtās pārvaldības plāns 2022.–2025. gadam.

Valsts kanceleja nodrošina valsts ilgtermiņa attīstības plānošanu un koordināciju, izstrādā un pārbauda šādu politikas plānošanas dokumentu ieviešanu:

- Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģija līdz 2030. gadam (Latvija 2030);
- Latvijas Nacionālais attīstības plāns 2021.–2027. gadam, kā arī koordinē Latvijas virzību uz ANO ilgtspējīgas attīstības mērķu ieviešanu.

1 | Izskatīšana Ministru kabineta sēdē indikatīvi plānota 2025. gada pirmajā ceturksnī.

STRATĒGIJAS IZSTRĀDE

Valsts kancelejas stratēģija ir izstrādāta saskaņā ar Ministru kabineta 2022. gada 1. februāra instrukciju Nr. 1 “Kārtība, kādā izstrādā un aktualizē institūcijas darbības stratēģiju un novērtē tās ieviešanu”.

Atbilstoši instrukcijai institūcijas darbības stratēģija ir dokuments, kurā formulētas organizācijas attīstības prioritātes un mērķi un kas nosaka, kā tiks organizēta resursu izlietošana, lai organizācija vidējā termiņā izpildītu nozares attīstības plānošanas dokumentos un tiesību aktos iekļautos uzdevumos. Turklāt stratēģijā norādītos sasniedzamos rezultātus un to snieguma rādītājus budžeta plānošanā izmanto atbilstoši normatīvajiem aktiem budžeta un finanšu vadības jomā. Iestādes stratēģija ir sagatavota atbilstoši noteiktajām prasībām, un tās rezultātus un rezultatīvos rādītājus ir iespējams sasaistīt ar budžeta paskaidrojumiem.

Stratēģija nedublē Valsts kancelejas vai tās struktūrvienību reglamentos definētās pamatfunkcijas, bet nosaka konkrētus uz attīstību un Valsts kancelejas izaugsmi orientētus mērķus un ar tiem saistītos uzdevumus.

Detalizētus un konkrētus pasākumus stratēģijas prioritāšu īstenošanai iekļauj Valsts kancelejas ikgadējā darba plānā, t.sk. izpildes termiņus, atbildīgās struktūrvienības un darbiniekus. Uzraudzību par kopējo stratēģijas izpildi nodrošina Valsts kancelejas vadība, tās īstenošanas izvērtēšanu un nepieciešamo precizēšanu ne retāk kā reizi gadā veic stratēģijas izstrādes darba grupa.

Atbildīgajām struktūrvienībām stratēģijā dotie uzdevumi jāiekļauj Valsts kancelejas darba plānā. Bāzes vērtības un sasniedzamie rādītāji tiks precīzāk definēti, aktualizējot stratēģiju, jo 2024. gada nogalē notika iestādes struktūras reforma, attiecīgi ir nepieciešams laiks atbildības pārdalei.

**KUR
ATRODAS
NĀKOTNE?**



Informāciju par stratēģijas īstenošanas gaitu katru gadu iekļauj Valsts kancelejas publiskajā pārskatā. Stratēģijas īstenošanas gala izvērtējumu veic stratēģijas pēdējā darbības gadā – 2029. gadā. Informāciju par gala izvērtējuma rezultātiem iekļauj attiecīgā gada publiskajā pārskatā un izmanto, sagatavojot nākamā perioda darbības stratēģiju.

Valsts kancelejas darbības stratēģija 2025.–2029. gadam ir iestādes izaugsmes instruments, kurā nostiprināts mērķis – pilnveidoties kā Latvijas valdības centram, kas iniciē pārmaiņas un attīstības procesus valsts pārvaldē, tostarp nostiprinot uz klienta vajadzībām orientētu pakalpojumu sniegšanas kultūru.

Valsts kancelejas mērķi ir pakārtoti Latvijas valsts stratēģisko mērķu sasniegšanai.

Valsts kancelejas attīstības mērķi ir vērsti uz to, lai tā būtu:

- **valdības centrs**, kas apvieno ekspertīzi valsts attīstības un rīcībpolitiku plānošanā un publiskā sektora inovācijā, kā arī nodrošina valdību ar efektīvai lēmumu pieņemšanai nepieciešamajiem datiem un analīzi;
- uz **rezultātu orientēta** organizācija, kas nosaka skaidrus un izmērāmus savas darbības rādītājus, uzkrāj un izmanto datus darbības pilnveidošanai;
- **efektīva** iestāde, kas sekmīgi pārvalda procesus;
- **laikmetīga** darba vide, kurā digitālā transformācija veicina modernus pārvaldības risinājumus;
- **līderis pārmaiņu vadībā**, kas ar savu piemēru rāda, kā proaktīvi veidot pārresoru un starpresoru sadarbību un elastīgi vadīt pārmaiņas.

Valsts kancelejas darbības stratēģijas 2025.–2029. gadam izstrādes soļi:

- izvērtēt iepriekšējā perioda stratēģijas īstenošanu (skat. 1. pielikumu);
- veikt sadarbības partneru interešu, vajadzību un iesaistes analīzi (skat. 2. pielikumu);
- analizēt iestādes spējas, stiprās un vājās puses, draudus un iespējas (skat. 3. un 4. pielikumu);
- aptaujāt darbiniekus un iepazīties ar valsts pārvaldes klientu aptaujas aktuālajiem datiem;
- vadīt Valsts kancelejas struktūrvienību vadītāju darbnīcas. Inovācijas laboratorija nodrošina neitrālu darba procesa fasilitēšanu un metodoloģisko atbalstu. Darbnīcas organizētas kā grupu koprades sesijas, balstoties dizaina domāšanas, vietrades un stratēģiskās vizionēšanas pieejā;
- organizēt sarunu ar stratēģijas izstrādē ieinteresētiem darbinieku pārstāvjiem;
- organizēt sarunu ar sadarbības partneriem (Saeimas deputātiem, ministriju valsts sekretāriem, sabiedrisko organizāciju un sociālo partneru pārstāvjiem);
- nofiksēt mērķus un rezultātīvos snieguma rādītājus.

MISIJA, VĪZIJA, VĒRTĪBAS

Misija

Stratēģiski vadīt un attīstīt valsts pārvaldi, kā arī nodrošināt Ministru kabineta darbu, lai radītu priekšnosacījumus Latvijas valsts izaugsmei un iedzīvotāju dzīves kvalitātei.

Vīzija

Mēs esam Latvijas valdības centrs, kas vada publiskā sektora pilnveidi, nodrošina ekspertīzi un zināšanu pārnesi, kā arī iedzīvina demokrātiskas valsts pārvaldes vērtības. Mēs radām un rādām piemēru. No mums mācās.

Vērtības

- Darbs valsts un sabiedrības labā
- Profesionalitāte
- Sadarbība
- Attīstība



PRIORITĀTES UN MĒRĶI

1. PRIORITĀTE

PILNVĒRTĪGI ĪSTENOTAS LATVIJAS VALDĪBAS CENTRA FUNKCIJAS

Mērķis – panākt Valsts kancelejas progresu valdības centra funkciju² īstenošanā.

Funkcija (F) 1.1. Būt vidutājam (starpniekam, mediatoram) starp valsts pārvaldes politisko un administratīvo vadību, nodrošinot efektīvu atbalstu Ministru kabinetam un attīstot profesionālu un politiski neitrālu civildienesta sistēmu.

F1.2. Stratēģiski vadīt vai koordinēt pārresoru un starpresoru politiku veidošanu un ieviešanu, nodrošinot iesaistīto pušu saskaņotu rīcību kompleksu problēmu īstermiņa un ilgtermiņa risinājumiem, lai nodrošinātu pozitīvas pārmaiņas sabiedrībā un tautsaimniecībā.

F1.3. Nodrošināt valsts attīstības stratēģisko plānošanu, prioritāšu noteikšanu un ieviešanas procesa koordināciju.

F1.4. Sistēmiski veicināt datus balstītu lēmumu pieņemšanu politikas procesā, uzturēt augstu valdības centra analītisko kapacitāti un spējas.

F1.5. Uzturēt un pilnveidot valsts pārvaldes snieguma monitoringa sistēmu, lai veicinātu informācijā un datus balstītu lēmumu pieņemšanu valsts pārvaldes snieguma un efektivitātes uzlabošanai.

F1.6. Nodrošināt metodisko atbalstu rīcībpolitiku plānošanā, inovācijas veicināšanā, administratīvā sloga novērtēšanā un mazināšanā, atvērtas pārvaldības un sabiedrības līdzdalības nodrošināšanā, publisko personu kapitālsabiedrību pārvaldības, attīstības plānošanas u.c. jomās, lai uzlabotu valsts pārvaldes sniegumu, caurspīdīgumu un efektivitāti, nostiprinātu labas pārvaldības prakses.

F1.7. Nodrošināt krīžu vadību, tostarp krīžu prevenciju, lai stiprinātu sabiedrības noturību pret dažādiem satricinājumiem.

F1.8. Veidot datus un pierādījumus balstītas, plānotas un mērķtiecīgas stratēģiskās komunikācijas kapacitāti valsts pārvaldē, kā arī stiprināt sabiedrības noturību pret dezinformāciju, lai sekmētu uzticēšanos demokrātiskai valsts pārvaldes sistēmai un tās institūcijām.

2 | Saskaņā ar Ekonomiskās sadarbības un attīstības organizācijas (OECD) izveidoto valdības centra raksturojumu (*Steering from the Centre of Government in Times of Complexity* | OECD, 2024)

Ar Valsts kancelejas kompetencē esošajām politikas jomām saistītie indikatori ir iekļauti šādos politikas plānošanas dokumentos:

- Valsts pārvaldes modernizācijas plāns 2023.–2027. gadam;
- Konceptuālais ziņojums par valsts stratēģisko komunikāciju un informatīvās telpas drošību 2023.–2027. gadam;
- Latvijas Piektais nacionālais atvērtās pārvaldības rīcības plāns 2022.–2025. gadam.

Lai nedublētu šos rādītājus, Valsts kancelejas darbības stratēģijā attiecībā uz valdības centra funkcijām tiek iekļauts vērtējums par to īstenošanas **brieduma pakāpi** (izvērstu skaidrojumu skat. 5. pielikumā) un plānoto mērķa sasniegšanas progresu šīs darbības stratēģijas īstenošanas periodā.

2. PRIORITĀTE CILVĒKI, RESURSI UN PROCESI

Mērķis – nodrošināt efektīvu Ministru kabineta darbu un stratēģiski vadīt un attīstīt valsts pārvaldi.

Cilvēki

M2.1. Izveidot spēcīgu un saliedētu Valsts kancelejas komandu, kas ar kopīgu enerģiju un savstarpēju cieņu tiecas uz izcilību.

M2.2. Nostiprināt Valsts kancelejā inovācijas kapacitāti, lai veicinātu jaunu ideju un risinājumu ieviešanu valsts pārvaldē.

M2.3. Attīstīt dinamisku un elastīgu profesionālās izaugsmes kultūru, kas veicina darbinieku un vadītāju izcilību, stiprina komandas sadarbību un sekmē Valsts kancelejas attīstību.

M2.4. Mērķtiecīgi sniegt atbalstu darbinieku labbūtībai.

M2.5. Nodrošināt taisnīgu atlīdzību, kas veicina darbinieku piesaisti un noturību.

M2.6. Veidot iekļaujošu organizācijas kultūru, kurā tiek cienīta un atbalstīta dažādība, nodrošinot darba vidi, kas balstās uz vienlīdzīgas attieksmes principiem.

Resursi

M2.7. Ieviest e-risinājumus un digitalizēt procesus, kas uzlabo efektivitāti un produktivitāti.

M2.8. Efektīvi lietot funkciju veikšanai nepieciešamos resursus, sekmējot klimatneitralitātes mērķu sasniegšanu.

Procesi

M2.9. Regulāri pārskatīt un uzlabot iekšējos procesus.

M2.10. Pārvaldīt Valsts kancelejas ārējos sniegtos pakalpojumus.

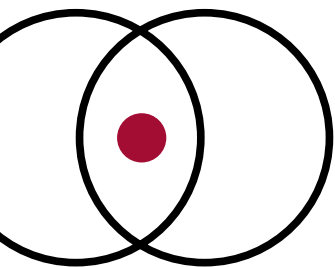
M2.11. Attīstīt stratēģiskās komunikācijas vadības praksi.

MĒRĶI UN SASNIEDZAMIE REZULTĀTI

1. PRIORITĀTE

PILNVĒRTĪGI ĪSTENOTAS LATVIJAS VALDĪBAS CENTRA FUNKCIJAS

Mērķis: panākt Valsts kancelejas progresu valdības centra funkciju īstenošanā



F1.1. Būt vidutājam (starpniekam, mediatoram) starp valsts pārvaldes politisko un administratīvo vadību, nodrošinot efektīvu atbalstu Ministru kabinetam un attīstot profesionālu un politiski neitrālu civildienesta sistēmu

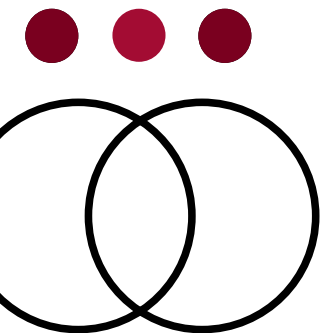
Funkcijas īstenošanas brieduma pakāpe (2024)	Mērķis funkcijas īstenošanas pilnveidei (2029)
Tuvojas stratēģiskās darbības stadijai	Sasniegta stratēģiskās darbības stadija, uzsākta pāreja uz ekselences stadiju

Mērķa apakšsadaļa	Funkcijas īstenošanas brieduma pakāpe (2024)	Mērķis funkcijas īstenošanas pilnveidei (2029)	Veicamie pasākumi
1. Vidutājs starp valsts pārvaldes politisko un administratīvo vadību	Notiek virzība no nostiprināšanās stadijas uz stratēģiskās darbības stadiju	Nostiprināt funkcijas īstenošanu stratēģiskās darbības stadijā	1) Pilnveidoti risinājumi valdības deklarācijas un rīcības plāna ieviešanas monitoringam, tostarp nodrošinot politisko prioritāšu saskaņotību un īstenošanu valdības rīcības plāna izstrādes un īstenošanas procesā. 2) Pilnveidoti valsts sekretāru sanāksmju un Ministru kabineta tematisko komiteju darbības modeļi.

Mērķa apakšsadala	Funkcijas īstenošanas brieduma pakāpe (2024)	Mērķis funkcijas īstenošanas pilnveidei (2029)	Veicamie pasākumi
2. Atbalsta nodrošinājums Ministru kabinetam	Stratēģiskās attīstības stadija	Sasniegt ekselences stadiju	Mērķtiecīgi paplašināt tehnoloģijās balstītus risinājumus Ministru kabineta atbalsta nodrošinājuma efektivitātei.
3. Civildienesta attīstība	Notiek virzība no attīstības stadijas uz nostiprināšanās stadiju	Sasniegt stratēģiskās darbības stadiju	1) Izstrādāta un ieviesta civildienesta attīstības koncepcija. 2) Izstrādāts un ieviests civildienesta darbības monitoringa rīks kā daļa no valsts iestāžu darbības snieguma un politiku rezultātu vienotā informācijas portāla.

