



Valsts kanceleja

NEVALSTISKO ORGANIZĀCIJU UN MINISTRU KABINETA
SADARBĪBAS MEMORANDA ĪSTENOŠANAS PADOME

Brīvības bulvāris 36, Rīga, LV-1520, tālr. 67082949, e-pasts nvo@mk.gov.lv, www.mk.gov.lv

Apstiprināts
ar Ministru kabineta un Nevalstisko organizāciju sadarbības memoranda
īstenošanas padomes lēmumu (26.03.2025. protokols Nr. 2, 1.jautājums)

Satura plānošanas darba grupas nolikums

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Satura plānošanas darba grupa (turpmāk – Darba grupa) ir Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomes (turpmāk – Memoranda padome) ietvaros izveidota institūcija.
- 1.2. Darba grupa darbojas, lai nodrošinātu efektīvu Memoranda padomes darbību, plānojot tās sēdes un izskatāmos jautājumus, organizējot tematiskās sēdes un izskatot strīdus starp pilsoniskās sabiedrības organizācijām un publisko pārvaldi jautājumos, kas saistīti ar Memoranda padomes darbu.

2. Darba grupas struktūra un dalībnieki

2.1. Darba grupas sastāvs:

- 2.1.1. darba grupu veido vienāds skaits pārstāvju no biedrībām un nodibinājumiem un valsts institūcijām, optimālais skaits ir 6 nevalstisko organizāciju un 6 publiskās pārvaldes institūciju pārstāvji;
- 2.1.2. nevalstisko organizāciju pārstāvjus (gan darba grupas vadītāju, gan arī darba grupas locekļus) deleģē Memoranda padome saskaņā ar Memoranda padomē 2021. gada 26. maijā apstiprināto "Kārtību, kādā Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padome deleģē pārstāvjus (t.sk. kritērijiem) dalībai dažādos sadarbības un uzraudzības mehānismos";
- 2.1.3. nevalstiskās organizācijas, kuras deleģēti pārstāvi darbam darba grupā, ir parakstījušas Ministru kabineta un Nevalstisko organizāciju sadarbības memorandu;
- 2.1.4. valsts institūciju pārstāvjus darba grupā izvirza ministrijas vai citas institūcijas, kuru kompetencē ietilpst Darba grupas jautājumi, saskaņā ar Memoranda padomē apstiprināto institūciju sarakstu darbam darba grupā;
- 2.1.5. darba grupas pārstāvis tiek deleģēts uz periodu līdz 2026. gada 31. decembrim;
- 2.1.6. nevalstiskajām organizācijām un valsts iestādēm ir tiesības mainīt savus pārstāvjus darba grupā, nodrošinot pārstāvja līdzvērtīgas zināšanas un pieredzi par darba grupā izskatāmajiem jautājumiem un informējot par izmaiņām Memoranda padomes sekretariātu;
- 2.1.7. gadījumos, kad darba grupas pārstāvis deleģē uz konkrētu sēdi citu personu – aizstājēju, par aizstājēju ne vēlāk kā pirms darba grupas sēdes sākuma tiek informēts darba grupas vadītājs un Memoranda padomes sekretariāts;
- 2.1.8. gadījumos, kad nevalstiskā organizācija informē par izstāšanos no darba grupas, Memoranda padome var apstiprināt nākamo pārstāvi no iepriekš apstiprinātā kandidātu saraksta.

- 2.2. Darba grupas vadītāja pienākumos ietilpst:
 - 2.2.1. sagatavot sēžu darba kārtību;
 - 2.2.2. vadīt sēdes;
 - 2.2.3. organizēt lēmumu pieņemšanu darba grupā;
 - 2.2.4. sagatavot Darba grupas rezultātus saskaņā ar nolikuma 4. sadaļu atgriezeniskās saites sniegšanai Memoranda padomei;
 - 2.2.5. sniegt informāciju par Darba grupas darbu, ja to lūdz Memoranda padomes sekretariāts komunikācijas un atskaišu nolūkos.

3. Darba grupas izveide

- 3.1. Darba grupas pārstāvja kandidāts pieteikumu sagatavo, aizpildot pieteikuma anketu (1. pielikums), kas pievienots aicinājumam.
- 3.2. Pieteikumus izvērtē komisija (turpmāk – komisija). Komisijas sastāvā ir pa vienam deleģētam pārstāvim no Valsts kancelejas, biedrības "Latvijas Pilsoniskā alianse" un Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomes. Komisiju vada biedrības "Latvijas Pilsoniskās alianse" pārstāvis.
- 3.3. Katrs komisijas loceklis izvērtē pieteikumus atbilstoši atbilstības un kvalitātes kritērijiem (2. pielikums).
- 3.4. Izvērtētos pieteikumus komisija sarindo dilstošā secībā atbilstoši iegūtajam vidējam punktu skaitam, kuru aprēķina, saskaitot konkursa komisijas locekļu individuālos vērtējumus par katru pieteikumu un iegūto summu izdalot ar konkursa komisijas locekļu skaitu. Pēc pieteikumu sarindošanas dilstošā secībā komisija nodod sarakstu apstiprināšanai Memoranda padomē. Ja punktu skaits ir vienāds, komisijai ir tiesības vienoties par rindojumu.

4. Darba grupas kompetence

- 4.1. Noteikt Darba grupas darbības uzdevumus, darbības laika grafiku, sasniedzamos rezultātīvos rādītājus, vienlaikus paturot iespēju Memoranda padomei dot konkrētus uzdevumus darba grupai.
- 4.2. Organizēt regulāras Darba grupas sēdes.
- 4.3. Pieprasīt un saņemt informāciju no valsts pārvaldes iestādēm un citām institūcijām par jautājumiem, kas saistīti ar Darba grupas darbības uzdevumiem.
- 4.4. Sadarbībā ar Memoranda padomes sekretariātu gatavot plānu Memoranda padomes sēdēm, nosakot prioritāros jautājumus un tematiskās sēdes.
- 4.5. Sagatavot priekšlikumus Memoranda padomes foruma konceptam un darba kārtībai.
- 4.6. Izvērtēt un sagatavot jautājumus, kas tiks skatīti Memoranda padomes sēdēs.
- 4.7. Analizēt un piedāvāt risinājumus strīdus jautājumiem starp pilsoniskās sabiedrības organizācijām un publisko pārvaldi, ja tie skar Memoranda padomes darbu.
- 4.8. Organizēt konsultācijas ar pilsoniskās sabiedrības un publiskās pārvaldes institūciju pārstāvjiem jautājumos, kas tiek skatīti vai plānoti Memoranda padomes sēdēs.
- 4.9. Sniegt ieteikumus Memoranda padomei par tās darba plāniem un uzdevumiem.
- 4.10. Darba grupas vadītājs vismaz 1 reizi gadā sniedz ziņojumu Memoranda padomei par Darba grupas darbības rezultātiem.
- 4.11. Ja Memoranda padome lemj papildināt Darba grupai risināmo jautājumu sarakstu ar papildu jautājumiem, par to rezultātiem Darba grupa ziņo saskaņā ar Memoranda padomes norādīto laika grafiku.

5. Darba grupas darbības organizēšana

- 5.1. Darba grupas sēdes notiek pēc vajadzības, bet ne retāk kā 6 reizes gadā.
- 5.2. Sēžu norise un lēmumu pieņemšana:

- 5.2.1. Darba grupu sēdes ir atklātas Memorandu parakstījušajām organizācijām, kas var piedalīties sēdēs;
 - 5.2.2. Darba grupas darbā var piedalīties pieaicināti eksperti ar padomdevēja tiesībām;
 - 5.2.3. par Darba grupas darbības kārtību, kas nav ietverta šajā nolikumā un nav pretrunā Memoranda padomes darba plānam un lemtajam, var lemt Darba grupas dalībnieki.
- 5.3. Sēžu protokolēšana:
- 5.3.1. grupu sēdes protokolēšanu, fiksējot sēdes gaitu, nodrošina biedrība "Latvijas Pilsoniskā alianse";
 - 5.3.2. protokolu sagatavo ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc sēdes, saskaņo ar darba grupas locekļiem un nodod to Memoranda padomes sekretariātam pēc tā parakstīšanas.

