



Valsts kanceleja

**GADA
PĀRSKATS**

2018

Saturs

	VALSTS KANCELEJAS DIREKTORA JĀŅA CITSKOVSKA PRIEKŠVĀRDS	
1.	VALSTS KANCELEJAS DARBĪBAS VISPĀRĒJS RAKSTUROJUMS	2
1.1.	Valsts kancelejas statuss, darbības virzieni, mērķi un vidēja termiņa prioritātes	3
1.2.	Valsts kancelejas personāls	4
1.3.	Padotībā esošo iestāžu darbības prioritātes. Valsts administrācijas skola	7
2.	VALSTS KANCELEJAS BŪTISKĀKIE PAVEIKTIE DARBI 2018. GADĀ	11
2.1.	Ministru kabineta un Ministru prezidenta darba nodrošināšana	12
2.1.1.	Dokumentu aprīte	12
2.1.2.	Valsts sekretāru sanāksmes	13
2.1.3.	Ministru kabineta komitejas sēdes	14
2.1.4.	Ministru kabineta sēdes	14
2.2.	Dokumentu un tiesību aktu juridiskā ekspertīze	16
2.3.	Dokumentu redakcionālā un tehniskā noformēšana	17
2.4.	Administratīvā sloga mazināšana valsts pārvaldē	18
2.5.	Efektīvas pārvaldības nodrošināšana valsts pārvaldē	19
2.5.1.	Godprātības veicināšana, labas pārvaldības un atklātības stiprināšana valsts pārvaldē	20
2.5.2.	Valsts civildienesta attīstība	21
2.5.3.	Atbildības sistēmas attīstība	21
2.5.4.	Augstākā līmeņa vadītāju atlase	21
2.5.5.	"GovLabLatvia": Latvijas valsts pārvaldes inovācijas laboratorijas	22
2.5.6.	Latvijas Republikas valsts pārvaldes darbinieku 2018. gada iesaistīšanās pētījums	23
2.6.	Eiropas Savienības finanšu instrumentu izmantošana valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstībā, administratīvā sloga samazināšanā un strukturālo reformu īstenošanā	23
2.7.	Valsts interešu pārstāvības nodrošināšana tiesvedības procesos	29
3.	KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU	31
3.1.	Valsts kancelejas rīkotie publicitātes pasākumi	33
3.2.	Valsts pārvaldes komunikācijas koordinācija	35
3.3.	Digitālā un vizuālā komunikācija	36
3.4.	Sabiedrības līdzdalība	38
3.5.	Saziņa ar iedzīvotājiem	39
4.	PĀRSKATS PAR IESTĀDES VADĪBAS UN DARBĪBAS UZLABOŠANAS SISTĒMĀM EFEKTĪVAS DARBĪBAS NODROŠINĀŠANAI	40
5.	VALSTS KANCELEJAS BUDŽETS UN TĀ IZLIETOJUMS	42
6.	VALSTS KANCELEJAS PLĀNI 2019. GADAM	54
7.	VALSTS KANCELEJAS STRUKTŪRA 2018	56
8.	STRUKTŪRVIENĪBU FUNKCIJU SADALĪJUMS 2018. GADĀ	58

VALSTS KANCELEJAS DIREKTORA JĀNA CITSKOVSKA PRIEKŠVĀRDS



2018. gads Valsts kancelejai bija gana spraigs, gana izaicinājumiem bagāts, vienlaikus – radošs un pilnīgi noteikti piepildīts ar virzību uz attīstību un izaugsmi. Visapkārt valdošajās Latvijas simtgades noskaņās mēs ne tikai atskatījāmies uz mūsu valsts aizvadītajiem pirmajiem 100 gadiem (šajā stāstā īpašu uzmanību pievēršot tieši valdībai, kam bijusi neatņemama loma valsts veidošanās un attīstīšanās procesā), bet arī strādājām pie tā, lai nākamajos 100 gados mūsu Latvija kļūtu vēl spēcīgāka un vēl labāka. Darbs pie tā notiek pakāpeniski, bet neatlaidīgi, un es zinu, ka esam uz pareizā ceļa.

Veidojot nākotnes Latviju, būtiska loma būs efektīvai, mūsdienīgai un iedzīvotājiem atvērta valsts pārvaldei. Esam spēruši platus soļus šajā virzienā, turpinot īstenot Valsts pārvaldes reformu plānu 2020. Tā 2018. gadā apņēmiģi strādājām pie administratīvā sloga mazināšanas gan pašā valsts pārvaldē, gan arī birokrātijā pret iedzīvotājiem, un esmu gandarīts, ka, veicot šo darbu, tika pielietotas jaunas metodes. Kopumā inovācijas kultūras ieviešanai valsts pārvaldē pērn bijusi nozīmīga loma – izveidojām inovācijas laboratorijas, kurās, piesaistot dalībniekus no dažādām valsts pārvaldes iestādēm un arī no privātā sektora, radījām un pārbaudījām jaunus, praktiskus risinājumus ilggadējiem problēmjaucājumiem. Gluži tāpat kā sabiedrībai kopumā, arī valsts pārvaldei jāspēj tikt līdz

straujajām pārmaiņām pasaulē un apkārtējā vidē – turoties līdzī laikam, spēsim arī labāk izprast, ko no mums sagaida sabiedrība. Ar šādu pieeju uzlabojām arī iestāžu atbalsta funkciju efektivitāti – pārskatot dažādus procesus, standartizējot un centralizējot tos, izdevās samazināt, piemēram, grāmatvedības, personāla lietvedības un autotransporta izmaksas valsts pārvaldē. Tāpat dažādu mācību ietvaros veicinājām darbinieku kompetences paaugstināšanu, vienlaikus motivējot tos apgūt, izmēģināt un praktiski pielietot arī jaunas metodes, nestandarta risinājumus.

Pērn tika turpināti arī trīs nozīmīgi, Eiropas Savienības struktūrfondu atbalstītie IKT projekti, ko uzsākām 2017. gadā. Šie projekti ir darbietilpīgi, apjomīgi, un to īstenošanai nepieciešami vairāki gadi. Tomēr ir vērts gaidīt, lai tiktu pie rezultāta un pieredzētu ievērojami uzlabotu valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstību, sabiedrībai ērtāku un vienkāršāku līdzdalību un iesaistīšanos valsts pārvaldes procesos, kā arī izveidotu informācijas un komunikācijas tehnoloģijās balstītu mūsdienīgu un attīstītu valsts pārvaldi.

Sākot pārmaiņas valsts pārvaldē, apņēmības pilni arī paši rādījām piemēru – pārskatījām un pilnveidojām virkni iekšējo procedūru, uzlabojot Valsts kancelejas darbības efektivitāti. Bijām gana radoši, veicot nepieciešamās izmaiņas, vienlaikus, protams, raugoties, lai netiek zaudēta mūsu snieguma profesionalitāte, precizitāte un katra atbildība par paveikto.

Esmu pateicīgs saviem darbiniekiem un kolēģiem Valsts kancelejā, valsts pārvaldē par pagājušajā gadā paveikto, par ieguldīto entuziasmu un enerģiju. Un priecājos, ka par paveiktā rezultātu

atzinīgi izteikties varu ne tikai es vai kāds cits valsts pārvaldē strādājošais, kas redz pieliktos pūliņus un darbu, bet “paldies” saņemam arī no sabiedrības. Pērn veiktais klientu apmierinātības pētījums apliecināja, ka 77% aptaujāto piekrīt tam, ka valsts iestādēs strādājošie izturas atbildīgi pret savu darbu, savukārt 71% iedzīvotāju atzīst, ka valsts pārvaldes darbinieki ir ieinteresēti un izprot klientu vēlmis. Kolēģi, mēs ejam pareizā virzienā! Paldies jums par izturību un vēlmi ne tikai vienkārši darīt savu darbu, bet patiesi palīdzēt līdzcilvēkiem, veidot dzīvi Latvijā labāku, veidot Latviju labāku!

Vēlot izdošanos arī turpmākā darbā,

Jānis Čitskovskis

Valsts kancelejas direktors

1. VALSTS KANCELEJAS DARBĪBAS VISPĀRĒJS RAKSTUROJUMS

1.1. Valsts kancelejas statuss, darbības virzieni, mērķi un vidēja termiņa prioritātes

Valsts kanceleja ir valsts tiešās pārvaldes iestāde, kuras **misija** ir saturiski un organizatoriski nodrošināt Ministru prezidenta un Ministru kabineta darbu un attīstīt valsts pārvaldi, kas strādā sabiedrības labā.

Valsts kancelejas galvenās funkcijas ir organizatoriski nodrošināt Ministru kabineta darbu; izstrādāt, koordinēt un pārraudzīt valsts pārvaldes un cilvēkresursu attīstības politiku; koordinēt valsts pārvaldes komunikāciju; informēt sabiedrību par Ministru kabineta darbu. Valsts kanceleja piedalās valdības politikas ieviešanas uzraudzībā, kā arī koordinē un pārrauga Ministru kabineta un Ministru prezidenta lēmumu izpildi. Valsts kancelejas pārraudzībā ir Valsts administrācijas skola.

Valsts kancelejas **vīzija** – būt mūsdienīgam valsts pārvaldes centram.

Saskaņā ar Valsts kancelejas darbības stratēģiju 2017.–2019. gadam Valsts kancelejā ir noteiktas trīs galvenās **darbības prioritātes**:

1. Kvalitatīvi Ministru kabineta tiesību akti un pozīcijas valsts interešu pārstāvībai starptautiskajos ieguldījumu strīdos.

2. Valsts pārvaldes attīstība, kas vērsta uz rezultātu, efektivitāti un atbildību, lai vairotu sabiedrības uzticību un apmierinātību ar saņemto pakalpojumu kvalitāti.

3. Valsts kancelejas iekšējās sadarbības un komunikācijas veicināšana, personāla izaugsme, kā arī resursu efektīvāka izmantošana.

Lai sasniegtu noteiktās darbības prioritātes, Valsts kancelejai ir izvirzīti šādi uzdevumi:

- pilnveidot lēmumu pieņemšanas procesu, nodrošinot kvalitatīvu tiesību aktu izstrādi un apriti;
- pārstāvēt valsts intereses starptautiskajos ieguldījumu strīdos;
- stiprināt labas pārvaldības principu ievērošanu valsts pārvaldē;
- attīstīt profesionālus un atbildīgus valsts pārvaldē nodarbinātos;
- koordinēt valdības komunikāciju;
- pilnveidot valsts pārvaldes iekšējo sadarbību un komunikāciju;
- attīstīt un īstenot Valsts kancelejas cilvēkresursu politiku.

1.2. Valsts kancelejas personāls

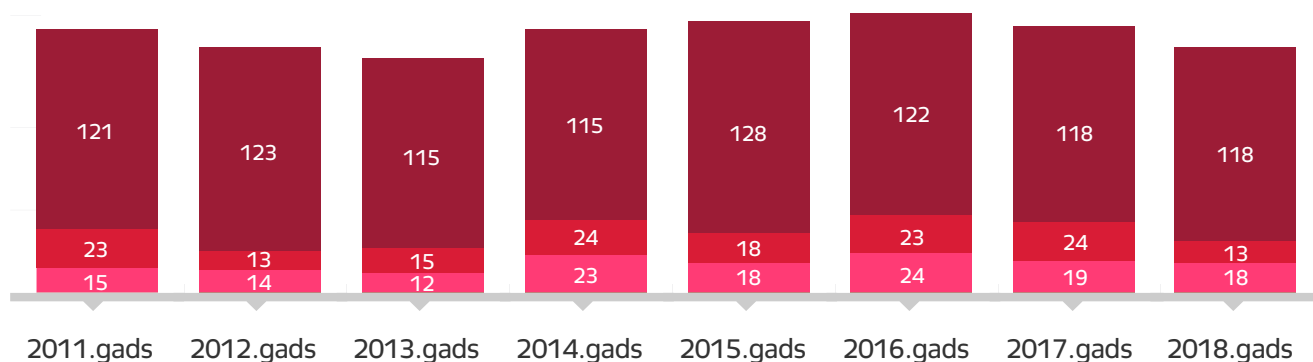
2018. gada nogalē Valsts kancelejas štata sarakstā bija 122 amata vietas, no tām – 83 valsts civildienesta ierēdņu un 39 darbinieku amata vietas. Faktiski Valsts kancelejas funkcijas pārskata periodā ir veikuši 118 darbinieki. Gada beigās iestādē bija četras vakances.

2018. gadā Valsts kancelejas kolektīvu papildināja 18 nodarbinātie, no tiem – septiņi valsts civildienesta ierēdņi un seši darbinieki. Nodarbinātie tika iecelti amatos konkursa kārtībā, rūpīgā atlasē izvērtējot viņu kvalifikācijas atbilstību, darba pieredzi un izglītību, kā arī spēju piedāvāt jaunus risinājumus veicamo pienākumu ietvaros. Nodrošinot labu pārvaldību, civildienesta uzdevumu efektīvu izpildi un veicinot ierēdņa kvalifikācijas izaugsmi, no citām iestādēm uz Valsts kanceleju pārcelti pieci valsts civildienesta ierēdņi.

2018. gadā tiesiskās attiecības ar Valsts kanceleju pārtrauca 13 nodarbinātie, par iemeslu tiesisko attiecību izbeigšanai minot darbinieka un darba devēja savstarpējo vienošanos, paša uzteikumu, amata likvidāciju vai valsts noteiktā pensijas vecuma sasniegšanu.

2018. gadā Valsts kancelejas struktūrā tika īstenotas izmaiņas un ar 1. jūniju reorganizēts Tehniskā nodrošinājuma departaments, izveidojot tajā apakšstruktūrvienību – Saimnieciskās darbības nodaļu. Strukturālo izmaiņu iemesls – nodrošināt efektīvu Valsts kancelejai noteikto valsts pārvaldes funkciju un uzdevumu īstenošanu, racionālu resursu izmantošanu un darbības efektivitātes uzlabošanu.

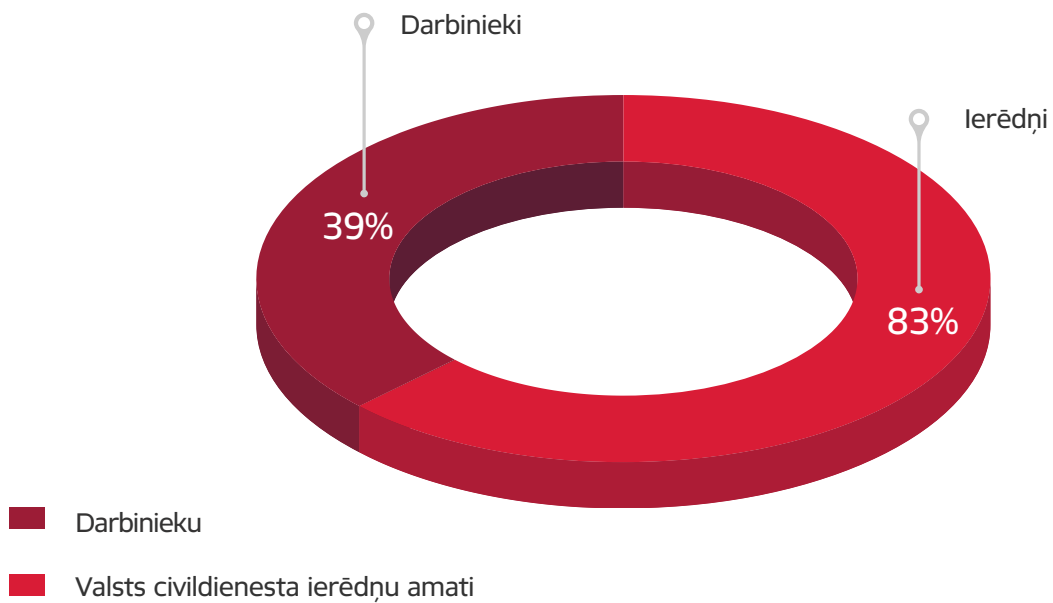
Personāla mainība



1. grafiks

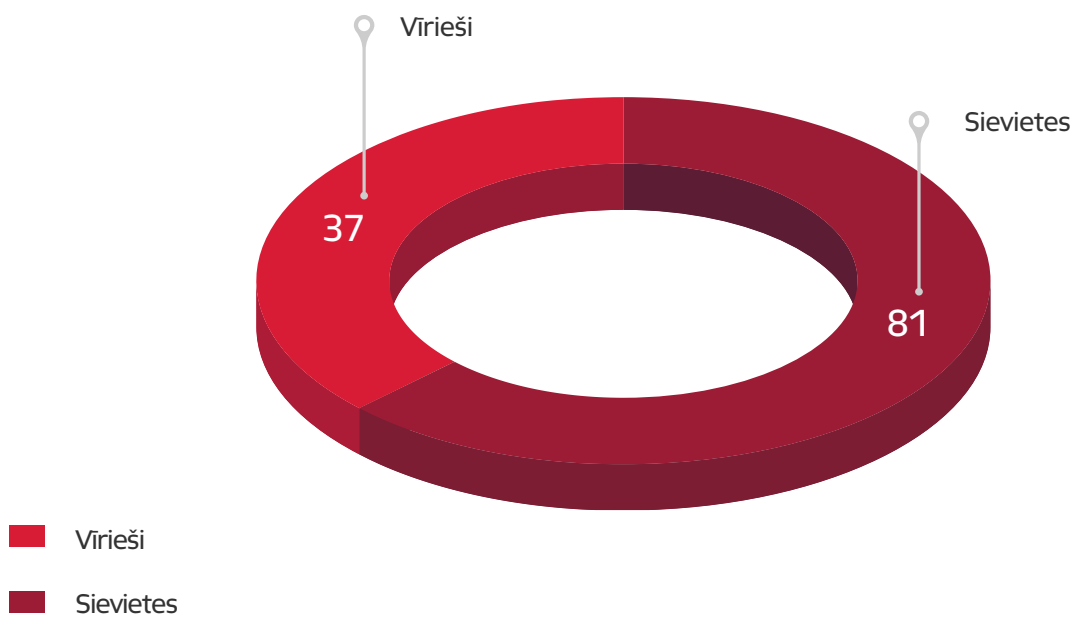
- Darbinieku skaits Valsts kancelejā
- Pārtrauca darba vai valsts civildienesta attiecības Valsts kancelejā
- Uzsāka darba vai valsts civildienesta attiecības Valsts kancelejā

Ierēdņu un darbinieku amata vietu skaits iestādē



2. grafiks

Vīriešu un sieviešu skaits iestādē



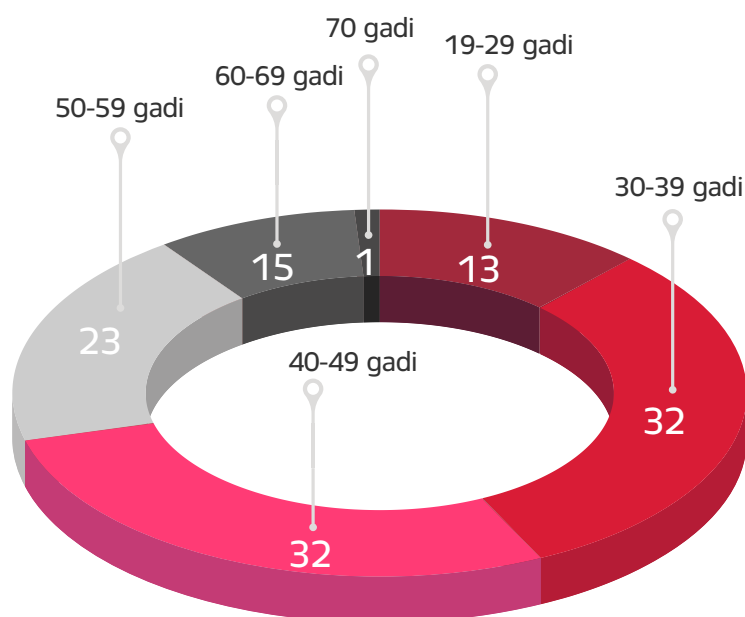
3. grafiks

Darbinieku skaits pa vecuma grupām pārskata perioda beigās

Personāla vidējais vecums Valsts kancelejā – 44 gadi.

Lielākā daļa nodarbināto ir vecuma grupā no 30 līdz 49 gadiem.

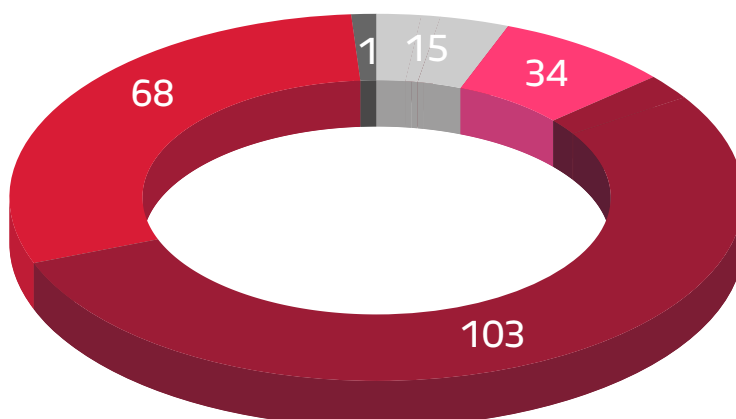
Darbinieku skaits pa vecuma grupām 2018. gadā:



4. grafiks

Darbinieku izglītība pārskata perioda beigās

No visiem Valsts kancelejā strādājošiem 103 darbiniekiem ir augstākā izglītība, tai skaitā 34 ir ieguvuši bakalaura grādu, 68 – maģistra grādu, vienam nodarbinātajam ir doktora zinātniskais grāds, bet 15 nodarbinātajiem – cita līmeņa izglītība.



