



Valsts kanceleja

NEVALSTISKO ORGANIZĀCIJU UN MINISTRU KABINETA
SADARBĪBAS MEMORANDA ĪSTENOŠANAS PADOME

Brīvības bulvāris 36, Rīga, LV-1520, tālr. 67082949, e-pasts nvo@mk.gov.lv, www.mk.gov.lv

Apstiprināts
ar Ministru kabineta un Nevalstisko organizāciju sadarbības memoranda
īstenošanas padomes lēmumu (26.03.2025. protokols Nr. 2, 1.jautājums)

**Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas
padomes deleģēto pārstāvju darbības koordinācijas darba grupas nolikums**

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Deleģēto pārstāvju darba grupa (turpmāk – Darba grupa) ir Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomes (turpmāk – Memoranda padome) ietvaros izveidota institūcija.
- 1.2. Darba grupa darbojas, lai nodrošinātu koordinētu un efektīvu Memoranda padomes deleģēto pārstāvju darbību dažādos konsultatīvajos formātos, kā arī sniegtu atgriezenisko saiti Memoranda padomei par šo pārstāvju darbību.

2. Darba grupas struktūra un dalībnieki

- 2.1. Darba grupu veido Memoranda padomes deleģētie pārstāvji.
- 2.2. Darba grupas vadītāju darba grupas locekļi ievēl no darba grupā pārstāvētajiem dalībniekiem.
- 2.3. Darba grupas vadītāja pienākumos ietilpst:
 - 2.3.1. sagatavot sēžu darba kārtību;
 - 2.3.2. vadīt sēdes;
 - 2.3.3. organizēt lēmumu pieņemšanu darba grupā;
 - 2.3.4. sagatavot Darba grupas rezultātus saskaņā ar nolikuma 4. sadaļu atgriezeniskās saites sniegšanai Memoranda padomei;
 - 2.3.5. sniegt informāciju par Darba grupas darbu, ja to lūdz Memoranda padomes sekretariāts komunikācijas un atskaišu nolūkos.

3. Darba grupas kompetence

- 3.1. Noteikt Darba grupas darbības uzdevumus, darbības laika grafiku, sasniedzamos rezultātīvos rādītājus, vienlaikus paturot iespēju Memoranda padomei dot konkrētus uzdevumus darba grupai.
- 3.2. Organizēt regulāras Darba grupas sēdes.
- 3.3. Pieprasīt un saņemt informāciju no valsts pārvaldes iestādēm un citām institūcijām par jautājumiem, kas saistīti ar Darba grupas darba uzdevumiem.
- 3.4. Definēt un koordinēt Memoranda padomes deleģēto pārstāvju pozīcijas, kuras paužamas deleģētajos formātos.
- 3.5. Apkopot un izvērtēt informāciju par deleģēto pārstāvju darbību dažādos konsultatīvajos formātos.
- 3.6. Nodrošināt regulāru atgriezenisko saiti Memoranda padomei par deleģēto pārstāvju darbības rezultātiem un efektivitāti.

- 3.7. Identificēt problēmas un piedāvāt risinājumus saistībā ar deleģēto pārstāvju darbību.
- 3.8. Izstrādāt ieteikumus deleģēto pārstāvju darbības uzlabošanai un koordinēšanai.
- 3.9. Organizēt mācības un informatīvas sesijas deleģētajiem pārstāvjiem.
- 3.10. Veicināt informācijas un pieredzes apmaiņu starp deleģētajiem pārstāvjiem.
- 3.11. Darba grupas vadītājs vismaz 1 reizi gadā sniedz ziņojumu Memoranda padomei par Darba grupas darbības rezultātiem.
- 3.12. Ja Memoranda padome lemj papildināt Darba grupai risināmo jautājumu sarakstu ar papildus jautājumiem, par to rezultātiem Darba grupa ziņo saskaņā ar Memoranda padomes norādīto laika grafiku.

4. Darba grupas darbības organizēšana

- 4.1. Darba grupas sēdes notiek pēc vajadzības, bet ne retāk kā 3 reizes gadā.
- 4.2. Sēžu norise un lēmumu pieņemšana:
 - 4.2.1. Darba grupu sēdes ir atklātas Memorandu parakstījušajām organizācijām, kas var piedalīties sēdēs;
 - 4.2.2. Darba grupas darbā var piedalīties pieaicināti eksperti ar padomdevēja tiesībām;
 - 4.2.3. par Darba grupas darbības kārtību, kas nav ietverta šajā nolikumā un nav pretrunā Memoranda padomes darba plānam un lemtajam, var lemt Darba grupas dalībnieki.
- 4.3. Sēžu protokolēšana:
 - 4.3.1. grupu sēdes protokolēšanu, fiksējot sēdes gaitu, nodrošina biedrība "Latvijas Pilsoniskā alianse";
 - 4.3.2. protokolu sagatavo ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc sēdes, saskaņo ar darba grupas locekļiem un nodod to Memoranda padomes sekretariātam pēc tā parakstīšanas.

5. Darba grupas darbības finansēšana

- 5.1. Nevalstisko organizāciju pārstāvjiem atlīdzību par darbu Darba grupā nosaka 2014. gada 7. janvāra Ministru kabineta noteikumi Nr. 14 "Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomes nolikums". Atlīdzības izmaksu darba grupas dalībniekiem nodrošina biedrība "Latvijas Pilsoniskā alianse".
- 5.2. Darba grupa ir iespēja sagatavot vajadzību aprakstu, kas saistās ar analītikas un ekspertīzes darbiem, lai efektīvāk veiktu darbu, aicinot Memoranda padomi izskatīt iespēju atlīdzināt nepieciešamo pētījumu, izpēšu vai papildus ārējo ekspertu izmaksas, ja ir pieejams finansējums.
- 5.3. Memoranda padomes sekretariāts var piesaistīt papildu finansējumu no projektiem, starptautiskiem fondiem vai citiem finanšu avotiem, pirms tam potenciālo finansējumu un tā izlietošanas mērķus saskaņojot ar Memoranda padomi.

6. Noslēguma jautājumi

- 6.1. Nolikums stājas spēkā pēc tā apstiprināšanas Memoranda padomē.
- 6.2. Grozījumus nolikumā var izdarīt ar Memoranda padomes lēmumu. Grozījumus var iniciēt Memoranda padome vai Darba grupas dalībnieki.

Valsts kancelejas direktors,
Memoranda padomes vadītājs

(paraksts*)

R. Kronbergs

Nodibinājuma "Fonds "PLECS"" direktors,
Memoranda padomes vadītāja vietnieks

(paraksts*)

G. Rubenis

* Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu