



Ieguldījums Tavā nākotnē!

.....

Pētījums veikts Valsts kancelejas administrētā projekta „Administratīvā sloga samazināšana un administratīvo procedūru vienkāršošana”

(identifikācijas Nr. 1DP/1.5.1.2.0/08/IPIA/SIF/001) ietvaros

Projektu 85% apmērā finansē Eiropas Sociālais fonds un 15% apmērā – Latvijas valsts budžets

Ziņojums „Administratīvā sloga 2007.-2015.gada izmaiņu novērtējums uzņēmējiem un NVO”

atbilstoši līgumam

Nr.49 no 2015. gada 8.maija

„Administratīvā sloga 2007. – 2015. gada izmaiņu novērtējums uzņēmējiem un NVO”

Izpildītājs:

SAFEGE Baltija

2015.gada 26.jūnijs

Precizēts 2015.gada 10.jūlijā

Satura rādītājs

IEVADS	3
1. SITUĀCIJAS APRAKSTS UN METODOLOĢIJA	3
1.1. Pētījumā izmantotās metodes	4
1.2. Esošās situācijas apraksts	7
1.2.1. Pētījuma I posma īstenošana	7
1.2.2. Pētījuma II posma īstenošana	9
1.3. Pieņēmumi un ierobežojumi	18
2. IZPĒTES REZULTĀTI UN KONSTATĒJUMI	19
2.1. Darba attiecību joma	19
2.1.1. Administratīvā sloga apjoma analīze pēc normatīvo aktu līmeņa	19
2.1.2. Administratīvo slogu ietekmējušo tiesību aktu grozījumu analīze pēc izmantotajām pieejām un metodēm	20
2.1.3. Administratīvā sloga apjoma analīze attiecībā uz NVO	26
2.1.4. Pašreizējo administratīvo izmaksu novērtējums	26
2.1.5. Administratīvā sloga monetārā novērtējuma 2007. gadā un 2015. gadā salīdzināšana	34
2.2. PVN joma	36
2.2.1. Administratīvā sloga apjoma analīze pēc normatīvo aktu līmeņa	36
2.2.2. Administratīvo slogu ietekmējušo tiesību aktu grozījumu analīze pēc izmantotajām pieejām un metodēm	36
2.2.3. Pašreizējo administratīvo izmaksu novērtējums	41
2.2.4. Administratīvā sloga monetārā novērtējuma 2007. gadā un 2015. gadā salīdzināšana	54
2.3. Uzņēmumu dibināšanas joma	58
2.3.1. Administratīvā sloga apjoma analīze pēc normatīvo aktu līmeņa	58
2.3.2. Administratīvo slogu ietekmējušo tiesību aktu grozījumu analīze pēc izmantotajām pieejām un metodēm	58
2.3.3. Administratīvā sloga apjoma analīze attiecībā uz NVO	59
2.3.4. Pašreizējo administratīvo izmaksu novērtējums	59
2.4. Publisko iepirkumu joma	68
2.4.1. Administratīvā sloga apjoma analīze pēc normatīvo aktu līmeņa	68
2.4.2. Administratīvo slogu ietekmējušo tiesību aktu grozījumu analīze pēc izmantotajām pieejām un metodēm	70
2.4.3. Administratīvā sloga apjoma analīze attiecībā uz NVO	72
2.4.4. Administratīvā sloga novērtējums publisko iepirkumu jomā	72
3. SECINĀJUMI UN PRIEKŠLIKUMI	85
PIELIKUMI	87
1. Izmantotie dokumenti	88
2. Aptaujas anketa	97
3. ISP darba attiecību jomā	103
4. ISP PVN jomā	185
5. ISP uzņēmumu dibināšanas jomā	349
6. ISP publisko iepirkumu jomā	364
7. Pētījuma anotācija	422

IEVADS

2015. gada 8. maijā tika noslēgts līgums starp Valsts Kanceleju (pasūtītājs) un SIA SAFEGE Baltija (Izpildītājs) par pētījuma „Administratīvā sloga 2007. – 2015. gada izmaiņu novērtējums uzņēmējiem un NVO” veikšanu.

Šī pētījuma mērķis ir noteikt administratīvo slogu, ar to saprotot izmaksas, ko rada tiesiskajā regulējumā noteiktie informācijas sniegšanas pienākumi (turpmāk ISP) publiskās pārvaldes iestādēm vai trešajām personām. Administratīvos šķēršļus parasti novērtē, piemērojot tā saucamo standarta izmaksu modeli (*Standart Cost Model*), kas ļauj novērtēt ISP monetārā izteiksmē. Proti, katrs normatīvajā aktā paredzēts ISP parasti ietver konkrētas datu prasības (likumā paredzētas) un noved pie konkrētām administratīvām aktivitātēm, kuras attiecīgi var tikt novērtētas monetārā izteiksmē. Viens no pētījuma uzdevumiem ir veikt 2007. un 2015. gada administratīvā sloga izmaiņu novērtējumu, lai noteiktu administratīvā sloga mazināšanas aktivitāšu ietekmi. Pašreizējās administratīvās izmaksas tiek novērtētas **uzņēmuma dibināšanas, pievienotās vērtības nodokļa, darba attiecību un publisko iepirkumu jomās**, analizējot administratīvo slogu ietekmējošās izmaiņas tiesību aktos minētajās jomās, kā arī salīdzinot izmaksas tajās jomās, kam novērtējums veikts 2007.gadā.

Pamatojoties uz noslēgto vienošanos izpildītājs ir sagatavojis ziņojumu, kuram ir trīs daļas. Ziņojuma 1.nodaļā tiek sniegts situācijas apraksts par pētījuma īstenošanas gaitu, kā arī pētījumā izmantotajām metodēm. Savukārt 2.nodaļā ir atspoguļoti izpētes rezultāti un konstatējumi, aprakstot informāciju par pašreizējo administratīvo izmaksu novērtējumu darba attiecību, PVN un uzņēmumu dibināšanas jomās. Administratīvā sloga monetārā novērtējuma salīdzinājums par 2007.un 2015.gadu sniegts darba attiecību un PVN jomās. Savukārt publisko iepirkumu jomā iekļauti uzņēmēju aptaujas rezultāti par administratīvajiem šķēršļiem, ar kuriem uzņēmēji saskaras, sagatavojot piedāvājumus dalībai publiskajos iepirkumos. 3.nodaļā ir apkopoti galvenie pētījuma secinājumi un rekomendācijas.

Pētījumu veica ekspertu komanda: Andris Jaunzemis, Anita Hāznere, Iveta Baltiņa, Kristīne Aperāne, Kristīne Jaunzeme, Līva Skujiņa, Viola Korpa. Pētījuma ziņojums tika sagatavots laika posmā no 2015.gada 8.maija līdz 26.jūnijam.

1. SITUĀCIJAS APRAKSTS UN METODOLOĢIJA

Administratīvā sloga samazināšana un administratīvo procedūru vienkāršošana ir viens no Labāka regulējuma politikas instrumentiem, ar kā palīdzību tiek uzlabota regulējuma kvalitāte, nodrošinot, ka tiesību aktos paredzētās informācijas sniegšanas prasības ir samērīgas un ērti izpildāmas.

Saskaņā ar Eiropas Komisijas labāka regulējuma (better regulation) iniciatīvu¹ regulatorā vide, kurā uzņēmumi darbojas, ietekmē to konkurētspēju un spēju augt un radīt darba vietas. Attiecīgi Eiropas Komisijas dienas kārtībā ir jautājumi par labākas (vienkāršas, saprotamas, efektīvas un ieviešamas) regulatorās vides izveidošanu. Eiropas Komisijas aktivitātes labāka regulējuma ietekmei paredz:

- likumdošanas vienkāršošanu, lai samazinātu administratīvās barjeras/ vienkāršotu administratīvās prasības;

¹ http://ec.europa.eu/enterprise/policies/better-regulation/index_en.htm

- administratīvo barjeru samazināšanu pārskatāmā laika periodā pārskatāmā apjomā (mērķis – par 25% līdz 2012.gadam);
- lielāka uzsvara likšanu uz ietekmes novērtēšanu un sabiedriskajām (publiskajām) konsultācijām, strādājot pie jaunu normatīvo aktu vai citu regulatoro aktu izstrādes;
- kopienu likumdošanas piemērošanas uzraudzība.

Administratīvo barjeru samazināšanas filozofija paredz nepieciešamību iesaistīt ieinteresētās puses (stakeholders) šajā procesā². Administratīvās izmaksas saskaņā ar Eiropas Komisijas definīciju ir saistītas ar informācijas nodrošināšanu, izpildot likumdošanas aktus, šādi radot izmaksas informācijas sniedzējiem. Tāpat Eiropas Komisija ir definējusi jēdzienu administratīvās barjeras, kas nozīmē izmaksas, kas ir saistītas ar informāciju, ko uzņēmumi vāc likumdošanas prasību dēļ, taču ko tie nevāktu citādi (bez likumiskajām prasībām).

Regulējuma radītais administratīvais slogs (ar to saprotot izmaksas, ko rada regulējumā noteiktie informācijas sniegšanas pienākumi publiskās pārvaldes iestādēm vai trešajām personām) nozīmē papildu izdevumus gan saimnieciskās darbības veicējiem, gan iedzīvotājiem, kam ir jāpakļaujas regulējuma prasībām.

1.1. Pētījumā izmantotās metodes

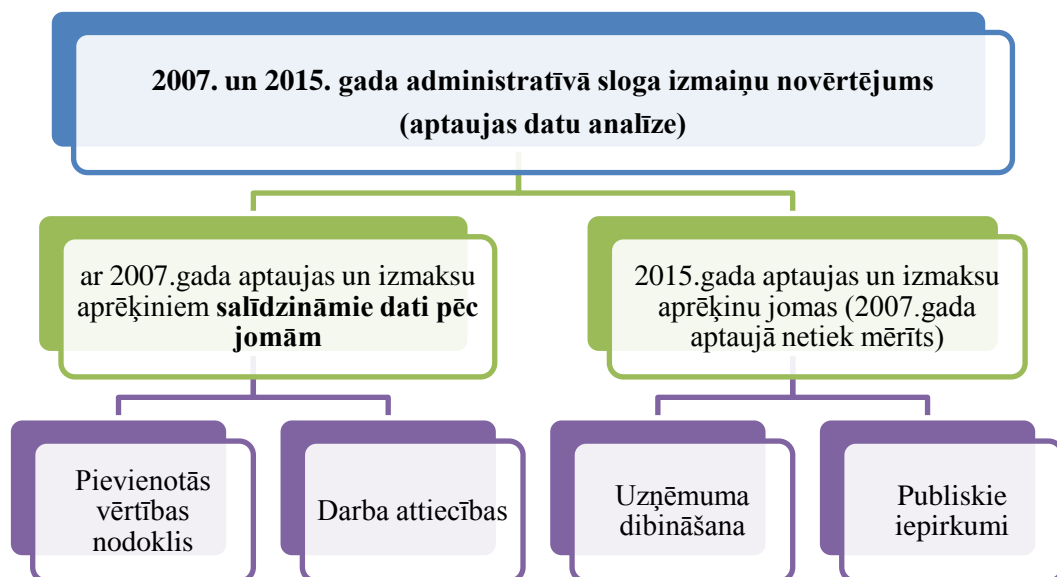
Pētījuma mērķis ir iegūt 2007. un 2015. gada administratīvā sloga izmaiņu novērtējumu, lai noteiktu administratīvā sloga mazināšanas aktivitāšu ietekmi. Šajā pētījumā izvērtēšanai izraudzītas četras jomas³ - uzņēmuma dibināšana, pievienotās vērtības nodoklis, darba attiecības un publiskie iepirkumi.

Administratīvā sloga izmaiņu novērtēšanā tiks izmantoti 2007. gadā īstenoto pilotprojektu administratīvo izmaksu un administratīvā sloga mērījumi.⁴ Tas savukārt paredz, ka, lai 2015.gadā veiktās izpētes rezultāti būtu savstarpēji salīdzināmi, ir nepieciešams vadīties pēc pilotprojektos pielietotās metodoloģijas. Divās no izpētei pakļautajām jomām – pievienotās vērtības nodoklis un darba attiecības – 2007.gadā ir veikta uzņēmumu aptauja un ISP izmaksu aprēķins, tādējādi maksimāli precīzi jāievēro iepriekšējā pētījuma metodika. Savukārt, uzņēmumu dibināšanas un publisko iepirkumu jomā līdz šim nav veikta uzņēmēju aptauja un ISP izmaksu aprēķins tiks īstenots pirmo reizi.

² <http://ec.europa.eu/enterprise/policies/better-regulation/administrative-burdens/#h2-1>

³ Atbilstoši TS izvirzītajām prasībām

⁴ Pilotprojekti administratīvā sloga mērījumiem, Ekonomikas ministrija, SIA "Baltijas Konsultācijas, Rīga, 2007



1.attēls Administratīvā sloga izmaiņu izvērtējamās jomas

Novērtējuma pētījumu metodoloģijas izvēle un dizaina izveide saistīta ar šāda pētījuma pamatzdevumu – fiksēt noteiktu mainīgo pārvērtības laikā, atklājot, vai nu kādā mērā programmas pasākumi ir to skāruši, kā arī, cik lielā mērā relevantos mainīgos skārusi apkārtējās vides ietekme. Novērtējuma pētījuma uzdevums ir „izrēķināt” ietekmi. Darbības radītie efekti metodiski kontrolētā veidā tiek skatīti savstarpējās attiecībās, kā arī tiek novērtēta darbības mērķu saistība ar tās sekām. Šādos pētījumos jāņem vērā, ka jebkura programma īstenojas tikai ciešā saistībā ar sociālo vidi, tā nav nošķirama no apkārtējām ietekmēm. Metodoloģijas specifika lielā mērā saistāma ar faktu, ka pētījuma sākuma un atskaites punkts ir programma, kas tiek vērtēta. Ar programmu var apzīmēt kādu stratēģiju, rīcības plānu, taktiku, kas parasti izteikta kādā dokumentā vai lēmumā. Programmu vērtē kā sekmīgu tad, ja īstenotie pasākumi ietekmē mērķa mainīgos pietiekamā stiprumā un vēlamā virzienā. Novērtējuma pētījuma galvenā „misija” ir pārbaudīt, vai programmas rezultāts tiešām ir to darbību rezultāts, kas veiktas, lai problēmu atrisinātu⁵.

Pētījums veikts saskaņā ar Starptautiskā Standarta izmaksu modeļa rekomendēto metodiku⁶, kas tiek plaši pielietota administratīvā sloga mērījumos Eiropas Savienības valstīs Standarta izmaksu modelis⁷ (Standard Cost Model), kas paredz novērtēt, cik uzņēmējam izmaksā katrs ISP, kas jāveic saskaņā ar spēkā esošo regulējumu. Standarta izmaksu modelis⁸ ir vienkārša un konsekventa metode, ar kuras palīdzību izvērtēt administratīvās izmaksas, ko uzņēmējiem un pārējām personām rada normatīvo aktu un tos piemērojošo institūciju prasības jebkurā jomā. Izmantojot SIM⁹, tiek atklāts, kuri normatīvie akti rada īpaši lielu slogu un kurās jomās ir iespējams būtiskākais administratīvā sloga samazinājums. Ar SIM metodes palīdzību noteikumi tiek sadalīti virknē mērāmu komponentu, kas detalizēti tiek novadītas attiecībā uz administratīvo izmaksu līdz individuālai aktivitāšu mērīšanai.

⁵ Laķe A. (2011) Novērtējuma pētījuma izmantošana Latvijas politikas veidošanas vidē: mērķa racionalitātes un komunikatīvās racionalitātes izpausmes, prezentācija, Rīga: Latvijas Kultūras akadēmija, 2011

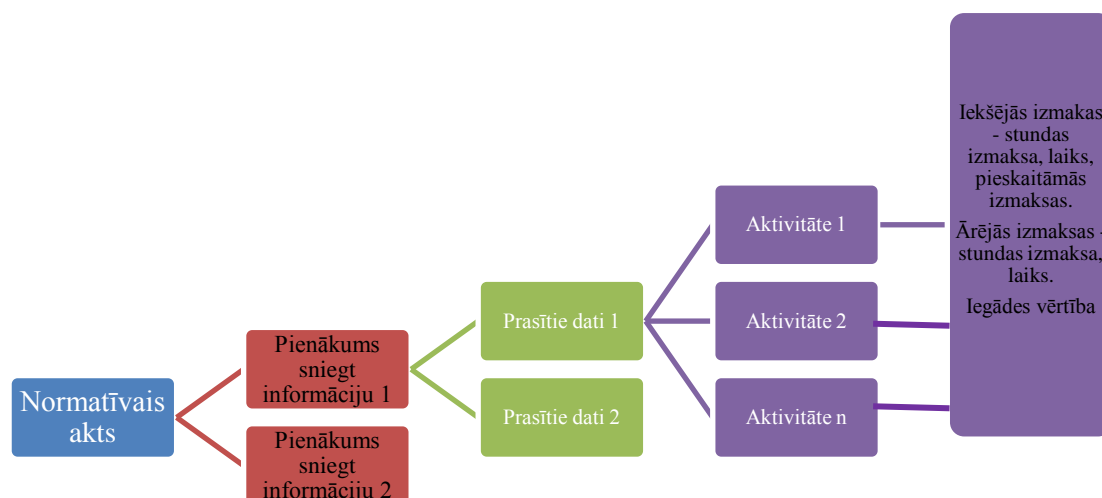
⁶ International Standard Cost Manual. SCM Network. <http://www.oecd.org/gov/regulatory-policy/34227698.pdf>

⁷ Paplašinātais standarta izmaksu modelis: rokasgrāmata, red. I. Muhka, Valsts Kanceleja, 2011 (http://www.mk.gov.lv/sites/default/files/editor/3_1_as_metrgr_psim_e-vide1_final.pdf)

⁸ <http://www.administrative-burdens.com/>

⁹ http://ec.europa.eu/smart-regulation/refit/admin_burden/scm_en.htm

SIM struktūra ietver šādus elementus:



2.attēls. Standarta izmaksu modeļa struktūra

Pienākums iesniegt informāciju ir saistība, kas izriet no regulējuma iesniegt publiskajam sektoram vai citai trešajai pusei informāciju un datus. Tas ietver gan normatīvos aktus nacionālajā līmenī, gan ārpus nacionālā līmeņa (ES). Katra informācijas saistība sastāv no vienas vai vairākām **datu prasībām**. Datu prasība ir katrs informācijas elements, kas ir jāsniedz, izpildot pienākumu iesniegt informāciju. Lai nodrošinātu informāciju par katru datu prasību, ir jāveic virkne **administratīvu aktivitāšu**. SIM novērtē izmaksas katrai pabeigtai aktivitātei.

Izmaksu aprēķināšana ietver virkni parametru, kas ir jāiegūst, un tie ir cena, laiks un kvantitāte.

*SIM aprēķina formula: **administratīvās izmaksas = cena x laiks x kvantitāte.***

Pētījuma mērķa sasniegšanai veikta dokumentu analīze un izlases veida uzņēmumu un NVO pārstāvju aptauja, izmantojot tiešās strukturētās intervijas.

Priekšizpētes posmā tika nodrošināta plaša informācijas avotu izmantošana:

- Oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” publicētie tiesību akti,
- publiski pieejamie politikas plānošanas dokumenti,
- tiesu judikatūrā un tiesību zinātnē paustās atziņas attiecībā uz pētījuma jomu regulējošo normatīvo aktu piemērošanu un problemātiku,
- kompetento valsts pārvaldes iestāžu sniegtie un publiski pieejamie skaidrojumi un viedokļi projekta jomās.
- Ziņojums “Pilotprojekti administratīvā sloga mērījumiem, Ekonomikas ministrija, SIA “Baltijas Konsultācijas”, Rīga, 2007.

Detalizēts priekšizpētes posmā izmantoto avotu saraksts ir pievienots šī ziņojuma pielikumā.

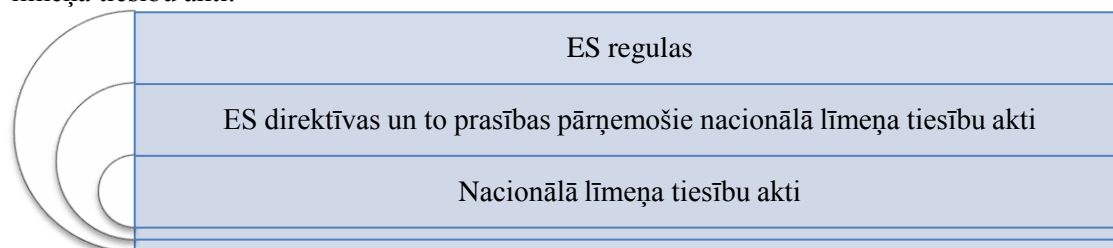
Aptauju rezultātā iegūtie dati analizēti, piemērojot lineāro datu ekstrapolēšanas metodi.

1.2. Esošās situācijas apraksts

Šajā nodaļā tiks sniegts vispārīgs apraksts par pētījuma izstrādes posmiem un nozīmīgākajiem pieņēmumiem, kas ietekmēja pētījuma īstenošanas gaitu un administratīvā sloga aprēķinus katrai ISP.

1.2.1. Pētījuma I posma īstenošana

Pētījuma I posms aptver novērtējamo ISP un tiesību aktu apzināšanu. Priekšizpētes posmā veikta uzņēmuma dibināšanas, pievienotās vērtības nodokļa, darba attiecību un publisko iepirkumu jomu regulējošo tiesību aktu identificēšana, sadalot tiesību aktus trijās grupās: ES regulas, ES direktīvas un to prasības pārņemošie nacionālā līmeņa tiesību akti, nacionālā līmeņa tiesību akti.



3.attēls. Regulējošo tiesību aktu identificēšana, sadalot tiesību aktus trijās pamatgrupās

Laika posmā no 2015.gada 8.maija līdz 29.maijam tika veikta darba attiecību, PVN, uzņēmumu dibināšanas un publisko iepirkumu jomu regulējošo tiesību aktu identificēšana, izveidojot ISP (un no tām izrietošo datu prasību) un tos nosakošo tiesību aktu sarakstu. Tiesību aktu izvērtēšanas rezultāts tika apkopots tabulāri sadalījumā šādos apakšlīmeņos: 1. līmenis - ES regulas, ES direktīvas un to prasības pārņemošie nacionālā līmeņa tiesību akti; 2. līmenis – nacionālais tiesību aktu veidiem, kuros identificētā ISP ir iekļauta; 3. līmenis – identificēto ISP īss apraksts. Tiesību aktu izvērtēšana veikta, izmantojot konvencionālo dokumentu analīzi ar vispārīgām loģiskās analīzes operācijām – sintēzi, salīdzināšanu, novērtēšanu. Lai izvairītos no subjektivitātes un fragmentārisma riska, tiek ievērota sistemātisku pētniecisko procedūru secība un veikta datu validitātes pārbaude.

Katra tiesību akta analīzes ietvaros tika identificētas no tiem izrietošās ISP un datu prasības, kā arī katras specifiskās ISP noteiktais izpildes biežums. Informācijas apkopošana par tiesību aktu grozījumiem identificētajos tiesību aktos, kuri ietekmējuši ISP un datu prasības tika veikta, salīdzinot prasības 2007. un 2015.gadā, veicot šī ziņojuma pielikumā iekļauto attiecīgo jomu regulējošo tiesību aktu redakciju analīzi uz 2007.gada 1.janvāri un 2014.gada 31.decembri. Iepriekš minētā informācija tika sagatavota starpziņojuma formā, kas pasūtītājam saskaņošanai tika iesniegta 2015.gada 29.maijā.

Administratīvo slogu ietekmējušo tiesību aktu analīze tika veikta, izmantojot šādus analīzes pamatkritērijus:

Atcelt, apvienot vai uzlabot normatīvos aktus	<ul style="list-style-type: none"> • Atcelt normatīvo aktu • Aizstāt normatīvos aktus ar atbilstošiem prakses kodeksiem • Atcelt informācijas sniegšanas pienākumus • Atbrīvot no prasībām noteiktas grupas vai sektorus, piemēram, mazos uzņēmumus • Apvienot sekundāros normatīvos aktus un prasības • Vienkāršot normatīvā akta valodu
Vienkāršot procesu, lai izpildītu normatīvo aktu prasības	<ul style="list-style-type: none"> • Atcelt nevajadzīgas veidlapas, pārbaudes vai datu prasības • Samazināt laiku, kas tiek patērēts veidlapu aizpildīšanai, uzlabojot to dizainu un formu • Noteikt prioritātes resursiem, piemēram, veikt mazāk pārbauzi uzņēmumos, kam ir labi rādītāji (uz risku balstīta pieeja) • Samazināt informācijas sniegšanas biežumu līdz pieļaujamajam minimumam • Harmonizēt informācijas pieprasījumus ar citām informācijas sniegšanas saistībām
Nodrošināt datu plūsmu starp valsts vai pašvaldību iestādēm	<ul style="list-style-type: none"> • Izmantot citu valsts vai pašvaldību iestāžu rīcībā esošos datus, nevis prasīt tos uzņēmumiem • Iegūt datus tieši no iesaistītās puses, izmantojot IT (informācijas un telekomunikāciju) tehnoloģijas • Apkopot datus tieši no uzņēmumu informācijas sistēmām • Izveidot vienas pieturas sistēmu iesaistītajām pusēm • Izstrādāt vienotus terminu skaidrojumus normatīvajos aktos
Attīstīt IT tehnoloģiju izmantošanu	<ul style="list-style-type: none"> • Nodrošināt veidlapu un citu dokumentu pieejamību internetā • Aizpildīt veidlapas elektroniski • Izveidot vienas pieturas elektronisko portālu
Nodrošināt labākas vadlīnijas un informācijas pieejamību	<ul style="list-style-type: none"> • Izstrādāt vadlīnijas, kuras būtu viegli saprotamas un visiem pieejamas, piemēram, nodrošinot vadlīniju pieejamību tiešsaistē • Pārrakstīt vadlīnijas vienkāršākā valodā • Nošķirt obligātās prasības no brīvprātīgi izpildāmām prasībām
Gaidīšanas laika samazināšana	<ul style="list-style-type: none"> • Saīsināt dokumentācijas izskatīšanai nepieciešamo laiku • Apvienot administratīvās procedūras

4.attēls. Normatīvo aktu analīzes pamatkritēriji (grozījumi pēc izmantotajām pieejām un metodēm)

Turpmākajās nodaļās analīzei un aprēķiniem iekļautas ISP darba attiecību, PVN, uzņēmumu dibināšanas un publisko iepirkumu jomā, balsoties uz starpziņojumā iekļauto informāciju un ar pasūtītāju saskaņotajiem priekšizpētes rezultātiem.

1.2.2. Pētījuma II posma īstenošana

Pētījuma otrā posma īstenošana aptvēra:

- 1) uzņēmumu un NVO pārstāvju aptauju, ar kuras palīdzību tika apzināta un apkopota informācija par uzņēmēju laika un resursu patēriņu pa noteiktām aktivitātēm, resursu grupām (uzņēmuma vadība, grāmatvedība, administrācija), kā arī noteiktas datu prasības, kuras uzņēmumu pārstāvji neuzskata par adekvātām un atbilstošām, un
- 2) administratīvā sloga aprēķinus, balstoties uz iegūto datu bāzes atbilstīgi Standarta izmaksu modeļa metodikai.

Ņemot vērā izpētei pakļautās jomas un tiesību aktu analīzes rezultātā identificēto ISP apjomu, aptaujas anketa/fails tika strukturēts, par pamatu ņemot nevis katru atsevišķo datu sniegšanas prasību, bet gan katras jomas attiecīgās veidlapas. Šāda pieeja bija nepieciešama arī no respondentu-uzņēmumu pārstāvju perspektīvas, jo objektīvāk ļāva novērtēt laika un izmaksu patēriņu, nekā tas būtu iespējams sadrumstalojot katru veidlapu attiecīgajās datu sniegšanas prasībās.

Izpētei tika pakļautas četras jomas un attiecīgi katrai jomai bija nepieciešama sava aptaujas anketa un respondentu kopums.

Datu ieguve katrā no jomām īstenoja, izmantojot tiešās intervijas respondentu darba vietās vai atsevišķos gadījumos telefonintervijas. Kā respondenti dalībai aptaujā tika aicināti uzņēmumu īpašnieki vai vadības pārstāvji, kā arī grāmatveži. Anketas komplikētā struktūra bija noteicošais arguments par labu tiešajām intervijām kā informācijas ieguves metodei ar mērķi nodrošināt kvalitatīvu datu ieguves procesu. Vidējais intervijas garums vidēji bija 30-45 minūtes.

Lai pārliecinātos par aptaujas anketas gatavību aptaujai, veiktas vairākas testa intervijas pēc dažādiem parametriem atšķirīgos uzņēmumos (pēc lieluma, atrašanās vietas, nozares u.tml.). Pēc testa interviju veikšanas identificēti potenciālie anketas uzlabojumi, kas attiecīgi iestrādāti pētījuma anketā pirms lauka darba uzsākšanas un par kuriem ir informēti interviju veicēji. Pirms pētījuma veikšanas organizēta intervētāju instruktāža. Intervētāju instruktāžā vērsta uzmanība uz pētījuma mērķu un metožu izklāstu, izlases uzbūves principiem, pētījuma instrumentārija/anketas uzbūvi un pilotāžas interviju rezultātiem.

Potenciālo respondentu kontaktēšanu veica intervētāji paši, patstāvīgi plānojot savu darbu un interviju laikus, lai izvairītos no situācijām, kad pārklājas interviju laiki. Sākotnēji uz izvēlētajiem uzņēmumiem veikti telefona zvani ar mērķi - atrast atbilstošo respondentu, informēt par pētījuma mērķiem, uzdevumu, iesaistīšanos motivējošiem faktoriem, datu anonimitāti un intervijas metodi. Saņemot piekrišanu dalībai aptaujā, intervētājs vienojas par respondentam vēlamo intervijas laiku, vietu un intervijas valodu. Respondentu rekrutēšana veikta atbilstīgi katras izpētei pakļautās jomas izvirzītajiem respondentu atlases kritērijiem, kas sīkāk izklāstīti šī ziņojuma turpmākajās lappusēs.

Pētījuma ģenerālais kopums ir visi ekonomiski aktīvie uzņēmumi (komercsabiedrības un individuālie komersanti) Latvijā. Mērķa populācijas vienības ir komercsabiedrības un individuālie komersanti, kuri izlases veidošanas brīdī ir ekonomiski aktīvi un pārstāv ekonomiskās darbības veidus no A līdz S (pēc NACE Rev.2 klasifikācijas). Pasūtītājs ir izvirzījis prasību, kur piemērojams, iekļaut izlasē NVO pārstāvjus atbilstoši to īpatsvaram ISP mērķa grupā, turklāt ņemot vērā to skaita ģeogrāfisko sadalījumu. Tādējādi izriet, ka pētījuma ģenerālā kopa tiek paplašināta ar biedrībām un nodibinājumiem.

Būtiski norādīt, ka, ņemot vērā katras izvērtējamās jomas specifiku, atbilstīgi tai identificēta ģenerālkopa, izstrādāti izlases (respondentu atlases) veidošanas kritēriji un plānota izlases realizēšana.

Uz šī ziņojuma sagatavošanas brīdi jaunākie pieejamie dati par ekonomiski aktīvajiem uzņēmumiem ir provizoriskie dati¹⁰ par 2013.gadu. Šis aspekts ņemts vērā datu ekstrapolēšanai uz nacionālo līmeni.

Aptaujas (tiešo interviju) gaitā apkoptas respondentu aplēses par PVN, uzņēmumu dibināšanas, darba attiecību un publisko iepirkumu jomās identificēto ISP izpildei nepieciešamo laiku un darbaspēka un citu resursu izmaksām.

Šī ziņojuma 2.nodaļā aprakstītais administratīvo izmaksu novērtējums ir balstīts uz katra atsevišķa tiesību akta datu prasību kopuma novērtējuma (pielikums/ziņojuma forma), to attiecinot uz visiem uzņēmumiem Latvijā. Novērtējums netika veikts sadalījumā pa katru datu prasības ieraksta vienību, jo uzņēmumiem bija apgrūtināti sniegt informāciju tik sīkā detalizācijā. Tai pat laikā, intervijās tika lūgts norādīt sīkāku informāciju, ja uzņēmumam tas ir iespējams vai tika uzskatīts par lietderīgu.

Administratīvā sloga aprēķinam darba attiecību un PVN jomās pēc ekspertu vērtējuma tika iekļauti tādi pārskati, kuri uzņēmējiem jāaizpilda un jāsniedz salīdzinoši bieži. Piemēram, darba attiecību jomā administratīvā sloga aprēķinos netika iekļautas 2014.gada datu veidlapas, kurās datu prasības tika noteiktas specifiski par 2014.gadu, un tām ir ietekme uz administratīvo slogu tikai konkrētajā vai nākamajā gadā, bet tās nav pastāvīgas ISP. Tādējādi šādas prasības ir iekļautas tikai pie attiecīgās jomas normatīvo aktu analīzes.

Novērtējuma dati tika iegūti intervējot atlasei izvēlētos uzņēmumus (detalizēta informācija par novērtētajiem uzņēmumiem minēta pie konkrētā normatīvā akta veida) un, izmantojot ekspertu slēdzienu.

Katra datu prasību īstenošana tika sadalīta šādās aktivitātēs:

- Iepazīšanās ar normatīvā akta prasībām, kas iekļāva informāciju par attiecīgo datu izpratnes iegūšanu, tai skaitā dokumenta izlasīšanu, konsultēšanos un viedokļa apmaiņu ar attiecīgu iestādi;
- datu iegūšana, kas ietvēra nepieciešamo datu iegūšanu, to apkopošanu un pielikuma/ziņojuma formas aizpildīšanu;
- nosūtīšana, kas ietvēra pielikuma/ziņojuma formas nogādāšanu attiecīgai iestādei, tai skaitā nosūtīšanu pa dažādiem komunikācijas kanāliem vai fizisku nogādāšanu;
- labošana, kas ietvēra kļūdu vai nepilnību labošanu/koriģēšanu;
- cits, ja tika veiktas kādas darbības, kuras neiekļāvās augstākminētajās.

Datu prasības īstenošanas aktivitātēm, vai to kopumam, ja iestāde nespēja sniegt sīkāku detalizāciju, administratīvā sloga aprēķināšanai tika iegūta šāda informācija:

- par patērēto laiku datu prasības īstenošanai. Laiks tika aprēķināts vienai datu prasības sagatavošanas reizei;

¹⁰ Atbilstoši CSP sniegtajai informācijai: Provizoriskie dati par 2014.gadu būs pieejami tikai pēc 30.11.2015.

- darbaspēka izmaksām. Darbaspēka iedalījums tika piedāvāts šādi: iekšējie uzņēmuma resursi – vadītājs vai iekšējais speciālists, ārpalpojums – ārējais speciālists;
- biežums, norādot cik reizes gadā uzņēmums sagatavoja attiecīgo pielikumu/ziņojuma formu.

Administratīvā sloga aprēķināšanai sākotnēji tika aprēķināts administratīvās izmaksas vienam uzņēmumam pēc formulas:

$$AS1 = \text{Laiks} \times \text{Darbaspēka izmaksas} \times \text{Biežums}.$$

Balstoties uz iegūtajiem datiem tika aprēķinātas vidējās izmaksas, papildus pieskaitot attiecināmās izmaksas (telpu īre, biroja tehnikas amortizācija, maksa par interneta pieslēgumu, maksa par patērēto elektroenerģiju u.tml.). Tā kā Latvijā netiek veikta detalizēta statistiskā informācija par uzņēmumu papildu izmaksām, aprēķinos tika piemērota 35% likme, kas ir izmantota administratīvā sloga pētījumos citur Eiropas Savienībā.

1.2.2.1. Darba attiecību jomas administratīvā sloga izmaiņu novērtējuma metodika

Darba attiecību jomas administratīvā sloga izmaiņu novērtējuma metodika veidota balstoties uz 2007.gada aptaujas un izmaksu aprēķiniem. Salīdzināmu datu iegūšanai, ir nepieciešams veidot tādu respondentu atlasu, kas būtu salīdzināma ar 2007.gadā īstenoto izlasi.

2007.gada pilotprojektu gala ziņojumā¹¹ izlase ir raksturota šādi:

„Informācijas saistībai pakļauto uzņēmumu kopskaits tika noteikts, balstoties uz par nodokļu administrēšanu atbildīgo institūciju sniegto informāciju, kā arī izvērtējot publiskajās datu bāzēs uzrādīto informāciju. Datu vākšanu no atbildīgajām institūcijām apgrūtina informācijas izkliede starp atbildīgo institūciju pakļautībā esošām teritoriālajām iestādēm. Biežums pamatā tika identificēts tiesību aktu analīzes laikā, kā arī telefoniski kontaktējoties ar izsniedzēj institūciju atbildīgajiem darbiniekiem par nodokļu administrēšanas jomu.”

„Lai iegūtu informāciju par „normāli” strādājoša uzņēmuma laika un resursu patēriņu administratīvo aktivitāšu veikšanai, tika noteikts, ka pamatmetode lauka datu ieguvei tiks izmantotas ekspertu intervijas, kas sniedz iespēju iegūt aktuālus datus par laika un resursu patēriņu vidusmēra uzņēmumos (un tādējādi ļauj attiecināt datus uz situāciju visā Latvijā), kā arī noskaidrot ekspertu priekšlikumus par pieteikumu sagatavošanas procesa vienkāršošanu un optimizāciju. Tā kā pētījuma ietvaros bija būtiski apskatīt informāciju par vidusmēra Latvijas uzņēmumiem, bija būtiski iegūt objektīvu ekspertu viedokli, kas precīzi atainotu konkrētu informācijas sniegšanas saistību izpildei patērētos resursus uzņēmumos. Šī iemesla dēļ tika izvēlēti eksperti ar vairāk kā 15 gadu pieredzi konkrētu ISS pildīšanā, kas spētu sniegt savu viedokli par attiecīgajām ISS. Ņemot vērā, ka eksperti savā pieredzē saskārušies ar ISS izpildi dažāda lieluma uzņēmumos dažādās nozarēs, tika apkopota diferencēta informācija par dažādiem uzņēmumiem.”

„Eksperti sniedza informāciju par 27 dažāda lieluma uzņēmumiem (lielumu izvērtējot pēc apgrozījuma un darbinieku skaita) no dažādām tautsaimniecības nozarēm. Rezultātā tika

¹¹ Pilotprojekta „Administratīvo šķēršļu mērīšana Darba tiesisko attiecību jomā” Gala ziņojums. 2007.gada 15.decembris.

apkopots ekspertu viedoklis par dažādām ISS, par būtiskākajām ISS apkopojot līdz 25 dažādus rezultātus par atšķirīgiem uzņēmumiem."¹²

Tātad, no iegūtās informācijas secināms, ka tika aptaujāti 6 eksperti,¹³ kas sniedza informāciju par 27 uzņēmumiem, taču rezultāta iegūšanai attiecīgā pētījuma autori ir apkopājuši līdz 25 dažādiem rezultātiem par atšķirīgiem uzņēmumiem. Kritēriji, pēc kādiem uzņēmumi ir atlasīti, ziņojumā norādīti nav. Ziņojumā netiek sniegts īstenotās izlases struktūras raksturojums.

Tā kā izlases veidošanā un datu ekstrapolēšanā, ir nozīmīgi zināt ģenerālkopas apmērus, tāpēc 2007.gada ziņojumā tika meklēta informācija par ģenerālkopu. Attiecīgā ziņojuma autori snieguši šādu informāciju:

„Lai ekstrapolētu individuālas ISS rādītāju nacionālā līmenī pieņemam, ka uzņēmumu izlase pietiekami labi raksturo visu komersantu populāciju, kā arī CSP aptaujās izvēlēto uzņēmumu kopu."¹⁴

Tātad, 2007.gada attiecīgajā ziņojumā nav ietverta statistiskā raksturojuma informācija par uz darba attiecību jomas administratīvā sloga izmaiņu novērtējumu attiecināmo uzņēmumu kopskaitu. No ziņojumam pievienotās aprēķinu tabulas izsecināms, ka ekstrapolācijai uz nacionālo līmeni izmantots populācijas vienību skaits **58 000**.

2015.gada izvērtējumam ir izmantojami 2013.gada statistikas dati par ekonomiski aktīvo statistikas vienību skaitu sadalījumā pa lieluma grupām. Saskaņā ar 2003. gada 6. maija Eiropas Komisijas rekomendāciju Nr. 361 tirgus sektora ekonomiski aktīvās statistikas vienības tiek iedalītas šādās grupās:

- lielās: ar nodarbināto skaitu 250 un vairāk vai neto apgrozījumu, lielāku par 50,0 miljoniem eiro, vai bilances kopsummu, lielāku par 43,0 miljoniem eiro;
- vidējās: ar nodarbināto skaitu no 50 līdz 249 vai gada apgrozījumu, vienādu vai mazāku par 50,0 miljoniem eiro, vai bilances kopsummu, vienādu vai mazāku par 43,0 miljoniem eiro;
- mazās: ar nodarbināto skaitu no 10 līdz 49 vai gada apgrozījumu, vienādu vai mazāku par 10,0 miljoniem eiro, vai bilances kopsummu, vienādu vai mazāku par 10,0 miljoniem eiro;
- mikro: ar nodarbināto skaitu 9 un mazāk vai gada apgrozījumu, vienādu vai mazāku par 2,0 miljoniem eiro, vai bilances kopsummu, vienādu vai mazāku par 2,0 miljoniem eiro.

1.tabula Ekonomiski aktīvās tirgus sektora statistikas vienības pa lieluma grupām

2013

¹² Pilotprojekta „Administratīvo šķēršļu mērīšana Darba tiesisko attiecību jomā” Gala ziņojums. 2007.gada 15.decembris.

¹³ Var izdarīt pieņēmumu, ka tie ir grāmatveži, kas sniedz savus pakalpojumus vairākiem uzņēmumiem. Taču tas ir tikai pieņēmums, jo ziņojumā nav sniegta šāda informācija.

¹⁴ Pilotprojekta „Administratīvo šķēršļu mērīšana Darba tiesisko attiecību jomā” Gala ziņojums. 2007.gada 15.decembris.

Mikro	142 767
Mazās	10 700
Vidējās	2140
Lielās	416
Kopskaits	156 023

Darba attiecību jomas administratīvā sloga novērtēšanai aptaujā iekļauti gan privātā sektora uzņēmumi, gan NVO.

Līdzīga situācija aktuālo statistikas datu pieejamībā ir arī par NVO. Ir pieejams Pārskats par NVO sektoru Latvijā. 2013¹⁵, kurā atspoguļota SIA “Lursoft IT”. *Sabiedrisko organizāciju, to apvienību, biedrību un nodibinājumu dibināšanas dinamika*¹⁶. Biedrību un nodibinājumu skaits Latvijā 2013.gadā bija 17 550¹⁷. Raksturojot NVO skaitu, būtiski norādīt, ka Lursoft datu bāzēs ir izgūstama informācija arī par 2015.gadu. 2015.gada 10.martā Latvijā bija reģistrētas 19 713¹⁸ biedrību un nodibinājumu, kas visā valstī darbojas visdažādākajās jomās. Taču, tā kā aktuālā statistika par uzņēmumu skaitu ir pieejama tikai par 2013.gadu, tad savstarpējas salīdzināmības nolūkos korektāk izlases veidošanā un datu ekstrapolācijā būs izmantot datus par NVO skaitu 2013.gadā.

Respondentu atlasē kritēriji darba attiecību jomas administratīvā sloga izmaiņu novērtējumam

- uzņēmumam ir jānodarbina vismaz viens algots darbinieks
- izlasē jāiekļauj dažāda lieluma uzņēmumi (mikro, mazie, vidējie un lieli), ievērojot samērības principu attiecībā uz sadalījumu Latvijā kopumā
- izlasē jāiekļauj uzņēmumi, kas pārstāv dažādus uzņēmējdarbības sektorus/nozares (ražošana un rūpniecība, tirdzniecība, pakalpojumi, būvniecība).
- izlasē jāiekļauj uzņēmumi, kas pārstāv dažādas uzņēmuma juridiskās formas (SIA, akciju sabiedrības, individuālie komersanti)
- izlasē jābūt pārstāvētiem uzņēmumiem ar dažādu atrašanās vietu (Rīga, Pierīga, Vidzeme, Kurzeme, Zemgale, Latgale) un teritoriālo piederību (Rīga, lielās pilsētas, citas pilsētas, ciemi un lauki).

¹⁵Pārskats par NVO sektoru Latvijā. 2013, Latvijas Pilsoniskā alianse, 2014.

¹⁶ Interneta vietnes www.lursoft.lv sadaļa *Lursoft statistika/Biedrības un nodibinājumi, un sabiedriskās organizācijas*.

¹⁷ SIA “Lursoft IT”. *Sabiedrisko organizāciju, to apvienību, biedrību un nodibinājumu dibināšanas dinamika*. Interneta vietnes www.lursoft.lv sadaļa *Lursoft statistika/Biedrības un nodibinājumi, un sabiedriskās organizācijas*.

¹⁸ Interneta vietnes www.lursoft.lv sadaļa *Lursoft statistika/Biedrības un nodibinājumi, un sabiedriskās organizācijas*. 10.03.2015.

Kopējais respondentu skaits darba attiecību jomā –30 uzņēmumi¹⁹. Izlasē iekļautas 3 NVO. Detalizētāks aptaujāto uzņēmumu (izlases) struktūras raksturojums sniegts šī ziņojuma 2.1.4. nodaļā analizējot administratīvā sloga apmērus.

Ņemot vērā izlases apmēru, jānorāda, ka aptauja nepretendē uz reprezentatīva pētījuma statusu, taču uz pētījuma bāzes ir iespējams noteikt metodoloģiski pamatotas tendences un veikt aprēķinus atbilstoši Standarta izmaksu modeļa metodikai.

Darba attiecību jomā administratīvā sloga izmaiņu novērtējumā šī ziņojuma autori kā būtiskāko izdalīja uzņēmuma izmēra (lieluma) kritēriju, tādējādi izpētē nodalot mikro, mazos, vidējos un lielos uzņēmumus.

1.2.2.2. Pievienotās vērtības nodokļa administratīvā sloga izmaiņu novērtējuma metodika

Pievienotās vērtības nodokļa administratīvā sloga izmaiņu novērtējuma dati ir jāsalīdzina ar 2007.gada aptaujas un izmaksu aprēķiniem. Salīdzināmu datu iegūšanai, ir nepieciešams veidot tādu respondentu atlasī, kas būtu salīdzināma ar 2007.gadā īstenoto izlasi.

2007.gada pilotprojektu gala ziņojumā izlase ir raksturota šādi:

„Kopumā tika aptaujāti 6 eksperti, kas sniedza informāciju par 27 dažāda lieluma uzņēmumiem (lielumu izvērtējot pēc apgrozījuma un darbinieku skaita) no dažādām tautsaimniecības nozarēm. Rezultātā tika apkopots ekspertu viedoklis un individuāli uzņēmumu gadījumi par dažādām ISS, par būtiskākajām ISS apkopojot līdz 25 dažādus rezultātus par atšķirīgiem uzņēmumiem.”²⁰

„Lai iegūtu informāciju par „normāli” strādājoša uzņēmuma laika un resursu patēriņu administratīvo aktivitāšu veikšanai, tika noteikts, ka pamatmetode lauka datu ieguvei tiks izmantotas dažādu nozaru atsevišķu uzņēmumu un ekspertu intervijas, kas sniedz iespēju iegūt aktuālus datus par laika un resursu patēriņu vidusmēra uzņēmumos (un tādējādi ļauj attiecināt datus uz situāciju visā Latvijā), kā arī noskaidrot ekspertu priekšlikumus par pieteikumu sagatavošanas procesa vienkāršošanu un optimizāciju. Tā kā pētījuma ietvaros bija būtiski apskatīt informāciju par vidusmēra Latvijas uzņēmumiem, bija būtiski iegūt objektīvu ekspertu viedokli, kas precīzi atainotu konkrētu informācijas sniegšanas saistību izpildei patērētos resursus uzņēmumos. Šī iemesla dēļ tika izvēlēti eksperti ar vairāk kā 15 gadu pieredzi konkrētu ISS pildīšanā, kas spētu sniegt savu viedokli par attiecīgajām ISS. Ņemot vērā, ka eksperti savā pieredzē saskārušies ar ISS izpildi dažāda lieluma uzņēmumos dažādās nozarēs, tika apkopota diferencēta informācija par dažādiem uzņēmumiem.”²¹

Tātad, no iegūtās informācijas secināms, ka tika aptaujāti 6 eksperti,²² kas sniedza informāciju par 27 uzņēmumiem, taču rezultāta iegūšanai attiecīgā pētījuma autori ir apkopojusi līdz 25 dažādiem rezultātiem par atšķirīgiem uzņēmumiem. Kritēriji, pēc kādiem uzņēmumi ir atlasīti, ziņojumā norādīti nav. Ziņojumā netiek sniegts īstenotās izlases struktūras raksturojums.

¹⁹ Atbilstoši TS noteiktajam

²⁰ 2007.gadā veiktā pilotprojekta gala ziņojums

²¹ 2007.gadā veiktā pilotprojekta gala ziņojums

²² Var izdarīt pieņēmumu, ka tie ir grāmatveži, kas sniedz savus pakalpojumus vairākiem uzņēmumiem. Taču tas ir tikai pieņēmums, jo ziņojumā nav sniegta šāda informācija.

Tā kā izlases veidošanā un datu ekstrapolēšanā, ir nozīmīgi zināt ģenerālkopas apmērus, tāpēc 2007.gada ziņojumā tika meklēta informācija par ģenerālkopu. Attiecīgā ziņojuma autori snieguši šādu informāciju:

„Pēc uzņēmuma reģistra datiem aktīvo uzņēmumu skaits Latvijā ir aptuveni 58 000, pieņemot, ka tas sakrīt ar kopējo PVN maksātāju skaitu”²³.

2015.gada izvērtējumam ir izmantojami 2013.gada dati, lai būtu savstarpēji salīdzināms ar statistiskas datiem. (VID PVN maksātāju reģistra statistika ir pieejama arī par 2015.gada pirmajiem pieciem mēnešiem).

Šajā novērtējuma jomā NVO izlasē netiek iekļautas, jo no NVO kopskaita tikai ļoti nēcīgs skaits ir šī nodokļa maksātāji.

Respondentu atlases kritēriji Pievienotās vērtības nodokļa administratīvā sloga izmaiņu novērtējumam

- uzņēmumam ir jābūt reģistrētam Valsts Ieņēmumu dienesta PVN maksātāju reģistrā
- izlasē jāiekļauj dažāda lieluma uzņēmumi (mikro, mazie, vidējie un lielie).
- izlasē jāiekļauj uzņēmumi, kas pārstāv dažādus uzņēmējdarbības sektorus/nozares (ražošana un rūpniecība, tirdzniecība, pakalpojumi, būvniecība).
- izlasē jāiekļauj uzņēmumi, kas pārstāv dažādas uzņēmuma juridiskās formas (SIA, akciju sabiedrības, individuālie komersanti)
- izlasē jābūt pārstāvētiem uzņēmumiem ar dažādu atrašanās vietu (Rīga, Pierīga, Vidzeme, Kurzeme, Zemgale, Latgale) un teritoriālo piederību (Rīga, lielās pilsētas, citas pilsētas, ciemi un lauki).

Kopējais respondentu skaits – 25 uzņēmumi²⁴. Detalizētāks aptaujāto uzņēmumu (izlases) struktūras raksturojums sniegts šī ziņojuma 2.2.3. nodaļā analizējot administratīvā sloga apmērus.

Ņemot vērā izlases apmēru, jānorāda, ka aptauja nepretendē uz reprezentatīva pētījuma statusu, taču uz pētījuma bāzes ir iespējams noteikt metodoloģiski pamatotas tendences un veikt aprēķinus atbilstoši Standarta izmaksu modeļa metodikai.

PVN administratīvā sloga izmaiņu novērtējumā šī ziņojuma autori kā būtiskāko izdalīja uzņēmuma izmēra (lieluma) kritēriju, tādejādi izpētē nodalot mikro, mazos, vidējos un lielos uzņēmumus.

1.2.2.3. Uzņēmumu dibināšanas jomas administratīvā sloga izmaiņu novērtējuma metodika

Administratīvā sloga izvērtējums uzņēmumu dibināšanas jomā tiek veikts pirmo reizi, tāpēc arī ģenerālkopas analīze un respondentu atlases kritēriji datu ieguvei tiek izvirzīti pirmo reizi. Attiecībā uz uzņēmumu dibināšanas jomu kā ģenerālkopa ir uzskatāmi izpētei pakļautajā laika periodā jaundibinātie uzņēmumi, tāpēc izmantojami statistikas dati par reģistrētajiem uzņēmumiem. Šādu informāciju sniedz Lursoft. Lursoft aprēķini²⁵ rāda, ka 2014.gadā kopumā

²³ 2007.gadā veiktā pilotprojekta gala ziņojums

²⁴ Atbilstoši TS noteiktajam

²⁵ <http://blog.lursoft.lv/2015/01/08/aizvaditaja-gada-turpinajis-sarukt-jauno-uznemumu-skaits/>

reģistrēti 14 965 jauni uzņēmumi, no kuriem 13 991 komersants bijis sabiedrība ar ierobežotu atbildību. Jānorāda, ka no visiem uzņēmumiem, kas 2014. gadā reģistrēti Latvijā, 72,76% reģistrēti Latvijas lielākajās pilsētās, no kurām visvairāk – Rīgā. Galvaspilsētā dibināti 60,80% no visiem 2014.gadā reģistrētajiem uzņēmumiem. Šie apsvērumi ņemti vērā izlases veidošanā.

Uzņēmumu dibināšanas jomas administratīvā sloga novērtēšanā teorētiski ir iekļaujamas arī jaundibinātās NVO. 2012.gadā kopumā reģistrētas 1529 NVO²⁶.

Respondentu atlasē kritēriji uzņēmumu dibināšanas jomas administratīvā sloga izmaiņu novērtējumam

- uzņēmumam ir jābūt dibinātam/reģistrētam pēdējo 24 mēnešu (2 gadu laikā)
- jāiekļauj gan mazkapitāla SIA, gan cita tipa uzņēmumi
- izlasē jāiekļauj uzņēmumi, kas pārstāv dažādas uzņēmuma juridiskās formas (SIA, akciju sabiedrības, individuālie komersanti)
- izlasē jāiekļauj uzņēmumi, kas pārstāv dažādus uzņēmējdarbības sektorus/nozares (ražošana un rūpniecība, tirdzniecība, pakalpojumi, būvniecība).
- izlasē jābūt pārstāvētiem uzņēmumiem ar dažādu atrašanās vietu (Rīga, Pierīga, Vidzeme, Kurzeme, Zemgale, Latgale) un teritoriālo piederību (Rīga, lielās pilsētas, citas pilsētas, ciemi un lauki).

Bez minētajiem respondentu atlasē kritērijiem, šajā jomā tika sekots līdzi, lai būtu aptaujāti gan uzņēmumi, kas savu darbību reģistrējuši elektroniski, gan tādi, kas to darījuši klātienē ierastajā papīra formātā.

2014.gadā²⁷ 1424 komersanti jauna subjekta reģistrēšanu veica elektroniski, t.i, iesniedza reģistrācijas dokumentus elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu, kā arī caur portālu www.latvija.lv, savukārt 10 976 komersanti jauna subjekta reģistrācijas dokumentus iesniedza personīgi vai arī izmantojot pasta starpniecību. 2013.gadā 572 komersanti jauna subjekta reģistrēšanu veica elektroniski, savukārt 15 700 komersanti jauna subjekta reģistrācijas dokumentus iesniedza personīgi vai arī izmantojot pasta starpniecību.

Kopējais respondentu skaits –25 uzņēmumi²⁸ un 2 NVO. Detalizētāks aptaujāto uzņēmumu (izlases) struktūras raksturojums sniegts šī ziņojuma 2.3.4. nodaļā, analizējot administratīvā sloga apmērus.

Ņemot vērā izlases apmēru, jānorāda, ka aptauja nepretendē uz reprezentatīva pētījuma statusu, taču uz pētījuma bāzes ir iespējams noteikt metodoloģiski pamatotas tendences un veikt aprēķinus atbilstoši Standarta izmaksu modeļa metodikai.

1.2.2.4. Publisko iepirkumu jomas administratīvā sloga izmaiņu novērtējuma metodika

Publisko iepirkumu jomā administratīvā sloga novērtējums tiek veikts pirmo reizi. Hipotētiski var pieņemt, ka ne visi uzņēmumi un ne visas NVO piedalās publiskajos iepirkumos. Atšķirībā no citām šajā pētījumā minētajām jomām, piemēram, darba attiecību jomas vai

²⁶ Pārskats par NVO sektoru Latvijā. 2013, Latvijas Pilsoniskā alianse, 2014.

²⁷ Uzņēmumu reģistra sniegtā informācija pēc pētījuma veicēju pieprasījuma

²⁸ Atbilstoši TS noteiktajam

PVN jomas, uzņēmumu dalība iepirkumos ir izvēles jautājums. Tādējādi nav informācijas par ģenerālkopu izlases veidošanā, bet jo sevišķi datu ekstrapolācijā uz nacionālo līmeni nav zināmi izejas dati, proti, uzņēmumu un NVO skaits, kas piedalās publiskajos iepirkumos. Tāpēc attiecībā uz šo jomu ir izvirzāmi tikai izlases veidošanas kritēriji un respondentu atlases pamatprincipi.

Turklāt novērtējot informācijas sniegšanas pieprasījumu radīto slogu pēc standarta izmaksu modeļa (ņemot vērā vienīgi ārējos normatīvajos aktos paredzētās obligātās datu prasības), iegūtais rezultāts nebūtu patiens. Proti, nosakot administratīvo slogu pēc šīs metodes, būtu jāsecina, ka informācijas sniegšanas pienākums – piedāvājuma iesniegšana – paredz vienīgi tādas datu prasības kā autora nosaukums, dokumenta sagatavošanas datums un iesniedzēja pārstāvja paraksts, kas acīmredzami rada pavisam niecīgas izmaksas. Tātad, lai arī matemātiski būtu iespējams nonākt pie konkrētas monetāras izteiksmes, kas raksturo obligātās datu prasības, tomēr šī izteiksme atspoguļotu vien niecīgu daļu no patiesā informācijas sniegšanas pieprasījuma satura, kuru būtībā veido tieši pasūtītāja²⁹ izvirzītās prasības.

Minēto apsvērumu dēļ nav lietderīgi šīs jomas administratīvā sloga izpētē izmantot standarta izmaksu modeli, par pamatu izmantojot no ārējiem normatīvajiem aktiem izrietošās datu prasības. Tā vietā efektīvāk ir pievērsties administratīvo šķēršļu novērtējumam no potenciālo pretendentu skatpunkta, veicot socioloģiska rakstura izpēti. Tas radītu priekšstatu par to, kā tiek izmantota normatīvajos aktos pasūtītājiem piešķirtā rīcības brīvība, kā arī par to, kā paši pretendenti izmanto tiem piešķirtās iespējas (gan tās, kuras piešķir pasūtītāji iepirkuma dokumentācijā, gan tās, kuras paredz normatīvais regulējums) vērsties pret nesamērīgiem administratīvajiem šķēršļiem.

Izpētes nolūkiem ir izvirzīti respondentu atlases kritēriji.

Respondentu atlases kritēriji publisko iepirkumu jomas administratīvā sloga izmaiņu novērtējumam

- uzņēmums pēdējo 24 mēnešu (2 gadu) laikā ir piedalījies/uzvarējis publiskajos iepirkumos
- izlasē jāiekļauj uzņēmumi, kas piedalās dažāda veida un līmeņa publiskajos iepirkumos
- izlasē jāiekļauj uzņēmumi, kas pārstāv dažādas uzņēmuma juridiskās formas (SIA, akciju sabiedrības, individuālie komersanti)
- izlasē jāiekļauj uzņēmumi, kas pārstāv dažādus uzņēmējdarbības sektorus/nozares (ražošana un rūpniecība, tirdzniecība, pakalpojumi, būvniecība).
- izlasē jābūt pārstāvētiem uzņēmumiem ar dažādu atrašanās vietu (Rīga, Pierīga, Vidzeme, Kurzeme, Zemgale, Latgale) un teritoriālo piederību (Rīga, lielās pilsētas, citas pilsētas, ciemi un lauki).

Izveidota aptaujas anketa (pievienota šī ziņojuma pielikumā), kas aptver vairākus tematiskos blokus:

- Vispārēja informācija par uzņēmumu un tā darbības jomu.
- Jautājumi attiecībā uz administratīvā sloga novērtējumu saistībā ar informācijas iegūšanu par izsludinātajiem iepirkumiem.

²⁹ "Pasūtītājs" šī pētījuma kontekstā tiek lietots publisko iepirkumu jomu regulējošo tiesību aktu izpratnē

- Jautājumi attiecībā uz administratīvā sloga novērtējumu saistībā ar Pieteikuma un/vai piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu (atsevišķi procedūru veidi paredz dalību divās pakāpēs – pirmajā tiek iesniegts dalības pieteikums, bet otrajā – piedāvājums).

Kopumā izvērstas atbildes sniedza 30 uzņēmumi, kas pārstāv dažādas darbības jomas un ir piedalījušies dažāda veida un līmeņa iepirkumos. Detalizētāks aptaujāto uzņēmumu (izlases) struktūras raksturojums sniegts šī ziņojuma 2.4.4. nodaļā analizējot administratīvā sloga veidošanos un iespējamus apmērus publisko iepirkumu jomā.

1.3. Pieņēmumi un ierobežojumi

Pētījuma veikšanai izmantota darba pieeja, metodika un datu avoti, kas aprakstīti pētījuma ieviešanas nodaļā. Pētījuma veikšanai pastāv šādi ierobežojumi:

- 1) analīzē izmantoti intervijās iegūtie dati, paļaujoties uz respondentu viedokli un sniegto ziņu patiesumu un neveicot datu patiesuma pārbaudi;
- 2) darbā izmantoti statistikas dati no dažādiem avotiem (piemēram, Latvijas Republikas Centrālās statistikas pārvaldes (CSP), „Eurostat” u.c.), kuri atsevišķos gadījumos par vieniem un tiem pašiem rādītājiem var atšķirties, kas izskaidrojams ar atšķirīgu aprēķinu metodoloģijas pielietošanu;
- 3) uz šī ziņojuma sagatavošanas brīdi jaunākie pieejamie dati par ekonomiski aktīvajiem uzņēmumiem ir provizorisks dati³⁰ par 2013.gadu. Šis aspekts ņemts vērā datu ekstrapolēšanai uz nacionālo līmeni.
- 4) nozares uzņēmumu viedoklis raksturo situāciju konkrētā brīdī, līdz ar to pētījuma autori neuzņemas atbildību par potenciālajām viedokļu izmaiņām, atkārtojot intervijas pēc noteikta laika perioda (ceturksņa, gada utt.);
- 5) atsevišķa informācija, kas saistīta ar uzņēmumu darbību, tika klasificēta kā konfidenciāla (jautājumi par personāla atalgojumu), tādējādi liedzot iesaistīt pētījumā vairāk respondentus;
- 6) pētījuma robežas ir noteiktas saskaņā ar pasūtītāja sagatavotajā darba uzdevumā noteiktajiem izpētes jautājumiem un starp abām pusēm saskaņoto pētījuma metodoloģiju;
- 7) pētījuma ziņojumā minētie secinājumi ir izstrādāti, pamatojoties uz pētījuma laikā iegūto informāciju;
- 8) 2015. gada administratīvā sloga salīdzināšana pret 2007. gada datiem ir ierobežota ar būtiskām izmaiņām apkārtējā vidē, tai skaitā ekonomisko un darba vidi, un to ietekmi gan uz darba resursa izmaksām, gan uzņēmumu skaita izmaiņām;
- 9) pētījuma izpilde bija ierobežota laikā no 2015.gada 8.maija līdz 26.jūnijam. Jānorāda, ka datu ieguves posmā ierobežojošs faktors bija oficiāli noteiktās pirmssvētku un svētku dienas no 22.06.-24.06., kas vēl vairāk samazināja kopējo pētījuma veikšanai pieejamo laiku;
- 10) uzņēmumu pārstāvji ikdienas darbā nedomā tādās kategorijā, kā, cik ilgs laiks nepieciešams vienas vai otras veidlapas aizpildīšanai, tāpēc vairākos gadījumos sniegtās atbildes ir tikai aptuvenas aplēses;

³⁰ Atbilstoši CSP sniegtajai informācijai provizorisks dati par 2014.gadu būs pieejami tikai pēc 30.11.2015.

11) vairāki uzrunātie uzņēmumi atteicās no dalības pētījumā, jo uzskata, ka tiek prasīti pārāk sensitīvi un pārlietu detalizēti dati;

12) izlases veidošanā un datu ekstrapolēšanā uz nacionālo līmeni pēc metodikas ir nepieciešams maksimāli precīzs populācijas vienību skaits, proti, uzņēmumu kopskaits, uz kuriem attiecas attiecīgās informācijas sniegšanas un datu prasības;

13) uzņēmumu sniegtā informācija par personāla atalgojuma stundas likmēm starp uzņēmumiem būtiski variēja un vairākos gadījumos atšķīrās no CSP pārskatos atspoguļotajām vidējām stundas likmēm.

2. IZPĒTES REZULTĀTI UN KONSTATĒJUMI

Baltoties uz iepriekšējā nodaļā aprakstīto pētījuma metodoloģiju un pētījuma izpētes gaitu, turpinājumā ir sniegti izpētes rezultāti un konstatējumi darba attiecību, PVN, uzņēmumu dibināšanas un publisko iepirkumu jomās.

2.1. Darba attiecību joma

Informācijas apkopošana par tiesību aktu grozījumiem darba attiecību jomā, kuri ietekmējuši ISP un datu prasības 2007.un 2015.gadā, tika veikta izmantojot normatīvos aktus, kuri iekļauti šī ziņojuma pielikumā.

2.1.1. Administratīvā sloga apjoma analīze pēc normatīvo aktu līmeņa

Darba attiecību jomā tika analizētas no 21 nacionālā līmeņa tiesību akta, 27 ES regulām un četrām ES direktīvām izrietošās ISP, to izmaiņas, salīdzinot ar 2007.gadu, un ietekme uz administratīvo slogu.

ISP un sniedzamās datu prasības darba attiecību jomā, ko nepieciešams sniegt valsts statistikas vajadzībām, galvenokārt izriet no Eiropas Savienības regulām un tajos ietvertajiem ISP dalībvalstīm attiecībā uz nodarbinātību, uzņēmumu darbību, darba samaksas struktūru un līdzīgām datu prasībām. Pēc 2007.gada tikušas pieņemtas piecas Eiropas Parlamenta un Padomes regulas, kam ir bijusi ietekme uz sniedzamo datu prasībām un apjomu darba attiecību jomā statistikas vajadzībām, un kas informācijas sniegšanas pienākumus ir paplašinājušas.³¹

³¹ Eiropas Parlamenta un Padomes 2008.gada 20.februāra Regula (EK) Nr. 177/2008, ar ko izveido kopēju uzņēmumu reģistru sistēmu statistikas vajadzībām un atceļ Padomes Regulu (EEK) Nr. 2186/93; Eiropas Parlamenta un Padomes 2008.gada 11.marta Regula (EK) Nr. 295/2008 par uzņēmējdarbības strukturālo statistiku (pārstrādāta versija); Komisijas 2009.gada 13.janvāra Regula (EK) Nr. 19/2009, ar ko attiecībā uz brīvās darbvietas definīciju, datu vākšanas atsauces datumiem, datu nosūtīšanas specifikācijām un priekšizpēti īsteno Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (EK) Nr. 453/2008 attiecībā uz ceturkšņa statistiku par brīvajām darbvietām Kopienā; Komisijas 2009.gada 11.marta Regula (EK) Nr. 250/2009, ar ko īsteno Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (EK) Nr. 295/2008 attiecībā uz raksturlielumu definīcijām, datu nosūtīšanas tehnisko formātu, dubultās datu sniegšanas prasībām saskaņā ar NACE 1.1. red. un NACE 2. red. un atkāpēm, kas piešķiramas uzņēmējdarbības strukturālajā statistikā; Komisijas 2008.gada 8.janvāra Regula (EK) Nr. 10/2008, ar ko īsteno Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (EK) Nr. 458/2007 par Eiropas Integrētās sociālās aizsardzības statistikas sistēmu (ESSPROS) attiecībā uz ESSPROS pamatsistēmas un pensiju saņēmēju moduļa definīcijām, sīki izstrādātām klasifikācijām un izplatīšanas noteikumu atjaunināšanu.

Informācijas sniegšanas un uzglabāšanas pienākumi, kas saistīti ar darbinieku aizsardzību un darba devēja un darbinieka tiesiskajām attiecībām izriet kā no Eiropas Savienības direktīvām, tā arī no nacionālā regulējuma. Salīdzinot ar 2007.gadu, visas izmaiņas minētās tiesiskās attiecības regulējošos normatīvajos aktos noteiktajos ISP izriet no nacionālā regulējuma. Savukārt ISP, kas saistīti ar valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu veikšanu, iedzīvotāju ienākuma nodokļa nomaksu un no tiem izrietošām tiesiskām attiecībām, pamatā noteikti nacionālā līmeņa tiesību aktos – likumos un Ministru kabineta noteikumos. Detalizēti novērtējamās ISP un tiesību akti, kuri ietekmējuši ISP un datu prasības 2007. un 2015.gadā darba attiecību jomā, ir iekļauti šī ziņojuma pielikumā.

Veicot administratīvo slogu ietekmējošo tiesību aktu grozījumu analīzi darba attiecību jomā, tika secināts, ka tiesību aktu grozījumu rezultātā ISP lielākā skaitā gadījumu ir paplašinājušies.

2.1.2. Administratīvo slogu ietekmējošo tiesību aktu grozījumu analīze pēc izmantotajām pieejām un metodēm

Tiesību aktu grozījumos, kas noteikuši izmaiņas administratīvā sloga apmērā, pamatā izmantotas tādas metodes kā: normatīvajos aktos noteikto datu sniegšanas un uzglabāšanas prasību atcelšana; normatīvajos aktos noteikto prasību vienkāršošana un pilnveidošana; normatīvajos aktos noteikto ISP paplašināšana un sniedzamo datu prasību apjoma paplašināšana; jaunu ISP noteikšana; institūciju, kam sniedzama informācija, skaita samazināšana; veidlapu pieejamības interneta vidē un to elektroniskas aizpildīšanas iespēju nodrošināšana; vadlīniju veidlapu aizpildīšanai izstrāde un pieejamības nodrošināšana vienkopos ar veidlapām.

ISP apjoms sniegšanas pienākumu skaitliskā izteiksmē visvairāk ir paplašināts attiecībā uz valsts statistikas vajadzībām sniedzamo informāciju. Salīdzinot ar 2007.gadu, normatīvajos aktos ir noteiktas jaunas datu sniegšanas prasības valsts statistikas pārskatu veidlapās un ir noteiktas jaunas valsts statistikas pārskatu veidlapas, kas attiecas tikai un tieši uz darba attiecību jomu (piemēram, tādas valsts statistikas pārskata veidlapas kā “Uzņēmuma (iestādes) vietējās darbības veida vienības 20__gadā” un “Kompleksais pārskats par darbību 20__gadā”). Attiecībā uz 2014.gadu tikušas noteiktas arī atsevišķas valsts statistikas pārskata veidlapas un ISP jautājumos par darba samaksas struktūru 2014.gadā.

Saistībā ar valsts statistikas veidlapās pieprasīto un sniedzamo informāciju atzīmējams arī tas, ka dažādās (atsevišķās) veidlapās tiek pieprasīta identiska informācija, vairākkārt atkārtojot vienas un tās pašas datu prasības un ISP. Minētais attiecas, piemēram, uz tādām valsts statistikas pārskatu veidlapām kā veidlapa Nr.2-darbs „Pārskats par darbu” un veidlapa Nr.3-darbs „Pārskats par darbu”. Šajā sakarā būtu izvērtējama iespēja atkārtotojās identiskās datu prasības pieprasīt vienreiz un vienuviet, un pielāgot sniegto datu savietošanas iespējas vairākkārtējai izmantošanai dažādiem mērķiem atbilstoši valsts pārvaldes vajadzībām.

Lai arī ISP skaits un apjoms valsts statistikas vajadzībām darba attiecību jomā ir paplašināts, pozitīva ietekme uz administratīvā sloga mazināšanu ir tam, ka Centrālā statistikas pārvaldes nodrošina veidlapu pieejamību interneta vidē, dodot iespēju veidlapas aizpildīt un iesniegt elektroniski. Uz 2014.gadu praktiski visas valsts statistikas pārskatu veidlapas iespējams iesniegt elektroniski. Tāpat arī neskaidro informāciju par valsts statistikas pārskatu veidlapu aizpildīšanu var noskaidrot, ērti sazinoties ar par konkrēto pārskatu atbildīgo statistiķi, kā arī valsts statistikas pārskatu veidlapās iekļautas vadlīnijas un detalizēta paskaidrojošā informācija par sniedzamajām datu prasībām un veidlapu aizpildīšanas kārtību. Valsts statistikas pārskata veidlapās ietverta arī prasība norādīt informācijas sniegšanai un veidlapas aizpildīšanai patērēto laiku. Minētajam ir pozitīva ietekme uz administratīvo slogu darba attiecību jomā.

Papildus ISP apjoma paplašinājumam saistībā ar valsts statistikas vajadzībām sniedzamo informāciju, arī citu jomu normatīvajos aktos noteikti jauni ISP. Piemēram, pienākums uzglabāt un sniegt informāciju par ārzemnieka tiesībām uz nodarbinātību, pienākums izsniegt rakstveida rīkojumu par atstādināšanu, pienākums izsniegt noteiktās jomās strādājošiem darbinieku apliecības un veikt izsniegto apliecību uzskaiti, pienākums informēt par profesijas koda maiņu, pienākums informēt par sezonas laukstrādnieku ienākuma nodokļa maksātāju darba ienākumiem u.c.

ISP, no kuriem konstatējams pienākuma apjoma paplašinājums salīdzinājumā ar 2007.gadu ir redzami tabulā zemāk:

2.tabula. ISP apjoma paplašinājums darba attiecību jomā

Nr.	ISP	Informācijas prasību apjoma izmaiņa	Piemērotā informācijas prasību pieeja	Piemērotā informācijas prasību metode	Komentārs
1.	Valsts statistikas pārskata veidlapa Nr.1-DVV "Uzņēmuma (iestādes) vietējās darbības veida vienības 20__gadā"	Paplašināts	n/a	Noteikta jauna informācijas sniegšanas prasība.	Noteikta jauna valsts statistikas pārskata veidlapa, kurā ietvertas atsevišķas prasības attiecībā uz informācijas sniegšanu par nodarbinātajiem.
2.	Valsts statistikas pārskata veidlapa Nr.1-gada „Kompleksais pārskats par darbību 20__gadā”	Paplašināts	n/a	Noteikta jauna informācijas sniegšanas prasība.	Noteikta jauna valsts statistikas pārskata veidlapa, kurā ietvertas atsevišķas prasības attiecībā uz informācijas sniegšanu par nodarbinātajiem un darba samaksu.
3.	Valsts statistikas pārskata veidlapa Nr. 5-darbs "Pārskats par darba samaksas struktūru 2014.gadā"	Paplašināts	n/a	Noteikta jauna informācijas sniegšanas prasība par noteiktu laikposmu.	Noteikta papildus informācijas sniegšanas prasība specifiski par 2014.gada datiem.

Nr.	ISP	Informācijas prasību apjoma izmaiņa	Piemērotā informācijas prasību pieceja	Piemērotā informācijas prasību metode	Komentārs
4.	Valsts statistikas pārskata veidlapa Nr. 5-darbs-MkU "Pārskats par darba samaksas struktūru 2014. gadā"	Paplašināts	n/a	Noteikta jauna informācijas sniegšanas prasība par noteiktu laikposmu.	Noteikta papildus informācijas sniegšanas prasība specifiski par 2014.gada datiem.
5.	Valsts statistikas pārskata veidlapa Nr.5-gada "Kompleksais pārskats par darbību 20__gadā"	Paplašināts	n/a	Noteikta jauna informācijas sniegšanas prasība.	Noteikta jauna valsts statistikas pārskata veidlapa, kurā ietvertas atsevišķas prasības attiecībā uz informācijas sniegšanu par nodarbinātajiem.
6.	Pienākums uzglabāt un sniegt informāciju par ārzemnieka tiesībām uz nodarbinātību	Paplašināts	n/a	Noteikta jauna informācijas sniegšanas prasība.	
7.	Pienākums izsniegt rakstveida rīkojumu par atstādināšanu	Paplašināts	n/a	Noteikta jauna informācijas sniegšanas prasība.	
8.	Izziņa par darba samaksu, valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu veikšanu un darba attiecībām (Darba likuma 64.pants)	Paplašināts	n/a	Palielināts sniedzamās informācijas apjoms.	Noteikta prasība izziņā papildus iekļaut arī informāciju par darbinieka profesiju un darba attiecību ilgumu.

Nr.	ISP	Informācijas prasību apjoma izmaiņa	Piemērotā informācijas prasību pieceja	Piemērotā informācijas prasību metode	Komentārs
9.	Izziņa par darbu (Darba likuma 129.pants)	Paplašināts	n/a	Palielināts sniedzamās informācijas apjoms.	Noteikta prasība izziņā papildus iekļaut arī informāciju par darba tiesisko attiecību izbeigšanas pamatu.
10.	Pienākums izsniegt darbinieku apliecības un veikt izsniegto apliecību uzskaiti	Paplašināts	n/a	Noteikta jauna informācijas sniegšanas prasība.	Pienākums izsniegt darba apliecību mežsaimniecībā un mežizstrādē (ja darbs tiek veikts mežā) un būvniecībā (ja darbs tiek veikts būvobjektā) strādājošiem.
11.	Pienākums katru darba ņēmēju, kurš ieguvis, mainījis vai zaudējis darba ņēmēja statusu, noteiktā termiņā (atkarībā no statusa) reģistrēt Valsts ieņēmumu dienestā	Paplašināts	n/a	Palielināts sniedzamās informācijas apjoms un subjektu loks, uz kuriem informācijas sniegšanas pienākums attiecas.	Reģistrējot darba ņēmēju papildus jānorāda arī profesijas kods un valsts kods, ja nepieciešams. Ziņas jāsniedz arī darba devējiem, kas reģistrējušies Pārtikas un veterinārā dienesta atzīto un reģistrēto uzņēmumu sarakstā, Valsts augu aizsardzības dienesta attiecīgos reģistros un kuru saimnieciskā darbība ir saistīta ar augļu, ogu un dārzeņu audzēšanu u.c. noteiktajiem darba devējiem.

Nr.	ISP	Informācijas prasību apjoma izmaiņa	Piemērotā informācijas prasību pieceja	Piemērotā informācijas prasību metode	Komentārs
12.	Pienākums informēt Valsts ieņēmumu dienestu par profesijas koda maiņu	Paplašināts	n/a	Noteikta jauna informācijas sniegšanas prasība.	
13.	Ziņojums par sezonas laukstrādnieku ienākuma nodokļa maksātāju darba ienākumiem, iedzīvotāju ienākuma nodokli un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām	Paplašināts	n/a	Noteikta jauna informācijas sniegšanas prasība.	
14.	Ziņojums par veiktajām valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām par darba ņēmēju, kam ar valsts pārvaldes iestādes prettiesisku administratīvo aktu vai prettiesisku faktisko rīcību ir nodarīts zaudējums	Paplašināts	n/a	Noteikta jauna informācijas sniegšanas prasība.	

Avots: Autoru veidots, izmantojot normatīvo aktu analīzi

Daudzos normatīvajos aktos noteiktajos ISP, salīdzinot ar 2007.gada prasībām, nav noteiktas izmaiņas vai arī konstatētās izmaiņas galvenokārt attiecas uz sniedzamās informācijas struktūru vai datu secību, līdz ar ko šīs izmaiņas nerada ietekmi uz administratīvo slogu (piemēram, pārskati par darbu un pārskati par darbu pa nozarēm, maternitātes un slimības apdrošināšanai nepieciešamā informācija, pienākums veikt darba līgumu uzskaiti u.c.).

Administratīvo slogu samazinājusi atsevišķos normatīvajos aktos noteikto informācijas sniegšanas un uzglabāšanas prasību atcelšana vai normatīvajos aktos noteiktā regulējuma vienkāršošana un pilnveidošana. Piemēram, atcelts darba devēja pienākums iekārtot un glabāt par katru darbu ņēmēju valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartīti, kā arī pienākums uzglabāt darbinieku algas nodokļu grāmatiņas, paredzot, ka algas nodokļu grāmatiņa ir ieraksts Valsts ieņēmuma dienesta Nodokļu informācijas sistēmā.

ISP, no kuriem konstatējams pienākuma apjoma sašaurinājums salīdzinājumā ar 2007.gadu ir redzami tabulā zemāk:

3.tabula. ISP apjoma sašaurinājums darba attiecību jomā

Nr.	ISP	Informācijas prasību apjoma izmaiņa	Piemērotā informācijas prasību pieeja	Piemērotā informācijas prasību metode	Komentārs
1.	Pienākums iekārtot par katru darba ņēmēju un glabāt valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartīti	Sašaurināts	Atcelt, apvienot vai uzlabot normatīvos aktus	Atcelts informācijas sniegšanas pienākums.	Šādas prasības nav normatīvajos aktos 2014. gadā.
2.	Ziņojums par pašnodarbinātā vai iekšzemes darba ņēmēja pie darba devēja – ārvalstnieka, vai ārvalstu darba ņēmēja pie darba devēja – ārvalstnieka valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām pārskata ceturksnī	Sašaurināts	Vienkāršot procesu, lai izpildītu normatīvo aktu prasības	Atceltas atsevišķas datu sniegšanas prasības.	

Nr.	ISP	Informācijas prasību apjoma izmaiņa	Piemērotā informācijas prasību pieeja	Piemērotā informācijas prasību metode	Komentārs
3.	Pienākums uzglabāt darbinieku algas nodokļa grāmatiņas	Sašaurināts	Atcelt, apvienot vai uzlabot normatīvos aktus. Vienkāršot procesu, lai izpildītu normatīvo aktu prasības	Atcelts informācijas sniegšanas pienākums.	Atcelts pienākums uzglabāt darbinieku algas nodokļa grāmatiņas un veikt tajās nepieciešamos ierakstus. Turpmāk algas nodokļa grāmatiņa ir ieraksts Valsts ieņēmumu dienesta Nodokļu informācijas sistēmā.
4.	Pienākums sniegt informāciju par darbinieka nosūtīšanu	Sašaurināts	Vienkāršot procesu, lai izpildītu normatīvo aktu prasības	Samazināts institūciju skaits, kam jāsniedz informācija.	

Avots: Autoru veidots, izmantojot normatīvo aktu analīzi

2.1.3. Administratīvā sloga apjoma analīze attiecībā uz NVO

NVO vērtējams tāpat kā jebkurš cits darba devējs, tāpēc nav pamatoti veikt administratīvā sloga apjoma analīzi attiecībā uz NVO darba attiecību jomā atsevišķi no pārējiem darba devējiem normatīvajos aktos noteiktiem ISP. Administratīvā sloga apjoma izmaiņas darba attiecību jomā uz NVO attiecas tādā pašā mērā kā uz jebkuru citu darba devēju. Vienīgā NVO atšķirība attiecībā uz ISP darba attiecību jomā ir izņēmums no atsevišķiem pienākumiem sniegt informāciju valsts statistikas vajadzībām, kā arī atsevišķu ISP valsts statistikas vajadzībām esamība atkarībā no tā, vai attiecīgais NVO ir reģistrējies kā nodokļu maksātājs Valsts ieņēmumu dienestā.

2.1.4. Pašreizējo administratīvo izmaksu novērtējums

Kā minēts iepriekšējās ziņojuma nodaļās, tad novērtējuma gaitā tika identificētas visas prasības, kas uzņēmējiem jāievēro darba attiecību jomā. Turpinājumā analīzei administratīvā sloga novērtējumam, balstoties uz ekspertu vērtējumu, tiek iekļautas tās prasības, kuras ir attiecināmas uz visiem uzņēmumiem un kuru izpilde galvenokārt nav atkarīga no kādu nosacījumu iestāšanās (tātad nav no gadījuma uz gadījumu raksturs).

Tādējādi administratīvā sloga aprēķinam tika izvēlētas turpmāk minētās prasības:

- 6 prasības saistībā ar likumā „Par valsts sociālo apdrošināšanu”, likumā „Par iedzīvotāju ienākuma nodokli” un Ministru kabineta 2010.gada 7.septembra noteikumos Nr.827 „Noteikumi par valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu veicēju reģistrāciju un ziņojumiem par valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām un iedzīvotāju ienākuma nodokli” noteiktā regulējuma izpildi;

- 6 prasības saistībā ar Ministru kabineta 2006.gada 6.novembra noteikumos Nr.922 “Valsts statistikas pārskatu un anketu veidlapu paraugu apstiprināšanas noteikumi” noteiktā regulējuma izpildi.

Identificētās informācijas sniegšanas prasības Latvijā reģistrētiem uzņēmējiem ir jāizpilda dažādos periodos - vienreiz, pēc nepieciešamības, vai arī regulāri 2, 4 vai 12 reizes gadā.

Aptaujas ietvaros 30 uzņēmumiem tika lūgts novērtēt patērēto laiku un personāla resursus konkrēto ISP aizpildīšanai un nosūtīšanai Valsts ieņēmumu dienestam vai Valsts statistikas pārvaldei. Rezultātā tika iegūti dati par vidējo izmaksu uzņēmumam konkrētās normatīvajos aktos noteiktās informācijas prasības ievērošanai.

4.tabula Intervēto uzņēmumu saraksts darba attiecību jomā

Uzņēmums	Klasifikācija pēc uzņēmuma lieluma	Ģeogrāfiskais reģions	Nozare Pēc NACE (rev 2) klasifikatora
1. Uzņēmums	Mikro	Rīga	Apstrādes rūpniecība (C)
2. Uzņēmums	Mikro	Vidzeme	Apstrādes rūpniecība (C)
3. Uzņēmums	Mikro	Rīga	Finanšu un apdrošināšanas darbības (K)
4. Uzņēmums	Mikro	Rīga	Operācijas ar nekustamo īpašumu (L)
5. Uzņēmums	Mikro	Rīga	Informācijas un komunikācijas pakalpojumi (J)
6. Uzņēmums	Mikro	Rīga	Profesionālie zinātniskie un tehniskie pakalpojumi (M)
7. Uzņēmums	NVO	Rīga	NVO Citi pakalpojumi (S)
8. Uzņēmums	NVO	Latgale	NVO Citi pakalpojumi (S)

9. Uzņēmums	NVO	Latgale	NVO Citi pakalpojumi (S)
10. Uzņēmums	Mikro	Zemgale	Profesionālie zinātniskie un tehniskie pakalpojumi (M)
11. Uzņēmums	Mikro	Vidzeme	Izmitināšana un ēdināšanas pakalpojumi (I)
12. Uzņēmums	Mikro	Pierīga	Apstrādes rūpniecība (C)
13. Uzņēmums	Mazs	Latgale	Lauksaimniecība, mežsaimniecība un zivsaimniecība (A)
14. Uzņēmums	Mazs	Pierīga	Apstrādes rūpniecība (C)
15. Uzņēmums	Mazs	Rīga	Izmitināšana un ēdināšanas pakalpojumi (I)
16. Uzņēmums	Mazs	Rīga	Finanšu un apdrošināšanas darbības (K)
17. Uzņēmums	Mikro	Rīga	Informācijas un komunikācijas pakalpojumi (J)
18. Uzņēmums	Mazs	Vidzeme	Lauksaimniecība, mežsaimniecība un zivsaimniecība (A)
19. Uzņēmums	Vidējs	Latgale	Apstrādes rūpniecība (C)
20. Uzņēmums	Vidējs	Rīga	Informācijas un komunikācijas pakalpojumi (J)
21. Uzņēmums	Vidējs	Vidzeme	Būvniecība (F)
22. Uzņēmums	Vidējs	Rīga	Vairumtirdzniecība un mazumtirdzniecība; Automobiļu un motociklu remonts (G)
23. Uzņēmums	Vidējs	Zemgale	Ūdens apgāde; notekūdeņu, atkritumu apsaimniekošana un

			sanācija (E)
24. Uzņēmums	Vidējs	Zemgale	Izmitināšana un ēdināšanas pakalpojumi (I)
25. Uzņēmums	Vidējs	Vidzeme	Būvniecība (F)
26. Uzņēmums	Vidējs	Vidzeme	Vairumtirdzniecība un mazumtirdzniecība; Automobiļu un motociklu remonts (G)
27. Uzņēmums	Liels	Kurzeme	Apstrādes rūpniecība (C)
28. Uzņēmums	Liels	Rīga (filiāles visa LV)	Finanšu un apdrošināšanas darbības (K)
29. Uzņēmums	Liels	Rīga	Būvniecība (F)
30. Uzņēmums	Liels	Rīga	Apstrādes rūpniecība (C)

Aptaujas rezultātā tika iegūta informācija no 30 uzņēmumiem, tai skaitā 12 mikro uzņēmumiem (tai skaitā 3 NVO), 7 maziem uzņēmumiem, 7 vidējiem un 4 lieliem uzņēmumiem.

Lai gan izvēloties aptauju respondentu izlasi, tā tika veidota ņemot vērā pēc iespējas plašāku nozaru, ģeogrāfiskās atrašanās vietas, uzņēmuma lielumu un citus faktoros, dažos gadījumos aptaujas rezultāti nedeva pietiekami plašu datu apjomu, lai ticami varētu novērtēt vidējās uzņēmuma izmaksas noteiktu informācijas prasību izpildīšanai.

Lai aprēķinātu administratīvo slogu uzņēmumiem gan nacionālajā, gan uzņēmumu klasifikācijas līmenī, tika izmantoti šādi datu avoti:

1. Centrālās statistikas pārvaldes dati par mikro, mazo, vidējo un lielo uzņēmumu skaitu Latvijā 2013. gada beigās.
2. Aptauju rezultātā iegūtie dati par mikro, mazo, vidējo un lielo uzņēmumu patērētajām stundām, uzņēmumu vienas stunda izmaksu un informatīvo prasību iesniegšanas biežumu.

Datu ekstrapolācijai nacionālajā līmenī tika veikti šādi soļi:

SOLIS 1: KOPEĀJO ADMINISTRATĪVO IZMAKSU APRĒĶINĀŠANA KATRAI UZŅĒMUMUMU KLASIFIKĀCIJAS KATEGORIJAI

Piemērotā metodoloģija un aprēķins

Lai veiktu vidējo administratīvo izmaksu aprēķinu katrai ISP tika veiktas šādas darbības:

1. Aprēķinātas aptauju respondentu vidējās administratīvās izmaksas, kas atbilst mikro, mazo, vidējo un lielo uzņēmumu klasifikācijai.
2. Aprēķināts kopējās administratīvās izmaksas katrai uzņēmuma klasifikācijai. Kopējās administratīvās izmaksas katrai uzņēmuma klasifikācijai tiks aprēķinātas vidējās administratīvās izmaksas katrai klasifikācijai, reizinot ar katras uzņēmumu klasifikācijas uzņēmumu skaitu.

Zemāk tabulā ir apkopots iegūtais rezultāts attiecībā uz administratīvo slogu pa uzņēmuma līmeņiem, norādot vidējās darba resursu izmaksas, patērēto laiku un informācijas prasības iesniegšanas biežumu.

SOLIS 2: VIDĒJĀ SVĒRTĀ ADMINISTRATĪVO IZMAKSU APRĒĶINĀŠANA LATVIJAS UZŅĒMUMIEM PAR KATRU ISP DARBA ATTIECĪBU JOMĀ

Piemērotā metodoloģija un aprēķins

Lai veikto vidējo administratīvo izmaksu aprēķinu katrai informācijas sniegšanas prasībai darba attiecību jomā, tika veiktas šādas darbības:

1. Noteikts kopējais administratīvais slogs par katru informācijas sniegšanas prasību darba attiecību jomā.
2. Aprēķināts vidējais svērtais administratīvais slogs katrai informācijas sniegšanas prasībai darba attiecību jomā pēc uzņēmuma klasifikācijas.

Vidējais svērtais administratīvais slogs katrai informācijas sniegšanas prasībai tika aprēķināts administratīvo sloga mikro, mazajiem, vidējiem un lielajiem uzņēmumiem kopsummā izdalot ar uzņēmumu skaitu.

Zemāk tabulā ir apkopots iegūtais rezultāts attiecībā uz administratīvo slogu gan nacionālajā līmenī, gan pa uzņēmuma līmeņiem, norādot vidējās darba resursu izmaksas, patērēto laiku un informācijas prasības iesniegšanas biežumu.

5.tabula Administratīvā sloga aprēķins darba attiecību jomā, EUR

Prasības objekts	Informācijas sniegšanas pienākums, ko satur tiesību akts, kas regulē pētījuma jomu		Datu prasību novērtējums 2015. gadā (nacionālajā līmenī). Mikro						Datu prasību novērtējums 2015. gadā (nacionālajā līmenī). Mazie						Datu prasību novērtējums 2015. gadā (nacionālajā līmenī). Vidējie						Datu prasību novērtējums 2015. gadā (nacionālajā līmenī). Lielie						Administratīvais slogs kopā (EUR)	Administratīvais slogs ar netiesajām izmaksām (35% no tiesajām izmaksām) kopā (EUR)						
	Normatīvās akts	Informācijas sniegšanas pienākums	Datu prasības izpildei patērētie resursi (EUR)	Datu prasības izpildei patērētais laiks (h)	Cik reizes gadā paredzēta informācijas sniegšana	Subjektu skaits, uz ko attiecas prasība	Datu prasības izpildei patērētais laiks (h)	Datu prasības izpildei patērētie resursi (EUR)	Datu prasības izpildei patērētais laiks (h)	Cik reizes gadā paredzēta informācijas sniegšana	Subjektu skaits, uz ko attiecas prasība	Datu prasības izpildei patērētie resursi (EUR)	Datu prasības izpildei patērētais laiks (h)	Cik reizes gadā paredzēta informācijas sniegšana	Subjektu skaits, uz ko attiecas prasība	Datu prasības izpildei patērētie resursi (EUR)	Datu prasības izpildei patērētais laiks (h)	Cik reizes gadā paredzēta informācijas sniegšana	Subjektu skaits, uz ko attiecas prasība	Datu prasības izpildei patērētie resursi (EUR)	Datu prasības izpildei patērētais laiks (h)	Cik reizes gadā paredzēta informācijas sniegšana	Subjektu skaits, uz ko attiecas prasība	Datu prasības izpildei patērētie resursi (EUR)	Datu prasības izpildei patērētais laiks (h)	Cik reizes gadā paredzēta informācijas sniegšana			Subjektu skaits, uz ko attiecas prasība					
Nacionālā līmeņa tiesību akts	1. Likums „Par valsts sociālo apdrošināšanu”	Informācija VID	par darbinieku (darba ņēmēju), kurš segvis, mainījies vai zaudējis darba ņēmēja statusu, noteiktā termiņā (atkarībā no statusa)	11	0.6	1	142767	942262.2	6.6			10.7	1.2	1	10700	137388	12.84			11.3	1.5	1	2140	36273	16.95	10.6	62.6	1	316	209684.96	663.56	1115923.2	1506496.32	
	„Par iedzīvotāju ienākuma nodokli”	Informācija VID	par darba ņēmēju profesijas koda maiņu.	3.8	0.1	1	142767	54251.46	0.38			10.1	0.4	1	10700	43228	4.04			10.8	1.2	1	2140	27734.4	12.96	7.6	0.5	1	316	1200.8	3.8	125213.86	169038.711	
	3. Ministru kabineta	Ziņojums VID	par valsts sociālo apdrošināšanas obligātajām iemaksām	5.8	0.5	12	142767	4968291.6	34.8			11.2	4	12	10700	5752320	537.6			11.1	4.2	12	2140	1197201.6	559.44	10.6	14.9	12	316	598908.48	1895.28	11917813.2	16089047.82	
	2010.gada 7.septembra noteikumi Nr.827	Darba devēja	par darba ņēmēju darba ienākumus un obligātās iemaksas par iepriekšējo mēnesi pirms pārskata mēneša	7.8	0.3	12	142767	4008897.36	28.08			7.8	0.2	12	10700	200304	18.72			9.6	1.8	12	2140	443750.4	207.36	10.6	5.9	12	316	237151.68	750.48	4652951.76	6281484.876	
		Ziņojums VID	par sezonas laukstrādnieku ienākuma nodokļa maksātāju darba ienākumiem, IJN un valsts sociālo apdrošināšanas obligātajām iemaksām	0	0	12	142767	0	0			0	0	12	10700	0	0			0	0	12	2140	0	0	0	0	12	316	0	0	0	0	0
	Ziņojums VID	par pašnodarbinātā un iekšzemes darba ņēmēja pie darba devēja – ārvalstnieka, vai ārvalstu darba ņēmēja pie darba devēja – ārvalstnieka valsts sociālo apdrošināšanas obligātajām iemaksām	0	0	4	142767	0	0			0	0	4	10700	0	0			0	0	4	2140	0	0	3.5	1.9	4	316	8405.6	26.6	0	0	0	
ES regulas	Ministru kabineta 2006.gada 6.novembra noteikumiem Nr.922	Valsts statistikas pārvalde. 92.pielikums	Vedlapa „Uzņēmuma (estādes) vietējās darbības veida vienības 20__gadā”	0	0	1	142767	0	0			0	0	1	10700	0	0			0.7	0.2	1	2140	299.6	0.14	10.6	5.9	1	316	19762.64	62.54	299.6	404.46	
		Valsts statistikas pārvalde. 95.pielikums	Vedlapa „Kompleksais pārskats par darbību 20__gadā”, 1.sadaļā atsvešināti uzņēmuma darbības radīti attiecībā uz darbiniekiem			1	142767	0	0			4.7	5.1	1	10700	256479	23.97			4	1	1	2140	8560	4	10.6	10.8	1	316	36175.68	114.48	265039	357802.65	
		Valsts statistikas pārvalde. 187.pielikums	Pārskata vedlapa Nr.5-gadā „Kompleksais pārskats par darbību 20__gadā”	0	0	2	142767	0	0			4.7	5.1	2	10700	512958	47.94			4.3	3.2	2	2140	58892.8	27.52	9.1	12.5	2	316	71890	227.5	571850.8	771998.58	
		Valsts statistikas pārvalde. 30.pielikums	Vedlapa „Pārskats par darbu”	7.4	1.7	4	142767	7184035.44	50.32			7	4.1	4	10700	1228360	114.8			7.7	2.2	4	2140	145006.4	67.76	5.6	2.9	4	316	20527.36	64.96	8557401.84	11552492.48	
		Valsts statistikas pārvalde. 31.pielikums	Vedlapa “Pārskats par darbu pieļikums pa nozarēm”	0	0	4	142767	0	0			5.3	2	4	10700	453680	42.4			0.9	0.5	4	2140	3852	1.8	10.8	3.8	4	316	51874.56	164.16	457532	617668.2	
		Valsts statistikas pārvalde. 32.pielikums	Vedlapa „Pārskats par darbu”			4	142767	0	0			0	0	9	10700	0	0			0	0	4	2140	0	0	9.1	3.4	4	316	39108.16	123.76	0	0	0
					35.8	3.2			17157738.06			61.5	22.1			8584717				60.4	15.8			1921570.2		98.7	125.1			1294689.92		27664025.26	37346434.1	

Avots: Autoru veidots, izmantojot uzņēmumu aptaujas datus.

Novērtējuma rezultātā aprēķinātais kopējais administratīvais slogs nacionālajā līmenī darba attiecību jomā ir EUR **37 346 434** tai skaitā EUR 27 664 025 – tiešās izmaksas un EUR 9 682 408 – netiešās izmaksas (kas ir 35% no tiešajām izmaksām).

Novērtēšanas rezultātā papildus var atzīmēt šādus aprēķinus:

Uzņēmuma klasifikācija pēc lieluma	Administratīvais slogs EUR	Vidējais administratīvais slogs uz vienu uzņēmumu EUR	Darba resursu izmaksu vidējais svērtais	Vidējais svērtais laika resurss
mikro	17 157 738	120	7	0.6
mazs	8 584 717	802	5	1.8
vidējs	1 921 570	898	5	1.2
liels	1 294 690	4,097	8	9.6

Minimālā izmaksa tika minēta EUR 0.4, bet maksimālā – EUR 35.6. Atšķirības resursu izmaksās galvenokārt skaidrojamas ar ārpakalpojuma piesaisti, piemēram, ārpakalpojuma tarifs tika minēts robežās 29 - 35.5 EUR/h, salīdzinoši ar uzņēmumu, kas prasību īsteno iekšējiem resursiem, kas iekļaujas robežās 3.6 - 5.7 EUR/h vai lieliem uzņēmumiem līdz EUR 12.2. Ārpakalpojuma pakalpojumu pēc sniegtās informācijas galvenokārt izmanto mikro un mazie uzņēmumi.

Vidējā svērtā Administratīvā sloga novērtējums pa informācijas prasībām ir attēlots tabulā (,-, nav bijusi prasības iesniegšana) zemāk.

6.tabula Vidējā svērtā Administratīvā sloga novērtējums pa ISP darba attiecību jomā

Informācijas prasība	Vidējais svērtais administratīvais slogs EUR			
	Mikro	Mazs	Vidējs	Liels
Informācija VID par darbinieku (darba ņēmēju), kurš ieguvis, mainījis vai zaudējis darba ņēmēja statusu, noteiktā termiņā (atkarībā no statusa)	6.60	12.84	16.95	663.56
Informācija VID ar darba ņēmēja profesijas koda maiņu.	0.38	4.04	12.96	3.8
Informācija VID par valsts sociālās	34.80	537.6	559.44	1895.28

apdrošināšanas obligātajām iemaksām.

Informācija VID par darba ņēmēja darba ienākumus un obligātās iemaksas par iepriekšējo mēnesi pirms pārskata mēneša 28.08

Informācija VID par sezonas laukstrādnieku ienākuma nodokļa maksātāju darba ienākumiem, IIN un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām. -

Informācija VID par pašnodarbinātā vai iekšzemes darba ņēmēja pie darba devēja – ārvalstnieka, vai ārvalstu darba ņēmēja pie darba devēja – ārvalstnieka valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām -

Informācijas Valsts statistikas pārvaldei. Veidlapa „Uzņēmuma (iestādes) vietējās darbības veida vienības 20__gadā” -

Informācijas Valsts statistikas pārvaldei. Veidlapa „Kompleksais pārskats par darbību 20__ gadā”, 1.sadaļā atsevišķi uzņēmuma darbības radītāji attiecībā uz darbiniekiem -

Informācijas Valsts statistikas pārvaldei. Pārskata veidlapa Nr.5-gada "Kompleksais pārskats par darbību 20__gadā" -

Informācijas Valsts statistikas pārvaldei. Veidlapa „Pārskats par darbu” 50.32

Informācijas Valsts statistikas pārvaldei. Veidlapa "Pārskata par darbu pielikums pa nozarēm" -

Informācijas Valsts statistikas pārvaldei Veidlapa „Pārskats par -

18.72	207.36	750.48	
0	0	0	
0	0	26.6	
0	0.14	62.54	
23.97	4	114.48	
47.94	27.52	227.5	
114.8	67.76	64.96	
42.4	1.8	164.16	
0	0	123.76	

darbu”

--	--	--

Avots: Autoru veidots, izmantojot uzņēmumu aptauju.

2.1.5. Administratīvā sloga monetārā novērtējuma 2007. gadā³² un 2015. gadā salīdzināšana

Kopējais administratīvais slogs nacionālajā līmenī 2015. gadā, salīdzinājumā ar 2007. gada aprēķinu, norāda uz tā samazinājumu par EUR 10 935 364, kas 2007. gadā bija EUR 51 709 713 (jeb LVL 36 415 291), bet 2015. gadā – EUR 37 346 434.

7.tabula. Administratīvā sloga monetārais novērtējums 2007.un 2015.gadā pa ISP darba attiecību jomā

Informācijas prasība	2015 EUR	2007 EUR	Izmaiņas
Informācija VID par darbinieku (darba ņēmēju), kurš ieguvis, mainījis vai zaudējis darba ņēmēja statusu, noteiktā termiņā (atkarībā no statusa)	1 506 496.32	3 244 950 jeb 2 285 176 LVL	Samazinājies
Informācija VID ar darba ņēmēja profesijas koda maiņu.	169 038.71	Normatīvajos aktos nav noteikts šāds ISP 2007.gadā	Pieaudzis
Informācija VID par valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām.	16 089 047.82	43 234 864 jeb 30 447 087 LVL	Samazinājies
Informācija VID par darba ņēmēja darba ienākumus un obligātās iemaksas par iepriekšējo mēnesi pirms pārskata mēneša	6 281 484.88	ISP nav iekļauta 2007.gada pētījumā (bet ir bijusi noteikta)	Pieaudzis
Informācija VID par sezonas laukstrādnieku ienākuma nodokļa maksātāju darba ienākumiem, IIN un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām.	Nav dati	Normatīvajos aktos nav noteikts šāds ISP 2007.gadā	
Informācija VID par pašnodarbinātā vai iekšzemes darba ņēmēja pie darba devēja – ārvalstnieka, vai ārvalstu darba ņēmēja pie darba devēja – ārvalstnieka valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām	Nav dati	ISP nav iekļauta 2007.gada pētījumā (bet ir bijusi noteikta)	

³² Pilotprojekti administratīvā sloga mērījumiem, Ekonomikas ministrija, SIA “Baltijas Konsultācijas”, Rīga, 2007

iemaksām

Informācijas Valsts statistikas pārvaldei. Veidlapa „Uzņēmuma (iestādes) vietējās darbības veida vienības 20__gadā”	Nav dati	normatīvajos aktos nav noteikts šāds ISP 2007.gadā	
Informācijas Valsts statistikas pārvaldei. Veidlapa „Kompleksais pārskats par darbību 20__ . gadā”, 1.sadaļā atsevišķi uzņēmuma darbības radītāji attiecībā uz darbiniekiem	404.46	normatīvajos aktos nav noteikts šāds ISP 2007.gadā	Pieaudzis
Informācijas Valsts statistikas pārvaldei. Pārskata veidlapa Nr.5-gada "Kompleksais pārskats par darbību 20__gadā"	357 802.65	normatīvajos aktos nav noteikts šāds ISP 2007.gadā	Pieaudzis
Informācijas Valsts statistikas pārvaldei. Veidlapa „Pārskats par darbu”	771 998.58	512 789 jeb 361 119 LVL	Pieaudzis
Informācijas Valsts statistikas pārvaldei. Veidlapa "Pārskata par darbu pielikums pa nozarēm"	11 552 492.48	ISP nav iekļauta 2007.gada pētījumā (bet ir bijusi noteikta)	Pieaudzis
Informācijas Valsts statistikas pārvaldei Veidlapa „Pārskats par darbu”	617 668.20	ISP nav iekļauta 2007.gada pētījumā (bet ir bijusi noteikta)	Pieaudzis
Pārskats par darbu, darbinieku skaitu un darba samaksu	Nav dati	36 863 jeb 25 960 LVL	
Pārskats par darbu, darba samaksu un	Normatīvos aktos nav paredzēta	161 621.56 jeb 113 818 LVL	Samazinājies
Pārskats par iedzīvotāju ienākuma nodokli	Normatīvos aktos nav paredzēta	4 193 694 jeb 2 953 306 LVL	Samazinājies
Atdot algas nodokļa grāmatiņu nodokļu maksātājam	Normatīvos aktos nav paredzēta	324 931 jeb 228 825 LVL	Samazinājies
Kopā	37 346 434.00	51 709 713	Samazinājies

Avots: Autoru veidots, izmantojot uzņēmumu aptaujas datus.

Kā parāda tabula, tad izmaiņas informācijas prasībās ietekmē administratīvā sloga salīdzināšanu 2007. gadā un 2015. gadā. **Tāpēc vidējo svērto administratīvo slogu var salīdzināt trim prasībām.**

Administratīvais slogs ir samazinājies šādām prasībām:

- Informācija VID par darbinieku (darba ņēmēju), kurš ieguvis, mainījis vai zaudējis darba ņēmēja statusu, noteiktā termiņā. Samazinājums ir par 54%.
- Informācija VID par valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām. Samazinājums ir par 63%.

Administratīvais slogs ir palielinājies prasībai Valsts statistikas pārvaldei Veidlapa „Pārskats par darbu”. Palielinājums ir par 33%.

2.2. PVN joma

Informācijas apkopošana par tiesību aktu grozījumiem pievienotās vērtības nodokļa jomā, kuri ietekmējuši ISP un datu prasības 2007.un 2015.gadā, tika veikta izmantojot normatīvos aktus, kuri iekļauti šī ziņojuma pielikumā.

2.2.1. Administratīvā sloga apjoma analīze pēc normatīvo aktu līmeņa

PVN jomā tika analizētas no 10 nacionālā līmeņa tiesību akta, 1 ES regulas un trijām ES direktīvām izrietošās ISP, to izmaiņas, salīdzinot ar 2007.gadu, un ietekme uz administratīvo slogu.

ISP un sniedzamās datu prasības PVN jomā, ko nepieciešams sniegt Valsts ieņēmumu dienestam pamatā noteikti nacionālā līmeņa tiesību aktos – Likumā “Par nodokļiem un nodevām”, Pievienotās vērtības nodokļa likumā un Pievienotās vērtības nodokļa likuma normu paskaidrošajos Ministru kabineta noteikumos.

Veicot administratīvo slogu ietekmējošo tiesību aktu grozījumu analīzi PVN jomā, tika secināts, ka tiesību aktu grozījumu rezultātā ISP lielākā skaitā gadījumu ir paplašinājušās, nevis sašaurinājušās. To pierāda, piemēram, ka salīdzinājumā ar 2007.gadu, 2015.gadā ir papildināts PVN deklarācijas pielikumu skaits. Savukārt, samazināts ir dokumentu skaits, kas ir jāaizpilda, lai iegūtu speciālās PVN atļaujas, kas aptver salīdzinoši nelielu PVN maksātāju skaitu. Detalizētas novērtējamās ISP un tiesību akti, kuri ietekmējuši ISP un datu prasības 2007. un 2015.gadā PVN jomā ir iekļautas šī ziņojuma pielikumā.

2.2.2. Administratīvo slogu ietekmējošo tiesību aktu grozījumu analīze pēc izmantotajām pieejām un metodēm

Tiesību aktu grozījumos, kas noteikuši izmaiņas administratīvā sloga apmērā PVN jomā, pamatā izmantotas tādas metodes kā: normatīvajos aktos noteikto datu sniegšanas un uzglabāšanas prasību samazināšana; normatīvajos aktos noteikto prasību vienkāršošana un pilnveidošana; normatīvajos aktos noteikto ISP paplašināšana un sniedzamo datu prasību apjoma paplašināšana; jaunu informācijas sniegšanas pienākumu noteikšana; veidlapu

pieejamības interneta vidē un to elektroniskas aizpildīšanas iespēju nodrošināšana; vadlīniju veidlapu aizpildīšanai izstrāde un pieejamības nodrošināšana vienkopus ar veidlapām.

Jānorada, ka 2015.gadā salīdzinājumā ar 2007.gadu ir pilnībā mainījusies PVN normatīvo aktu bāze, kas ir saistīts ar to, ka 2013. gadā tika ieviests jauns Pievienotās vērtības nodokļa likums un nomainīta lielākā daļa no ar PVN normu piemērošanu saistītajiem MK noteikumiem. Neskatoties uz šīm izmaiņām, pētījuma gaitā tika konstatēts, ka lielākā daļa no ISP joprojām ir saglabājušās tādas, kādas tās bija 2007.gadā, jo tās tika pārnestas no vecajiem uz jaunajiem normatīvajiem aktiem.

Atsevišķos gadījumos tika konstatēts, ka ISP apjoms ir paplašināts. Minētais attiecas galvenokārt uz jaunām veidlapām un deklarācijas formām, kas ir ieviestas PVN normatīvajos aktos, kā arī ar jaunu PVN normatīvo aktu regulējumu (Pievienotās vērtības nodokļa likums un MK noteikumi Nr. 42 "Noteikumi par pievienotās vērtības nodokļa deklarāciju"), saskaņā ar kuru tiek ieviests jaunas PVN ISP atsevišķiem nodokļu maksātājiem, piemēram, PVN grupas uzņēmumiem, fiskālajiem pārstāvjiem.

ISP, kuros tika konstatēts pieprasītās informācijas paplašināšanās 2015.gadā salīdzinājumā ar 2007.gadu ir redzami tabulā zemāk:

8.tabula ISP apjoma paplašināšanās PVN jomā

Nr.	ISP	Informācijas prasību apjoma izmaiņa	Piemērotā informācijas prasību pieeja	Piemērotā informācijas prasību metode	Komentārs
1.	PVN maksātāju reģistrācijas anketa	Paplašināts	n/a	Normatīvajos aktos noteikto datu sniegšanas un uzglabāšanas prasību papildināšana	PVN maksātāja reģistrācijas anketa tika ieviesta 2010. gadā.
2.	PVN grupas reģistrācijas anketa	Paplašināts	Papildināt vai uzlabot normatīvos aktus	Normatīvajos aktos noteikto datu sniegšanas un uzglabāšanas prasību papildināšana	PVN grupas reģistrācijas anketa tika ieviesta 2010. gadā.
3.	Fiskālā pārstāvja reģistrācijas anketa	Paplašināts	Papildināt vai uzlabot normatīvos aktus	Normatīvajos aktos noteikto datu sniegšanas un uzglabāšanas prasību papildināšana	Fiskālā pārstāvja reģistrācijas anketa tika ieviesta 2010. gadā.

Nr.	ISP	Informācijas prasību apjoma izmaiņa	Piemērotā informācijas prasību pieeja	Piemērotā informācijas prasību metode	Komentārs
4.	PVN 1 pārskata III daļa	Paplašināts	Papildināt vai uzlabot normatīvos aktus	Normatīvajos aktos noteikto datu sniegšanas un uzglabāšanas prasību papildināšana	PVN 1 pārskata III daļa tika ieviesta 2011. gadā.
5.	PVN 5	Paplašināts	Papildināt vai uzlabot normatīvos aktus	Normatīvajos aktos noteikto datu sniegšanas un uzglabāšanas prasību papildināšana	PVN 5 deklarācijas forma tika ieviesta 2011. gadā.
6.	PVN 6	Paplašināts	Papildināt vai uzlabot normatīvos aktus	Normatīvajos aktos noteikto datu sniegšanas un uzglabāšanas prasību papildināšana	PVN 6 deklarācijas forma tika ieviesta 2011. gadā.
7.	PVN 7	Paplašināts	Papildināt vai uzlabot normatīvos aktus	Normatīvajos aktos noteikto datu sniegšanas un uzglabāšanas prasību papildināšana	PVN 7 deklarācijas forma tika ieviesta 2011. gadā.

Avots: Autoru veidots, izmantojot normatīvo aktu analīzi

Attiecībā uz lielāko daļu normatīvajos aktos noteiktajām ISP ir konstatējams, ka datu prasības nav paplašinājušās, vai ir paplašinājušās nebūtiski. Piemēram, PVN deklarācijas pamatforma un lielākā daļa PVN deklarācijas pielikumi, PVN rēķins u.c. dokumenti, kuros normatīvajos aktos nav veikti paplašinājumi vai sašaurinājumi attiecībā uz ISP apjomu.

Pozitīva ietekme uz ISP mazināšanu PVN jomā tika konstatēta attiecībā uz PVN deklarāciju iesniegšanas biežumu. Atšķirībā no 2007.gada, kad PVN deklarāciju un tās paskaidrojošos pielikumus katram PVN maksātājam bija jāaizpilda reizi mēnesī, 2015.gadā Pievienotās vērtības nodokļa likums pieļauj iespēju nodokļa maksātājiem minētos dokumentus iesniegt reizi pusgadā, ceturksnī vai arī mēnesī atkarībā no konkrētā nodokļa maksātāja gada apgrozījuma.

ISP sašaurinājusi atsevišķos normatīvajos aktos noteikto ISP atcelšana vai normatīvajos aktos noteiktā regulējuma vienkāršošana un pilnveidošana, piemēram, ir atceltas vairākas Valsts ieņēmuma dienesta iesniedzamās specifiskās veidlapas, kā arī ir vienkāršota PVN pārmaksas atgūšanas procedūra Latvijā un ārvalstīs.

ISP, kuros tika konstatēts pieprasītās informācijas sašaurinājums 2015.gadā ir redzami tabulā zemāk:

9.tabula ISP sašaurināšana PVN jomā

Nr.	ISP	Informācijas prasību apjoma izmaiņa	Piemērotā informācijas prasību pieeja	Piemērotā informācijas prasību metode	Komentārs
1.	PVN pārmaksas atmaksas iekšzemes nodokļa maksātājiem	Sašaurināts	Vienkāršot procesu, lai izpildītu normatīvo prasības	Normatīvajos aktos noteikto prasību vienkāršošana un pilnveidošana.	PVN pārmaksas atmaksai ir sašaurinātas noteiktās ISP, jo pieprasījumu var izdarīt brīvā formā EDS.
2.	Iesnieguma un pamatojošo dokumentu sagatavošana PVN pārmaksas atmaksai citās dalībvalstīs	Sašaurināts	Vienkāršot procesu, lai izpildītu normatīvo prasības	Normatīvajos aktos noteikto prasību vienkāršošana un pilnveidošana.	Lai gan šāda prasība 2007. gadā nebija paredzēta normatīvajos aktos, esošā kārtība sašaurina PVN maksātājiem noteiktās ISP, jo nepieciešamos dokumentus PVN atmaksai ir jāiesniedz Latvijas Valsts ieņēmumu dienestā nevis ārvalstu nodokļu administrācijai, kā tas bija 2007. Gadā
3.	Atļauja PVN 0% likmes saņemšanai par preču piegādēm un pakalpojumiem, kas Latvijā Republikā sniegti palīdzības saņēmējam	Sašaurināts	Atcelt, apvienot vai uzlabot normatīvos aktus	Normatīvajos aktos noteikto datu sniegšanas un uzglabāšanas prasību atcelšana.	Šādas prasības nav normatīvajos aktos 2015. gadā

Nr.	ISP	Informācijas prasību apjoma izmaiņa	Piemērotā informācijas prasību pieeja	Piemērotā informācijas prasību metode	Komentārs
4.	Atļauja PVN 0% likmes saņemšanai par preču piegādēm un pakalpojumiem, kas Latvijā Republikā saņemējam saskaņā ar finanšu memorandu un par kuriem samaksāts no ISPA līdzekļiem	Sašaurināts	Atcelt, apvienot vai uzlabot normatīvos aktus	Normatīvajos aktos noteikto datu sniegšanas un uzglabāšanas prasību atcelšana.	Šādas prasības nav normatīvajos aktos 2015. gadā
5.	Atļauja no ISPA līdzekļiem samaksātās importēto preču vērtības atbrīvojamam no PVN	Sašaurināts	Atcelt, apvienot vai uzlabot normatīvos aktus	Normatīvajos aktos noteikto datu sniegšanas un uzglabāšanas prasību atcelšana.	Šādas prasības nav normatīvajos aktos 2015. gadā
6.	Atļauja PVN 0% likmes saņemšanai par palīdzības saņēmēja Latvijā Republikā veiktajām preču iegādēm Eiropas Savienības teritorijā un no citu Eiropas Savienības dalībvalstu apliekamajām personām saņemtajiem pakalpojumiem	Sašaurināts	Atcelt, apvienot vai uzlabot normatīvos aktus	Normatīvajos aktos noteikto datu sniegšanas un uzglabāšanas prasību atcelšana.	Šādas prasības nav normatīvajos aktos 2015. gadā

Nr.	ISP	Informācijas prasību apjoma izmaiņa	Piemērotā informācijas prasību pieeja	Piemērotā informācijas prasību metode	Komentārs
7.	Informācijas sniegšana par pievienotās vērtības nodokļa piemērošanu Eiropas Savienības struktūrfondu līdzfinansēto projektu ietvaros	Sašaurināts	Atcelt, apvienot vai uzlabot normatīvos aktus	Normatīvajos aktos noteikto datu sniegšanas un uzglabāšanas prasību atcelšana.	Šādas prasības nav normatīvajos aktos 2015. gadā
8.	PVN piemērošana darījumos ar lietotām mantām, mākslas darbiem, kolekciju priekšmetiem un senlietām	Sašaurināts	Atcelt, apvienot vai uzlabot normatīvos aktus	Normatīvajos aktos noteikto datu sniegšanas un uzglabāšanas prasību atcelšana.	Šādas prasības nav normatīvajos aktos 2015. gadā

Avots: Autoru veidots, izmantojot normatīvo aktu analīzi.

2.2.3. Pašreizējo administratīvo izmaksu novērtējums

Pētījuma gaitā tika identificētas 20 dažādas ISP PVN jomā, par kurām Latvijā reģistrētiem PVN maksātājiem ir jāsniedz informācija Valsts ieņēmumu dienestam. Identificētās ISP Latvijā reģistrētiem PVN maksātājiem ir jāizpilda dažādos periodos - vienreiz, vairākas reizes neregulāri, vai arī regulāri līdz 12 reizēm gadā. Tāpat Latvijas normatīvajos aktos noteiktās ISP PVN jomā var iedalīt kā vispārīgas (attiecas uz visiem PVN maksātājiem) un specifiskas (attiecas tikai uz noteiktiem PVN maksātājiem).

Aptaujas ietvaros 25 uzņēmumiem, kas ir reģistrēti kā PVN maksātāji, tika lūgts novērtēt patērēto laiku un resursus konkrēto ISP aizpildīšanai un nosūtīšanai Valsts ieņēmumu dienestam. Rezultātā tika iegūti dati par vidējo izmaksu uzņēmumam konkrētās normatīvajos aktos noteiktās ISP ievērošanu.

Aptaujas respondentu kopas raksturojums redzams tabulā zemāk.

10.tabula PVN jomas respondentu kopas raksturojums

Uzņēmums	Klasifikācija pēc uzņēmuma lieluma	pēc Ģeogrāfiskais reģions	Nozare
			Pēc NACE (rev 2)

			klasifikatora
1. Uzņēmums	Vidējs	Kurzeme	Transports un uzglabāšana (H)
2. Uzņēmums	Mazais	Kurzeme	Vairumtirdzniecība un mazumtirdzniecība; automobiļu un motociklu remonts (G)
3. Uzņēmums	Mazais	Latgale	Profesionālie, zinātniskie un tehniskie pakalpojumi (M)
4. Uzņēmums	Vidējs	Kurzeme	Lauksaimniecība, mežsaimniecība un zivsaimniecība (A)
5. Uzņēmums	Lielais	Rīga	Apstrādes rūpniecība (C)
6. Uzņēmums	Lielais	Rīga	Apstrādes rūpniecība (C)
7. Uzņēmums	Lielais	Rīga	Vairumtirdzniecība un mazumtirdzniecība; automobiļu un motociklu remonts (G)
8. Uzņēmums	Mikro	Zemgale	Vairumtirdzniecība un mazumtirdzniecība; automobiļu un motociklu remonts (G)
9. Uzņēmums	Mikro	Rīga	Transports un uzglabāšana (H)
10. Uzņēmums	Lielais	Zemgale	Apstrādes rūpniecība (C)
11. Uzņēmums	Vidējais	Rīga	Vairumtirdzniecība un mazumtirdzniecība; automobiļu un motociklu remonts (G)
12. Uzņēmums	Mikro	Rīga	Apstrādes rūpniecība (C)

13. Uzņēmums	Mazais	Vidzeme	Apstrādes rūpniecība (C)
14. Uzņēmums	Mikro	Vidzeme	Izmitināšana un ēdināšanas pakalpojumi (I)
15. Uzņēmums	Mikro	Vidzeme	Vairumtirdzniecība un mazumtirdzniecība; automobiļu un motociklu remonts (G)
16. Uzņēmums	Mazais	Rīga	Izmitināšana un ēdināšanas pakalpojumi (I)
17. Uzņēmums	Vidējais	Vidzeme	Būvniecība (F)
18. Uzņēmums	Mikro	Vidzeme	Vairumtirdzniecība un mazumtirdzniecība; automobiļu un motociklu remonts (G)
19. Uzņēmums	Mikro	Zemgale	Apstrādes rūpniecība (C)
20. Uzņēmums	Mazais	Vidzeme	Lauksaimniecība, mežsaimniecība un zivsaimniecība (A)
21. Uzņēmums	Mazais	Vidzeme	Apstrādes rūpniecība (C)
22. Uzņēmums	Mikro	Rīga	Operācijas ar nekustamo īpašumu (L)
23. Uzņēmums	Mazais	Rīga	Finanšu un apdrošināšanas darbības (K)
24. Uzņēmums	Mikro	Rīga	Profesionālie, zinātniskie un tehniskie pakalpojumi (M)
25. Uzņēmums	Mazais	Rīga	Profesionālie, zinātniskie un tehniskie pakalpojumi

Avots: Autoru veidots, izmantojot aptaujas rezultātus.

Jānorāda, ka dažas no normatīvajos aktos noteiktajām ISP PVN piemērošanas jomā ir ļoti specifiskas, kas attiecas uz ļoti mazu PVN maksātāju skaitu. Lai gan izvēloties aptaujas respondentu izlasi, tā tika veidota, ņemot vērā pēc iespējas plašāku nozaru un ģeogrāfiskās atrašanās vietas pārklājumu, uzņēmuma lielumu un citus faktorus, dažos gadījumos aptaujas rezultāti nedevis pietiekami plašu datu apjomu, lai ticami varētu novērtēt vidējās uzņēmuma izmaksas noteiktu ISP izpildīšanai. Identificēto ISP PVN jomā saraksts sadalījumā pa ISP veidu un izpildes biežumu ir redzams tabulā zemāk.

Atbilstoši iegūtajiem rezultātiem tika secināts, ka ir pieejami dati par 13 identificētajām ISP, savukārt, par 7 identificētajām ISP iegūtie dati bija nepietiekami, lai varētu veikt pilnvērtīgu administratīvā sloga analīzi. Aptauju rezultātā iegūtie dati par katru identificēto ISP PVN jomā sadalījumā pēc PVN maksātāja klasifikācijas un kopējais vidējais rādītājs ir redzami tabulā zemāk.

11.tabula. Dati par katru identificēto ISP PVN jomā, EUR

ISP	Mikro, EUR	Mazie, EUR	Vidējie, EUR	Lielie, EUR
PVN reģistrācijas anketas un pavadošo dokumentu sagatavošana un iesniegšana	43	40	-	-
PVN deklarācija (pamatforma)	264	443	1 876	1 333
PVN 1 pārskata I daļa	406	748	3 244	1 533
PVN 1 pārskata II daļa	98	98	1 081	704
PVN 1 pārskata III daļa	251	130	1 309	987
PVN 2	132	569	437	486
PVN 3	124	53	124	-
PVN 4	190	39	137	28
PVN rēķins	90	333	3 216	1 920

PVN pārmaksas atmaksa iekšzemes nodokļa maksātājiem	62	51	572	-
Iesnieguma un pamatojošo dokumentu sagatavošana PVN pārmaksas atmaksai citās dalībvalstīs	154	4	-	-
Iesniegums PVN samaksas termiņa pagarinājuma piešķiršanai	16	25	75	-
Atļaujas saņemšana par importa preču atbrīvojumu no PVN	43	45	-	-
KOPĀ	1 873	2 577	12 070	6 991

Avots: Autoru veidots, izmantojot aptaujas datus.

11.tabulā norādītie rezultāti rāda, ka no ISP PVN jomā, **visvairāk administratīvo resursu PVN maksātāji patērē PVN deklarācijas un tās pielikumu aizpildīšanai un iesniegšanai Valsts ieņēmumu dienestam.** Galvenais iemesls augstam administratīvam slogam šajās ISP jomās ir saistīts ar to, ka PVN deklarācijas un tās pielikumus katram PVN maksātājam ir jāaizpilda regulāri – vismaz 2 reizes gadā un tajos ir jānorāda būtisks informācijas apmērs par PVN maksātāju veiktajiem darījumiem.

Otra būtiskākā PVN maksātāju izmaksu pozīcija attiecībā uz ISP PVN jomā, ir PVN rēķina sagatavošana un izrakstīšana. Administratīvā sloga apmērs ir atkarīgs no rēķinu skaita, kādu uzņēmums izraksta klientiem un saņem no sadarbības partneriem.

Citas Latvijas normatīvajos aktos noteiktās ISP uzņēmumiem PVN jomā ir nebūtiskas, jo to administratīvās izmaksas ir salīdzinoši zemas un šīs prasības ir jāievēro ar zemu regularitāti – vienreizēji (piemēram, PVN reģistrācijas dokumentu aizpildīšana) un vai pēc nepieciešamības (piemēram, PVN pārmaksas atmaksa).

Tāpat ir secināms, ka ISP administratīvais slogs būtiski pieaug maziem, vidējiem un lieliem uzņēmumiem (skat. 11.tabula: Dati par katru identificēto ISP PVN jomā, EUR). Iemesls tam ir uzņēmumu ekonomiskās darbības intensitāte. Proti, lai ievērotu Latvijas normatīvajos aktos noteiktās ISP, maziem, vidējiem un lieliem uzņēmumiem ir jāsniedz lielāka apjoma informācija Valsts ieņēmumu dienestam, kas attiecīgi prasa uzņēmumiem vairāk laika un darba resursus.

Bez tam, ir novērojams, ka ISP ievērošanas administratīvais slogs PVN jomā ir lielāks atsevišķu nozaru uzņēmumiem, jo tiem saskaņā ar Latvijas normatīvajiem aktiem PVN piemērošanas jomā ir jāiesniedz papildu informācija Valsts ieņēmumu dienestam. Piemēram, pētījuma rezultātā tika konstatēts, ka tādām nozarēm, kā kokapstrāde, uzņēmumiem, kas darbojas Speciālajās Ekonomiskajās zonās ir jāiesniedz par no 1 līdz 3 informatīviem dokumentiem vairāk nekā citu nozaru uzņēmumiem.

Datu ekstrapolācijai nacionālajā līmenī tika veikti šādi soļi:

SOLIS 1: KOPĒJO ADMINISTRATĪVO IZMAKSU APRĒĶINĀŠANA KATRAI UZŅĒMUMUMU KLASIFIKĀCIJAS KATEGORIJAI

Datu avoti

Lai noteiktu vidējo administratīvo slogu PVN maksātājiem par katru ISP tika izmantoti šādi datu avoti:

1. Valsts ieņēmumu dienesta statistika par uzņēmumiem, kas ir reģistrēti kā PVN maksātāji 2014.gada janvārī³³.
2. Centrālās statistikas pārvaldes dati par mikro, mazo, vidējo un lielo uzņēmumu skaitu Latvijā 2013.gada beigās³⁴.
3. Aptauju rezultātā aprēķinātie dati par mikro, mazo, vidējo un lielo uzņēmumu patērētajām stundām un uzņēmumu vienas stunda izmaksu.

Piemērotā metodoloģija un aprēķins

Lai veiktu vidējo administratīvo izmaksu aprēķinu katrai ISP tika īstenotas šādas darbības:

1. aprēķinātas aptauju respondentu vidējās administratīvās izmaksas, kas atbilst mikro, mazo, vidējo un lielo uzņēmumu klasifikācijai.
2. noteikts mikro, mazo, vidējo un lielo uzņēmumu īpatsvars no kopējā PVN maksātāju skaitā.

Nosakot uzņēmumu īpatsvaru tika pieņemts, ka visi mazās, vidējās un lielās klasifikācijas uzņēmumi ir reģistrēti kā PVN maksātāji, jo to saimnieciskās darbības apjomi ir lielāki nekā Latvijā noteiktais PVN reģistrācijas sliekšnis. Savukārt, mikro uzņēmumu kategorijā varētu būt arī tādi uzņēmumi, kas nav reģistrēti kā PVN maksātāji. Tādēļ, mikro uzņēmumu skaits, kuri ir reģistrējušies kā PVN maksātāji tika noteikts no kopējā PVN maksātāju skaita atņemot mazo, vidējo un lielo uzņēmumu skaitu, kas ir aprēķināts saskaņā ar Centrālās statistikas pārvaldes publicētajiem datiem. Detalizēts aprēķins ir pieejams 12.tabulā: Tiešo administratīvo izmaksu aprēķins katrai ISP PVN jomā pa uzņēmumu klasifikācijas formām, EUR.

3. Aprēķināts kopējās administratīvās izmaksas katrai uzņēmuma klasifikācijai.

Kopējās administratīvās izmaksas katrai uzņēmuma klasifikācijai tika aprēķinātas vidējās administratīvās izmaksas katrai klasifikācijai, reizinot ar katras uzņēmumu klasifikācijas uzņēmumu skaitu, kas ir reģistrēts kā PVN maksātāji.

ISP administratīvais slogs PVN jomā uzņēmumiem sadalījumā pa uzņēmumu kategorijām ir redzams tabulā zemāk.

12.tabula. Tiešo administratīvo izmaksu aprēķins katrai ISP PVN jomā pa uzņēmumu klasifikācijas formām

Uzņēmumu kategorija	Tiešās izmaksas,	Īpatsvars,
---------------------	------------------	------------

³³ <https://www.vid.gov.lv/default.aspx?tabid=11&id=78&hl=1&IzveleId=966&periodsId=6628>

³⁴ www.csb.lv

	EUR	%
Mikro uzņēmumi	142 751 777	84,81%
Mazie uzņēmumi	27 577 761	8,13%
Vidējie uzņēmumi	25 830 395	7,61%
Lielie uzņēmumi	2 908 360	0,45%
Kopā	199 068 292	100,00%

Avots: Autoru veidots, izmantojot aptaujas datus.

Tiešās administratīvās izmaksas ISP ievērošanai PVN jomā sadalījumā pa uzņēmumu kategorijām un to aprēķins ir redzams 13.tabulā: Tiešo administratīvo izmaksu aprēķins katrai ISP PVN jomā pa uzņēmumu klasifikācijas formām, EUR.

13.tabula. Tiešo administratīvo izmaksu aprēķins katrai ISP PVN jomā pa uzņēmumu klasifikācijas formām, EUR

Informācijas prasība	sniegšanas	Mikro uzņēmumi			Mazie uzņēmumi			Vidējie uzņēmumi			Lielie uzņēmumi		
		Vidējās izmaksas, EUR	PVN maksātāju skaits ³⁵	Tiešās administratīvās izmaksas, EUR	Vidējās izmaksas, EUR	PVN maksātāju skaits, EUR	Tiešās administratīvās izmaksas, EUR	Vidējās izmaksas, EUR	PVN maksātāju skaits	Tiešās administratīvās izmaksas, EUR	Vidējās izmaksas, EUR	PVN maksātāju skaits	Tiešās administratīvās izmaksas, EUR
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				=1*2			=4*5			=7*8			=10*11
PVN reģistrācijas anketas un pavadīto dokumentu sagatavošana un iesniegšana	43	76 217	3 283 190	40	10 700	431 652	-	2 140	-	-	416	-	
PVN deklarācija (pamatforma)	264	76 217	20 124 813	443	10 700	4 734 754	1 876	2 140	4 014 908	1 333	416	554 486	
PVN 1 pārskata I daļa	406	76 217	30 960 108	748	10 700	8 006 796	3 244	2 140	6 943 029	1 533	416	637 894	
PVN 1 pārskata II daļa	98	76 217	7 503 183	98	10 700	1 044 917	1 081	2 140	2 314 209	704	416	292 906	

³⁵ Mikro uzņēmumu skaits tika aprēķināts no kopējā PVN maksātāju skaita 89 473 atņemot mazo (10 700), vidējo (2 140) un lielo (416) uzņēmumu skaitu, attiecīgi = 89 473 – 10 700 – 2 140 – 416 = 76 217 uzņēmums

PVN 1 pārskata III daļa	251	76 217	19 094 950	130	10 700	1 386 001	1 309	2 140	2 800 966	987	416	410 654
PVN 2	132	76 217	10 023 488	569	10 700	6 090 928	437	2 140	934 253	486	416	202 176
PVN 3	124	76 217	9 474 726	53	10 700	567 105	124	2 140	264 290	-	416	-
PVN 4	190	76 217	14 455 824	39	10 700	419 067	137	2 140	293 715	28	416	11 523
PVN rēķins	90	76 217	6 843 715	333	10 700	3 559 860	3 216	2 140	6 881 372	1 920	416	798 720
PVN pārmaksas atmaksas iekšzemes nodokļa maksātājiem	62	76 217	4 757 370	51	10 700	548 054	572	2 140	1 223 153	-	416	-
Iesnieguma un pamatojošo dokumentu sagatavošana PVN pārmaksas atmaksai citās dalībvalstīs	154	76 217	11 737 418	4	10 700	39 376	-	2 140	-	-	416	-
Iesniegums PVN samaksas termiņa pagarinājuma piešķiršanai	16	76 217	1 234 715	25	10 700	267 750	75	2 140	160 500	-	416	-
Atļaujas saņemšana par importa preču atbrīvojumu no PVN	43	76 217	3 258 277	45	10 700	481 500	-	2 140	-	-	416	-

KOPĀ

142 751 777

27 577 761

25 830 395

2 908 360

SOLIS 2: VIDĒJĀ SVĒRTĀ ADMINISTRATĪVO IZMAKSU APRĒĶINĀŠANA VISIEM LATVIJAS PVN MAKSĀTĀJIEM PAR KATRU ISP PVN JOMĀ

Datu avoti

Lai noteiktu vidējo svērto administratīvo slogu visiem PVN maksātājiem par katru informācijas sniegšanas prasību PVN jomā, tika izmantoti šādi datu avoti:

1. Valsts ieņēmumu dienesta statistika par uzņēmumiem, kas ir reģistrēti kā PVN maksātāji 2014.gada janvārī³⁶.
2. Pētījuma ietvaros aprēķinātie dati par kopējo administratīvo slogu mikro, mazajiem, vidējiem un lielajiem uzņēmumiem par katru ISP atsevišķi.

Piemērotā metodoloģija un aprēķins

Lai veiktu vidējo administratīvo izmaksu aprēķinu katrai ISP PVN jomā, tika veiktas šādas darbības:

1. Noteikts kopējais administratīvais slogs par katru ISP PVN jomā.
2. Aprēķināts vidējais svērtais administratīvais slogs katrai ISP PVN jomā.

Vidējais svērtais administratīvais slogs katrai ISP PVN jomā tika aprēķināts administratīvo sloga mikro, mazajiem, vidējiem un lielajiem uzņēmumiem kopsummu izdalot ar PVN maksātāju skaitu.

Vidējais svērtais administratīvais slogs katrai ISP PVN jomā ir redzams tabulā zemāk.

14.tabula. Vidējais svērtais administratīvais slogs katrai ISP PVN jomā

ISP	Administratīvais slogs ar tiešajām izmaksām kopā, EUR	Administratīvais slogs ar tiešajām un netiešajām izmaksām kopā (0,35% no tiešajām), EUR	PVN maksātāju skaits	Vidējā svērtā izmaksa, EUR	Vidējā svērtā izmaksa ar netiešajām izmaksām kopā (0,35% no tiešajām), EUR
	1	2	3	=1/3	=1/4
PVN reģistrācijas anketas un pavadošo dokumentu sagatavošana un iesniegšana	3 714 842	5 015 037	89 473	42	56
PVN deklarācija (pamatforma)	29 428 961	39 729 097		329	444
PVN 1 pārskata I daļa	46 547 827	62 839 566		520	702

³⁶ <https://www.vid.gov.lv/default.aspx?tabid=11&id=78&hl=1&IzveleId=966&periodsId=6628>

PVN 1 pārskata II daļa	11 155 215	15 059 540	125	168
PVN 1 pārskata III daļa	23 692 571	31 984 971	265	357
PVN 2	17 250 845	23 288 641	193	260
PVN 3	10 306 121	13 913 263	115	156
PVN 4	15 180 130	20 493 176	170	229
PVN rēķins	18 083 667	24 412 950	202	273
PVN pārmaksas atmaksas iekšzemes nodokļa maksātājiem	6 528 577	8 813 579	73	99
Iesnieguma un pamatojošo dokumentu sagatavošana PVN pārmaksas atmaksai citās dalībvalstīs	11 776 794	15 898 672	132	178
Iesniegums PVN samaksas termiņa pagarinājuma piešķiršanai	1 662 965	2 245 003	19	25
Atļaujas saņemšana par importa preču atbrīvojumu no PVN	3 739 777	5 048 699	42	56
KOPĀ	199 068 292	268 742 194	2 225	3 004

Avots: Autoru veidots.

Detalizēts pārskats par ISP PVN jomā, to regulējošiem normatīvajiem aktiem un administratīvā sloga aprēķins ir pieejams tabulā zemāk.

15.tabula. ISP PVN jomā administratīvā sloga aprēķins, EUR

Prasību objekts	Informācijas sniegšanas pienākums, ko satur tiesību akts, kas regulē pētījuma jomu			Datu prasības novērtējums 2015. gadā (nacionālajā mērogā). Vidējie.				Administratīvais slogs kopā (EUR)	Administratīvais slogs ar netiešajām izmaksām kopā (0,35% no tiešajām) (EUR)	
	Normatīvais akts	Informācijas sniegšanas pienākums	Datu prasība	Datu prasības izpildei patērētie resursi (EUR)	Datu prasības izpildei patērētais laiks (Stundās)	Subjektu skaits, uz ko attiecas prasība.	Cik reizes gadā paredzēta informācijas sniegšana?			Datu prasības administratīvas izmaksas (EUR)
Nacionālie normatīvie akti	MK noteikumi Nr. 17	Pieteikums un tam pievienojamie dokumenti	PVN reģistrācijas anketa	42	Nav datu	89 473	Vienreizēja	3 714 842	3 714 842	5 015 037
Nacionālie normatīvie akti	MK noteikumi Nr. 17	Pieteikums un tam pievienojamie dokumenti	PVN grupas reģistrācijas anketa	Nav datu	Nav datu	Nav datu	Vienreizēja	Nav datu	nav datu	nav datu
Nacionālie normatīvie akti	MK noteikumi Nr. 17	Pieteikums un tam pievienojamie dokumenti	Fiskāli pārstāvja reģistrācijas anketa	Nav datu	Nav datu	Nav datu	Vienreizēja	Nav datu	nav datu	nav datu
Nacionālie normatīvie akti	MK noteikumi Nr. 40	Deklarācija	PVN deklarācija (pamatforma)	329	Nav datu	89 473	2-12 reizes	29 428 961	29 428 961	39 729 097
Nacionālie normatīvie akti	MK noteikumi Nr. 40	Deklarācija	PVN 1 pārskata I daļa	520	Nav datu	89 473	2-12 reizes	46 547 827	46 547 827	62 839 566
Nacionālie normatīvie akti	MK noteikumi Nr. 40	Deklarācija	PVN 1 pārskata II daļa	125	Nav datu	89 473	2-12 reizes	11 155 215	11 155 215	15 059 540
Nacionālie normatīvie akti	MK noteikumi Nr. 40	Deklarācija	PVN 1 pārskata III daļa	265	Nav datu	89 473	2-12 reizes	23 692 571	23 692 571	31 984 971
Nacionālie normatīvie akti	MK noteikumi Nr. 40	Deklarācija	PVN 2	193	Nav datu	89 473	2-12 reizes	17 250 845	17 250 845	23 288 641
Nacionālie normatīvie akti	MK noteikumi Nr. 40	Deklarācija	PVN 3	115	Nav datu	89 473	1 reizi gadā	10 306 121	10 306 121	13 913 263
Nacionālie normatīvie akti	MK noteikumi Nr. 40	Deklarācija	PVN 4	170	Nav datu	89 473	2-12 reizes	15 180 130	15 180 130	20 493 176
Nacionālie normatīvie akti	MK noteikumi Nr. 40	Deklarācija	PVN 5	Nav datu	Nav datu	Nav datu	2-12 reizes	Nav datu	nav datu	nav datu
Nacionālie normatīvie akti	MK noteikumi Nr. 40	Deklarācija	PVN 6	Nav datu	Nav datu	Nav datu	2-12 reizes	Nav datu	nav datu	nav datu
Nacionālie normatīvie akti	PVN likums	Noreķinu dokuments	PVN rēķins	202	Nav datu	89 473	Neierobežoti	18 083 667	18 083 667	24 412 950
Nacionālie normatīvie akti	PVN likums	Noreķinu dokuments	PVN rēķins (vienkāršotais nodokļa rēķins līdz 142 EUR)	nav datu	Nav datu	Nav datu	Neierobežoti	603 639	603 639	814 913
Nacionālie normatīvie akti	PVN likums	Iesniegums	PVN pārmaksas atmaksas iekšzemes nodokļa maksājumiem	73	Nav datu	89 473	Neierobežoti	6 528 577	6 528 577	8 813 579
Nacionālie normatīvie akti	PVN likums	Iesniegums	Iesnieguma un pamatojošo dokumentu sagatavošana PVN pārmaksas atmaksai citās dalībvalstīs	132	Nav datu	89 473	Neierobežoti	11 776 794	11 776 794	15 898 672
Nacionālie normatīvie akti	Likums "Par nodokļiem un nodevām"	Iesniegums	Iesniegums PVN samaksas termiņa pagarinājuma piešķiršanai	19	Nav datu	89 473	Neierobežoti	1 662 965	1 662 965	2 245 003
Nacionālie normatīvie akti	PVN likums	Iesniegums	Atļaujas saņemšana par importa preču atbrīvojumu no PVN	42	Nav datu	89 473	Neierobežoti	3 739 777	3 739 777	5 048 699
Nacionālie normatīvie akti	MK noteikumi Nr. 952	Deklarācija	Pievienotās vērtības nodokļa iekļaušana projekta attiecināmās izmaksās	Nav datu	Nav datu	Nav datu	Neierobežoti	Nav datu	nav datu	nav datu
Nacionālie normatīvie akti	MK noteikumi Nr. 910	Iesniegums	Neapliekamās personas valsts budžeta atmaksājāmās summas saņemšana par jauna transportlīdzekļa piegādi jebkurai citas dalībvalsts personai	Nav datu	Nav datu	Nav datu	Neierobežoti	Nav datu	nav datu	nav datu
KOPĀ								199 671 931	269 557 107	

2.2.4. Administratīvā sloga monetārā novērtējuma 2007. gadā³⁷ un 2015. gadā salīdzināšana

Administratīvā sloga salīdzinājums 2007. un 2015. gadā par katru ISP vienam uzņēmumam PVN jomā ir redzams tabulā zemāk.

16.tabula. Administratīvā sloga salīdzinājums 2007. un 2015. gadā par katru ISP vienam uzņēmumam PVN jomā

ISP	2007.gads, EUR	2015.gads, EUR	Izmaiņas
PVN reģistrācijas anketas un pavadošo dokumentu sagatavošana un iesniegšana	-	56	Palielinājies
PVN grupas reģistrācijas anketas un pavadošo dokumentu sagatavošana un iesniegšana	-	-	Nav pietiekami dati
Fiskālā pārstāvja reģistrācijas anketas un pavadošo dokumentu sagatavošana un iesniegšana	-	-	Nav pietiekami dati
PVN deklarācija (pamatforma)	4 855	444	Samazinājies par 53%
PVN 1 pārskata I daļa		702	
PVN 1 pārskata II daļa		168	
PVN 1 pārskata III daļa		357	
PVN 2		260	
PVN 3		156	
PVN 4		229	
PVN 5	-	-	Nav pietiekami

³⁷ Pilotprojekti administratīvā sloga mērījumiem, Ekonomikas ministrija, SIA "Baltijas Konsultācijas", Rīga, 2007

				dati
PVN 6	-	-	Nav	pietiekami dati
PVN rēķins	2 898	273	Samazinājies	9,61 reizes
PVN rēķins (vienkāršotais nodokļa rēķins līdz 142 EUR)	1 659	-	Nav	pietiekami dati
PVN pārmaksas atmaksas iekšzemes nodokļa maksātājiem	539	99	Samazinājies	4,44 reizes
Iesnieguma un pamatojošo dokumentu sagatavošana PVN pārmaksas atmaksai citās dalībvalstīs	-	178	Palielinājies	
Iesniegums PVN samaksas termiņa pagarinājuma piešķiršanai	-	25	Palielinājies	
Atļaujas saņemšana par importa preču atbrīvojumu no PVN	384	56	Samazinājies	5,85 reizes
Pievienotās vērtības nodokļa iekļaušana projekta attiecināmajās izmaksās	267	-	Nav	pietiekami dati
Neapliekamās personas valsts budžeta atmaksājamās summas saņemšana par jauna transportlīdzekļa piegādi jebkurai citas dalībvalsts personai	378	-	Nav	pietiekami dati
Licence PVN atmaksāšanai trešajās valstīs vai trešajās teritorijās reģistrētām fiziskajām personām	164	-	2015. gadā nepastāv šāda informācijas sniegšanas prasība	
PVN deklarācija [Standarta formā]	1 905	-	2015. gadā nepastāv šāda informācijas sniegšanas prasība	

PVN deklarācija darījumiem ar kokmateriāliem [Standarta formā]	682	-	2015. gadā nepastāv informācijas sniegšanas prasība
PVN deklarācija darījumiem ar kokmateriāliem [Elektroniski]	676	-	2015. gadā nepastāv informācijas sniegšanas prasība
Atļauja PVN 0% likmes saņemšanai par preču piegādēm un pakalpojumiem, kas Latvijas Republikā sniegti palīdzības saņēmējam	499	-	2015. gadā nepastāv informācijas sniegšanas prasība
Atļauja PVN 0% likmes saņemšanai par preču piegādēm un pakalpojumiem, kas Latvijas Republikā sniegti palīdzības saņēmējam saskaņā ar finanšu memorandu un par kuriem samaksāts no ISPA līdzekļiem	48	-	2015. gadā nepastāv informācijas sniegšanas prasība
Atļauja no ISPA līdzekļiem samaksātās importēto preču vērtības atbrīvojamam no PVN	24	-	2015. gadā nepastāv informācijas sniegšanas prasība
Atļauja PVN 0% likmes saņemšanai par palīdzības saņēmēja Latvijas Republikā veiktajām preču iegādēm Eiropas Savienības teritorijā un no citu Eiropas Savienības dalībvalstu apliekamajām personām saņemtajiem pakalpojumiem	472	-	2015. gadā nepastāv informācijas sniegšanas prasība
Informācijas sniegšana par pievienotās vērtības nodokļa piemērošanu Eiropas Savienības struktūrfondu līdzfinansēto projektu ietvaros	391	-	2015. gadā nepastāv informācijas sniegšanas prasība
PVN piemērošana darījumos ar lietotām mantām, mākslas darbiem, kolekciju priekšmetiem un senlietām (informācijas sniegšanas saistības, kas attiecas uz	872	-	2015. gadā nepastāv informācijas sniegšanas

Avots: Autoru veidots.

Saskaņā ar pētījumā veiktajiem aprēķiniem ir secināms, ka administratīvais slogs PVN jomā varētu būt nedaudz palielinājies nacionālajā līmenī, jo ir pieaudzis PVN maksātāju skaits. Tomēr, tas ir samazinājies vidēji uz vienu PVN maksātāju.

Vidējais administratīvais slogs vienam uzņēmumam ir samazinājies šādām ISP:

- PVN deklarācija un tās pielikumi. Samazinājums ir par 53%.
- PVN rēķins. Administratīvais slogs ir samazinājies 9,61 reizi.
- PVN pārmaksas atmaksa iekšzemes nodokļa maksātājiem. Administratīvais slogs ir samazinājies 4,44 reizes.

Vidējais administratīvais slogs ir palielinājies tādām ISP kā PVN reģistrācijas anketas un pavadāmo dokumentu sagatavošana un iesniegšana, iesnieguma un pamatojošo dokumentu sagatavošana PVN pārmaksas atmaksai citās dalībvalstīs un iesniegums PVN samaksas termiņa pagarinājuma piešķiršanai. Minētās ISP prasības ir jaunas prasības, kas 2007. gadā nebija ieviestas nacionālajos normatīvajos aktos.

Kopējais administratīvais slogs PVN jomā veido 269 miljonus euro 2015.gadā. 2007.gada pētījumā nav sniegts kopējā administratīvā sloga aprēķins līdz ar to nav iespējams salīdzināt administratīvā sloga izmaiņu tendenci. Tomēr 2007.gada pētījumā atsevišķi ir izdalīts administratīvais slogs PVN deklarācijas sagatavošanai. Saskaņā ar pētījuma rezultātiem administratīvais slogs PVN deklarācijas sagatavošanai veido 137,8 miljonus latu, kas atbilst 196 miljoniem euro. Salīdzinājumam 2015.gada pētījuma aprēķini rāda, ka PVN deklarāciju un to pielikumu sagatavošanai slogs ir palielinājies par 11 miljoniem euro un veido 207 miljoni euro.

Pētījuma rezultātā tika secināts, ka PVN administratīvā sloga palielinājumu sekmē tādi faktori kā:

1. Atšķirības piemērotajā administratīvā sloga aprēķināšanas metodoloģijā starp 2007. gada pētījumu un 2015.gada pētījumu. Piemēram, 2007.gada pētījumā netika ņemtas vērā administratīvā sloga izmaiņas atkarībā no uzņēmuma lieluma, kā arī tika izmantoti citi datu avoti kopējā uzņēmuma skaita noteikšanai.
2. 2015.gadā ir pieaudzis PVN maksātāju skaits salīdzinājumā ar 2007.gadu. Līdz ar to, lai gan vidēji uz vienu uzņēmumu slogs ir samazinājies, faktiskajos skaitļos ir novērojums PVN administratīvā sloga palielinājums.
3. Palielinājies normatīvajos aktos noteikto ISP apjoms. Piemēram, 2015.gadā normatīvajos aktos PVN deklarācija un tās pielikumi ir papildināti ar jaunām ISP, piemēram, ir ieviests PVN 1 pielikuma III daļa, PVN 5, PVN 6 un PVN 7 pielikumi. Šis fakts liecina par to, ka laika posmā no 2007. līdz 2015.gadam ir papildinātas un ieviestas vairākas jaunas ISP, tādējādi palielinot uzņēmumiem administratīvo slogu (skatīt 8.tabula. ISP apjoma paplašināšanās PVN jomā).

Savukārt, PVN administratīvā sloga samazinājumu noteiktām ISP ir sekmējuši tādi faktori kā:

1. Atsevišķu ISP atcelšana vai vienkāršošana, piemēram, ir vienkāršota PVN pārmaksas atgūšanas procedūra un ir atceltas vairākas veidlapas dažādu atļauju saņemšanai, atceļot tās pilnībā vai arī aizstājot tās ar iespēju iesniegt iesniegumu brīvā formā (skatīt 17.tabula. Administratīvā sloga salīdzinājums 2007. un 2015.gadā par katru ISP PVN jomā).

2. PVN procesa automatizācija grāmatvedības sistēmās un PVN datu un dokumentu iesniegšana elektroniskajā vidē (EDS, elektroniskais paraksts). Administratīvā sloga samazinājums PVN deklarācijas un tās pielikumu sagatavošanai varētu būt saistīts ar grāmatvedības sistēmu uzlabojumiem, kas ļauj PVN deklarācijā un tās pielikumos norādāmo informāciju sagatavot automātiski grāmatvedības sistēmā. Tāpat laika posmā no 2007.gada līdz 2015.gadam ir veikti uzlabojumi EDS sistēmā, kas ļauj lielu daļu no Valsts ieņēmumu dienestam iesniedzamās informācijas PVN jomā iesniegt attālināti.

2.3. Uzņēmumu dibināšanas joma

Informācijas apkopošana par tiesību aktu grozījumiem uzņēmumu un NVO dibināšanas jomā, kuri ietekmējuši ISP un datu prasības 2007.un 2015.gadā, tika veikta izmantojot normatīvos aktus, kuri iekļauti šī ziņojuma pielikumā.

2.3.1. Administratīvā sloga apjoma analīze pēc normatīvo aktu līmeņa

ISP un sniedzamās datu prasības uzņēmumu dibināšanas jomā, ko nepieciešams sniegt Uzņēmumu reģistram pamatā noteikti nacionālā līmeņa tiesību aktos – Komerclikumā, Biedrību un nodibinājumu likumā un Ministru kabineta noteikumos, kas nosaka uzņēmumu un NVO reģistrēšanas veidlapu saturu.

Veicot administratīvo slogu ietekmējušo tiesību aktu grozījumu analīzi uzņēmumu dibināšanas jomā, tika secināts, ka tiesību aktu grozījumu rezultātā administratīvais slogs nav būtiski paplašināts, jo, kaut arī atsevišķos gadījumos pieteikumos uzņēmumu un NVO reģistrēšanai, kā arī uzņēmumu statūtos ietveramā informācija ar grozījumiem normatīvajos aktos ir paplašinājusies, sniedzamās informācijas saturs nav uzskatāms par būtisku slogu uzņēmējiem un NVO. Piemēram, 2014.gadā salīdzinājumā ar 2007.gadu pieteikumā uzņēmuma reģistrēšanai ir jānorāda, vai uzņēmums būs mikronodokļa maksātājs vai, piemēram, akciju sabiedrības statūtos jānorāda sabiedrības galvenie komercdarbības veidi. Detalizētas novērtējamās ISP un tiesību akti, kuri ietekmējuši ISP un datu prasības 2007. un 2014.gadā uzņēmumu dibināšanas jomā ir iekļautas šī ziņojuma pielikumā.

Kopumā jāsecina, ka, kaut arī izmaiņas normatīvajos aktos par uzņēmumu un NVO dibināšanu ir bijušas, tās nav būtiski paplašinājušas ISP uzņēmumiem un NVO.

2.3.2. Administratīvo slogu ietekmējušo tiesību aktu grozījumu analīze pēc izmantotajām pieejām un metodēm

Uzņēmumu dibināšanas jomā grozījumos normatīvajos aktos, salīdzinot 2007.gadu ar 2014.gadu, ir tikušas izmantotas šādas metodes: atcelt noteiktas ISP (piemēram, nav jāiesniedz notariāli apliecināti katra valdes locekļa parakstu paraugi), normatīvajos aktos noteikto ISP paplašināšana un sniedzamo datu prasību apjoma paplašināšana, jo ir veiktas izmaiņas citos normatīvajos aktos (piemēram, pieteikumā jānorāda, vai uzņēmums būs mikronodokļa maksātājs, kā arī akciju sabiedrības statūtos jānorāda sabiedrības galvenie komercdarbības veidi, personālsabiedrībai – pie komandītu ieguldījuma summas norāda personiski atbildīgo biedru ieguldījuma summu), veidlapu pieejamības interneta vidē un to elektroniskas aizpildīšanas iespēju nodrošināšana.

Citi grozījumi uzskatāmi par nebūtiskiem, piemēram, ir nedaudz mainījies veidlapu dizains, kā arī ir veikti nelieli precizējumi attiecībā uz personu identificējošas informācijas norādīšanu pieteikumos un citos dokumentos ierakstīšanai reģistrā, piemēram, tad, ja personai nav personas koda, tad dokumentos norāda personas dzimšanas datumu, personu apliecinoša dokumenta numuru un izdošanas datumu, valsti un institūciju, kas dokumentu izdevusi.

Informācijas sniegšanas dokumenti, kuros tika konstatēts pieprasītās informācijas paplašinājums/sašaurinājums salīdzinājumā ar 2007. gadu ir redzami tabulā zemāk:

18.tabula. ISP pieaugums uzņēmumu dibināšanas jomā

Nr.	ISP	Informācijas prasību apjoma izmaiņa	Piemērotā informācijas prasību pieeja	Piemērotā informācijas prasību metode	Komentārs
1.	Pieteikums uzņēmuma reģistrēšanai	Sašaurināts	n/a	Atcelt noteiktas ISP	
2.	Uzņēmumu statūti	Paplašināts	n/a	Normatīvajos aktos noteikto ISP paplašināšana	Tikai attiecībā uz akciju sabiedrībām un personālsabiedrībām
3.	Pieteikums NVO reģistrēšanai	Paplašināts	n/a	Normatīvajos aktos noteikto ISP paplašināšana	

Avots: Autoru veidots, izmantojot normatīvo aktu analīzi.

2.3.3. Administratīvā sloga apjoma analīze attiecībā uz NVO

Savukārt pie NVO galvenās izmaiņas ir bijušas saistītas ar iesniedzamās informācijas paplašināšanu sakarā ar izmaiņām citos normatīvajos aktos, piemēram, par arodbiedrībām. Tātad ir izmantota metode: sniedzamo datu prasību apjoma paplašināšana (piemēram, ja piesaka reģistrēšanai arodbiedrības patstāvīgo vienību, reģistrēšanas pieteikumā norāda tās nosaukumu, jānorāda izpildinstitūcijas sastāvs vai informācija par arodbiedrības patstāvīgo vienību pārstāvēt tiesīgo personu; pie pievienojamiem dokumentiem papildus jāpievieno valdes locekļu saraksts (ja jaunais tiesību subjekts tiek izveidots reorganizācijas rezultātā)). Savukārt kā nebūtiskas izmaiņas ir minamas piemēram, tādas: reģistrēšanas pieteikumā pie tiesiskās formas papildu biedrībai un nodibinājumam pieteikumā iespējams norādīt „arodbiedrība/ arodbiedrības patstāvīgā vienība.

2.3.4. Pašreizējo administratīvo izmaksu novērtējums

Novērtējuma gaitā tika identificētas:

- 3 prasības saistībā ar Ministru kabineta 2001.gada 27.decembra noteikumiem Nr.567 „Noteikumi par noteikumu veidlapām ierakstiem komercreģistrā”;

- 2 prasības saistībā ar Ministru kabineta 2014.gada 28.oktobra noteikumiem Nr.568 “Noteikumi par pieteikumu veidlapām”.

Administratīvā sloga aprēķināšanas nolūkā tika iegūti dati no 25 uzņēmumiem un diviem NVO. Četri no aptaujātajiem 25 uzņēmumiem, bija veikuši IK reģistrēšanu komercreģistrā, bet 21 – SIA reģistrēšanu.

19.tabula. Intervēto uzņēmumu saraksts uzņēmumu dibināšanas jomā

Uzņēmums	Uzņēmuma reģistrācijas veikšanas veids	Ģeogrāfiskais reģions	Nozare
1. Uzņēmums	Papīra formātā	Vidzeme	Apstrādes rūpniecība (C)
2. Uzņēmums	Papīra formātā	Latgale	Lauksaimniecība, mežsaimniecība un zivsaimniecība (A)
3. Uzņēmums	elektroniski	Latgale	Apstrādes rūpniecība (C)
4. Uzņēmums	Papīra formātā	Vidzeme	Māksla, izklaide un atpūta (R)
5. Uzņēmums	Papīra formātā	Rīga	Izglītība (P)
6. Uzņēmums	Papīra formātā	Rīga	Profesionālie zinātniskie un tehniskie pakalpojumi (M)
7. Uzņēmums	Papīra formātā	Rīga	Apstrādes rūpniecība (C)
8. Uzņēmums	Papīra formātā	Rīga	Profesionālie zinātniskie un tehniskie pakalpojumi (M)
9. Uzņēmums	Papīra formātā	Kurzeme	Profesionālie zinātniskie un tehniskie pakalpojumi (M)
10. Uzņēmums	Papīra formātā	Rīga	Māksla, izklaide un atpūta (R)

11. Uzņēmums	Papīra formātā	Vidzeme	Apstrādes rūpniecība (C)
12. Uzņēmums	Papīra formātā	Rīga	Apstrādes rūpniecība (C)
13. Uzņēmums	Papīra formātā	Latgale	Būvniecība (F)
14. Uzņēmums	Papīra formātā	Pierīga	Vairumtirdzniecība un mazumtirdzniecība; Automobiļu un motociklu remonts (G)
15. Uzņēmums	Papīra formātā	Pierīga	Izmitināšana un ēdināšanas pakalpojumi (I)
16. Uzņēmums	Papīra formātā	Latgale	Māksla, izklaide un atpūta (R)
17. Uzņēmums	Papīra formātā	Pierīga	Izmitināšana un ēdināšanas pakalpojumi (I)
18. Uzņēmums	elektroniski	Rīga	Informācijas un komunikācijas pakalpojumi (J)
19. Uzņēmums	Papīra formātā	Pierīga	Apstrādes rūpniecība (C)
20. Uzņēmums	Papīra formātā	Rīga	Administratīvo un apkalpojošo dienestu darbība (N)
21. Uzņēmums	Papīra formātā	Rīga	Apstrādes rūpniecība (C)
22. Uzņēmums	Papīra formātā	Rīga,	Apstrādes rūpniecība (C)
23. Uzņēmums	Papīra formātā	Pierīga	Administratīvo un apkalpojošo dienestu darbība (N)
24. Uzņēmums	Papīra formātā	Rīga	Administratīvo un apkalpojošo dienestu

			darbība (N)
25. Uzņēmums	Papīra formātā	Rīga	Apstrādes rūpniecība (C) Vairumtirdzniecība un mazumtirdzniecība; Automobiļu un motociklu remonts (G)
26. Uzņēmums	Papīra formātā	Rīga	NVO Citi pakalpojumi (S)
27. Uzņēmums	Papīra formātā	Latgale	NVO Citi pakalpojumi (S)

Lai gan izvēloties aptaujas respondentu izlasi, tā tika veidota ņemot vērā pēc iespējas plašāku nozaru, ģeogrāfiskās atrašanās vietas, uzņēmuma lielumu un citus faktorus, dažos gadījumos aptaujas rezultāti nedeva pietiekami plašu datu apjomu, lai ticami varētu novērtēt vidējās uzņēmuma izmaksas noteiktu informācijas prasību izpildīšanai.

Lai aprēķinātu administratīvo slogu uzņēmumiem gan nacionālajā, gan uzņēmumu klasifikācijas līmenī, tika izmantoti šādi datu avoti:

1. Centrālās statistikas pārvaldes dati par reģistrēto uzņēmumu, tai skaitā NVO, skaitu Latvijā 2013. gada beigās.
2. Aptauju rezultātā iegūtie dati par uzņēmumu patērētajām stundām, uzņēmumu vienas stunda izmaksu un informatīvo prasību iesniegšanas biežumu.

Datu ekstrapolācijai nacionālajā līmenī tika veikti šādi soļi:

SOLIS 1: KOPĒJO ADMINISTRATĪVO IZMAKSU APRĒĶINĀŠANA KATRAI UZŅĒMUMUMU KLASIFIKĀCIJAS KATEGORIJAI

Piemērotā metodoloģija un aprēķins

Lai veiktu vidējo administratīvo izmaksu aprēķinu katrā ISP tika veiktas šādas darbības:

1. Aprēķinātas aptauju respondentu vidējās administratīvās izmaksas IK un SIA reģistrētiem uzņēmumiem un reģistrētiem NVO.
2. Aprēķināts kopējās administratīvās izmaksas katrā uzņēmuma klasifikācijai. Kopējās administratīvās izmaksas katrā uzņēmuma klasifikācijai tiks aprēķinātas vidējās administratīvās izmaksas katrā klasifikācijai, reizinot ar katras uzņēmumu klasifikācijas uzņēmumu skaitu.

Tā kā vairāki uzņēmumi nesniedza informāciju par darbaspēka izmaksām, tiem uzņēmumiem novērtējumam saskaņā ar eksperta viedokli tika piemērota vidējā svērtā likme 20 EUR/h. Eksperta viedoklis tika pamatots ar šādiem informācijas avotiem:

- tika aprēķināta vidējā likme, t.i. 18 EUR/h, izmantojot četru iestāžu norādīto likmi prasības īstenošanai;

- tika aprēķināta vidējā likme vidēja lieluma uzņēmumu vadītājiem, t.i 22 EUR/h (4500 EUR mēnesī), izmantojot CV online veikto „Latvijas algu un atlīdzību pētījums 2014”.

SOLIS 2: VIDĒJĀ SVĒRTĀ ADMINISTRATĪVO IZMAKSU APRĒĶINĀŠANA LATVIJAS UZŅĒMUMIEM PAR KATRU ISP UZŅĒMUMU DIBINĀŠANAS JOMĀ

Piemērotā metodoloģija un aprēķins

Lai veiktu vidējo administratīvo izmaksu aprēķinu katrai informācijas sniegšanas prasībai darba attiecību jomā, tika veiktas šādas darbības:

1. Noteikts kopējais administratīvais slogs par katru informācijas sniegšanas prasību darba attiecību jomā.
2. Aprēķināts vidējais svērtais administratīvais slogs katrai informācijas sniegšanas prasībai darba attiecību jomā.

Vidējais svērtais administratīvais slogs katrai informācijas sniegšanas prasībai tika aprēķināts administratīvo sloga mikro, mazajiem, vidējiem un lielajiem uzņēmumiem kopsummu izdalot ar uzņēmumu skaitu.

Zemāk tabulā ir apkopots iegūtais rezultāts attiecībā uz administratīvo slogu gan nacionālajā līmenī, gan pa uzņēmuma līmeņiem, norādot vidējās darba resursu izmaksas, patērēto laiku un informācijas prasības iesniegšanas biežumu.

20.tabula. Administratīvā sloga aprēķini uzņēmumu dibināšanas jomā, EUR

Parsības objekts	Informācijas sniegšanas pienākums, ko satur tiesību akti, kas regulē pētījuma jomu			Datu prasību novērtējums 2015. gadā (nacionālajā līmenī). Vidējie					Datu prasību novērtējums 2015. gadā (nacionālajā līmenī). NVO					Administratīvais slogs kopā (EUR)	Administratīvais slogs ar netiešajām izmaksām (35% no tiešajām) kopā (EUR)	
	Normatīvais akts	Informācijas sniegšanas pienākums	Datu prasība	Datu prasības izpildei patērētie resursi (EUR)	Datu prasības izpildei patērētais laiks (h)	Subjektu skaits, uz ko attiecas prasība	Cik reizes gadā paredzēta informācijas sniegšana	Datu prasības administratīvās izmaksas (EUR)	Datu prasības izpildei patērētie resursi (EUR)	Datu prasības izpildei patērētais laiks (h)	Subjektu skaits, uz ko attiecas prasība	Cik reizes gadā paredzēta informācijas sniegšana	Datu prasības administratīvās izmaksas (EUR)			
ES direktīvas un to prasības pārņemšie nacionālie		Pieteikums un tam pievienojamie dokumenti (ir papildu lauks)	Par IK reģistrēšanu komercrēģistrā	15.7	6.9	14965	1	1621158.45						1621158.45	2188563.908	
		Pieteikums un tam pievienojamie dokumenti	Par SIA reģistrēšanu komercrēģistrā	19.8	13.9	14965	1	4118667.3						4118667.3	5560200.855	
		Pieteikums un tam pievienojamie dokumenti (ir papildu prasība)	Ierakstīšanai komercrēģistrā	35	20.5	14965	1	10737387.5						10737387.5	14495473.13	
Vidējais				23.5	13.766667			323.5166667	16477213.25							
		Pieteikums, tam pievienojamie dokumenti un cita informācija	NVO reģistrēšanai reģistrā							25	29	1529	1	1108525	1108525	1496508.75
		Pēc reģistra iestādes pieprasījuma biedrība rakstveidā sniedz ziņas par tās biedru skaitu.	Reģistra iestādei iesniedz attiecīgā dokumenta oriģinālu vai tā attiecīgi apliecinātu kopiju.							0	0	1529	1	0	0	0
Administratīvais slogs kopā													17585738.25	23740746.64		

Novērtējuma rezultātā ir iegūts kopējais administratīvais slogs nacionālajā līmenī uzņēmumu dibināšanas jomā un tas ir EUR 23 740 746, tai skaitā EUR 17 585 738 – tiešās izmaksas, EUR 6 155 008 EUR – netiešās izmaksas. Tai skaitā Administratīvais slogs nacionālajā līmenī attiecībā uz NVO ir EUR 1 496 508 (EUR 1 108 525 – tiešās izmaksas, EUR 387 983 – netiešās izmaksas).

21.tabula. Vidējais svērtais administratīvais slogs uzņēmumu dibināšanas jomā pēc tiešajām izmaksām

Uzņēmuma klasifikācija	Administratīvais slogs EUR	Uzņēmumu skaits	Vidējais svērtais administratīvais slogs EUR
Uzņēmums	16 477 213	14 965	1 101
NVO	1 496 508	1 529	725

Avots: Autoru veidots, izmantojot uzņēmumu aptaujas datus.

Administratīvais slogs nacionālajā līmenī sadalījumā pa prasību veidiem parāda, ka SIA/IK reģistrēšana ir ar augstāku administratīvo slogu nekā NVO reģistrēšana (par 27%).

22.tabula. Vidējais svērtais administratīvais slogs uz vienu informācijas prasību uzņēmumu dibināšanas jomā pēc tiešajām izmaksām

Informācijas prasība	Administratīvais slogs EUR	Uzņēmumu skaits	Vidējais svērtais administratīvais slogs EUR
Pieteikums un tam pievienojamie dokumenti	1 621 158.45	14 965	108
Pieteikums un tam pievienojamie dokumenti	4 118 667.30	14 965	275
Pieteikums un tam pievienojamie dokumenti	10 737 387.50	14 965	717
Pieteikums, tam pievienojamie dokumenti un cita informācija - NVO	1 108 525	1 529	725
Pēc reģistra iestādes pieprasījuma biedrība rakstveidā sniedz ziņas par tās biedru skaitu - NVO	0	1 529	0

Avots: Autoru veidots, izmantojot uzņēmumu aptaujas datus.

23.tabula. Vidējais svērtais darba izmaksu un laika patēriņa novērtējums vienam uzņēmumam kopā pēc tiešajām izmaksām

Uzņēmuma klasifikācija	Vidējais svērtais darba izmaksas EUR	Vidējais svērtais laiks h	Vidējais svērtais administratīvais slogs EUR vienai prasībai
Uzņēmums	24	14	324
NVO	25	29	725

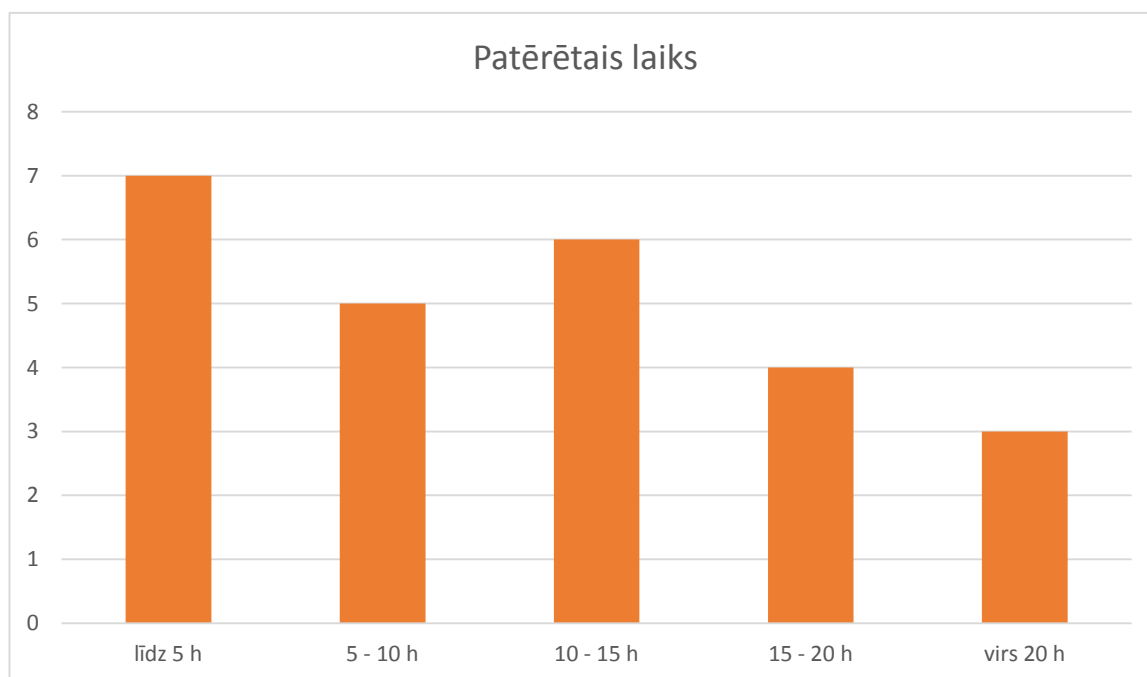
Avots: Autoru veidots, izmantojot uzņēmumu aptaujas datus.

Pamatojoties uz uzņēmumu sniegto informāciju, prasības īstenošanai patērētā laika amplitūda ir diezgan liela, kur minimālais laiks tika minēts - 1.5 h, bet maksimālais – 38 h (NVO pat 60h).

Aprēķinot administratīvo slogu divu NVO reģistrēšanai, informācija norāda uz ļoti atšķirīgu patērētā laika apjomu – vienai NVO 4 h, bet otrai 60 h.

Kā tika norādīts intervijās, patērēto laiku ietekmēja vairāki faktori:

- uzņēmuma atrašanās vieta un, t.i. vai uzņēmums atradās pilsētā, kur iespējama reģistrācija uz vietas. Uzņēmumi norāda, ka daudz laika tika patērēts braucot uz UR iestādi un to darot vairākkārtīgi (līdz pat 4 reizēm);
- papildu laiks parakstu iegūšanai un patērētais laiks konta atvēršanai bankā.



5.attēls. ISP aizpildīšanai patērētais laiks uzņēmumu reģistrēšanas jomā (n=27)

Avots: Autoru veidots, izmantojot aptaujas datus

Kopumā jāsecina, ka salīdzinot 2007. un 2014.gadu, administratīvais slogs uzņēmumu un NVO dibināšanas jomā ir **samazinājies**. Kā viens no būtiskākajiem administratīvā sloga samazinājuma piemēriem minams tas, ka 2014.gadā ir iespējams visus reģistrēšanas dokumentus iesniegt arī tikai elektroniski.

2.4. Publisko iepirkumu joma

2.4.1. Administratīvā sloga apjoma analīze pēc normatīvo aktu līmeņa

Valsts tiesiskajā regulējumā publisko iepirkumu jomā iedzīvināts Eiropas Savienības tiesiskais regulējums gan attiecībā uz publisko iepirkumu procedūrām, gan uz šo procedūru tiesiskuma kontroli. Lielākoties nacionālais tiesiskais regulējums paredz tos nosacījumus, kurus Eiropas Savienības direktīvas ļauj vai uzliek par pienākumu dalībvalstīm noteikt. Atsevišķi iepirkumu aspekti ir atstāti dalībvalstu ziņā, un tos noregulē vienīgi nacionālais regulējums, piemēram, t.s. mazo publisko iepirkumu procedūra³⁸, atsevišķi jautājumi metu konkursa ietvaros u.c.

Atbilstoši Eiropas Savienības un nacionālā līmeņa regulējumam vienīgais obligātais ISP publisko iepirkumu jomā ir pieteikuma un/vai³⁹ piedāvājuma iesniegšana. Publiskā iepirkuma procedūra pēc savas jēgas un būtības nav iedomājama bez tādu darbību veikšanas no privātpersonu puses, kas apliecinātu to vēlmi piedalīties iepirkumā un izteikt savu piedāvājumu, kas vērsts uz pasūtītāja vajadzību apmierināšanu. Šāds pienākums nacionālā līmenī bija paredzēts jau pirms Eiropas Savienības direktīvu ieviešanas (*sk., piemēram, Ministru kabineta 1997.gada 18.marta noteikums Nr.98 „Noteikumi par izolēm un konkursiem valsts un pašvaldību pasūtījuma piešķiršanai”*). Šo pienākumu arī šobrīd nevar uzskatīt par tādu, kas izriet tikai no Eiropas Savienības līmeņa regulējuma. Arī tajos iepirkumos, uz kuriem parasti Eiropas Savienības tiesiskais regulējums pilnībā neattiecas, ir paredzēts pienākums iesniegt piedāvājumu.

Izvērtējot visu līmeņu tiesisko regulējumu, secināms, ka tas neizvirza visiem ISP gadījumiem vienādas obligātas datu prasības. Proti, tiesību normas nenoteic konkrētu piedāvājumā sniedzamās vai tam pievienojamās informācijas (dokumentu) uzskaitījumu, kas būtu obligāts ikvienā pieteikuma un/vai piedāvājuma iesniegšanas gadījumā. Tā vietā pasūtītājam ir piešķirta plaša brīvība izvēlēties un paredzēt iepirkuma dokumentācijā konkrētā iepirkuma specifikai un savām vajadzībām atbilstošus informācijas vai dokumentu sniegšanas pienākumus. Tiesību normās sniegts pieļaujama pieprasāmās informācijas loks – vai nu piemēru veidā, vai izsmeļoši norādot konkrētus iespējamus izvēles variantus. Ņemot vērā, ka tieši pasūtītājs ir tas, kurš izvirza konkrētas prasības, tad tieši pasūtītājs spēj visprecīzāk noteikt, kādi dokumenti vai informācija tam ir nepieciešama, lai izvērtētu pretendentu un piedāvājumu atbilstību šīm prasībām.

Šādu ISP noteikšanu caur pasūtītāja kompetenci izvirzīt konkrētas datu prasības, ņemot vērā ārējā normatīvajā aktā noteiktu pieprasāmās informācijas loku, atspoguļo turpmāk minētais piemērs.

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 41.panta pirmo daļu piegādātājs sava saimnieciskā un finansiālā stāvokļa atbilstību izvirzītajām prasībām galvenokārt var apliecināt, iesniedzot šādus dokumentus:

³⁸ Šeit un turpmāk tekstā ar jēdzienu „mazā publiskā iepirkuma procedūra” vai „mazais iepirkums” tiek saprasta vienkāršota publiskā iepirkuma procedūra, kas piemērojama iepirkumiem, kuru paredzamā līgumcena 2007.gada 1.janvārī bija lielāka par 1 000 latu, bet mazāka par 10 000 latu, bet 2014.gada 31.decembrī - vismaz 4 000 euro, bet mazāka par 42 000 euro piegādes un pakalpojumu līgumiem un vismaz 14 000 euro, bet mazāka par 170 000 euro publiskiem būvdarbu līgumiem (*sk. Publisko iepirkumu likuma 8.panta deviņo daļu redakcijā, kas bija spēkā 2007.gada 1.janvārī un minētā likuma 8.2.pantu redakcijā, kas bija spēkā 2014.gada 31.decembrī*).

³⁹ Atkarībā no tā, kāds procedūras veids tiek piemērots – atsevišķu procedūru veidu piemērošana paredz vispirms pieteikties iepirkumam, bet pēc tam iesniegt piedāvājumu (piemēram, slēgts konkurss).

1) kredītiestādes apliecinājumus vai, ja nepieciešams, attiecīgas profesionālā riska apdrošināšanas sabiedrības pierādījumus;

2) finanšu pārskatu vai izrakstu no finanšu pārskata;

3) apliecinājumu par savu kopējo finanšu apgrozījumu vai, ja nepieciešams, finanšu apgrozījumu, kas attiecas uz konkrēto iepirkumu, bet ne vairāk kā par trim iepriekšējiem finanšu gadiem, ciktāl informācija par šo apgrozījumu ir iespējama, ņemot vērā piegādātāja dibināšanas vai darbības uzsākšanas laiku.

Savukārt minētā panta ceturtnā daļa noteic, ka paziņojumā par līgumu vai uzaicinājumā iesniegt piedāvājumu, kā arī iepirkuma procedūras dokumentos pasūtītājs nosaka, kuru no minētajiem dokumentiem vai citiem dokumentiem tas izvēlas.

Līdzīgi piemēri atrodami jebkura veida iepirkumus reglamentējošajos normatīvajos aktos un jebkura veida iepirkuma procedūras reglamentējošajās normatīvo aktu daļās.

Pasūtītāja izvirzītās prasības par sniedzamo informāciju vai dokumentiem var attiekties uz virkni aspektu: pretendenta pieredzi, finansiālo un saimniecisko stāvokli, sadarbību ar apakšuzņēmējiem, piedāvāto precī vai pakalpojumu utt., kopumā veidojot ievērojamu datu prasību apjomu.

Šāda pieeja nav vienīgi nacionāla īpatnība, bet tā izriet arī no Eiropas Savienības direktīvām, kuras ļauj vai liek dalībvalstīm piešķirt pasūtītājam tiesības izvirzīt konkrētas prasības.

Minētā pasūtītāju brīvība attiecas ne tikai uz sniedzamās informācijas saturu, bet arī uz tās sniegšanas formu un termiņiem, kā arī papildu informācijas sniegšanu.

Eiropas Savienības tiesiskais regulējums noteic *minimālos* termiņus, kādi paredzami pieteikumu vai piedāvājumu iesniegšanai. Attiecīgi šādi termiņi noteikti arī nacionālajā tiesiskajā regulējumā (likumu līmenī), vienlaikus paredzot arī to, ka šie termiņi nosakāmi, ņemot vērā iespējamā līguma sarežģītības pakāpi un laiku, kāds nepieciešams piedāvājumu sagatavošanai (*sk., piemēram, Publisko iepirkumu likuma 29.pantu*).

Līdzīga situācija pastāv arī attiecībā uz informācijas sniegšanas veidu. Gan Eiropas Savienības, gan nacionālās tiesību normas ļauj pasūtītājam pie noteiktu priekšnosacījumu īstenošanās paredzēt iespēju iesniegt piedāvājumu un tam pievienojamos dokumentus elektroniski. Pasūtītājam principā nav pienākuma pieņemt dokumentus tikai vienā vai otrā veidā.

Atsevišķas datu prasības izriet no vispārīgajām nacionālajām tiesību normām, kas attiecas uz jebkura veida dokumentu sagatavošanu. Šāds regulējums 2007.gadā bija ietverts Ministru kabineta 1996.gada 23.aprīļa noteikumos Nr.154 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi”. Šobrīd tādas prasības izriet no Dokumentu juridiskā spēka likuma. Tomēr šīs datu prasības, salīdzinot ar visu to iespējamo datu prasību apjomu, kas vispār varētu tikt (un parasti arī tiek) izvirzīts iepirkumā, ir niecīga. Piemēram, 2007.gada 1.janvārī šādas obligātās datu prasības bija dokumenta autora nosaukums, dokumenta datums, izstrādāšanas vai parakstīšanas vietas nosaukums un paraksts. 2015.gadā vairs nav paredzēts obligāti norādīt dokumenta izstrādāšanas vai parakstīšanas vietu (kas gan varētu tikt prasīts iepirkuma dokumentācijā).

Apkopojot var secināt: lai arī ISP iepirkumu jomā izriet no nacionālajiem likumiem (kuros pārņemtas Eiropas Savienības direktīvu prasības), apjoma un satura ziņā vērā ņemamas un iepirkuma būtībai atbilstošas datu prasības nosaka pasūtītāji, ņemot vērā virkni dažādu aspektu, kuri var būt atšķirīgi un līdz ar to neparedzami katrā iepirkuma procedūrā. Jāpiezīmē,

ka iepirkuma procedūras pārraugošā institūcija – Iepirkumu uzraudzības birojs, – veicot savas likumā noteiktās funkcijas, ir izstrādājusi un publicējusi ieteikumus, skaidrojumus un vadlīnijas iepirkumu veikšanai (pieejamas bez maksas iestādes oficiālajā mājaslapā internetā: <http://www.iub.gov.lv>). Šiem dokumentiem ir rekomendējošs raksturs, un tie veicina vienveidīgu tiesību normu izpratni nozarē un var kalpot par pamatu arī vienveidīgāku un iepirkuma mērķiem atbilstošu prasību izvirzīšanai līdzīga rakstura iepirkumos.

Šādā situācijā, novērtējot ISP radītās izmaksas pēc standarta izmaksu modeļa (ņemot vērā vienīgi ārējos normatīvajos aktos paredzētās obligātās datu prasības), iegūtais rezultāts nebūtu paties. Proti, nosakot izmaksas pēc šīs metodes, būtu jāsecina, ka ISP – piedāvājuma iesniegšana – paredz vienīgi tādas datu prasības kā autora nosaukums, dokumenta sagatavošanas datums un iesniedzēja pārstāvja paraksts, kas acīmredzami rada pavisam niecīgas izmaksas. Tātad, lai arī matemātiski būtu iespējams nonākt pie konkrētas monetāras izteiksmes, kas raksturo obligātās datu prasības, tomēr šī izteiksme atspoguļotu vien niecīgu daļu no patiesā ISP satura, kuru būtībā veido tieši pasūtītāja izvirzītās prasības.

Minēto apsvērumu dēļ nav lietderīgi šīs jomas administratīvo izmaksu izpētē izmantot standarta izmaksu modeli, par pamatu izmantojot no ārējiem normatīvajiem aktiem izrietošās datu prasības. Tā vietā efektīvāk ir pievērsties administratīvo šķēršļu novērtējumam no potenciālo pretendentu skatpunkta, veicot socioloģiska rakstura izpēti. Tas radītu priekšstatu par to, kā tiek izmantota normatīvajos aktos pasūtītājiem piešķirtā rīcības brīvība, kā arī par to, kā paši pretendenti izmanto tiem piešķirtās iespējas (gan tās, kuras piešķir pasūtītāji iepirkuma dokumentācijā, gan tās, kuras paredz normatīvais regulējums) vērsties pret nesamērīgiem administratīvajiem šķēršļiem.

Detalizēti novērtējamie ISP un tiesību akti, kuri ietekmējuši ISP un datu prasības 2007. un 2015.gadā publisko iepirkumu jomā ir iekļautas šī ziņojuma pielikumā.

2.4.2. Administratīvo slogu ietekmējošo tiesību aktu grozījumu analīze pēc izmantotajām pieejām un metodēm

Attiecībā uz ISP tiesiskais regulējums aplūkotajā laika posmā nav mainījies. Savukārt, kā noskaidrots iepriekš, datu prasības, kas pilnībā raksturotu šos ISP, no normatīvā regulējuma neizrietēja 2007.gadā un neizriet arī šobrīd.

Tomēr būtiski vērst uzmanību uz turpmāk aplūkotām izmaiņām tiesiskajā regulējumā, kas vispārīgi var tikt novērtētas kā tādas, kas vērstas uz administratīvā sloga sašaurināšanu.

Visā aplūkotajā laika posmā tiesiskajā regulējumā noteikti konkrēti apstākļi, kas liedz kandidātiem un pretendentiem piedalīties iepirkuma procedūrā (sk. *Publisko iepirkumu likuma 39.pantu redakcijā, kas bija spēkā 2007.gada 1.janvārī, un 39.¹pantu redakcijā, kas bija spēkā 2014.gada 31.decembrī*). Attiecīgi paredzēts arī pasūtītāja pienākums pārliecināties par šo apstākļu neesību. 2007.gadā atsevišķu apstākļu pārbaudei pasūtītājs bija tiesīgs pieprasīt kompetentas institūcijas izziņu, kas apliecina, ka kandidāts vai pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā vai tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta. Tāpat pasūtītājs bija tiesīgs pieprasīt izziņu, kuru izdevis Valsts ieņēmumu dienests vai cita nodokļu administrēšanas iestāde Latvijā vai līdzvērtīga nodokļu administrēšanas iestāde citā valstī, kur pretendents reģistrēts, un kura apliecina, ka pretendents nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu.

Jāpiezīmē, ka jau tobrīd Valsts pārvaldes iekārtas likumā bija formulēts viens no valsts pārvaldes principiem, ka valsts pārvalde organizējama pēc iespējas ērti un pieejami privātpersonai (no 2009.gada 1.jūlija šī norma papildināta, norādot, ka gadījumā, ja informācija, kura nepieciešama pārvaldes lēmuma pieņemšanai, kas regulē publiski tiesiskās

attiecības ar privātpersonu, ir citas institūcijas rīcībā, iestāde to iegūst pati, nevis pieprasa no privātpersonas). Arī Administratīvā procesa likums jau 2007.gadā vispārīgi paredzēja iestāžu sadarbības pienākumu informācijas iegūšanā, kā arī noteica, ka administratīvā procesa ietvaros iestāde nepieciešamās ziņas, kas ir citu iestāžu rīcībā, iegūst pati, nevis pieprasa procesa administratīvā procesa dalībniekiem (*sk. minētā likuma 53.panta pirmo daļu un 59.panta otro daļu redakcijā, kas bija spēkā 2007.gada 1.janvārī*). Ievērojot šo principu kopsakarā ar Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā lietoto formulējumu („[...]pasūtītājs var pieprasīt [...]”), jāsecina, ka jau iepriekš tiesiskais regulējums kopumā nebija vērsts uz to, ka pasūtītājiem Publisko iepirkumu likuma izpratnē, ikreiz ir pienākums pieprasīt šīs ziņas vienīgi no privātpersonām.

2014.gada 31.decembrī Publisko iepirkumu likumā ir paredzēts plašāks to apstākļu loks, kas ir par pamatu kandidātu vai pretendentu izslēgšanai no turpmākas dalības procedūrā. Likumā izdarītas arī izmaiņas attiecībā uz pasūtītāja tiesībām pieprasīt konkrētus dokumentus, kurus tas var iegūt pats no citām valsts pārvaldes iestādēm. Tā likuma 39.¹pants redakcijā, kas bija spēkā 2014.gada 31.decembrī, paredzēja, ka pasūtītājs nolūkā pārbaudīt šo apstākļu neesību, pieprasa ziņas no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistrs), Uzņēmumu reģistra un Valsts ieņēmumu dienesta (*sk. 39.¹panta septīto daļu; attiecībā uz mazajiem iepirkumiem šo jautājumu līdzīgi noregulē minētā likuma 8.²panta septītā daļa*). Likumdevējs paredzējis arī deleģējumu Ministru kabinetam noteikt informācijas sistēmu un kārtību, kādā šīs ziņas iegūstamas. Šāds tiesiskais regulējums attiecībā uz informācijas iegūšanu no konkrētajām iestādēm ietverts likuma redakcijā, kas ir spēkā no 2014.gada 1.janvāra. Tomēr, sekojot likuma grozījumu gaitai, redzams, ka arī pirms tam – no 2013.gada 1.augusta – pasūtītājiem bija paredzēts pienākums iegūt nepieciešamo informāciju no iestādēm atbilstoši izslēgšanas nosacījumu saturam. Vēl pirms tam – no 2009.gada 13.augusta – attiecīgās normas paredzēja pasūtītājam tiesības noteikt kandidātiem vai pretendentiem pienākumu iesniegt citu iestāžu sniegtas izziņas, ja pasūtītājs attiecīgās ziņas nevar iegūt publiskās datu bāzēs (*sk. Publisko iepirkumu likuma 39.panta piekto daļu redakcijā, kas bija spēkā no 2009.gada 13.augusta*); līdzīgs tiesiskais regulējums 2014.gada 31.decembrī atrodams arī Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 42.panta ceturtajā daļā.

Tātad, lai arī jau iepriekš uzņēmumiem un NVO nebija no ārējā normatīvā akta izrietoša pienākuma ikvienā iepirkuma procedūrā iesniegt minētās ziņas (iepriekš iegūstot tās no valsts pārvaldes iestādēm), tomēr pakāpeniski likumdevējs ieviesis stingrāku regulējumu speciālajās tiesību normās, šobrīd pēc būtības liedzot pasūtītājam pieprasīt privātpersonām sniegt šādas ziņas. Ņemot vērā, ka nav datu par to, kā šīs pasūtītājam iepriekš piemitušās tiesības ietekmēja iepirkuma dalībnieku izmaksas 2007.gadā, nevar arī izdarīt aprēķinus balstītus secinājumus, vai un kā tās ir mainījušās šobrīd. Tomēr aplūkotās izmaiņas tiesiskajā regulējumā novērtējamas kā tādas, kas vērstas uz administratīvā sloga sašaurināšanu.

Vērtējot iespējamās tiesiskās situācijas izmaiņas perspektīvā, jāuzsver, ka ir pieņemti jauni Eiropas Savienības līmeņa tiesību akti publiskā iepirkuma, sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma un koncesijas līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas jomā – attiecīgi Eiropas Parlamenta un Padomes 2014.gada 26.februāra direktīva 2014/24/ES par publisko iepirkumu un ar ko atceļ Direktīvu 2004/18/EK, direktīva 2014/25/ES par iepirkumu, ko īsteno subjekti, kuri darbojas ūdensapgādes, enerģētikas, transporta un pasta pakalpojumu nozarēs, un ar ko atceļ Direktīvu 2004/17/EK, direktīva 2014/23/ES par koncesijas līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanu.

Visās minētajās direktīvās ir pievērsta uzmanība administratīvā sloga mazināšanai (koncesiju gadījumā – tam, lai netiktu radīts pārmērīgs administratīvais slogs). Šajā ziņā, piemēram, direktīvas 2014/24/ES preambulas 84.apsvērumā norādīts: daudzi ekonomikas dalībnieki un jo īpaši mazie un vidējie uzņēmumi uzskata, ka to dalību publiskajā iepirkumā būtiski ierobežo administratīvie slogi, ko rada nepieciešamība nodrošināt ievērojamu skaitu

sertifikātu vai citu dokumentu, kuri saistīti ar izslēgšanas un atlases kritērijiem. Šādu prasību ierobežošana, piemēram, izmantojot Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (ESPD), kas sastāv no atjauninātas pašdeklarācijas, varētu nodrošināt būtisku vienkāršošanu gan līgumslēdzēju iestāžu, gan ekonomikas dalībnieku labā.

Viens no iecerētajiem uzlabojumiem ir arī elektroniska dokumentu iesniegšana kā galvenais saziņas veids (*sk., direktīvas 2014/24/ES preambulas 52.apsvērumu, direktīvas 2014/23/ES preambulas 74.apsvērumu, direktīvas 2014/25/ES preambulas 63.apsvērumu*). Tam tomēr ir paredzēta virkne priekšnoteikumu un izņēmumu, tostarp dalībvalstu tiesības uz noteiktu laiku atlikt šīs prasības ieviešanu (*sk., piemēram, direktīvas 2014/24/ES 22.pantu un 90.panta 1.punktu*).

Pirms dalības iepirkumā un arī tās laikā būtiska nozīme ir izpratnei par tiesību normām un to piemērošanu. Tātad šo zināšanu neesība un nepieejamība var radīt negatīvu ietekmi uz kopējo informācijas sniegšanas pieprasījuma izpildes vērtību (jo grūtāk izprotams tiesiskais regulējums vai paša pasūtītāja izvirzītie noteikumi, jo laikietilpīgāk un līdz ar to dārgāk kļūst sagatavot atbilstošu piedāvājumu). Jaunās direktīvas uzsvēr dalībvalstu pienākumu nodrošināt, ka bez maksas ir pieejama informācija un norādījumi par to, kā interpretēt un piemērot Savienības tiesību aktus publiskā iepirkuma jomā, lai līgumslēdzējām iestādēm un ekonomikas dalībniekiem, jo īpaši mazajiem un vidējiem uzņēmumiem, palīdzētu pareizi piemērot Savienības tiesību aktus publisko iepirkumu jomā (*sk., piemēram, direktīvas 2014/24 83.panta 4.punkta „a” apakšpunktu*).

Vienlaikus direktīvās apsvērta iespēja padarīt dokumentu iesniegšanas termiņus pēc iespējas īsākus (ar mērķi padarīt ātrākas un efektīvākas iepirkumu procedūras), saglabājot iespēju nepieciešamības gadījumā tomēr tos pagarināt (*sk., piemēram, direktīvas 2014/24/ES preambulas 80.apsvērumu*).

Minētās direktīvas dalībvalstu tiesiskajā regulējumā ieviešamas līdz 2016.gada 18.aprīlim.

2.4.3. Administratīvā sloga apjoma analīze attiecībā uz NVO

Atbilstoši iepirkumu tiesiskajam regulējumam nevalstiskās organizācijas var būt šā regulējuma subjekti, un tādējādi uz tām attiecināmi visi tie paši ISP un tās pašas datu prasības, kas attiecas uz uzņēmumiem.

Tomēr būtiski uzsvērt, ka šo organizāciju galvenais mērķis nav peļņas gūšana un darbība tirgū (*sk. Biedrību un nodibinājumu likuma 2. un 7.pantu*), kas parasti ir dalības iepirkumā galvenais mērķis. Līdz ar to nav sagaidāms, ka šīs organizācijas varētu veidot vērā ņemamu īpatsvaru kopējā publisko iepirkumu dalībnieku skaitā.

2.4.4. Administratīvā sloga novērtējums publisko iepirkumu jomā

Administratīvo šķēršļu novērtējums publisko iepirkumu jomā veikts no potenciālo pretendentu skatpunkta, veicot socioloģiska rakstura izpēti. Latvijā publisko iepirkumu jomas izpētē šāds pētījuma fokuss ir pirmo reizi, tāpēc ir ļoti būtiski ne tikai apzināt uzņēmēju viedokli un pieredzi, bet arī aprobēt un pilnveidot administratīvā sloga publisko iepirkumu jomā novērtēšanas metodiku.

Tas radītu priekšstatu par to, kā tiek izmantota normatīvajos aktos pasūtītājiem piešķirtā rīcības brīvība, kā arī par to, kā paši pretendenti izmanto tiem piešķirtās iespējas (gan tās, kuras piešķir pasūtītāji iepirkuma dokumentācijā, gan tās, kuras paredz normatīvais regulējums) vērsties pret nesamērīgiem administratīvajiem šķēršļiem.

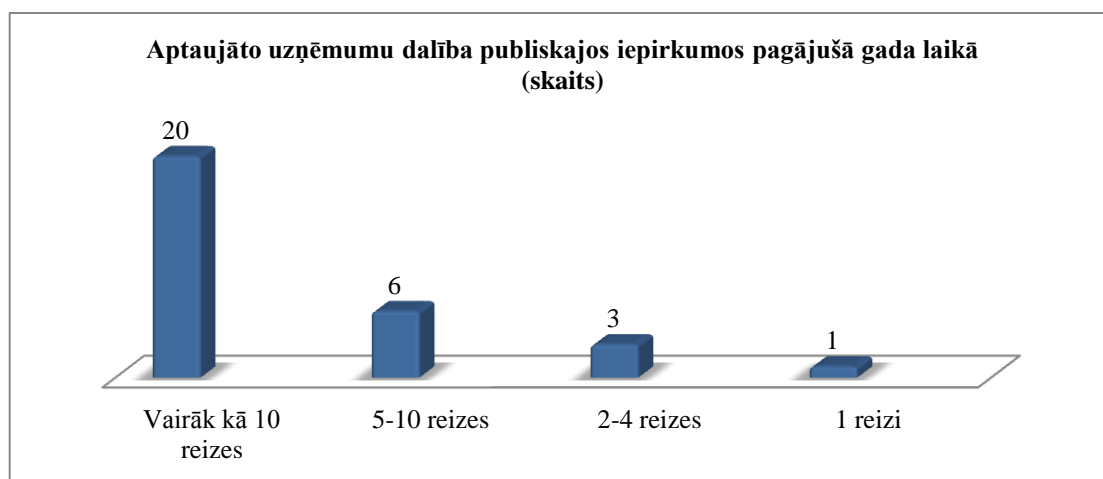
Aptaujātie uzņēmumi pārstāv dažādas darbības jomas un nozares. Vairāki respondenti pārstāv pakalpojumu un tirdzniecības nozares. Daži ir precizējuši, ka tie ir konsultāciju pakalpojumi, izglītības un apmācību pakalpojumi vai tulkošanas pakalpojumi, tipogrāfijas pakalpojumi, kā arī kancelejas preces un pakalpojumi. Vairāki respondenti pārstāvēja būvniecības nozari (gan ēku būvniecību, gan inženierbūvniecību, gan specializētos būvdarbus). Izlasē ir pārstāvēti arī IKT uzņēmumi, Finanšu un apdrošināšanas jomas uzņēmumi, rezerves elektroenerģijas nodrošināšanas uzņēmums un uzņēmumi, kas pārstāv lauksaimniecības, mežsaimniecības un zivsaimniecības nozares. Lielākā daļa aptaujāto uzņēmumu ir reģistrēti Rīgā (14 no aptaujātajiem uzņēmumiem), pieci ir no Pierīgas, seši no Zemgales, divi no Vidzemes, divi no Latgales un viens no Kurzemes. Pēc uzņēmuma juridiskās formas 27 ir SIA, divas AS un viens IK. Starp aptaujātajiem uzņēmumiem 11 ir mazie uzņēmumi (darbinieku skaits 10- 49), 8 mikro uzņēmumi (darbinieku skaits <9), 7 vidēja lieluma uzņēmumi (darbinieku skaits 50-249) un 4 lielle uzņēmumi (darbinieku skaits >250).

Visi aptaujātie uzņēmumi ir piedalījušies publiskajos iepirkumos pēdējo 24 mēnešu (2 gadu) laikā. Lielākā daļa no tiem ir ieguvuši tiesības slēgt līgumu un realizēt pasūtījumu. No aptaujātajiem septiņi ir piedalījušies, bet nav uzvarējuši.

Respondentu raksturošanai nozīmīgi bija noskaidrot, cik reizes gada laikā uzņēmums piedalās publiskajos iepirkumos. No iegūtajām atbildēm var secināt, ka uzņēmumu aktivitāte dalībai publiskajos iepirkumos ir vērtējama kā augsta. Lielākā daļa no aptaujātajiem (20 uzņēmumi) pagājušā gada laikā ir piedalījušies publiskajos iepirkumos vairāk nekā 10 reizes. Un kā to apliecina arī viena no respondentiem teiktais:

„Uzņēmuma pastāvēšanas pamats ir iepirkumi. Ir nepieciešams piedalīties iepirkumos, jo no tā ir atkarīga uzņēmuma dzīvotspēja. Iepirkumu rezultāts ir neprognozējams, tāpēc ir jāpiedalās maksimāli daudzos, jo tad ir izredzes, ka vismaz kāds pasūtījums tiks dabūts. Visbiežāk, izdodas uzvarēt tikai vienā no kādiem četriem-pieciem iepirkumiem. Bet ir jāmēģina.”

Nākamajā attēlā atspoguļota aptaujāto uzņēmumu dalība publiskajos iepirkumos pagājušā gada laikā.



6.Attēls. Aptaujāto uzņēmumu dalība publiskajos iepirkumos pagājušā gada laikā (skaits) (n=30)

Avots: Autoru veidots, izmantojot uzņēmumu aptaujas datus.

Gandrīz visi aptaujātie uzņēmumi ir piedalījušies „mazajos iepirkumos” un divas trešdaļas no aptaujātajiem ir ar pieredzi parastajos jeb „klasiskajos”⁴⁰ iepirkumos. Divi no aptaujātajiem ir piedalījušies sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumos. Aptaujātajiem ir pieredze iepirkumos, kuros izmantotas dažādas iepirkumu procedūras. Tātad izlasē ir pārstāvēti uzņēmumi ar dažādu pieredzi daļēji publiskajos iepirkumos.

Administratīvo izmaksu novērtējums attiecībā uz informācijas iegūšanu par izsludinātajiem iepirkumiem

Vairāk nekā puse aptaujāto uzņēmumu izmanto iespēju abonēt datu bāzi un informāciju par publiskajiem iepirkumiem iegūt kā ārpakalpojumu. Uzņēmumiem ir noslēgts ārpakalpojuma līgums par interesējošās nozares izsludinātajiem iepirkumiem un attiecīgi pakalpojuma sniedzējs katru dienu e-pastā iesūta informāciju par aktuālajiem iepirkumiem. Lielā daļā uzņēmumu tas ir uzņēmuma darbinieka viens no pienākumiem - sekot līdzi izsludinātajiem iepirkumiem. Visbiežāk tas notiek tieši pārlūkojot abonēto datu bāzu iesūtīto informāciju, citkārt uzņēmuma darbinieki seko līdzi dažādu iestāžu un institūciju izsludinātajiem iepirkumiem viņu mājaslapās, kas ir ievērojami laukietilpīgāk.

Uzņēmumu patērētie resursi informācijas iegūšanai par publiskajiem iepirkumiem ir atkarīgi no tā, vai uzņēmums ir izvēlējis abonēt vairāku pakalpojuma sniedzēju datu bāzes un informāciju vai arī izmantot tikai viena uzņēmuma sniegtos pakalpojumus. Vairāki pakalpojuma sniedzēji piedāvā arī iepirkumu prognozes un informāciju par plānotajiem iepirkumiem.

Izplatītākie pakalpojumu sniedzēji par iepirkumiem uzņēmēju vidē ir iepirkumi.lv, lv.mercell.com, <http://tenderhouse.lv>, <http://www.iub.gov.lv> un e-iepirkums.lv. Abonēšanas maksa 12 mēnešiem vairumā gadījumu ir atkarīga no uzņēmuma profila un interesējošās informācijas apjoma. Tā svārstās no aptuveni 200 EUR gadā līdz 400 EUR gadā.

Uzņēmumi ir izvērtējuši, ka šāds ieguldījums atmaksājas un ir kopumā apmierināti ar pakalpojuma sniedzēja darbu. Ilustrācijai citāts no aptaujas:

„Pats atrast visu interesējošo nekad nevarēsi - ja nodarbojies ar reālām lietām - var arī samaksāt par informāciju gada garumā. Nevienu konkursu garām nepalaidīsi un pārējais jau paša ziņā!”

Vairākos gadījumos pasūtītājs par iepirkumu konkursiem uzņēmumus ir informējis personīgi (atsūtot uzaicinājumu vai tml.). Ceturtā daļa no visiem aptaujātajiem uzņēmumiem šo ir atzīmējuši kā vienu no veidiem, kā iegūst informāciju par iepirkumu.

Informāciju par iepirkuma dokumentāciju (nolikumu, tehniskajām specifikācijām u.c. saturu) uzņēmumi visbiežāk iegūst internetā pie informācijas par attiecīgā iepirkuma izsludināšanu vai elektroniski saņemot no pasūtītāja - kopā ar uzaicinājumu piedalīties iepirkumā.

2/3 aptaujāto uzņēmumu izmanto savas tiesības iegūt papildu informāciju un skaidrojumu no pasūtītāja. Kā norāda respondenti:

⁴⁰ Nošķirums veikts, pamatojoties uz apstākli, ka iepirkumiem, kuru paredzamā līgumcena sasniedz noteiktu apmēru, tiek piemērotas vai nu Publisko iepirkumu likumā paredzētās procedūras (šeit un turpmāk – klasiskais vai parastais iepirkums) vai arī vienkāršota kārtība, kas noteikta atsevišķā šā likuma pantā jeb tā saucamā mazā iepirkuma procedūra (par mazā iepirkuma procedūru sk. 2.4.1.apakšodaļu).

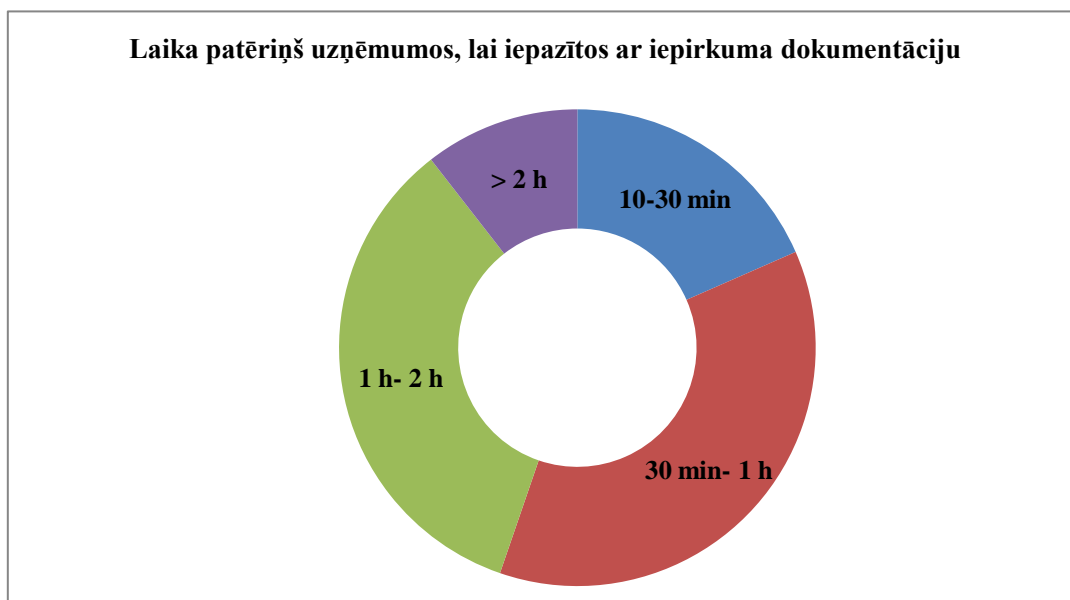
„Bieži vien ir arī situācijas, kad nolikuma tehnisko specifikāciju sastāda cilvēki, kas nav speciālisti attiecīgajā jomā, un reizēm tehniskajās specifikācijās tiek sarakstītas neiespējamās prasības. Tad arī vēršamies pie pasūtītāja ar lūgumu izlabot specifikāciju vai arī sniegt paskaidrojumus, ko viņi ar to ir domājuši.”

„Pasūtītājs formāli nekad neskaidro un nesniedz atbildes par iepirkuma būtību, skaidro tikai formālās atbilstības jautājumus. Par saturu atsaucas tikai uz nolikumu. Neatceros, kad pasūtītājs pēdējo reizi organizēja sanāksmi ar visiem ieinteresētajiem piegādātājiem, lai pārrunātu iepirkuma saturu.”

1/3 aptaujāto uzņēmumu iztiek tikai ar iepirkuma dokumentācijā sniegto informāciju, jo vai nu tā ir pietiekami skaidra, vai arī nav nozīmes iegūt papildus informāciju, jo formāli prasības ir izvirzītas, un uzņēmumam vai nu ir jāpiekrīt tam, ko pasūtītājs vēlas ieraudzīt vai arī jāatsakās no dalības iepirkumā.

Lai iepazītos ar iepirkuma dokumentāciju (nolikumu, tehnisko specifikāciju u.c.) uzņēmumi vidēji patērē no 30 min līdz 2 stundām (skatīt nākamo attēlu). Tas ir atkarīgs no iepirkuma priekšmeta, nolikuma prasībām un iepirkuma apjoma.

7.attēls. Laika patēriņš uzņēmumos, lai iepazītos ar iepirkuma dokumentāciju (n=30)



Avots: Autoru veidots, izmantojot uzņēmumu aptaujas datus.

Laiku, cik nepieciešams, lai iepazītos ar iepirkuma dokumentāciju, ietekmē iepirkuma veids (parastais iepirkums, mazais iepirkums, sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkums) un tas, kādu procedūru (atklāts konkurss, slēgts konkurss, sarunu procedūra, konkursa dialogs) pasūtītājs izvēlējies piemērot. Laika patēriņš, kas nepieciešams ir ļoti atkarīgs no pasūtītāja, iepirkuma priekšmeta komplicētības, termiņiem, pasūtītāja pieredzes un iestādes kultūras iepirkumu konkursu specifikāciju gatavošanā. Daži respondenti norādīja, ka

„Laiks atkarīgs no iepirkuma (projekta) apjoma un sarežģītības, ne tik daudz no procedūras. Tā, piemēram, slēgtā konkursā sākotnēji patērētais laiks, lai iepazītos ar dokumentāciju, būs salīdzinoši mazs, taču summējot ar nākamo kārtu dokumentācijas izpētei nepieciešamo laiku, tas būs vismaz tikpat laikietilpīgs process kā atklāta konkursa dokumentācijas izpēte.”

Vairumā gadījumu uzņēmums izmanto tikai savus personāla resursus, lai iegūtu nepieciešamo informāciju par iepirkumu un tā prasībām. Tikai dažiem uzņēmumiem ir bijuši gadījumi, kad uzņēmums iegādājas ārpalpojumus šo darbību veikšanai.

Administratīvā sloga novērtējums attiecībā uz Pieteikuma un/vai piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu

Iesaistītie cilvēkresursi iepirkuma pieteikuma un/vai piedāvājuma sagatavošanā variē starp uzņēmumiem. Visbiežāk pieteikuma/piedāvājuma sagatavošanā ir iesaistīti vismaz divi cilvēki un papildus speciālisti atkarībā no iepirkuma specifikas. Papildus speciālisti visbiežāk ir plānotie projekta komandas dalībnieki, ar kuriem tiks noslēgts līgums, ja tiks iegūts attiecīgais pasūtījums, taču piedāvājuma sagatavošanā viņu darbs netiek apmaksāts.

Ilustratīvs piemērs par iesaistītajiem cilvēkresursiem un viņu lomu iepirkuma dokumentācijas sagatavošanā:

„Mūsu uzņēmumā tie parasti ir 2-4 cilvēki. Atbildīgie projektu vadītāji, kuru produktu grupa tiek pieprasīta, t.i. - šie darbinieki sagatavo tehnisko specifikāciju un finanšu piedāvājumu, kā arī sekretāre, kas sagatavo pārējo dokumentāciju. Ja iepirkums ir diez gan apjomīgs un sarežģīts, pie finanšu piedāvājuma sagatavošanā piedalās arī uzņēmuma valdes loceklis.”

Lielākos uzņēmumos piedāvājuma sagatavošanā ir iesaistītas vairākas uzņēmuma struktūrvienības un par piedāvājuma noformēšanu un kvalitāti atbilstoši piedāvājuma formālajām prasībām ir atbildīga konkrēta struktūrvienība. Piesaistīto darbinieku skaits mainās atkarībā no iepirkuma sarežģītības un piedāvājuma iesniegšanai atvēlētā termiņa. Vienkāršākos iepirkumos dokumentus sastāda viens darbinieks, sarežģītākiem tiek piesaistīts jurists. Ja nepieciešami apakšuzņēmēji, daļu no iepirkuma dokumentācijas gatavo arī apakšuzņēmēji. Tādējādi piedāvājuma sagatavošanā ir iesaistīti vairāki cilvēki.

Respondenti ir novērojuši, ka **atšķirības starp mazajiem un parastajiem iepirkumiem ir ļoti mazas**, jo arī mazajos iepirkumos pasūtītājs bieži izvēlas vērtēt tehnisko piedāvājumu, tādēļ jāpatērē lieli resursi (finansiāli) salīdzinoši maza iepirkuma sagatavošanai.

Respondentuprāt, salīdzinoši **visresursietilpīgākā ir slēgtā konkursa procedūra**, jo atšķirībā no ES slēgtajiem konkursiem, Latvijā vērtē gan uzņēmuma, gan ekspertu kvalifikācijas. Jāiegulda milzīgs darbs dokumentu sagatavošanā un tulkošanā, jo šādi slēgtie konkursi ir ar ļoti augstām prasībām un parasti ir nepieciešams piesaistīt ārvalstu ekspertus.

Resursietilpīga ir arī atklātā konkursa procedūra, jo bez tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām, kā arī atlases dokumentiem un to formām, ir jāseko rūpīgi līdzi visām izmaiņām, kā arī uzdotajiem jautājumiem un atbildēm.

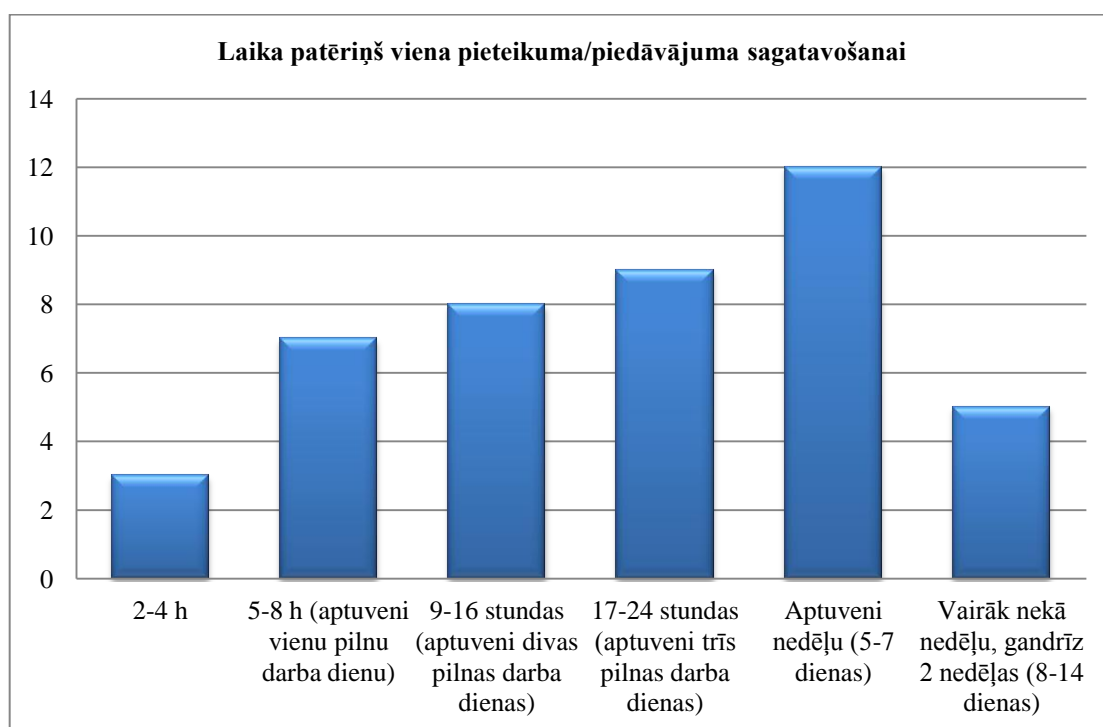
Reizēm sarunu procedūras pieprasītie informācijas apjomi ir daudz lielāki, nekā parastā iepirkumā. *Kā norāda respondents: „Reizēm tiek prasīta viena iekārta, kuras komplektācija ir sarežģīta, kā arī finanšu piedāvājums apjomīgs, taču pārējās pieprasītās dokumentācijas apjoms ir mazs. Taču reizēm ir iepirkums, kurā tiek prasītas vairākas iekārtas, par mazu summu, taču tehniskā dokumentācija aizņem lielāko iepirkuma dokumentācijas daļu, kas aizņem daudz laika, lai to pieprasītu no ražotāja, sagatavotu tādā kārtībā, lai derētu mūsu likumdošanai, tulkotu to utt.”*

„Parastajā” iepirkumā dažkārt nepamatotu slogu rada prasība sniegt detalizētu tehnisko piedāvājumu, ja tiek izvēlēts zemākās cenas kritērijs (pakalpojumu iepirkumā). Pretendentam jāpatērē liels laika resurss, bet pasūtītājs to nevērtē (nav vērtēšanas kritēriju tehniskā piedāvājuma izvērtēšanai), tādēļ tā ir nepamatota prasība un slogs. Par nepamatotu šādu prasību (iesniegt detalizētu tehnisko piedāvājumu) var uzskatīt, ja pasūtītājs, izvirzot šo

prasību, vienlaikus nav paredzējis arī tehniskos kritērijus, kuriem piedāvātajiem pakalpojumiem ir jāatbilst.

Iesaistītais personāla daudzums ir tiešā veidā atkarīgs no uzņēmuma struktūras un iepirkuma priekšmeta.

Bez personāla resursiem ne mazāk būtiski ir laika resursi, kas tiek patērēti. Respondentiem tika vaicāts, cik daudz laika parasti aizņem pieteikuma un/vai piedāvājuma sagatavošana no brīža, kad uzņēmums nolēmis piedalīties konkrētajā iepirkuma procedūrā (ieskaitot visu nolikumā prasīto dokumentu vai informācijas iegūšanu). Likumsakarīgi, ka pieteikuma/piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamais laiks ir atkarīgs no iepirkuma apjoma un sarežģītības (standarta produkts / pakalpojums vai jauns produkts / pakalpojums, kura piedāvāšanā jāsadarbojas ar vairākiem citiem uzņēmējiem). Nākamajā attēlā atspoguļots uzņēmumu laika patēriņš viena pieteikums/piedāvājums sagatavošanai. Lielākā daļa aptaujāto viena piedāvājuma sagatavošanai velta aptuveni nedēļu. Kopumā atbildes variē no dažām stundām līdz pat divām nedēļām.



8.attēls. Laika patēriņš viena pieteikuma/piedāvājuma sagatavošanai

Avots: Autoru veidots, izmantojot uzņēmumu aptaujas datus.

Respondenti norāda, ka laiks, kas jāpatērē pieteikuma/piedāvājums sagatavošanai ir atkarīgs gan no iepirkuma veida, gan no tā, kas iepirkumā tiek prasīts. Jo sarežģītāka, apjomīgāka tehniskā specifikācija, jo arī augstākas prasības dokumentācijas iesniegšanā. Piemēram, uzaicinājumi piedalīties cenu aptaujās, reizēm aizņem 30 minūtes kopumā - iepazīšanās un dokumentācijas sagatavošana.

„Reizēm iepirkuma pieprasītais apjoms un tehniskā specifikācija ir tik sarežģīta, ka tehniskās specifikācijas aizpildīšana vien aizņem vienu nedēļu, turklāt vēl ir jāsaliek kopā finanšu piedāvājums, kas arī ir atsevišķs process, kas aizņem vairākas dienas, jo nepietiek tikai ar piegādātāja ciparu, nepieciešama arī informācija no ražotāja. Bet nav starpības, vai konkurss

ir atklāts vai slēgts, vai tā ir sarunu procedūra. Reizēm maza iepirkuma sarunu procedūras dokumentācija ir daudz apjomīgāka, nekā parasta iepirkuma atklāts konkurss.”

„Ja piedāvājumā ir jāiesniedz darba izpildes (metodikas apraksts), darbs ir apjomīgāks un aizņem daudz vairāk laika. Otrs, kas bieži aizņem daudz laika - ja tiek prasīti piesaistīt pakalpojumu izpildē dažādi un vairāki eksperti, tiem katram pēc nolikumā noteiktās formas ir jā sagatavo CV un tas parasti aizņem daudz laika.”

„Laiks aizņem daudz, jo parasti ir jābrauc inženierim paskatīties objektu, jāpārdomā, kādus materiālus izmantos un tas aizņem dienas, pēc tam jau fiziski sagatavot dokumentus prasa mazāk laika.”

Lielie uzņēmumi saskaras ar problēmu, ka filiālēm ir nepieciešams visu saskaņot ar centrālo biroju un iegūt oriģinālos parakstus, tāpēc dažkārt tūri tehniski pilnvaru un valdes locekļa parakstu iegūšana uz licencēm ir laikietilpīgākais process.

Vismaz divās trešdaļās gadījumu pasūtītājs lūdz pievienot piedāvājumam vairākus dokumentus. Nākamajā attēlā atspoguļoti visbiežāk nepieciešamie dokumenti piedāvājuma iesniegšanai publiskajos iepirkumos, ar ko saskārušies respondenti.

Finanšu piedāvājums (30)

Tehniskais piedāvājums izvērstā formā (28)

Apliecinājums par pieredzi pēc apjoma vai funkcionāli līdzīgu pasūtījumu īstenošanā (24)

Spēkā esoši reģistrāciju apliecinājoši dokumenti (23)

Atsauksmes no līdzšinējiem klientiem/pasūtītājiem vai tml. (22)

Prasīto sertifikātu un/vai licenču kopijas par tiesībām piegādāt konkrēto preci vai sniegt pakalpojumu vai dokumenti, kas apliecina konkrētās preces kvalitatīvos rādītājus (21)

Galveno speciālistu/ekspertu CV (18)

Izglītību un kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu kopijas (18)

Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno Pretendenta paraksta tiesīgas personas apliecināts tulkojums latviešu valodā (17)

Pilnvara (vai cits dokuments), kas apliecina piedāvājumu parakstījušās personas tiesības uzņemt saistības pretendenta vārdā (15)

Aptaujātie ir saskārušies ar prasību iesniegt uzņēmuma bilanci, oriģināla/notariāli apliecinātas uzņēmuma reģistrācijas dokumentu kopijas vai atsevišķos gadījumos ārvalstu partneru pilnvaras, kā arī izejmateriālu ražotāja apliecinājums par izmantoto izejmateriālu atbilstošu kvalitāti.

Dokumentu un/vai informācijas iegūšana vai sagatavošana piedāvājuma sagatavošanas procesā, kas patērē visvairāk laika/finanšu/personāla resursus.

Dokumentu un/vai informācijas iegūšana vai sagatavošana piedāvājuma sagatavošanas procesā, kas patērē visvairāk laika/finanšu/personāla resursus

1. Tehniskais piedāvājums izvērstā formā
2. Speciālistu kvalifikāciju apraksts (CV)
3. Izglītības dokumentu un sertifikātu kopiju iegūšana
4. Ja ir prasītas specifiskas atsauksmes par citiem līdzvērtīgiem pakalpojumiem
5. Finanšu piedāvājuma izstrāde
6. Izziņas, kas jāiesniedz par uzņēmuma ārvalstu padomes locekļiem (lai apliecinātu sodu neesamību)

Tehniskā un finanšu piedāvājuma izstrādei nepieciešamo laiku respondenti saprot un neuzskata, ka tas radītu būtisku administratīvo slogu uzņēmumam. Citādāka situācija veidojas saistībā ar CV, izglītības dokumentu un sertifikātu kopiju iegūšanu, atsauksmēm par citiem līdzvērtīgiem pakalpojumiem, kā arī izziņām, kas jāiesniedz par uzņēmuma ārvalstu padomes locekļiem. Minēto dokumentu izstrāde un iegūšana tiek uzskatīta par administratīvo slogu un risināmu jautājumu.

Respondentu pieredze un argumenti attiecībā uz administratīvo slogu, kas veidojas saistībā ar CV formu dažādību un izglītības dokumentu apliecināšanu kopiju iegūšanu:

„Darbu nevajadzīgi apgrūtina tas, ka katrs iepirkuma organizētājs prasa sagatavot CV atšķirīgā formātā un veidlapās.”

„Ļoti laikietilpīgs ir speciālistu kvalifikāciju apraksts (CV). Katra iestāde izmanto atšķirīgu formātu, bieži arī vienā iestādē dažādi departamenti lieto atšķirīgu CV formu. Katru reizi jāpārtaisa. Kādēļ visas EK iestādes 10 x lielākos tenderos var lietot vienādas CV formas, piem. Europass vai Europaid standartu? Vai atļauj to darīt brīvā formātā (ne garāk kā 3 lpp piem.) Ja der visā ES, kādēļ neder LV?”

„Ja nepieciešams liels izpildītāju skaits, tad ir daudz CV un attiecīgi ilgs laiks jāvelta izglītības dokumentu un sertifikātu kopiju iegūšanai. Tas patērē daudz laika un tā īsti to pat nevar pasteidzināt un ietekmēt. Ja būtu vienotāka CV forma, ko pasūtītāji prasītu, tad varbūt. Bet šādi katru reizi no jauna viss jāpārtaisa un viena un tā pati informācija visādos veidos un veidlapās jāpiedāvā. Ja neievēro formu, tā tūlīt atsviež atpakaļ, nemaz saturu neskatās. Reizēm rodas iespaids, ka dokumentu noformēšana un viņu veidlapu ievērošana ir daudz svarīgāka par pašu saturu.”

Respondentu pieredze un argumenti attiecībā uz administratīvo slogu, kas veidojas, ja ir prasītas specifiskas atsauksmes par citiem līdzvērtīgiem pakalpojumiem:

„Ja uzņēmuma rīcībā nav šādas atsauksmes, tad laiku aizņem sazināties ar citiem klientiem un lūgt tiem uzrakstīt vai parakstīt atsauksmi.”

„Bieži vien nav skaidrības, cik veča var būt atsauksme no iepriekšējiem pasūtītājiem, tāpēc vismaz reizi gadā vaicājam, lai atsauksmes tiktu atjaunotas.”

Vairākiem respondentiem visproblemātiskākais jautājums ir par izziņām, kas jāiesniedz par uzņēmuma ārvalstu padomes locekļiem (sodu neesamība) gadījumā, ja pasūtītājs nolēmis piešķirt līguma slēgšanas tiesības:

„Parasti šīs izziņas jāiesniedz 10 dienu laikā un derīgas tikai ne ātrāk kā pirms mēneša izsniegtas izziņas. Abi termiņi ir par īsu, jo vairākās ārvalstīs izziņu saņemšana no sodu reģistra aizņem mēnesi un, ņemot vērā padomes locekļu aizņemību, bieži vien šis laika periods ir vēl garāks. Tāpat izziņas īsā derīguma termiņa dēļ gandrīz katram konkursam sanāk prasīt jaunu izziņu (kas, protams, nešķiet pieņemami ārvalstu padomes locekļiem, kuriem bieži vien pašiem personīgi jādodas izņemt izziņu, piemēram, uz policijas iecirkni).”

Būvniecības jomas iepirkumos tiek prasīts izejmateriālu ražotāja apliecinājums par izmantoto izejmateriālu izcelsmi un atbilstošu kvalitāti, kura iegūšana mēdz sagādāt problēmas tieši piedāvājuma iesniegšanas termiņa dēļ.

Reizēm uzņēmumi sastopas ar iepirkuma nolikumā iekļautu prasību iesniegt tādus dokumentus vai sniegt tādas ziņas, kas ir pieejamas publiskās datu bāzēs un/vai kuras atrodas valsts pārvaldes iestāžu rīcībā. Pēdējos gados šādas prasības parādās ļoti reti, taču reizēm (īpaši sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumos) tiek prasīts iesniegt Uzņēmumu reģistra izziņu vai biežāk elektronisko sakaru komersanta reģistrācijas apliecību (informācija brīvi pieejama elektroniski). Dažkārt tiek prasīts iesniegt datus par uzņēmuma apgrozījumu. Vienam aptaujātajam uzņēmumam tikusi prasīta Iekšlietu ministrijas izdota izziņa par to, ka uzņēmumam nav bijuši likumiski pārkāpumi, sodāmība u.tml. Uzņēmumi savā praksē ir saskārušies ar specifisku prasību kas tiek prasīta specifiskos iepirkumos (tai skaitā EK izsludinātos iepirkumos) - tur uzņēmuma paraksttiesīgajai personai ir jābrauc uz Iekšlietu ministrijas informācijas centru un jāizņem šī izziņa. Ārvalstu partneru/prezentu gadījumā ir bijis nepieciešams iesniegt notariāli apstiprinātas pilnvaras.

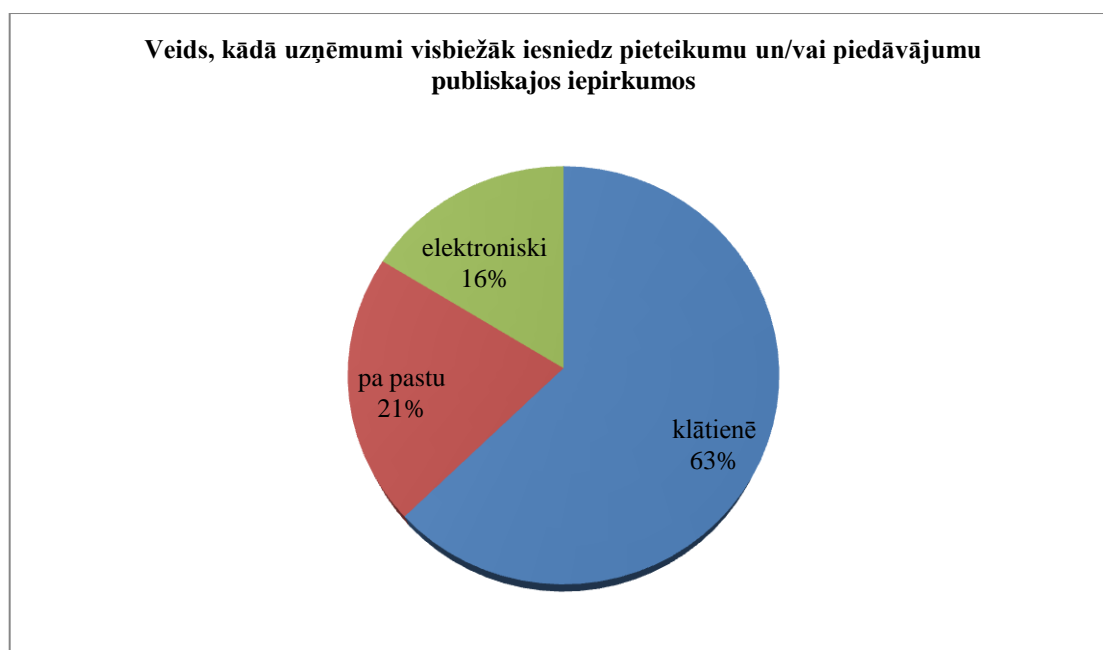
Aptaujā tika noskaidrots, kāda ir respondentu pieredze attiecībā uz pasūtītāja noteikto termiņu pieteikuma un/vai piedāvājuma iesniegšanai attiecīgajā iepirkuma veidā.

Iepirkuma veids	No-līdz
„Parastajos” iepirkumos	10 dienas – 2 mēneši
„Mazajos” Iepirkumos	Mazāk par 10 dienām – 3 nedēļām
Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumos	14 dienas – 4 nedēļas

Aptaujā tika noskaidrots, ka vairāki uzņēmumi ir atteikušies no dalības iepirkuma procedūrā tādēļ, ka nav spējuši iegūt vai sagatavot nepieciešamo informāciju vai dokumentus termiņā,

kas noteikts piedāvājuma iesniegšanai. Daļai uzņēmumu tas ir saistīts ar tehniskā piedāvājuma sagatavošanu, kad pasūtītājs izsludina konkursu pirms svētkiem (Ziemassvētkiem, Līgo, atvaļinājumu periodā). Citkārt šādi apstākļi radušies, kad no dalības atsakās kāds personu apvienības biedrs, vai arī kāds piesaistītais apakšuzņēmējs, uz kura referencēm uzņēmējs balstās. Vairumam uzņēmumu iepirkumu dokumentu sagatavošana ir jādara paralēli esošajiem darba pienākumiem un projektiem, tāpēc citreiz fiziski nevar saskaņot darbu un papilddarbu pie piedāvājuma izstrādes un visu dokumentu vākšanas, taču brīvu līdzekļu, lai algotu vēl kādu cilvēku tam nav. Daļa respondentu regulāri piedalās iepirkumu konkursos, un lielākā daļa dokumentācijas ir pieejama, tāpēc nepieciešama tikai tās pielāgošana attiecīgajam formātam. Tehniskā piedāvājuma sagatavošanai īsā iesniegšanas termiņa dēļ bieži vien nākas patērēt arī ne darba laiku (vēlas vakara stundas, brīvdienas).

Veids, kādā uzņēmumi visbiežāk iesniedz pieteikumu un/vai piedāvājumu.



9.attēls. Veids, kādā uzņēmumi visbiežāk iesniedz pieteikumu un/vai piedāvājumu

Avots: Autoru veidots, izmantojot uzņēmumu aptaujas datus.

Uzņēmumi dod priekšroku piedāvājuma iesniegšanai klātienē aizvedot nepieciešamo dokumentāciju, jo sevišķi gadījumos, kad piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta.

Starp aptaujātajiem uzņēmumiem ir ļoti maz tādu gadījumu, kad ir iesniegts piedāvājums elektroniskā veidā (ar elektronisko parakstu). Pat, ja publiskā iepirkuma nolikums ļauj izvēlēties iesniegt elektroniski, klātienē vai pa pastu, uzņēmumi ļoti reti izmanto iespēju un iesniedz pasūtītājam dokumentus vai informāciju pa e-pastu.

„Elektroniski biežāk iesniedzam mazo iepirkumu piedāvājumus, jo parastajām procedūrām ir paredzēta piedāvājumu atvēršanas sanāksme, kurā vēlas piedalīties uzņēmuma pārstāvis, kurš tad arī aizved sagatavoto piedāvājumu.”

„Pārsvārā tie ir gadījumi, kad piedāvājums ir jāiesniedz kādā citā pilsētā un lai netērētu laiku ceļam līdz pasūtītājam, tad izmantojam iespēju iesniegt elektroniski. Citos gadījumos iesniedzam klātienē paši personīgi.”

Daži no aptaujātajiem nav sastapušies ar iespēju piedāvājumu iesniegt elektroniski, taču ja šāda iespēja būtu - labprāt to darītu.

Lai noskaidrotu, kā paši pretendenti izmanto tiem piešķirtās iespējas vērsties pret nesamērīgiem administratīvajiem šķēršļiem, viens no jautājumiem ir saistīts ar iespēju iesniegt sūdzību Iepirkumu uzraudzības birojā par tādām nolikuma prasībām, kas paredz konkrētas informācijas vai dokumentu iesniegšanu. No aptaujātajiem uzņēmumiem pieci ir iesnieguši sūdzību un gandrīz puse ir apsvēruši, bet nav to darījuši. Visbiežāk, ja ir kādas prasības, kas no uzņēmumu perspektīvas raugoties ir ierobežojošas, par tām tiek komunicēts ar pasūtītāju un lielākoties šajā procesā arī noskaidrojas, kāpēc konkrētās prasības ir izvirzītas vai arī tās tiek grozītas. Sūdzības IUB sniedz ļoti reti, jo augstu vērtē labu / uz sadarbību vērstu attiecību uzturēšanu ar pasūtītājiem.

Uzņēmumu izvēli – iesniegt vai neiesniegt sūdzību Iepirkumu uzraudzības birojā (apstrīdot tādās nolikuma prasības, kas paredz konkrētu dokumentu vai informācijas sniegšanu) ietekmē vairāki faktori. Viens no izplatītākajiem ir saistīts ar to, ka sūdzību sagatavošanai un iesniegšanai uzņēmumam ir nepieciešami juristi, kas ir papildu izmaksas. Respondenti netic, ka ar sūdzības iesniegšanu citiem uzņēmumiem būtu izdevies kaut ko pierādīt, tāpēc neredz tam jēgu un neiegulda ne laika, ne finanšu resursus. Tāpēc, ja nolikumā ir prasīts kas pārāk specifisks vai ir norādes, kas liecina, ka iepirkums jau ir paredzēts kādam uzņēmumam un uzvarētājs jau ir zināms, tad uzņēmumi nemaz netērē laiku piedāvājuma sagatavošanai un attiecīgajā iepirkumā nepiedalās. Proti, izvēlas norobežošanās stratēģiju. Viens no respondentiem ir atzinis, ka „uzņēmuma juristi apzināti meklēja "āķus", lai būtu pamats atlikt iepirkumu un lai iegūtu laiku piedāvājuma izstrādāšanai”, taču šo nevar atzīt par labu praksi un nav pamata uzskatīt, ka tā būtu izplatīta parādība.

Respondentiem tika vaicāta viņu pieredze par dalību starptautiskos iepirkumos un, ja ir šāda pieredze, kā vērtē salīdzinājumā ar nepieciešamo laiku un resursiem, kurus jātērē tāda piedāvājuma sagatavošanai.

Puse no aptaujātajiem ir piedalījušies starptautiskos iepirkumos. Daži no uzņēmumiem lielākoties piedalās kā partneri un nevis uzņemas vadošā partnera lomu. Aptaujātie uzskata, ka ir bijis vērts piedalīties starptautiskajos iepirkumos, jo piedāvājuma gatavošanai izlietotie resursi ir atmaksājušies. Respondenti uzskata, ka šādu iepirkumu gatavošana ir daudz darbietilpīgāka, ko nosaka augstākas gaidāmā līguma izmaksas, taču vienlaikus nosauc arī vairākus aspektus, kuros starptautiskie iepirkumi ir ar mazāku administratīvo slogu, piemēram, prasības ekspertiem – „ārvalstīs prasības ekspertiem ļauj demonstrēt pieredzi pēdējo 10 un 20 gadu laikā, bet LV skaitās tikai pēdējie 3 gadi”, CV visbiežāk ļauj iesniegt brīvā formā vai Europass formā. Šādiem konkursiem arī parasti ir garāki piedāvājumu gatavošanas termiņi.

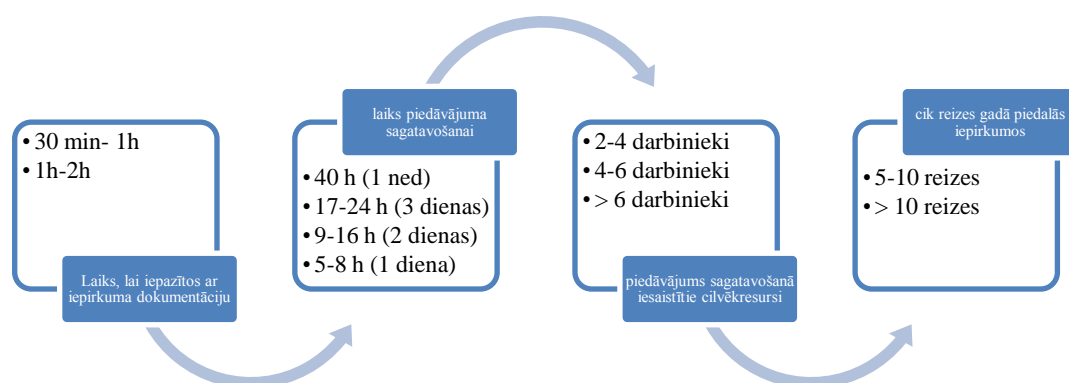
Aptaujātie uzskata, ka patērētais laiks un iesaistīto cilvēku resurss ir lielāks, jo konkrētās valsts likumdošanas, valodas un kultūras īpatnību izzināšanai nepieciešams piesaistīt papildus resursus. Piedāvājums un cita papildus iesniedzamā dokumentācija ir gatavojama angļu valodā, attiecīgi dažādiem dokumentiem, kas ir latviešu valodā, ir jāgatavo tulkojumi, kas prasa papildus laiku.

Administratīvo izmaksu apjoma novērtējums publisko iepirkumu jomā

Balstoties uz uzņēmumu pārstāvju sniegto informāciju par viņu dalību publiskajos iepirkumos un ar to saistīto administratīvo slogu, pētījuma autori piedāvā administratīvo izmaksu apjoma aprēķina metodiku publisko iepirkumu jomā uz vienu uzņēmumu gadā. Galvenie no pētījuma izrietošie administratīvo izmaksu apjoma aprēķinos publisko iepirkumu jomā iekļaujамie parametri/mainīgie ir šādi:

- Laiks, kas vidēji tiek patērēts, lai iepazītos ar viena iepirkuma dokumentāciju (30 min-1h; 1h-2h divas visbiežāk atzīmētās atbildes).
- Laiks piedāvājuma sagatavošanai (40 h (1 ned.) – pēc aptaujas visizplatītākais nepieciešamais laiks; 17-24 h (3 dienas) – otra visbiežāk atzīmētā respondentu atbilde; 9-16 h (2 dienas); 5-8 h (1 diena)).
- Piedāvājuma sagatavošanā iesaistītie cilvēkresursi (2-4 darbinieki (biežākā minētā atbilde); 4-6 darbinieki; > 6 darbinieki). (Šajā kontekstā nozīmīga ir stundas likme. Tā kā lielākoties piedāvājumu sagatavošanā un dokumentu apliecināšanā strādā vecākie speciālisti, tad var pieņemt, ka vidējā stundas likme variē 6 EUR, 8 EUR un 10 EUR).
- Cik reizes gada laikā uzņēmums vidēji piedalās iepirkumos (> 10 reizes gadā (būtiski biežāk atzīmētā atbilde; 5-10 reizes (otra izplatītākā atbilde starp aptaujātajiem uzņēmumiem)).
- Papildus nepieciešams pieskaitīt attiecināmās izmaksas jeb netiešās izmaksas (telpu īre, biroja tehnikas amortizācija, maksa par interneta pieslēgumu, maksa par patērēto elektroenerģiju u.tml.). Tā kā Latvijā netiek veikta detalizēta statistiskā informācija par uzņēmumu papildu izmaksām, aprēķinos var piemērot 35% likmi, kas tiek izmantota administratīvā sloga pētījumos citur Eiropas Savienībā. Šajā parametrā iekļaujamas arī informācijas iegūšanas izmaksas par izsludinātajiem publiskajiem iepirkumiem (200 – 400 EUR gadā jeb 17-35 EUR mēnesī).

Pamatprincips administratīvā sloga noteikšanā publisko iepirkumu jomā ir līdzīgs kā citās jomās - Laiks x Darbaspēka izmaksas x Biežums.



10.attēls. Administratīvā sloga apjoma aprēķinos publisko iepirkumu jomā iekļaujамie parametri/mainīgie

Pie minimālā laika patēriņa, stundas likmes 6 EUR, 2 cilvēku dalības, 35% netiešajām izmaksām uzņēmumam piedaloties iepirkumos 5 reizes gadā kopsummā administratīvās izmaksas veidojas 668,25 EUR. Detalizēts aprēķins sniegts zemāk:

$$3 (30 \text{ min} \times 6 \text{ EUR}) + 48 (8 \text{ h} \times 6 \text{ EUR}) \times 2 \text{ cilv} = 3 + 99 \text{ EUR} + 34,65 \text{ EUR} (35\%) = 133,65 \times 5 \text{ reizes gadā} = 668,25 \text{ EUR}$$

Par pamatu ņemot izplatītāko laika patēriņu, iesaistīto cilvēku skaitu, stundas likmi 8 EUR un 35 % netiešajām izmaksām uzņēmumam piedaloties iepirkumos 10 reizes gadā kopsummā administratīvās izmaksas veidojas 17 496 EUR. Detalizēts aprēķins sniegts zemāk:

$$(2h \times 8 \text{ EUR}) + (40 h \times 8 \text{ EUR}) \times 4 = 16 + (320 \times 4) = 1\,296 \text{ EUR} + 453,60 \text{ EUR} (35\%) = 1\,749,60 \times 10 \text{ reizes gadā} = 17\,496 \text{ EUR}$$

Respondenti snieguši turpmāk minētos ieteikumus administratīvā sloga mazināšanai publisko iepirkumu jomā.