5. grafiks

- Augstākā izglītība
- Maģistra grāds
- Bakalaura grāds

- Doktora zinātniskais grāds
- Cita līmeņa izglītība

1.3. Padotībā esošo iestāžu darbības prioritātes. Valsts administrācijas skola

Valsts administrācijas skolas (VAS) funkcijas:

- Nodrošināt kvalitatīvus VAS pamatmācību pakalpojumus piešķirtās valsts budžeta dotācijas ietvaros, sasniedzot plānoto maksas pakalpojumu apjomu 2018. gadā atbilstoši valsts pārvaldes stratēģiskajām pamatnostādnēm un iestāžu mācību vajadzībām, kā arī piesaistot ārvalstu finanšu instrumentus un sadarbojoties ar akadēmiskajām organizācijām.
- Sasniegt plānotos rezultātos un iznākuma rādītājus Eiropas Savienības (ES) fondu līdzfinansētās mācībās, izstrādājot labāku regulējumu mazo un vidējo komersantu atbalstam, korupcijas novēršanā un ēnu ekonomikas mazināšanā. Attīstīt VAS starptautisko tēlu, veidojot starptautisko sadarbību svešvalodu mācību projektu laikā, semināros ar ārvalstu lektoru līdzdalību un sniedzot mācību pakalpojumus ārvalstu klientiem.
- Veicināt mācīšanās sistēmas attīstību valsts pārvaldē, pilnveidojot VAS kapacitāti kā centrālajam mācību pakalpojumu sniedzējam valsts pārvaldē.

VAS organizētās mācības

- Pamatmācības valsts pārvaldei

2018. gadā organizēti 130 dažādi mācību kursi 296 mācību dalībnieku grupām, kopā apmācīti 5069 mācību dalībnieki, tai skaitā maksasursos piedalījušies 4230 dalībnieki.

Piedāvāti dažādi mācību temati, kas iedalīti 10 moduļos:

“Ievads darbam valsts pārvaldē”;
“Vadības prasmes valsts pārvaldē”;
“Valsts pārvaldes juridiskie jautājumi”;
“Rīcībpolitikas plānošana un ieviešana”;
“Cilvēkresursu vadība valsts pārvaldē”;
“Finanšu vadība un grāmatvedība”;
“Saziņa ar sabiedrību un komunikācija valsts pārvaldē”;
“Svešvalodu zināšanas valsts pārvaldē”;
“Informācijas aprīte un tehnoloģijas”;
“Iekšējais audits”.

- Bezmaksas pasākumi

2018. gadā organizētas sešas atvērtās lekcijas par valsts pārvaldei aktuāliem jautājumiem, piesaistot valsts pārvaldes, uzņēmējdarbības un akadēmiskās vides lektorus un ekspertus, kas aktualizēja šādas tēmas:

- Ziemeļvalstu un Baltijas valstu mobilitātes programmas “Valsts administrācija” piedāvātās iespējas;
- Iekšējās kontroles sistēmas ietvars un pamatprincipi;
- Sieviešu un vīriešu vienlīdzīgu tiesību un iespēju principa nozīme politikas veidošanas procesā;
- Realitāte virtuālajā vidē;
- Ārējo normatīvo aktu projektu izstrāde.

Atvērto lekciju prezentācijas un fotoattēli, kas atspoguļo lekciju norisi un saturu, pieejami VAS tīmekļvietnē:

http://www.vas.gov.lv/lv/pasakumu_arhivs

Tika turpināta sadarbība ar Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroju, joprojām izglītojot valsts pārvaldes iestāžu darbiniekus korupcijas un interešu konflikta novēršanā. Nodrošinātas bezmaksas mācības "Interešu konflikta novēršana un valsts amatpersonu profesionālā ētika (tikai valsts amatpersonām)", "Korupcijas novēršana (valsts amatpersonām un valsts un pašvaldību institūciju jaunajiem darbiniekiem)" un "Ētiskums", kurās piedalījušies 639 dalībnieki.

VAS sadarbībā ar Finanšu ministriju un leksējo auditoru institūtu nodrošināja valsts pārvaldes iekšējo auditoru sertifikācijas procesu. Lai sniegtu iespēju sertifikācijas pretendentiem veiksmīgi sagatavoties pārbaudījumam, organizētas četras bezmaksas konsultācijas, kā arī VAS mācības "Vadības audita veikšana" (18 akadēmiskās stundas) un "Veiksmīga saziņa un prasmīga intervijas vadīšana audita laikā" (sešas akadēmiskās stundas).

Atbilstoši Ministru kabineta 2015. gada 29. septembra noteikumiem Nr. 551 "Par Sadarbības memorandu par valsts frankofono iniciatīvu (2015.-2018. gadam) programmas "Franču valoda starptautiskajās attiecībās" ietvaros" (Memorands) VAS no 2015. gada septembra organizē franču valodas kursus. Mācības tika finansētas no Latvijas valsts budžeta un Starptautiskās Frankofonijas organizācijas. Memorands paredz, ka franču valodas mācības tiek piedāvātas valsts pārvaldē nodarbinātajiem divos mācību ciklos gadā – rudens semestrī (augusts–novembris) un pavasara semestrī (februāris–jūnijs), papildus nodrošinot arī tematiskos seminārus.

Programmas mērķis ir veicināt valsts pārvaldē nodarbināto profesionālo pilnveidi, īstenojot Starptautiskās Frankofonijas organizācijas daudzgadīgu franču valodas apmācību programmu "Franču valoda starptautiskajās attiecībās".

Pavasara semestrī programmā kopā mācījās 171 valsts pārvaldē nodarbinātais, rudens semestrī franču valodu mācījās 195 valsts pārvaldē nodarbinātie. 2018. gadā dažādus franču valodas mācību pasākumus un seminārus ir apmeklējuši 366 dalībnieki.

Programmas popularizēšanai 2018. gada 20. aprīlī organizēta franču valodas pēcpusdiena iestāžu vadītājiem un personāla struktūrvienībām, kurā piedalījās arī Francijas vēstniece Latvijā Odile Supizona un Valsts kancelejas direktors Jānis Citskovskis. Pasākuma laikā tika pasniegti trīs

Starptautiskās Frankofonijas organizācijas sertifikāti par izciliem mācību rezultātiem, īpaši aktīvu un mērķtiecīgu dalību grupu nodarbībās un papildus rīkotajos pasākumos.

- ES fondu finansēto mācību projektu īstenošana VAS

2018. gadā VAS turpināja aktīvi īstenot divus Eiropas Sociālā fonda līdzfinansētus projektus:

- 1) Nr. 3.4.2.0/15/1/001 "Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide labāka regulējuma izstrādē mazo un vidējo komersantu atbalsta jomā" (turpmāk – U projekts);
- 2) Nr. 3.4.2.0/15/1/002 "Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas mazināšanas jomā" (turpmāk – K projekts).

U projekta ietvaros centralizētās mācībās projekta mērķgrupai 75 valsts pārvaldes iestādēm 2018. gadā nodrošinātas mācības septiņu moduļu 25 programmās, no kurām septiņas bija specializētās.

Izsniegti 5106 sertifikāti:

- 4318 sertifikāti par dalību;
- 788 sertifikāti par dalību un pārbaudījuma nokārtošanu.

Jaunu un inovatīvu mācību metožu attīstība

2018. gadā U projekta ietvaros attīstītas trīs jaunas un inovatīvas mācību metodes:

- uz procesu efektivizāciju orientētas metodes (LEAN);
- uz pakalpojumu orientētas metodes (dizaina domāšana);
- spēļošanas metodes – interaktīvās (klientu apkalpošanas principu un prasmju mācību spēle “Frontline” un laika plānošanas un iestādes iekšējās sadarbības mācību spēle “Time Mentor”) un simulācijas (simulācija par valsts un uzņēmējdarbības mijiedarbību un savstarpējo attiecību veidošanu “Prezidents”) spēles metodes.

2018. gadā U projekta ietvaros tika attīstīti jauni mācību pasākumu formāti:

- 2018. gada jūnijā tika organizēta pirmā vadītāju konference “Vadītāju nākotnes izaicinājumi sabiedrības izaugsmē”, kas pulcēja 162 vidējā līmeņa vadītājus no projekta mērķgrupas iestādēm. Dienas garumā tika vairotas mērķgrupas zināšanas par globālo ekonomiski politisko procesu ietekmi uz Latvijas sabiedrību, iepazīstinot ar tehnoloģiju, automatizācijas, līdervadības, cilvēku un procesu vadības jaunākajām tendencēm pasaulē un Latvijā;
- 2018. gada septembra sākumā tika organizēta vasaras skola “Skola@vasara_2018” : Vadītājs un komanda mainīgā vidē” vidējā līmeņa vadītājiem, lai stiprinātu vadības un sadarbības prasmes komandas darbam mainīgā vidē no psiholoģiskā, attiecību veidošanas, sistēmiskā un loģiskā rakursa. Dalībnieki apguva prasmi veidot komandas sadarbības modeļus ātru pārmaiņu apstākļos, iepazīstoties ar spējās izstrādes (agile) koncepciju,

kas sekmē izpratni par savām un darba kolēģu atbildības zonām, kā arī palīdz noteikt mērķus katrā no tām. Vasaras skolā vadītāji ar gūto vadības pieredzi mācījās integrēt zināšanas pārmaiņu vadībā un vadības psiholoģijā, kā arī saskatīt tos pieņēmumus un pārlicības, kas ierobežo vai palīdz procesu un projektu vadības gaitā. Tāpat tika veidota izpratne par pārrunu veikšanas stratēģijām un apgūta prasme lietot tās ikdienas darbā.

Profesionālās kompetences paaugstināšanai īstenoti mācību komandējumi starptautiskā vidē (30 dalībniekiem no 10 mērķgrupas iestādēm) un atbalstīta 60 dalībnieku līdzdalība mācību pasākumos un konferencēs Latvijā:

- septiņi mācību komandējumi pieredzes apmaiņai un pārnesi ārpus Latvijas (Apvienotā Karalistē, Nīderlandes Karalistē, Francijas Republikā, Spānijā, Dānijā, Norvēģijā);
- četri mācību komandējumi un līdzdalība konferencēs pieredzes apmaiņai Latvijā (Cēsis, Liepājā, Rīgā).

2018. gadā mācības K projektā uzsākušas visas 60 mērķgrupas iestādes. Nodrošinātas 17 specializētās mācības (saistībā ar finanšu izmeklēšanu, korupcijas un organizētas noziedzības apkarošanu, analītiskiem jautājumiem u. tml.), piecas pamatmoduļu mācības, septiņi semināri, ārvalstu mācību un pieredzes apmaiņas pasākumi un starptautiska konference.

Izsniegti 3563 sertifikāti:

- 3015 sertifikāti par dalību;
- 548 sertifikāti par dalību un pārbaudījuma nokārtošanu.

K projekta ietvaros nacionālā līmenī turpinās sadarbība ar akadēmiskām iestādēm, nevalstiskām organizācijām, sociāliem partneriem, tiesību aizsardzības un citām kontrolējošām iestādēm. Starptautiskajā līmenī turpinās sadarbība ar starptautiskām organizācijām, starptautiskām un ārvalstu tiesību aizsardzības iestādēm, akadēmiskām iestādēm, pētniecības centriem, nevalstiskām organizācijām un citiem mācību pakalpojumu sniedzējiem un attiecīgās jomas ekspertiem.

VAS starptautiskā sadarbība

2018. gadā VAS piedalījās OECD (*Organisation for Economic Co-operation and Development*) tīkla tematiskajās darba grupās. VAS turpināja līdzdarboties DISPA (valsts pārvaldes institūtu un skolu direktoru tīkls) darba grupā un Ziemeļu Ministru padomes mobilitātes programmas "Valsts administrācija" īstenošanā Latvijā.

2018. gadā VAS turpināja divu Erasmus+ projektu īstenošanu:

- projekts "Pieaugušo izglītības pedagogu apmācības kurss" (Nr. 2017-1-LV01-KA204-035473), kurā VAS ir projekta vadošais partneris;
- projekts "Pasniedzēju kompetenču stiprināšana pieaugušo izglītības jomā" (2017-1-HR-01-KA204-035390), kurā VAS ir projekta sadarbības partneris.

Mācību vides pilnveide

2018. gadā sadarbībā ar valsts akciju sabiedrību "Valsts nekustamie īpašumi" veikti remontdarbi:

- otrā stāva pielāgošana nomniekiem;
- remonts mācību klasēs;
- remonts foajē.

Atsevišķās mācību klasēs nomainītas mēbeles, uzstādītas telpu navigācijas zīmes un informatīvie stendi. Plašāka informācija par VAS darbību

2018. gadā šeit:

<http://www.vas.gov.lv/lv/publiskie-parskati>

**2. VALSTS KANCELEJAS
BŪTISKĀKIE
PAVEIKTIE DARBI
2018. GADĀ**

2.1. Ministru kabineta un Ministru prezidenta darba nodrošināšana

Valsts kanceleja, nodrošinot Valsts sekretāru sanāksmju, Ministru kabineta komitejas un Ministru kabineta sēžu darbību, 2018. gadā saturiski un tehniski sagatavoja sēdes, organizēja to darbību, kā arī juridiski un redakcionāli noformēja pieņemtus lēmumus, tiesību aktus un sēžu protokolus.

Juridiskais departaments turpināja pildīt Ministru kabineta Apbalvošanas padomes sekretariāta funkciju. Apbalvošanas padome izvērtē iesniegtos ierosinājumus par valdības augstāko atbalvojumu – Ministru kabineta Atzinības raksta un Ministru kabineta balvas – 7115 eiro – piešķiršanu. 2018. gadā notikušas piecas Apbalvošanas padomes sēdes. Ministru kabineta Atzinības raksts piešķirts 74 personām, bet Ministru kabineta balva – sešām personām.

2.1.1. Dokumentu aprīte

2018. gadā dokumentu reģistrācijas un aprītes procesi tiek nodrošināti elektroniskajā vidē, izmantojot automatizētu lietvedības sistēmu DAUKS un no 2018. gada 1. jūnija dokumentu vadības sistēmu MEDUS. Saņemtie dokumenti glabājas sistēmās elektroniskā veidā, tādējādi nodrošinot to ērtu pieejamību turpmākajā izmantošanas procesā un samazinot dokumentu aprīti papīra formā.

Valsts kanceleja pārbauda, sistematizē un reģistrē sistēmā DAUKS Ministru kabinetā iesniegtos tiesību aktu projektus, attīstības plānošanas dokumentu projektus, informatīvos ziņojumus (tiesību aktu projektus), tiem pievienotos dokumentus, Saeimā pieņemtus likumus un lēmumus un citus Ministru kabineta kompetencē esošos dokumentus. Sistēmā MEDUS pārbauda, sistematizē un reģistrē Ministru kabinetā un Valsts kancelejā iesniegto

korespondenci (valsts un pašvaldību institūciju dokumenti, ārvalstu korespondentu dokumenti, Saeimā pieņemtie likumi un lēmumi) un Ministru kabinetam, Ministru prezidentam un Valsts kancelejai adresētos privātpersonu iesniegumus un dažādu veidu informāciju.

2018. gadā Valsts kanceleja:

- pārbaudīja **4148** Ministru kabinetā iesniegtos tiesību aktu projektus un tiem pievienoto dokumentu (arī papilddokumentu) atbilstību Ministru kabineta kārtības rullī noteiktajām dokumentu iesniegšanas prasībām, kā arī nodrošināja to reģistrāciju un virzību atbilstoši Valsts kancelejā noteiktajai kārtībai;
- saņēma un reģistrēja **8549** dokumentus, tai skaitā **2487** valsts pārvaldes institūciju dokumentus, **2943** fizisko un juridisko personu iesniegtos dokumentus, **1561** Valsts sekretāru sanāksmei iesniegto pieteikumu un dokumentu, **224** Saeimas un Valsts prezidenta tiesību aktus, **1334** informatīva rakstura materiālus, kā arī saņēma **19224** e-pasta vēstules uz oficiālo Valsts kancelejas e-pasta adresi;
- organizēja Ministru kabinetā un Valsts kancelejā sagatavotās korespondences nosūtīšanu papīra formā (**1890** dokumenti) un elektroniski (**33921** dokuments), kā arī **126** dokumentu ar lietojuma ierobežojumu "DIENESTA VAJADZĪBĀM" nosūtīšanu publiskajā elektronisko sakaru tīklā, izmantojot noteiktu šifrēšanas metodi;
- Valsts kancelejas arhīva speciālisti 2018. gadā sakārtoja **2999** lietas (no tām iesēja **2378**), pārbaudīja **309** lietas, saskaņoja ar Latvijas Nacionālo arhīvu Valsts civildienesta pārvaldes uzskaites sarakstus un aktus par Valsts civildienesta pārvaldes lietu iznīcināšanu, sagatavoja nodošanai Valsts arhīvā glabāšanā **951** lietu no 2001. gada.

Valsts kancelejā saņemtie un reģistrētie dokumenti (t. sk. arī papildus reģistrētie)

Rādītāji/Gads	2016.	2017.	2018.
Tiesību akti	4523	4480	4148
Valsts pārvaldes institūciju dokumenti	2036	1954	2487
Fizisko un juridisko personu iesniegumi	2152	2299	2943
Valsts sekretāru sanāksmei iesniegtie pieteikumi un dokumenti	1249	1329	1561
Saeimas un Valsts prezidenta tiesību akti	253	277	224
Informatīva rakstura materiāli	1117	1234	1334

1. tabula

2.1.2. Valsts sekretāru sanāksmes

2018. gadā notika **50** Valsts sekretāru sanāksmes, no tām **24** sanāksmes – neklātienē. No Valsts sekretāru sanāksmē pēc būtības izskatītajiem projektiem turpmākai izskatīšanai Ministru kabineta sēdē atbalstīti **16** projekti, **četri** projekti tika novirzīti izskatīšanai Ministru kabineta komitejas sēdē, bet **deviņi** projekti atlikti.

Rādītāji/Gads	2016.	2017.	2018.
Sanāksmes	51	50	50
Izsludinātie projekti	1246	1317	1305
no tiem tehniskie projekti	18	8	12
Pēc būtības izskatītie projekti	36	45	29
Informatīvie jautājumi un jautājumi par uzdevumu izpildi	65	55	50

2. tabula

2.1.3. Ministru kabineta komitejas sēdes

2018. gadā notika **40** Ministru kabineta komitejas sēdes. No Ministru kabineta komitejas sēdēs izskatītajiem dokumentiem **148** projekti tika atbalstīti turpmākai izskatīšanai Ministru kabineta sēdē, savukārt **trīs** projekti atlikti.

Ministru kabineta komitejas sēdes un izskatīšanai sagatavotie projekti

Rādītāji/Gads	2016.	2017.	2018.
Sēdes	43	37	40
Projekti	125	142	151

3. tabula

2.1.4. Ministru kabineta sēdes

2018. gadā noorganizētas **60** Ministru kabineta sēdes, no tām deviņas – ārkārtas sēdes un viena svinīgā sēde Rīgas pilī. Valdības sēdēs tika izskatīti **2479** jautājumi, no tiem **1760** jautājumi bija iekļauti pamata darba kārtībā, bet **719** jautājumi (29 % no jautājumu kopskaita) – papildu darba kārtībā.

Ministru kabineta sēdes un izskatīšanai sagatavotie projekti

Rādītāji/Gads	2016.	2017.	2018.
Sēdes	69	63	60
Projekti	2764	2643	2479

4. tabula

Ministru kabineta sēdēs pamata darba kārtībā izskatītie jautājumi pa veidiem

Rādītāji/Gads	2016.	2017.	2018.
Ministru kabineta lietas	300	293	172
Tehniskie projekti	8	8	9
Ministru kabineta komitejā atbalstītie jautājumi (izņemot attīstības plānošanas dokumentu projektus un informatīvos ziņojumus)	43	59	82
Ministru kabineta komitejā neskatītie jautājumi	1456	1367	1342
Attīstības plānošanas dokumentu projekti	38	18	17
Informatīvie ziņojumi	133	155	113
Ar Latvijas dalību Eiropas Savienībā saistītie jautājumi	35	30	25

5. tabula

Ministru kabineta sēdēs papildu darba kārtībā izskatītie jautājumi pa veidiem

Saskaņā ar Ministru prezidenta rezolūciju bez izskatīšanas Ministru kabineta sēdē e-portfelī tika ievietoti **69** informatīvie ziņojumi.

Valsts kanceleja nodrošināja Ministru kabinetā pieņemto tiesību aktu un Ministru prezidenta izdoto rīkojumu reģistrāciju un nosūtīšanu publiskošanai oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis", Ministru kabineta atbalstīto likumprojektu un Saeimas lēmumprojektu sagatavošanu un iesniegšanu Saeimā, kā arī citu Ministru kabinetā apstiprināto dokumentu nosūtīšanu attiecīgajiem adresātiem.