Ar funkcijas īstenošanu saistītie uzdevumi (turpmāk – saistītie uzdevumi) politikas plānošanas dokumentos: **Valsts pārvaldes modernizācijas plāns 2023.–2027. gadam** paredz

- Tiesību aktu projektu publiskā portāla (turpmāk – TAP portāla) attīstību, stiprinot sabiedrības līdzdalības aspektus, attīstot portāla darbības un tiesību aktu projektu izstrādes rādītāju analītiku un pilnveidojot portāla darbības drošību, kā arī nodrošinot TAP portāla pastāvīgu pilnveidi atbilstoši lietotāju vajadzībām;
- rīcības virzienu “Cilvēkresursu attīstība” (ietver civildienesta nākotnes lomas pārskatīšanu, cilvēkresursu vadības uzlabošanu), lai virzītos uz mācīšanās un iestāžu stratēģisko mērķu sasniegšanas pieejas iedzīvināšanu ikdienas darbā un nodarbināto vērtēšanā;
- cilvēkresursu vadības sistēmas izveidi, kas ļaus pilnveidot darba snieguma vadību, cilvēkresursu stratēģisko pārvaldību un datu analītikas procesus, kas ietvers iespēju analizēt darba snieguma mērķu izpildi un citu procesu efektivitāti.

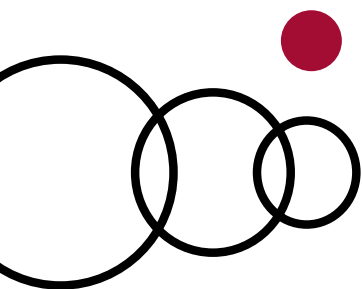


F1.2. Stratēģiski vadīt vai koordinēt pārresoru un starpresoru politiku veidošanu un ieviešanu, nodrošinot iesaistīto pušu saskaņotu rīcību kompleksu problēmu īstermiņa un ilgtermiņa risinājumiem, lai nodrošinātu pozitīvas pārmaiņas sabiedrībā un tautsaimniecībā

Funkcijas īstenošanas brieduma pakāpe (2024)	Mērķis funkcijas īstenošanas pilnveidei (2029)	Veicamie pasākumi
Sākuma/veidošanās stadija	Sasniegt nostiprināšanas stadiju	Institucionalizēt 2024. gadā inovācijas sprintā izstrādāto risinājumu, kā arī attīstīt profesionālās kompetences horizontālo jautājumu risināšanas līderībai, mediācijai

Saistītie uzdevumi noteikti

- Valsts pārvaldes modernizācijas plānā 2023.–2027. gadam, kurā iekļauts rīcības virziens – vienota un efektīva valsts pārvalde (ietver vienotu vērtību nostiprināšanu, valdības centra spēcīgāšanu, projektu komandas pieejas ieviešanu), lai uzlabotu starpnozaru sadarbību un horizontālu jautājumu risināšanas spējas.



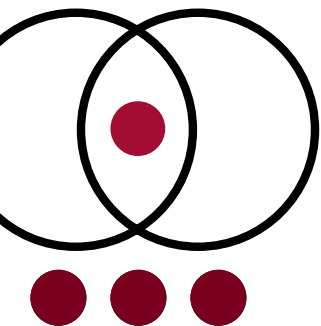
F1.3. Nodrošināt valsts attīstības stratēģisko plānošanu, prioritāšu noteikšanu un ieviešanas procesa koordināciju

Funkcijas īstenošanas brieduma pakāpe (2024)	Mērķis funkcijas īstenošanas pilnveidei (2029)	Veicamie pasākumi
Stratēģiskās darbības stadija	Sasniegt ekselences stadiju	1) Aktualizēt un pilnveidot attīstības plānošanas sistēmu, jo īpaši, lai nodrošinātu uz rezultātiem balstīta budžeta veidošanas procesa sasaisti ar attīstības plānošanas sistēmu.

		2) Sadarbībā ar Ekonomikas ministriju (Centrālo statistikas pārvaldi (CSP)), Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministriju, Finanšu ministriju un Valsts kasi līdz 2026. gada beigām organizēt sadarbībspējīga informācijas paneļa izveidi, kas ietvertu nozaru politikas rezultātīvos rādītājus, nozares būtiskākos pakalpojumus, kā arī attiecīgo augsta līmeņa izmaksu uzskaiti.
--	--	--

Saistītie uzdevumi noteikti:

- Valsts pārvaldes iekārtas likumā,
- Attīstības plānošanas sistēmas likumā,
- Valsts kancelejas nolikumā.



F1.4. Sistēmiski veicināt **datos balstītu lēmumu pieņemšanu politikas procesā**, uzturēt **augstu valdības centra analītisko kapacitāti un spējas**

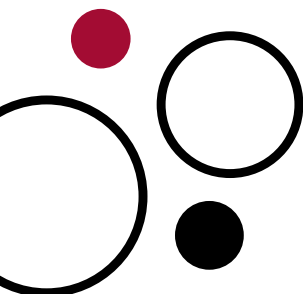
Funkcijas īstenošanas brieduma pakāpe (2024)	Mērķis funkcijas īstenošanas pilnveidei (2029)
Sākuma stadija	Attīstības stadija

Mērķa apakšsadaļa	Funkcijas īstenošanas brieduma pakāpe (2024)	Mērķis funkcijas īstenošanas pilnveidei (2029)	Veicamie pasākumi
1. Dato balstītu lēmumu pieņemšana politikas procesā	Sākuma/veidošanās stadija	Attīstības stadija	1) Izveidot darbības ietvaru, lai atbilstoši kapacitātei nodrošinātu analītisko atbalstu Ministru kabinetam, valsts pārvaldes iestādēm, tostarp Valsts kancelejai. 2) Sadarbībā ar nozaru ministrijām un CSP izveidot un attīstīt Valsts pārvaldes darbības un politiku rezultātu vienotā informācijas portāla darbības nodrošināšanai nepieciešamās datu kopas.

Mērķa apakšsadaļa	Funkcijas īstenošanas brieduma pakāpe (2024)	Mērķis funkcijas īstenošanas pilnveidei (2029)	Veicamie pasākumi
2. Valsts kancelejas analītiskā kapacitāte un spējas	Virzībā uz attīstības stadiju	Attīstības stadija	1) Attīstīt analītiskā darba veikšanai nepieciešamos resursus, kā arī veicināt analītiskā darba metožu un rīku pielietošanas praksi, lai stiprinātu analītisko kompetenču attīstību valsts pārvaldes iestādēs. 2) Attīstīt kompetences mākslīgā intelekta (MI) izmantošanā.

Saistītie uzdevumi noteikti

- Valsts pārvaldes modernizācijas plānā 2023.–2027. gadam, kurā paredzēts horizontālais virziens – valsts pārvaldes digitālā transformācija (ietver datu pārvaldības uzlabošanu, datu standartizāciju, koplietošanas iespēju paplašināšanu un turpmāku izmantošanu analīzei un mākslīgā intelekta risinājumu trenēšanai), lai pēc iespējas automatizētu datu apmaiņas procesus un paplašinātu datu kvalitatīvu izmantošanu, veidojot un pielāgojot pakalpojumus iedzīvotājiem. Paredzēts ieviest sistēmisku, uz datiem balstītu valsts pārvaldes un nozaru darbību un veikt jēgpilnu ietekmes novērtēšanu, veicot pienācīgu alternatīvu risinājumu izpēti, izmaksu ieguvumu vai lietderības analīzi.

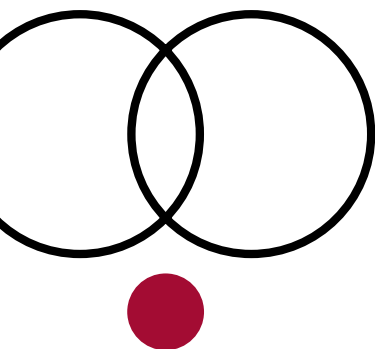


F1.5. Uzturēt un pilnveidot valsts pārvaldes snieguma monitoringa sistēmu, lai veicinātu informācijā un datos balstītu lēmumu pieņemšanu valsts pārvaldē

Funkcijas īstenošanas brieduma pakāpe (2024)	Mērķis funkcijas īstenošanas pilnveidei (2029)	Priekšdarbi
Netiek īstenota	Virzība no veidošanās uz attīstības stadiju	Sadarbībā ar CSP izveidot monitoringa datu bāzi un SAM (specifiskā atbalsta mērķa) 1.3.1.1. pasākuma ietvaros izveidot snieguma informācijas portālu.

Saistītie uzdevumi noteikti

- Valsts pārvaldes modernizācijas plānā 2023.–2027. gadam, kurā paredzēta valsts pārvaldes darbības un politiku rezultātu vienotā informatīvā portāla ieviešana un centralizēta cilvēkresursu vadības informācijas sistēma.



F1.6. Nodrošināt **metodisko atbalstu rīcībpolitiku plānošanā, inovācijas veicināšanā, administratīvā sloga novērtēšanā un mazināšanā, atvērtas pārvaldības un sabiedrības līdzdalības nodrošināšanā, publisko personu kapitālsabiedrību pārvaldības, attīstības plānošanas u.c. jomās**, lai uzlabotu valsts pārvaldes sniegumu, caurspīdīgumu un efektivitāti, nostiprinātu labas pārvaldības prakses

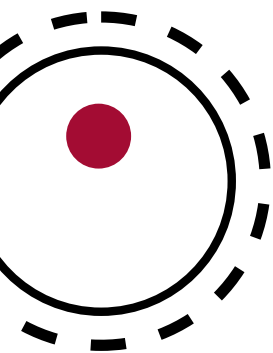
Funkcijas īstenošanas brieduma pakāpe (2024)	Mērķis funkcijas īstenošanas pilnveidei (2029)
Nostiprināšanās stadija	Stratēģiskās darbības stadija

Mērķa apakšsadaļa	Funkcijas īstenošanas brieduma pakāpe (2024)	Mērķis funkcijas īstenošanas pilnveidei (2029)	Veicamie pasākumi
1. Inovācija	Attīstības stadija	Stratēģiskās darbības stadija	<ol style="list-style-type: none"> 1) Nodrošināt Inovācijas laboratorijas darbības ilgtspēju, mazinot atkarību no projektu finansējuma. 2) Stiprināt Inovācijas laboratorijas komandas kapacitāti. 3) Attīstīt un pilnveidot Inovācijas laboratorijas pakalpojumu grozu. 4) Attīstīt inovācijas ekspertu tīklu valsts pārvaldē. 5) Izstrādāt inovācijas sprintu rokasgrāmatu, kas nodrošina vadlīnijas un metodiskos rīkus valsts pārvaldes inovācijas sprintu plānošanai, organizēšanai un vadīšanai. 6) Izstrādāt un ieviest mācību un attīstības programmas, kas nodrošina nepieciešamās prasmes un zināšanas aktīvai dalībai inovācijas procesos, kā arī veicina jaunu ideju un risinājumu izstrādi.
2. Administratīvā sloga novērtēšana un mazināšana	Nostiprināšanās stadija	Attīstības stadija	<ol style="list-style-type: none"> 1) Nodrošināt administratīvā sloga uzskaiti dažādām normatīvā regulējuma mērķa grupām.

Mērķa apakšsadaļa	Funkcijas īstenošanas brieduma pakāpe (2024)	Mērķis funkcijas īstenošanas pilnveidei (2029)	Veicamie pasākumi
			2) Izstrādāt metodisko pieeju administratīvā sloga mazināšanai valsts pārvaldē, veicinot sistēmisku normatīvā regulējuma pilnveidošanu.
3. Atvērta pārvaldība un līdzdalība	Nostiprināšanās stadija	Sasniegt stratēģiskās darbības stadiju	<p>1) Izstrādāt Latvijas Sesto nacionālo atvērtās pārvaldības rīcības plānu 2026.–2029. gadam un nodrošināt tajā ietverto pasākumu īstenošanu, panākot atvērtības principu ievērošanu.</p> <p>2) Izveidot atvērtās pārvaldības kopienas, vairojot savstarpēju atbalstu un dalīšanos ar labo praksi.</p> <p>3) Sekmēt atbilstošu resursu (finanšu, cilvēku, laika) novirzīšanu sabiedrības iesaistes veicināšanai, tostarp inovatīvu līdzdalības metožu plašāku izmantošanu.</p> <p>4) Veicināt datu (pierādījumu) izmantošanu lēmumu pieņemšanai par līdzdalības norisēm, tostarp attīstot TAP portāla funkcionalitāti statistikas datu izgūšanai.</p>
4. Kapitālsabiedrību pārvaldība	Nostiprināšanās stadija	Stratēģiskās darbības stadija	<p>1) Nodrošināt publisko personu kapitālsabiedrību pārvaldības politiku atbilstoši augstiem korporatīvās pārvaldības standartiem.</p> <p>2) Dažādot kapitālu publisko personu kapitālsabiedrību īpašnieka struktūrā.</p> <p>3) Atbalstīt kapitāla tirgus attīstību.</p>
5. Attīstības plānošana	Nostiprināšanās stadija	Stratēģiskās darbības stadija	<p>1) Nodrošināt valsts ilgtspējīgu attīstību, Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģijas, Nacionālā attīstības plāna un ANO ilgtspējīgas attīstības mērķu īstenošanu.</p> <p>2) Nodrošināt attīstības plānošanas sistēmas vienkāršošanu un sasaisti ar publisko resursu izlietojumu.</p>

Saistītie uzdevumi noteikti:

- Valsts pārvaldes modernizācijas plānā 2023.–2027. gadam, kurā iekļauts:
 - 1) virziens “Inovācijas attīstība”, kas ietver inovatīvu metožu lietošanas sistematizāciju valsts pārvaldē un eksperimentēšanas regulējuma attīstību, lai iespējotu valsts pārvaldi dažādot politikas plānošanas procesus un paplašināt metodiku sarežģītu, tai skaitā pārnozaru, jautājumu risināšanā. Inovācijas attīstība sekmēs arī uz klientu orientētu risinājumu izveidi;
 - 2) virziens ietekmes novērtējuma sistēmas pilnveidošanai, par kura darbības rezultātu noteikts samazināts administratīvais slogs, atzīstot par spēku zaudējušiem neaktuālos tiesību aktus vai atsevišķas tiesību normas vai atsakoties no darbībām, kas rada nesamērīgu slogu, nevajadzīgi paildzina vai sadārdzina procesu;
- Latvijas Nacionālajā attīstības plānā 2021.–2027. gadam;
- Ministru kabineta 2024. gada 20. janvāra rīkojuma Nr. 55 “Par Valdības rīcības plānu Deklarācijas par Evikas Siliņas vadītā Ministru kabineta iecerēto darbību īstenošanai” pielikumā “Valdības rīcības plāns”.

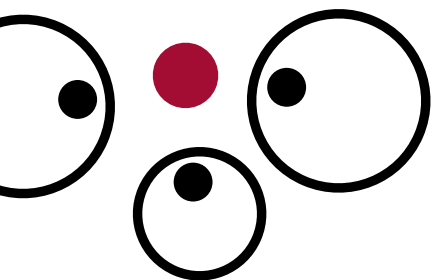


F1.7. Nodrošināt **krīžu vadību**, tostarp krīžu prevenciju, lai stiprinātu sabiedrības noturību pret dažādiem satricinājumiem

Funkcijas īstenošanas brieduma pakāpe (2024)	Mērķis funkcijas īstenošanas pilnveidei (2029)
Funkcija netiek īstenota	Nostiprināšanās stadija

Saistītie uzdevumi noteikti:

- Ministru kabineta 2024. gada 20. janvāra rīkojuma Nr. 55 “Par Valdības rīcības plānu Deklarācijas par Evikas Siliņas vadītā Ministru kabineta iecerēto darbību īstenošanai” pielikumā “Valdības rīcības plāns” (2.8. apakšpunkts), kurā iekļauts uzdevums izveidot visaptverošu valsts aizsardzības sistēmu, uzlabojot sabiedrības gatavību krīzes un valsts apdraudējuma situācijām.



F1.8. Veidot datus un pierādījumos balstītas, plānotas un mērķtiecīgas **stratēģiskās komunikācijas kapacitāti valsts pārvaldē**, kā arī stiprināt sabiedrības noturību pret **dezinformāciju**, lai sekmētu uzticēšanos demokrātiskai valsts pārvaldes sistēmai un tās institūcijām

Funkcijas īstenošanas brieduma pakāpe (2024)	Mērķis funkcijas īstenošanas pilnveidei (2029)
Attīstības stadija	Ekselences stadija

Mērķa apakšsadaļa	Funkcijas īstenošanas brieduma pakāpe (2024)	Mērķis funkcijas īstenošanas pilnveidei (2029)	Veicamie pasākumi
1. Stratēģiskās komunikācijas kapacitāte valsts pārvaldē	Nostiprināšanās stadija	Stratēģiskās darbības stadija	<p>1) Veidot valsts pārvaldes komunikācijas politikas normatīvo ietvaru, skaidri definējot valsts pārvaldes komunikācijas profesionālās darbības mandātu rīcībpolitikas līmeņa dokumentos (mērķus, uzdevumus, sasniedzamos rezultātus, resursus u. tml.).</p> <p>2) Pilnveidot komunikācijas funkciju valsts pārvaldē, stiprinot komunikācijas mandātu normatīvajos aktos un praksē (funkcija, uzdevumi, amata pienākumi, padotība, dalība lēmumu pieņemšanas procesos, specializācija u. tml.).</p> <p>3) Mērķtiecīgi attīstīt komunikācijas profesionalizācijai un vienotai vadības praksei nepieciešamu materiālu izstrādi (vadlīnijas, rokasgrāmatas, ieteikumi un citi pēc nepieciešamības).</p> <p>4) Sekmēt mācību un profesionālās pilnveides pasākumu pieejamību par profesionāli specifiskām un aktuālām tēmām komunikācijas speciālistiem.</p>
2. Sabiedrības noturība pret dezinformāciju, līdzdalība un uzticēšanās demokrātiskai valsts pārvaldes sistēmai un tās institūcijām	Nostiprināšanās stadija	Stratēģiskās darbības stadija	<p>1) Veidot izpratni par dezinformāciju un informācijas manipulācijām (metodēm, naratīviem).</p> <p>2) Veicināt pilsonisko līdzdalību.</p> <p>3) Sekmēt izpratni un izglītēt par demokrātiskas valsts pamatiem un vērtībām.</p>

Saistītie uzdevumi noteikti:

- Valsts stratēģiskās komunikācijas un informatīvās telpas drošības koncepcijā 2023.–2027. gadam, kas paredz valsts stratēģiskās komunikācijas ieviešanu un spēju attīstību, stratēģiskās komunikācijas vēstījumu attīstīšanu un ieviešanu, kā arī informatīvās telpas noturības pasākumus pret drošības apdraudējumiem.

2. PRIORITĀTE CILVĒKI, RESURSI UN PROCESI

Mērķis: efektīvi nodrošināt Ministru kabineta darbu un stratēģiski vadīt un attīstīt valsts pārvaldi

Cilvēki

M2.1. Izveidot spēcīgu un saliedētu Valsts kancelejas komandu, kas ar kopīgu enerģiju un savstarpēju cieņu tiecas uz izcilību

Rezultatīvais rādītājs (turpmāk – RR): Izstrādāta un ieviesta **iekšējās saliedētības programma**, kas veicina darbinieku savstarpējo atbalstu, sadarbību un motivācijas palielināšanu.

RR: Ieviests **mērķtiecīgs darbā ievadišanas process**, kas nodrošina jauniem darbiniekiem skaidru izpratni par Valsts kancelejas misiju, vērtībām un kultūru.

RR: Ieviesta **starpstruktūrvienību sadarbības pieeja**, kas ļauj risināt uzdevumus, izmantojot dažādu struktūrvienību komandas, un nodrošina aktīvu iesaisti kopīgo mērķu sasniegšanā.

M2.2. Nostiprināt Valsts kancelejā inovācijas kapacitāti, lai veicinātu jaunu ideju un risinājumu ieviešanu valsts pārvaldē

RR: Katru gadu realizēti divi Valsts kancelejas iekšējie inovācijas sprinti, kas risina Valsts kancelejas departamentu horizontālās sadarbības jautājumus un nostiprina Valsts kancelejas attiecības ar ārējiem partneriem.

M2.3. Attīstīt dinamisku un elastīgu profesionālās izaugsmes (mācīšanās) kultūru, kas veicina darbinieku un vadītāju izcilību, stiprina komandas sadarbību un sekmē Valsts kancelejas attīstību

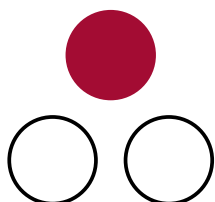
RR: Izstrādāta un ieviesta individualizēta pieeja darbinieku profesionālajai izaugsmei, kas ietver **individuālas karjeras un attīstības kartes darbiniekiem**, nodrošinot skaidru izaugsmes ceļu un mācīšanās iespējas.

RR: Uzlabojušies **augstākā līmeņa vadības un tiešo vadītāju darbības novērtējumi**, kas liecina par viņu spēju iedvesmot un motivēt darbiniekus un veicināt nodarbināto profesionālo attīstību un labbūtību.

RR: Pieaudzis to darbinieku īpatsvars, kas ir apmierināti ar Valsts kancelejas **personāla attīstības politikas īstenošanu**.

RR: **Samazinājusies darbinieku mainība** (salīdzinot ar 2024. gadu), kas norāda uz uzlabotu darbinieku apmierinātību, iesaisti un lepnumu par darbu, kā arī gatavību ieteikt savu iestādi kā lielisku darba vietu.

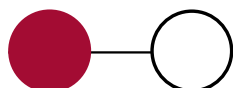
M2.4. Mērķtiecīgi sniegt atbalstu darbinieku labbūtībai



RR: Izstrādāta un ieviesta mērķtiecīga **labbūtības programma**, kas vērsta uz darbinieku privātās un darba dzīves līdzsvara uzlabošanu.

RR: Definēti Valsts kancelejas **sociālās atbildības virzieni**, kā arī aktīvi iesaistīti darbinieki sociālās atbildības iniciatīvās, lai stiprinātu vērtības un vienotību.

RR: **Samazinājies darbinieku īpatsvars, kas norāda uz izdegšanu un emocionālo izsīkumu**.



M2.5. Nodrošināt taisnīgu atlīdzību, kas veicina darbinieku piesaisti un noturību

RR: Palielinājies darbinieku apmierinātības līmenis ar atalgojumu un darbinieku noturība.

M2.6. Veidot iekļaujošu organizācijas kultūru, kurā tiek cienīta un atbalstīta dažādība, nodrošinot darba vidi, kas balstās uz vienlīdzīgas attieksmes principiem



RR: Veikts **iekšējais novērtējums** par Valsts kancelejas dažādības praksi, kas ļauj identificēt stiprās puses un jomas, kurās nepieciešami uzlabojumi, lai nodrošinātu iekļaujošu darba vidi.

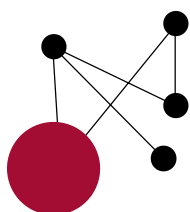


RR: Izstrādāti un ieviesti **dažādības principi un politika**, kas ne tikai nodrošina vienlīdzīgas iespējas, bet arī pastāvīgi veicina iekļaujošu darba vidi.

RR: Nodrošināta darbinieku **apmācība un informēšana par dažādību un iekļaušanu**, veicinot izpratni un atbalstu iekļaujošas darba kultūras veidošanai.

Resursi

M2.7. Ieviest e-risinājumus un digitalizēt procesus, kas uzlabo efektivitāti un produktivitāti



RR: Ieviesti mākslīgā intelekta risinājumi procesos, kas veicina efektivitāti un atbilst mūsdienu tehnoloģiju prasībām.

RR: Pilnveidotas darbinieku kompetences darbam ar IT tehnoloģijām un digitālajiem risinājumiem, tostarp mākslīgā intelekta rīku izmantošanā.

RR: Nodrošināts finansējums tehnoloģiju regulārai atjaunošanai vai nomaiņai.

M2.8. Efektīvi lietot funkciju veikšanai nepieciešamos resursus, sekmējot klimatneitralitātes mērķu sasniegšanu



RR: Ikgadēji samazinājies kopējais enerģijas patēriņš par 1,9 % salīdzinājumā ar 2021. gadu.

RR: Augšupejošs stratēģisko publisko iepirkumu skaits.

RR: Ierobežots uzkrāto digitālo datu apjoma palielinājums.

RR: Par klimatneitralitāti izglītoti darbinieki.

RR: Definēti tehnoloģisko iekārtu lietošanas minimālie termiņi.

Procesi

M2.9. Regulāri pārskatīt un uzlabot iekšējos procesus

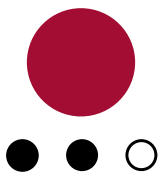


RR: Revīziju (Valsts kontroles, iekšējā audita) rekomendācijas tiek ieviestas noteiktajā laikā.

RR: Valsts kancelejas darba plāna pasākumu īstenošanas izpilde tiek veikta noteiktajā laikā.

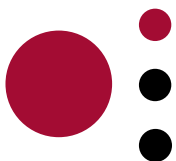
RR: Palielinājies to darbinieku īpatsvars, kas ir apmierināti ar lēmumu pieņemšanas, vadības un darbības procesu efektivitāti.

M2.10. Pārvaldīt Valsts kancelejas ārējiem klientiem sniegtos pakalpojumus



RR: Ieviesta Valsts kancelejas ārējiem klientiem (iestādes, organizācijas) sniegto pakalpojumu pārvaldība saskaņā ar **Pakalpojumu pārvaldības politiku** un iestādes plānu, sasniedzot tajā noteiktos rezultātos rādītājus.

M2.11. Attīstīt stratēģiskās komunikācijas vadības praksi



RR: Izstrādāti un ieviesti stratēģiskās komunikācijas plānošanas dokumenti (komunikācijas stratēģija, krīzes komunikācijas plāns, plāns darbam ar dezinformāciju).

SNIEGUMA RĀDĪTĀJI

Struktūrvienību nosaukumi un to saīsinājumi

ĀFID – Ārvalstu finanšu instrumentu departaments

CPD – Cilvēkresursu politikas departaments

FPPD – Finanšu un personāla pārvaldības departaments

IA – Iekšējais audits

ITD – Informācijas tehnoloģiju departaments

JD – Juridiskais departaments

KVC – Krīzes vadības centrs

NILPD – Nodrošinājuma, iepirkumu un līgumu pārvaldības departaments

PKD – Pārresoru koordinācijas departaments

SKKD – Stratēģiskās komunikācijas un koordinācijas departaments

VPPD – Valsts pārvaldes politikas departaments

Progress valdības centra funkciju īstenošanā

Funkcija	Atbildīgā struktūrvienība
F1.1. Būt vidutājam (starpniekam, mediatoram) starp valsts pārvaldes politisko un administratīvo vadību , nodrošinot efektīvu atbalstu Ministru kabinetam, attīstot profesionālu un politiski neitrālu civil-dienesta sistēmu	
F1.1.1. Vidutājs starp valsts pārvaldes politisko un administratīvo vadību	PKD
F1.1.2. Atbalsta nodrošinājums Ministru kabinetam	PKD, VPPD, JD, ĀFID, NILPD, FPPD
F1.1.3. Civildienesta attīstība	CPD
F1.2. Stratēģiski vadīt vai koordinēt pārresoru un starpresoru politiku veidošanu un ieviešanu , nodrošinot iesaistīto pušu saskaņotu rīcību gan īstermiņa, gan ilgtermiņa risinājumiem kompleksām problēmām, lai nodrošinātu pozitīvas pārmaiņas sabiedrībā un tautsaimniecībā	PKD

Funkcija	Atbildīgā struktūrvienība
F1.3. Nodrošināt valsts attīstības stratēģisko plānošanu, prioritāšu noteikšanu un ieviešanas procesa koordināciju	PKD
F1.4. Sistēmiski veicināt datos balstītu lēmumu pieņemšanu politikas procesā , uzturēt augstu valdības centra analītisko kapacitāti un spējas	
F1.4.1. Datos balstītu lēmumu pieņemšana politikas procesā	PKD, VPPD
F1.4.2. Valsts kancelejas analītiskā kapacitāte un spējas	VPPD, PKD
F1.5. Uzturēt un pilnveidot valsts pārvaldes snieguma monitoringa sistēmu , lai veicinātu informācijā un datos balstītu lēmumu pieņemšanu valsts pārvaldes snieguma un efektivitātes uzlabošanai	VPPD, PKD
F1.6. Nodrošināt metodisko atbalstu rīcīpolitiku plānošanā, inovācijas veicināšanā, atvērtas pārvaldības un sabiedrības līdzdalības nodrošināšanā, publisko personu kapitālsabiedrību pārvaldības u.c. jomās, lai uzlabotu valsts pārvaldes sniegumu, caurspīdīgumu un efektivitāti, nostiprinātu labas pārvaldības prakses	
F1.6.1. Inovācija	VPPD
F1.6.2. Atvērta pārvaldība un līdzdalība	VPPD
F1.6.3. Kapitālsabiedrību pārvaldība	PKD
F1.6.4. Attīstības plānošana un novērtēšana	PKD
F1.7. Nodrošināt krīžu vadību , tostarp krīžu prevenciju, lai stiprinātu sabiedrības noturību pret dažādiem satricinājumiem	KVC
F1.8. Veidot datos un pierādījumos balstītas, plānotas un mērķtiecīgas stratēģiskās komunikācijas kapacitāti valsts pārvaldē , kā arī stiprināt sabiedrības noturību pret dezinformāciju , lai sekmētu uzticēšanos demokrātiskai valsts pārvaldes sistēmai un tās institūcijām	
F1.8.1. Stratēģiskās komunikācijas kapacitāte valsts pārvaldē	SKKD, CPD
F1.8.2. Sabiedrības noturība pret dezinformāciju	SKKD

Mērķis	Snieguma rādītāji	Sasniedzamie rezultāti						Datu avots	Atbildīgā struktūrvienība
		2024	2025	2026	2027	2028	2029		
M2.1.	Darbinieku īpatsvars, kuri ir apmierināti ar sadarbību un komandas garu struktūrvienībā	77 %	80 %	Netiks mērīts ³	85 %	90 %	Netiks mērīts	Valsts pārvaldes nodarbināto iesaistīšanās aptauja (VPNIA), faktora grupa "Komandas sniegums"	CPD
M2.1.	Darbinieku īpatsvars, kuri piekrīt, ka viņa komanda /struktūrvienība nodrošina augstas kvalitātes darbu	80 %	82 %	Netiks mērīts	85 %	90 %	Netiks mērīts	VPNIA	CPD
M2.1.	Jauno darbinieku apmierinātība ar darbu Valsts kancelejā	-	-	Bāzes vērtība (BV)	+5 % ⁴	+10 %	+15 %	Jauno darbinieku apmierinātības aptauja	FPPD sadarbībā ar CPD
M2.1.	Jauno darbinieku noturības rādītājs pirmajā darba gadā	-	BV	+5 %	+10 %	+15 %	+20 %	Valsts kancelejas administratīvie dati	FPPD
M2.1.	Darbinieku īpatsvars, kuri pozitīvi vērtē starpstruktūrvienību sadarbību	-	BV	Netiks mērīts	+5 %	+10 %	Netiks mērīts	2025. g. rudenī papildu jautājums VPNIA	FPPD, CPD

3 | Valsts pārvaldes darbinieku iesaistīšanās aptauja tiek rīkota ar 1,5 gadu intervālu. Stratēģijas periodā VPNIA notiks 2025., 2027. un 2028. gadā.