- Respondenti vērsa uzmanību, ka, jo standartizētāks ir iepirkums un dokumentu pakete nemainās no gadījuma uz gadījumu, jo administratīvais slogs ir mazāks. IUB varētu izvietot mājas lapā tipveida nolikumus, piemēram, pašvaldībām par ceļu uzturēšanu, jo pašvaldībās lielākā daļa iepirkumu ir vienveidīgi un pašvaldībām pašām ir ļoti zema darbinieku kapacitāte sagatavot iepirkumu nolikumus, jo pašvaldību izstrādātie nolikumi ir vai nu sliktā kvalitātē vai arī pārspīlēta detalizācijas un izvirzīto prasību pakāpe. Piemēram, ceļu uzturēšanai varētu izmantot tipveida iepirkumu nolikumus, tad arī pretendents būtu nepieciešams īsāks laiks iepazīties ar nolikumu.
- Lūgt speciālistu CV un uzņēmuma pieredzi pēc viena formāta. CV varētu izmantot *Europass* formātu, tam kā atsevišķu pielikumu pievienojot speciālista pieredzes sarakstu.
- Nepieciešama atvieglota kārtība informācijas par ārvalstu partneriem, padomes locekļiem u.tml. iesniegšanai.
- Jāveicina iespēja iesniegt piedāvājumus elektroniski (papildus neprasot papīra kopijas).
- Nepieciešams risinājums situācijai, kad vienlaikus elektroniski jāiesniedz vairāki parakstīti dokumenti (piemēram, atlases dokumentu paka, kurā iekļauti vairāku personu parakstīti CV un ir papildus nepieciešams kopējā dokumenta apstiprinājums no paraksttiesīgās personas).
- Jārod risinājums aizvien biežākai situācijai, kad privātā sektora klienti vēlas izsniegt elektroniski parakstītas atsauksmes, kas nav derīgas, ja piedāvājumu nepieciešams iesniegt izdrukāta dokumenta veidā.
- Jāsekmē darbs pie visā ES atzīta, vienota / savietojama elektroniskā paraksta, kas ievērojami atvieglotu sadarbību ar ārvalstu partneriem (arī ārvalstu klienti daudz labprātāk sūta elektroniski parakstītas atsauksmes).
- Lieka ir pārlietu lielā prasība pēc dažādiem apliecinājumiem, tai skaitā apliecināt katru kopiju, kas tiek iesniegta kopā ar piedāvājumu. Īpaši tas attiecas uz izglītības dokumentu un personīgo sertifikātu kopijām, kas piedāvājot attiecīgās jomas ekspertus, parasti, ir jāiesniedz lielā skaitā, kā rezultātā paraksttiesīgajai personai, ir jāpatērē vismaz stunda sava laika, lai apliecinātu katru iesniegtā dokumenta kopiju.
- Nesamērīgas/ierobežojošas iepirkuma prasības: prasības ekspertiem - pēdējo 3 gadu pieredze tikai (vai pat 5), neveicina konkurenci un ir ierobežojoša. Īpaši ierobežojoša sievietēm, kas bijušas bērnu kopšanas atvaļinājumā (1 gads no 3 laukā), tādēļ diskriminē viņu tiesības. ES šāda prasība tenderos nav (parasti ir prasība demonstrēt vismaz 5 vai 10 gadu pieredzi jomā), bet tā nav ierobežota ar pēdējiem 3 vai 5 gadiem.

3. SECINĀJUMI UN PRIEKŠLIKUMI

Šajā nodaļā apkopoti galvenie secinājumi par administratīvo slogu ietekmējošām izmaiņām normatīvajos aktos un pašreizējām administratīvajām izmaksām darba attiecību, PVN, uzņēmumu dibināšanas un publisko iepirkumu jomās. Salīdzinošie rādītāji par situāciju 2007. un 2015. gadā sniegti par darba attiecību un PVN jomām.

Darba attiecību joma

Salīdzinot ar 2007. gadu, tiesību aktos darba attiecību jomā noteiktās izmaiņas ISP, kam ir ietekme uz administratīvo slogu, pamatā izriet no valsts statistikas jomu regulējošiem ES līmeņa un nacionāliem tiesību aktiem, valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu un iedzīvotāju ienākuma nodokli regulējošiem nacionāla līmeņa tiesību aktiem un darba devēju – darbinieku attiecības regulējošiem nacionālā līmeņa tiesību aktiem.

Kopumā tiesību aktos noteiktie ISP darba attiecību jomā lielākā skaitā gadījumu ir paplašinājušies. It īpaši minētais attiecas uz ISP valsts statistikas vajadzībām. Valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu un iedzīvotāju ienākuma nodokļa jomā ISP apjoms kā paplašināts, tā arī sašaurināts, atceļot atsevišķas tiesību aktu prasības un vienkāršojot procesus, lai izpildītu tiesību aktu prasības.

Aprēķini liecina, ka kopējais administratīvais slogs nacionālajā līmenī darba attiecību jomā ir EUR 37 346 434 tai skaitā EUR 27 664 025 – tiešās izmaksas un EUR 9 682 409 – netiešās izmaksas (kas ir 35% no tiešajām izmaksām). Kopējais administratīvais slogs darba attiecību jomā nacionālajā līmenī 2015. gadā, salīdzinājumā ar 2007. gada aprēķinu, norāda uz tā samazinājumu par EUR 10 935 364, kas 2007. gadā bija EUR 51 709 713 (jeb LVL 36 415 291), bet 2015. gadā – EUR 37 346 434.

Administratīvo slogu samazinājusi atsevišķos normatīvajos aktos noteikto informācijas sniegšanas un uzglabāšanas prasību atcelšana vai normatīvajos aktos noteiktā regulējuma vienkāršošana un pilnveidošana. Piemēram, atcelts darba devēja pienākums iekārtot un glabāt par katru darbu ņēmēju valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartīti, kā arī pienākums uzglabāt darbinieku algas nodokļu grāmatiņas, paredzot, ka algas nodokļu grāmatiņa ir ieraksts Valsts ieņēmumu dienesta Nodokļu informācijas sistēmā. Jāatzīmē arī, ka uzņēmumu skaita pieaugumam nacionālajā līmenī un laika patēriņa samazinājumam, paaugstinoties datu ieguves automatizācijas līmenim vai ātrāku komunikācijas kanālu izmantošanai, ir ietekme uz administratīvā sloga samazinājumu.

Vērtējot ISP apjoma paplašinājuma darba attiecību jomā valsts statistikas vajadzībām un tā ietekmi uz administratīvo slogu, būtu apsverama iespēja atcelt tiesību aktos noteiktos informācijas sniegšanas pienākumus pārskatos par darbu, kas ir identiski un vairākkārt atkārtoti vienas un tās pašas datu prasības. Minētais būtu īstenojams, harmonizējot informācijas sniegšanas saistības un pielāgojot vienreiz sniegtu datu savietojšanas iespējas vairākkārtējai izmantošanai dažādiem mērķiem atbilstoši valsts pārvaldes vajadzībām.

PVN joma

Veicot administratīvo slogu ietekmējušo tiesību aktu grozījumu analīzi PVN jomā, tika secināts, ka tiesību aktu grozījumu rezultātā ISP 2015. gadā vairumā gadījumu ir saglabājušās nemainīgas vai sašaurinājušās salīdzinājumā ar 2007. gadu, atsevišķos normatīvajos aktos atceļot noteiktās ISP vai vienkāršojot un pilnveidojot normatīvajos aktos noteikto regulējumu, piemēram, samazinot dokumentu skaitu, kas ir jāaizpilda, lai iegūtu speciālās PVN atļaujas. Atsevišķos gadījumos ir novērojams arī paplašinājums normatīvajos aktos, nosakot papildus

ISP sniegšanas prasības, piemēram, salīdzinājumā ar 2007.gadu, 2015.gadā ir papildināts PVN deklarācijas pielikumu skaits.

Saskaņā ar pētījumā veiktajiem aprēķiniem ir secināms, ka administratīvais slogs PVN jomā varētu būt nedaudz palielinājies nacionālajā līmenī, jo ir pieaudzis PVN maksātāju skaits. Tomēr, tas ir samazinājies vidēji uz vienu PVN maksātāju.

Kopējais administratīvais slogs PVN jomā veido 269 miljonus euro 2015.gadā. 2007.gada pētījumā nav sniegts kopējā administratīvā sloga aprēķins līdz ar to nav iespējams salīdzināt administratīvā sloga izmaiņu tendenci. Tomēr, salīdzinot 2007.gada rezultātus, var secināt, ka vidējais administratīvais slogs vienam uzņēmumam ir samazinājies šādām ISP:

- PVN deklarācija un tās pielikumi. Samazinājums ir par 53%.
- PVN rēķins. Administratīvais slogs ir samazinājies par 961%.
- PVN pārmaksas atmaksa iekšzemes nodokļa maksātājiem. Administratīvais slogs ir samazinājies par 444%.

Savukārt administratīvais slogs ir palielinājies tādām ISP kā PVN reģistrācijas anketas un pavadošo dokumentu sagatavošana un iesniegšana, iesnieguma un pamatojošo dokumentu sagatavošana PVN pārmaksas atmaksai citās dalībvalstīs un iesniegums PVN samaksas termiņa pagarinājuma piešķiršanai. Minētās ISP prasības ir jaunas prasības, kas 2007. gadā nebija ieviestas nacionālajos normatīvajos aktos.

Lai veicinātu administratīvo sloga samazināšanu PVN jomā, būtu ieteicams Valsts ieņēmumu dienestam turpināt elektroniskās deklarēšanas sistēmas (EDS) pieejamo funkciju palielināšanu un uzlabošanu, tādējādi ļaujot PVN maksātājiem vairāk ar ISP izpildu saistītās darbības veikt elektroniskajā vidē un atvieglot informācijas ievadi un nosūtīšanu Valsts ieņēmumu dienestam.

Uzņēmumu dibināšanas joma

Veicot administratīvo slogu ietekmējošo tiesību aktu grozījumu analīzi uzņēmumu dibināšanas jomā, var secināt, ka tiesību aktu grozījumi ir bijuši vērsti uz administratīvā sloga samazināšanu, jo, kaut arī atsevišķos gadījumos pieteikumos uzņēmumu un NVO reģistrēšanai, kā arī uzņēmumu statūtos ietveramā informācija ar grozījumiem normatīvajos aktos ir paplašinājusies, sniedzamās informācijas saturs nav radījis būtisku slogu uzņēmējiem un NVO. Kā viens no būtiskākajiem administratīvā sloga samazinājuma piemēriem minams tas, ka 2014.gadā ir iespējams visus reģistrēšanas dokumentus iesniegt arī tikai elektroniski.

Novērtējuma rezultātā ir iegūts kopējais administratīvais slogs uzņēmumu dibināšanas jomā un tas ir EUR 23 740 746, tai skaitā EUR 17 585 738 – tiešās izmaksas, EUR 6 155 008 EUR – netiešās izmaksas. Tai skaitā Administratīvais slogs nacionālajā līmenī attiecībā uz NVO ir EUR 1 496 508 (EUR 1 108 525 – tiešās izmaksas, EUR 387 983 – netiešās izmaksas).

Publisko iepirkumu joma

No normatīvā regulējuma izmaiņām laika posmā no 2007.gada 1.janvāra līdz 2014.gada 31.decembrim konstatējama tendence sašaurināt administratīvo slogu uzņēmumiem un NVO. Šāda sašaurināšana veikta tādējādi, ka speciālajās tiesību normās paralēli jau esošajiem vispārējiem valsts pārvaldes principiem paredzēts ierobežojums pasūtītājiem pieprasīt ziņas, kas atrodas citu valsts pārvaldes iestāžu rīcībā attiecībā uz apstākļiem, kas tiesību normās minēti kā pamats kandidātu un pretendentu izslēgšanai no turpmākas dalības iepirkumā.

Lai arī ISP iepirkumu jomā paredzēti nacionālajos likumos (kuros pārņemtas Eiropas Savienības direktīvu prasības), apjoma un satura ziņā vērā ņemamas un iepirkuma būtībai atbilstošas datu prasības nosaka pasūtītāji. Datu prasību paredzēšana iepirkumā ir pasūtītāja pienākums, ciktāl šādas prasības nepieciešamas publisko iepirkumu principu ievērošanai, taču

ārējie normatīvie akti neuzliek pasūtītājiem pienākumu visos iepirkumos ietvert iepirkuma dokumentācijā tās vai citas datu prasības. Šādā kontekstā vērtēt uzņēmējiem un nevalstiskajām organizācijām radīto administratīvo slogu vienīgi no ārējos normatīvajos aktos imperatīvi paredzēto datu prasību viedokļa nebūtu pamatoti. Iegūtais rezultāts acīmredzami neatspoguļotu patieso administratīvo šķēršļu apjomu, kas jāpārvar iepirkumu dalībniekiem.

Tādējādi patiesais administratīvais slogs šajā jomā novērtējams no pasūtītāju parasti izvirzīto prasību viedokļa (kas nav šī konkrētā pētījuma sākotnējais uzdevums). Parasti izvirzīto prasību identificēšana un novērtēšana varētu radīt pamatu apsvērumiem par to, vai un kādā veidā (tostarp, ar kādiem juridiskiem mehānismiem), koriģējama pasūtītāju rīcības brīvība attiecībā uz konkrētu datu prasību izvirzīšanu, lai mazinātu administratīvo slogu iepirkumu dalībniekiem.

Izvērtējot iegūtos uzņēmumu aptaujas datus, iezīmējas atsevišķi aspekti, kuriem būtu vērts pievērst uzmanību turpmākos pētījumos un diskusijās par jomas normatīvā regulējuma uzlabošanu (jo īpaši ņemot vērā nepieciešamību veikt grozījumus normatīvajos aktos saistībā ar jauno ES direktīvu ieviešanu, kuru viens no atzītajiem mērķiem ir administratīvā sloga mazināšana). Pirmkārt, nepieciešamība un iespējas unificēt iesniedzamo dokumentu formas dažādos iepirkumos. Otrkārt, elektronisko saziņas līdzekļu un elektronisko dokumentu izmantošanas veicināšana un pilnveidošana.

PIELIKUMI

Izmantotie dokumenti

1. Darba attiecību joma

Likumi:

- Darba likums, Latvijas Vēstnesis, 06.07.2001., Nr.105
- Darba aizsardzības likums, Latvijas Vēstnesis, 06.07.2001., Nr.105
- Streiku likums, Latvijas Vēstnesis, 12.05.1998., Nr. 130/131
- Valsts kontroles likums, Latvijas Vēstnesis, 29.05.2002., Nr. 80
- Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja likums, 30.04.2002., Nr.65
- Civilprocesa likums, Latvijas Vēstnesis, 03.11.1998., Nr. 326/330
- Tiesu izpildītāju likums, Latvijas Vēstnesis, 13.11.2002., Nr. 165
- Valsts statistikas likums, Latvijas Vēstnesis, 25.11.1997., Nr. 306/307
- Likums „Par iedzīvotāju ienākuma nodokli”, Latvijas Republikas Augstākās Padomes un Valdības Ziņotājs, 1993, Nr.22/23
- Likums „Par valsts sociālo apdrošināšanu”, Latvijas Republikas Saeimas un Ministru Kabineta Ziņotājs, 1997, Nr.22
- Likums „Par maternitātes un slimības apdrošināšanu”, Latvijas Republikas Saeimas un Ministru Kabineta Ziņotājs, 1996, Nr.1., 4

Ministru kabineta noteikumi:

- Ministru kabineta 2010.gada 7.septembra noteikumi Nr.827 „Noteikumi par valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu veicēju reģistrāciju un ziņojumiem par valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām un iedzīvotāju ienākuma nodokli”, Latvijas Vēstnesis, 14.09.2010., Nr.145
- Ministru kabineta 2000.gada 14.novembra noteikumi Nr.397 „Noteikumi par valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu veicēju reģistrāciju un ziņojumiem par valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām un iedzīvotāju ienākuma nodokli”, Latvijas Vēstnesis, 17.11.2000., Nr.413/417
- Ministru kabineta 2001.gada 23.augusta noteikumi Nr.378 „Darbā nodarītā kaitējuma atlīdzības aprēķināšanas, finansēšanas un izmaksas kārtība”, Latvijas Vēstnesis, 29.08.2001., Nr.123
- Ministru kabineta 2013.gada 4.jūnija noteikumi Nr.304 „Kārtība, kādā piešķirama algas nodokļa grāmatiņa”, Latvijas Vēstnesis, 06.06.2013., Nr.108
- Ministru kabineta 1993.gada 30.decembra noteikumi Nr. 40 „Par kārtību, kādā izsniedzama algas nodokļa grāmatiņa un algas nodokļa gada karte”, Latvijas Vēstnesis, 08.01.1994., Nr.2
- Ministru kabineta 2008.gada 25.augusta noteikumi Nr.677 „Noteikumi par iedzīvotāju ienākuma nodokļa paziņojumiem”, Latvijas Vēstnesis, 29.08.2008., Nr.134
- Ministru kabineta 2002.gada 28.maija noteikumi Nr.205 „Kārtība, kādā tiek izsniegtas atļaujas bērnu – izpildītāju nodarbināšanai kultūras, mākslas, sporta un reklāmas pasākumos, kā arī atļaujā ietveramie ierobežojumi”, Latvijas Vēstnesis, 30.05.2002., Nr.81

- Ministru kabineta 2015.gada 7.aprīļa noteikumi Nr.167 “Noteikumi par darbinieku apliecībām”, Latvijas Vēstnesis, 09.04.2015., Nr.69
- Ministru kabineta 2006.gada 6.novembra noteikumi Nr.922 “Valsts statistikas pārskatu un anketu veidlapu paraugu apstiprināšanas noteikumi”, Latvijas Vēstnesis, 10.11.2006., Nr.181
- Ministru kabineta 2009.gada 25.augusta noteikumi Nr.950 „Nelaiemes gadījumu darbā izmeklēšanas un uzskaites kārtība”, Latvijas Vēstnesis, 28.08.2009., Nr.137

ES regulas:

- Padomes 1993.gada 15.marta Regula (EEK) Nr. [696/93](#) par statistikas vienībām ražošanas sistēmas novērošanai un analīzei Kopienā, Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 30.03.1993., L 076
- Eiropas Parlamenta un Padomes 2008.gada 20.februāra Regula (EK) Nr. [177/2008](#), ar ko izveido kopēju uzņēmumu reģistru sistēmu statistikas vajadzībām un atceļ Padomes Regulu (EEK) Nr. [2186/93](#), Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 05.03.2008., L 61/6
- Eiropas Parlamenta un Padomes 2008.gada 11.marta Regula (EK) Nr. [295/2008](#) par uzņēmējdarbības strukturālo statistiku (pārstrādāta versija), Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 09.04.2008., L 97/13
- Padomes 1996.gada 25.jūnija Regula (EK) Nr. [2223/96](#) par Eiropas nacionālo un reģionālo kontu sistēmu Kopienā, Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 30.11.1996., L 310
- Komisijas 2000. gada 8. septembra Regula (EK) Nr. [1916/2000](#), ar ko īsteno Padomes Regulu (EK) Nr. [530/1999](#) attiecībā uz strukturālo statistiku par izpeļņu un par darbaspēka izmaksām, kas attiecas uz informācijas par izpeļņas struktūru definēšanu un nodošanu, Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 09.09.2000., L 229
- Padomes 1999.gada 9.marta Regula (EK) Nr. [530/1999](#) par strukturālo statistiku attiecībā uz izpeļņu un darbaspēka izmaksām, Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 12.03.1999., L 063
- Eiropas Parlamenta un Padomes Regula Nr. [1893/2006](#), ar ko izveido NACE 2. red. saimniecisko darbību statistisko klasifikāciju, kā arī groza Padomes Regulu (EEK) Nr. 3037/90 un dažas EK regulas par īpašām statistikas jomām, Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 30.12.2006., L 393/1
- Komisijas 2005. gada 21. oktobra Regula (EK) Nr. [1738/2005](#), ar ko groza Regulu (EK) Nr. [1916/2000](#) attiecībā uz informācijas par izpeļņas struktūru definēšanu un nosūtīšanu, Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 22.10.2005., L 279/32

- Komisijas 2005. gada 21. oktobra Regula (EK) Nr. 1737/2005 par grozījumiem Regulā (EK) Nr. 1726/1999 attiecībā uz informācijas par darbaspēka izmaksām noteikšanu un iesūtīšanu, Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 22.10.2005., L 279/11
- Eiropas Parlamenta un Padomes 2003.gada 27.februāra Regula (EK) Nr. [450/2003](#) par darbaspēka izmaksu indeksu, Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 13.03.2003., L 069
- Komisijas 2003.gada 7.jūlija Regula (EK) Nr. [1216/2003](#), ar ko ievieš Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (EK) Nr. [450/2003](#) par darbaspēka izmaksu indeksu, Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 08.07.2003., L 169
- Komisijas 2007.gada 20.augusta Regula (EK) Nr. [973/2007](#), ar ko groza dažas EK regulas par īpašām statistikas jomām, lai īstenotu NACE 2. red. saimniecisko darbību statistisko klasifikāciju, Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 21.08.2007., L 216/10
- Komisijas 2006. gada 28. septembra Regula (EK) Nr. 1503/2006, ar ko īsteno un groza Padomes Regulu (EK) Nr. 1165/98 par īstermiņa statistiku attiecībā uz mainīgo lielumu definīcijām, mainīgo lielumu sarakstu un datu apkopošanas biežumu, Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 12.10.2006., L 281/15
- Komisijas 2001.gada 26.marta Regula (EK) Nr. [586/2001](#), ar ko attiecībā uz ražošanas pamatgrupējumu definēšanu īsteno Padomes Regulu (EK) Nr. 1165/98 par īstermiņa statistiku, Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 27.03.2001., L 086
- Padomes 1990.gada 9.oktobra Regula (EEK) Nr. [3037/90](#) par saimniecisko darbību statistisko klasifikāciju Eiropas Kopienā, Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 24.10.1990., L 293
- Eiropas Parlamenta un Padomes 2008.gada 23.aprīļa Regula (EK) Nr. [453/2008](#) attiecībā uz ceturkšņa statistiku par brīvajām darbvietām Kopienā Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 04.06.2008., L 145/234
- Komisijas 2009.gada 13.janvāra Regula (EK) Nr. [19/2009](#), ar ko attiecībā uz brīvās darbvietas definīciju, datu vākšanas atsauces datumiem, datu nosūtīšanas specifikācijām un priekšizpēti īsteno Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (EK) Nr. 453/2008 attiecībā uz ceturkšņa statistiku par brīvajām darbvietām Kopienā, Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 14.01.2009, L 9/3
- Komisijas 2009.gada 11.marta Regula (EK) Nr. [250/2009](#), ar ko īsteno Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (EK) Nr. 295/2008 attiecībā uz raksturlielumu definīcijām, datu nosūtīšanas tehnisko formātu, dubultās datu sniegšanas prasībām saskaņā ar NACE 1.1. red. un NACE 2. red. un atkāpēm, kas piešķiramas uzņēmējdarbības strukturālajā statistikā, Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 31.03.2009., L 86/1

- Komisijas 2007.gada 1.marta Regula (EK) Nr. [224/2007](#), ar ko groza Regulu (EK) Nr. 1216/2003 saistībā ar ekonomiskajām darbībām, uz kurām attiecas darbaspēka izmaksu indekss, Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 02.03.2007., L 64/23
- Eiropas Parlamenta un Padomes 2007.gada 25.aprīļa Regula (EK) Nr. [458/2007](#) par Eiropas Integrētās sociālās aizsardzības statistikas sistēmu (ESSPROS), Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 30.04.2007., L 113/3
- Komisijas 2007.gada 12.novembra Regula (EK) Nr. [1322/2007](#), ar ko īsteno Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (EK) Nr. 458/2007 par Eiropas Integrētās sociālās aizsardzības statistikas sistēmu (ESSPROS) attiecībā uz piemērotajiem ESSPROS pamatsistēmas un pensiju saņēmēju moduļa datu nosūtīšanas formātiem, nosūtāmajiem rezultātiem un kvalitātes noteikšanas kritērijiem, Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 13.11.2007., L 294/5
- Komisijas 2008.gada 8.janvāra Regula (EK) Nr. [10/2008](#), ar ko īsteno Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (EK) Nr. 458/2007 par Eiropas Integrētās sociālās aizsardzības statistikas sistēmu (ESSPROS) attiecībā uz ESSPROS pamatsistēmas un pensiju saņēmēju moduļa definīcijām, sīki izstrādātām klasifikācijām un izplatīšanas noteikumu atjaunināšanu, Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 09.01.2008., L 5/3
- Padomes 1998.gada 19.maija Regula Nr. [1165/98](#) par īstermiņa statistiku, Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 05.06.1998., L 162
- Eiropas Parlamenta un Padomes 2005.gada 6.jūlija Regula (EK) Nr. [1158/2005](#), ar ko groza Padomes Regulu (EK) Nr. 1165/98 par īstermiņa statistiku, Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 22.07.2005., L 191/1
- Komisijas 2007.gada 14.jūnija Regula Nr. [656/2007](#), ar ko groza Regulu (EK) Nr. 586/2001, ar kuru attiecībā uz ražošanas pamatgrupējumu (RP) definēšanu īsteno Padomes Regulu (EK) Nr. 1165/98 par īstermiņa statistiku, Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 15.06.2007., L 155/3
- Komisijas 1999.gada 27.jūlija Regula Nr. 1726/1999, ar ko īsteno Padomes Regulu (EK) Nr. 530/1999 par strukturālo statistiku attiecībā uz izpeļņu un darbaspēka izmaksām saistībā ar informācijas par darbaspēka izmaksām noteikšanu un nosūtīšanu, Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 03.08.1999., L 203
- Komisijas 2005.gada 21.oktobra Regula Nr. 1737/2005 par grozījumiem Regulā (EK) Nr. 1726/1999 attiecībā uz informācijas par darbaspēka izmaksām noteikšanu un iesūtīšanu, Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 22.10.2005., L 279/11

ES direktīvas:

- Padomes 1991.gada 14.oktobra direktīva 91/533/EEK par darba devēja pienākumu informēt darbiniekus par darba līguma vai darba attiecību nosacījumiem, Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 18.10.1991, L 288

- Padomes 1998.gada 20.jūlija direktīva 98/59/EK par dalībvalstu tiesību aktu tuvināšanu attiecībā uz kolektīvo atlaišanu, Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 12.08.1998., L 225
- Padomes 2001.gada 12.marta direktīva 2001/23/EK par dalībvalstu tiesību aktu tuvināšanu attiecībā uz darbinieku tiesību aizsardzību uzņēmumu, uzņēmējiesabiedrību vai uzņēmumu vai uzņēmējiesabiedrību daļu īpašnieka maiņas gadījumā, Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 22.03.2001., L 082
- Padomes 1989.gada 12.jūnija direktīva [89/391/EEK](#) par pasākumiem, kas ieviešami, lai uzlabotu darba ņēmēju drošību un veselības aizsardzību darbā, Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, L 183

2. Pievienotās vērtības nodokļa joma

Likumi:

- Pievienotās vērtības nodokļa likums, Latvijas Vēstnesis, 14.12.2012., Nr. 197
- Likums par nodokļiem un nodevām, Latvijas Vēstnesis, 18.02.1995., Nr.26

Ministru kabineta noteikumi:

- Ministru kabineta 2013.gada 17.decembra noteikumi Nr.1514 “Kārtība, kādā reģistrēts nodokļa maksātājs iesniedz pieteikumu pievienotās vērtības nodokļa atmaksas saņemšanai citā Eiropas Savienības dalībvalstī, un kārtība, kādā atmaksā pievienotās vērtības nodokli citas Eiropas Savienības dalībvalsts reģistrētam nodokļa maksātājam”, Latvijas Vēstnesis, 28.12.2013., Nr.252
- Ministru kabineta noteikumi 2013.gada 17.decembra Nr.1507 “Kārtība, kādā atmaksā pievienotās vērtības nodokli trešās valsts vai trešās teritorijas reģistrētam nodokļa maksātājam”, Latvijas Vēstnesis, 28.12.2013., Nr.252
- Ministru kabineta 2013.gada 15.janvāra noteikumi Nr.40 “Noteikumi par pievienotās vērtības nodokļa deklarācijām”, Latvijas Vēstnesis, 24.01.2013., Nr.17
- Ministru kabineta 2013.gada 3.janvāra noteikumi Nr.17 “Pievienotās vērtības nodokļa likuma normu piemērošanas kārtība un atsevišķas prasības pievienotās vērtības nodokļa maksāšanai un administrēšanai”, Latvijas Vēstnesis, 21.01.2013., Nr.14
- Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumi Nr.910 “Kārtība, kādā atmaksājams samaksātais pievienotās vērtības nodoklis par jauna transportlīdzekļa iegādi”, Latvijas Vēstnesis, 28.12.2012., Nr 203
- Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumi Nr.908 “Kārtība, kādā piemēro pievienotās vērtības nodokļa 0 procentu likmi preču piegādēm un pakalpojumiem, kas sniegti diplomātiskajām un konsulārajām

pārstāvniecībām, starptautiskajām organizācijām, Eiropas Savienības institūcijām un Ziemeļatlantijas līguma organizācijai (NATO), un kārtība, kādā atmaksā akcīzes nodokli par Latvijas Republikā iegādātajām akcīzes precēm”, Latvijas Vēstnesis, 28.12.2012., Nr. 203

- Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumi Nr.897 “Kārtība, kādā aprēķināms un maksājams pievienotās vērtības nodoklis par elektroniski sniegtajiem pakalpojumiem Eiropas Savienības teritorijā”, Latvijas Vēstnesis, 27.12.2012., Nr.202

- Ministru kabineta 2009.gada 25.augusta noteikumi Nr.952 “Kārtība, kādā sniedz un pārbauda informāciju par pievienotās vērtības nodokļa piemērošanu Eiropas Savienības struktūrfondu finansēto projektu ietvaros un pieņem lēmumu par pievienotās vērtības nodokļa iekļaušanu projektu attiecināmajās izmaksās”, 01.09.2009., Nr.138

ES direktīvas:

- Padomes 2006. gada 28. novembra direktīva 2006/112/EK par kopējo pievienotās vērtības nodokļa sistēmu, tās konsolidētā versija un direktīvas, kas groza minēto direktīvu, Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 11.12.2006., L347/1

- Padomes 2008. gada 12. februāra direktīva (ES) 2008/9/EK ar ko nosaka sīki izstrādātus noteikumus Direktīvā 2006/112/EK paredzētajai pievienotās vērtības nodokļa atmaksāšanai nodokļa maksātājiem, kas neveic uzņēmējdarbību attiecīgās valsts teritorijā, bet veic uzņēmējdarbību citā dalībvalstī Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 20.02.2008., L44/1

- Padomes 1986. gada 17. novembra direktīva 86/560/EK par dalībvalstu likumu saskaņošanu attiecībā uz apgrozījuma nodokļiem – pievienotās vērtības nodokļa atmaksāšanas kārtība nodokļiem pakļautajām personām, kas nav reģistrētas Kopienas teritorijā, Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 21.11.1986., L326

ES Regulas:

- Padomes 2011. gada 15.marta Īstenošanas Regula (ES) Nr. 282/2011 ar ko nosaka īstenošanas pasākumus Direktīvai 2006/112/EK par kopējo pievienotās vērtības nodokļa sistēmu, Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 23.03.2011., L 77/1

3. Uzņēmumu un NVO dibināšanas joma

Likumi:

- Komerclikums (*redakcijā, kas bija spēkā no 2006.gada 1.jūlija līdz 2008.gada 27.maijam un redakcijā, kas bija spēkā no 2014.gada 1.septembra līdz 2015.gada 3.jūnijam*), Latvijas Vēstnesis, 04.05.2000., Nr.158/160

- Biedrību un nodibinājumu likums (*redakcijā, kas bija spēkā no 2006.gada 23.novembra līdz 2010.gada 23.februārim un redakcijā, kas ir spēkā no 2014.gada 17.februāra*), Latvijas Vēstnesis, 14.11.2003., Nr.161

Ministru kabineta noteikumi:

- Ministru kabineta 2001.gada 27.decembra noteikumi Nr.567 „Noteikumi par pieteikumu veidlapām ierakstiem komercreģistrā” (*redakcijā, kas bija spēkā no 2006.gada 8.novembra līdz 2010.gada 6.augustam un redakcijā, kas ir spēkā no 2014.gada 1.janvāra*), Latvijas Vēstnesis, 28.12.2001., Nr.188
- Ministru kabineta 2004.gada 30.marta noteikumi Nr.221 „Noteikumi par pieteikumiem ieraksta izdarīšanai biedrību un nodibinājumu reģistrā” (*redakcijā, kas bija spēkā no 2004.gada 14.aprīļa līdz 2011.gada 17.maijam*), Latvijas Vēstnesis, 13.04.2004., Nr.57
- Ministru kabineta 2014.gada 28.oktobra noteikumi Nr.658 „Noteikumi par pieteikumu veidlapām ierakstu izdarīšanai biedrību un nodibinājumu reģistrā un arodbiedrību reģistrācijas apliecībām” (*redakcijā, kas ir spēkā no 2014.gada 1.novembra*), Latvijas Vēstnesis, 31.10.2014., Nr.658.

4. Publisko iepirkumu joma

Likumi:

- Koncesiju likums (*redakcijā no 2004.gada 1.februāra līdz 3009.gada 30.septembrim*), Latvijas Vēstnesis, 02.02.2000., Nr.32/33
- Biedrību un nodibinājumu likums (*redakcijā, kas bija spēkā no 2006.gada 23.novembra līdz 2010.gada 23.februārim un redakcijā, kas ir spēkā no 2014.gada 17.februāra*), Latvijas Vēstnesis, 14.11.2003., Nr.161
- Likums „Par iepirkumu sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju vajadzībām” (*redakcijā, kas bija spēkā no 2004.gada 24.novembra līdz 2010.gada 4.septembrim*), Latvijas Vēstnesis, 10.11.2004., Nr.178
- Publisko iepirkumu likums (*redakcijā, kas bija spēkā no 2006.gada 1.maija līdz 2007.gada 9.janvārim un redakcijā, kas ir spēkā no 2014.gada 1.novembra*), Latvijas Vēstnesis, 25.04.2006., Nr.65
- Publikās un privātās partnerības likums (*redakcijā, kas ir spēkā no 2014.gada 1.janvāra*), Latvijas Vēstnesis, 09.07.2009., Nr.107
- Dokumentu juridiskā spēka likums (*redakcijā, kas ir spēkā no 2010.gada 1.jūlija*), Latvijas Vēstnesis, 19.05.2010., Nr.78

- Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums (*redakcijā, kas ir spēkā no 2014.gada 1.janvāra*), Latvijas Vēstnesis, 03.09.2010., Nr.140
- Aizsardzības un drošības jomas iepirkumu likums (*redakcijā, kas ir spēkā no 2014.gada 1.janvāra*), Latvijas Vēstnesis, 02.11.2011., Nr.173
- Valsts pārvaldes iekārtas likums (*redakcijā, kas bija spēkā no 2003.gada 1.janvāra līdz 2008.gada 30.jūnijam, no 2009.gada 1.jūlija līdz 2010.gada 14.jūnijam, no 2015.gada 15.jūnija*), Latvijas Vēstnesis, 21.06.2002., Nr.94
- Administratīvā procesa likums (*redakcijā, kas bija spēkā no 2007.gada 1.janvāra līdz 2008.gada 31.decembrim un no 2014.gada 1.janvāra*), Latvijas Vēstnesis, 14.11.2011., Nr.164
- Publisko iepirkumu likums (*redakcijā, kas bija spēkā no 2006.gada 1.maija līdz 2007.gada 9.janvārim, no 2009.gada 13.augusta līdz 2009.gada 31.augustam, no 2013.gada 1.augusta līdz 2013.gada 19.septembrim un redakcijā, kas ir spēkā no 2014.gada 1.novembra*), Latvijas Vēstnesis, 25.04.2006., Nr.65

Ministru kabineta noteikumi:

- Ministru kabineta 1996.gada 23.aprīļa noteikumi Nr.154 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi” (*redakcijā, kas bija spēkā no 2005.gada 5.augusta līdz 2010.gada 30.jūnijam*), Latvijas Vēstnesis, 30.04.1996., Nr.74/75
- Ministru kabineta 2004.gada 14.decembra noteikumi Nr.1026 „Noteikumi par sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu paziņojumu paraugu un saturu” (*redakcijā, kas bija spēkā no 2004.gada 28.decembra līdz 2010.gada 4.septembrim*), Latvijas Vēstnesis 27.12.2004., Nr.207
- Ministru kabineta 2006.gada 12.septembra noteikumi Nr.762 „Kārtība, kādā veicami iepirkumi, kuru paredzamā līgumcena ir lielāka par 1000 latu, bet mazāka par 10000 latu” (*redakcijā, kas bija spēkā no 2006.gada 16.septembra līdz 2009.gada 1.novembrim*), Latvijas Vēstnesis, 15.09.2006., Nr.148
- Ministru kabineta 2009.gada 13.oktobra noteikumi Nr.1184 „Publiskās un privātās partnerības līgumu reģistrācijas un uzskaites kārtība” (*redakcijā, kas ir spēkā no 2014.gada 1.janvāra*), Latvijas Vēstnesis, 20.10.2009., Nr.166

ES direktīvas:

- Padomes 1989.gada 21.decembra direktīva 89/664/EEK par to normatīvo un administratīvo aktu koordinēšanu, kuri attiecas uz izskatīšanas procedūru

piemērošanu, piešķirot piegādes un uzņēmuma līgumus valsts vajadzībām, Eiropas Kopienu Oficiālais Vēstnesis, 30.12.1989., L 395/33

- Padomes 1992.gada 25.februāra direktīva 92/13/EEK, ar ko koordinē normatīvos un administratīvos aktus par to, kā piemēro Kopienas noteikumus par līgumu piešķiršanas procedūrām, ko piemēro subjekti, kuri darbojas ūdensapgādes, enerģētikas, transporta un telekomunikāciju nozarē, Eiropas Kopienu Oficiālais Vēstnesis, 23.03.1992, L 76/14
- Eiropas Parlamenta un Padomes 2004.gada 31.marta direktīva 2004/17/EK, ar ko koordinē iepirkuma procedūras, kuras piemēro subjekti, kas darbojas ūdensapgādes, enerģētikas, transporta un pasta pakalpojumu nozarēs, Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 30.04.2004., L 134/1
- Eiropas Parlamenta un Padomes 2004.gada 31.marta direktīva 2004/18/EK par to, kā koordinēt būvdarbu valsts līgumu, piegādes valsts līgumu un pakalpojumu valsts līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūru, Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 30.04.2004., L 134/114
- Eiropas Parlamenta un Padomes 2007.gada 11.decembra direktīva 2007/66/EK, ar ko Padomes Direktīvas 89/665/EEK un 92/13/EEK groza attiecībā uz pārskatīšanas procedūru efektivitātes uzlabošanu valsts līgumu piešķiršanas jomā, Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 20.12.2007., L 335/31
- Eiropas Parlamenta un Padomes 2009.gada 13.jūlija direktīva 2009/81/EK, ar kuru koordinē procedūras attiecībā uz to, kā līgumslēdzējas iestādes vai subjekti, kas darbojas drošības un aizsardzības jomā, piešķir noteiktu būvdarbu, piegādes un pakalpojumu līgumu slēgšanas tiesības, un ar kuru groza Direktīvas 2004/17/EK un 2004/18/EK, Eiropas savienības Oficiālais Vēstnesis, 20.08.2009., L 216/76
- Eiropas Parlamenta un Padomes 2014.gada 26.februāra Direktīva 2014/24/ES par publisko iepirkumu un ar ko atceļ Direktīvu 2004/18/EK, Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 28.03.2014., L 94/65
- Eiropas Parlamenta un Padomes 2014.gada 26.februāra Direktīva 2014/25/ES par iepirkumu, ko īsteno subjekti, kuri darbojas ūdensapgādes, enerģētikas, transporta un pasta pakalpojumu nozarēs, un ar ko atceļ Direktīvu 2004/17/EK, Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 28.03.2014., L94/243

Aptauja Administratīvais slogs publisko iepirkumu jomā

Cienījamais Uzņēmēj!

Jums ir iespēja izteikt savu viedokli par Publisko iepirkumu jomu un tās radīto administratīvo slogu no sava – piedāvājumu sagatavotāja, uzņēmēja – viedokļa. Latvijā šāds pētījums tiek veikts pirmo reizi, tāpēc ir ļoti būtiski ne tikai apzināt uzņēmēju viedokli un pieredzi, bet arī aprobēt un pilnveidot administratīvā sloga publisko iepirkumu jomā novērtēšanas metodiku. Tāpēc šādā pilotāžas aptaujā ne visi jautājumi ir sastrukturēti un tiek sagaidīts, ka Jūs sniegsiet atbildes brīvā formā un komentēsiet situāciju. Jau iepriekš pateicamies par sapratni!

Jūsu atbildes ir ļoti nozīmīgas un nepieciešamas, lai varētu apjaust administratīvo slogu publisko iepirkumu jomā un apzināt iespējamus virzienus administratīvā sloga mazināšanai šajā jomā.

Paldies jau iepriekš!

Vispirms sniedziet, lūdzu, vispārējas ziņas par Jūsu uzņēmumu un tā darbības jomu

1. Vai Jūsu uzņēmums pēdējo 24 mēnešu (2 gadu) laikā ir piedalījies publiskajos iepirkumos?
 - .. Ir piedalījies un uzvarējis
 - .. Ir piedalījies, bet nav uzvarējis
 - .. Nav piedalījies (Paldies par dalību! Uz turpmākajiem jautājumiem atbildes var sniegt tikai tie, kas ir piedalījušies iepirkumos!)

2. Cik reizes pagājušā gada laikā Jūsu uzņēmums ir piedalījies publiskajos iepirkumos?
 - .. Vairāk kā 10 reizes
 - .. 5-10 reizes
 - .. 2-4 reizes
 - .. 1 reizi

3. Kāda veida iepirkumos Jūsu uzņēmums ir piedalījies? (atzīmējiet kādu no piedāvātajiem variantiem, ja esiet pārliecināts. Taču, ja droši nezini, uzrakstiet savu atbildi! Iespējami vairāki atbilžu varianti!) (vairākas atbildes iespējamas)
 - .. „mazais” iepirkums (Iepirkums, kas tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2pantu (tas ir, ja publisku piegādes līgumu vai pakalpojumu līgumu paredzamā līgumcena ir 4000 euro vai lielāka, bet mazāka par 42 000 euro un publisku būvdarbu līgumu paredzamā līgumcena ir 14 000 euro vai lielāka, bet mazāka par 170 000 euro).
 - .. „klasiskais” iepirkums
 - .. sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkums
 - Cits

4. Kādā nozarē darbojas jūsu uzņēmums? (variet atzīmēt kādu no vispārējām nozarēm vai pateikt/uzrakstīt precīzāk. Būsim pateicīgi, ja precizēsiet!) (vairākas atbildes iespējamas)
 - .. Lauksaimniecība, mežsaimniecība, zivsaimniecība

- .. Rūpniecība
- .. Vide un enerģētika
- .. Tirdzniecība
- .. Pakalpojumi
- .. Finanšu un apdrošināšanas darbības
- .. Izglītība
- .. Veselības aizsardzība
- Cits

5. Uzņēmuma atrašanās vieta

- .. Rīga
- .. Pierīga
- .. Vidzeme
- .. Kurzeme
- .. Zemgale
- .. Latgale
- Cits

6. Uzņēmuma juridiskā forma

- SIA
- AS
- IK
- Cits

7. Uzņēmuma lielums:

- .. Mikro (darbinieku skaits <9)
- .. Mazs (darbinieku skaits 10- 49)
- .. Vidējs (darbinieku skaits 50- 249)
- .. Liels (darbinieku skaits >250)
- Cits

Jautājumi attiecībā uz informētību un informācijas iegūšanu par izsludinātajiem iepirkumiem

8. Kādā veidā uzņēmums iegūst informāciju par to, ka ir izsludināts konkrēts iepirkums?

- .. Tas ir uzņēmuma darbinieka viens no pienākumiem, sekot līdz izsludinātajiem iepirkumiem

- .. Pasūtītājs informē personīgi (atsūta uzaicinājumu vai tml.)
- .. Visbiežāk tas notiek nejauši
- Cits

9. Kādā veidā (kur) uzņēmums iegūst informāciju par iepirkuma dokumentāciju (nolikumu, tehniskajām specifikācijām u.c. saturu)?

- .. Internetā pie attiecīgā iepirkuma izsludināšanas
- .. Klātienē pie pasūtītāja/iepirkuma izsludinātāja
- Cits

10. Cik daudz laika aizņem iepazīšanās ar iepirkuma dokumentāciju (nolikumu, tehnisko specifikāciju u.c.)?

- .. 10-30 min
- .. 30 min- 1 stundu
- .. 1 stundu – 2 stundas
- .. Vairāk nekā 2 stundas
- Cits

11. Vai laiku, cik nepieciešams, lai iepazītos ar iepirkuma dokumentāciju, ietekmē iepirkuma veids (parastais iepirkums, mazais iepirkums, sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkums) un tas, kādu procedūru (atklāts konkurss, slēgts konkurss, sarunu procedūra, konkursa dialogs) pasūtītājs izvēlējies piemērot? (Priecāsimies, ja brīvā formā izvēlēšieties sniegt atbildi uz šo jautājumu!)

- Ietekmē gan iepirkuma veids, gan procedūra
- Galvenokārt ietekmē iepirkuma veids
- Galvenokārt ietekmē iepirkuma procedūra
- Ietekmi nesaskatu
- Nevaru sniegt atbildi, jo piedalos tikai viena veida iepirkumos
- Cits

12. Vai uzņēmums izmanto tikai savus personāla resursus, lai iegūtu nepieciešamo informāciju par iepirkumu un tā prasībām? Vai ir bijuši gadījumi, kad uzņēmums iegādājas ārpalpojumus šo darbību veikšanai?

- Izmantojam tikai savus personālresursus
- Informācijas iegūšanai par iepirkumu un tā prasībām tiek piesaistīti speciālisti
- Cits

13. Vai parasti (vismaz divās trešdaļās gadījumu) iepirkuma dokumentācija sniedz izsmelšu priekšstatu par paredzamo iepirkumu? Ja nē, vai uzņēmums izmanto tiesības iegūt papildu informāciju vai skaidrojumu no pasūtītāja?

- Iztiēkam tikai ar iepirkuma dokumentācijā sniegto informāciju

- Izmantojam savas tiesības iegūt papildu informāciju un skaidrojumu no pasūtītāja

Cits

Jautājumi attiecībā uz Pieteikuma un/vai piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu (Atsevišķi procedūru veidi paredz dalību divās pakāpēs – pirmajā tiek iesniegts dalības pieteikums, bet otrajā – piedāvājums.)

14. Cik daudz un kuri uzņēmuma darbinieki parasti ir iesaistīti iepirkuma pieteikuma un/vai piedāvājuma sagatavošanā?

- To dara viens cilvēks (uzņēmuma vadītājs, grāmatvedis, projektu daļas speciālists vai tml.)
- Pieteikuma/piedāvājuma sagatavošanā ir iesaistīti vismaz 2 cilvēki
- Pieteikuma un/vai piedāvājuma sagatavošanā uzņēmums iegādājas ārpalpojumus šo darbību veikšanai un tādējādi to dara piesaistītie speciālisti/firma
- Cits

15. Vai iesaistītā personāla daudzums ir atkarīgs no iepirkuma veida vai procedūras? Vai ietekmē iepirkuma veids (parastais iepirkums, mazais iepirkums, sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkums) un tas, kādu procedūru (atklāts konkurss, slēgts konkurss, sarunu procedūra, konkursa dialogs) pasūtītājs izvēlējies piemērot? (Priecāsimies, ja brīvā formā izvēlēšities sniegt atbildi uz šo jautājumu!)

16. Cik daudz laika parasti aizņem pieteikuma un/vai piedāvājuma sagatavošana no brīža, kad uzņēmums nolēmis piedalīties konkrētajā iepirkuma procedūrā (ieskaitot visu nolikumā prasīto dokumentu vai informācijas iegūšanu)?

- 2-4 stundas
- 5-8 stundas (aptuveni vienu pilnu darba dienu)
- 9-16 stundas (aptuveni divas pilnas darba dienas)
- 17-24 stundas (aptuveni trīs pilnas darba dienas)
- Aptuveni nedēļu (5-7 dienas)
- Vairāk nekā nedēļu, gandrīz 2 nedēļas (8-14 dienas)
- Vairāk nekā 2 nedēļas (vismaz 15 dienas)
- Cits

17. Kādus dokumentus parasti (vismaz divās trešdaļās gadījumu) pasūtītājs lūdz pievienot piedāvājumam? (vairākas atbildes iespējamas)

- Spēkā esoši reģistrāciju apliecinājoši dokumenti
- Galveno speciālistu/ekspertu CV
- Izglītību un kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu kopijas
- Tehniskais piedāvājums izvērstā formā

- Finanšu piedāvājums
- " Pilnvara (vai cits dokuments), kas apliecina piedāvājumu parakstījušās personas tiesības uzņemties saistības pretendenta vārdā
- " prasīto sertifikātu un/vai licenču kopijas par tiesībām piegādāt konkrēto preci vai sniegt pakalpojumu vai dokumenti, kas apliecina konkrētās preces kvalitātvos rādītājus
- " Apliecinājums par pieredzi pēc apjoma vai funkcionāli līdzīgu pasūtījumu īstenošanā
- Atsauksmes no līdzšinējiem klientiem/pasūtītājiem vai tml.
- " Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno Pretendenta paraksta tiesīgas personas apliecināts tulkojums latviešu valodā
- oriģināla/notariāli apliecinātas kopijas
- Cits

18. Kuru tieši dokumentu un/vai informācijas iegūšana vai sagatavošana piedāvājuma sagatavošanas procesā patērē visvairāk laika/finanšu/personāla resursu? (Piemēram, paša piedāvājuma sastādīšana, speciālistu kvalifikāciju vai uzņēmēja pieredzi, finanšu stāvokļa u.c. apliecināšanu dokumentu iegūšana u.tml.).

19. Vai uzņēmums ir sastapies ar iepirkuma nolikumā iekļautu prasību iesniegt tādas dokumentus vai sniegt tādas ziņas, kas ir pieejamas publiskās datu bāzēs un/vai kuras atrodas valsts pārvaldes iestāžu rīcībā? Ja jā, - kas tā bija par informāciju vai dokumentiem? Cik bieži (nekad, reizēm, bieži (vismaz divās trešdaļās gadījumu), vienmēr) uzņēmums ir sastapies ar šādu prasību?

20. Cik bieži uzņēmums ir sastapies ar tādu nolikumā iekļautu prasību, kas paredz iesniegt dokumentus vai sniegt ziņas, par kuru iegūšanu uzņēmumam ir bijis jāveic maksājumi valsts iestādei vai citai privātpersonai?

- nekad
- reizēm
- bieži (vismaz divās trešdaļās gadījumu)
- vienmēr
- Cits

21. Kāda veida ziņas vai dokumenti tie parasti ir par kuru iegūšanu uzņēmumam ir bijis jāveic maksājumi valsts iestādei vai citai privātpersonai (ja šādas situācijas ir sastopamas)?

22. Kāds parasti ir pasūtītāja noteiktais termiņš pieteikuma un/vai piedāvājuma iesniegšanai attiecīgajā iepirkuma veidā?

	līdz dienām (aptuveni viena nedēļa)	¹⁰ 10-14 dienas (aptuveni nedēļas)	15-21 2 (aptuveni nedēļas)	diena 3 ¹	2 mēnesis	3 mēneši	vairāk nekā 3 mēneši
Parastajos Klasiskajos iepirkumos	jeb <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mazajos iepirkumos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

23. Vai uzņēmums ir atteicies no dalības iepirkuma procedūrā tādēļ, ka nav spējis iegūt vai sagatavot nepieciešamo informāciju vai dokumentus termiņā, kas noteikts piedāvājuma iesniegšanai? Ja jā, - vai šādu situāciju galvenais cēlonis ir bijis nolikumā prasītās informācijas apjoms/specifika/laiks, kas nepieciešams kādu dokumentu vai informācijas iegūšanai u.c.? Cik bieži sastopamas šādas situācijas?

24. Kādā veidā uzņēmums parasti iesniedz pieteikumu un/vai piedāvājumu? Ja dažādi, raksturojiet sadalījumu (biežāk pa pastu, biežāk elektroniski vai klātienē personīgi u.tml.).

- elektroniski
- pa pastu
- klātienē
- Cits

25. Vai uzņēmums izmanto iespēju un iesniedz pasūtītājam dokumentus vai informāciju pa e-pastu, ja nolikums ļauj izvēlēties iesniegt elektroniski, klātienē vai pa pastu?

- Jā, ja vien var iesniegtam elektroniski
- Nē, dodam priekšroku sūtīt pa pastu vai iesniegt personīgi
- Cits

26. Vai uzņēmums ir apsvēris iespēju iesniegt sūdzību Iepirkumu uzraudzības birojā par tādām nolikuma prasībām, kas paredz konkrētas informācijas vai dokumentu iesniegšanu?

- Jā, esam to arī izdarījuši
- Esam apsvēruši, bet neesam darījuši
- Nē, neesam par to domājuši
- Cits

27. Kas ietekmē uzņēmuma izvēli – iesniegt vai neiesniegt sūdzību Iepirkumu uzraudzības birojā (apstrīdot tādas nolikuma prasības, kas paredz konkrētu dokumentu vai informācijas sniegšanu)?

28. Vai uzņēmums ir piedalījies starptautiskos iepirkumos/tenderos un, ja ir tad, kā vērtē salīdzinājumā ar nepieciešamo laiku un resursiem, kurus jātērē tāda piedāvājuma sagatavošanai?

29. Brīva vieta Jūsu komentāriem saistībā ar publiskajiem iepirkumiem un dalību tajos!

CIEŅPILNS PALDIES PAR VELTĪTO LAIKU UN SNIEGTAJĀM ATBILDĒM!

Informācijas sniegšanas prasības darba attiecību jomā

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā	Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
Valsts statistikas pārskata veidlapa Nr.1-DVV "Uzņēmuma (iestādes) vietējās darbības veida vienības 20__gadā"	ES regulas:	Nav šāda informācijas sniegšanas pienākuma.	ES regulas: Padomes 1993.gada 15.marta Regula (EEK) Nr. <u>696/93</u> par statistikas vienībām ražošanas sistēmas novērošanai un analīzei Kopienā un Eiropas Parlamenta un Padomes 2008.gada 20.februāra Regula (EK) Nr. <u>177/2008</u> , ar ko izveido kopēju uzņēmumu reģistru sistēmu statistikas vajadzībām un atceļ Padomes Regulu (EEK) Nr. <u>2186/93</u> Valsts statistikas likums Ministru kabineta	Valsts statistikas pārskata veidlapa, kurā par darba attiecībām pārskata gadā ietverama šāda informācija: vidējais darbinieku skaits darba attiecībās pārskata gadā, par kuriem nodokļus maksā darba devējs, t.sk. - pavisam, cilvēki (bez darbiniekiem, kuri bija likumdošanā paredzētajā bērna kopšanas atvaļinājumā) un pamatdarbā (ar algas nodokļa grāmatiņām); vidējais pašnodarbināto skaits pārskata gadā, cilvēki (ar un bez aprēķinātas darba samaksas).	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
					<p>2006.gada 6.novembra noteikumi Nr.922</p> <p>“Valsts statistikas pārskatu un anketu veidlapu paraugu apstiprināšanas noteikumi”</p> <p>(92.pielikums)</p>		
<p>Valsts statistikas pārskata veidlapa Nr.1-gada „Kompleksais pārskats par darbību 20__. gadā”</p>			<p>Nav šāda informācijas sniegšanas pienākuma.</p>		<p>Eiropas Parlamenta un Padomes 2008.gada 11.marta Regula (EK) Nr. <u>295/2008</u> par uzņēmējdarbības strukturālo statistiku (pārstrādāta versija) un Padomes 1996.gada 25.jūnija Regula (EK) Nr. <u>2223/96</u> par Eiropas nacionālo un reģionālo kontu</p>	<p>Valsts statistikas pārskata veidlapa, kurā par darba attiecībām pārskata gadā ietverama šāda informācija:</p> <p>vidējais darbinieku skaits darba attiecībās pārskata gadā, par kuriem nodokļus maksā darba devējs (neiekļauj darbiniekus, kuri bija bērna kopšanas atvaļinājumā, un atsevišķi izdala tos, kas ir pamatdarbā (ar algas nodokļu grāmatiņām));</p>	<p>Nē</p>

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
					<p>sistēmu Kopienā</p> <p>Valsts statistikas likums</p> <p>Ministru kabineta 2006.gada 6.novembra noteikumi Nr.922</p> <p>“Valsts statistikas pārskatu un anketu veidlapu paraugu apstiprināšanas noteikumi”</p> <p>(95.pielikums)</p>	<p>aprēķinātā bruto darba samaksa visiem darbiniekiem, kuri bija darba attiecībās pārskata gadā un par kuriem nodokļus maksā darba devējs (euro);</p> <p>vidējais nodarbināto skaits bez darba samaksas (darba devēji, strādājošie ģimenes locekļi, personas, kuras veic uzņēmējdarbību un nenodarbina citus).</p>	
Valsts statistikas pārskata veidlapa Nr. 5-darbs "Pārskats par darba samaksas struktūru 2014. gadā"			Nav šāda informācijas sniegšanas pienākuma.		Komisijas 2000. gada 8. septembra Regula (EK) Nr. 1916/2000, ar ko īsteno Padomes Regulu (EK) Nr. 530/1999 attiecībā	Līdz 2015. gada 2. martam pēc Centrālās statistikas pārvaldes pieprasījuma iesniedzama šāda informācija:	jā, ja Valsts ieņēmumu dienestā reģistrējies kā nodokļu

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
					<p>uz strukturālo statistiku par izpeļņu un par darbaspēka izmaksām, kas attiecas uz informācijas par izpeļņas struktūru definēšanu un nodošanu, Padomes Regula Nr. <u>530/1999</u>, Eiropas Parlamenta un Padomes Regula Nr. <u>1893/2006</u> un Komisijas 2005. gada 21. oktobra Regula (EK) Nr. <u>1738/2005</u>, ar ko groza Regulu (EK) Nr. <u>1916/2000</u> attiecībā uz informācijas par izpeļņas struktūru definēšanu un nosūtīšanu</p>	<p>informācija par respondentu (nosaukums, pasta adrese, vietējās vienības adrese, mājaslapas adrese, tālrunis, fakss, e-pasta adrese, nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs, veidlapas aizpildītāja vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasta adrese);</p> <p>informācija par respondentu un vietējo vienību attiecībā uz darba koplīguma esamību (ir darba koplīgums komercsabiedrībā, iestādē, vienībā, nozarē vai teritorijā; ir starpkonfederāciju darba koplīgums; nav darba koplīguma);</p> <p>respondenta kopējais darba ņēmēju skaits 2014.gada 31.oktobrī;</p> <p>darba ņēmēju skaits vietējā vienībā 2014.gada 31.oktobrī;</p> <p>darba ņēmēju skaits, par</p>	maksātājs

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
					<p>Valsts statistikas likums</p> <p>Ministru kabineta 2006.gada 6.novembra noteikumi Nr.922</p> <p>“Valsts statistikas pārskatu un anketu veidlapu paraugu apstiprināšanas noteikumi” (186.pielikums)</p>	<p>kuriem aizpildāma turpmākā informācija (visi darba ņēmēji vai izmantojot atlasē variantu);</p> <p>par darba ņēmējiem, kuri bija darba attiecībās 2014.gada 31.oktobrī, iesniedzamie dati:</p> <p>dzimums;</p> <p>dzimšanas dati (personas koda pirmās sešas zīmes);</p> <p>izglītība (kods saskaņā ar norādījumiem);</p> <p>profesija (četras zīmes pēc Profesiju klasifikatora vai profesija / amats, ja nav zināms profesijas kods);</p> <p>normālais vai nepilnais darba laiks;</p> <p>darba vai uzņēmuma līguma veids;</p> <p>pie respondenta nostrādāto</p>	

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā 2007. gadā likumdošana		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā 2015. gadā likumdošana		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
						<p>pilno gadu skaits;</p> <p>par darba ņēmējiem, kuri bija darba attiecībās 2014.gada 31.oktobrī, iesniedzamie dati (2014. gada oktobris):</p> <p>aprēķinātā bruto darba samaksa bez visu veidu neregulārām izmaksām;</p> <p>darba samaksa par virsstundām;</p> <p>piemaksa par maiņu darbu;</p> <p>apmaksāto stundu skaits, no tām apmaksāto virsstundu skaits;</p> <p>par darba ņēmējiem, kuri bija darba attiecībās 2014.gada 31.oktobrī, iesniedzamie dati (2014. gads (1.janvāris – 31.decembris):</p> <p>aprēķinātā bruto darba samaksa;</p>	

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
						<p>no tās aprēķinātā bruto darba samaksa bez visu veidu neregulārām izmaksām;</p> <p>mēnešu skaits, par kuriem aprēķināta bruto darba samaksa;</p> <p>bruto darba samaksa natūrā;</p> <p>gadā apmaksājamo atvaļinājuma dienu skaits;</p> <p>pārskata aizpildīšanai patērētais laiks (stundās un minūtēs).</p>	
Valsts statistikas pārskata veidlapa Nr. 5-darbs-MkU "Pārskats par darba samaksas struktūru 2014. gadā"			Nav šāda informācijas sniegšanas pienākuma.		Komisijas 2000. gada 8. septembra Regula (EK) Nr. 1916/2000, ar ko īsteno Padomes Regulu (EK) Nr. 530/1999 attiecībā uz strukturālo statistiku par izpeļņu un par darbaspēka	Līdz 2015. gada 2. martam pēc Centrālās statistikas pārvaldes pieprasījuma iesniedzama šāda informācija: informācija par respondentu (nosaukums, pasta adrese, mājaslapas adrese, biroja vai pamatdarbības vienības	jā, ja Valsts ieņēmumu dienestā reģistrējies kā nodokļu maksātājs

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
					<p>izmaksām, kas attiecas uz informācijas par izpeļņas struktūru definēšanu un nodošanu,</p> <p>Eiropas Parlamenta un Padomes Regula Nr. 1893/2006 un Komisijas 2005. gada 21. oktobra Regula (EK) Nr. 1738/2005, ar ko groza Regulu (EK) Nr. 1916/2000 attiecībā uz informācijas par izpeļņas struktūru definēšanu un nosūtīšanu</p> <p>Valsts statistikas likums</p>	<p>adrese, tālrunis, fakss, e-pasta adrese, nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs, veidlapas aizpildītāja vārds, uzvārds, tālrunis un e-pasta adrese);</p> <p>informācija par darba koplīguma esamību (ir darba koplīgums komercsabiedrībā vai iestādē, nozarē vai teritorijā; ir starpkonfederāciju darba koplīgums; nav darba koplīguma);</p> <p>respondenta kopējais darba ņēmēju skaits 2014.gada 31.oktobrī, par kuriem aizpilda turpmāko informāciju;</p> <p>dati par darba ņēmējiem, kuri bija darba attiecībās 2014.gada 31.oktobrī:</p> <p>dzimums;</p> <p>dzimšanas dati (personas</p>	

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
					<p>Ministru kabineta 2006.gada 6.novembra noteikumi Nr.922</p> <p>“Valsts statistikas pārskatu un anketu veidlapu paraugu apstiprināšanas noteikumi” (205.pielikums)</p>	<p>koda pirmās sešas zīmes); izglītība (kods saskaņā ar norādījumiem); profesija (četras zīmes pēc Profesiju klasifikatora vai profesija / amats, ja nav zināms profesijas kods); normālais vai nepilnais darba laiks; darba vai uzņēmuma līguma veids; pie respondenta nostrādāto pilno gadu skaits; par 2014.gada oktobri sniedzamie dati: aprēķinātā bruto darba samaksa bez visu veidu neregulārām izmaksām; no tās darba samaksa par virsstundām; no tās piemaksa par maiņu darbu;</p>	

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā 2007. gadā likumdošana		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā 2015. gadā likumdošana		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
						apmaksāto stundu skaits; no tām apmaksāto virsstundu skaits; par 2014.gadu (1.janvāris – 31.decembris) sniedzamie dati: bruto darba samaksa natūrā; gadā apmaksājamo atvaļinājuma dienu skaits; pārskata aizpildīšanai patērētais laiks (stundās un minūtēs).	
Valsts statistikas pārskata veidlapa Nr.5-gada "Kompleksais pārskats par darbību 20__gadā"			Nav šāda informācijas sniegšanas pienākuma.		Eiropas Parlamenta un Padomes 2008.gada 11.marta Regulas (EK) Nr. <u>295/2008</u> par uzņēmējdarbības strukturālo statistiku (pārstrādāta versija)	Pusgada valsts statistikas pārskata veidlapa (iesniedz līdz pārskata gada maijam), kurā par darba attiecībām sniedzama šāda informācija: informācija par respondentu (nosaukums, pasta adrese, mājaslapas adrese, biroja vai	nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
					<p>Valsts statistikas likums</p> <p>Ministru kabineta 2006.gada 6.novembra noteikumi Nr.922</p> <p>“Valsts statistikas pārskatu un anketu veidlapu paraugu apstiprināšanas noteikumi” (187.pielikums)</p>	<p>pamatdarbības vienības adrese, tālrunis, fakss, e-pasta adrese, nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs, veidlapas aizpildītāja vārds, uzvārds, tālrunis un e-pasta adrese);</p> <p>vidējais darbinieku skaits darba attiecībās pārskata gadā, par kuriem nodokļus maksā darba devējs (neiekļauj darbiniekus, kuri bija bērna kopšanas atvaļinājumā), t.sk. – no tiem pamatdarbā (ar algas nodokļa grāmatiņām);</p> <p>aprēķinātā bruto darba samaksa visiem darbiniekiem, kuri bija darba attiecībās pārskata gadā un par kuriem nodokļus maksā darba devējs (euro);</p> <p>vidējais nodarbināto skaits bez darba samaksas (darba devēji, strādājošie ģimenes locekļi, personas, kuras veic</p>	

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
						uzņēmējdarbību un nenodarbina citus).	
Valsts statistikas pārskata veidlapa Nr.2-darbs „Pārskats par darbu”		<p>Padomes 1999.gada 9.marta Regula (EK) Nr. 530/1999, Komisijas 1999.gada 27.jūlija Regula (EK) Nr. 1726/1999, Komisijas 2005.gada 21.oktobra Regula (EK) Nr. 1737/2005, Padomes 2000.gada 28.februāra Regula (EK) Nr. 452/2000, Eiropas Parlamenta un Padomes 2003.gada 27.februāra Regula (EK) Nr. 450/2003,</p>	<p>Valsts statistikas pārskata veidlapā (iesniedz ik ceturksni līdz 15.datumam) iekļaujamā informācija:</p> <p>informācija par respondentu (nosaukums, posta adrese, biroja vai pamatdarbības vienības adrese, tālrunis, fakss, e- posta adrese, nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs, veidlapas aizpildītāja vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasta adrese);</p> <p>dati par dabiniekiem, par kuriem jāveic darba laika uzskaite (visu informāciju norādot - skaitu kopā, normālo</p>		<p>Padomes 1999.gada 9.marta Regula (EK) Nr. 530/1999, Komisijas 1999.gada 27.jūlija Regula (EK) Nr. 1726/1999, Komisijas 2005.gada 21.oktobra Regula (EK) Nr. 1737/2005, Eiropas Parlamenta un Padomes 2003.gada 27.februāra Regula (EK) Nr. 450/2003, Komisijas 2003.gada 7.jūlija Regula (EK) Nr.</p>	<p>Valsts statistikas pārskata veidlapā (iesniedz ik ceturksni līdz 15.datumam) iekļaujamā informācija:</p> <p>informācija par respondentu (nosaukums, pasta adrese, mājas lapas adrese, biroja vai pamatdarbības vienības adrese, tālrunis, fakss, e- posta adrese, nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs, veidlapas aizpildītāja vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasta adrese);</p> <p>dati par darba ņēmējiem, par kuriem jāveic darba laika uzskaite (visu informāciju norādot: skaitu kopā, normālo darba laiku</p>	<p>jā, ja Valsts ieņēmumu dienestā reģistrēties kā nodokļu maksātājs</p>

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā	Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)				
	<p>Komisijas 2003.gada 7.jūlija Regula (EK) Nr. 1216/2003, Padomes 1998.gada 19.maija Regula (EK) Nr. 1165/98, Komisijas 2001.gada 26.marta Regula (EK) Nr. 588/2001, Eiropas Parlamenta un Padomes 2005.gada 6.jūlija Regula (EK) Nr. 1158/2005, Komisijas 2001.gada 26.marta Regula (EK) Nr. 586/2001, Padomes Regula Nr. 58/97, Komisijas 1998.gada</p>	<p>darba laiku strādājošos un nepilnu darba laiku strādājošos):</p> <p>- darbinieku skaits (ieskaitot nerezidentus):</p> <table border="1" data-bbox="824 715 1102 847"> <tr> <td>- darbinieku skaits ceturkšņa pirmajā kalendārajā darba dienā;</td> </tr> </table> <p>- darbinieki, kas pieņemti darbā ceturksnī (atsevišķi – darbinieki, kuriem pirmā darba diena bija ceturkšņa pirmā kalendārā darba diena);</p> <table border="1" data-bbox="824 1161 1102 1326"> <tr> <td>- darbinieki, kuri atlaisti no darba ceturksnī (atsevišķi – darbinieki, kuriem pēdējā darba diena</td> </tr> </table>	- darbinieku skaits ceturkšņa pirmajā kalendārajā darba dienā;	- darbinieki, kuri atlaisti no darba ceturksnī (atsevišķi – darbinieki, kuriem pēdējā darba diena	<p>1216/2003,</p> <p>Komisijas 2007.gada 20.augusta Regula (EK) Nr. 973/2007, Komisijas 2006.gada 28.septembra Regula (EK) Nr. 1503/2006, Komisijas 2001.gada 26.marta Regula (EK) Nr. 586/2001, Padomes 1990.gada 9.oktobra Regula (EEK) Nr. 3037/90, Eiropas Parlamenta un Padomes 2008.gada 23.aprīļa Regula (EK) Nr. 453/2008, Komisijas</p>	<p>strādājošos un nepilnu darba laiku strādājošos):</p> <p>- darba ņēmēju skaits darba tiesiskajās attiecībās (ieskaitot nerezidentus):</p> <table border="1" data-bbox="1523 715 1836 831"> <tr> <td>- darba ņēmēju skaits ceturkšņa pirmajā kalendārajā darba dienā;</td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="1523 842 1836 959"> <tr> <td>- darba ņēmēju skaits ceturkšņa pēdējā kalendārajā darba dienā;</td> </tr> </table> <p>- t.sk. – atsevišķi izdalāms arī darba ņēmēju skaits pamatdarbā (ar algas nodokļa grāmatiņām), darba ņēmēju skaits blakus darbā, bērnu kopšanas atvaļinājumā esošie un nerezidenti (ārvalstnieki, kuriem ir darba atļauja un kuri strādā Latvijā mazāk</p>	- darba ņēmēju skaits ceturkšņa pirmajā kalendārajā darba dienā;	- darba ņēmēju skaits ceturkšņa pēdējā kalendārajā darba dienā;	
- darbinieku skaits ceturkšņa pirmajā kalendārajā darba dienā;									
- darbinieki, kuri atlaisti no darba ceturksnī (atsevišķi – darbinieki, kuriem pēdējā darba diena									
- darba ņēmēju skaits ceturkšņa pirmajā kalendārajā darba dienā;									
- darba ņēmēju skaits ceturkšņa pēdējā kalendārajā darba dienā;									

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā	Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
	<p>17.decembra Regula (EK) Nr. 2700/98, Padomes 1990.gada 9.oktobra Regula (EEK) Nr. 3037/90 un Padomes 1996.gada 25.jūnija Regulas (EK) Nr. 2223/96</p> <p>Valsts statistikas likums</p> <p>Ministru kabineta 2006.gada 6.novembra noteikumi Nr.922</p> <p>“Valsts statistikas pārskatu un anketu veidlapu paraugu apstiprināšanas noteikumi” (30.pielikums)</p>	<p>bija ceturkšņa pēdējā kalendārā darba diena);</p> <p>- darbinieku skaits ceturkšņa pēdējā kalendārajā darba dienā;</p> <p>- t.sk. – atsevišķi norādot darbinieku skaitu pamatdarbā (ar nodokļu grāmatiņām); darbinieku skaitu blakusdarbā (bez algas nodokļa grāmatiņām); darbinieku skaitu grūtniecības un dzemdību atvaļinājumā; darbinieku skaitu bērna kopšanas atvaļinājumā; nerezidentus (ārzemnieki ar termiņuzturēšanās atļaujām, kas dod tiesības strādāt</p>	<p>2009.gada 13.janvāra Regula (EK) Nr. 19/2009, Komisijas 2007.gada 1.marta Regula (EK) Nr. 224/2007, Komisijas 2007.gada 14.jūnija Regula (EK) Nr. 656/2007, Komisijas 2009.gada 11.marta Regula (EK) Nr. 250/2009, Eiropas Parlamenta un Padomes 2007.gada 25.apriļa Regula (EK) Nr. 458/2007, Komisijas 2007.gada 12.novembra Regula (EK) Nr. 1322/2007,</p>	<p>par vienu gadu).</p> <p>- nostrādātais un apmaksātais laiks:</p> <p>- nostrādātās stundas: ceturkšņa 1., 2., 3.mēnesī;</p> <p>- nenostādātās, bet apmaksātās stundas (ikgadējie atvaļinājumi, darbnespējas lapas A u.c.): ceturkšņa 1., 2., 3.mēnesī.</p> <p>- darba samaksa:</p> <p>- darba ņēmēju skaits, kam aprēķināta darba samaksa: par ceturkšņa 1., 2., 3.mēnesi;</p> <p>- aprēķinātā bruto</p>	

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			<p>Latvijā, un kuri strādā Latvijā mazāk par vienu gadu).</p> <p>- darbinieku skaits, kam nav aprēķināta darba samaksa ne par vienu dienu attiecīgajā mēnesī (ceturkšņa 1., 2. un 3.mēnesī);</p> <p>- nostrādātais un apmaksātais laiks:</p> <p>- faktiski nostrādātās stundas (ceturkšņa 1., 2. un 3.mēnesī);</p> <p>- nenostādātās, bet apmaksātās stundas (ikgadējie atvaļinājumi, darbnespējas lapas A u.c.)</p>		<p>Komisijas 2008.gada 8.janvāra Regula (EK) Nr. 10/2008, Eiropas Parlamenta un Padomes Regula Nr. 1893/2006, Eiropas Parlamenta un Padomes Regula Nr. 295/2008, Padomes Regula Nr. 1165/98, Eiropas Parlamenta un Padomes Regula Nr. 1158/2005 un Padomes Regula Nr. 2223/96</p> <p>Valsts statistikas likums</p> <p>Ministru kabineta</p>	<p>samaksa: par ceturkšņa 1., 2., 3.mēnesi;</p> <p>- aprēķinātā bruto darba samaksa ceturksnī;</p> <p>- t.sk. atsevišķi izdalāma – regulārā darba samaksa, ko aprēķina katru mēnesi; samaksa par ikgadējo atvaļinājumu un papildatvaļinājumu; par dīkstāvēm; par citām dienām, kurās nestrādā (mācību atvaļinājumi, kāzas, bēres, donoru dienas); neregulārā darba samaksa, ko neaprēķina katru mēnesi (ceturkšņa, pusgada, gada prēmijas, prēmijas svētkos, 13.alga, naudas balva un tml dz); atvaļinājuma pabalsts; darbnespējas lapu A apmaksā; aprēķinātā neto darba samaksa; nerezidentiem aprēķinātā bruto darba samaksa; darba samaksas</p>	

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)						
			<p>- darba samaksa:</p> <table border="1" data-bbox="826 560 1099 1327"> <tr> <td data-bbox="826 560 1099 751">- darbinieku skaits, kam aprēķināta darba samaksa (par ceturkšņa 1., 2. un 3.mēnesi);</td> </tr> <tr> <td data-bbox="826 751 1099 906">- aprēķinātā bruto darba samaksa (par ceturkšņa 1., 2. un 3.mēnesi);</td> </tr> <tr> <td data-bbox="826 906 1099 1061">- aprēķinātā bruto darba samaksa kopā par ceturkšņa mēnešiem;</td> </tr> <tr> <td data-bbox="826 1061 1099 1327">- t.sk. atsevišķi izdalāma – regulārā (tiešā) darba samaksa, ko aprēķina regulāri katru mēnesi; neregulārā darba samaksa, ko aprēķina katru mēnesi</td> </tr> </table>	- darbinieku skaits, kam aprēķināta darba samaksa (par ceturkšņa 1., 2. un 3.mēnesi);	- aprēķinātā bruto darba samaksa (par ceturkšņa 1., 2. un 3.mēnesi);	- aprēķinātā bruto darba samaksa kopā par ceturkšņa mēnešiem;	- t.sk. atsevišķi izdalāma – regulārā (tiešā) darba samaksa, ko aprēķina regulāri katru mēnesi; neregulārā darba samaksa, ko aprēķina katru mēnesi		<p>2006.gada 6.novembra noteikumi Nr.922</p> <p>“Valsts statistikas pārskatu un anketu veidlapu paraugu apstiprināšanas noteikumi”</p> <p>(30.pielikums)</p>	<p>subsīdijas.</p> <p>- dati par darba ņēmējiem, kas nav bijuši darba attiecībās pilnu mēnesi:</p> <table border="1" data-bbox="1525 687 1834 1098"> <tr> <td data-bbox="1525 687 1834 874">- darba ņēmēju skaits, kam aprēķināta darba samaksa, kas nebija darba attiecībās pilnu mēnesi: ceturkšņa 1., 2., 3.mēnesī;</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1525 874 1834 1098">- nostrādātās un nenostādātās, bet apmaksātās stundas attiecīgajiem darba ņēmējiem ceturkšņa 1., 2., 3.mēnesī.</td> </tr> </table> <p>- dati par sievietēm (sniedzami tikai par 1.ceturksni):</p>	- darba ņēmēju skaits, kam aprēķināta darba samaksa, kas nebija darba attiecībās pilnu mēnesi: ceturkšņa 1., 2., 3.mēnesī;	- nostrādātās un nenostādātās, bet apmaksātās stundas attiecīgajiem darba ņēmējiem ceturkšņa 1., 2., 3.mēnesī.	
- darbinieku skaits, kam aprēķināta darba samaksa (par ceturkšņa 1., 2. un 3.mēnesi);													
- aprēķinātā bruto darba samaksa (par ceturkšņa 1., 2. un 3.mēnesi);													
- aprēķinātā bruto darba samaksa kopā par ceturkšņa mēnešiem;													
- t.sk. atsevišķi izdalāma – regulārā (tiešā) darba samaksa, ko aprēķina regulāri katru mēnesi; neregulārā darba samaksa, ko aprēķina katru mēnesi													
- darba ņēmēju skaits, kam aprēķināta darba samaksa, kas nebija darba attiecībās pilnu mēnesi: ceturkšņa 1., 2., 3.mēnesī;													
- nostrādātās un nenostādātās, bet apmaksātās stundas attiecīgajiem darba ņēmējiem ceturkšņa 1., 2., 3.mēnesī.													

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			<p>(ceturkšņa, pusgada, gada prēmijas, prēmijas svētkos u.c.); samaksa par ikgadējo atvaļinājumu un papildatvaļinājumu; piemaksas pie atvaļinājuma; atvaļinājuma pabalsts; kompensācija par neizmantoto atvaļinājumu; samaksa par svētku dienām un citām apmaksājamām dienām, kurās nestrādā; darbnespējas lapu A samaksa; samaksa par dīkstāvēm;</p> <p>- no bruto darba samaksas par ceturkšņa mēnešiem aprēķinātā neto darba samaksa;</p> <p>- nerezidentiem aprēķinātā bruto darba</p>			<p>- nostrādātās stundas sievietēm kopā 1.ceturksnī;</p> <p>- nenostādātās, bet apmaksātās stundas sievietēm kopā 1.ceturksnī;</p> <p>- sieviešu skaits, kam aprēķināta darba samaksa: par janvāri, par februāri, par martu;</p> <p>- aprēķinātā bruto darba samaksa sievietēm kopā par 1.ceturksni.</p> <p>dati par pārējiem nodarbinātajiem:</p> <p>- nodarbinātie ar aprēķinātu darba samaksu (norādot nodarbināto skaitu – 1., 2. un 3.mēnesī, un aprēķināto bruto samaksu ceturksnī, eur):</p>	

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			<p>samaksa;</p> <p>- darba samaksas subsīdijas.</p> <p>- dati par darbiniekiem, kuri nav bijuši darba attiecībās pilnu mēnesi:</p> <p>- darbinieku skaits, kam aprēķināta darba samaksa, bet kas nebija darba attiecībās pilnu mēnesi: ceturkšņa 1., 2., 3.mēnesī;</p> <p>- faktiski nostrādātās un nenostādātās, bet apmaksātās stundas attiecīgajiem darba ņēmējiem ceturkšņa 1., 2., 3.mēnesī.</p> <p>- dati par sievietēm</p>			<p>- nodarbinātie steidzamos, īslaicīgos, vienreizējos darbos, par kuriem norēķinās uzreiz pēc darba izpildes;</p> <p>- nodarbinātie ar darba vai uzņēmuma līgumu, par kura darba izpildi nav iespējams noteikt faktiski nostrādātās stundas (nav reģistrējušies kā pašnodarbinātas personas);</p> <p>- pašnodarbinātie (valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas veic patstāvīgi).</p> <p>- nodarbinātie bez aprēķinātas darba samaksas:</p> <p>darba devēji; strādājošie ģimenes</p>	

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			<p>(sniedzami tikai par 1.ceturksni):</p> <div data-bbox="831 539 1099 660" style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>- nostrādātās stundas sievietēm kopā 1.ceturksnī;</p> </div> <div data-bbox="831 660 1099 820" style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>- nenostādātās, bet apmaksātās stundas sievietēm kopā 1.ceturksnī;</p> </div> <div data-bbox="831 820 1099 1011" style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>- sievietes skaits, kam aprēķināta darba samaksa: par janvāri, par februāri, par martu;</p> </div> <div data-bbox="831 1011 1099 1171" style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>- aprēķinātā bruto darba samaksa sievietēm kopā par 1.ceturksni.</p> </div> <p>- darbinieku skaits un brīvo darbvieta skaits pa profesiju pamatgrupām, norādot darbinieku skaitu</p>			<p>(mājsaimniecības) locekļi; personas, kuras veic uzņēmējdarbību un nenodarbina citus – norādot personu skaitu, kas ceturksnī strādāja vismaz vienu dienu.</p> <p>citas darba devēja izmaksas:</p> <div data-bbox="1529 820 1834 1321" style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>- bruto darba samaksa natūrā ceturksnī (dāvanas un mantiskās balvas; preces, pakalpojumi personīgai lietošanai; izdevumi nodarbināto nodrošināšanai ar dzīvojamo platību; darba devēja izdevumi automašīnu lietošanai personīgajām vajadzībām; ēdināšanas taloni; transporta izdevumi no mājām uz darbu, mobilo tālruņu</p> </div>	

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)							
			<p>ceturkšņa pēdējā kalendārajā darba dienā un brīvo darbvieta skaitu ceturkšņa pēdējā kalendārajā darba dienā:</p> <table border="1" data-bbox="826 639 1104 1313"> <tr> <td data-bbox="826 639 1104 826">- likumdevēji, valsts vecākās amatpersonas, ierēdņi vadītāja amatā un vadītāji;</td> </tr> <tr> <td data-bbox="826 826 1104 884">- vecākie speciālisti;</td> </tr> <tr> <td data-bbox="826 884 1104 941">- speciālisti;</td> </tr> <tr> <td data-bbox="826 941 1104 999">- kalpotāji;</td> </tr> <tr> <td data-bbox="826 999 1104 1121">- pakalpojumu un tirdzniecības darbinieki;</td> </tr> <tr> <td data-bbox="826 1121 1104 1278">- kvalificēti lauksaimniecības un zivsaimniecības darbinieki;</td> </tr> <tr> <td data-bbox="826 1278 1104 1313">- kvalificēti strādnieki</td> </tr> </table>	- likumdevēji, valsts vecākās amatpersonas, ierēdņi vadītāja amatā un vadītāji;	- vecākie speciālisti;	- speciālisti;	- kalpotāji;	- pakalpojumu un tirdzniecības darbinieki;	- kvalificēti lauksaimniecības un zivsaimniecības darbinieki;	- kvalificēti strādnieki			<p>izdevumi un tmldz.);</p> <p>- darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas ceturksnī, kas aprēķinātas par darba ņēmējiem, par kuriem veicama darba laika uzskaitē;</p> <p>- darba devēja brīvprātīgās sociālās apdrošināšanas iemaksas, kas samaksātas par nodarbinātajiem ceturksnī (papildu pensiju apdrošināšana, pensijas uzkrājuma veidošana, veselības, dzīvības apdrošināšana un tmldz);</p> <p>- darba devēja pabalsti un kompensācijas, kas izmaksātas esošajiem, kā arī bijušajiem nodarbinātajiem ceturksnī;</p> <p>- aprēķinātais bruto</p>	
- likumdevēji, valsts vecākās amatpersonas, ierēdņi vadītāja amatā un vadītāji;														
- vecākie speciālisti;														
- speciālisti;														
- kalpotāji;														
- pakalpojumu un tirdzniecības darbinieki;														
- kvalificēti lauksaimniecības un zivsaimniecības darbinieki;														
- kvalificēti strādnieki														

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			<p>un amatnieki;</p> <p>- iekārtu un mašīnu operatori un izstrādājumu montieri;</p> <p>- vienkāršās profesijas;</p> <p>- armijas profesijas.</p> <p>dati par pārējiem nodarbinātajiem:</p> <p>- nodarbinātie ar aprēķinātu darba samaksu, norādot nodarbināto skaitu pa ceturkšņa mēnešiem un aprēķināto bruto darba samaksu kopā pa ceturkšņa mēnešiem:</p> <p>- nodarbinātie steidzamos, īslaicīgos,</p>			<p>atļaušanas pabalsts ceturksnī, t.sk. – atsevišķi izdalot aprēķinu par izmaksāto pabalsta apmēru atļaušanas darbinieku skaita samazināšanas vai darba devēja likvidēšanas gadījumā.</p> <p>aizņemto un brīvo darbvietu skaits pa profesiju pamatgrupām, norādot aizņemto darbvietu skaitu un brīvo darbvietu skaitu ceturkšņa pēdējā kalendārajā darba dienā:</p> <p>- vadītāji;</p> <p>- vecākie speciālisti;</p> <p>- speciālisti;</p> <p>- kalpotāji;</p> <p>- pakalpojumu un</p>	

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			<p>vienreizējos darbos – ne vairāk kā 43 stundas mēnesī vai 10 stundas nedēļā;</p> <p>- nodarbinātie ar darba vai uzņēmuma līgumu, par kura darba izpildi nav iespējams noteikt faktiski nostrādātās stundas (nav reģistrējušies kā pašnodarbinātas personas);</p> <p>- pašnodarbinātie, kuri valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas kāro patstāvīgi.</p> <p>- nodarbinātie bez aprēķinātas darba samaksas, norādot personu skaitu ceturksnī, kas strādāja vismaz vienu dienu:</p>			<p>tirdzniecības darbinieki;</p> <p>- kvalificēti lauksaimniecības, mezsaimniecības un zivsaimniecības darbinieki;</p> <p>- kvalificēti strādnieki un amatnieki;</p> <p>- iekārtu un mašīnu operatori un izstrādājumu montieri;</p> <p>- vienkāršās profesijas;</p> <p>- nacionālo bruņoto spēku profesijas.</p> <p>streiki pārskata ceturksnī:</p> <p>- streiku skaits;</p> <p>- nodarbināto skaits, kas piedalījās streikos;</p> <p>- nodarbināto, kuri</p>	

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			<p>- darba devēji (personas, kuras veic uzņēmējdarbību vai nodarbina vienu vai vairākas personas); strādājošie ģimenes (mājsaimniecības) locekļi; pašnodarbinātie (personas, kuras veic uzņēmējdarbību un nenodarbina citus).</p> <p>citas darba devēja izmaksas un neizmaksātā darba samaksa:</p> <p>- bruto darba samaksa natūrā ceturkšņa mēnešos (preces, pakalpojumi privātai lietošanai; izdevumi nodarbināto nodrošināšanai ar</p>			<p>piedalījās streikos, nenostrādātais laiks.</p> <p>pārskata aizpildīšanai patērētais laiks stundās un minūtēs.</p>	

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			<p>dzīvojamo platību; darba devēja izdevumi automobiļu lietošanai personīgām vajadzībām; ēdināšanas taloni; izmaksas bērnudārza nodrošināšanai;</p> <p>transporta izdevumi no mājām uz darbu, mobilo tālruņu izdevumi u.c.);</p> <p>- darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, kas aprēķinātas par darbiniekiem, par kuriem veicama darba laika uzskaitē, <u>par</u> <u>ceturkšņa mēnešiem</u>;</p> <p>- darba devēja brīvprātīgās sociālās apdrošināšanas iemaksas, kas samaksātas par</p>				

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			<p>nodarbinātajiem <u>ceturkšņa mēnešos</u> (papildu pensiju apdrošināšana, pensijas uzkrājuma veidošana, veselības, dzīvības apdrošināšana un tml dz);</p> <p>- darba devēja pabalsti un kompensācijas, kas izmaksātas esošajiem, kā arī bijušajiem nodarbinātajiem ceturkšņa mēnešos;</p> <p>- aprēķinātais bruto atlaišanas pabalsts ceturksnī;</p> <p>- darba devēja aprēķinātā uzņēmējdarbības riska valsts nodeva <u>pa</u> <u>ceturkšņa mēnešiem</u>;</p> <p>- aprēķinātā, bet naudas trūkuma dēļ</p>				

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)			
			<p>neizmaksātā bruto darba samaksa (par visiem pagājušajiem samaksas periodiem), t.sk. – no tās neizmaksātās summas par visiem no 200_gada sākuma pagājušajiem mēnešiem.</p> <p>streiki pārskata ceturksnī:</p> <table border="1" data-bbox="826 895 1104 1217"> <tr> <td data-bbox="826 895 1104 978">- streiku skaits;</td> </tr> <tr> <td data-bbox="826 978 1104 1061">- darbinieku skaits, kas piedalījās streikos;</td> </tr> <tr> <td data-bbox="826 1061 1104 1217">- darbinieku, kuri piedalījās streikos, nenostādītās cilvēkstundas.</td> </tr> </table>	- streiku skaits;	- darbinieku skaits, kas piedalījās streikos;	- darbinieku, kuri piedalījās streikos, nenostādītās cilvēkstundas.				
- streiku skaits;										
- darbinieku skaits, kas piedalījās streikos;										
- darbinieku, kuri piedalījās streikos, nenostādītās cilvēkstundas.										
Valsts statistikas pārskata veidlapa Nr.2-darbs		Padomes Regula Nr. <u>1165/98</u>,	Iesniedz kopā ar valsts statistikas pārskata veidlapu Nr.2-darbs		Padomes Regula Nr. <u>1165/98</u>,	Iesniedz kopā ar valsts statistikas pārskata veidlapu Nr.2-darbs „Pārskats par	jā, ja Valsts ieņēmumu			

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
"Pārskata par darbu pielikums pa nozarēm"		<p>Komisijas Regula Nr. <u>588/2001</u>, Eiropas Parlamenta un Padomes Regula Nr. <u>1158/2005</u> un Komisijas Regula Nr. <u>586/2001</u></p> <p>Valsts statistikas likums</p> <p>Ministru kabineta 2006.gada 6.novembra noteikumi Nr.922</p> <p>“Valsts statistikas pārskatu un anketu veidlapu paraugu apstiprināšanas noteikumi” (31.pielikums)</p>	<p>„Pārskats par darbu” pēc pārskata ceturkšņa līdz 15.datumam, iekļaujot šādus datus:</p> <p>informācija par respondentu (nosaukums, pasta adrese, biroja vai pamatdarbības vienības adrese, tālrunis, fakss, e-pasta adrese, nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs, veidlapas aizpildītāja vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasta adrese);</p> <p>dati par darbiniekiem, par kuriem ir jāveic darba laika uzskaitē, visus datus sniedzot sadalījumā pa nozarēm:</p> <p>- darbinieku skaits darba</p>		<p>Komisijas Regula Nr. <u>1503/2006</u>, Eiropas Parlamenta un Padomes Regula Nr. <u>1158/2005</u>, Komisijas Regula Nr. <u>656/2007</u> un Komisijas Regula Nr. <u>586/2001</u></p> <p>Valsts statistikas likums</p> <p>Ministru kabineta 2006.gada 6.novembra noteikumi Nr.922</p> <p>“Valsts statistikas pārskatu un anketu veidlapu paraugu apstiprināšanas noteikumi” (31.pielikums)</p>	<p>darbu” pēc pārskata ceturkšņa, iekļaujot šādus datus:</p> <p>informācija par respondentu (nosaukums, pasta adrese, biroja vai pamatdarbības vienības adrese, tālrunis, fakss, e-pasta adrese, nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs, veidlapas aizpildītāja vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasta adrese);</p> <p>dati par darba ņēmējiem, par kuriem ir jāveic darba laika uzskaitē, visus datus sniedzot sadalījumā pa nozarēm:</p> <p>- darba ņēmēju skaits darba attiecībās, ieskaitot</p>	dienestā reģistrēties kā nodokļu maksātājs

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)						
			<p>attiecībās, ieskaitot nerezidentus:</p> <table border="1" data-bbox="831 539 1097 874"> <tr> <td data-bbox="831 539 1097 660">- ceturkšņa pirmajā kalendārajā darba dienā;</td> </tr> <tr> <td data-bbox="831 660 1097 782">- ceturkšņa pēdējā kalendārajā darba dienā;</td> </tr> <tr> <td data-bbox="831 782 1097 874">- bērna kopšanas atvaļinājumā.</td> </tr> </table> <p>- nostrādātais un apmaksātais laiks: faktiski nostrādātās stundas ceturkšņa 1., 2.un 3.mēnesī;</p> <p>- darba samaksa: aprēķinātā bruto</p>	- ceturkšņa pirmajā kalendārajā darba dienā;	- ceturkšņa pēdējā kalendārajā darba dienā;	- bērna kopšanas atvaļinājumā.			<p>nerezidentus:</p> <table border="1" data-bbox="1529 491 1830 759"> <tr> <td data-bbox="1529 491 1830 580">- ceturkšņa pirmajā kalendārajā darba dienā;</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1529 580 1830 670">- ceturkšņa pēdējā kalendārajā darba dienā;</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1529 670 1830 759">- bērna kopšanas atvaļinājumā.</td> </tr> </table> <p>- nostrādātais un apmaksātais laiks: nostrādātās stundas ceturkšņa 1., 2.un 3.mēnesī;</p> <p>- darba samaksa: aprēķinātā bruto darba samaksa ceturksnī, tai skaitā darbnespējas lapu A apmaksa.</p>	- ceturkšņa pirmajā kalendārajā darba dienā;	- ceturkšņa pēdējā kalendārajā darba dienā;	- bērna kopšanas atvaļinājumā.	
- ceturkšņa pirmajā kalendārajā darba dienā;													
- ceturkšņa pēdējā kalendārajā darba dienā;													
- bērna kopšanas atvaļinājumā.													
- ceturkšņa pirmajā kalendārajā darba dienā;													
- ceturkšņa pēdējā kalendārajā darba dienā;													
- bērna kopšanas atvaļinājumā.													