Rādītāji/Gads	2016.	2017.	2018.
Ministru kabineta lietas	156	125	120
Tehniskie projekti	–	–	–
Ministru kabineta komitejā atbalstītie jautājumi (izņemot attīstības plānošanas dokumentu projektus un informatīvos ziņojumus)	20	26	23
Ministru kabineta komitejā neskatītie jautājumi	355	347	334
Attīstības plānošanas dokumentu projekti	6	7	7
Informatīvie ziņojumi	57	41	44
Ar Latvijas dalību Eiropas Savienībā saistītie jautājumi	157	167	191

6. tabula

Pieņemtie (atbalstītie) tiesību akti pa veidiem

Rādītāji/Gads	2016.	2017.	2018.
MK noteikumi	871	793	851
MK rīkojumi	785	778	713
MK instrukcijas	4	6	8
MK ieteikumi	2	–	1
MP rīkojumi	416	387	340
Likumprojekti (kopā ar Saeimas lēmumprojektiem)	252	235	226
	(249+3)	(233+2)	(225+1)

7. tabula

2.2. Dokumentu un tiesību aktu juridiskā ekspertīze

Pārskata periodā Juridiskais departaments sniedza konsultācijas Valsts kancelejas un citu valsts pārvaldes iestāžu amatpersonām par tiesību aktu projektu sagatavošanu un noformēšanu atbilstoši juridiskās tehnikas prasībām. 2018. gadā Juridiskā departamenta juriskonsulti piedalījušies 50 Valsts sekretāru sanāsmēs, 40 Ministru kabineta komitejas sēdēs un 60 Ministru kabineta sēdēs, snieguši viedokli par tajās izskatāmajiem jautājumiem un līdz ar to piedalījušies minēto sēžu saturiskajā un juridiskajā sagatavošanā, nodrošinot tiesību aktu atbilstību kvalitātes prasībām, dokumentu juridisko un saturisko izvērtēšanu un juridisko noformēšanu.

Juridiskais departaments veica arī Ministru kabinetā iesniegto politikas plānošanas dokumentu, tiesību aktu projektu un informatīvo ziņojumu juridisko ekspertīzi (analīzi), kā arī sadarbībā ar Dokumentu pārvaldības departamentu sniedza Ministru prezidentam un Valsts kancelejas direktoram priekšlikumus par projektu turpmāko virzību. 2018. gadā Juridiskajā departamentā saņemti un izvērtēti 9050 dokumenti (tai skaitā 878 – steidzami), sagatavoti 79 atzinumi par ministriju iesniegtajiem tiesību aktu projektiem. Ministru prezidentam sniegti 170 Juridiskā departamenta priekšlikumi (Ministru prezidenta rezolūciju projekti) par tiesību aktu turpmāko virzību, izvērtēti Dokumentu pārvaldības departamenta sagatavotie 234 Ministru prezidenta rezolūciju projekti un 421 Juridiskā departamenta Kontroles nodaļas sagatavots Ministru prezidenta rezolūcijas projekts.

Juridiskais departaments nodrošināja Ministru kabineta sēdēs pieņemto tiesību aktu projektu juridisko noformēšanu atbilstoši attiecīgajam sēdes protokollēmumam, kā arī sadarbībā ar Tiesību aktu redakcijas departamentu – to redakcionālo noformēšanu. 2018. gadā juridiski un redakcionāli noformēti un sagatavoti parakstīšanai 1675 tiesību aktu projekti.

Valsts kanceleja 2018. gadā sagatavoja parakstīšanai 340 Ministru prezidenta rīkojumus. No juridiskā viedokļa izvērtēti, sadarbībā ar Tiesību aktu redakcijas departamentu juridiski un redakcionāli noformēti un sagatavoti parakstīšanai 37 Valsts kancelejā iesniegtie Ministru prezidenta rīkojumu projekti par darba grupu izveidošanu un ierēdņu pārcelšanu.

Ministru prezidenta uzdevumā Juridiskais departaments izstrādājis un sagatavojis izskatīšanai Ministru kabinetā 11 iniciatīvos tiesību aktu projektus.

Saskaņā ar Ministru kabineta instrukciju par vienoto uzdevumu izpildes kontroles kārtību ministrijās un Valsts kancelejā Juridiskais departaments turpināja koordinēt un kontrolēt likumus, Saeimas lēmumus un Ministru kabineta tiesību aktos Ministru kabinetam doto uzdevumu izpildi, Ministru kabineta un Ministru prezidenta doto uzdevumu izpildi, kā arī Valsts sekretāru sanāksmēs doto uzdevumu izpildi (par minēto uzdevumu izpildi rakstiski jāinformē Ministru kabinets vai Ministru prezidents, vai tajos ir noteikta dokumentu sagatavošana un iesniegšana Ministru kabinetā). Lai nodrošinātu minēto uzdevumu apzināšanu un veiktu uzdevumu izpildes ārējo kontroli, Juridiskā departamenta Kontroles nodaļa 2018. gadā ir izskatījusi un izvērtējusi 4906 dokumentus (221 likumu, 713 MK rīkojumus, 851 MK noteikumu, 1 MK ieteikumu, 8 MK instrukcijas, 340 MP rīkojumus, 3 Saeimas paziņojumus, 20 ST spriedumus, 151 MKK protokollēmumu, 2484 MK protokollēmumus, 114 VSS protokol-lēmumus). No tiem kontrolē ņemti 839 Ministru kabinetam dotie uzdevumi. 2018. gadā sagatavota 421 rezolūcija par tiesību aktu virzību un uzdevumu izpildes gaitu.

Lai mazinātu administratīvo slogu un veicinātu ministrijām doto uzdevumu izpildes termiņu ievērošanu, regulāri tiek sagatavoti pārskati par

Ministru kabineta un Ministru prezidenta tiesību aktos un rezolūcijās dotajiem ilgstoši neizpildītajiem uzdevumiem. 2018. gadā izskatīšanai Valsts sekretāru sanāksmē 12 reizes sagatavots mēneša pārskats par iestāžu neizpildītajiem uzdevumiem. Divas reizes šāds pārskats par ministrijām doto uzdevumu ilgstošu neizpildi sagatavots Ministru prezidentam.

Lai veicinātu tiesību aktu projektu juridisko kvalitāti un vienotu juridisko praksi, Juridiskais departaments organizē valsts iestāžu vadītāju juridisko dienestu sanāksmes, kā arī uztur tīmekļvietni "Tiesību aktu izstrādes ceļvedis", kur apkopota aktuāla informācija par juridiskajiem jautājumiem. Tas ir ievērojams atbalsts valsts iestāžu amatpersonu darbā, sagatavojot tiesību aktu projektus atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

2.3. Dokumentu redakcionālā un tehniskā noformēšana

2018. gadā Tiesību aktu redakcijas departaments ir izvērtējis atbilstību valsts valodas normām, rediģējis un literāri noformējis Ministru kabineta tiesību aktu, Ministru prezidenta rīkojumu, Ministru kabineta, Ministru prezidenta un Valsts kancelejas vēstuļu projektus un citus dokumentus. Kopumā rediģēti un noformēti 2614 dokumentu projekti. Redakcionāli kopā noformētas 11 704 teksta lapas, puse no tām – steidzami. Tiesību aktu redakcijas departaments sniedza konsultācijas Valsts kancelejas un citu valsts pārvaldes iestāžu amatpersonām par tiesību aktu projektu sagatavošanu, lai nodrošinātu projekta teksta labskaņu un viennozīmīgumu, un ieteikumus teksta redakcijai, kā arī priekšlikumus par teksta noformēšanu atbilstoši tehniskajām prasībām. Tiesību aktu redakcijas departaments ir nodrošinājis arī nepieciešamo dokumentu tulkojumus

no angļu valodas latviešu valodā un no latviešu valodas angļu valodā. 2018. gadā iztulkoti 164 dokumenti (kopējais tulkojumu apjoms – 373 teksta lapas). Papildus tam sagatavotas 34 Ministru prezidenta un Ministru kabineta pilnvaras, sniegtas konsultācijas par terminoloģijas jautājumiem Valsts kancelejas darbiniekiem, pārskatīti vairāki tulkojumi no latviešu valodas angļu valodā un no angļu valodas latviešu valodā, izvērtēts Eiropas Savienības terminoloģijas lietojums 417 tiesību aktu projektos un sniegti desmit ieteikumi.

2.4. Administratīvā sloga mazināšana valsts pārvaldē

Valsts kanceleja sadarbībā ar ministrijām un to padotības iestādēm 2018. gadā turpināja darbu, lai iedzīvotājiem atvieglotu administratīvās procedūras. Persona, kura sastopas ar sarežģītām procedūrām un citām administratīvā sloga izpausmēm un var piedāvāt risinājumus birokrātijas mazināšanai, problēmas aprakstu ievieto tīmekļvietnē <http://www.mazaksslogs.gov.lv>. Katrs ierosinājums un atbilde uz to tiek publicēta minētajā tīmekļvietnē, kas 2018. gadā tika popularizēta, īstenojot kampaņu “Piespēlē vienreiz, trāpi vienmēr!”.

2018. gadā Valsts kanceleja no iedzīvotājiem saņēmusi 115 priekšlikumu par dažādiem problēmjaudājumiem dažādās jomās: apmaiņa ar datiem starp valsts institūcijām, nepārdomāti pakalpojumu procesi, nesamērīgas prasības, t. sk. e-risinājumos, komplicēta uzņēmējdarbības organizācija (uzņēmumu reģistrācija, darbības izbeigšana, atļaujas), iekšējā un ārējā komunikācija, iekšējie personālvadības procesi.

Bieži tika kritizēta invalīdu apkalpošanas sistēma, izziņu par mācībām iesniegšanas nepieciešamība, t. sk. pašvaldībās. Kampaņas laikā iesūtīto problēmjaudājumu risināšanu nodrošināja Pārmaiņu vadības ekspertu grupa, ko veidojuši dažādu ministriju eksperti. Atsevišķi jautājumi

risināti kā gadījumu analīze dizaina domāšanas mācībās. Daļa priekšlikumu bija par procesiem, kas jau tiek pilnveidoti, daļa priekšlikumu identificēja normatīvo aktu piemērošanas problēmas, daļa bija starpresoru jautājumi, kuri jārisina, vairākām institūcijām savstarpēji sadarbojoties.

Vietne <http://www.mazaksslogs.gov.lv> joprojām darbojas, un ikviena persona, kas sastopas ar nepamatoti sarežģītām procedūrām un citām administratīvā sloga izpausmēm, savu problēmas aprakstu un priekšlikumu risinājumam var paust tiešsaistē.

Tāpat 2018. gada nogalē darbu uzsāka starpdisciplināra **inovatīva laboratorija administratīvā sloga mazināšanai** (plašāk par projektu sadaļā “GovLabLatvia: Latvijas valsts pārvaldes inovācijas laboratorijas”). Projekta ietvaros tiks izstrādāta metodika valsts pārvaldes darbiniekiem problēmjaudājumu risināšanai, administratīvā sloga mazināšanai, izmantojot modernas, uz lietotāju vērstas metodes (dizaina domāšana, LEAN u. c.).

2018. gadā tika uzsākts darbs ar priekšlikumiem sistēmiskai administratīvā sloga mazināšanai, ieviešot **“Nulles birokrātijas” pieeju**. Plānots, ka pieeja tiks ieviesta jau līdz 2019. gada beigām. Ministru kabinets 2017. gada 28. novembrī atbalstīja Valsts kancelejas sagatavoto informatīvo ziņojumu iekšējā administratīvā sloga mazināšanai valsts pārvaldē, kas saistīts ar savstarpējiem informācijas pieprasījumiem, lai sagatavotu pārskatus par finanšu un budžeta vadību, personālvadības datiem, statistiskās informācijas pieprasījumiem, kā arī Ministru kabinetā izskatāmajiem informatīvajiem ziņojumiem. Šobrīd notiek darbs, lai minētajās jomās vienkāršotu pieprasījumus, novērstu dublējošu datu pieprasīšanu un atteiktos no liekas informācijas. 2018. gadā sāka strādāt darba grupa, kuras mērķis ir sagatavot priekšlikumus administratīvo procedūru vienkāršošanai un samazināt statistikas pārskatu sniegšanas biežumu.

2.5. Efektīvas pārvaldības nodrošināšana valsts pārvaldē

Lai sekmētu darbības efektivitāti un konkurētspēju, procesu vienkāršošanu un institūciju savstarpējo sadarbību, Valsts kanceleja turpināja veidot efektīvu pārvaldību un mazināt administratīvo slogu.

Lai uzlabotu valsts pārvaldes darba kvalitāti tiesību aktu projektu izstrādē, kā arī koordinētu iestāžu sadarbību juridiskajos jautājumos un nodrošinātu vienvēidīgu juridiskās tehnikas lietošanu, Juridiskais departaments 2018. gadā organizēja trīs valsts iestāžu juridisko dienestu vadītāju sanāksmes.

Būtiskākie jautājumi, kas tajās tika izskatīti:

- vispārīgās datu aizsardzības regulas ietekme uz tiesību aktu izstrādi;
- valsts amatpersonu amatu savienošanas kārtība pēc likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" 2018. gada 1. februāra grozījumu stāšanās spēkā;
- Ministru kabineta rīkojumi par Rīgas un Ventspils ostu valžu un Liepājas speciālās ekonomiskās zonas valdes valsts pārstāvju iecelšanu;
- informatīvs skaidrojums par sabiedrības līdzdalības nodrošināšanu, virzot tiesību aktus izskatīšanai Ministru kabinetā;
- valstij piekrietošā atsavināmā nekustamā īpašuma ierakstīšana zemesgrāmatā uz valsts vārda konkrētas iestādes personā vienlaikus ar ieguvēja īpašuma tiesību nostiprināšanu uz attiecīgo nekustamo īpašumu;
- sabiedrības vajadzībām nepieciešamā nekustamā īpašuma atsavināšanas likumprojekti;
- gatavība breksita radītajām sekām un nepieciešamie grozījumi nacionālajos tiesību aktos;
- starptautiskā (daudzpusējā) līguma spēkā stāšanās;
- grozījumu veikšana attīstības plānošanas dokumentos.

Papildus tam sadarbībā ar Valsts administrācijas skolu Juridiskais departaments un Tiesību aktu redakcijas departaments divos semināros organizēja valsts pārvaldē nodarbināto mācības par normatīvo aktu izstrādes pamatprincipiem.

Lai veicinātu juridiskās tehnikas vienotas piemērošanas koordināciju valsts pārvaldē, Valsts kanceleja lietotājiem – tiesību aktu projektu izstrādātājiem – nodrošināja pieejamību elektroniskajam atbalsta rīkam – tīmekļvietnei "Tiesību aktu izstrādes ceļvedis" (<https://tai.mk.gov.lv/>).

Tīmekļvietnē pieejama Normatīvo aktu projektu izstrādes rokasgrāmata, dokumentu paraugi, ziņas par juridiskās tehnikas jaunumiem, efektīvs meklēšanas rīks. Tāpat šis ceļvedis regulāri informē par aktuāliem jautājumiem tiesību aktu izstrādē, par semināriem un diskusijām, kā arī par valsts iestāžu juridisko dienestu sanāksmēm. Vietnē ir nodrošināta iespēja iesniegt jautājumus un saņemt atbildes par tiesību aktu izstrādes jautājumiem.

Pārskata periodā turpinās Vienotā tiesību aktu projektu (TAP) portāla izstrāde un saskaņošana. Plānotais portāla ieviešanas termiņš ir 2021. gada 7. janvāris. Līdz ar tā izveidi tiks modernizēts Ministru kabineta lēmumu pieņemšanas process, lai nodrošinātu sabiedrības līdzdalību tiesību aktu projektu izstrādē un padarītu šo procesu iespējami ērtāku valsts pārvaldei. Pēc portāla izveidošanas gan valsts pārvaldes darbiniekiem, kuri izstrādā tiesību aktu projektus, gan sabiedrībai būs plašākas iespējas piedalīties projektu izstrādes procesā un sekot līdzī virzībai visās to stadijās. Portāls nodrošinās efektīvāku tiesību aktu projektu izstrādes, saskaņošanas un kontroles gaitu, kā arī Ministru kabineta lēmumu pieņemšanas un sēžu vadības procesu, līdz ar to iedzīvotājiem šīs darbības būs saprotamākas, caurskatāmākas, būs lielāka sabiedrības iesaiste.

2018. gadā veikti šādi pasākumi:

- 2018. gada 4. janvārī Valsts kanceleja noslēdza Vienošanos Nr. 2.2.1.1./17/I/014 par TAP projekta īstenošanu ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru;
- Valsts kanceleja noslēdza Sadarbības līgumus ar visiem TAP projekta sadarbības partneriem – 2018. gada 26. aprīlī ar VSIA “Latvijas Vēstnesis”, 2018. gada 5. jūnijā ar Iekšlietu ministrijas Informācijas centru un 2018. gada 12. jūnijā ar Tieslietu ministriju;
- 2018. gada 26. aprīlī tika apstiprināta TAP projekta tehniskā specifikācija, uzturēšanas prasības, ieviešanas un pārejas prasības, TAP portāla biznesa procesu un prasību specifikācija un datu arhitektūras prasības;
- tehniskās specifikācijas izstrādei tika organizētas deviņas sanāksmes ar ministrijām (t. sk. ar NVO), četras sanāksmes ar sadarbības iestādēm, 50 darba grupas, divas prezentācijas Saeimas komisijās, trīs – Saeimas administrācijā, tāpat tika rīkota tikšanās Valsts prezidenta kancelejā, notika divas sarunas ar sarunu procedūras pretendentiem;
- 2018. gada 18. jūnijā tika izstrādāta sarunu procedūras dokumentācija, Valsts kanceleja nosūtīja pretendentiem uzaicinājumu piedalīties sarunu procedūrā un iesniegt savus piedāvājumus. 2018. gada 3. decembrī Valsts kanceleja noslēdza līgumu ar TAP portāla izstrādātāju par tiesību aktu projektu izstrādes un saskaņošanas portāla izstrādi, uzturēšanu un garantijas nodrošināšanu.

2018. gadā tika veikta **Valsts pārvaldes reformu plānā 2020** (apstiprināts MK 2017. gada 14. novembrī) noteikto **prioritāro pasākumu īstenošanas uzraudzība**. Iesaistot atbildīgās ministrijas, tika izvērtēti galvenie reformas tematiskie virzieni un meklēti konkrēti risinājumi administratīvā sloga mazināšanā, atbalsta funkciju centralizēšanā, finanšu ietekmes izvērtēšanā un

valsts pārvaldes pakalpojumu izvērtēšanas metodikas izstrādē. 2018. gadā tika izvērtēta valsts tiešās pārvaldes iestāžu rīcībā esošā **autotransporta izmantošanas efektivitāte**, izstrādāti priekšlikumi tās uzlabošanai.

Tiek veikts regulārs nodarbināto skaita, vakanču, kā arī atalgojuma monitorings. Vienlaikus ir uzsākta valsts pārvaldes darbinieku apmācība, lai veicinātu domāšanas un organizācijas kultūras pārmaiņas. Reformas īstenošanas gaita un pasākumi tiek regulāri apspriesti valsts sekretāru sanāksmēs.

2.5.1. Godprātības veicināšana, labas pārvaldības un atklātības stiprināšana valsts pārvaldē

2018. gada 11. oktobrī Saeima pieņēma **Trauksmes celšanas likumu**. Likuma mērķis ir veicināt trauksmes celšanu – informēšanu par tādiem pārkāpumiem, kas var kaitēt sabiedrības interesēm un ir novēroti darba vidē – un veicināt trauksmes cēlēju aizsardzību. Likums attiecas gan uz publisko, gan uz privāto sektoru. Likums paredz iekšējās un ārējās trauksmes celšanas mehānismu izveidi. Likums nosaka trauksmes cēlēju un to radnieku aizsardzības garantijas. Tas arī nosaka, ka trauksmes cēlēju kontaktpunkts ir Valsts kanceleja. Valsts kanceleja arī koordinē kompetento institūciju darbu, kuras skatīs trauksmes cēlēju ziņojumus. Tāpat Valsts kanceleja izveidojusi īpašu tīmekļvietni, izstrādājusi divas vadlīnijas privātajam un publiskajam sektoram, kā arī veikusi citus ieviešanas pasākumus, tostarp mācības un informatīvus pasākumus.

Ministru kabinets 2018. gada 21. novembrī pieņēma MK ieteikumus Nr. 1 “Valsts pārvaldes vērtības un ētikas pamatprincipi”. Tie ir saistoši institūcijām un amatpersonām, kas ir padoti Ministru kabinetam. Arī citas valsts un pašvaldību institūcijas aicinātas ievērot kopīgās valsts

pārvaldes vērtības un ētikas prasības. Jaunais tiesiskais regulējums nosaka septiņas valsts pārvaldes vērtības un attiecīgus ētiskas uzvedības/rīcības principus. Tāpat ieteikumi ietver īpašas prasības vadītājiem, kā arī rosina nodrošināt atklātību saziņā ar lobētājiem un paredz, ka iestādes nosaka vai ievēlē uzticības personas ētikas jautājumos.

2018. gadā turpinājās darbs ar Latvijas Trešo nacionālo atvērtās pārvaldības rīcības plānu (2017. gada 1. augusts–2018. gada 30. jūnijs). Tika ieviesti Valsts kancelejas atbildības pasākumi un koordinēta plāna īstenošana kopumā, tostarp tika sagatavots vidusposma izvērtējums. Vairāk informācijas:

<http://www.mk.gov.lv/lv/content/atverta-parvaldiba>

2.5.2. Valsts civildienesta attīstība

2018. gadā tika pieņemti plaši grozījumi Valsts civildienesta likumā (likumprojekts Nr. 624/Lp12). Pēc Valsts kancelejas iniciatīvas precizēti vairāki būtiski jautājumi, piemēram, ka uz ierēdņa amatu var pretendēt persona, kura ir sasniegusi likumā noteikto pensijas vecumu, ja amats ir vakants uz noteiktu laiku. Tāpat arī Valsts kanceleja sekmējusi to, ka sludinājumus uz vakantajiem ierēdņu amatiem publicē Nodarbinātības valsts aģentūras vakanču portālā, tādējādi informācija par visām vakancēm valsts pārvaldē un pašvaldībās lietotājam pieejama vienuviet.

