

# metropole

Datu analīze, vajadzību izpēte un  
pārmaiņu vadība

**Ingrīda Rone**

*Lattelecom Personāla vadības dienesta direktore*

## Kāpēc to darījām? 4 iemesli pārvērsti iespējā



Telpu samērīgums



Ciešāka sadarbība



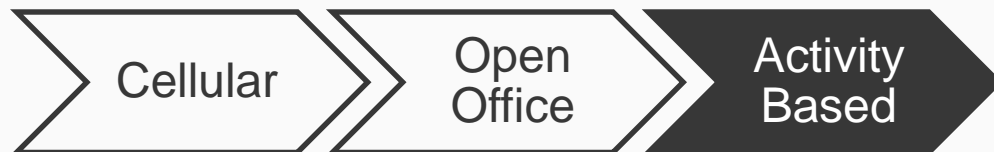
Inovācijas biznesā



Aktīvāks dzīvesveids

- m<sup>2</sup> / darbinieki
- Darbinieku aptaujā
  - neapmierina sadarbība ar citu struktūrvienību kolēģiem
  - grib personiskāku kontaktu ar tiešo vadītāju
  - darba ikdienu vērtē kā mazkustīgu

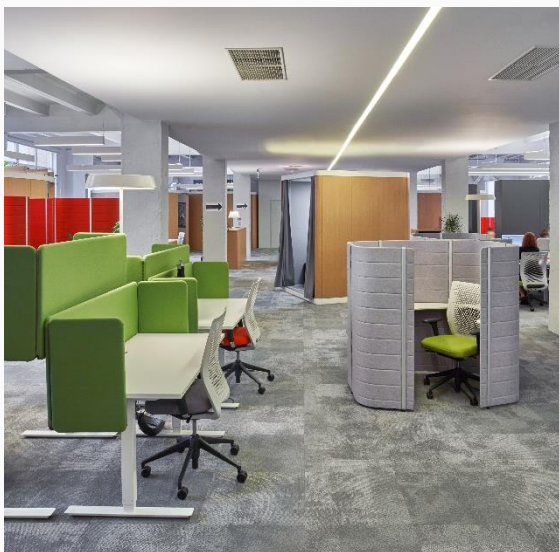
## Biroju plānojumu tipi



ABW = biroja plānojuma  
**UN**  
darba organizēšanas  
koncepts



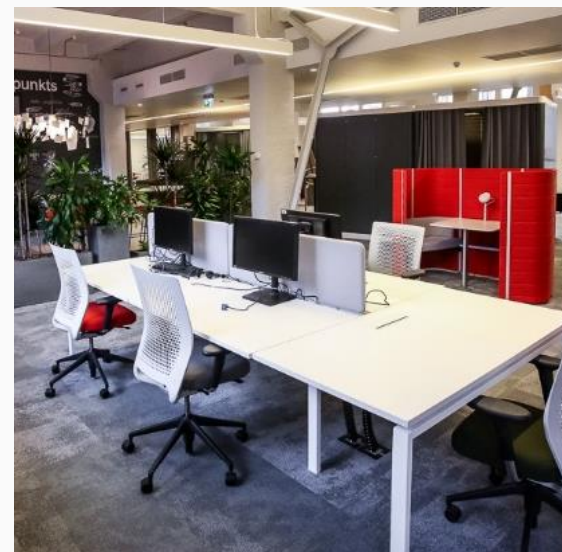
## Mettropoles darba organizēšanas principi



Dažādas vides  
individuālam darbam,  
sadarbībai, atpūtai



Brīva darba vietu  
izvēle



Tīrā galdā politika

## Pārmaiņu ieviešanas elementi

Paradumu  
maiņa

Darba  
organizēšana

Projekta  
komanda

Darbinieku  
iesaiste

Komunikācijas  
stratēģija

# Paradumi

Paradumu  
maiņa

Darba  
organizēšana

Projekta  
komanda

Darbinieku  
iesaiste

Komunikācijas  
stratēģija



Kas ir paradumi?