6. Darba grupas darbības finansēšana

- 6.1. Nevalstisko organizāciju pārstāvjiem atlīdzību par darbu Darba grupā nosaka 2014. gada 7. janvāra Ministru kabineta noteikumi Nr. 14 "Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomes nolikums". Atlīdzības izmaksu darba grupas dalībniekiem nodrošina biedrība "Latvijas Pilsoniskā alianse".
- 6.2. Darba grupa ir iespēja sagatavot vajadzību aprakstu, kas saistās ar analītikas un ekspertīzes darbiem, lai efektīvāk veiktu darbu, aicinot Memoranda padomi izskatīt iespēju atlīdzināt nepieciešamo pētījumu, izpēšu vai papildus ārējo ekspertu izmaksas, ja ir pieejams finansējums.
- 6.3. Memoranda padomes sekretariāts var piesaistīt papildu finansējumu no projektiem, starptautiskiem fondiem vai citiem finanšu avotiem, pirms tam potenciālo finansējumu un tā izlietošanas mērķus saskaņojot ar Memoranda padomi.

7. Noslēguma jautājumi

- 7.1. Nolikums stājas spēkā pēc tā apstiprināšanas Memoranda padomē.
- 7.2. Grozījumus nolikumā var izdarīt ar Memoranda padomes lēmumu. Grozījumus var iniciēt Memoranda padome vai Darba grupas dalībnieki.

Valsts kancelejas direktors,
Memoranda padomes vadītājs

(paraksts*)

R. Kronbergs

Nodibinājuma "Fonds "PLECS"" direktors,
Memoranda padomes vadītāja vietnieks

(paraksts*)

G. Rubenis

* Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu

Pieteikuma anketa dalībai darba grupai

Iesniedzējs

Vārds, uzvārds:

Pārstāvētās organizācijas nosaukums:

Pārstāvētās organizācijas reģistrācijas numurs:

Pārstāvētās organizācijas adrese:

Pārstāvētās organizācijas tīmekļa vietne:

Iesniedzēja tālruņa numurs:

Iesniedzēja e-pasta adrese:

Pretendenta pieredzes apraksts

Īss apraksts, kas apliecina, ka pretendentam ir pieredze jautājumos, kas saistīti ar sabiedrības iesaisti un pārstāvību lēmumu pieņemšanas procesos, kā arī sadarbībā ar publisko pārvaldi un padziļināta izpratne par Memoranda padomes darbu (maksimāli 2000 rakstu zīmes).

Pretendenta skatījums un motivācija

Īss apraksts, kas apliecina pretendenta skatījumu un motivāciju dalībai darba grupā (maksimāli 2000 rakstu zīmes).

Apstiprinu un garantēju sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Vārds, uzvārds:

Datums:

Atbilstības un kvalitātes kritēriji dalībai darba grupā

Nr.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits
1.	Pieredze sadarbībai ar valsts un pašvaldību iestādēm, nevalstiskajām organizācijām <i>(jā, ir pieredze – 2, nav pieredzes – 0)</i>	2
2.	Pieredze likumdošanas un lēmumu pieņemšanas procesos <i>(jā, ir pieredze – 2, nav pieredzes – 0)</i>	2
3.	Skatījums par darba grupā sasniedzamiem mērķiem <i>(„ļoti labi” – 3 punkti, „labi” – 2 punkti, „apmierinoši” – 1 punkts, “neapmierinoši” – 0 punkti)</i>	3
4.	Motivācija iesaistīties Memoranda padomes un darba grupas mērķu sasniegšanā, kā arī izpratne par Memoranda padomes darbu <i>(“ir skaidri definēta motivācija” un “izpratne par Memoranda padomes darbu” – 2, “nav definēta motivācija” vai “nav izpratnes par Memoranda padomes darbu” – 0)</i>	3
	Kopā	10