2.5.3. Atlīdzības sistēmas attīstība

Valsts kancelejas izveidota starpinstitūciju darba grupa sagatavoja priekšlikumus valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības sistēmas pilnveidošanai. Izsludināšanai Valsts sekretāru sanāksmē tika iesniegts likumprojekts "Grozījumi Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā", tomēr šie grozījumi netika apstiprināti Ministru

kabinetā. Tā vietā ar Ministru prezidenta 2018. gada 23. maija rīkojumu Nr. 139 tika izveidota darba grupa, kuras uzdevums bija līdz 2018. gada 1. septembrim iesniegt Saeimā likumprojektu par tādas tiesnešu darba samaksas sistēmas ieviešanu, kas nodrošina tiesnešu darba samaksas faktiskās vērtības saglabāšanu un finansiālo drošību atbilstoši tiesnešu neatkarības principam. Tāpat šim likumprojektam jāparedz valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības sistēmas pilnveidošana, lai atbilstoši Latvijas Republikas Satversmē noteiktajiem varas dalīšanas principiem nodrošinātu taisnīgu un vienlīdzīgu atlīdzības sistēmu. Pirmais uzdevums tika izpildīts, veicot grozījumus Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā, kuri stājās spēkā 2019. gada 1. janvārī un nodrošina nozīmīgu tiesnešu atlīdzības pieaugumu. Otrā uzdevuma izpildei Valsts kanceleja izstrādāja plānu, kādā pamazām un iesaistot visas ieinteresētās puses, tajā skaitā sociālos partnerus, tiks sagatavoti jauni, visaptveroši grozījumi atlīdzības sistēmā. Priekšlikumus atlīdzības sistēmas izmaiņām plānots sagatavot līdz 2019. gada 1. septembrim.

2.5.4. Augstākā līmeņa vadītāju atlase

No 2015. gada septembra saskaņā ar Valsts civildienesta likuma 4. panta otrās daļas 4. punktu valsts tiešās pārvaldes iestāžu vadītāju atlasi centralizēti veic Valsts kanceleja. 2018. gadā kopumā organizētas trīs valsts tiešās pārvaldes iestāžu vadītāju atlases – valsts aģentūras "Latvijas Nacionālais akreditācijas birojs" direktora atlase un divas atlases Valsts ieņēmumu dienesta ģenerāldirektora amatam, pēdējā noslēdzās ar jauna Valsts ieņēmumu dienesta ģenerāldirektora – levas Jaunzemes – stāšanos amatā. Pēc Latvijas Republikas Ģenerālprokuratūras lūguma tika organizēts atklāts konkurss par Noziedzīgi iegūtu

līdzekļu legalizācijas novēršanas dienesta priekšnieka amatu, ko, uzvarot konkursā, ieņēma Ilze Znotiņa. Ņemot vērā, ka Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas novēršanas dienesta priekšnieka atlases kārtība vēl nebija noteikta normatīvajos aktos, Valsts kanceleja izstrādāja konkursa nolikumu un citus ar to saistītos dokumentus.

2.5.5. “GovLabLatvia”: Latvijas valsts pārvaldes inovācijas laboratorijas

Politiskā un ekonomiskā vide, ierobežotie resursi un sabiedrības prasības pēc augstākas kvalitātes un mūsdienīgiem pakalpojumiem pieprasa dinamisku, efektīvu un elastīgu valsts pārvaldi. Tādēļ 2018. gada nogalē Valsts kanceleja uzsāka īstenot jaunu iniciatīvu – izveidoja valsts pārvaldes inovācijas laboratorijas (“GovLabLatvia”) – lai uzlabotu darba metodes, procesus, inovācijas kultūru un veicinātu Valsts pārvaldes reformu plānā 2020 izvirzīto mērķu sasniegšanu. Laboratoriju pašreizējais mērķis ir būt par platformu jaunu risinājumu radīšanai valsts pārvaldes “vecajām problēmām”. Laboratoriju darbā tiek izmantota dizaina domāšanas un Agile jeb iteratīvā pieeja, piesaistot laboratorijās dalībniekus gan no dažādām valsts pārvaldes iestādēm, gan arī pārstāvjus no citiem sektoriem. Laboratoriju dalībnieki regulāri tiek klātienē, lai kopīgiem spēkiem nonāktu pie pārbaudītiem prototipiem, kuriem būtu potenciāls tikt ieviestiem valsts pārvaldes darbā. Paredzams, ka līdz ar laboratoriju koncepta nostiprināšanos laboratoriju dalībnieki varētu periodiski mainīties, tādējādi nodrošinot, ka iespēja iesaistīties “GovLabLatvia” aktivitātēs varētu būt plašākam interesentu lokam.

Valsts kancelejas vadībā ir izveidotas trīs starpdisciplināras inovatīvas laboratorijas:

- administratīvā sloga mazināšanai;
- stratēģiskai valsts pārvaldes cilvēkresursu vadībai;
- valsts pārvaldes reputācijas un tēla stiprināšanai.

Laboratorijās radītais mūsdienīgo metožu un instrumentu kopums, kas balstīts starptautiskajā pieredzē un labajā praksē, vienlaikus ir pielāgots Latvijas situācijai un būs publiski pieejams un izmantojams valsts pārvaldes turpmākajā darbā. Inovācijas laboratorijas ir izveidotas ar Eiropas Komisijas Strukturālo reformu atbalsta programmas atbalstu. Tas Valsts kancelejai devis iespēju piesaistīt starptautisko un vietējo konsultantu atbalstu, kuru sniedz uzņēmums *PriceWaterhouseCoopers* (PwC), kā arī Ekonomiskās sadarbības un attīstības organizācija (OECD). Aktivitāte tiek īstenota kā projekts, kuram dots nosaukums “ExCel!” jeb *EXCELLENT FOR CENTENARY OF LATVIA!* (jeb tulkojumā no angļu valodas – “Izcils Latvijas simtgadei!”).

Vairāk informācijas:

<http://www.mk.gov.lv/lv/content/govlablatvia-latvijas-valsts-parvaldes-inovācijas-laboratorijas>



2.5.6. Latvijas Republikas valsts pārvaldes darbinieku 2018. gada iesaistīšanās pētījums

Valsts kanceleja sadarbībā ar VAS un augstskolas "RISEBA" pētniekiem izveidoja iesaistīšanās pētījuma modeli, kurš ir zinātniski aprobēts un vērtējams kā turpinājums iepriekšējos gados Valsts kancelejas veiktajiem darbinieku apmierinātības pētījumiem. Iesaistīšanās līmenis ir nozīmīgs, jo iesaistījušies darbinieki meklē dažādas pieejas un inovatīvus risinājumus ikdienas darba procesu uzlabošanai, ir vērsti uz iestādes mērķu sasniegšanu, ir produktīvāki.

Pirmais iesaistīšanās pētījums tika veikts no 2018. gada 19. aprīļa līdz 25. maijam. Aptaujas mērķis bija noskaidrot valsts pārvaldē nodarbināto iesaistīšanās indeksu, kā arī padziļināti analizēt un novērtēt faktorus, kas ietekmē gan iesaistīšanos, gan izdegšanu, darbinieku apmierinātību un motivāciju, kā arī lojalitāti un piederību valsts pārvaldei. Esošās situācijas izpēte ļauj plānot un izstrādāt konkrētus priekšlikumus valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības uzlabošanai, noteikt mācību vajadzības un pieņemt datus balstītus lēmumus. Turpmākajos gados plānots turpināt regulāru valsts pārvaldes darbinieku iesaistīšanās pētījumu veikšanu, saskaņot esošo aptauju ar OECD dalībvalstu vienoto metodoloģiju, lai turpmāk iegūtie aptaujas rezultāti būtu salīdzināmi starp OECD dalībvalstīm.

Pirmā iesaistīšanās pētījuma rezultāti rāda, ka 2018. gada valsts tiešās pārvaldes darbinieku iesaistīšanās indekss ir 71 % (t. i., 71 % valsts pārvaldes darbinieku jūtas iesaistījušies valsts pārvaldes darbā). Iesaistīšanās pētījuma rezultāti liecina, ka, lai paaugstinātu iesaistīšanās līmeni, valsts tiešajā pārvaldē jāiegulda darbinieku izaugsmē un jāattīsta vadītāju prasmes.

Apkopotie aptaujas rezultāti ievietoti Ministru kabineta tīmekļvietnē, nosūtīti iestādēm, kā arī prezentēti 2018. gada 31. oktobrī valsts pārvaldes speciālistu sanāsmē par cilvēkresursu aktualitātēm. Iestādēm ar pietiekamu respondentu skaitu tika sagatavoti un nosūtīti arī individuālie aptaujas rezultāti.

2.6. Eiropas Savienības finanšu instrumentu izmantošana valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstībā, administratīvā sloga samazināšanā un strukturālo reformu īstenošanā

Valsts kanceleja turpina pildīt tai deleģētās atbildīgās iestādes funkcijas attiecībā uz darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.4.2. specifiskā atbalsta mērķa "Valsts pārvaldes profesionālā pilnveide, publisko pakalpojumu un sociālā dialoga attīstība mazo un vidējo komersantu atbalsta, korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas mazināšanas sekmēšanai" (turpmāk – SAM 3.4.2.) īstenošanu ar kopējo finansējumu 10 081 616 eiro apmērā. Lai sekmētu sabiedrības izpratni par valsts pārvaldi, t. sk. augstākā līmeņa vadītāju kompetences paaugstināšanas nozīmību ēnu ekonomikas mazināšanā, korupcijas izskaušanā un uzņēmējdarbības vides uzlabošanā, kā arī nozaru sociālā dialoga nozīmi starp darba devējiem un darba ņēmējiem. 2018. gadā Valsts kanceleja sadarbībā ar sabiedrisko attiecību aģentūru "Deep White" īstenoja komunikācijas kampaņu "Zināšanas rada pārmaiņas" par Valsts kancelejas pārraudzībā esošo projektu starpposma rezultātiem. Kampaņas ietvaros tika popularizēta mācību pārvaldības sistēma valsts pārvaldes darbiniekiem, apkārtraksta jeb newsletter veidošana un izsūtīšana valsts pārvaldē strādājošajiem, izrādes "Labāks TU!" scenārija izstrāde un īstenošana, kā arī noorganizēta

diskusija par 2017. gada nogalē veikto sākotnējo situācijas izvērtējumu attiecībā uz Valsts kancelejas pārziņā esošo 3.4.2. specifiskā atbalsta mērķi. Tāpat, divas dienas piedaloties sarunu festivālā “LAMPA” Valsts kancelejas teltī, festivāla apmeklētāji tika iesaistīti diskusijās un sarunās par valsts pārvaldes darbu – kādai tai būt, lai tā pilnībā atbilstu sabiedrības pieprasījumam, piemēram, kā mazināt administratīvo slogu, veicināt uzņēmējdarbības vides uzlabošanu un vairot iedzīvotāju uzticēšanos. Minētie pasākumi tika finansēti no Eiropas Sociālā fonda projekta Nr. 10.1.2.0/15/TP/002 “Atbalsts Valsts kancelejas kā Eiropas Savienības fondu atbildīgās iestādes informācijas un publicitātes pasākumiem” līdzekļiem.

Pārskata periodā tika izstrādāti grozījumi Ministru kabineta noteikumos, kas nosaka 3.4.2.2. pasākuma “Sociālā dialoga attīstība labāka tiesiska regulējuma izstrādē uzņēmējdarbības atbalsta jomā” (turpmāk – 3.4.2.2. pasākums) īstenošanu, lai sekmētu 3.4.2.2. pasākuma ietvaros noteikto uzraudzības rādītāju sasniegšanu, precizējot sociālo partneru – Latvijas Brīvo arodbiedrību savienības un Latvijas Darba devēju konfederācijas – iespējas piesaistīt sadarbības partnerus. Vienlaikus ar Ministru kabineta 26.06.2019. sēdes protokollēmumu Latvijas Darba devēju konfederācijai tika uzdots izstrādāt un iesniegt rīcības plānu, kurā noteikti konkrēti pasākumi un to īstenošanas termiņi, lai nodrošinātu efektīvu projekta progresu un rezultāta rādītāja sasniegšanu.

Līdz 2018. gada beigām 3.4.2.2. pasākuma ietvaros sasniedzamais finanšu rādītājs ir izpildīts 160 % apmērā, kā arī sociālie partneri kopumā noorganizējuši 12 pasākumus nozaru darba devēju un darba ņēmēju organizāciju iesaistei sociālajā dialogā.

Pārskata periodā 3.4.2.3. pasākuma “Publisko pakalpojumu pārveides metodoloģijas izstrāde un aprobācija” (turpmāk – 3.4.2.3. pasākums) ietvaros uzsākta publisko pakalpojumu pārveides metodoloģijas izstrāde valsts pārvaldes iestādēm (līdz 30.06.2022.). Tika piesaistīts publisko pakalpojumu pārveides metodoloģijas, rokasgrāmatas un vadlīniju izstrādātājs, kā arī uzsākta pakalpojumu sniegšanas procesu analīze un pārveide pilotprojektu veidā pieciem sadarbības partneriem – Būvniecības valsts kontroles birojam, Nacionālajam veselības dienestam, Veselības un darbības ekspertīzes ārstu valsts komisijai, Valsts vides dienestam un Valsts kasei. 3.4.2.3. pasākums ir viens no Valsts pārvaldes reformu plāna 2020 virzieniem, un tā mērķis ir izstrādāt un aprobēt publisko pakalpojumu sniegšanas procesu pārveides metodoloģiju, nodrošinot ātrāku un efektīvāku publisko pakalpojumu sniegšanu, samazinot valsts pārvaldes izmaksas un administratīvo slogu, kā arī radot priekšnosacījumus pakalpojumu digitalizācijas straujākai attīstībai. Pasākumā ir plānots investēt 400 000 eiro.

Ļoti labu sniegumu demonstrēja 3.4.2.1. pasākuma “Valsts pārvaldes profesionālā pilnveide labāka tiesiskā regulējuma izstrādē mazo un vidējo komersantu atbalsta, korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas mazināšanas jomās” (turpmāk – 3.4.2.1. pasākums) projektu īstenotāji – Valsts administrācijas skola, Valsts kanceleja un Valsts kontrole, nodrošinot sasniedzamā starpposma finanšu rādītāja izpildi 116 % apmērā no plānotā. Analizējot starpposma iznākuma rādītājus, redzams, ka 2018. gada beigās rādītājs “apmācītas personas” par 76 % pārsniedz sākotnēji plānoto.

Tāpat 2018. gada 28. februārī tika organizēta SAM 3.4.2. uzraudzības padomes sēde, kurā katrs projekta īstenotājs sniedza ziņojumu par sava projekta īstenošanas gaitu un prognozi par 2018. gadā plānotā snieguma ietvara izpildi.

Eiropas Savienības fondu 2014.–2020. gada plānošanas periodā Valsts kanceleja ir atbildīga par mērķtiecīgu un koordinētu Eiropas Savienības fondu vadībā un uzraudzībā iesaistīto institūciju mācību plānošanu un organizēšanu, tādējādi veicinot šo institūciju administratīvās kapacitātes stiprināšanu un Eiropas Savienības fondu investīciju ieguldījumu efektivitāti. Mācībās piedalījās nodarbinātie no 13 Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītajām valsts pārvaldes institūcijām, kā arī pašvaldību un Eiropas Savienības fondu uzraudzības komitejas pārstāvji. 2018. gadā projektā “Tehniskā palīdzība Valsts kancelejas kā Eiropas Savienības fondu atbildīgās iestādes funkciju nodrošināšanai” (projekts noslēdzās 2018. gada 31. decembrī) 47 mācību semināros ārvalstu un nacionālo ekspertu vadībā piedalījās 937 dalībnieki:

Mācības paredzētas	Mācību semināra nosaukums	Dalībnieku skaits
Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda administrēšanā iesaistīto institūciju nodarbinātajiem	Komercdarbības atbalsta kontroles regulējums ES fondu projektos	104
	Lietišķā angļu valoda	100
	MS Excel kurss lietpratējiem	78
	Aktualitātes personas datu apstrādes un aizsardzības jautājumos	74
	E-Kohēzijas sistēmas datu analīzes rīka lietošana	68
	Risku pārvaldība ES fondu vadībā	62
	Ievadkurss ES struktūrfondu vadībā	48
	Efektīva prezentācija ES fondu administrēšanai	40
	ES fondu plānošana 2021.–2027. gada plānošanas periodam	30
	Datu apstrādes automatizācija un efektīvi atskaišu veidošanas principi	23
	Sarunas par daudzgadu finanšu ietvaru (The Negotiations on the Multiannual Financial Framework)	19
	ES struktūrfondu finanšu vadība (Financial Management of EU Structural and Investment Funds)	16
	Krāpšanas un korupcijas identificēšana un novēršana ES fondu projektos (Identification and Prevention of Fraud and Corruption in ESI Projects)	16
	Biežāk sastopamās kļūdas ES fondu publiskajos iepirkumos (The Most Frequent Errors in Public Procurement in EU Funded Projects)	16
Projektu īstenošana (Project Implementation)	12	

Mācības paredzētas	Mācību semināra nosaukums	Dalībnieku skaits
Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda administrēšanā iesaistīto institūciju nodarbinātajiem	Jauninājumi ES fondu komunikācijā un publicitātē (Recent Developments in Communication and Publicity of EU Funds)	12
	Galvenās izmaiņas publiskā iepirkuma direktīvās un stratēģiskais iepirkums (Key changes in public procurement directives & strategic procurement)	11
	Izmaksu vienkāršošanas iespējas ES fondu vadībā (Simplified Cost Options of EU Funds Management)	11
	Integrētās teritoriālās investīcijas (Integrated Territorial Investment)	10
	Neatbilstības: klasifikācija, identificēšana un uzskaitē ES fondu projektos (Irregularities: classification, identification and accounting)	10
	Pārbaudes ES fondu projektos (Verification of EU Funded Projects)	10
	Iekšējais, ārējais un lietderības audits ES fondu programmām un projektiem (Internal, External and Performance Audit of ESI Funded Programmes and Projects)	7
Uz rezultātiem balstīta programmu un projektu uzraudzība un analīze (Result-Based Monitoring and Analysis of Programmes and Projects)	7	

8. tabula

Papildus tam 2018. gadā tika sagatavoti ierobežotas atlases projektu iesniegumi, ko iesniedza Centrālajā finanšu un līgumu aģentūrā. 2018. gada 12. decembrī tika parakstītas vienošanās ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru par tehniskās palīdzības projekta Nr. 11.1.1.0/18/TP/007 "Atbalsts Valsts kancelejai Eiropas Savienības fondu administrēšanā" un projekta Nr. 10.1.2.0/18/TP/006 "Atbalsts Valsts kancelejai Eiropas Sociālā fonda informācijas un komunikācijas pasākumiem" īstenošanas uzsākšanu.

2018. gadā turpinājās 2015. gada rudenī noslēgtā memoranda par Latvijas valsts frankofono iniciatīvu (2015.–2018. gadam) īstenošana, ieviešot Starptautiskās Frankofonijas organizācijas (SFO) franču valodas apmācību programmu "Franču valoda starptautiskajās attiecībās" Latvijas valsts pārvaldes iestādēs. SFO un Latvijas valsts budžeta līdzfinansēto franču valodas mācību kursu nodrošināšanā Valsts kanceleja pilda franču valodas mācību nacionālā koordinatora funkcijas. 2018. gadā franču valodas mācību grupu nodarbības apmeklēja 153 personas, septiņi dalībnieki franču valodu apguva individuālajās nodarbībās, 29 personas piedalījās sarunvalodasursos, 17 dalībnieki apmeklēja juridiskās terminoloģijas kursu, 46 dalībnieki pilnveidoja mutvārdu komunikācijas prasmes specializētā kursā un 12 darbinieki no Latvijas Republikas Pastāvīgās pārstāvniecības Eiropas Savienībā apguva franču valodu Briselē. Tika organizēts arī seminārs par lietiskā protokola jautājumiem, kas pulcēja 14 personas. Īslaicīgās intensīvās valodas apmācībās Francijā un Beļģijā izglītojās četri Latvijas valsts pārvaldē nodarbinātie. 2018. gadā pirmo reizi programmas ietvaros tika piedāvāta iespēja kārtot eksāmenu, lai iegūtu starptautiski atzītu diplomu "Diplôme du français professionnel – Relations Internationales (DFP RI)". Šo iespēju izmantoja 45 valsts pārvaldē nodarbinātie.

2018. gadā Valsts kanceleja noslēdza vienošanos ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru par projekta "Valsts un pašvaldību iestāžu tīmekļvietņu vienotā platforma" īstenošanu (5.01.2018.). Projekta mērķis ir līdz 2020. gada beigām radīt vienotu, centralizētu valsts pārvaldes iestāžu tīmekļvietņu pārvaldības platformu, kas radīs priekšnoteikumus, lai nodrošinātu vienkāršāku un saprotamāku publiski radītas informācijas pieejamību sabiedrībai. Vienotas, centralizētas platformas izmantošana nodrošinās efektīvu resursu izlietojumu valsts un pašvaldību iestāžu tīmekļvietņu pārvaldībā, izmantojot vienotu tīmekļvietņu satura vadības sistēmu un centralizētu tehnisko atbalstu un uzturēšanu.

Projekta ietvaros ir veikti šādi būtiskākie darbi:

- izsludināts atklāts konkurss konsultāciju pakalpojuma iegādei (11.02.2018.) un noslēgts līgums ar konsultāciju pakalpojumu sniedzēju (6.07.2018.);
- noslēgti sadarbības līgumi ar projekta 12 sadarbības partneriem, kas pilotprojektu veidā sākotnēji izvietos pārstāvēto institūciju tīmekļvietnes jaunajā valsts un pašvaldību iestāžu tīmekļvietņu vienotajā platformā;
- izpētītas biznesa procesu un lietotāju vajadzības, sagatavota biznesa prasību un biznesa procesu, t. sk. lietotāju, vajadzību specifikācija, sagatavota informācijas sistēmas tehniskā specifikācija, kā arī prasības sistēmas arhitektūrai;
- sagatavots atklāta konkursa nolikums un izsludināts atklāts konkurss izstrādātāju piesaistei valsts un pašvaldības iestāžu tīmekļvietņu vienotās platformas izstrādei, ieviešanai un uzturēšanai (5.12.2018.).

Pārskata periodā turpinās Personāla vadības platformas projekta īstenošana. 2018. gada 5. janvārī Valsts kanceleja noslēdza vienošanos ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru par projekta īstenošanu, kura plānotais realizācijas termiņš ir 2021. gada 4. janvāris. Projekta mērķis ir izveidot un ieviest Valsts pārvaldes cilvēkresursu vadības informācijas sistēmu, kas ļaus nodrošināt virzību uz vienotu pakalpojumu centru, sekmīgu valsts pārvaldes cilvēkresursu vadības procesu (personāla administrēšana, atlīdzības vadība un analīze, talantu vadība, ieskaitot augstākā līmeņa vadītāju atlasī un attīstību, vakanču pārvaldība/mobilitāte, sadarbība un komunikācija, darba laika uzskaitē) norisi, piegādājot nepieciešamos datus un veicot to analīzi.

Personāla vadības platformas projekta īstenošanā 2018. gadā tika veiktas šādas darbības:

- izsludināts atklāts konkurss konsultāciju pakalpojuma iegādei (11.02.2018.) un noslēgts līgums ar konsultāciju pakalpojumu sniedzēju (6.07.2018.);
- noslēgti sadarbības līgumi ar projekta partneriem – CSP, Iekšlietu ministrijas Informācijas centru, NVA un VID;
- izpētītas biznesa procesu un lietotāju vajadzības, sagatavota biznesa prasību un biznesa procesu, t. sk. lietotāju, vajadzību specifikācija, sagatavota informācijas sistēmas tehniskā specifikācija, kā arī prasības sistēmas arhitektūrai;
- sagatavots atklāta konkursa nolikums ar sarunu procedūru un izsludināts izstrādātāju atlases konkurss Valsts pārvaldes cilvēkresursu vadības informācijas sistēmas izstrādei un ieviešanai (19.12.2018.).

Lai nodrošinātu Vienotā tiesību aktu projektu izstrādes un saskaņošanas portāla (turpmāk – TAP portāls) izveidi, projekta vadību, uzraudzību un īstenošanu ar mērķi modernizēt Ministru kabineta lēmumu pieņemšanas procesu, lai nodrošinātu sabiedrības līdzdalību tiesību aktu projektu izstrādes procesā un padarītu šo procesu iespējami ērtāku valsts pārvaldei, 2018. gada 8. janvārī Valsts kanceleja noslēdza vienošanos par TAP projekta īstenošanu ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru.

2018. gadā Valsts kanceleja uzsāka projekta “ExCel! – Izcilība Latvijas simtgadei!” īstenošanu Eiropas Komisijas Strukturālo reformu atbalsta programmas ietvaros. Projekta mērķis ir atbalstīt nepieciešamās pārmaiņas valsts pārvaldē, lai nodrošinātu efektīvus pakalpojumus un elastīgus risinājumus, izmantojot inovatīvas pieejas. Projekta ietvaros Valsts kancelejas vadībā ir izveidotas trīs starpdisciplināras laboratorijas: administratīvā sloga mazināšanai, stratēģiskai valsts pārvaldes cilvēkresursu vadībai un vienotas valsts pārvaldes reputācijas un tēla izveidei.

2018. gadā projektā “Augstākā līmeņa vadītāju attīstības programma” tika īstenoti vairāki pasākumi:

- Moduļu mācības par finansēm, tiesiskumu, IKT un komunikāciju, par stratēģisku personāla plānošanu un spēcīga vadītāja līdera attīstību. Gada tēmai “Publiskie pakalpojumi” veltīti vairāki pasākumi, piemēram, tematiskās lekcijas, dizaina darbnīcas, vietēja un starptautiska mēroga pieredzes apmaiņas braucieni, kā arī augstākā līmeņa vadītāju konference, kuras ietvaros norisinājās arī praktiskas sesijas par IKT projektu ieviešanu.
- Seminārs “Stratēģiskā darba snieguma vadība: darba izpildes rādītāju formulēšana augstākā līmeņa vadītājiem”, kurā piedalījās valsts sekretāri.
- Divas apmācības par mentoringa pamatiem un praktiskajiem instrumentiem mentoringa procesa organizēšanā. 2018. gadā augstākā līmeņa vadītājiem tika uzsāktas individuālas izaugsmes veicināšanas (koučinga) un supervīzijas konsultācijas.
- Pasākums “Vadītāja pašattīstība un veselības veicināšana” un apzinātības treniņi, lai veicinātu prasmju pilnveidi, stresa pārvaldīšanu un empātiju.

2.7. Valsts interešu pārstāvības nodrošināšana tiesvedības procesos

Īstenojot valsts interešu pārstāvību starptautiskajos ieguldījumu strīdos, Valsts kanceleja 2018. gadā ir izstrādājusi valsts pozīcijas, informējusi Ministru kabinetu par lietu attīstību un progresu valsts interešu pārstāvībā, pārstāvējusi valsti sarunās ar prasītājiem, kā arī koordinējusi darba grupu darbību un nodrošinājusi komunikāciju starp lietās iesaistītajām pusēm.

Pārskata periodā Valsts kanceleja ir veikusi šādas darbības:

- Valsts interešu pārstāvība starptautiskās šķīrējtiesas lietā “Eugene Kazmin v. Republic of Latvia” (ICSID lietas Nr. ARB/17/5), kas Starptautiskajā ieguldījumu strīdu izskatīšanas centrā (ICSID) reģistrēta 2017. gada 3. februārī. Šajā lietā prasītājs 2018. gada 4. maijā iesniedza izvērstu prasību (“Memorial on the merits”), savukārt Latvija 2018. gada 9. novembrī iesniedza savu pamatpozīciju.
- Valsts interešu pārstāvība starptautiskās šķīrējtiesas lietā “AS PNB Banka and others v. Republic of Latvia” (iepriekš – “AS Norvik Banka and others v. Republic of Latvia”; ICSID lietas Nr. ARB/17/47), kas ICSID reģistrēta 2017. gada 28. decembrī. Šajā lietā pārskata periodā tika izveidots tribunāls, kā arī notika pirmā procesuālā sēde.
- Valsts interešu pārstāvība starptautiskās šķīrējtiesas lietā “UAB E energija (Lithuania) v. Republic of Latvia” (ICSID lietas Nr. ARB/12/33, kas ICSID reģistrēta 2012. gada 15. oktobrī). 2018. gada 4. septembrī tika reģistrēts Latvijas pieteikums par sprieduma anulēšanu. 2018. gada 5. oktobrī tika izveidota komiteja, kas izskatīs anulēšanas pieteikumu.

Pārskata periodā Valsts kanceleja valsts institūcijām sniedza metodoloģisku atbalstu par starptautiskajiem ieguldījumu tiesību jautājumiem, kā arī konsultēja un sniedza viedokli par dažādiem starptautisko tiesību jautājumiem, tai skaitā piedaloties darba grupās un sniedzot atzinumus. Valsts kanceleja prezentēja valsts izvēlēto pārstāvības modeli starptautiskajās konferencēs un valsts pārvaldes iestāžu darbiniekiem organizēja mācības:

- 2018. gada 19. janvārī mācības par starptautiskajām ieguldījumu tiesībām – nacionālo tiesību lomu un konfidencialitātes jautājumiem starptautiskajās ieguldījumu šķīrējtiesās.
- 2018. gada 8. jūnijā paneldiskusija “Ieguldījumu aizsardzība Eiropā pēc Eiropas Savienības Tiesas sprieduma lietā C-284/16 “Slovākijas Republika pret Achmea BV””. Paneldiskusijā savu viedokli prezentēja starptautisko publisko tiesību, starptautisko ieguldījumu tiesību un Eiropas Savienības tiesību eksperti.

Juridiskais departaments pārskata periodā turpināja nodrošināt pārstāvību un procesuālo dokumentu sagatavošanu administratīvajās lietās, kurās kā atbildētāja Latvijas Republikas pusē pieaicināta Valsts kanceleja.

Valsts kanceleja koordinē Ministru kabineta viedokļa sagatavošanu un pārstāvību Satversmes tiesā, nodrošinot Satversmes tiesā iesniedzamā Ministru kabineta dokumenta projekta juridiskās argumentācijas sagatavošanu un konsolidētā teksta (teksta, kurā ietverta nozares ministrijas speciālistu sniegtā informācija) sagatavošanu un saskaņošanu ar atbildīgo ministriju. 2018. gadā Satversmes tiesa deviņās lietās aicinājusi Ministru kabinetu kā institūciju, kas izdevusi apstrīdēto tiesību aktu, sniegt atbildes rakstus. Pēc Satversmes tiesas aicinājuma Ministru kabinets sadarbībā ar nozares ministrijām 2018. gadā ir sagatavojis

un sniedzis septiņus atbildes rakstus, vienu Ministru kabineta viedokli, kā arī papildu informāciju un papildu paskaidrojumus par Satversmes tiesā apstrīdētajām normām.

Juridiskais departaments ir sekojis līdzi Satversmes tiesas spriedumiem, analizējis tos un sagatavojis Ministru prezidenta rezolūciju projektus ar uzdevumiem ministrijām izvērtēt spriedumus attiecīgajās lietās un, ja nepieciešams, gatavot grozījumus normatīvajos aktos. Pastāvīgi notiek Satversmes tiesas lēmumu izskatīšana un informācijas apkopošana. Juridiskais departaments ir sagatavojis iesniegšanai Ministru kabinetā informatīvo ziņojumu "Par Satversmes tiesas nolēmumiem", ietverot tajā Satversmes tiesā apstrīdēto normatīvo aktu uzskaitījumu, spriedumu analīzi un Satversmes tiesas nolēmumos paustās atziņas.

3. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU

Arī 2018. gadā Valsts kanceleja veica valsts pārvaldes klientu apmierinātības pētījumu. Kā liecina rezultāti, 82 % iedzīvotāju uzskata, ka iestāžu darbinieki ir zinoši un profesionāli, savukārt 79 % piekrīt, ka iestāžu darbinieki izturas laipni pret klientu. 78 % norāda, ka iestāžu darbinieki komunicē ar iedzīvotājiem viņiem saprotamā un vienkāršā valodā, bet 77 % respondentu piekrīt tam, ka valsts iestādēs strādājošie izturas atbildīgi pret savu darbu. Liela daļa jeb 71 % iedzīvotāju atzīst, ka valsts pārvaldes darbinieki ir ieinteresēti un izprot klientu vēlmes. Savukārt, novērtējot izmaiņas valsts pārvaldē pēdējo triju gadu laikā, 53 % respondentu atzīst, ka valsts pārvaldē strādājošie godprātīgi veic savu darbu, 52 % domā, ka vairumam iestāžu darbinieku var uzticēt darbošanos valsts labā, savukārt 45 % iedzīvotāju norāda, ka valsts pārvalde arvien vairāk cenšas palīdzēt, skaidrot un konsultēt, nevis sodīt. Tāpat 42 % piekrīt tam, ka valsts pārvalde ir vienkāršojusi pakalpojumu sniegšanas un saņemšanas procedūras iedzīvotājiem. Ar pilniem pētījuma rezultātiem var iepazīties **Pētījumu un publikāciju datubāzē.**

(<http://petijumi.mk.gov.lv/node/3106>)

Pārskata periodā darbam Ministru kabinetā tika akreditēti 232 mediju pārstāvji, lai nodrošinātu sabiedrības informētību par būtiskākajiem valdības pieņemtajiem lēmumiem, kā arī atspoguļotu Valsts kancelejas aktualitātes. Valsts kanceleja regulāri piedāvājusi organizētas un koordinētas mediju iespējas valdības namā – mediju brīfingus, preses konferences, doorstepus, individuālas intervijas, ekspertu viedokļus u. c. Pērn valdībai aktuālu tēmu skaidrošanā arvien lielāks akcents tika likts uz vizuālo materiālu radīšanu (sociālo mediju vizualizācijas, infografikas, video u. c.).

Valsts kancelejas Komunikācijas departaments sadarbībā ar Ministru prezidenta biroju nodrošināja un īstenoja Ministru prezidenta starptautisko komunikāciju, organizēja preses konferences un citus mediju pasākumus, izplatīja aktuālās ziņas plašsaziņas līdzekļiem un īstenoja komunikāciju sociālajos medijos, kā arī atbalstīja ārvalstu vizīšu organizēšanu. Tika nodrošināta komunikācija arī par Ministru prezidenta reģionālajām izbraukuma vizītēm.

2018. gadā Valsts kanceleja nodrošināja Ministru prezidenta komunikāciju dažādu starptautisku pasākumu laikā Latvijā un ārvalstīs, kā arī komunicēja par Ministru prezidenta darbu Eiropadomē Briselē. Nozīmīgākie starptautiskie pasākumi 2018. gadā bija dažādu Eiropas valstu premjerministru vizītes Latvijā, kā arī Ministru prezidenta darba vizītes ārpus Latvijas, t. sk. Ministru prezidenta tikšanās ar Kanādas premjerministru Džastinu Trudo.

Valsts kancelejas Komunikācijas departaments organizē ekskursijas Ministru kabinetā. 2018. gadā rīkotas 97 ekskursijas, un kopumā Ministru kabinetā viesojušies 2545 ekskursanti no Latvijas izglītības iestādēm, kā arī citām iestādēm un organizācijām.



Projekts “Valsts un pašvaldību iestāžu tīmekļvietņu vienotā platforma”

2018. gadā Valsts kanceleja noslēdza vienošanos ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru par projekta “Valsts un pašvaldību iestāžu tīmekļvietņu vienotā platforma” īstenošanu (05.01.2018.).

Projekta būtība – līdz 2020. gada beigām izveidot vienotu platformu ar vienu satura pārvaldības sistēmu, kas tiks izmantota platformā izvietoto iestāžu tīmekļvietņu satura pārvaldībai. Risinājums ļaus veidot tīmekļvietnes ar vienotu pieeju to funkcionalitātei, struktūrai un dizainam, tādējādi nodrošinot galalietotājiem pazīstamu vidi un navigāciju, radot priekšnoteikumus publiski radītās informācijas vieglākai piekļuvei un izmantošanai.

3.1. Valsts kancelejas rīkotie publicitātes pasākumi

2018. gadā Valsts kanceleja īstenoja dažādus pasākumus, lai veicinātu iedzīvotāju izpratni par valsts pārvaldi, sabiedrības līdzdalību un dialogu par Latvijas vēsturi, valsts vērtībām, tai skaitā par valdības un amatpersonu darbu un ieguldījumu valsts attīstībā.

Gada sākumā informatīvajā telpā noritēja kampaņa par iedzīvotājiem būtiskām izmaiņām 2018. gadā finanšu, sociālajā un veselības jomā. Kampaņas izstrādē līdzdarbojās finanšu, labklājības un veselības ministri, aizkadrā ierunājot trīs animētus video, kas guva plašu popularitāti gan sociālajos tīklos, gan arī medijos. Tāpat tika sagatavota visaptveroša infografika, kas atspoguļoja būtiskākos jaunumus katrā no

nozārēm, ar ko iedzīvotājiem jārēķinās no 2018. gada 1. janvāra. Kampaņas īstenošanā iesaistījās arī nozaru ministrijas.

2018. gada 19. janvārī, Valsts kanceleja rīkoja 1991. gada barikāžu atcerei veltītu pasākumu – publisko lekciju (tika translēta arī tiešraidē Ministru kabineta tīmekļvietnē) par barikāžu laika notikumiem, ko vadīja Latvijas Tautas frontes muzeja eksperte Liene Andrejsone. Diskusijā piedalījās arī bijušais Ministru prezidents Māris Kučinskis, kurš pats bijis barikāžu dalībnieks pie Ministru kabineta ēkas, Valmieras Viestura vidusskolas bijušais direktors un barikāžu dalībnieks Ivars Briedis, kā arī divi Valsts kancelejas kolēģi, kuri strādāja jau tolaik, – Līga Peinberga un Antons Bračka. Publiskajā lekcijā piedalījās skolēni no Rīgas Centra humanitārās vidusskolas, Rīgas Itas Kozakēvičas Poļu vidusskolas, Rīgas Teikas vidusskolas. Pēc publiskās lekcijas skolēniem tika organizēta ekskursija. No 19. līdz 21. janvārim pie Ministru kabineta ēkas tika izveidota vides instalācija, kas līdzinājās smagajai tehnikai, kāda tika izmantota barikāžu laikā, lai nosargātu valdības māju. Vides instalācijas atklāšanas pasākumā pulcējās daudz mediju pārstāvju un citu interesentu.

6. jūnijā ar simbolisku draudzības maču futbolā starp valsts pārvaldes un uzņēmēju apvienoto komandu Valsts kanceleja atklāja administratīvā sloga mazināšanas kampaņu “Piespēlē vienreiz! Trāpi vienmēr!”. Tās laikā iedzīvotāji tika aicināti ziņot par gadījumiem, kad iestādes valsts pakalpojumu sniegšanā un savā darbībā pārkāpj principu “iesniedz vienreiz”. Problēmas apraksti un iespējamie priekšlikumi bija iesniedzami kampaņas vietnē <http://www.mazaksslogs.gov.lv>. Ar saņemtajiem priekšlikumiem Valsts kanceleja un nozaru ministrijas un iestādes turpinās darbu arī 2019. gadā, lai uzlabotu pakalpojumu sniegšanu.

Lai rosinātu diskusiju par to, kā veicināt iedzīvotāju uzticēšanos valsts pārvaldei, Valsts kanceleja ar divu dienu programmu piedalījās sarunu festivālā "LAMPA", vienā teltī pulcējot teju 20 valsts iestāžu, kas ir rekordaugsts skaits. Atbilde uz jautājumu, kā vairo uzticēšanos valsts pārvaldei, tika meklēta diskusijās, pieredzes stāstos, meistarklasēs, radošās aktivitātēs un spēlēs kopā ar stand-up komiķiem un improvizācijas teātri. Festivāla apmeklētāji būvēja jengu un izspēlēja spēli "Mafija", kopīgi veidoja līdera portretu, uzdeva jautājumus Uzņēmumu reģistra virtuālajam asistentam "Una" un iepazinās ar policijas darbu, kā arī nodeva asinis asinsdonoru busiņā. Tāpat pirmo reizi festivāla "LAMPA" vēsturē tika iedzīvināta sportiska aktivitāte – galda futbols. Sarunu festivāla ietvaros ar elektroniskā testa palīdzību Valsts kanceleja vēlējās noskaidrot, cik ļoti iedzīvotāji vēlas uzticēties vai kontrolēt valsts pārvaldes darbu, tādējādi pilnveidojot savstarpējo sadarbību. Divu dienu laikā Valsts kancelejas teltī diskusijas un citus pasākumus apmeklēja ap 1600 cilvēku, savukārt diskusijas Facebook tiešraidē noskatījās ap 10 000 skatītāju.



5. septembrī Ministru kabinetā tika atklāta izstāde "Latvijas valdībai 100". Izstādē, raugoties caur visu Latvijas premjerministru prizmu, atspoguļota

Latvijas valdības veidošanās vēsture, tās darbs un būtiskākie lēmumi valsts dibināšanas laikā un arī pēc neatkarības atgūšanas 1990. gadā. Izstāde eksponēta visos četros Ministru kabineta ēkas stāvos, un tā tematiski sadalīta trīs Latvijas valstij svarīgos laikposmos – neatkarība, neatkarības pārrāvums un neatkarības atgūšana. Izstādē "Latvijas valdībai 100" varēja uzzināt būtiskākos faktus par to, kas ir valdība, kā tā veidojās, kāda ir tās loma valsts attīstībā, ar kādām grūtībām tai bija jāsaskaras pirmajās pastāvēšanas dienās, kad nebija ne naudas, ne telpu, ne faktiskas varas. Tāpat ikviens varēja tuvāk iepazīt neatkarīgās Latvijas Ministru prezidentus, uzzināt, kādus lēmumus viņi pieņēmuši un kā atbilstoši savām prasmēm un izglītībai likuši pamatus dažādu nozaru attīstībai. Ekspozīcijā atspoguļots arī 1934. gada valsts apvērsums un 1940. gada okupācija, pieminot amatpersonas, kuras cieta režīma maiņā, paliekot uzticīgas brīvas Latvijas idejai. Izstādes noslēgums bija veltīts Latvijas Republikas neatkarības atgūšanai, un šajā izstādes daļā ikviens varēja atsaukt atmiņā jaunāko Latvijas valsts vēsturi (no 1990. gada), pārskatot šī laika premjeru pieņemtos lēmumus, kas ir bijuši īpaši svarīgi, lai Latvijas valsts veiksmīgi atgūtos gan iekšpolitikā, gan ārpolitikā. Kopš izstādes atklāšanas līdz 2018. gada 31. decembrim izstādi aplūkoja gandrīz 2000 interesentu (galvenokārt skolēnu). Izstāde eksponēta līdz 2019. gada 29. martam.