4 | Šeit un turpmāk – pieaugums vai samazinājums norādīts pret sākotnējo bāzes vērtību.

Mērķis	Snieguma rādītāji	Sasniedzamie rezultāti						Datu avots	Atbildīgā struktūrvienība
		2024	2025	2026	2027	2028	2029		
M2.2.	Pastāvīgo amata vietu skaits inovācijas funkcijas īstenošanai	1	1	5	5	6	6	VK administratīvie dati	VPPD
M2.2.	Valsts budžeta finansējuma īpatsvars inovācijas funkcijas īstenošanai	10 %	10 %	10 %	≤15 %	≤15 %	≤20 %	VK administratīvie dati	VPPD sadarbībā ar FPPD
M2.2.	Darbinieku īpatsvars, kuri piedalījušies inovācijas procesā	43 %	46 %	50 %	55 %	60 %	65 %	VK administratīvie dati	VPPD
M2.3.	Darbinieku īpatsvars, kuriem ir definētas nodarbināto individuālās karjeras un izaugsmes kartes	-	10 %	20 %	30 %	55 %	70 %	VK administratīvie dati	FPPD sadarbībā ar CPD
M2.3.	Darbinieku īpatsvars, kuri jūt, ka viņi savā darbā aug un attīstās	54 %	60 %	Netiks mērīts	65 %	70 %	Netiks mērīts	VPNIA, faktoru grupa "Mācīšanās un attīstība"	CPD
M2.3.	Darbinieku īpatsvars, kurus tiešie vadītāji motivē strādāt labāk	56 %	58 %	Netiks mērīts	60 %	65 %	Netiks mērīts	VPNIA, faktoru grupas "Tiešais vadītājs"	CPD
M2.3.	Darbinieku īpatsvars, kuri uzticas augstākā līmeņa vadībai	61 %	63 %	Netiks mērīts	65 %	70 %	Netiks mērīts	VPNIA, faktoru grupas "Augstākā līmeņa vadītāji"	CPD

Mērķis	Snieguma rādītāji	Sasniedzamie rezultāti						Datu avots	Atbildīgā struktūrvienība
		2024	2025	2026	2027	2028	2029		
M2.3.	Darbinieku īpatsvars, kas ir apmierināti ar Valsts kancelejas personāla attīstības politikas īstenošanu	-	-	BV	+5 %	+5 %	+5 %	VK darbinieku aptauja	FPPD sadarbībā ar CPD
M2.3.	Darbinieku īpatsvars, kuriem darbs sniedz gandarījumu	65 %	70 %	Netiks mērīts	75 %	80 %	Netiks mērīts	VPNIA, faktoru grupa "Darbinieku iesaistīšanās"	CPD
M2.3.	Darbinieku īpatsvars, kuri Valsts kanceleju ieteiktu kā labu darbvietu	58 %	60 %	Netiks mērīts	65 %	70 %	Netiks mērīts	VPNIA, faktoru grupa "Darbinieku lojalitāte"	CPD
M2.3.	Darbinieku mainības rādītājs	15 %	≤12 %	≤10 %	≤10 %	≤10 %	≤10 %	VK administratīvie dati	FPPD sadarbībā CPD
M2.4.	Darbinieku īpatsvars, kuri ir apmierināti ar privātās - darba dzīves līdzsvaru	39 %	40 %	Netiks mērīts	45 %	50 %	Netiks mērīts	VPNIA, faktoru grupa "Izdegšana (izsīkums)"	CPD sadarbībā ar FPPD
M2.4.	Darbinieku īpatsvars, kas norāda uz izdegšanu un emocionālo izsīkumu	59 %	<50 %	Netiks mērīts	<45 %	<40 %	Netiks mērīts	VPNIA	CPD sadarbībā ar FPPD
M2.4.	Darbinieku īpatsvars, kuri ir apmierināti ar savu labbūtību darbvietā	-	BV	+5 %	+10 %	+15 %	+25 %	VK darbinieku aptauja	CPD

Mērķis	Snieguma rādītāji	Sasniedzamie rezultāti						Datu avots	Atbildīgā struktūrvienība
		2024	2025	2026	2027	2028	2029		
M2.4.	Darbinieku īpatsvars, kuri piedalās sociālās atbildības iniciatīvās	-	-	BV	+5 %	+10 %	+15 %	VK darbinieku aptauja	CPD sadarbībā ar FPPD
M2.5.	Darbinieku īpatsvars, kuri ir apmierināti ar savu algu	48 %	50 %	Netiks mērīts	55 %	60 %	Netiks mērīts	VPNIA, faktora grupa "Atalgojums un darba	FPPD sadarbībā ar CPD
M2.6.	Darbinieku īpatsvars, kuri ir apmierināti ar dažādības vadību VK	-	-	-	Bāzes vērtība	+5 %	+10 %	VK darbinieku aptauja	CPD

Resursi

Mērķis	Snieguma rādītāji	Sasniedzamie rezultāti						Datu avots	Atbildīgā struktūrvienība
		2024	2025	2026	2027	2028	2029		
M2.7.	Darbinieku īpatsvars, kuri darba pienākumu veikšanai izmanto MI rīkus	-	BV	+7 %	+10 %	+15 %	+20 %	VK administratīvie dati	ITD sadarbībā ar visām struktūrvienībām
M2.7.	Procesu īpatsvars, kuru optimizācijai izmantoti MI risinājumi	-	BV	+15 %	+30 %	+40 %	+50 %	VK administratīvie dati	ITD sadarbībā ar visām struktūrvienībām

Mērķis	Snieguma rādītāji	Sasniedzamie rezultāti						Datu avots	Atbildīgā struktūrvienība
		2024	2025	2026	2027	2028	2029		
M2.7.	IKT tehnoloģiju atjaunošanas un attīstības finansējuma īpatsvars iestādes kopējā budžetā	-	BV	+5 %	+8 %	+10 %	+12 %	VK administratīvie dati	ITD sadarbībā ar FPPD
M2.8.	Enerģijas patēriņš	Ikgadējs samazinājums par 1,9 % pret 2021. gada vērtību						VK administratīvie dati	NILPD
M2.8.	Stratēģisko publisko iepirkumu īpatsvars kopējā publisko iepirkumu skaitā ⁵	8,7 %	10 %	12 %	14 %	16 %	18 %	VK administratīvie dati	NILPD
M2.8.	Uzkrāto digitālo datu apjoma palielinājuma ierobežošana	-	BV	+5 %	+15 %	+20 %	+25 %	VK administratīvie dati	ITD sadarbībā ar visām struktūrvienībām
M2.8.	Par klimatneitralitāti izglītoti darbinieki	-	Ik gadu mācībās piedalījušies 70 % darbinieku				VK administratīvie dati	NILPD	
M2.8.	Definēti tehnoloģisko iekārtu lietošanas minimālie termiņi (pa iekārtu grupām)	-	Termiņu definēšana	Atbilstības monitorings			VK administratīvie dati	ITD sadarbībā ar NILPD	

5 | Publisko iepirkumu likuma ietvaros veiktie iepirkumi, neskaitot iepirkumus, kas veikti iestādes iekšējā kārtībā.

Procesi

Mērķis	Snieguma rādītāji	Sasniedzamie rezultāti						Datu avots	Atbildīgā struktūrvienība
		2024	2025	2026	2027	2028	2029		
M2.9.	Revīziju rekomendāciju īpatsvars, kuras ieviestas noteiktajā laikā	-	≥85 %	≥85 %	≥90 %	≥90 %	≥95 %	VK administratīvie dati	IA sadarbībā ar visām struktūrvienībām
M2.9.	VK darba plāna pasākumu īstenošanas izpilde noteiktajā laikā	-	≥80 %	≥80 %	≥85 %	≥85 %	≥90 %	VK administratīvie dati	Visas struktūrvienības
M2.9.	Procesa mērķauditoriju vērtējums par VK procesu izvērtējuma rezultātā veiktajiem uzlabojumiem	-	Procesu izvērtējums, noteikti trīs prioritāri uzlabojamie procesi		Bāzes vērtība	Uzlabojums par vismaz 20 % vismaz trim procesiem		Procesa mērķauditoriju aptauja	Iekšējo procesu izvērtēšanas un pārskatīšanas darba grupa
M2.9.	Darbinieku īpatsvars, kas ir apmierināti ar lēmumu pieņemšanas efektivitāti	61 %	61 %	Netiks mērīts	65 %	70 %	Netiks mērīts	VPNIA	CPD sadarbībā ar visām struktūrvienībām
M2.9.	Darbinieku īpatsvars, kas ir apmierināti ar vadības procesu efektivitāti	52 %	52 %	Netiks mērīts	55 %	60 %	Netiks mērīts	VPNIA	CPD sadarbībā ar visām struktūrvienībām
M2.9.	Darbinieku īpatsvars, kas ir apmierināti ar darbības procesu efektivitāti	58 %	58 %	Netiks mērīts	60 %	65 %	Netiks mērīts	VPNIA	CPD sadarbībā ar visām struktūrvienībām

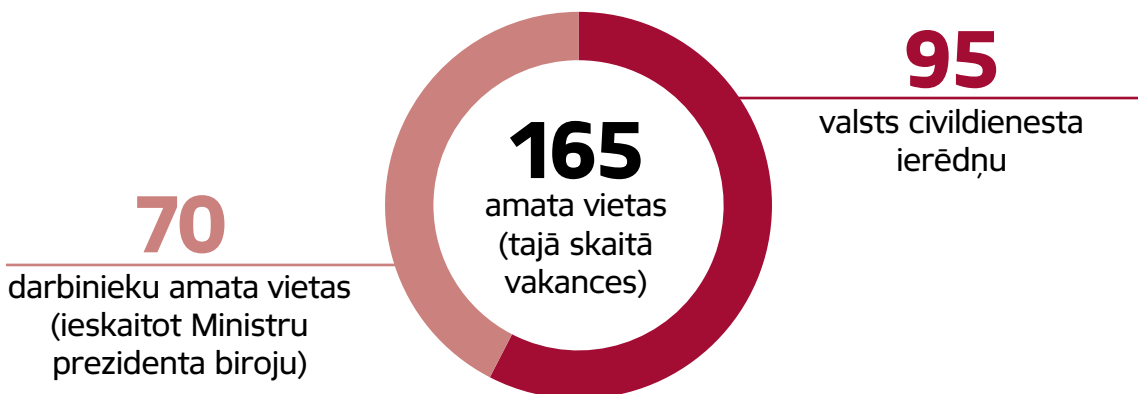
Mērķis	Snieguma rādītāji	Sasniedzamie rezultāti						Datu avots	Atbildīgā struktūrvienība
		2024	2025	2026	2027	2028	2029		
M2.10.	VK pakalpojumu pilnveides plānā noteikto uzdevumu īpatsvars, kas tiek izpildīti laikā	-	BV	+5 %	+10 %	+15 %	+20 %	VK administratīvie dati	PKD sadarbībā ar struktūrvienībām, kas atbild par plāna īstenošanu
M2.11.	VK darbinieku īpatsvars, kuri ir piedalījušies mācībās par VK komunikācijas vadības pamatdokumentiem un apmācīti par stratēģiskās komunikācijas principiem	-	-	Sagatavotie dokumenti	Ik gadu mācībās piedalījušies 70 % darbinieku.			VK administratīvie dati	SKKD

PIELIKUMI

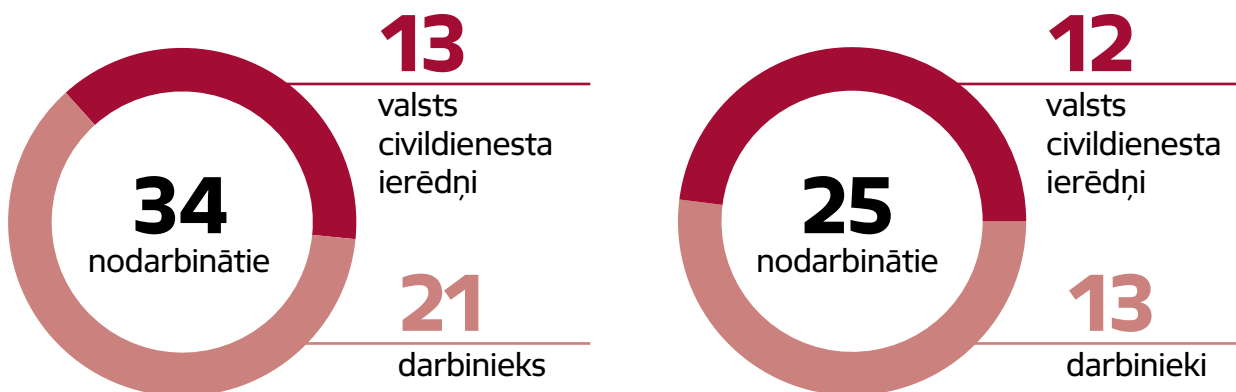
1. SPĒJU RAKSTUROJUMS

Cilvēkresursi

2024. gada 31. decembrī Valsts kancelejā bija 165 amata vietas (tajā skaitā vakances), no tām 95 valsts civildienesta ierēdņu un 70 darbinieku amata vietas, ieskaitot Ministru prezidenta biroju.



2024. gadā Valsts kancelejā darbu uzsāka 34 nodarbinātie (13 valsts civildienesta ierēdņi un 21 darbinieks, ieskaitot Ministru prezidenta biroju), kuri tika iecelti amatā (pieņemti darbā) konkursa kārtībā un pārceļšanas kārtībā no citām ministrijām. 2024. gadā tiesiskās attiecības ar Valsts kanceleju izbeidza 25 nodarbinātie (12 valsts civildienesta ierēdņi un 13 darbinieki).



Vidējais personāla vecums Valsts kancelejā jau vairākus gadus saglabājas mazliet virs 45 gadiem – 2024. gadā tie bija 45,4 gadi (2023. gadā – 45,8 gadi). Lielākā daļa nodarbināto ir vecuma grupā no 40 līdz 49 gadiem.