Paradumi = rīcības un uzskati

Kas ir mūsu esošie  
un **nākotnē vēlamie darba paradumi?**  
Intervijas, fokusa grupas, aptaujas, individuālas dienasgrāmatas

# Biksts

Paradumu  
maiņa

Darba  
organizēšana

Projekta  
komanda

Darbinieku  
iesaiste

Komunikācijas  
stratēģija



**5** miskastes uz  
1100m<sup>2</sup>

Izkustēsies  
un kādu  
**satiks**



# Biksts

Paradumu  
maiņa

Darba  
organizēšana

Projekta  
komanda

Darbinieku  
iesaiste

Komunikācijas  
stratēģija



Tīrā galda politika  
– pabeidz darbu,  
visu novāc

**Slinkums**  
nēsāt daudz  
mantu

## Darba organizēšana



*Ja es prasītu cilvēkiem, ko viņi vēlas, viņi teiktu – ātrākus zirgus.*

*/Henrijs Fords/*

Tehnikas veidi un pieslēgumi?  
Ikdienas specifika?  
Nomainīt tehniku?  
Darba rīki: individuāli vai koplietošana?  
Virtualizācija?  
Izmest oriģinālu kopijas?

**Izaicināt!**

..un pieņemt, ja kāds paliek fiksēts

## Darba organizēšana



Zināt savu auditoriju – tās **vajadzību**,  
nevis risinājumu

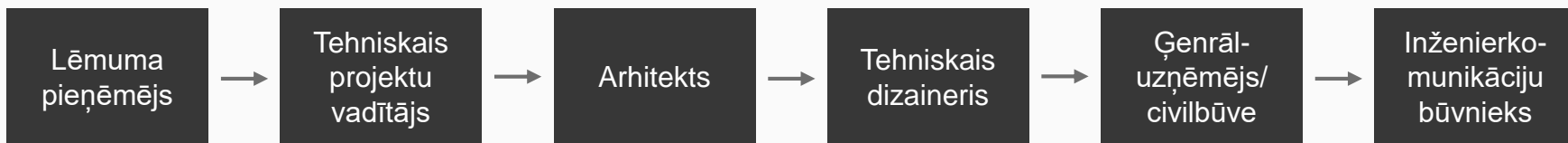
**Nav** vienas pareizas, gatavas receptes  
plānojumam

**Darbinieks  
konsultē  
plānojuma un  
vides veidošanā,**  
nevis darbinieku  
«ieliek» izveidotā  
vidē

## Projekta komanda

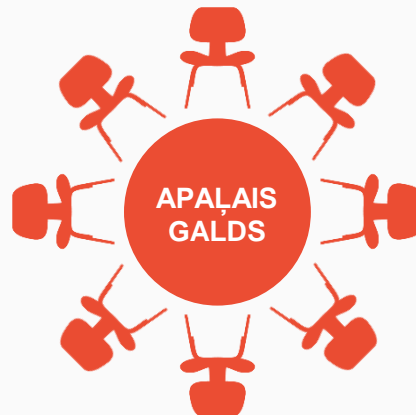


## Ierasti..



Klāt arī  
«lietotājs»

Topošie iemītnieki ir  
**labākais palīgs**



**Sadarbība un  
bieža  
komunikācija**

## Darbinieku iesaiste



Pārvākšanās ir **personīga**



**lesaištīt** plānošanā,  
testēšanā, lēmumos par  
dizainu, īpaši – atpūtas  
un izklaides lietām

# Komunikācijas stratēģija



Aktivitātes vērstas uz kopdarbu,  
satikšanos, **iepazīšanos**



## Kafija

Iesaiste dizaina

veidošanā

Spāru svētki

Talka

Pārvākšanās diena



Kafija

Iesaiste dizaina

veidošanā

Spāru svētki

Talka

Pārvākšanās diena





Kafija

Iesaiste dizaina

veidošanā

Spāru svētki

Talka

Pārvākšanās diena

# PADOMI TALKAS LAIKĀ

Dzīrnavu ielas un Pērses ielas darbiniekiem



**Ejam pretī pavasarim un sakārtojam mūsu darba vidi!**  
Lattelecom grupā mēs talkojam no 20. līdz 30.aprīlim.

## PAPĪRI

! Ja talkas laikā, atrodi starp papīriem jebkādu **DOKUMENTĀ ORIGINALU**, kas reģistrēts uzņēmuma lietu nomenklatūrā, kā arī citu oriģinālo dokumentāciju, kas saistīta ar uzņēmuma saimniecisko darbību, nodod to savas struktūrvienības asistentam.  
Kontaktpersona: Līna Jansone

### SLEPENĀ

Papīru, kas satur sensitīvu informāciju un nav paredzēti citām acīm, iznīcināšana: Dzīrnavu ielas 105, 2.un 3.stāvē izveidotās jaurdzīvojamās papīru smalcināšanas, kurās.