5. septembrī Ministru kabinetā (Valdības sēžu zālē) notika īpaša diskusija starp Latvijas premjerministriem "Latvija pirmajos un nākamajos 100 gados #LV200". Unikālajā notikumā pulcējās Latvijas Ministru prezidenti, kuri vadīja valdību pēc neatkarības atgūšanas. Viņi dalījās pieredzē un sniedza savu redzējumu, kā Latvijai attīstīties tālāk tās nākamajos simt gados. Diskusijā piedalījās

Ivars Godmanis, Valdis Birkavs, Māris Gailis, Andris Šķēle, Vilis Krištopans, Andris Bērziņš, Einars Repše, Indulis Emsis, Aigars Kalvītis, Laimdota Straujuma un Māris Kučinskis. Diskusijas moderators bija Mārtiņš Daugulis, un to tiešraidē varēja vērot gan Ministru kabineta tīmekļvietnē, gan ziņu portālā "Delfi".

Lai turpinātu laba servisa kustību valsts pārvaldē, 12. septembrī Valsts kanceleja atklāja laba servisa kustības kampaņu, kas ilga līdz 11. novembrim. Ar laba servisa kustību valsts pārvaldē Valsts kanceleja jau ceturto gadu aicināja iedzīvotājus novērtēt izcilu klientu apkalpošanu un balsot par atsaucīgiem valsts iestāžu darbiniekiem, lai uzlabotu valsts pārvaldes iestāžu darbu un attīstītu klientorientētu kultūru. Kampaņas noslēgumā 14. decembrī trīs visatzinīgāk novērtētajiem valsts pārvaldes darbiniekiem Valsts kancelejas direktors Jānis Citskovskis pasniedza "Klientu apkalpošanas goda balvu". 2018. gadā pirmo vietu ieguva Nodarbinātības valsts aģentūras Rīgas reģionālās filiāles nodarbinātības aģente Jadviga Bajarune, otro vietu – Valsts ieņēmumu dienesta Jelgavas klientu apkalpošanas centra galvenā nodokļu inspektore Dagmāra Podniece, trešo vietu – Valsts ieņēmumu dienesta Alūksnes klientu apkalpošanas centra galvenā nodokļu inspektore Nata Meģe. Atsaucīgākās iestādes titulu saņēma Valsts ieņēmumu dienesta Rīgas klientu apkalpošanas centrs. Balsošana bija iespējama vietnē <http://www.mazaksslogs.gov.lv> un mobilajā lietotnē "Futbols".

No 16. līdz 19. novembrim Valsts kanceleja, bagātinot Latvijas valsts simtgades pasākumu programmu, jau astoto gadu pēc kārtas īstenoja valdības nama izgaismošanas projektu gaismas festivāla "Staro Rīga" laikā, stāstot par demokrātiskas valsts vērtībām, stiprinot valstis

kuma apziņu un veicinot sabiedrības līdzdalību. 2018. gadā Valsts kancelejas izgaismošanas projekts "Mosties!" tapa sadarbībā ar projektu "MESA". Četras dienas, starojot uz valdības nama, tas atgādināja – Latvijā viss ir iespējams!

Savukārt 26. novembrī Rīgas pilī norisinājās divi nozīmīgi pasākumi. Dienas pirmajā pusē, atzīmējot Latvijas Pagaidu valdības pirmās sēdes simtgadi, notika svinīgā valdības sēde, klātesot esošajiem un bijušajiem valdības locekļiem, lielāko valsts pārvaldes iestāžu vadītājiem un Latvijas atmodas kustības zināmākajiem dalībniekiem. Savukārt dienas otrajā pusē svinīgā ceremonijā valdība sveica 2018. gada Ministru kabineta balvas laureātus – sešas spilgtas personības, kuras ar savu neatlaidīgo un mērķtiecīgo darbu devušas ieguldījumu Latvijas valsts attīstībā, saimnieciskajā vai sabiedriskajā darbībā. Ministru kabineta balvu (Ministru kabineta Goda diplomu, Ministru kabineta balvas krūšu nozīmīti un naudas balvu 7115 eiro apmērā) 2018. gadā saņēma Eiropas Savienības Tiesas tiesnesis Egils Levits, Latvijas bobsleja izlases komandas galvenais treneris Sandis Prūsis, ārsts internists, endokrinologs Agnis Štīfts, iepirkumu uzraudzības biroja vadītāja Dace Gaile, kinorežisors un operators Ivars Seleckis, kā arī dejotāja, horeogrāfe un pedagoģe Vija Vētra.

3.2. Valsts pārvaldes komunikācijas koordinācija

Lai pilnveidotu un regulāri koordinētu valdības komunikāciju, 2018. gadā Valsts kanceleja rīkoja deviņas Valdības komunikācijas koordinācijas padomes sēdes. Padomes darba kārtībā bija iekļauti jautājumi par Latvijas valsts simtgades komunikāciju, stratēģiskās komunikācijas nozīmi valsts pārvaldē, par sadarbību ar vietējiem un

ārvalstu medijiem, par reformu, GDPR, breksitu un pārmaiņu komunikāciju, par komunikācijas kampaņu plānošanu, īstenošanu un novērtēšanu u. c. Nozīmīgiem jautājumiem, ar ko ikdienā saskaras valsts pārvaldes komunikācijas speciālisti.

Lai pilnveidotu izpratni par stratēģiskās komunikācijas nozīmi rīcībpolitikas un pieņemto lēmumu skaidrošanai iedzīvotājiem, 2018. gadā tika rīkoti vairāki semināri, pieredzes apmaiņas pasākumi un diskusijas gan ministriem un valsts sekretāriem, gan ministriju darbiniekiem. Piemēram, februārī tika rīkota Apvienotās Karalistes valdības komunikācijas dienesta izpilddirektora Aleksa Aikena (Alex Aiken) lekcija par stratēģisko komunikāciju ministriju un padotības iestāžu vadītājiem, komunikācijas speciālistiem un politikas plānotājiem. Izpratnes celšana veicina komunikācijas kvalitātes uzlabošanu, sapratni par nepieciešamību skaidrot lēmumus un veicināt sabiedrības līdzdalību.

Savukārt, lai uzlabotu vienotu, plānotu komunikāciju starp tiešās valsts pārvaldes iestādēm, 2018. gadā strādāts pie vienotas pieejas ieviešanas valdības komunikācijas plānošanā un koordinēšanā, kurā iesaistītas visas nozaru ministrijas.

3.3. Digitālā un vizuālā komunikācija

Valsts kanceleja 2018. gadā turpināja attīstīt komunikāciju ar sabiedrību, izmantojot digitālās un vizuālās komunikācijas elementus. Valsts kancelejas sniegtā informācija sociālajos medijos attīstīta dažādās vietnēs *Facebook*, *Twitter*, *Flickr*, *YouTube* un *Instagram*.

Mikroblogu vietnē *Twitter* (<http://www.twitter.com/brivibas36>) Valsts kancelejas un Ministru kabineta sekotāju skaits 2018. gada nogalē bija 15 475. Gada laikā vietnē ievietotais saturs saņēmis vairāk nekā 3 miljonus skatījumu (*impressions*). Tajā ir ievietota informācija par Ministru prezidenta, valdības un valsts pārvaldes darbu, īstenotajiem projektiem un aktivitātēm. Ministru kabineta sēžu laikā vietnē sniegta operatīva informācija par valdībā atbalstītiem sabiedrībai nozīmīgiem lēmumiem. Mediji vairākkārt izmantojuši Valsts kancelejas sagatavotos vizuālos materiālus un infografikas par pieņemtajiem lēmumiem. 2018. gadā komunikācijā turpināts aktīvi izmantot dažādus vizuālos risinājumus, piemēram, kustīgos attēlus (.gif) un īsus videomateriālus.

Valsts kancelejas fotoalbumā *Flickr* (<http://www.flickr.com/valstskanceleja/>) pārskata periodā ievietotas 3427 fotogrāfijas no Ministru prezidenta, valdības un Valsts kancelejas rīkotajiem pasākumiem, kas aplūkotas 10 102 reizes. Vietnē publicētās fotogrāfijas ir pieejamas izmantošanai gan medijiem, gan citiem interesentiem.

Valsts kancelejas videokontā *YouTube* (<http://www.youtube.com/user/valstskanceleja>) 2018. gadā turpināta regulāra valdības sēžu, preses konferenču, nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta memoranda padomes sēžu videoierakstu ievietošana, kā arī ievietoti Valsts kancelejas rīkoto pasākumu videoieraksti. 2018. gadā konts skatīts 304 282 reizes, savukārt skatīšanās laiks minūtēs pārsniedz 359 312 minūšu jeb aptuveni 250 dienu.

Ministru kabineta konts *Facebook* (<http://www.facebook.com/valdibasamaja>) izmantots aktuālās informācijas publicēšanai par valdības darbu, pieņemtajiem lēmumiem, ārvalstu

vizītēm, kā arī citiem pasākumiem un projektiem, kas atspoguļo valdības, Valsts kancelejas un valsts pārvaldes darbu. 2018. gadā turpināts veidot un publicēt dažādu saturu – tiešraides videoklipus, montētus atskata videoklipus ar subtitriem, kustīgos attēlus (.gif), fotogalerijas, infografikas u. tml., tādējādi auditorijai piedāvājot daudzveidīgu, oriģinālu, reizēm pat ekskluzīvu informāciju no Valsts kancelejas rīkotajiem pasākumiem, kā arī Ministru prezidenta publiskās uzstāšanās reizēm. 2018. gada nogalē Ministru kabineta Facebook konts pulcēja 2997 sekotājus, un to skaits turpina pieaugt.

Valsts kancelejas *Instagram* vietne pamazām, bet stabili pulcē sekotājus, veidojot mērķauditorijām pielāgotu saturu – gan foto no pasākumu aizkulisēm, gan unikālus kadrus no dažādām norisēm valdības namā, gan video un story tipa ierakstus, kas uzrunā jauniešu auditoriju. 2018. gada nogalē Valsts kancelejas kontam sekoja aptuveni 1000 lietotāju, un to skaits turpina palielināties.

Ministru kabineta tīmekļvietne

<http://www.mk.gov.lv> ir būtisks komunikācijas kanāls jebkāda veida uzziņai par valdības, Ministru prezidenta un Valsts kancelejas darbu, aktualitātēm, sabiedrības līdzdalības un saziņas iespējām un citu saistītu informāciju. Atbilstoši mērķauditoriju pētījuma rezultātiem visbiežāk tīmekļvietnes lietotāji izmanto Tiesību aktu projektu datubāzi, meklē kontaktinformāciju, sabiedrības līdzdalības iespējas, vēlas iepazīties ar aktualitātēm un notikumu kalendāru. 2018. gadā tīmekļvietnē kopumā 209 030 lietotāju pieslēgušies 464 172 pieslēgšanās sesijās. Lietotāji vidēji Ministru kabineta tīmekļvietnē pavadījuši divas minūtes un sešas sekundes.

Pārskata periodā sadarbībā ar citām valsts iestādēm izveidotas 15 infografikas par dažādām tēmām, piemēram, būtiskākās pārmaiņas tiesību aktos 2018. gadā, par veselības reformu, par mājokļa nodrošināšanu bēgļiem, par valsts

obligāto veselības apdrošināšanu, par efektīvu valsts materiālo rezervju pārvaldīšanu, par valdības darba atspoguļošanu Latvijā un citviet Eiropā, par Vispārīgo datu aizsardzības regulu, par valsts atbalstu specializētajām audžuģimenēm, par vēlēšanu drošību un citiem jautājumiem. Visas infografikas aplūkojamas Ministru kabineta tīmekļvietnē

<http://www.mk.gov.lv/lv/content/infografikas>. Atspoguļojot valdības sēžu pieņemtos lēmumus, valsts pārvaldes īstenotās reformas, amatu konkursu sludinājumus un citas aktualitātes, sadarbībā ar ministrijām un padotības iestādēm 2018. gadā radītas 174 datu vizualizācijas (t. sk. kustīgie attēli (.gif)), kas tiek izmantotas komunikācijai sociālajos medijos.

Pārskata periodā Valsts kanceleja turpināja attīstīt Latvijas valsts simtgadei veltīto digitālo spēli <http://www.atminivesturi.lv>, papildinot to ar testu par Latvijas dalību Eiropas Savienībā.

Lai informētu iedzīvotājus par Latvijas finanšu sektora aktualitātēm, ir izveidota īpaša sadaļa Ministru kabineta tīmekļvietnē

<http://www.mk.gov.lv/lv/content/finansu-sektora-jaunumi>, kas tulkota arī angļu valodā. Aktualizēta tīmekļvietnes sadaļa, kas veltīta Latvijas valsts simtgadei <http://www.mk.gov.lv/lv/simgade>, kā arī izveidota sadaļa “Brexit”.

Sadarbībā ar vēsturniekiem un citiem ekspertiem izstrādātas trīs faktu lapas sērijā “Ceļā uz Latvijas valsti”:

- faktu lapa par 1991. gada janvāra barikādēm (<http://www.mk.gov.lv/sites/default/files/editor/barikades.pdf>);
- faktu lapa par Latvijas Pagaidu valdības darbu Liepājā (http://www.mk.gov.lv/sites/default/files/editor/liepajas_faktu_lapa_lv.pdf);
- faktu lapa par Latvijas Republikas neatkarības pasludināšanu 1918. gada 18. novembrī (http://www.mk.gov.lv/sites/default/files/editor/latvijas_republikas_neatkaribas_pasludinasana_lv.pdf).

3.4. Sabiedrības līdzdalība

Valsts kancelejas eksperti pastāvīgi informē un konsultē sabiedrības pārstāvjus un valsts pārvaldē nodarbinātos par praktisku sabiedrības līdzdalības iespēju nodrošināšanu. Tiek sniegtas klātienēs un telefoniskas konsultācijas, nodrošinātas sabiedrības līdzdalības iespējas Valsts sekretāru sanāksmē izsludinātajiem tiesību aktiem un attīstības plānošanas dokumentiem, ja nepieciešams, problēmas pārrunājot ar attiecīgo projektu autoriem. Dažādos publiskos pasākumos tiek skaidrots sabiedrības līdzdalības iespēju nozīmīgums. Ministru kabineta tīmekļvietnes sadaļa "Līdzdalības iespējas konsultatīvajās padomēs" sniedz sabiedrībai plašāku informāciju par līdzdalības iespējām valsts pārvaldes institūcijās.

2018. gadā Valsts kanceleja ir uzsākusi monitorēt to, kā ministrijas nodrošina sabiedrības līdzdalību tiesību aktu projektu izstrādes gaitā. Balstoties uz novēroto, tiks veikta datu pamatota kvantitatīva un kvalitatīva analīze un rasti iespējamie uzlabojumi.

2018. gada laikā organizētas deviņas Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomes sēdes, kā arī trīs Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes sēdes. 2018. gadā Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memorandam pievienojās 34 nevalstiskās organizācijas. Šobrīd memorandu ir parakstījušas 436 organizācijas.

2018. gadā tika nodrošināta to pasākumu īstenošana, kas iekļauti Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomes darba plānā. Plāns tika izstrādāts Valsts kancelejas vadībā un apstiprināts

Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomes sēdē. Īstenojot vienu no trim prioritārajiem uzdevumiem 2017.–2019. gadam – stiprināt un pilnveidot sadarbību starp NVO un valsts pārvaldi –, 2018. gadā Valsts kanceleja definēja datu kopu, kas raksturo ikgadējo sadarbību starp valsts pārvaldes institūcijām un NVO, veicot valsts pārvaldes funkcijas. Datus plānots apkopot katru gadu, lai jēgpilni monitorētu valsts pārvaldes institūciju sadarbību ar NVO. Dati tiks izmantoti, arī lai atbildētu uz starptautisko institūciju (piemēram, OECD) datu pieprasījumiem.

Lai atvieglotu saziņu ar ministrijām un padotības iestādēm, tajās norīkotas atbildīgās amatpersonas sabiedrības līdzdalības jautājumos. 2018. gada augustā Valsts kanceleja šo sarakstu aktualizēja, un tas ir pieejams Ministru kabineta tīmekļvietnē.

2018. gada 29. augustā Valsts kanceleja rīkoja sabiedrības līdzdalībai veltītu konferenci "Informēšana -> Līdzdarbība", kuras laikā tika apspriesti aktuālie izaicinājumi un labā prakse sabiedrības līdzdalībā Latvijā. Tajā piedalījās ap 130 dalībnieku no valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī no nevalstiskā sektora. Konference tika rīkota sadarbībā ar Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomi. Tās laikā tika prezentēti četri labās prakses piemēri – Skola 2030, Cēsu pašvaldības pieredze sabiedrības iesaistē, biedrības "Dzīvnieku brīvība" darbs, kā arī aktīva sabiedrības pārstāvja personīgās pieredzes stāsts (Lolita Tomsone, Žaņa Lipkes memoriāla direktore).

Ar konferences atskata informāciju, prezentācijām un darbnīcu galvenajām atziņām var iepazīties MK tīmekļvietnē¹.

Lai uzlabotu sabiedrības līdzdalību valsts institūciju un pašvaldību darbā, balstoties pierādījumos, no 2018. gada 16. jūlija līdz 16. augustam Valsts kanceleja veica divas aptaujas un noskaidroja valsts un pašvaldību institūciju viedokli par sabiedrības līdzdalību valsts un pašvaldību iestāžu darbā un sabiedrības viedokli un pieredzi sabiedrības līdzdalības jomā.

Atbildes sniedza 97 valsts un pašvaldību institūcijas – visas ministrijas, vairākas to padotības iestādes un 67 pašvaldības un to padotības iestādes. No sabiedrības pārstāvjiem tika saņemtas 155 atbildes (aptaujas respondenti vairumā gadījumu ir sabiedrības aktīvā daļa). Valsts kanceleja aptaujas rezultātus prezentēja 2018. gada 29. augusta konferencē, un to kopsavilkums 2018. gada decembrī tika nosūtīts aptaujas dalībniekiem. Aptauja tika veikta, lai izvērtētu sabiedrības līdzdalību un sniegtu ieteikumus uzlabojumiem. Vienlaikus aptauja un konference ļāva secināt, ka nepieciešams izstrādāt praktiskas vadlīnijas sabiedrības līdzdalības nodrošināšanai.

3.5. Saziņa ar iedzīvotājiem

Iedzīvotāji kā vienu no saziņas veidiem izmanto informatīvo tālruni. Saņemto zvanu skaits Valsts kancelejā 2018. gadā vidēji bija 118 zvani mēnesī. Visbiežāk iedzīvotāji izteica viedokli par sabiedrības dzīves aktualitātēm, valdības un valsts pārvaldes iestāžu darbu, kā arī lūdza informāciju par valsts pārvaldes kompetenci konkrētu problēmjaudājumu risināšanā un konsultācijas sadzīvīsku jautājumu risināšanā.

Tradicionāli vizīplatītākais saziņas veids ir vēstules, kas tiek iesniegtas papīra formā un elektroniski. Valsts kancelejā 2018. gadā saņemtas 1137 fizisko un juridisko personu vēstules un iesniegumi, kas adresēti Ministru prezidentam, Ministru kabinetam un Valsts kancelejai. Vidēji dienā no iedzīvotājiem tiek saņemti 12 dažāda rakstura iesniegumi. Pārskata periodā Valsts kancelejas darbinieki uzklusījuši 44 Ministru kabineta apmeklētājus, kas ieradušies saņemt konsultāciju par viņiem aktuālām problēmsituācijām. Visvairāk iedzīvotājus interesēja jautājumi par pensiju palielināšanu un indeksāciju, finansējuma palielināšanu veselības aprūpei un zāļu iegādes kompensācijai, daudzdzīvokļu namu apsaimniekošanu, sociālo palīdzību, tieslietu sistēmu un nekustamā īpašuma jautājumiem. Iedzīvotāji izteikuši viedokli arī par valsts pārvaldes iestāžu rīcību.

Par biedrību, nevalstisko organizāciju un pašvaldību vēstulēs ietvertajām problēmām, kas skar plašu sabiedrības loku, ir sagatavotas 117 Ministru prezidenta rezolūcijas ar uzdevumu atbildīgajām ministrijām sagatavot risinājumu (piemēram, par izglītības reformu, par e-veselības sistēmas uzlabojumiem, par nodokļu politiku, par sporta jomu, par valsts nekustamo īpašumu apsaimniekošanu). Lai nodrošinātu saziņu ar sabiedrību, kopumā sagatavotas 1020 paziņojuma, pārsūtīšanas un atbildes vēstules.

¹Vairāk informācijas par konferenci "Informēšana - Līdzdarbība": <http://www.mk.gov.lv/lv/aktualitates/sabiedribas-iesaiste-butiska-ir-atgriezeniskas-saites-nodrosinasana>

**4. PĀRSKATS PAR
IESTĀDES VADĪBAS UN
DARBĪBAS UZLABOŠANAS
SISTĒMĀM EFEKTĪVAS
DARBĪBAS NODROŠINĀŠANAI**

Valsts kancelejas iekšējās kontroles sistēma ir izveidota, pamatojoties uz visaptverošiem iekšējās kontroles sistēmas pamatelementiem – kontroles vidi, darba izpildes novērtējumu, kontroles aktivitātēm, uzraudzību, efektīvu informācijas apriņķi, savstarpēju komunikāciju. Iekšējā kontrole Valsts kancelejā ir vērsta uz labas pārvaldības principu ievērošanu, kas ietver arī korupcijas un reputācijas risku mazināšanas pasākumu organizēšanu.

Valsts kancelejas organizatoriskā struktūra skaidri nosaka atbildību, pilnvaras, pienākumu sadali un pārskatu sniegšanas kārtību. Iekšējā audita nodaļa, īstenojot iekšējā audita funkciju, novērtēja iekšējās kontroles darbības atbilstību un sniedza viedokli par Valsts kancelejas iekšējā auditā ietverto iestāžu iekšējās kontroles darbību, tai skaitā par tās atbilstību iestādes mērķiem, finanšu uzskaites un citas informācijas ticamību un pietiekamību, darbības atbilstību tiesību aktiem,

noteiktajām funkcijām un apstiprinātajiem rīcības plāniem, darbības resursu izmaksu ekonomisko un funkcionālo efektivitāti, resursu sargāšanu no zaudējumiem.