2024 **45,4 gadi**

2023 **45,8 gadi**



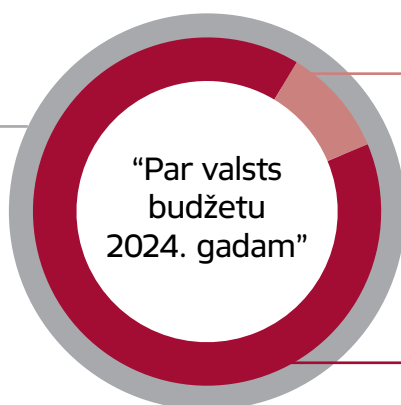
Lielākā daļa nodarbināto ir vecuma grupā no **40** līdz **49** gadiem

Finanšu resursi

Saskaņā ar likumu “Par valsts budžetu 2024. gadam” Valsts kancelejas valsts budžeta programmu un apakšprogrammu sākotnējais plānotais apjoms tika noteikts 14 631 462 euro apmērā, t.sk. valsts pamatfunkciju īstenošanai 13 158 563 euro un ES politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto un finansēto projektu un pasākumu īstenošanai 1 472 899 euro apmērā.

14 631 462 euro

Valsts kancelejas valsts budžeta programmu un apakšprogrammu sākotnējais plānotais apjoms



1 472 899 euro

ES politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto un finansēto projektu un pasākumu īstenošanai

13 158 563 euro

Valsts pamatfunkciju īstenošanai

Ņemot vērā gada laikā īstenotās apropriāciju izmaiņas, izdevumu plāns gada beigās veidoja 21 123 698 euro, t.sk. valsts pamatfunkciju īstenošanai 17 670 533 euro un ES politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto un finansēto projektu un pasākumu īstenošanai 3 453 165 euro.

21 123 698 euro

Izdevumu plāns gada beigās



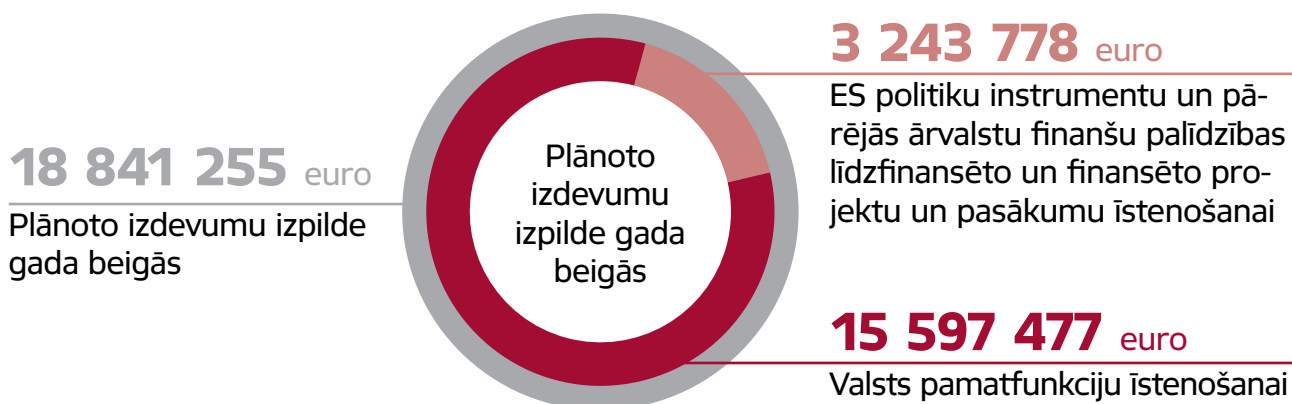
3 453 165 euro

ES politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto un finansēto projektu un pasākumu īstenošanai

17 670 533 euro

Valsts pamatfunkciju īstenošanai

Plānoto izdevumu izpilde gada beigās veidoja 18 841 255 euro jeb 89,2% no gada plāna, t.sk. valsts pamatfunkciju īstenošanai 15 597 477 euro jeb 88,3% no gada plāna un ES politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto un finansēto projektu un pasākumu īstenošanai 3 243 778 euro apmērā jeb 93,9%.



Ņemot vērā, ka šīs stratēģijas darbības laikā noslēgumam tuvosies Eiropas Savienības kohēzijas politikas fondu plānošanas periods un noslēgsies Atveseļošanas un noturības mehānisma finansēto projektu īstenošana, jārisina jautājums par šo projektu ilgtspējas nodrošināšanu.

Pārmaiņu vadība

Lai samazinātu valsts pārvaldes sadrumstalotību un stiprinātu valdības centru, 2023. gada 1. martā Valsts kancelejai tika pievienots Pārresoru koordinācijas centrs. 2023. gada 4. jūlijā izmaiņas tika nostiprinātas Valsts kancelejas nolikumā. Pārresoru koordinācijas centrs kļuva par Valsts kancelejas struktūrvienību – Pārresoru koordinācijas departamentu –, saglabājot amata vietas un līdzšinējās funkcijas.

Atbilstoši Valsts pārvaldes modernizācijas plānā 2023.–2027. gadam noteiktajam, izstrādājot Valsts kancelejas stratēģiju, 2024. gada pirmajā pusgadā tika veikts izvērtējums par Valsts kancelejas un Pārresoru koordinācijas centra apvienošanas ietekmi uz valdības centra stiprināšanu, vienlaikus izvērtējot funkciju pārklāšanās riskus.

Izvērtējuma secinājumi liecina – apvienošanas rezultātā ir optimizētas administratīvās funkcijas un procesi un saturisko uzdevumu funkciju dublēšanās netika konstatēta.

Apvienojot abas iestādes, kas ir atbildīgas par valdības politikas īstenošanu un starpnozaru koordināciju, uzlabojusies saskaņotība un sasniegts vienots stratēģiskais redzējums, kas veicina integrētāku pieeju valdības politikas plānošanai un izpildei. Vienota vadības struktūra veicina ātrāku lēmumu pieņemšanu un prioritāšu noteikšanu, kā arī uzlabo informācijas apriti valdības centrā. Valsts kancelejas un Pārresoru koordinācijas centra apvienošana ir sekmējusi saskaņotu mērķu izvirzīšanu gan attiecībā uz valdības darbību, gan starpnozaru politiku koordināciju.

Abu iestāžu apvienošana sniedz papildu iespējas Pārresoru koordinācijas departamenta darbinieku profesionālajai attīstībai un karjeras izaugsmei, pateicoties lielākai resursu bāzei un plašākam darbības spektram.

2024. gadā Valsts kancelejas pārraudzībā uzsākts veidot Krīzes vadības centru, lai nodrošinātu analītisku un pārnozaru krīžu pārvaldību, tostarp lai mazinātu zaudējumus

pašvaldībām un iedzīvotājiem krīzes situācijās. Plānots, ka Krīzes vadības centrs darbosies tiešā Ministru prezidenta padotībā un arī turpmāk saņems administratīvu atbalstu no Valsts kancelejas.

2024. gadā notika Valsts kancelejas vadītāja ārkārtas maiņa un tika veiktas izmaiņas iestādes struktūrā.

2. STIPRO UN VĀJO PUŠU, IESPĒJU UN DRAUDU ANALĪZE (SVID)

Stiprās puses	Vājās puses
<p>Augsta Valsts kancelejas darbinieku profesionalitāte, kompetence, lojalitāte un atbildības sajūta.</p> <p>Iespēja tieši ietekmēt valsts pārvaldes stratēģisku attīstību un modernizāciju.</p> <p>Īstenotas un uzsāktas iniciatīvas un projekti ar augstu ietekmi (Ministru kabineta darba digitalizēšana, administratīvā sloga mazināšana, valsts pārvaldes atbalsta funkciju centralizācija, stratēģiskās komunikācijas un krīzes vadības koordinācija, inovācijas vides veidošana valsts pārvaldē, atbalsts augstākā līmeņa vadītājiem, valsts ilgtermiņa plānošana, valsts pārvaldes vienota grafiskā standarta ieviešana, valsts un pašvaldības iestāžu tīmekļvietņu centralizētas platformas izstrāde u.c.).</p>	<p>Zema sabiedrības izpratne par Valsts kancelejas lomu valsts pārvaldē un Ministru kabineta darbības nodrošināšanā.</p> <p>Nepietiekami ieguldījumi mērķtiecīgā cilvēkresursu attīstībā.</p> <p>Negatīva publicitāte.</p> <p>Vēsturiskās ēkas Brīvības bulvārī 36 infrastruktūras specifika, kas ietekmē tās uzturēšanu un uzlabošanu.</p>
Iespējas	Draudi
<p>Pilnvērtīgi pildīt spēcīga Latvijas valdības centra funkcijas (uzdevumi saistībā ar pārresoru kompetenci, t.sk. analītiku, valsts pārvaldes politiku koordināciju un kvalitāti, plānošanas dokumentu izstrāde un izvērtējums).</p> <p>Strukturētas platformas sabiedrības iesaistei (dialoga apli, sadarbība ar NVO, TAP portāls, Memoranda padome, tīmekļvietņu vienotā platforma). Iesaistīto pušu prasība pēc labas pārvaldības, kvalitatīviem, datos balstītiem lēmumiem un caurspīdīgiem procesiem.</p> <p>Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sniegtās iespējas darba efektivitātes palielināšanai, lēmumu pieņemšanai, iekšējo procesu pilnveidei un uzraudzībai.</p> <p>Efektīvs resursu lietojums, pateicoties paradumu maiņai (kopstrāde, dokumentu un procesu elektroniska aprīte, attālināta darba iespējas u.c.). Mērķtiecīga profesionālo kompetenču attīstība. Dalīšanās ar zināšanām un sadarbība komandas</p>	<p>Politisko procesu ietekme uz iestādi, tās stabilitāti un iesākto procesu attīstības prognozējamību. Salīdzinoši zema sabiedrības uzticēšanās valsts pārvaldei kopumā.</p> <p>Ģeopolitiskā turbulence, tieši drošības draudi, t.sk. hibrīduzbrukumi, kiberuzbrukumi, dezinformācija, tehnoloģiju ievainojamība.</p> <p>Pastarpināti riski, ko rada globāli un reģionāli politiskie un ekonomiskie procesi (klimata pārmaiņas, militārie konflikti u.c.).</p> <p>Izaicinājumi piesaistīt un noturēt augsti kvalificētus darbiniekus atalgojuma u.c. apsvērumu dēļ. Funkciju un cilvēkresursu nesabalansētība. Riski uzsāktu iniciatīvu pārmantojamībai un ilgspējai.</p> <p>Nepieciešamība pielāgoties straujām tehnoloģiskām pārmaiņām.</p> <p>Mūsdienu problēmu sarežģītais raksturs, kas prasa inovatīvus risinājumus un pārnozaru sadarbību.</p>

<p>ietvaros, lai palielinātu iestādes kopējo kompetenci un veikspēju ("jaudu").</p> <p>Dalīšanās ar zināšanām par Valsts kancelejas pārziņā esošajiem tematiem ar ieinteresētajām pusēm.</p> <p>Mūsdienīgas darba vides radīšana darbinieku labbūtībai un motivācijai.</p>	
--	--

3. IEINTERESĒTĀS PUSES UN SADARBĪBAS PARTNERI

Ieinteresētās puses

Ieinteresētās puses	Intereses un vajadzības
Valsts pārvaldē nodarbinātie	Līderība civildienesta attīstībā Valsts pārvaldes darba un politiku koordinācija Kompetences un labās prakses centrs, padomdevējs
Politikā – Ministru kabinets un Saeima	Profesionāls darbības nodrošinājums Dati, analītika un ekspertīze lēmumu pieņemšanai Līderība valsts pārvaldes snieguma uzlabošanā Valsts pārvaldes darba kontrole
Interese grupas, sabiedriskās organizācijas, mediji	Jēgpilns dialogs Līdzdalība lēmumu pieņemšanā Atvērtība Caurspīdīgums Godīgums
Sabiedrība – uzņēmumi, iedzīvotāji	Kvalitāte Cilvēkcentrēti un pieejami pakalpojumi Datos balstīti lēmumi Efektivitāte Darbības caurspīdīgums Administratīvā sloga mazināšana

Sadarbības partneri

Valsts kancelejas darbības virziens: radīt priekšnoteikumus Ministru prezidenta un Ministru kabineta saskaņotai darbībai, lai nodrošinātu lēmumu pieņemšanu saskaņā ar Latvijas Republikas Satversmi un citiem likumiem, kā arī Ministru kabineta lēmumu īstenošanu un pēctecību.

Sadarbības partneri: Ministru prezidents, Ministru prezidenta birojs, ministri un ministru biroji, valsts sekretāri, ministrijas un citas valsts pārvaldes iestādes, Saeima un Saeimas komisijas, Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs (KNAB), Konkurences padome u.c.

Sadarbības formāti: Nacionālā trīspusējās sadarbības padome, Ministru kabineta tematiskās komitejas, Valsts sekretāru sanāksmes, Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padome.

Valsts kancelejas darbības virziens: nodrošināt valsts ilgtermiņa attīstības plānošanu un koordināciju.

Sadarbības partneri: Ministru prezidents, Ministru prezidenta birojs, ministrijas, izglītības un pētniecības institūcijas (augstskolas, domnīcas, institūti), sociālie partneri (Ārvalstu investoru padome (FICIL), Latvijas Brīvo arodbiedrību savienība (LBAS), Latvijas Darba devēju konfederācija (LDDK), Latvijas Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas asociācija (LIKTA), Latvijas Lielo pilsētu asociācija (LLPA), Latvijas Pašvaldību savienība (LPS), Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kamera (LTRK) u.c.), Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padome, pilsoniskās sabiedrības organizācijas, pašvaldības, starptautiskās organizācijas (Eiropas Komisija, OECD u.c.), Saeimas Ilgtspējīgas attīstības komisija un apakškomisija, Valsts pārvaldes politikas attīstības padome u.c.

Sadarbības formāti: Ministru kabineta sēdes, Valsts sekretāru sanāksmes, Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padome, Nacionālās attīstības padome, TAP portāls, dažādi attīstības dokumentu apspriešanas formāti.

Valsts kancelejas darbības virziens: veidot un īstenot valsts pārvaldes attīstības politiku, valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības politiku un valsts pārvaldes komunikācijas politiku, kā arī valsts kapitālsabiedrību un valsts kapitāla daļu pārvaldības politiku.

Sadarbības partneri: Ministru prezidents, Ministru prezidenta birojs, ministri un ministru biroji, ministrijas un citas valsts pārvaldes iestādes, Saeimas komisijas, valsts sekretāri, publisko personu kapitālsabiedrības, Valsts administrācijas skola, valsts pārvaldes komunikācijas speciālisti, valsts pārvaldes cilvēkresursu pārvaldības un personāldaļu speciālisti, valsts pārvaldes augstākā līmeņa vadītāji, starptautiskās organizācijas, sociālie partneri (FICIL, LBAS, LDDK, LIKTA, LLPA, LPS, LTRK u.c.), profesionālās organizācijas, plašsaziņas līdzekļu pārstāvji u.c.