### NAV SLEPENĀ

Darba materiālu iznīcināšana: ievietota papīra prese un konteiners Dzīrnavu ielas 105 biroja pagalmā.



Vienlaikus iespējams samalcināt 22 lapas (A4, 80 g/m<sup>2</sup>)



papīrus var smalcināt kopā ar saspaudzām un skavām



smalcinātāja darba laiks: 10 min, atpūtas laiks: 20 min.



konteinerā met saspaudz, plastmasas, metāla sprākus uc.



papīra prese met papīru

! Nem ņem, ka Tu vari izmestot arī papīru smalcinātāja, kas ir pieejami biroja iedziņā.  
! Ja tev ir būtiski vajadzīgs kādas papīra atpūstošās informācija, izskanē tos, bet papīru drūkas venāji izmesti, kāda no veiksmi aprakstītajiem veidiem.

## CITAS MANTAS UN LIETAS

### Kancelējas preces

Dzīrnavu ielas 2.un 3.stāvē tiks izveidotas kartona kastītes, kurās ieliec kancelējas preces, kas tev vairs nav nepieciešamas, bet iespējams noderēt kādam citam!

### Krāmi

Dzīrnavu ielas 2. un 3.stāvē tiks izveidotas improvizētas krāsu mēkastes, kas tiks tīrītas valstiskas reģionā. Izmanto arī savu personīgo mēkasti, kas tiks iztīrīta pēc darba dienas.



nodrošināts kancelējas preces (apbruģības, spalstas)

citas lietas, kas netiek izģēzti izmantotas, vai noņemam nepieder ar atzīmju vietu

! Ja Tava struktūrvienība, kas atrodas kādā citā ēdā ēdā, ar vienu konkrētu talkotāju, dod atzīmju struktūrvienības asistentam ar līgumam saistītiem ar ģerāti Mercaut un pasūtīt kaetes.

viss kļūst iespējams

lattelecom

Kafija  
Iesaiste dizaina  
veidošanā  
Spāru svētki  
Talka  
Pārvākšanās diena



Kafija

Iesaiste dizaina

veidošanā

Spāru svētki

Talka

Pārvākšanās diena

# Kāpēc to darījām? 4 iemesli pārvērsti iespējā



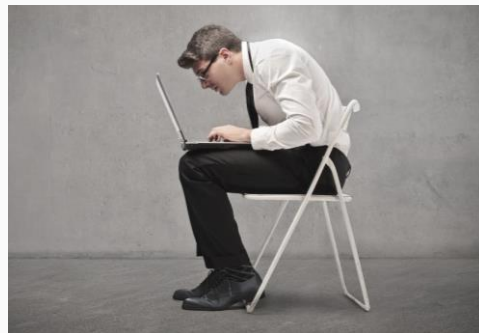
Telpu samērīgums



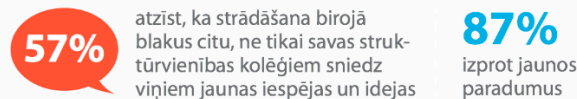
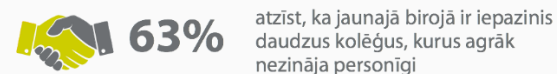
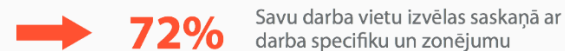
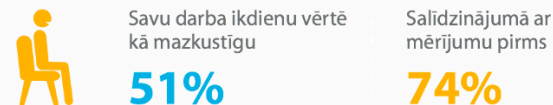
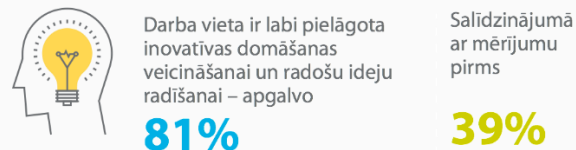
Ciešāka sadarbība



Inovācijas biznesā



Aktīvāks dzīvesveids



# metropole

Datu analīze, vajadzību izpēte un  
pārmaiņu vadība

**Ingrīda Rone**

*Lattelecom Personāla vadības dienesta direktore*