Kopīgais viedoklis par 2018. gadā auditēto iekšējās kontroles sistēmu ir šāds: riska iestāšanās potenciālā ietekme – maznozīmīgi riski, jo pastāv kontrole, kas kompensē riska iestāšanās varbūtību, tomēr ir iespējami uzlabojumi procesa norises laikā. Valsts kancelejas iekšējās kontroles sistēma darbojas labi, un kopumā novērtētās kontroles ir atbilstošas, pietiekamas un efektīvas. Tas sniedz pārliecību, ka Valsts kancelejas riski tiek vadīti un iestādes mērķi tiek sasniegti. Valsts kancelejā izveidotā iekšējās kontroles sistēma nodrošina iestādes izvirzīto uzdevumu izpildi atbilstoši stratēģiskajiem mērķiem un saskaņā ar ārējos un iekšējos normatīvajos aktos un dokumentos noteiktajām prasībām sagatavoto pārskatu ticamību un pietiekamību.

5. VALSTS KANCELEJAS BUDŽETS UN TĀ IZLIETOJUMS

Valsts kancelejas pamatbudžetu 2018. gadā veidoja sešas valsts budžeta programmas un piecas apakšprogrammas. Valsts kancelejas budžetā tika plānoti izdevumi un resursi izdevumu segšanai 6 519,8 tūkst. eiro apmērā. Gada laikā budžeta apropriāciju kopējais apmērs pēc gadskārtējā valsts budžeta likuma spēkā stāšanās ir palielinājies līdz 9 559,2 tūkst. eiro.

2018. gadā Valsts kanceleja atbilstoši darbības virzieniem un struktūrai īstenoja šādas valsts budžeta programmas un apakšprogrammas:

- programma “Ministru kabineta darbības nodrošināšana, valsts pārvaldes politika”;
- programma “Eiropas Reģionālās attīstības fonda projektu un pasākumu īstenošana”:
 - o apakšprogramma “Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) projekti (2014–2020)”;
 - o apakšprogramma “Tehniskā palīdzība Eiropas Reģionālās attīstības fonda apgūšanai (2014–2020)”;
- programma “Eiropas Sociālā fonda projektu un pasākumu īstenošana”:
 - o apakšprogramma “Eiropas Sociālā fonda projekti (2014–2020)”;
 - o apakšprogramma “Tehniskā palīdzība Eiropas Sociālā fonda apgūšanai (2014–2020)”;
- programma “Citu Eiropas Savienības politiku instrumentu projektu un pasākumu īstenošana”:
 - o apakšprogramma “Latvijas pārstāvju ceļa izdevumu kompensācija, dodoties uz Eiropas Savienības Padomes darba grupu sanāksmēm un Padomes sanāksmēm”;
- programma “Pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu īstenošana”:
 - o apakšprogramma “Pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansētie projekti”;
- programma “Līdzekļu neparedzētiem gadījumiem izlietojums”.

Programma “Ministru kabineta darbības nodrošināšana, valsts pārvaldes politika” tiek īstenota, lai nodrošinātu Ministru kabineta un Valsts kancelejas darbību.

Programmas mērķis ir savlaicīga un kvalitatīva atbalsta sniegšana Ministru prezidentam un Ministru kabineta locekļiem lēmuma pieņemšanas procesā, kā arī pārmaiņu vadība valsts pārvaldes politikas īstenošanā, nodrošinot pārvaldes efektivitātes celšanu.

Piešķirtā finansējuma ietvaros, ievērojot stingru finanšu disciplīnu un racionāli izlietojot valsts budžeta līdzekļus, Valsts kanceleja nodrošināja Ministru kabineta saskaņotu darbību, Ministru prezidenta ārpolitisko darbību, Valsts kancelejas pamatfunkciju izpildi, Ministru kabineta ēku kompleksa uzturēšanu un infrastruktūras uzlabošanu, kā arī ar grāmatvedības uzskaiti un iekšējo auditu saistīto atbalsta funkciju nodrošināšanu Pārresoru koordinācijas centram un Valsts administrācijas skolai un citu papildu deleģēto funkciju izpildi.

Ievērojot iepriekšējos gados jaunajām politikas iniciatīvām 2018. gadam paredzēto finansējuma apmēru, īstenotas šādas aktivitātes:

- Ministru kabineta un Ministru prezidenta darba tehniskais nodrošinājums;
- Ministru kabineta ēkas (Brīvības bulvāris 36) lietošanas drošība un vides aizsardzība;
- Ekspertu piesaiste reformu novērtēšanai un kapacitātes stiprināšanai.

Valsts kancelejas finansējumu budžeta programmā “Ministru kabineta darbības nodrošināšana, valsts pārvaldes politika” veido dotācija no vispārējiem ieņēmumiem, valsts budžeta transferti, ieņēmumi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi. Kopējais budžeta līdzekļu izlietojums un rādītāju izpilde 2018. gadā un salīdzinājums ar iepriekšējo gadu atspoguļots pārskata 9. tabulā.

**PROGRAMMAS "MINISTRU KABINETA DARBĪBAS NODROŠINĀŠANA, VALSTS PĀRVALDES POLITIKA"
VALSTS BUDŽETA FINANSĒJUMS UN TĀ IZLIETOJUMS (EUR)**

Nr. p. k.	Finansiālie rādītāji	Faktiskā izpilde iepriekšējā gadā	Pārskata gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	5 509 436	6 024 344	5 966 466
1.1.	dotācija	5 499 503	6 001 392	5 956 434
1.2.	maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	9 933	9 935	9 932
1.3.	transferti	–	13 017	–
2.	Izdevumi (kopā)	5 509 436	6 024 344	5 966 466
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	5 167 443	5 792 871	5 737 700
2.1.1.	kārtējie izdevumi	5 124 753	5 750 181	5 695 010
2.1.2.	subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti	42 690	42 690	42 690
2.1.3.	uzturēšanas izdevumu transferti	–	–	–
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	341 993	231 473	228 766

9. tabula

Valsts kancelejas ieņēmumi no plānotajiem maksas pakalpojumiem (par telpu nomu) 2018. gadā ir izpildīti. Vienlaikus netika apgūts no Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas saņemtais transfers 13 017 eiro apmērā Valsts kancelejas dokumentu pārvaldības sistēmas saskarnes programmatūras uzturēšanai. Gada beigās neizmantotais finansējums tika atdots ministrijas kontā.

Programmas "Eiropas Reģionālās attīstības fonda projektu un pasākumu īstenošana" funkcijas tiek nodrošinātas, īstenojot divas apakšprogrammas ar valsts budžeta finansējumu – dotāciju no vispārējiem ieņēmumiem. Programmas kopējais valsts budžeta līdzekļu izlietojums atspoguļots pārskata 10. tabulā.

**PROGRAMMAS “Eiropas Reģionālās attīstības fonda projektu un pasākumu īstenošana”
VALSTS BUDŽETA FINANSĒJUMS UN TĀ IZLIETOJUMS (EUR)**

Nr. p. k.	Finansiālie rādītāji	Faktiskā izpilde iepriekšējā gadā	Pārskata gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	276 910	661 641	624 798
1.1.	dotācija	276 910	661 641	5 624 798
2.	Izdevumi (kopā)	276 910	661 641	624 798
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	276 910	525 073	490 283
2.1.1.	kārtējie izdevumi	272 532	504 922	473 959
2.2.	uzturēšanas izdevumu transferti	4 378	20 151	16 324
2.3.	izdevumi kapitālieguldījumiem	–	136 568	134 515

10. tabula

Apakšprogrammas “Eiropas Reģionālās attīstības fonda projektu un pasākumu īstenošana” funkcijas tiek nodrošinātas, īstenojot apakšprogrammā “Eiropas Reģionālās attīstības fonda projektu un pasākumu īstenošana” 2018. gadā uzsāktos Valsts kancelejas projektus:

- “Vienotais tiesību aktu projektu izstrādes un saskaņošanas portāls”, kura mērķis ir modernizēt Ministru kabineta lēmumu pieņemšanas procesu, veicināt sabiedrības līdzdalību un nodrošināt efektīvāku un ātrāku tiesību aktu projektu izstrādes un saskaņošanas procesu, kā arī pilnveidot sēžu vadības procesu;
- “Valsts un pašvaldību iestāžu tīmekļvietņu vienotā platforma”, kuras mērķis ir radīt vienotu, centralizētu valsts pārvaldes iestāžu tīmekļvietņu pārvaldības platformu publiski radītas informācijas saprotamībai un vienkāršākai pieejamībai sabiedrībai;
- “Personāla vadības platformas projekts”, kura mērķis ir izveidot un ieviest Valsts pārvaldes cilvēkresursu vadības informācijas sistēmu, kas ļaus nodrošināt sekmīgu valsts pārvaldes cilvēkresursu vadības procesu norisi, piegādājot nepieciešamos datus un veicot to analīzi.

Apakšprogrammas kopējais valsts budžeta līdzekļu izlietojums atspoguļots pārskata 11. tabulā.

**APAKŠPROGRAMMAS “Eiropas Reģionālās attīstības fonda projektu un pasākumu īstenošana”
VALSTS BUDŽETA FINANSĒJUMS UN TĀ IZLIETOJUMS (EUR)**

Nr. p. k.	Finansiālie rādītāji	Faktiskā izpilde iepriekšējā gadā	Pārskata gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	-	296 918	281 369
1.1.	dotācija	-	296 918	281 369
2.	Izdevumi (kopā)	-	296 918	281 369
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	-	174 850	160 785
2.1.1.	kārtējie izdevumi	-	154 699	144 461
2.2.	uzturēšanas izdevumu transferti	-	20 151	16 324
2.3.	izdevumi kapitālieguldījumiem	-	122 068	120 584

11. tabula

Apakšprogrammas “Eiropas Reģionālās attīstības fonda projektu un pasākumu īstenošana” funkcijas tiek nodrošinātas, īstenojot apakšprogrammas “Tehniskā palīdzība Eiropas Reģionālās attīstības fonda apgūšanai (2014–2020)” 2016. gadā uzsākto Valsts kancelejas projektu “Tehniskā palīdzība Valsts kancelejas kā Eiropas Savienības fondu atbildīgās iestādes funkciju nodrošināšanai”. Apakšprogrammas kopējais valsts budžeta līdzekļu izlietojums atspoguļots pārskata 12. tabulā.

**APAKŠPROGRAMMAS "TEHNISKĀ PALĪDZĪBA EIROPAS REĢIONĀLĀS ATTĪSTĪBAS FONDA APGŪŠANAI
(2014-2020)" VALSTS BUDŽETA FINANSĒJUMS UN TĀ IZLIETOJUMS (EUR)**

Nr. p. k.	Finansiālie rādītāji	Faktiskā izpilde iepriekšējā gadā	Pārskata gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	276 910	364 723	343 429
1.1.	dotācija	276 910	364 723	343 429
2.	Izdevumi (kopā)	276 910	364 723	343 429
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	276 910	350 223	329 499
2.1.1.	kārtējie izdevumi	272 532	350 223	329 499
2.1.2.	uzturēšanas izdevumu transferti	4 378	-	-
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	-	14 500	13 930

12. tabula

Programmas "Eiropas Sociālā fonda projektu un pasākumu īstenošana" funkcijas tiek nodrošinātas, īstenojot divas apakšprogrammas ar valsts budžeta finansējumu – dotāciju no vispārējiem ieņēmumiem. Programmas kopējais valsts budžeta līdzekļu izlietojums atspoguļots pārskata 13. tabulā.

**PROGRAMMAS “EIROPAS SOCIĀLĀ FONDA PROJEKTU UN PASĀKUMU ĪSTENOŠANA”
VALSTS BUDŽETA FINANSĒJUMS UN TĀ IZLIETOJUMS (EUR)**

Nr. p. k.	Finansiālie rādītāji	Faktiskā izpilde iepriekšējā gadā	Pārskata gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	189 765	284 374	273 712
1.1.	dotācija	189 765	284 374	273 712
2.	Izdevumi (kopā)	189 765	284 374	273 712
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	189 765	284 374	273 712
2.1.1.	kārtējie izdevumi	189 765	284 374	273 712

13. tabula

Apakšprogrammas “Eiropas Sociālā fonda projekti (2014–2020)” ietvaros tika uzsākts Valsts kancelejas projekts “Augstākā līmeņa vadītāju attīstības programma” un paredzēts atbalsta funkciju nodrošinājums Valsts administrācijas skolas projektiem “Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide labāka regulējuma izstrādē mazo un vidējo komersantu atbalsta jomā” un “Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas mazināšanas jomā”. Mērķis ir nodrošināt Valsts kancelejas kā Eiropas Savienības fondu atbildīgās iestādes funkcijas un mācību organizēšanu Eiropas Savienības fondu administrēšanā iesaistīto iestāžu amatpersonām.

Apakšprogrammas kopējais valsts budžeta līdzekļu izlietojums atspoguļots pārskata 14. tabulā.

**APAKŠPROGRAMMAS “EIROPAS SOCIĀLĀ FONDA PROJEKTI (2014–2020)”
VALSTS BUDŽETA FINANSĒJUMS UN TĀ IZLIETOJUMS (EUR)**

Nr. p. k.	Finansiālie rādītāji	Faktiskā izpilde iepriekšējā gadā	Pārskata gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	188 327	209 912	202 650
1.1.	dotācija	188 327	209 912	202 650
2.	Izdevumi (kopā)	188 327	209 912	202 650
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	188 327	209 912	202 650
2.1.1.	kārtējie izdevumi	188 327	209 912	202 650

14. tabula

Apakšprogrammas “Tehniskā palīdzība Eiropas Sociālā fonda apgūšanai (2014–2020)” ietvaros tika turpināts Valsts kancelejas projekts “Atbalsts Valsts kancelejas kā Eiropas Savienības fondu atbildīgās iestādes informācijas un publicitātes pasākumiem”. Tā budžeta līdzekļu izlietojums atspoguļots pārskata 15. tabulā.

**APAKŠPROGRAMMAS "TEHNISKĀ PALĪDZĪBA EIROPAS SOCIĀLĀ FONDA APGŪŠANAI (2014-2020)"
VALSTS BUDŽETA FINANSĒJUMS UN TĀ IZLIETOJUMS (EUR)**

Nr. p. k.	Finansiālie rādītāji	Faktiskā izpilde iepriekšējā gadā	Pārskata gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	1 438	74 462	71 062
1.1.	dotācija	1 438	74 462	71 062
2.	Izdevumi (kopā)	1 438	74 462	71 062
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	1 438	74 462	71 062
2.1.1.	kārtējie izdevumi	1 438	74 462	71 062

15. tabula

Programmas "Citu Eiropas Savienības politiku instrumentu projektu un pasākumu īstenošana"

apakšprogrammas ietvaros tika nodrošināta Latvijas pārstāvju (Ministru prezidenta un amatpersonu) ceļa un atsevišķos gadījumos arī viesnīcas izdevumu segšana, dodoties uz Eiropas Padomes sanāksmēm un Eiropas Padomes darba grupām. Minēto mērķu izpildei tika plānots finansējuma avots – saņemtie transferta pārskaitījumi no valsts pamatbudžeta ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļiem. 2018. gada beigās Valsts kanceleja neizmantoja finansējumu 47,2 tūkst. eiro apmērā atmaksāja Ārlietu ministrijas kontā. Līdzekļu izlietojums atspoguļots pārskata 16. tabulā.

**APAKŠPROGRAMMAS "LATVIJAS PĀRSTĀVJU CEĻA IZDEVUMU KOMPENSĀCIJA, DODOTIES UZ
EIROPAS SAVIENĪBAS PADOMES DARBA GRUPU SANĀKSMĒM UN PADOMES SANĀKSMĒM"
VALSTS BUDŽETA FINANSĒJUMS UN TĀ IZLIETOJUMS (EUR)**

Nr. p. k.	Finansiālie rādītāji	Faktiskā izpilde iepriekšējā gadā	Pārskata gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	12 972	63 021	15 789
1.1.	dotācija	12 972	63 021	15 789
2.	Izdevumi (kopā)	12 972	63 021	15 789
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	12 972	63 021	15 789
2.1.1.	kārtējie izdevumi	12 972	63 021	15 789

16. tabula

Programmas "Pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansētie projekti" ietvaros tika nodrošināta Starptautiskās Frankofonijas organizācijas līdzfinansētās daudzgadīgās franču valodas mācību programmas "Franču valoda starptautiskajās attiecībās" īstenošana saskaņā ar Ministru kabineta 2015. gada 29. septembra sēdes protokollēmumu (prot. Nr. 51 3. §) un atbilstoši 2015. gada 10. oktobrī parakstītajam Sadarbības memorandam par valsts Frankofono iniciatīvu (2015.–2018. gadam). Projekta mērķis – veicināt valsts pārvaldē nodarbināto profesionālo pilnveidi, īstenojot Starptautiskās Frankofonijas organizācijas daudzgadīgo franču valodas mācību programmu "Franču valoda starptautiskajās attiecībās". Valsts kancelejas plānotie izdevumi pamatā izmantoti franču valodas nacionālā koordinators atlīdzībai. Valsts budžeta līdzekļu izlietojums atspoguļots pārskata 17. tabulā.

**APAKŠPROGRAMMAS "PĀRĒJĀS ĀRVALSTU FINANŠU PALĪDZĪBAS LĪDZFINANSĒTO PROJEKTU
ĪSTENOŠANA" VALSTS BUDŽETA FINANSĒJUMS UN TĀ IZLIETOJUMS (EUR)**

Nr. p. k.	Finansiālie rādītāji	Faktiskā izpilde iepriekšējā gadā	Pārskata gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	19 876	19 876	19 413
1.1.	dotācija	19 876	19 876	19 413
2.	Izdevumi (kopā)	19 876	19 876	19 413
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	19 876	19 876	19 413
2.1.1.	kārtējie izdevumi	19 876	19 876	19 413

17. tabula

Programmā "Līdzekļu neparedzētiem gadījumiem izlietojums" 2018. gadā līdzekļi tika piešķirti un pilnībā apgūti, lai segtu tiesvedības procesu izmaksas, kas radušās saistībā ar valsts interešu pārstāvību starptautiskās šķīrējtiesas procesos. Valsts budžeta līdzekļu izlietojums minēto pasākumu izpildei atspoguļots pārskata 18. tabulā.