Sadarbības formāti: Valsts pārvaldes politikas attīstības padome, Valdības komunikācijas koordinācijas padome, Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības padome, Valsts kapitālsabiedrību pārvaldības koordinācijas institūcijas padome, Valsts informatīvās telpas drošības koordinācijas grupa, Valsts pārvaldes komunikācijas koordinācijas grupa, Publiskajā pār-

valdē nodarbināto mācīšanās un attīstības plāna 2021.–2027. gadam īstenošanas uzraudzības padome, Latvijas Piektā nacionālā atvērtās pārvaldības rīcības plāna 2022.–2025. gadam īstenošanas uzraudzības padome, Publisko personu kapitālsabiedrību pārvaldības koordinācijas padome, Eiropas Savienības fondu un ārvalstu finanšu instrumentu vadībā iesaistītās iestādes, inovācijas ekspertu tīkls, augstākā līmeņa vadītāju attīstības programma, politikas plānotāju tīkls, personāla vadītāju un speciālistu tīkls u.c.

Valsts kancelejas darbības virziens: sekmēt labas pārvaldības ievērošanu un sabiedrības līdzdalības iespējas valsts pārvaldē.

Sadarbības partneri: Ministru kabinets, ministrijas un citas tiešās pārvaldes iestādes, Saeima un Saeimas komisijas, nevalstiskās organizācijas, plašsaziņas līdzekļu pārstāvji, pašvaldības, Valsts kontrole, KNAB, Konkurences padome, Tiesībsargs, iedzīvotāji u.c.

Sadarbības formāti: Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padome, Latvijas Piektā nacionālā atvērtās pārvaldības rīcības plāna 2022.–2025. gadam uzraudzības padome, Valsts pārvaldes politikas attīstības padome, Valsts pārvaldes komunikācijas koordinācijas grupa, Valdības komunikācijas koordinācijas padome u.c.

4. TERMINU UN JĒDZIENU SKAIDROJUMS

Brieduma pakāpe

#	Brieduma (attīstības) stadija	Raksturojums
0.	Funkcija netiek īstenota	Iespējams, ka tiek veikti atsevišķi uzdevumi, taču tiem nav sistēmiska rakstura, nav nostiprinātas atbildības
1.	Sākuma/veidošanās stadija	Tiek veidota kapacitāte un spējas funkcijas īstenošanai. Fokuss uz kapacitātes un spēju attīstību īstermiņā. Zema izpratne par nākotnes izaicinājumiem un iespējām. Zema izpratne par darbības vidi un mācīšanās iespējām. Nav izveidota vai ir sākuma stadijā ar funkcijas īstenošanu saistītā snieguma rādītāju sistēma. Zema prioritāte pastāvīgu uzlabojumu sistēmas veidošanai.
2.	Attīstības stadija	Nav nodrošināta stabila bāzes kapacitāte funkcijas īstenošanai. Fokuss uz spēju attīstību īstermiņā. Tiek apzināta darbības vide, iespējas mācīties. Vidēja izpratne par nākotnes izaicinājumiem un iespējām. Tiek testēta un adaptēta snieguma rādītāju sistēma.
3.	Nostiprināšanās stadija	Ir nodrošināta stabila bāzes kapacitāte funkcijas īstenošanai. Fokuss uz spēju attīstību vidējā termiņā, iezīmējas ilgtermiņa plānošanas elementi.

		<p>Tiek veidota sistēma pastāvīgu uzlabojumu ieviešanai.</p> <p>Ir apzināta darbības vide, un tiek izmantotas iespējas mācīties.</p> <p>Labā izpratne par nākotnes izaicinājumiem un iespējām.</p>
4.	Stratēģiskās darbības stadija	<p>Labas pašreizējās funkcijas īstenošanas spējas un kapacitāte.</p> <p>Stratēģiska pieeja attīstības plānošanai no vidēja termiņa uz ilgtermiņa attīstības mērķiem.</p> <p>Tiek apzināta plašāka darbības vide, un tiek izmantotas iespējas mācīties.</p> <p>Ir izveidota sistēma datus balstītai lēmumu pieņemšanai par nepieciešamajiem uzlabojumiem.</p>
5.	Ekselences stadija	<p>Augsta brieduma pakāpe.</p> <p>Ilgstoši uzturētas augstas funkcijas īstenošanas spējas.</p> <p>Stratēģiski un sistēmiski ilgtermiņā plāno spēju attīstību, prognozē izaicinājumus un iespējas.</p> <p>Izcili pārzina savas darbības vidi, izmanto iespējas mācīties no labās prakses.</p> <p>Augsta prioritāte sistēmiskai pastāvīgu uzlabojumu ieviešanai.</p> <p>Skaidrs redzējums ekselences līmeņa uzturēšanai ilgtermiņā.</p>

Kapacitāte (*capacity*) – resursi, ko organizācija var efektīvi izmantot. Organizācijas kapacitāti raksturo tai pieejamie fiziskie resursi, piemēram, aprīkojums, telpas, kā arī cilvēkresursi, piemēram, laiks, enerģija, veselība, un finanšu resursi. Kapacitāte ir limitēta, un tā ietekmē organizācijas sniegumu. Piemēram, organizācija ar tās rīcībā esošajiem resursiem var vienlaikus īstenot noteiktu skaitu projektu. Kapacitāti raksturo pieejamo resursu kvantitāte, un kapacitātes mērījumi koncentrējas uz šo resursu limitiem. Organizācijas kapacitāti var palielināt, piesaistot vairāk resursu.

Spējas (*capabilities*) – organizācijas potenciāls veikt konkrētus uzdevumus vai darbības. Tās ir prasmes, procesi un zināšanas, kas ļauj organizācijai sasniegt mērķus. Spējas laika gaitā var attīstīt un uzlabot ar mācību programmām, pieredzes dažādošanu un stratēģiskiem ieguldījumiem. Piemēram, organizācijas spējas nosaka projektu īstenošanas kvalitāti. Spējas izriet no pieejamo resursu kvalitātes un to izmantošanas efektivitātes. Organizācijas spēju mērījumi koncentrējas uz resursu izmantošanas potenciālu, spējām un prasmēm radīt augstāku pievienoto vērtību, attīstīt inovāciju utt.

5. PĀRSKATS PAR 2020.–2023. GADA STRATĒGIJAS PERIODĀ SASNIEGTAJIEM REZULTĀTIEM

Stratēģijas īstenošanas gala izvērtējumu veic stratēģijas pēdējā darbības gadā. **2023. gada publiskajā pārskatā** ir iekļauts detalizēts Valsts kancelejas darbības stratēģijas 2020.–2023. gadam īstenošanas izvērtējums.

Valsts kancelejas darbības stratēģijā 2020.–2023. gadam bija noteiktas četras galvenās prioritātes.

1. Valsts kanceleja – valsts pārvaldes inovācijas un pārmaiņu centrs

Nozīmīgākie rezultāti: Inovācijas laboratorijas izveide, dialogu apļu metodes ieviešana valstiski nozīmīgu jautājumu pārrunāšanai dažādās auditorijās, t.sk. ar iedzīvotājiem reģionos, Nākotnes biroja koncepta attīstīšana valsts pārvaldē un Valsts pārvaldes modernizācijas plāns 2023.–2027. gadam, kas tika izstrādāts, balstoties uz dizaina domāšanas principiem. Uzsākta inovācijas sprintu atlase, lai izvirzītu trīs inovācijas projektus publiskā sektora iestādēs. Uzsākti projekti kopā ar Tieslietu ministriju un Valsts zemes dienestu (ilgtspējīga kadastrālās vērtēšanas metodika), ar Izglītības un zinātnes ministriju (valsts augstākās izglītības standarta izstrāde), kā arī ar Valsts ieņēmumu dienestu (ērti lietojama un mūsdienīga fizisko personu apkalpošanas sistēma).

2. Valsts kanceleja – Ministru kabineta darba modernizācijas aktīva virzītāja

Nozīmīgākie rezultāti: 2021. gadā ieviests TAP publiskais portāls Valsts pārvaldes darbs kļuvis efektīvāks un vienotāks, uzlabotas sabiedrības iesaistes iespējas, caurspīdīgāka un ikvienam pieejamāka kļuvusi tiesību aktu projektu aprīte; ieviesta e-valdība. Ministru kabineta darbs kopš TAP portāla ieviešanas no-tiek digitāli – uzdevumu došana, izstrāde, saskaņošana, pieņemšana un parakstīšana notiek elektroniski. 2024. gadā Valsts kanceleja par TAP portālu saņēma ANO publisko pakalpojumu balvu.

3. Motivēta, labi atalgota, profesionāla, uz attīstību un rezultātu orientēta komanda, kas strādā modernā darba vidē

Ar šo prioritāti saistīto mērķu izpildē ir panākts daļējs progress. Personāla mainības koeficients ir 8 %, ir audzis darbinieku iesaistīšanās līmenis, sasniedzot nospraustos mērķus, taču nākamajā stratēģijas darbības periodā jāuzsāk regulāri mērījumi, lai veidotu informācijas bāzi turpmākai lēmumu pieņemšanai par darbinieku attīstības prioritārajiem virzieniem un mācību plānu, kā arī personāla vadības politikas īstenošanai.

4. Efektīva komunikācija un sadarbība iestādē, kā arī ar citām valsts pārvaldes iestādēm un sabiedrību

Nozīmīgākie rezultāti: Valsts kancelejas vadībā īstenota tīmekļvietņu vienotās platformas izveide, kas sniedz iedzīvotājiem mūsdienīgu piekļuvi valsts pārvaldes informācijai. Divreiz pārsniegts sākotnējā projekta mērķis, un paredzēto 60 jaunu tīmekļvietņu vietā platformai ir pievienojušās un jaunas tīmekļvietnes izveidojušas 120 iestādes. Projekta panākumi ļāva 2021. un 2022. gadā saņemt papildu finansējumu un pagarinājumu iestāžu vietņu migrācijas nodrošināšanai. Par nozīmīgu klientu apkalpošanas daļu ir kļuvis valsts pārvaldes virtuālais asistents Zintis – to lieto vairāk nekā 50 iestādes. Valsts kanceleja seko virtuālo asistentu lietošanai vietnēs, konsultē un pilnveido valsts pārvaldes darbu ar virtuālā asistenta trenēšanu.

2022. gadā Valsts kanceleja noslēdza Eiropas Sociālā fonda projekta “Augstākā līmeņa vadītāju attīstības programma” īstenošanu, kurā 295 valsts pārvaldes augstākā līmeņa vadītāji pilnveidoja būtiskas kompetences. Programmas panākumi ļāvuši tai turpināties par valsts budžeta finansējumu. Tāpat Valsts kanceleja organizējusi 69 mācību pasākumus 1 638 Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītajiem nodarbinātajiem. Valsts kanceleja turpina nodrošināt augstākā līmeņa vadītāju atlasī, un pārskata periodā ir precizēti šo jomu regulējošie normatīvie akti un procesi.

Valsts pārvaldes klientu apmierinātības pētījums liecina, ka Valsts kancelejas darbības vislabāk vērtētie aspekti ir apstākļu nodrošināšana valsts pārvaldes attīstībai, valsts pārvaldes attīstības veicināšana un politikas īstenošana, kas motivē attīstīties valsts pārvaldes iestādes. Vienlaikus pētījumā par uzticēšanos valdībām Latvijai joprojām ir vieni no zemākajiem rādītājiem starp 22 OECD valstīm.

Plašāku kopsavilkumu skatīt tabulā.

Valsts kancelejas 2020.–2023. gadā sasniegtie rezultāti

1. prioritāte	2. prioritāte
Valsts kanceleja – valsts pārvaldes inovāciju un pārmaiņu centrs. Sasniegtie rezultāti	Valsts kanceleja – Ministru kabineta darba modernizācijas aktīva virzītāja. Sasniegtie rezultāti
<p><u>Sasniedzamais rezultāts.</u> Valsts kancelejā radītas vismaz trīs inovācijas ar perspektīvu turpmākai attīstībai. <u>Sasniegtais.</u></p> <p>Valsts kancelejā radītas inovācijas ar perspektīvu turpmākai attīstībai un pārnesei:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) inovāciju laboratorijas izveide, kādu iespējams veidot arī citviet valsts pārvaldē; 2) dialogu apļu metodes ieviešana valstiski nozīmīgu jautājumu (piem., uzticēšanās valsts pārvaldei) pārrunāšanai dažādās auditorijās, t.sk. ar iedzīvotājiem reģionos; 3) nākotnes biroja koncepta attīstīšana valsts pārvaldē; 4) Valsts pārvaldes modernizācijas plāna 2023.–2027. gadam izstrāde, balstoties uz dizaina domāšanas pamatprincipiem. 	<p><u>Sasniedzamais rezultāts.</u> Ieviests un efektīvi darbojas TAP portāls: saīsinājies tiesību akta projekta izstrādes un lēmumu pieņemšanas laiks; ērta tiesību aktu projektu izstrāde, saskaņošana, pieņemšana, publiskošana.</p> <p><u>Sasniegtais.</u> 2021. gadā ieviests TAP portāls un sasniegti tam izvirzītie mērķi – valsts pārvaldes darbs kļuvis efektīvāks un vienotāks, uzlabotas sabiedrības iesaistes iespējas, caurspīdīgāka un ikvienam pieejamāka tiesību aktu projektu aprīte. Ieviesta e-valdība, un MK darbs kopš TAP portāla ieviešanas notiek digitāli – uzdevumu došana, izstrāde, saskaņošana, pieņemšana un parakstīšana notiek elektroniski. Valdības darbs var notikt attālināti. Ministri var piedalīties MK sēdēs, iesniegt projektus, balsot, parakstīt dokumentus elektroniski.</p> <p>TAP portāls saņēma Latvijas Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas asociācijas balvu “Platīna Pele 2022” kategorijā “Valsts digitālā transformācija”.</p>
<p><u>Sasniedzamais rezultāts.</u> Nodrošināts, ka katrā Valsts kancelejas struktūrvienībā ir vismaz viens darbinieks, kurš ir apguvis inovācijas procesa virzīšanas prasmes, un inovācijas procesā atbilstoši nepieciešamībai tiek nodrošināts metodoloģisks atbalsts.</p> <p><u>Sasniegtais.</u> Daļa Valsts kancelejas darbinieku apguvusi mācības par dizaina sprintu organizēšanu, vēl daļa apguvusi un sekmīgi pielieto dialoga apļu metodi. 2023. gada novembrī notika darbinieku mācības par dizaina sprintu organizēšanu un vadīšanu, kurās piedalījās pārstāvis no katras struktūrvienības. Valsts kancelejas Inovācijas laboratorija nodrošināja iekšēju metodoloģisku atbalstu Valsts kancelejas nākamā perioda stratēģijas izstrādē.</p>	<p><u>Sasniedzamais rezultāts.</u> Veiksmīgi darbojas un tiek lietota sabiedrības līdzdalības sadaļa TAP portālā.</p> <p><u>Sasniegtais.</u> Sabiedrības līdzdalības sadaļa nodrošina iedzīvotājiem iespēju digitāli un ērti piedalīties tiesību aktu izstrādes un apspriešanas procesā. TAP portāla publiskā vide ļauj katram pierakstīties jaunumu saņemšanai par konkrētājā politikas jomā izstrādājamiem tiesību aktiem vai noteiktu tiesību aktu. Sabiedrības līdzdalības procesā izteiktie viedokļi tiek automātiski apkopoti. Projektu virzība un publicēšana sabiedrības līdzdalībai notiek automātiski. Darbojas lietotāju atbalsta dienests. Kopš TAP portāla ieviešanas ministrijas ir novirzījušas sabiedrības līdzdalībai vismaz 800 dokumentu projektus. Ieviešanas gaitā iesaistītas nevalstiskās organizācijas (NVO), t.sk. 2022. gada beigās būtiski pilnveidota TAP portāla publiskās vides funkcionalitāte, iestrādājot no NVO saņemtos ieteikumus.</p>
<p><u>Sasniedzamais rezultāts.</u> Atbalstīti vismaz trīs inovāciju projekti citās publiskā sektora iestādēs.</p> <p><u>Sasniegtais.</u> 2023. gada maijā uzsākta inovācijas sprintu atlase, lai izvirzītu trīs inovāciju projektus publiskā sektora iestādēs – ar Inovāciju laboratorijas atbalstu tika risināti projekti kopā ar Tieslietu ministriju un Valsts zemes dienestu (ilgtspējīga kadastrālās vērtēšanas metodika), ar Izglītības un zinātnes ministriju (valsts augstākās izglītības standarta izstrāde), kā arī ar Valsts ieņēmumu dienestu (ērti lietojama un mūsdienīga fizisko personu apkalpošanas sistēma).</p>	<p><u>Sasniedzamais rezultāts.</u> Uzlabots MK sēžu videotiešražu tehniskais nodrošinājums un kvalitāte.</p> <p><u>Sasniegtais.</u> Modernizētas tiešsaistes un atskaņošanas iekārtas, uzlaboti preses konferenču telpas akustiskie parametri, organizēti un uzraudzīti 176 tiešraides pasākumi, pilnveidoti drošības pasākumi attālinātās piekļuves risinājumos un IKT infrastruktūras funkcionalitāte.</p>
	<p><u>Sasniedzamais rezultāts.</u> Labiekārtota MK sēžu zāle.</p> <p><u>Sasniegtais.</u> Veikti 22 pasākumi IKT tehnisko risinājumu uzlabošanai un uzturēšanai, koordinēta IKT pārvaldības piekļuves servisa un tehnisko resursu attīstība, administrēti drošības risinājumi un sniegts atbalsts lietotājiem. Veikta lietotāju atbalsta organizēšana un 1023 problēmu pieteikumu apstrāde, sistēmu un servisa risinājumu kļūdu atteikumu novēršana un analīze.</p>

Valsts kancelejas 2020.–2023. gadā sasniegtie rezultāti

3. prioritāte	4. prioritāte
<p>Motivēta, labi atalgota, profesionāla, uz attīstību un uz rezultātu orientēta komanda, kas strādā modernā darba vidē. Sasniegtie rezultāti</p>	<p>Efektīva komunikācija un sadarbība iestādē, kā arī ar citām valsts pārvaldes iestādēm un sabiedrību. Sasniegtie rezultāti</p>
<p><u>Sasniedzamais rezultāts.</u> Personāla vadības politika nodrošina pievilcīgu Valsts kancelejas tēlu, un tā ir veidota, balstoties uz valsts pārvaldes cilvēkresursu politikas virzieniem.</p> <p><u>Sasniegtais.</u> Valsts kancelejas personāla vadības politika ir balstīta valsts pārvaldes cilvēkresursu politikas virzienos. Vērtību pārrunāšana ir daļa no rekrutēšanas procesa. Jāturpina pilnveidot iekšējie procesi, lai darbinieki vērtības piedzīvotu dažādu iekšēju procesu ietvaros.</p>	<p><u>Sasniedzamais rezultāts.</u> Palielināta sabiedrības izpratne par valdības īstenoto darbu (rīcībpolitikām).</p> <p><u>Sasniegtais.</u> Pētījumi veikti par atsevišķām valdības rīcībpolitikām, piemēram, par Covid-19 un atbalstu Ukrainai.</p> <p>2021. gada novembrī un decembrī tikai 29 % un 21 % iedzīvotāju uzskatīja, ka valdības komunikācija par Covid-19 ir bijusi atbilstoša, savukārt 2021. gada decembrī vairāk nekā puse iedzīvotāju visos ar Covid-19 ierobežojumiem un vakcināciju saistītajos jautājumos bija labi vai ļoti labi informēti.</p> <p>2022. gada decembrī 50 % Latvijas iedzīvotāju uzticējās Latvijas valsts institūciju sniegtajai informācijai par karu Ukrainā.</p> <p>2023. gada jūlijā atbalsts bija audzis līdz 59 %.</p> <p>OECD pētījumā par uzticēšanos valdībām Latvijai joprojām ir vieni no zemākajiem rādītājiem starp 22 valstīm, kas piedalījās pētījumā (24,5 % uzticas valdībai, 62 % neuzticas).</p>
<p><u>Sasniedzamais rezultāts.</u> Ir veidota uz vērtībām balstīta iekšējā kultūra.</p> <p><u>Sasniegtais.</u> Valsts kanceleja balstās valsts pārvaldes kopīgajās vērtībās (https://likumi.lv/ta/id/303328-valsts-parvaldes-vertibas-un-etikas-pamatprincipi) un par galveno vērtību izvirza profesionalitāti.</p>	<p><u>Sasniedzamais rezultāts.</u> Positīvs vērtējums par augstākā līmeņa vadītāju atlasī un mācībām, lai sekmētu labu pārvaldību un sabiedrības uzticēšanos pārvaldes darbam.</p> <p><u>Sasniegtais.</u> Valsts kanceleja turpina nodrošināt augstākā līmeņa vadītāju atlasī. Pārskata periodā ir precizēti normatīvie akti un procesi, kā arī veiktas atlasī ietekmējošas izmaiņas normatīvajos aktos: grozījumi Valsts civildienesta likumā (iestādes vadītājs (ierēdnis) varēs ieņemt iestādes vadītāja amatu ne vairāk kā divus termiņus pēc kārtas, un obligāti rīkojams atklāts pretendentu konkurss, ja iestādes vadītājs atbrīvots no ierēdņa amata, pamatojoties uz savstarpēju vienošanos; spēkā no 01.07.2022.); grozījumi MK 09.06.2015. noteikumos Nr. 293 "Valsts tiešās pārvaldes iestāžu vadītāju, Konkurences padomes priekšsēdētāja un padomes locekļu amata pretendentu atlasī kārtība" (attiecināts arī uz Konkurences padomes locekļu atlasī; spēkā no 07.09.2022.).</p> <p>2022. gadā Valsts kanceleja noslēdza Eiropas Sociālā fonda projekta "Augstākā līmeņa vadītāju attīstības programma" (Nr. 3.4.2.0/15/1/003) īstenošanu.</p>
	<p>Projekta laikā 01.02.2016.–31.12.2022. notika 136 dažādi mācību un attīstības pasākumi.</p> <p>295 valsts pārvaldes augstākā līmeņa vadītāji pilnveidojuši vadītājiem būtiskas kompetences – 37 % izveidojuši jaunus ieradumus, kas palīdzējuši kļūt par labākiem vadītājiem, 29 % izmanto programmā iegūto savā darbā, 34 % guvuši atziņas, no kurām vismaz dažas ir izmēģinājuši praksē (augstākā līmeņa vadītāju aptauja, 2022. g.).</p> <p>Programmai bijusi augsta ietekme kā indivīda, tā institūciju līmenī, vidēja ietekme uz uzņēmējdarbības vides uzlabošanu, administratīvā sloga mazināšanu un korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas mazināšanu; tā veicinājusi uzskatu un attieksmes maiņu saistībā ar inovācijām; vadītāji augstu vērtējuši iespēju savstarpēji apmainīties ar pieredzi.</p>

	<p>Programmas īstenošana tiek turpināta par valsts budžeta līdzekļiem: izveidota Augstākā līmeņa vadītāju līderības programmas tālākās darbības koncepcija, augstākā līmeņa vadītāju kompetenču ietvars un tam atbilstoša mācību programma.</p> <p>2023. g. novembrī notika ikgadējā valsts pārvaldes augstākā līmeņa vadītāju konference "Pārtapšana. Uzticēšanās. Drosme", tajā piedalījās 270 augstākā līmeņa vadītāji no 100 valsts pārvaldes iestādēm.</p>
<p>Sasniedzamais rezultāts. Personāla mainības koeficients nepārsniedz 10 % gadā, analizēti dati par aiziešanas iemesliem un ieviesti risinājumi.</p> <p>Sasniegtais. Personāla mainības koeficients ir 8 %. Darbinieki pirms darba tiesisko attiecību izbeigšanas aizpilda īpašu anketu, un iegūtie rezultāti tiek analizēti. Ja statistikā iekļauj Ministru prezidenta biroju (MPB), kas ir Valsts kancelejas struktūrvienība, tad mainības koeficients pieaug līdz 23 %. MPB veido politiskas amatpersonas, un to mainību ietekmē valdības maiņa un citi politiski procesi, tāpēc Valsts kancelejas personāla mainības koeficients tiek rēķināts, neiekļaujot MPB.</p>	
<p>Sasniedzamais rezultāts. Iesaistīšanās aptaujā piedalījušies ne mazāk kā 50 % darbinieku, iesaistīšanās līmenis ne zemāks kā 75 %, turklāt tam ir tendence pieaugt.</p> <p>Sasniegtais. Darbinieku iesaistīšanās līmenis 2023. gadā bija 97,4 %, sasniedzot izvīzīto rādītāju > 75 % un apliecinot pieaugošu tendenci. Iesaistīšanās pētījumā, kas notiek reizi 18 mēnešos, 2022. gadā piedalījās 71 % Valsts kancelejas darbinieku, tādējādi sasniedzot vēlamo rādītāju (> 50 % darbinieku).</p>	<p>Sasniedzamais rezultāts. Ir organizētas Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistīto nodarbināto apmācības, stiprinot sabiedrības uzticēšanos godīgai un caurspīdīgai lēmumu pieņemšanai ārvalstu investīciju vadībā.</p> <p>Sasniegtais. Izstrādāti trīs mācību plāni un noorganizēti 69 mācību pasākumi 1 638 Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistīto nodarbinātajiem. Izstrādāts e-mācību kurss "Ievadkurss Eiropas Savienības kohēzijas politikas fondu vadībā". Izstrādāta un 25.11.2022. apstiprināta kohēzijas politikas fondu Administratīvās kapacitātes ceļa karte 2021.–2027. gadam – galvenā vadlīnija un plāns, lai radītu priekšnosacījumus cilvēkresursu, finansējuma, zināšanu pārneses, rīku un tehnoloģiju ieguldījumu pietiekamībai Kohēzijas politikas fondu programmu un projektu rezultātu efektīvai sasniegšanai.</p> <p>2023. gadā izstrādāts Eiropas Savienības fondu vadības un kontroles sistēmā iesaistīto nodarbināto kompetenču ietvars. Sadarbībā ar pašvaldībām, Latvijas Pašvaldību savienību un Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pārstāvjiem uzsākts darbs pie vadlīniju izstrādes pašvaldībām cilvēkresursu pārvaldības jautājumos.</p>

Valsts kancelejas 2020.–2023. gadā sasniegtie rezultāti

1. prioritāte	2. prioritāte
<p>Valsts kanceleja – valsts pārvaldes inovāciju un pārmaiņu centrs. Sasniegtie rezultāti</p>	<p>Valsts kanceleja – Ministru kabineta darba modernizācijas aktīva virzītāja. Sasniegtie rezultāti</p>
<p>Sasniedzamais rezultāts. Regulāri organizētas meistarklases citām valsts pārvaldes iestādēm par Valsts kancelejas kompetencē esošajām tēmām.</p> <p>Sasniegtais. Valsts pārvaldes politikas departaments organizējis inovāciju mācības, kurās piedalījās 20 valsts pārvaldes iestāžu darbinieki. Juridiskais departaments vadījis deviņas apmācības</p>	

<p>ministrijām (Veselības ministrijai, Ārlietu ministrijai, Ekonomikas ministrijai, Satiksmes ministrijai, Kultūras ministrijai, Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai) par tiesību aktu projektu izstrādi, biežāk pieļautajām kļūdām un problēmām, organizējis piecas apmācības valsts interešu pārstāvības starptautisko ieguldījumu strīdu jautājumos.</p> <p>Vadīts seminārs Latvijas Bankai par ārējo normatīvo aktu izstrādi un lekcija NBS Instruktoru skolai par lēmumu pieņemšanas procesu Ministru kabinetā, TAP portālu un tiesību aktu juridisko ekspertīzi.</p> <p>Par TAP portālu un tā iespējām vadītas attālinātas 16 mācību sesijas, izveidoti 29 mācību video par TAP portālu un juridisko tehniku, organizētas 16 juridisko dienestu sanāksmes, ietverot juridiskās tehnikas jautājumus un TAP portāla lietošanas apmācības, biežāk pieļautās kļūdas un jaunās funkcionalitātes demonstrācijas. Veiktas septiņas TAP portāla demonstrācijas ārvalstu valsts pārvaldes kolēģiem (Azerbaidžāna, Moldova, Uzbekistāna, Ukraina, Eiropas Komisijas projekta "LEOS" dalībniekiem) un izveidots online apmācību kurss tiesnešiem Latvijas Tiesnešu mācību centrā. Stratēģiskās komunikācijas koordinācijas departaments 2023. gadā rīkoja pirmo valsts pārvaldes komunikatoru konferenci vairāk nekā 250 komunikācijas speciālistiem no ministrijām, citām valsts pārvaldes institūcijām, pašvaldībām, lai veidotu vienotu izpratni par valsts stratēģiskās komunikācijas naratīviem, vēstījumiem un prioritārajām mērķauditorijām.</p>	
<p>Sasniedzamais rezultāts. Izveidota veicinoša vide kopradei un inovācijai valsts pārvaldē (telpas, tehniskā atbalsta rīki, metodoloģiskais nodrošinājums u. c.).</p> <p>Sasniegtais. 2023. gada septembrī Ministru kabineta ēkā atklātas Inovācijas laboratorijas telpas, kas pilnībā aprīkotas inovācijas praktizēšanai valsts pārvaldē. Telpās notiek inovācijas sprinti un citas aktivitātes inovācijas kultūras sekmēšanai valsts pārvaldē.</p>	
<p>Sasniedzamais rezultāts. Mazināti normatīvie šķēršļi inovācijai (t.sk. izveidots vienots eksperimentēšanas ietvars).</p> <p>Sasniegtais. Aktivitāte plānota Atveseļošanas un noturības mehānisma projekta "Publiskās pārvaldes inovācijas ekosistēmas attīstība" ieviešanas gaitā (provizoriski – 2024.–2025. gadā), paredzot vienota eksperimentēšanas ietvara attīstību un inovācijas iepirkuma regulējuma pārskatīšanu.</p>	
<p>Sasniedzamais rezultāts. Ieviesti atvērtie dati (atvērtas vismaz trīs datu kopas, kas ievietotas Latvijas Atvērto datu portālā).</p> <p>Sasniegtais. Latvijas Atvērto datu portālam https://data.gov.lv tiek nodotas šādas atvērto datu kopas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) valsts pārvaldes iestāžu amatu un nodarbināto statistika (uz 30.06. un 31.12.); 2) valsts tiešās pārvaldes iestāžu amatu sadalījums atbilstoši amatu kataloga klasifikācijai (uz 30.06. un 31.12.); 3) TAP portāla politikas jomu klasifikācija (reizi dienā); 4) TAP tiesību aktu veidu klasifikācija (atbilstoši MK 07.09.2021. noteikumiem Nr. 606 "Ministru kabineta kārtības rullis") (reizi dienā); 5) TAP portālā pieņemtie tiesību akti un to anotācijas (reizi dienā); 	