**PROGRAMMAS "LĪDZEKĻU NEPAREDZĒTIEM GADĪJUMIEM IZLIETOJUMS"
VALSTS BUDŽETA FINANSĒJUMS UN TĀ IZLIETOJUMS (EUR)**

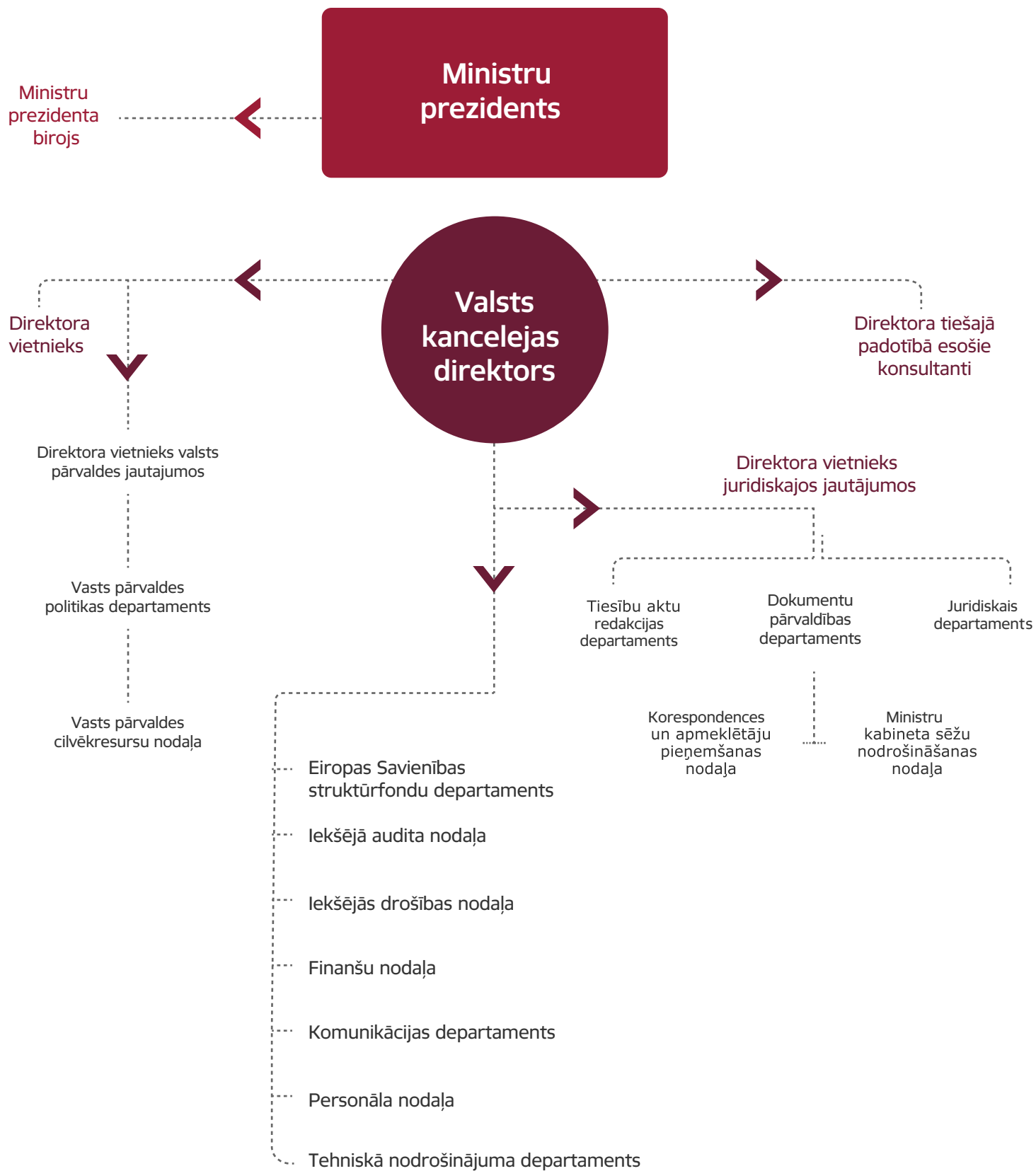
Nr. p. k.	Finansiālie rādītāji	Faktiskā izpilde iepriekšējā gadā	Pārskata gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	456 153	2 505 945	2 505 945
1.1.	dotācija	456 153	2 505 945	2 505 945
2.	Izdevumi (kopā)	456 153	2 505 945	2 505 945
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	456 153	2 505 945	2 505 945
2.1.1.	kārtējie izdevumi	456 153	2 505 945	2 505 945

18. tabula

**6. VALSTS KANCELEJAS
PLĀNI
2019. GADAM**

- 2019. gadā tiks turpināta Valsts pārvaldes reformu plānā 2020 noteikto pasākumu īstenošana, koordinēšana un pārraudzība.
- Tiks veikti pasākumi triju izveidoto starpdisciplināro inovatīvo laboratoriju ilgtspējīgai attīstībai.
- Notiks darbs, lai ar 1. maiju Valsts kancelejā tiktu izveidots trauksmes cēlēju kontaktpunkts. Tiks veicināta Trauksmes celšanas likuma ieviešana, tostarp tiks izstrādātas vadlīnijas, nodrošinātas mācības atbildīgajām personām par trauksmes cēlēju ziņojumu saņemšanu un izskatīšanu, apkopota informācija par kontaktpersonām trauksmes celšanas jautājumos, izveidota speciāla tīmekļvietne trauksmes cēlējiem.
- Notiks darbs, lai iedzīvinātu valsts pārvaldes vienotās vērtības un ētikas pamatprincipus, t. sk. izmantojot inovācijas laboratoriju valsts pārvaldes reputācijas un tēla stiprināšanai.
- Turpinot sabiedrības līdzdalības veicināšanu, Valsts kanceleja pārskatīs tās praksi un efektivitāti.
- Tiks sagatavotas nozīmīgas izmaiņas atlīdzības sistēmā, nodrošinot Satversmē noteiktajiem varas dalīšanas principiem atbilstošu taisnīgu un vienlīdzīgu atlīdzības sistēmu, kas uzlabotu sabiedriskā sektora spēju piesaistīt un noturēt kvalificētus cilvēkresursus.
- Tiks izstrādāti iestāžu svarīgākie snieguma rādītāji (KPI), liekot pamatus mūsdienīgai pieejai iestāžu stratēģiju izstrādē un izpildes monitoringā.
- Valsts pārvaldes darba efektīvizēšanai tiks veikta analīze un sagatavots ziņojums par radniecīgu funkciju vai iestāžu apvienošanu.
- 2019. gadā tiks turpināta Augstākā līmeņa vadītāju attīstības programmas īstenošana, organizējot dažādas aktivitātes. Par programmas gada tēmu 2019. gadā tika izvirzīta tēma "Inovācija un eksperimentēšana", kuras ietvaros plānots organizēt dažādus pasākumus – seminārus, pieredzes apmaiņas braucienus, konferenci.

**7. VALSTS KANCELEJAS
STRUKTŪRA
2018**



**8. STRUKTŪRVIENĪBU
FUNKCIJU SADALĪJUMS
2018. GADĀ**

Dokumentu pārvaldības departaments (15 darbinieki):

- izvērtē izskatīšanai Ministru kabinetā iesniegto tiesību aktu projektu atbilstību noteiktajām iesniegšanas prasībām, reģistrē, kā arī nodrošina to virzību atbilstoši Ministru kabineta kārtības rullim un Valsts kancelejā noteiktajai kārtībai;
- izvērtē, sistematizē un reģistrē Ministru kabinetam, Ministru prezidentam un Valsts kancelejai iesniegto korespondenci, kā arī nodrošina tās virzību atbilstoši Valsts kancelejā noteiktajai kārtībai;
- izvērtē Ministru kabinetam adresētos dokumentus un sadarbībā ar Juridisko departamentu gatavo Ministru prezidenta rezolūciju projektus par to turpmāko virzību;
- nodrošina Valsts sekretāru sanāksmju, Ministru kabineta komitejas sēžu un Ministru kabineta sēžu sagatavošanu, darba kārtības izstrādāšanu, norisi un protokolēšanu (tai skaitā e-portfeļa komplektēšanu un nosūtīšanu) un ar sēdēm saistītās informācijas operatīvu ieviešanu Ministru kabineta tīmekļvietnē;
- reģistrē un nosūta parakstītos Ministru kabinetā pieņemtus tiesību aktus un atbalstītos likumprojektus, Ministru prezidenta izdotos tiesību aktus, kā arī vēstules, rezolūcijas un Valsts kancelejā sagatavoto korespondenci;
- saistībā ar reģistrētajiem privātpersonu iesniegumiem sagatavo atbilžu, rezolūciju un vēstuļu projektus, kā arī kontrolē atbildes sniegšanu iesnieguma autoram normatīvajos aktos noteiktajā termiņā;
- organizē un nodrošina Ministru kabineta un Ministru prezidenta apmeklētāju uzklauššanu un konsultēšanu, likumā noteiktajā kārtībā rakstiski noformē mutisku iesniegumu, kā arī nodrošina uzziņu sniegšanu pa informatīvo tālruni;
- organizē Valsts kancelejas arhīva darbu, nodrošinot dokumentu saglabāšanu, izmantošanu un nodošanu pastāvīgā valsts glabāšanā Latvijas Nacionālajā arhīvā.

Eiropas Savienības struktūrfondu departaments (astoņi darbinieki):

- piedalās attīstības plānošanas dokumentu izstrādē un izstrādā tiesību aktu projektus, lai pamatotu Eiropas Savienības struktūrfondu piesaisti;
- izstrādā Eiropas Savienības struktūrfondu projektu iesniegumu atlases projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijus, to piemērošanas metodiku un ieviešanas nosacījumus;
- veic Eiropas Savienības struktūrfondu specifiskā atbalsta mērķu un pasākumu rezultātu sasniegšanas uzraudzības funkcijas;
- piedalās projektu iesniegumu atlases vērtēšanas komisijās;
- nodrošina Eiropas Savienības struktūrfondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu projektu īstenošanu, kas neietilpst iepriekš minētajos specifiskajos atbalsta mērķos un pasākumos;
- piesaista ārvalstu finanšu instrumentu resursus valsts pārvaldes profesionālās pilnveides un efektivitātes attīstībai.

Finanšu nodaļa (divi darbinieki):

- plāno Ministru kabineta un Valsts kancelejas budžeta līdzekļus un sadala piešķirtos līdzekļus, lai nodrošinātu Ministru kabineta un Valsts kancelejas vadības politikas īstenošanu, kā arī sagatavo un sniedz Valsts kancelejas vadībai priekšlikumus attiecīgajā jomā;
- koordinē valsts budžeta plānošanu un budžeta procesa izpildi, kā arī kontrolē budžeta līdzekļu izlietojumu atbilstoši piešķiruma mērķim Valsts kancelejā un Valsts administrācijas skolā;
- veic Valsts kancelejas un Valsts administrācijas skolas grāmatvedības uzskaiti, kā arī aktualizē un pilnveido resora "Ministru kabinets" grāmatvedības uzskaites kārtību;
- nodrošina nodalītu Eiropas Savienības fondu līdzekļu grāmatvedības uzskaiti Valsts kancelejas un Valsts administrācijas skolas īstenotajiem projektiem;
- plāno Pārresoru koordinācijas centra budžeta līdzekļus, lai nodrošinātu tā funkciju īstenošanu;
- veic Pārresoru koordinācijas centra grāmatvedības uzskaiti un kontrolē budžeta līdzekļu izlietojumu atbilstoši piešķiruma mērķim.

Iekšējā audita nodaļa (divi darbinieki):

- izstrādā iekšējā audita stratēģisko plānu un gada plānu, pamatojoties uz risku novērtējuma rezultātiem;
- veic iekšējos auditus ar Ministru prezidenta rīkojumu noteiktajā iekšējā audita sistēmā, tai skaitā Pārresoru koordinācijas centrā;
- iesniedz priekšlikumus Valsts kancelejas direktoram un iekšējā audita sistēmā esošo iestāžu vadītājiem par kontroles, riska un kopējās pārvaldības sistēmu pilnveidošanu, kā arī par uzlabojumiem iekšējā audita organizācijā un ar to saistītiem jautājumiem;
- uzrauga iekšējā audita, kā arī ārējo auditu ieteikumu īstenošanu;
- sniedz vērtējumu Valsts kancelejas direktoram, iestāžu vadībai un struktūrvienībām par iekšējo kontroļu iedarbīgumu un atbilstību mērķu sasniegšanai, darbību atbilstību normatīvajiem aktiem, resursu izmantošanas efektivitāti un lietderīgumu, resursu sargāšanu no zaudējumiem, kā arī finanšu, uzskaites un citas informācijas ticamību un pietiekamību;
- nodrošina gada pārskatu par iekšējā audita struktūrvienības darbību iesniegšanu Finanšu ministrijai un Valsts kontrolei;
- nodrošina Valsts kontroles revīziju un ārējo auditoru ieteikumu ieviešanas uzraudzību Valsts kancelejā.

Iekšējās drošības nodaļa (trīs darbinieki):

- nodrošina slepenības režīmu Valsts kancelejā;
- plāno un kontrolē informācijas aizsardzības pasākumus Valsts kancelejā;
- organizē sevišķo lietvedību Valsts kancelejā;
- plāno Ministru kabineta ēku kompleksa fiziskās drošības pasākumus un kontrolē to īstenošanu;
- organizē sadarbību ar valsts drošības un tiesībaizsardzības iestādēm Valsts kancelejas un Ministru kabineta locekļu informācijas aizsardzības un fiziskās drošības pasākumu jomā.

Juridiskais departaments (16 darbinieki):

- atbilstoši kompetencei veic Ministru prezidentam iesniegto tiesību aktu projektu un Ministru kabinetā iesniegto tiesību aktu projektu un citu dokumentu juridisko analīzi, kā arī sadarbībā ar Dokumentu pārvaldības departamentu sniedz Ministru prezidentam un Valsts kancelejas direktoram priekšlikumus par minēto dokumentu turpmāko virzību;
- nodrošina tiesību aktu projektu un citu dokumentu juridisko noformēšanu;
- saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību koordinē un kontrolē likumos un Saeimas lēmumos Ministru kabinetam doto uzdevumu izpildi, Ministru kabineta un Ministru prezidenta doto uzdevumu izpildi, kā arī Valsts sekretāru sanāksmēs doto uzdevumu izpildi;
- koordinē valsts pārvaldes iestāžu sadarbību, lai likumprojektos un Ministru kabineta tiesību aktos nodrošinātu vienvērtīgu juridiskās tehnikas lietošanu;
- koordinē Ministru kabineta viedokļa sagatavošanu un pārstāvību Satversmes tiesā;
- atbilstoši kompetencei izstrādā tiesību aktu un citu dokumentu projektus, piedalās darba grupās, kā arī, ja nepieciešams, sniedz atzinumus par citu valsts pārvaldes iestāžu un Valsts kancelejas struktūrvienību izstrādātajiem Ministru kabinetā iesniedzamo attīstības plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektiem;
- nodrošina valsts interešu pārstāvību starptautiskajos investīciju strīdos;
- sniedz citām valsts pārvaldes iestādēm metodoloģisku palīdzību jautājumos, kas saistīti ar ārvalstu investīciju aizsardzību;
- sadarbībā ar Tieslietu ministriju nodrošina Starptautisko privāttiesību unifikācijas institūta (UNIDROIT) Statūtos paredzēto saistību izpildes koordināciju;
- nodrošina Noziedzības novēršanas padomes sēžu sagatavošanu, norisi un dokumentēšanu;
- noformē dokumentus par personu apbalvošanu ar Ministru kabineta Atzinības rakstu un Ministru kabineta balvu.

Komunikācijas departaments (deviņi darbinieki):

- nodrošina Ministru kabineta, Ministru prezidenta un Valsts kancelejas saikni ar sabiedrību, tieši un ar plašsaziņas līdzekļu starpniecību sniedz sabiedrībai informāciju par Ministru kabineta pieņemtajiem lēmumiem, noteiktajiem pasākumiem un sagatavošanā esošajiem attīstības plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektiem;
- organizē žurnālistu darbu Ministru kabinetā, Ministru prezidenta rīkotajos pasākumos, kā arī Valsts kancelejā;
- koordinē valsts pārvaldes iestāžu komunikācijas struktūrvienību sadarbību vienotas valdības komunikācijas ar sabiedrību īstenošanai, tajā skaitā veic Valdības komunikācijas koordinācijas padomes sekretariāta funkcijas;
- veido konceptuālu pieeju valsts pārvaldes reputācijas mērķtiecīgai paaugstināšanai;
- nodrošina Ministru kabineta tīmekļvietnes (<http://www.mk.gov.lv>) darbību, kā arī Ministru kabineta un Valsts kancelejas komunikāciju ar sabiedrību sociālajās platformās, sagatavojot informatīvus materiālus un pasākumus.

Ministru prezidenta birojs (15 darbinieki):

- analizē valdības politiku un veicina tās īstenošanu (arī kopīgi ar valdības sadarbības partneriem) atbilstoši Deklarācijai par Ministru kabineta iecerēto darbību;
- sadarbojas ar ministrijām, citām valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, politiskajām partijām, kā arī ar ārvalstu institūcijām un starptautiskajām organizācijām atbilstoši Ministru prezidenta norādījumiem;
- organizē un veic Ministru prezidenta saraksti ar privātpersonām, ministrijām, citām valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, politiskajām partijām, ārvalstu institūcijām un starptautiskajām organizācijām;
- nodrošina Ministru prezidenta vizītēm un sarunām nepieciešamo informāciju un tikšanās laikā iegūtās informācijas vai doto uzdevumu operatīvu paziņošanu adresātiem;
- ar Ministru prezidenta pilnvarojumu pārstāv Ministru kabineta locekļa viedokli citās institūcijās, darba grupās, konsultatīvajās padomēs, kā arī sanāksmēs, kur tiek saskaņoti viedokļi;
- sadarbībā ar Komunikācijas departamentu organizē Ministru prezidenta tikšanās ar plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem, sagatavo Ministru prezidentu šīm tikšanās reizēm, kā arī atbilstoši Ministru prezidenta norādījumiem sniedz sabiedrībai informāciju par Ministru kabineta un Ministru prezidenta pieņemtajiem lēmumiem;
- sniedz Ministru prezidentam priekšlikumus par Ministru prezidenta Pateicības raksta piešķiršanu.

Personāla nodaļa (divi darbinieki):

- saskaņā ar Valsts civildienesta likumu un Darba likumu noformē Valsts kancelejas ierēdņu un darbinieku dokumentus, kas saistīti ar civildienesta un darba attiecībām;
- saskaņā ar Ministru kabineta iekārtas likumu un citiem normatīvajiem aktiem kārtoti Ministru kabineta locekļu, Ministru prezidentam tieši pakļauto personu, kā arī Ministru prezidenta un Valsts kancelejas padotībā esošo iestāžu vadītāju personu uzskaites lietas un noformē minēto personu dokumentus, kas saistīti ar darba tiesiskajām attiecībām;
- sadarbībā ar Valsts kancelejas vadību piedalās personāla plānošanā, veic Valsts kancelejas personāla atlasī un uzskaiti, sadarbībā ar Valsts administrācijas skolu īsteno Valsts kancelejas ierēdņu un darbinieku profesionālās kvalifikācijas pilnveidošanu un koordinē Valsts kancelejas ierēdņu un darbinieku darba izpildes novērtēšanu;
- normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā organizē Valsts kancelejā nodarbināto darba izpildes novērtēšanu;
- veic Pārresoru koordinācijas centra personālvadības dokumentu apriti, uzskaiti un glabāšanu, kā arī iesaistās citu personālvadības funkciju nodrošināšanā.

Tiesību aktu redakcijas departaments (11 darbinieki):

- nodrošina Ministru kabineta sēdēs izskatāmo tiesību aktu projektu un Ministru prezidenta rīkojumu projektu redakcionālo noformēšanu, stilistisko vienotību un atbilstību valsts valodas normām, kā arī sadarbībā ar Juridisko departamentu – atbilstību juridiskās tehnikas prasībām;
- atbilstoši kompetencei nodrošina dokumentu tehniskā noformējuma atbilstību Ministru kabineta normatīvajos aktos noteiktajām noformēšanas prasībām;
- nodrošina Valsts kancelejai nepieciešamo dokumentu tulkojumus no angļu valodas latviešu valodā un no latviešu valodas angļu valodā;
- veic atsevišķu Pārresoru koordinācijas centra dokumentu redakcionālo noformēšanu un tulkošanu.

Tehniskā nodrošinājuma departaments (16 darbinieki):

- nodrošina Valsts kancelejas informācijas un komunikācijas tehnoloģiju resursu efektīvu pārvaldību, darbību un pieejamību, drošību un attīstību saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un standartiem, pamatojoties uz nozares labāko praksi un pieredzi;
- nodrošina Valsts kancelejas uzdevumu un funkciju izpildei izmantojamo informācijas, komunikāciju un sakaru sistēmu darbību, drošību un attīstību, nodrošina šo sistēmu lietotājiem tehniski konsultatīvo atbalstu;
- plāno, organizē un nodrošina saimniecisko darbību un materiāltehnisko nodrošinājumu, kas nepieciešams Ministru prezidenta un Valsts kancelejas darbībai, organizē nepieciešamo preču iegādi, pakalpojumu saņemšanu un būvdarbu veikšanu un to pieņemšanu, kā arī veic ar Ministru kabineta ēkas un teritorijas apsaimniekošanu saistītās darbības;
- organizē un pārrauga Valsts kancelejas publisko iepirkumu procesus;
- nodrošina ar iepirkumu procesu saistīto līgumu uzskaiti, reģistrāciju un to izpildes kontroli atbilstoši departamenta kompetencei;
- nodrošina darba aizsardzības pasākumu veikšanu Valsts kancelejā;
- nodrošina civilās aizsardzības pasākumu veikšanu Valsts kancelejā;
- veic Pārresoru koordinācijas centra informācijas tehnoloģiju un telekomunikāciju nodrošinājumu, kā arī organizē darba aizsardzību un sniedz metodisku atbalstu publiskā iepirkuma organizēšanā informācijas un komunikācijas tehnoloģiju jomā.

Valsts pārvaldes politikas departaments (19 darbinieki):

- izstrādā valsts pārvaldes un cilvēkresursu attīstības politiku, koordinē un pārrauga tās ieviešanu, kā arī īsteno labāka regulējuma politiku un veicina labās prakses nodošanu;
- atbilstoši kompetencei izvērtē citu institūciju sagatavoto attīstības plānošanas dokumentu, tiesību aktu un informatīvo ziņojumu projektus;
- izstrādā priekšlikumus sabiedriskajā sektorā nodarbināto atlīdzības politikas pilnveidošanai;
- nodrošina iestāžu vadītāju atlasī, izņemot Valsts civildienesta likuma 37. pantā minēto gadījumu;
- saskaņo valsts tiešās pārvaldes iestāžu amatu klasifikāciju, kā arī ierēdņu amatus;
- sadarbībā ar Valsts administrācijas skolu nodrošina valsts pārvaldē nodarbināto apmācību un attīstības plānošanu;
- vada Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības padomes darbu, nodrošinot informācijas apmaiņu par cilvēkresursu jautājumiem valsts tiešajā pārvaldē;
- sniedz konsultācijas un metodisku atbalstu valsts tiešās pārvaldes iestādēm valsts pārvaldes un cilvēkresursu attīstības jomā, tai skaitā par administratīvo izmaksu aprēķināšanu, administratīvā sloga samazināšanas jautājumiem, tiesību aktu sākotnējās ietekmes izvērtējuma (anotāciju) izstrādes kārtību, kā arī par iestāžu darbības stratēģiju izstrādi un aktualizēšanu;
- izskata un sagatavo atbildes uz valsts un pašvaldību institūciju vēstulēm un privātpersonu iesniegumiem, politikas plānošanas vajadzībām analizē iesniegumos konstatēto problēmu cēloņus;
- nodrošina Eiropas Sociālā fonda projektu īstenošanu, kā arī atbilstoši kompetencei piedalās citu finanšu un atbalsta instrumentu projektu ieviešanā;
- veic Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda sekretariāta funkcijas, kā arī informē par sabiedrības līdzdalības iespējām lēmumu sagatavošanas un pieņemšanas procesā;
- veic Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes sekretariāta funkcijas, tai skaitā nodrošina sēžu sagatavošanu, norisi un dokumentēšanu, kā arī koordinē atzinumu sniegšanu par Ministru kabineta sēdē iesniegtajiem attīstības plānošanas dokumentiem un tiesību aktu projektiem atbilstoši Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes kompetencei;
- organizē valsts informācijas sistēmas "Tiešās pārvaldes iestāžu datubāze" darbību.



Valsts kanceleja

2018