<p>6) valsts un pašvaldību iestāžu tīmekļvietņu vienotajā platformā (TVP) izvietoto iestāžu tīmekļvietņu apmeklējuma statistika (reizi mēnesī);</p> <p>7) informācija no TVP izvietotajām tīmekļvietnēm – aktualitātes, notikumi, projekti, pakalpojumi, vakances, iestādes kontakti, iepirkumi (reizi dienā).</p>	
--	--

Valsts kancelejas 2020.–2023. gadā sasniegtie rezultāti

3. prioritāte	4. prioritāte
<p>Motivēta, labi atalgota, profesionāla, uz attīstību un uz rezultātu orientēta komanda, kas strādā modernā darba vidē. Sasniegtie rezultāti</p>	<p>Efektīva komunikācija un sadarbība iestādē, kā arī ar citām valsts pārvaldes iestādēm un sabiedrību. Sasniegtie rezultāti</p>
<p><u>Sasniedzamais rezultāts.</u> Ir pilnveidota darbinieku motivācijas sistēma.</p> <p><u>Sasniegtais.</u> Ir veiktas atsevišķas aktivitātes, t.sk. izstrādāta jauna kārtība par piemaksu un naudas balvu piešķiršanu.</p>	<p><u>Sasniedzamais rezultāts.</u> Sabiedrība un valsts pārvaldes iestādes uztver Valsts kanceleju kā valsts pārvaldes attīstības virzītājspēku.</p> <p><u>Sasniegtais.</u> Sabiedrības vērtējuma rādītāji ir salīdzinoši zemi, un notiek viedokļu polarizēšanās.</p> <p>Mērījumi ir veikti 2021., 2022. un 2023. gadā kā atsevišķi jautājumi Valsts pārvaldes klientu apmierinātības pētījumā (“vai Valsts kanceleja veicina valsts pārvaldes attīstību”, “vai Valsts kanceleja īsteno politiku, kas iestādes motivē attīstīties”, “vai Valsts kanceleja ir līderis attīstības procesos”) ikgadējā valsts pārvaldes klientu apmierinātības pētījumā.</p> <p>2023. gada nogalē veiktā pētījuma dati liecina, ka par Valsts kancelejas ietekmi uz pārvaldes attīstību vērojama atbilstoša polarizēšanās.</p> <p>Samazinājies “ne piekrītu, ne nepiekrītu” atbilstošu īpatsvars, retāk izvēlēta atbilde “grūti pateikt”; rezultātā saņemti izteikti pozitīvi vai negatīvi vērtējumi, samazinot kopējo vērtējumu.</p> <p>Vislabāk vērtētie Valsts kancelejas darbības aspekti: apstākļu nodrošināšana valsts pārvaldes attīstībai, valsts pārvaldes attīstības veicināšana un politikas īstenošana, kas motivē attīstīties valsts pārvaldes iestādes (kā pozitīvus tos vērtē 19–21 % aptaujāto).</p>
<p><u>Sasniedzamais rezultāts.</u> Ir organizēti komandas veidošanas pasākumi.</p> <p><u>Sasniegtais.</u> Organizēti muzeju apmeklējumi, saulgriežu pasākumi, individuālie apsveikumi u. c.</p>	<p><u>Sasniedzamais rezultāts.</u> Pieaug Valsts kancelejas darbinieku apmierinātība ar iekšējo komunikāciju iestādē un piederības izjūta organizācijai.</p> <p><u>Sasniegtais.</u> Valsts kancelejas darbinieku piederības izjūta organizācijai ir augsta – 2022. gadā veiktais iesaistīšanās pētījums liecina, ka 88,3 % jūtas piederīgi iestādei, uzticas gan iestādes vadībai (4,2 skalā 0–5), gan saņemtajai informācijai, kas skar viņus (4 skalā 0–5), kā arī saņem pietiekamu informāciju par izmaiņām organizācijā (3,5 skalā 0–5).</p> <p>2023. gada novembrī veiktajā darbinieku aptaujā par apgalvojumu “Darbinieki tiek savlaicīgi informēti par VK būtiskiem jautājumiem” 37 % atbildēja “pilnīgi piekrītu” un vēl 45 % – “daļēji piekrītu”. Darbinieku aptaujas liecina, ka uzlabojumi nepieciešami attiecībā uz darbinieku informētību par izmaiņām iestādē. Jāuzlabo sadarbība un informācijas apmaiņa starp struktūrvienībām.</p>

<p><u>Sasniedzamais rezultāts.</u> Izveidota pārskatāma un uz ilgtermiņu vērsta mācību sistēma. Katru gadu, balstoties uz darbinieku attīstības vajadzībām, noteikti darbinieku attīstības prioritārie virzieni (izstrādāts dokuments – mācību plāns).</p> <p><u>Sasniegtais.</u> Ir apkopotas darbinieku vajadzības un iestādes attīstībai stratēģiski svarīgie mācību virzieni, kā arī izstrādāts mācību plāna projekts.</p>	<p><u>Sasniedzamais rezultāts.</u> Ir organizētas mācības komunikatoru zināšanu un prasmju pilnveidei digitālās komunikācijas īstenošanā.</p> <p><u>Sasniegtais.</u> Komunikācijas departaments ik gadu sagatavo apmācību plānu valsts pārvaldes komunikācijas speciālistu zināšanu un prasmju pilnveidei, iekļaujot apmācības digitālās komunikācijas jomā.</p> <p>Pasākumi 2020. gadā: protokols un etiķete, Instagram 2020 iespējas un izaicinājumi, Facebook satura veidošana un publicēšana, dzimumu līdztiesības attēlojums komunikācijā. 2021. gadā labās prakses pēcpusdienas: meklētājprogrammu optimizācija (SEO), vieglās valodas pamatprincipi un prakse, Google Analytics, vizuālu materiālu veidošana Canva. 2022. gadā: digitālās komunikācijas tendences, vieglās valodas principi, piekļūstams saturs, digitālo kampaņu rezultātu mērīšana. Pasākumi 2023. gadā: kiberdroša komunikācija, Google Analytics 4, tekstu veidošana vieglajā valodā, sociālo tīklu tendences.</p>
<p><u>Sasniedzamais rezultāts.</u> Veicināta darbinieku dalīšanās ar zināšanām un zināšanu pārmantojamība (iekšējie treneri, mentori, pēctecības nodrošināšana).</p> <p><u>Sasniegtais.</u> Veiktas atsevišķas iekšējās apmācības, piemēram, dokumentu valoda, darbs ar TAP portālu u. c.</p>	<p><u>Sasniedzamais rezultāts:</u> Virtuālais asistents Zintis kļūst par nozīmīgu klientu apkalpošanas servisa daļu.</p> <p><u>Sasniegtais.</u> Virtuālā asistenta izmantošana saziņā ar iedzīvotājiem ir strauji augusi. Zintis 2020. gadā tika aktivizēts 16 tīmekļvietnēs vienotajā valsts pārvaldes iestāžu tīmekļvietņu platformā. 2021. gadā virtuālais asistents darbojās 45 tīmekļvietnēs, 2022. gadā Zinti lietoja 51 iestāde, 2023. gada nogalē – jau 53 iestādes. Lietotāju skaits, kas izvaicājuši Zinti: 2020. gadā 7 396, 2021. gadā 73 838, 2022. gadā 78 247 un 2023. gadā – 61 312. VK seko tam, kā valsts pārvaldes iestādes lieto virtuālos asistentus savās vietnēs, konsultē tās, rīko apmācības un labās prakses pasākumus, lai pilnveidotu valsts pārvaldes darbu ar virtuālā asistenta trenēšanu. VK ir iemācījusi valsts pārvaldes virtuālajam asistentam arī vairākus t. s. horizontālos tematus (valsts atbalsts iedzīvotājiem energoresursu cenu kāpuma ietekmes mazināšanai, Latvijas atbalsts Ukrainai, Covid-19 pandēmijas pārvaldība un drošības pasākumi). Tādējādi lietotāji saņem atbildes neatkarīgi no vietnes, kurā ir uzdots jautājums.</p> <p>2020.–2022. gadā bija vērojams pieaugums ziņu skaitā, kas nosūtītas virtuālajam asistentam: 2020. gadā tika nosūtītas 27103, 2021. gadā – 257033, 2022. gadā – 282962 ziņas. Savukārt 2023. gadā Zintim nosūtītas 134 832 ziņas. Tas liecina, ka VK sniegtais atbalsts virtuālā asistenta trenēšanā ir palīdzējis valsts pārvaldei apmācīt virtuālos asistentus, lai tie precīzāk uztvertu uzdotos jautājumus un ātrāk sniegtu meklēto atbildi. Arī vietņu apmeklētāji aizvien precīzāk formulē jautājumus.</p>

Valsts kancelejas 2020.–2023. gadā sasniegtie rezultāti

1. prioritāte	2. prioritāte
Valsts kanceleja – valsts pārvaldes inovāciju un pārmaiņu centrs. Sasniegtie rezultāti	Valsts kanceleja – Ministru kabineta darba modernizācijas aktīva virzītāja. Sasniegtie rezultāti
<p><u>Sasniedzamais rezultāts:</u> īstenots vismaz viens pasākums gadā, lai nodrošinātu zināšanu un pieredzes apmaiņu ar citām valsts pārvaldes iestādēm un citiem sadarbības partneriem par inovāciju.</p> <p><u>Sasniegtais.</u> 2021. gadā notika īskonference “Publiskā sektora inovācijas sistēma Latvijā: Quo vadis?”. 2022. gadā sarīkots forums–praktikums “Strādā jebkur Latvijas labā” par reģionālo kopstrādes telpu nepieciešamību un iespējām Latvijas reģionos.</p> <p>2023. gadā sadarbībā ar Mākslas akadēmijas Pakalpojumu dizaina mācību programmu Kuldīgā, Adatu fabrikā, notika inovācijas forums–praktikums par publiskā sektora inovācijas ekosistēmas attīstību, pulcējot inovācijas sprintu dalībniekus un interesentus, dizaina domāšanas mācību dalībniekus.</p> <p>2021. un 2022. gadā rīkota inovācijas un pārmaiņu pieredzes stāstu konference “Celmlauzis”.</p> <p>Sadarbību veicinājušas arī Valsts kancelejas rīkotās mācības, dizaina sprinti un tematiskas domapmaiņas par inovācijām valsts pārvaldē.</p>	
<p><u>Sasniedzamais rezultāts.</u> Izveidoti un uzturēti komunikācijas kanāli par publiskā sektora inovāciju.</p> <p><u>Sasniegtais.</u> Izveidota un uzturēta vietne inovacija.mk.gov.lv, kur tiek publicēti ieraksti par inovācijām publiskajā sektorā, kā arī izglītojoši ieraksti lasītāju redzesloka paplašināšanai. Inovācijas temats atspoguļots sociālo tīklu platformās LinkedIn, Facebook un Instagram.</p>	
<p><u>Sasniedzamais rezultāts.</u> Attīstīta “zajā” domāšana, efektīvizējot iekšējos procesus (nulles atlikuma princips ieviests attiecībā uz vismaz 60 % saimniecisko procesus).</p> <p><u>Sasniegtais.</u> Resursu taupīšanai Valsts kancelejas telpās gaismekļiem uzstādīti kustību sensori, darba kabinetos uzstādītas LED lampas, visas kvēlspuldzes nomainītas uz LED spuldzēm. Siltumenerģijas taupīšanai uzstādīta automātiska attālinātās regulēšanas iekārta, veikta logu un durvju siltināšana. VK ir iekļāvusies depozīta aprites sistēmā, kā arī mainīts atkritumu apsaimniekošanas līgums, lai uzsāktu plašāk šķirot iepakojumu: papīru, plastmasu un metālu. Efektīvēta digitālā darba vide un elektroniskā dokumentu aprīte.</p> <p>Valsts kancelejas apsaimniekošanā esošās ēkas Brīvības bulvārī 36 energoefektivitātes uzlabošanai nepieciešami remontdarbi (bēniņu pārseguma un sienu siltināšana, hidroizolācija, jumta nomainīšana u. c.), kas prasa apjomīgus ieguldījumus, tādēļ jāveido ilgtermiņa plāns šo darbu veikšanai. Jāturpina ieviest viedos risinājumus elektroenerģijas un siltumenerģijas monitoringam un vadībai.</p>	

Valsts kancelejas 2020.–2023. gadā sasniegtie rezultāti

3. prioritāte	4. prioritāte
<p>Motivēta, labi atalgota, profesionāla, uz attīstību un uz rezultātu orientēta komanda, kas strādā modernā darba vidē. Sasniegtie rezultāti</p>	<p>Efektīva komunikācija un sadarbība iestādē, kā arī ar citām valsts pārvaldes iestādēm un sabiedrību. Sasniegtie rezultāti</p>
<p><u>Sasniedzamais rezultāts.</u> Ir organizēta un strukturēta jauno darbinieku ievadīšana darbā.</p> <p><u>Sasniegtais.</u> Notiek darbā ievadīšanas process, bet pastāv tā pilnveidošanas iespējas.</p>	<p><u>Sasniedzamais rezultāts.</u> Tīmekļvietņu vienotās platformas (TVP) izveide sniedz iedzīvotājiem ērtu un mūsdienīgu piekļuvi valsts pārvaldes informācijai.</p> <p><u>Sasniegtais.</u> 2020. gadā izveidotā TVP radījusi priekšnoteikumus mūsdienīgu un pieklūstamības prasībām atbilstošu tīmekļvietņu veidošanai valsts pārvaldes (sekundāri – arī pašvaldību) iestādēm. Rezultātā iedzīvotājiem nodrošināta ērta piekļuve valsts pārvaldes informācijai. Divreiz pārsniegts sākotnējā projekta mērķis – 60 jaunu tīmekļvietņu vietā TVP ir 120. Projekta panākumi ļāva 2021. un 2022. gadā saņemt papildu finansējumu un pagarinājumu iestāžu vietņu migrācijas nodrošināšanai. TVP saņēmusi LIKTA balvu “Platīna Pele 2021” skatītāju simpātijas kategorijā.</p> <p>VK nodrošinājusi TVP ieviešanas projekta vadību, vienotās platformas izstrādes koordinēšanu un darbu izpildes uzraudzību, kā arī biznesa procesu analīzi, atbalstu un konsultācijas valsts pārvaldes iestādēm.</p> <p>No 2022. gada īpaša uzmanība tiek veltīta labās prakses iedzīvināšanai, t.sk. tiek gatavoti tematiski labās prakses padomi par TVP funkcionalitāti.</p> <p>VK pastāvīgi veic TVP uzlabošanu, darbības uzraudzību un uzturēšanu, t.sk. tiek izvērtēti drošības riski un veidota sadarbība ar partneriem (VRAA, IC, LVRTC).</p> <p>Projekta 2. kārtu un TVP attīstību finansēs no Atveseļošanas fonda līdzekļiem. 2023. gadā sāks darbs pie TVP 1. kārtas izvērtēšanas un prasību definēšanas TVP attīstībai un izvēršanai.</p>



IZPILDĪTS



DAĻĒJI IZPILDĪTS, JĀTURPINA

Kontakti

pasts@mk.gov.lv

+371 67082800

+371 67082900

www.mk.gov.lv