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā 2007. gadā likumdošana		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā 2015. gadā likumdošana		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			<p>darba samaksa kopā par ceturkšņa mēnešiem, tai skaitā darbnespējas lapu A apmaksu un samaksa par dīkstāvēm.</p> <p>dati par pārējiem nodarbinātajiem:</p> <p>- nodarbinātie ar aprēķinātu darba samaksu, sniedzot informāciju par nodarbināto skaitu ceturkšņa 1., 2. un 3. mēnesī un aprēķināto bruto darba samaksu kopā par ceturkšņa mēnešiem pa nozarēm:</p> <div data-bbox="824 1278 1104 1348" style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>- nodarbinātie steidzamos, īslaicīgos</p> </div>			<p>citas darba devēja izmaksas:</p> <div data-bbox="1525 507 1834 751" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>- bruto darba samaksa natūrā ceturksnī pa nozarēm;</p> <p>- aprēķinātais bruto atlaišanas pabalsts ceturksnī pa nozarēm.</p> </div> <p>pārskata aizpildīšanai patērētais laiks stundās un minūtēs.</p>	

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			<p>un vienreizējos darbos;</p> <p>- nodarbinātie ar uzņēmuma līgumu, par kura izpildi nav iespējams noteikt faktiski nostrādātās stundas (nav reģistrējušies kā pašnodarbinātas personas);</p> <p>- pašnodarbinātie, kuri valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas kārtā patstāvīgi.</p> <p>- nodarbinātie bez aprēķinātas darba samaksas, norādot personu skaitu, kas ceturksnī strādāja vismaz vienu dienu, pa nozarēm:</p>				

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			<p>- darba devēji (personas, kuras veic uzņēmējdarbību un nodarbina vienu vai vairākas personas); strādājošie ģimenes (mājsaimniecības) locekļi; pašnodarbinātie (personas, kuras veic uzņēmējdarbību un nenodarbina citus).</p> <p>citas darba devēja izmaksas pa nozarēm:</p> <p>- bruto darba samaksa natūrā ceturkšņa mēnešos;</p> <p>- aprēķinātais bruto atlaišanas pabalsts ceturksnī.</p>				

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā	Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
Valsts statistikas pārskata veidlapa Nr.3-darbs „Pārskats par darbu”	<p>Padomes Regula Nr. <u>530/1999</u>, Komisijas Regula Nr. <u>1726/1999</u>, Komisijas Regula Nr. <u>1737/2005</u>, Padomes Regula Nr. <u>452/2000</u>, Eiropas Parlamenta un Padomes Regula Nr. <u>450/2003</u>, Komisijas Regula Nr. <u>1216/2003</u>, Padomes Regula Nr. <u>1165/98</u>, Komisijas Regula Nr. <u>588/2001</u>, Eiropas Parlamenta un Padomes Regula Nr. <u>1158/2005</u>, Komisijas Regula Nr. <u>586/2001</u>, Padomes Regula Nr. <u>58/97</u>, Komisijas Regula</p>	<p>Valsts statistikas pārskata veidlapā (iesniedz ik ceturksni) iekļaujamā informācija:</p> <p>informācija par respondentu (nosaukums, pasta adrese, biroja vai pamatdarbības vienības adrese, tālrunis, fakss, e-pasta adrese, nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs, veidlapas aizpildītāja vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasta adrese);</p> <p>dati par darbiniekiem, par kuriem jāveic darba laika uzskaitē, visu sniedzamo informāciju sadalot pozīcijās – kopā, pilnu darba laiku un nepilnu darba laiku strādājošie:</p>	<p>Padomes Regula Nr. <u>530/1999</u>, Komisijas Regula Nr. <u>1726/1999</u>, Komisijas Regula Nr. <u>1737/2005</u>, Eiropas Parlamenta un Padomes Regula Nr. <u>450/2003</u>, Komisijas Regula Nr. <u>1216/2003</u>, Padomes Regula Nr. <u>1165/98</u>, Komisijas Regula Nr. <u>1503/2006</u>, Eiropas Parlamenta un Padomes Regula Nr. <u>1158/2005</u>, Komisijas Regula Nr. <u>586/2001</u>, Padomes Regula Nr. <u>3037/90</u>, Eiropas Parlamenta un Padomes Regula Nr. <u>453/2008</u>,</p>	<p>Valsts statistikas pārskata veidlapā (iesniedz ik ceturksni) iekļaujamā informācija:</p> <p>informācija par respondentu (nosaukums, pasta adrese, biroja vai pamatdarbības vienības adrese, tālrunis, fakss, e-pasta adrese, nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs, veidlapas aizpildītāja vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasta adrese);</p> <p>dati par darba ņēmējiem, par kuriem jāveic darba laika uzskaitē, visu sniedzamo informāciju sadalot pozīcijās – kopā, normālu darba laiku strādājošie un nepilnu darba laiku strādājošie:</p>	<p>jā, ja Valsts ieņēmumu dienestā reģistrēties kā nodokļu maksātājs</p>

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
		<p>Nr. <u>2700/98</u>, Padomes Regula Nr. <u>3037/90</u> un Padomes Regula Nr. <u>2223/96</u></p> <p>Valsts statistikas likums</p> <p>Ministru kabineta 2006.gada 6.novembra noteikumi Nr.922</p> <p>“Valsts statistikas pārskatu un anketu veidlapu paraugu apstiprināšanas noteikumi” (32.pielikums)</p>	<p>- darbinieku skaits (ieskaitot nerezidentus) ceturkšņa pirmajā kalendārajā darba dienā;</p> <p>- darbinieku skaits (ieskaitot nerezidentus) ceturkšņa pēdējā kalendārajā darba dienā,</p> <p>- nostrādātais un apmaksātais laiks:</p> <p>- faktiski nostrādātās stundas ceturkšņa 1., 2. un 3.mēnesī;</p> <p>- nenostādātās, bet apmaksātās stundas (atvaļinājumi,</p>		<p>Komisijas Regula (EK) Nr. 19/2009, Komisijas Regula Nr. 224/2007, Komisijas Regula Nr. 656/2007, Eiropas Parlamenta un Padomes Regula Nr. 1893/2006, Eiropas Parlamenta un Padomes Regula Nr. 295/2008, Komisijas Regula Nr. 250/2009 un Padomes Regula Nr. 2223/96</p> <p>Valsts statistikas likums</p> <p>Ministru kabineta 2006.gada 6.novembra noteikumi Nr.922</p>	<p>- darba ņēmēju skaits (ieskaitot nerezidentus) ceturkšņa pirmajā kalendārajā darba dienā;</p> <p>- darba ņēmēju skaits (ieskaitot nerezidentus) ceturkšņa pēdējā kalendārajā darba dienā.</p> <p>- nostrādātais un apmaksātais laiks:</p> <p>- nostrādātās stundas ceturkšņa 1., 2. un 3.mēnesī;</p> <p>- nenostādātās, bet apmaksātās stundas (atvaļinājumi, darbnespējas lapas A u.c.) ceturkšņa 1., 2. un 3.mēnesī;</p> <p>- darba samaksa:</p>	

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			<p>darbnespējas lapas A u.c.) ceturkšņa 1., 2. un 3.mēnesī;</p> <p>- darba samaksa:</p> <p>- darbinieku skaits, kam aprēķināta darba samaksa par ceturkšņa 1., 2. un 3.mēnesi;</p> <p>- aprēķinātā bruto darba samaksa par ceturkšņa 1., 2. un 3.mēnesi;</p> <p>- aprēķinātā bruto darba samaksa kopā par ceturkšņa mēnešiem;</p> <p>- tai skaitā: regulārā (tiešā)</p>		<p>“Valsts statistikas pārskatu un anketu veidlapu paraugu apstiprināšanas noteikumi”</p> <p>(32.pielikums)</p>	<p>- darba ņēmēju skaits, kam aprēķināta darba samaksa par ceturkšņa 1., 2. un 3.mēnesi;</p> <p>- aprēķinātā bruto darba samaksa par ceturkšņa 1., 2. un 3.mēnesi;</p> <p>- aprēķinātā bruto darba samaksa ceturksnī;</p> <p>- tai skaitā: regulārā darba samaksa, ko aprēķina katru mēnesi; samaksa par ikgadējo atvaļinājumu un papildatvaļinājumu; par dīkstāvēm; par citām dienām, kurās nestrādā (mācību atvaļinājumi, kāzas, bēres, donoru dienas); neregulārā darba samaksa, ko neaprēķina katru mēnesi; darbnespējas lapu A apmaksa;</p> <p>no bruto darba samaksas</p>	

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			<p>darba samaksa, ko aprēķina regulāri katru mēnesi;</p> <p>neregulārā darba samaksa, ko neaprēķina katru mēnesi (ceturkšņa, pusgada, gada prēmijas, prēmijas svētkos, 13.alga u.c.); samaksa par ikgadējo atvaļinājumu un papildatvaļinājumu; piemaksas pie atvaļinājuma, atvaļinājuma pabalsts; kompensācija par neizmantoto atvaļinājumu; samaksa par svētku dienām un citām apmaksātajām dienām, kurās nestrādā; darbnespējas lapu A apmaksā;</p>			<p>ceturksnī aprēķinātā neto darba samaksa ceturksnī.</p> <p>- dati par darba ņēmējiem, kuri nav bijuši darba attiecībās pilnu mēnesi:</p> <p>- darba ņēmēju skaits, kam aprēķināta darba samaksa, bet kas nebija darba attiecībās pilnu mēnesi: ceturkšņa 1., 2. un 3.mēnesī;</p> <p>- nostrādātās un nenostādātās, bet apmaksātās stundas attiecīgajiem darbiniekiem.</p> <p>- dati par sievietēm (sniedzami tikai par 1.ceturksni):</p>	

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			<p>- no bruto darba samaksas ceturksnī aprēķinātā neto darba samaksa ceturksnī.</p> <p>- dati par darbiniekiem, kuri nav bijuši darba attiecībās pilnu mēnesi:</p> <p>- darbinieku skaits, kam aprēķināta darba samaksa, bet kas nebija darba attiecībās pilnu mēnesi: ceturksņa 1., 2. un 3.mēnesī;</p> <p>- nostrādātās un nenostādātās, bet apmaksātās stundas attiecīgajiem darbiniekiem.</p> <p>- dati par sievietēm (sniedzami tikai par</p>			<p>- nostrādātās stundas sievietēm kopā 1.ceturksnī;</p> <p>- nenostādātās, bet apmaksātās stundas sievietēm kopā 1.ceturksnī;</p> <p>- sieviešu skaits, kam aprēķināta darba samaksa: par janvāri, par februāri, par martu;</p> <p>- aprēķinātā bruto darba samaksa sievietēm kopā par 1.ceturksni.</p> <p>dati par pārējiem nodarbinātajiem:</p> <p>- nodarbinātie ar aprēķinātu darba samaksu (norādot nodarbināto skaitu – 1., 2. un 3.mēnesī, un aprēķināto bruto samaksu ceturksnī, eur):</p>	

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			<p>1.ceturksni):</p> <div data-bbox="831 507 1099 628" style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>- faktiski nostrādātās stundas sievietēm kopā 1.ceturksnī;</p> </div> <div data-bbox="831 632 1099 783" style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>- nenostādātās, bet apmaksātās stundas sievietēm kopā 1.ceturksnī;</p> </div> <div data-bbox="831 786 1099 970" style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>- sieviešu skaits, kam aprēķināta darba samaksa: par janvāri, par februāri, par martu;</p> </div> <div data-bbox="831 973 1099 1125" style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>- aprēķinātā bruto darba samaksa sievietēm kopā par 1.ceturksni.</p> </div> <p>- darbinieku skaits un brīvo darbvieta skaits pa profesiju pamatgrupām, norādot darbinieku skaitu ceturkšņa pēdējā</p>			<div data-bbox="1529 451 1834 635" style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>- nodarbinātie steidzamos, īslaicīgos, vienreizējos darbos, par kuriem norēķinās uzreiz pēc darba izpildes;</p> </div> <div data-bbox="1529 638 1834 927" style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>- nodarbinātie ar darba vai uzņēmuma līgumu, par kura darba izpildi nav iespējams noteikt faktiski nostrādātās stundas (nav reģistrējušies kā pašnodarbinātas personas);</p> </div> <div data-bbox="1529 930 1834 1051" style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>- pašnodarbinātie (valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas veic patstāvīgi).</p> </div> <p>- nodarbinātie bez aprēķinātas darba samaksas:</p> <div data-bbox="1529 1254 1834 1321" style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>darba devēji; strādājošie ģimenes</p> </div>	

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)												
			<p>kalendārajā darba dienā un brīvo darbvieta skaitu ceturkšņa pēdējā kalendārajā darba dienā:</p> <table border="1" data-bbox="824 608 1104 1321"> <tr> <td data-bbox="824 608 1104 794">- likumdevēji, valsts vecākās amatpersonas, ierēdņi vadītāja amatā un vadītāji;</td> </tr> <tr> <td data-bbox="824 794 1104 850">- vecākie speciālisti;</td> </tr> <tr> <td data-bbox="824 850 1104 906">- speciālisti;</td> </tr> <tr> <td data-bbox="824 906 1104 962">- kalpotāji;</td> </tr> <tr> <td data-bbox="824 962 1104 1082">- pakalpojumu un tirdzniecības darbinieki;</td> </tr> <tr> <td data-bbox="824 1082 1104 1241">- kvalificēti lauksaimniecības un zivsaimniecības darbinieki;</td> </tr> <tr> <td data-bbox="824 1241 1104 1321">- kvalificēti strādnieki un amatnieki;</td> </tr> </table>	- likumdevēji, valsts vecākās amatpersonas, ierēdņi vadītāja amatā un vadītāji;	- vecākie speciālisti;	- speciālisti;	- kalpotāji;	- pakalpojumu un tirdzniecības darbinieki;	- kvalificēti lauksaimniecības un zivsaimniecības darbinieki;	- kvalificēti strādnieki un amatnieki;			<p>(mājsaimniecības) locekļi; personas, kuras veic uzņēmējdarbību un nenodarbina citus – norādot personu skaitu, kas ceturksnī strādāja vismaz vienu dienu.</p> <p>aizņemto un brīvo darbvieta skaits pa profesiju pamatgrupām, norādot aizņemto darbvieta skaitu un brīvo darbvieta skaitu ceturkšņa pēdējā kalendārajā darba dienā:</p> <table border="1" data-bbox="1518 1018 1841 1321"> <tr> <td data-bbox="1518 1018 1841 1074">- vadītāji;</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1518 1074 1841 1129">- vecākie speciālisti;</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1518 1129 1841 1185">- speciālisti;</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1518 1185 1841 1241">- kalpotāji;</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1518 1241 1841 1321">- pakalpojumu un tirdzniecības darbinieki;</td> </tr> </table>	- vadītāji;	- vecākie speciālisti;	- speciālisti;	- kalpotāji;	- pakalpojumu un tirdzniecības darbinieki;	
- likumdevēji, valsts vecākās amatpersonas, ierēdņi vadītāja amatā un vadītāji;																			
- vecākie speciālisti;																			
- speciālisti;																			
- kalpotāji;																			
- pakalpojumu un tirdzniecības darbinieki;																			
- kvalificēti lauksaimniecības un zivsaimniecības darbinieki;																			
- kvalificēti strādnieki un amatnieki;																			
- vadītāji;																			
- vecākie speciālisti;																			
- speciālisti;																			
- kalpotāji;																			
- pakalpojumu un tirdzniecības darbinieki;																			

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			<p>- iekārtu un mašīnu operatori un izstrādājumu montieri;</p> <p>- vienkāršās profesijas;</p> <p>- armijas profesijas.</p> <p>dati par pārējiem nodarbinātajiem:</p> <p>- nodarbinātie ar aprēķinātu darba samaksu, norādot nodarbināto skaitu pa ceturkšņa mēnešiem un aprēķināto bruto darba samaksu kopā pa ceturkšņa mēnešiem latos:</p> <p>- nodarbinātie</p>			<p>- kvalificēti lauksaimnieki, mezsaimnieki un zivsaimniecības darbinieki;</p> <p>- kvalificēti strādnieki un amatnieki;</p> <p>- iekārtu un mašīnu operatori un izstrādājumu montieri;</p> <p>- vienkāršās profesijas.</p> <p>pārskata aizpildīšanai patērētais laiks stundās un minūtēs.</p>	

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā 2007. gadā likumdošana		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā 2015. gadā likumdošana		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			<p>steidzamos, īslaicīgos, vienreizējos darbos – ne vairāk kā 43 stundas mēnesī vai 10 stundas nedēļā;</p> <p>- nodarbinātie ar darba vai uzņēmuma līgumu, par kura darba izpildi nav iespējams noteikt faktiski nostrādātās stundas (nav reģistrējušies kā pašnodarbinātas personas);</p> <p>- pašnodarbinātie, kuri valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas kārtā patstāvīgi.</p> <p>- nodarbinātie bez aprēķinātās darba samaksas, norādot personu skaitu ceturksnī, kas strādāja vismaz vienu</p>				

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			dienu: <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> - darba devēji (personas, kuras veic uzņēmējdarbību vai nodarbina vienu vai vairākas personas); strādājošie ģimenes (mājsaimniecības) locekļi; pašnodarbinātie (personas, kuras veic uzņēmējdarbību un nenodarbina citus). </div>				
Pienākums sniegt informāciju par uzņēmumu	ES direktīvas un to prasības pārņemoši e nacionālie tiesību	Padomes 1991.gada 14.oktobra direktīva 91/533/EEK par darba devēja pienākumu informēt darbiniekus par darba līguma vai darba attiecību	Pienākums pretendentu informēt par darba koplīgumu un darba kārtības noteikumiem, kā arī sniegt citu informāciju, kam ir būtiska nozīme darba līguma noslēgšanā.	ES direktīvas un to prasības pārņemoši e nacionālie tiesību	Padomes 1991.gada 14.oktobra direktīva 91/533/EEK par darba devēja pienākumu informēt darbiniekus par darba līguma vai darba attiecību	Pienākums pretendentu informēt par darba koplīgumu un darba kārtības noteikumiem, kā arī sniegt citu informāciju, kam ir būtiska nozīme darba līguma noslēgšanā.	jā

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
	akti:	nosacījumiem		akti:	nosacījumiem		
		Darba likums			Darba likums		
Pienākums noslēgt rakstveida darba līgumu		Padomes 1991.gada 14.oktobra direktīva 91/533/EEK par darba devēja pienākumu informēt darbiniekus par darba līguma vai darba attiecību nosacījumiem	Darba līgumā ietver šādu informāciju: darbinieka vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzīvesvietu, darba devēja vārdu, uzvārdu (nosaukumu), reģistrācijas numuru un adresi; darba tiesisko attiecību sākuma datumu; darba tiesisko attiecību paredzamo ilgumu (ja darba līgums noslēgts uz noteiktu laiku); darba vietu (ja darba pienākumu veikšana nav paredzēta kādā noteiktā		Padomes 1991.gada 14.oktobra direktīva 91/533/EEK par darba devēja pienākumu informēt darbiniekus par darba līguma vai darba attiecību nosacījumiem	Darba līgumā ietver šādu informāciju: darbinieka vārdu, uzvārdu, personas kodu (<u>ārzemniekam, kuram nav personas koda, — dzimšanas datumu</u>), dzīvesvietu, darba devēja vārdu, uzvārdu (nosaukumu), personas kodu (<u>ārzemniekam, kuram nav personas koda, — dzimšanas datumu</u>) vai reģistrācijas numuru un adresi; darba tiesisko attiecību sākuma datumu; darba tiesisko attiecību paredzamo ilgumu (ja darba līgums noslēgts uz noteiktu	jā

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			<p>darba vietā, to, ka darbinieku var nodarbināt dažādās vietās);</p> <p>darbinieka arodu, amatu, specialitāti (turpmāk - profesija) atbilstoši Profesiju klasifikatoram un vispārīgu nolīgta darba raksturojumu;</p> <p>darba samaksas apmēru un izmaksas laiku;</p> <p>nolīgto dienas vai nedēļas darba laiku;</p> <p>ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma ilgumu;</p> <p>darba līguma uzteikuma termiņu;</p> <p>uz darba koplīgumu, darba kārtības noteikumiem, kas piemērojami darba</p>			<p>laiku);</p> <p>darba vietu (ja darba pienākumu veikšana nav paredzēta kādā noteiktā darba vietā, to, ka darbinieku var nodarbināt dažādās vietās);</p> <p>darbinieka arodu, amatu, specialitāti (turpmāk - profesija) atbilstoši Profesiju klasifikatoram un vispārīgu nolīgta darba raksturojumu;</p> <p>darba samaksas apmēru un izmaksas laiku;</p> <p>nolīgto dienas vai nedēļas darba laiku;</p> <p>ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma ilgumu;</p> <p>darba līguma uzteikuma termiņu;</p> <p>uz darba koplīgumu, darba kārtības noteikumiem, kas</p>	

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			tiesiskajām attiecībām; citu informāciju pēc pušu vienošanās.			piemērojami darba tiesiskajām attiecībām; citu informāciju pēc pušu vienošanās.	
Pienākums informēt par jaunas darba samaksas sistēmas ieviešanu uzņēmumā		Padomes 1991.gada 14.oktobra direktīva 91/533/EEK par darba devēja pienākumu informēt darbiniekus par darba līguma vai darba attiecību nosacījumiem Darba likums	Pienākums darbiniekus rakstveidā informēt vismaz vienu mēnesi iepriekš par: jaunas darba samaksas sistēmas ieviešanu uzņēmumā, kā arī par grozījumiem pastāvošajā darba samaksas sistēmā.		Padomes 1991.gada 14.oktobra direktīva 91/533/EEK par darba devēja pienākumu informēt darbiniekus par darba līguma vai darba attiecību nosacījumiem Darba likums	Pienākums darbiniekus rakstveidā informēt vismaz vienu mēnesi iepriekš par: jaunas darba samaksas sistēmas ieviešanu uzņēmumā, kā arī par grozījumiem pastāvošajā darba samaksas sistēmā.	jā
Pienākums informēt par kolektīvo atļaušanu		Padomes 1998.gada 20.jūlija direktīva 98/59/EK par dalībvalstu tiesību	Ne vēlāk kā 60 dienas pirms kolektīvās atļaušanas rakstveidā par to paziņo Nodarbinātības valsts aģentūrai un		Padomes 1998.gada 20.jūlija direktīva 98/59/EK par dalībvalstu tiesību	Ne vēlāk kā <u>30 dienas</u> pirms kolektīvās atļaušanas rakstveidā par to paziņo Nodarbinātības valsts aģentūrai un pašvaldībai,	jā

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
		aktu tuvināšanu attiecībā uz kolektīvo atlaišanu Darba likums	pašvaldībai, kuras administratīvajā teritorijā uzņēmums atrodas, sniedzot šādu informāciju: darba devēja vārds, uzvārds (nosaukums); uzņēmuma atrašanās vieta; darbības veids; paredzētās kolektīvās atlaišanas iemesli; atlaižamo darbinieku skaits, minot katra darbinieka profesiju un kvalifikāciju; uzņēmumā parasti nodarbināto darbinieku skaits; laikposms, kādā kolektīvo atlaišanu		aktu tuvināšanu attiecībā uz kolektīvo atlaišanu Darba likums	kuras administratīvajā teritorijā uzņēmums atrodas, sniedzot šādu informāciju: darba devēja vārds, uzvārds (nosaukums); uzņēmuma atrašanās vieta; darbības veids; paredzētās kolektīvās atlaišanas iemesli; atlaižamo darbinieku skaits, minot katra darbinieka profesiju un kvalifikāciju; uzņēmumā parasti nodarbināto darbinieku skaits; laikposms, kādā kolektīvo atlaišanu paredzēts veikt; informācija par veiktajām konsultācijām ar darbinieku pārstāvjiem;	

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			paredzēts veikt; informācija par veiktajām konsultācijām ar darbinieku pārstāvjiem; cita informācija pēc Nodarbinātības valsts aģentūra un pašvaldības pieprasījuma.			cita informācija pēc Nodarbinātības valsts aģentūra un pašvaldības pieprasījuma.	
Pienākums informēt darbinieku pārstāvjus par uzņēmuma pāreju		Padomes 2001.gada 12.marta direktīva 2001/23/EK par dalībvalstu tiesību aktu tuvināšanu attiecībā uz darbinieku tiesību aizsardzību uzņēmumu, uzņēmējsabiedrību vai uzņēmumu vai uzņēmējsabiedrību daļu īpašnieka maiņas gadījumā Darba likums	Pienākums informēt savus darbinieku pārstāvjus, bet ja tādu nav – savus darbiniekus, par: uzņēmuma pārejas datumu vai paredzamo pārejas datumu; uzņēmuma pārejas iemesliem; uzņēmuma pārejas tiesiskajām, saimnieciskajām un sociālajām sekām;		Padomes 2001.gada 12.marta direktīva 2001/23/EK par dalībvalstu tiesību aktu tuvināšanu attiecībā uz darbinieku tiesību aizsardzību uzņēmumu, uzņēmējsabiedrību vai uzņēmumu vai uzņēmējsabiedrību daļu īpašnieka maiņas gadījumā Darba likums	Pienākums informēt savus darbinieku pārstāvjus, bet ja tādu nav – savus darbiniekus, par: uzņēmuma pārejas datumu vai paredzamo pārejas datumu; uzņēmuma pārejas iemesliem; uzņēmuma pārejas tiesiskajām, saimnieciskajām un sociālajām sekām; pasākumiem, kas tiks veikti attiecībā uz darbiniekiem.	jā

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			pasākumiem, kas tiks veikti attiecībā uz darbiniekiem.				
Pienākums dokumentēt darba vides iekšējo uzraudzību		Padomes 1989.gada 12.jūnija direktīva <u>89/391/EEK</u> par pasākumiem, kas ieviešami, lai uzlabotu darba ņēmēju drošību un veselības aizsardzību darbā Darba aizsardzības likums	Pienākums dokumentēt darba vides iekšējo uzraudzību un darba vides riska novērtēšanas rezultātus uzņēmumā, sastādot to personu vai profesiju (amatu) vai darba vietu sarakstu, kurās: nodarbināto veselības stāvokli ietekmē vai var ietekmēt veselībai kaitīgie darba vides faktori; nodarbinātajiem darbā ir īpaši apstākļi; nodarbināto darbs ir saistīts ar iespējamu risku citu cilvēku veselībai. Sarakstos norāda darba devēja noteiktos darba aizsardzības pasākumus		Padomes 1989.gada 12.jūnija direktīva <u>89/391/EEK</u> par pasākumiem, kas ieviešami, lai uzlabotu darba ņēmēju drošību un veselības aizsardzību darbā Darba aizsardzības likums	Pienākums dokumentēt darba vides iekšējo uzraudzību un darba vides risku novērtēšanas rezultātus uzņēmumā, sastādot to personu vai profesiju (amatu) vai darba vietu sarakstu, kurās: nodarbināto veselības stāvokli ietekmē vai var ietekmēt veselībai kaitīgie darba vides faktori; nodarbinātajiem darbā ir īpaši apstākļi; nodarbinātie veic darbu, kas saistīts ar īpašu risku. Sarakstos norāda darba devēja noteiktos darba aizsardzības pasākumus un izmantojamās aizsardzības līdzekļus, kā arī darba aizsardzības pasākumu efektivitātes pārbaudes	jā

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			un izmantojamās aizsardzības līdzekļus, kā arī darba aizsardzības pasākumu efektivitātes pārbaudes rezultātus.			rezultātus.	
Pienākums informēt par darba vides risku un darba aizsardzības pasākumiem		Padomes 1989.gada 12.jūnija direktīva <u>89/391/EEK</u> par pasākumiem, kas ieviešami, lai uzlabotu darba ņēmēju drošību un veselības aizsardzību darbā Darba aizsardzības likums	Pienākums informēt nodarbinātos un uzticības personas par darba vides risku, par darba aizsardzības pasākumiem uzņēmumā kopumā un tiem darba aizsardzības pasākumiem, kas tieši attiecas uz katru darba vietu un darba veidu, kā arī par pasākumiem, kas veikti pirmās palīdzības un citu neatliekamo pasākumu nodrošināšanai.		Padomes 1989.gada 12.jūnija direktīva <u>89/391/EEK</u> par pasākumiem, kas ieviešami, lai uzlabotu darba ņēmēju drošību un veselības aizsardzību darbā Darba aizsardzības likums	Pienākums informēt nodarbinātos un uzticības personas par darba vides risku, par darba aizsardzības pasākumiem uzņēmumā kopumā un tiem darba aizsardzības pasākumiem, kas tieši attiecas uz katru darba vietu un darba veidu, kā arī par pasākumiem, kas veikti pirmās palīdzības un citu neatliekamo pasākumu nodrošināšanai.	jā
Pienākums nodrošināt darba		Padomes 1989.gada 12.jūnija direktīva	Pienākums nodrošināt, lai darba aizsardzības speciālistiem, uzticības		Padomes 1989.gada 12.jūnija direktīva	Pienākums nodrošināt, lai darba aizsardzības speciālistiem, uzticības	jā

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
aizsardzības informācijas pieejamību		<p><u>89/391/EEK</u> par pasākumiem, kas ieviešami, lai uzlabotu darba ņēmēju drošību un veselības aizsardzību darbā</p> <p>Darba aizsardzības likums</p>	<p>personām un nodarbinātajiem būtu pieejama informācija par:</p> <p>darba vides riska novērtēšanas rezultātiem un noteikto profesiju (amatu) vai darba vietu sarakstu;</p> <p>darba devēja noteiktajiem darba aizsardzības pasākumiem un izmantojamiem aizsardzības līdzekļiem;</p> <p>nelaimes gadījumiem darbā un arodslimību gadījumiem;</p> <p>Valsts darba inspekcijas paskaidrojumiem, atzinumiem un norādījumiem darba aizsardzības jautājumos, kā arī par Valsts darba inspekcijas brīdinājumiem, rīkojumiem un</p>		<p><u>89/391/EEK</u> par pasākumiem, kas ieviešami, lai uzlabotu darba ņēmēju drošību un veselības aizsardzību darbā</p> <p>Darba aizsardzības likums</p>	<p>personām un nodarbinātajiem būtu pieejama informācija par:</p> <p>darba vides riska novērtēšanas rezultātiem un noteikto profesiju (amatu) vai darba vietu sarakstu;</p> <p>darba devēja noteiktajiem darba aizsardzības pasākumiem un izmantojamiem aizsardzības līdzekļiem;</p> <p>nelaimes gadījumiem darbā un arodslimību gadījumiem;</p> <p>Valsts darba inspekcijas paskaidrojumiem, atzinumiem un norādījumiem darba aizsardzības jautājumos, kā arī par Valsts darba inspekcijas brīdinājumiem, rīkojumiem un lēmumiem, kas attiecas uz darba aizsardzības sistēmu</p>	

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			lēmumiem, kas attiecas uz darba aizsardzības sistēmu uzņēmumā; citiem darba aizsardzības jautājumiem uzņēmumā.			uzņēmumā; citiem darba aizsardzības jautājumiem uzņēmumā.	
Pienākums informēt par darba aizsardzības pasākumiem		Padomes 1989.gada 12.jūnija direktīva <u>89/391/EEK</u> par pasākumiem, kas ieviešami, lai uzlabotu darba ņēmēju drošību un veselības aizsardzību darbā Darba aizsardzības likums	Pienākums informēt Valsts darba inspekciju un kompetentās institūcijas/speciālistus par darba aizsardzības pasākumiem uzņēmumā un darba vietās, kā arī par darba vides faktoriem, kuri rada vai var radīt risku nodarbināto drošībai un veselībai.		Padomes 1989.gada 12.jūnija direktīva <u>89/391/EEK</u> par pasākumiem, kas ieviešami, lai uzlabotu darba ņēmēju drošību un veselības aizsardzību darbā Darba aizsardzības likums	Pienākums informēt Valsts darba inspekciju kompetentās institūcijas/speciālistus par darba aizsardzības pasākumiem uzņēmumā un darba vietās, kā arī par darba vides faktoriem, kuri rada vai var radīt risku nodarbināto drošībai un veselībai.	jā
Pienākums veikt nelaimes gadījumu darbā uzskaiti		Padomes 1989.gada 12.jūnija Direktīva <u>89/391/EEK</u> par pasākumiem, kas ieviešami, lai	Pienākums veikt nelaimes gadījumu darbā uzskaiti.		Padomes 1989.gada 12.jūnija Direktīva <u>89/391/EEK</u> par pasākumiem, kas ieviešami, lai	Pienākums veikt nelaimes gadījumu darbā uzskaiti.	jā

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
		<p>uzlabotu darba ņēmēju drošību un veselības aizsardzību darbā, Padomes 2010.gada 10.maija Direktīva 2010/32/ES, ar ko īsteno HOSPEEM un EPSU noslēgto Pamat nolīgumu par asu instrumentu radītu ievainojumu novēršanu slimnīcu un veselības aprūpes nozarē</p> <p>Darba aizsardzības likums</p> <p>Ministru kabineta 2005.gada 9.augusta noteikumi Nr.585 „Nelaiemes gadījumu darbā</p>			<p>uzlabotu darba ņēmēju drošību un veselības aizsardzību darbā, Padomes 2010.gada 10.maija Direktīva 2010/32/ES, ar ko īsteno HOSPEEM un EPSU noslēgto Pamat nolīgumu par asu instrumentu radītu ievainojumu novēršanu slimnīcu un veselības aprūpes nozarē</p> <p>Darba aizsardzības likums</p> <p>Ministru kabineta 2009.gada 25.augusta noteikumi Nr.950 „Nelaiemes</p>		

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
		izmeklēšanas un uzskaites kārtība”			gadījumu darbā izmeklēšanas un uzskaites kārtība”		
Pienākums sniegt informāciju darbinieku pārstāvjiem (arodbiedrībai, darbinieku pilnvarotiem pārstāvjiem)	Nacionālā līmeņa tiesību akti:	Darba likums	informācija par uzņēmuma pašreizējo ekonomisko un sociālo stāvokli, kā arī par iespējamām izmaiņām.	Nacionālā līmeņa tiesību akti:	Darba likums	informācija par uzņēmuma pašreizējo ekonomisko un sociālo stāvokli un iespējamām tā izmaiņām; informācija par darbaspēka nodrošināšanas pakalpojuma sniedzēja norīkoto darbinieku nodarbināšanu uzņēmumā.	jā
Pienākums sniegt informāciju par darbinieka nosūtīšanu		Darba likums	Nosūtot darbinieku veikt darbu Latvijā, darba devējam pirms darbinieka nosūtīšanas rakstveidā jāsniedz <u>Valsts robežsardzei un</u> <u>Valsts darba inspekcijai</u> šāda informācija par katru darbinieku (izņemot tirdzniecības flotes uzņēmumu kuģu		Darba likums	Nosūtot darbinieku veikt darbu Latvijā, darba devējam pirms darbinieka nosūtīšanas rakstveidā jāsniedz <u>Valsts darba</u> <u>inspekcijai</u> šāda informācija par katru darbinieku (izņemot tirdzniecības flotes uzņēmumu kuģu apkalpēm): darbinieka vārds un uzvārds;	jā

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā 2007. gadā likumdošana		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā 2015. gadā likumdošana		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			<p>apkalpēm):</p> <p>darbinieka vārds un uzvārds;</p> <p>darba uzsākšanas laiks;</p> <p>paredzamais nodarbināšanas ilgums;</p> <p>darba veikšanas vieta;</p> <p>darba devēja pārstāvis Latvijā.</p>			<p>darba uzsākšanas laiks;</p> <p>paredzamais nodarbināšanas ilgums;</p> <p>darba veikšanas vieta (ja darba pienākumu veikšana nav paredzēta kādā noteiktā darba vietā, norāda, ka darbinieku var nodarbināt dažādās vietās);</p> <p>darba devēja pārstāvis Latvijā, kurš ir pilnvarots pārstāvēt darba devēju Latvijas valsts iestādēs un tiesā;</p> <p>persona, kuras labā tiks veikts darbs (pakalpojuma saņēmējs);</p> <p>apliecinājums par to, ka nosūtītais darbinieks, kas ir trešo valstu pilsonis, likumīgi strādā pie darba devēja Eiropas Savienības dalībvalstī, Eiropas Ekonomikas zonas valstī vai</p>	

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
						Šveices Konfederācijā.	
Pienākums sniegt darba koplīguma noslēgšanai nepieciešamo informāciju		Darba likums	Pēc darbinieku pārstāvju pieprasījuma sniedzama viņiem nepieciešamā informācija darba koplīguma noslēgšanai.		Darba likums	Pēc darbinieku pārstāvju pieprasījuma sniedzama viņiem nepieciešamā informācija darba koplīguma noslēgšanai.	jā
Pienākums informēt bērna vecākus		Darba likums	Pirms darba līguma noslēgšanas pienākums informēt vienu no bērna vai pusaudža vecākiem (aizbildni) par darba vides riska novērtējumu un darba aizsardzības pasākumiem attiecīgajā darba vietā.		Darba likums	Pirms darba līguma noslēgšanas pienākums informēt vienu no bērna vai pusaudža vecākiem (aizbildni) par darba vides risku novērtējumu un darba aizsardzības pasākumiem attiecīgajā darba vietā.	jā
Pienākums uzglabāt un sniegt informāciju par ārzemnieka tiesībām uz nodarbinātību			Nav šāda informācijas sniegšanas pienākuma.		Darba likums	Darba devēja pienākums ārzemnieka nodarbināšanas laikā uzglabāt informāciju (dokumentu kopijas) par ārzemnieka tiesībām uz nodarbinātību (vīza vai uzturēšanās atļauja) un pēc pieprasījuma to uzrādīt	jā

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
						uzraudzības un kontroles institūcijām (izņemot gadījumus, kad aplūcinājums par tiesībām uz nodarbinātību nav vajadzīgs).	
Darba devēja pienākums veikt darba līgumu uzskaiti		Darba likums	Pienākums gādāt par darba līgumu noslēgšanu rakstveidā un veikt noslēgto darba līgumu uzskaiti.		Darba likums	Pienākums gādāt par darba līgumu noslēgšanu rakstveidā un veikt noslēgto darba līgumu uzskaiti. Pienākums nodrošināt noslēgto darba līgumu uzrādīšanu pēc uzraudzības un kontroles institūciju pieprasījuma.	jā
Pienākums informēt par brīvajām vietām uzņēmumā		Darba likums	Pienākums informēt darbinieku, ar kuru noslēgts darba līgums uz noteiktu laiku: par brīvajām darba vietām uzņēmumā, kurās darbinieku var nodarbināt uz nenoteiktu laiku.		Darba likums	Pienākums informēt darbinieku, ar kuru noslēgts darba līgums uz noteiktu laiku: par brīvajām darba vietām uzņēmumā, kurās darbinieku var nodarbināt uz nenoteiktu laiku.	jā

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			Pienākums informēt darbinieku pārstāvjus pēc viņu pieprasījuma: par iespējam uzņēmumā nodarbināt darbiniekus uz noteiktu laiku.			Pienākums informēt darbinieku pārstāvjus pēc viņu pieprasījuma: par iespējam uzņēmumā nodarbināt darbiniekus uz noteiktu laiku.	
Pienākums izsniegt rakstveida rīkojumu par atstādināšanu			Nav šāda informācijas sniegšanas pienākuma.		Darba likums	Pienākums darbiniekam izsniegt rakstveida rīkojumu par atstādināšanu no darba, norādot atstādināšanas iemeslus (veicot darbu vai arī, atrodoties darba vietā, ir alkohola, narkotiku vai toksiska reibuma stāvoklī, kā arī citos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos).	jā
Izziņa par viņa darba samaksu, valsts sociālās		Darba likums	Pēc darbinieka pieprasījuma piecu darba dienu laikā izsniedz		Darba likums	Pēc darbinieka rakstveida pieprasījuma piecu darba dienu laikā izsniedz	jā

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
apdrošināšanas obligāto iemaksu veikšanu un darba attiecībām			darbiniekam izziņu par viņa: darba samaksu, valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu veikšanu.			darbiniekam izziņu par viņa: darba samaksu, valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu veikšanu, darba tiesisko attiecību ilgumu, profesiju.	
Pienākums informēt par piezīmes vai rājiena iemesliem		Darba likums	Pienākums pirms piezīmes vai rājiena izteikšanas rakstveidā iepazīstināt darbinieku ar viņa izdarītā pārkāpuma būtību.		Darba likums	Pienākums pirms piezīmes vai rājiena izteikšanas rakstveidā iepazīstināt darbinieku ar viņa izdarītā pārkāpuma būtību.	jā
Darba devēja uzteikums		Darba likums	Pienākums rakstveidā paziņot darbiniekam par tiem apstākļiem, kas ir darba līguma uzteikuma		Darba likums	Pienākums rakstveidā paziņot darbiniekam par tiem apstākļiem, kas ir darba līguma uzteikuma pamatā.	jā

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			pamatā.				
Pienākums informēt uzņēmuma ieguvēju uzņēmuma pārejas gadījumā		Darba likums	Pienākums informēt uzņēmuma ieguvēju par visām tiesībām un pienākumiem, kas pāries uzņēmuma ieguvējam, ciktāl uzņēmuma pārejas brīdī uzņēmuma nodevējam šīs tiesības un pienākumi ir zināmi vai tiem vajadzēja būt zināmiem.		Darba likums	Pienākums informēt uzņēmuma ieguvēju par visām tiesībām un pienākumiem, kas pāries uzņēmuma ieguvējam, ciktāl uzņēmuma pārejas brīdī uzņēmuma nodevējam šīs tiesības un pienākumi ir zināmi vai tiem vajadzēja būt zināmiem.	jā
Izziņa par darbu		Darba likums	Pienākums pēc darbinieka pieprasījuma vai valsts vai pašvaldības institūcijas pieprasījuma izsniegt rakstveida izziņu, kurā, pamatojoties uz lietvedībā vai arhīvā esošiem dokumentiem, ietver informāciju par: darba devēja un darbinieka darba tiesisko		Darba likums	Pienākums pēc darbinieka rakstveida pieprasījuma vai valsts vai pašvaldības institūcijas pieprasījuma <u>triju</u> <u>darba dienu laikā</u> izsniegt rakstveida izziņu, kurā, pamatojoties uz lietvedībā vai arhīvā esošiem dokumentiem, ietver informāciju par: darba devēja un darbinieka darba tiesisko attiecību	jā

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			attiecību ilgumu, darbinieka veikto darbu, ieturētajiem nodokļiem un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu veikšanu.			ilgumu, darbinieka veikto darbu, dienas un mēneša vidējo izpeļņu, ieturētajiem nodokļiem, valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu veikšanu, darba tiesisko attiecību izbeigšanas pamatu.	
Pienākums veikt darba laika uzskaiti		Darba likums	Pienākums precīzi uzskaitīt katra darbinieka nostrādātās stundas un virsstundas, tajā skaitā nakts laikā, nedēļas atpūtas laikā un svētku dienā nostrādātās stundas.		Darba likums	Pienākums precīzi uzskaitīt katra darbinieka nostrādātās stundas un virsstundas, tajā skaitā nakts laikā, nedēļas atpūtas laikā un svētku dienā nostrādātās stundas.	jā
Pienākums sniegt informāciju pēc statistiku veicošo institūciju		Valsts statistikas likums	Pienākums pēc Centrālās statistikas pārvaldes vai citas valsts vai pašvaldības iestādes, kas nodarbojas ar valsts		Valsts statistikas likums	Pienākums pēc Centrālās statistikas pārvaldes vai citas valsts vai pašvaldības iestādes, kas nodarbojas ar valsts statistiku,	jā

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
pieprasījuma			statistiku, pieprasījuma noteiktā termiņā un pilnā apjomā sagatavot un sniegt individuālos statistiskos datus par respondenta darbību raksturojošām ekonomiskajām, demogrāfiskajām un sociālajām parādībām un procesiem, lai nodrošinātu valsts statistiskās informācijas programmā, likumos, Ministru kabineta noteikumos un Eiropas Savienības tieši piemērojamos tiesību aktos noteiktās informācijas sagatavošanu.			pieprasījuma noteiktā termiņā un pilnā apjomā sagatavot un sniegt individuālos statistiskos datus par respondenta darbību raksturojošām ekonomiskajām, demogrāfiskajām un sociālajām parādībām un procesiem, lai nodrošinātu valsts statistiskās informācijas programmā, likumos, Ministru kabineta noteikumos un Eiropas Savienības tieši piemērojamos tiesību aktos noteiktās informācijas sagatavošanu.	
Pienākums sniegt statistisko informāciju par no valsts un pašvaldību budžetiem finansētu iestāžu un		Valsts statistikas likums	Pienākums sniegt Centrālai statistikas pārvaldei informāciju par darbinieku skaitu, to sastāvu, darba samaksu un darba apstākļiem.		Valsts statistikas likums	Pienākums sniegt Centrālajai statistikas pārvaldei informāciju par darbinieku skaitu, to sastāvu, darba samaksu un darba apstākļiem.	jā

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
organizāciju darbību							
Pienākums sniegt informāciju par streiku		Streiku likums	Pienākums pēc Valsts darba inspekcijas pieprasījuma sniegt kolektīvā interešu strīda atrisināšanai un streika sarunu rīkošanai nepieciešamo informāciju.		Streiku likums	Pienākums pēc Valsts darba inspekcijas pieprasījuma sniegt kolektīvā interešu strīda atrisināšanai un streika sarunu rīkošanai nepieciešamo informāciju.	jā
Pienākums sniegt informāciju Valsts kontrolei		Valsts kontroles likums	Pienākums pēc Valsts kontroles amatpersonu pieprasījuma sniegt nepieciešamo		Valsts kontroles likums	Pienākums pēc Valsts kontroles amatpersonu pieprasījuma sniegt nepieciešamo informāciju	jā

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			informāciju neatkarīgi no iestādes vai uzņēmuma pakļautības un īpašuma piederības.			neatkarīgi no iestādes vai uzņēmuma pakļautības un īpašuma piederības.	
Pienākums iesniegt tiesai pierādījumus		Civilprocesa likums	Pienākums iesniegt pierādījumus pēc tiesas pieprasījuma, ja pusēm vai citiem lietas dalībniekiem nav iespējams iesniegt pierādījumus faktiem, ar kuriem tās pamato savus prasījumus.		Civilprocesa likums	Pienākums iesniegt pierādījumus pēc tiesas pieprasījuma, ja pusēm vai citiem lietas dalībniekiem nav iespējams iesniegt pierādījumus faktiem, ar kuriem tās pamato savus prasījumus.	jā
Pienākums sniegt informāciju tiesu izpildītājam		Tiesu izpildītāju likums	Pienākums sniegt tiesu izpildītājam viņa amata pienākumu veikšanai nepieciešamu informāciju, ciktāl informācijas izpaušanu neierobežo normatīvie akti.		Tiesu izpildītāju likums	Pienākums sniegt tiesu izpildītājam viņa amata pienākumu veikšanai nepieciešamu informāciju, ciktāl informācijas izpaušanu neierobežo normatīvie akti.	jā

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
Pienākums sniegt informāciju Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojam		Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja likums	Pienākums sniegt informāciju, dokumentus un citus materiālus neatkarīgi no to slepenības režīma pēc Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja pieprasījuma.		Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja likums	Pienākums sniegt informāciju, dokumentus un citus materiālus neatkarīgi no to slepenības režīma pēc Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja pieprasījuma.	jā
Pienākums informēt par izmaksātajām summām un algas nodokli		Likums „Par iedzīvotāju ienākuma nodokli”	Darba devēja pienākums: informēt darbinieku un Valsts ieņēmumu dienestu par taksācijas gadā darbiniekam izmaksātajām summām un no tām budžetā iemaksāto algas nodokli; informēt Valsts ieņēmumu dienestu par fiziskajām personām izmaksātajām summām (kopsavilkums).		Likums „Par iedzīvotāju ienākuma nodokli” Ministru kabineta 2008.gada 25.augusta noteikumi Nr.677 „Noteikumi par iedzīvotāju ienākuma nodokļa paziņojumiem” (1. un 2. pielikums)	Darba devēja pienākums: informēt darbinieku un Valsts ieņēmumu dienestu par taksācijas gadā darbiniekam izmaksātajām summām un no tām budžetā iemaksāto algas nodokli; informēt Valsts ieņēmumu dienestu par fiziskajām personām izmaksātajām summām (kopsavilkums).	jā

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
Pienākums uzglabāt darba samaksu apliecinošus dokumentus		Likums „Par iedzīvotāju ienākuma nodokli”	Darba devēja pienākums uzglabāt darba samaksas aprēķināšanu un izmaksu apliecinošus dokumentus 75 gadus.		Likums „Par iedzīvotāju ienākuma nodokli”	Darba devēja pienākums uzglabāt darba samaksas aprēķināšanu un izmaksu apliecinošus dokumentus 75 gadus.	jā
Atļaujas bērnu – izpildītāju nodarbināšanai kultūras, mākslas, sporta un reklāmas pasākumos saņemšanai sniedzamā informācija		Ministru kabineta 2002.gada 28.maija noteikumi Nr.205 „Kārtība, kādā tiek izsniegtas atļaujas bērnu – izpildītāju nodarbināšanai kultūras, mākslas, sporta un reklāmas pasākumos, kā arī atļaujā ietveramie ierobežojumi”	Valsts darba inspekcijā iesniedz rakstisku iesniegumu atļaujas saņemšanai, kur sniedz šādas ziņas: bērna vārds, uzvārds, personas kods un dzīvesvietas adrese; nodarbināšanas veids; nodarbināšanas vieta; paredzamais darba un atpūtas laiks; nodarbināšanas ilgums;		Ministru kabineta 2002.gada 28.maija noteikumi Nr.205 „Kārtība, kādā tiek izsniegtas atļaujas bērnu – izpildītāju nodarbināšanai kultūras, mākslas, sporta un reklāmas pasākumos, kā arī atļaujā ietveramie ierobežojumi”	Valsts darba inspekcijā iesniedz rakstisku iesniegumu atļaujas saņemšanai, kur sniedz šādas ziņas: bērna vārds, uzvārds, personas kods un dzīvesvietas adrese; nodarbināšanas veids; nodarbināšanas vieta; paredzamais darba un atpūtas laiks; nodarbināšanas ilgums;	jā

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			darba vietas pārbaudes rezultāti; pievienota viena vecāka (aizbildņa) rakstisku piekrišana.			darba vietas pārbaudes rezultāti; pievienota viena vecāka (aizbildņa) rakstisku piekrišana.	
Pienākums izsniegt darbinieku apliecības un veikt izsniegto apliecību uzskaiti			Nav šāda informācijas sniegšanas pienākuma.		Ministru kabineta 2015.gada 7.aprīļa noteikumi Nr.167 “Noteikumi par darbinieku apliecībām”	Darba devēja pienākums izniegt darba apliecību mežsaimniecībā un mežizstrādē (ja darbs tiek veikts mežā) un būvniecībā (ja darbs tiek veikts būvobjektā) strādājošiem, ietverot šādu informāciju: darbinieka vārds un uzvārds; darbinieka fotogrāfija vai digitālais attēls; personas kods (ja nav personas koda, – dzimšanas datums, mēnesis, gads) vai vīzas vai uzturēšanās atļaujas numurs, kas apliecina, ka ārzemniekam piešķirtas tiesības uz	nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
						<p>nodarbinātību, ja atbilstoši normatīvajiem aktiem šāds ieraksts ir nepieciešams;</p> <p>darba līguma noslēgšanas datums un numurs;</p> <p>darba devēja nosaukums (firma) un reģistrācijas numurs vai darba devēja vārds, uzvārds un personas kods, ja darba devējs ir fiziska persona;</p> <p>darbinieka apliecības izsniegšanas datums;</p> <p>cita informācija, kuru darba devējs uzskata par nepieciešamu.</p> <p>Pienākums veikt izsniegto darbinieku apliecību uzskaiti.</p>	
Pienākums reģistrēties kā		Likums „Par valsts sociālo	Pienākums sniegt informāciju,		Likums „Par valsts sociālo	Pienākums sniegt informāciju, reģistrējoties kā	jā

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu veicējam		apdrošināšanu” Ministru kabineta 2000.gada 14.novembra noteikumi Nr.397 „Noteikumi par valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu veicēju reģistrāciju un ziņojumiem par valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām un iedzīvotāju ienākuma nodokli”	reģistrējoties kā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu veicējam Valsts ieņēmumu dienestā: - darba devēji, pašnodarbinātie, iekšzemes darba ņēmēji pie darba devēja — ārvalstnieka un ārvalstu darba ņēmēji pie darba devēja — ārvalstnieka reģistrējas Valsts ieņēmumu dienesta teritoriālajā iestādē saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas regulē nodokļu maksātāju reģistrāciju, ciktāl noteikumi nenosaka citu kārtību; - darba devējs — fiziskā persona reģistrējas Valsts ieņēmumu dienesta teritoriālajā iestādē		apdrošināšanu” Ministru kabineta 2010.gada 7.septembra noteikumi Nr.827 „Noteikumi par valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu veicēju reģistrāciju un ziņojumiem par valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām un iedzīvotāju ienākuma nodokli”	valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu veicējam Valsts ieņēmumu dienestā: - darba devēji, pašnodarbinātie, iekšzemes darbaņēmēji pie darba devēja — ārvalstnieka un ārvalstu darbaņēmēji pie darba devēja — ārvalstnieka reģistrējas Valsts ieņēmumu dienestā saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas regulē nodokļu maksātāju reģistrāciju, ciktāl noteikumi nenosaka citu kārtību; - darba devējs — fiziska persona reģistrējas Valsts ieņēmumu dienestā, uzrādot personu apliecinošu dokumentu un iesniedzot līguma kopiju (uzrādot līguma oriģinālu);	

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			<p>pēc savas dzīvesvietas, uzrādot personu apliecinošu dokumentu un iesniedzot līguma kopiju (uzrādot līguma oriģinālu);</p> <p>- citas Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalsts darba devējs, kas nodarbina darba ņēmēju, kuram saskaņā ar Padomes regulas Nr. 1408/71, piemēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, reģistrējas Valsts ieņēmumu dienesta teritoriālajā iestādē kā obligāto iemaksu veicējs atbilstoši vienai izvēlētai darba ņēmēja darbības vietai, iesniedzot informāciju, kurā norādīts darba devēja nosaukums,</p>			<p>- citas dalībvalsts darba devējs, kas nodarbina darba ņēmēju, kuram saskaņā ar regulu Nr. 883/2004 piemēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, reģistrējas Valsts ieņēmumu dienestā kā obligāto iemaksu veicējs, iesniedzot informāciju, kurā norādīts darba devēja nosaukums, reģistrācijas numurs (citā dalībvalstī) un juridiskā adrese.</p>	

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			reģistrācijas numurs (citā Eiropas Savienības dalībvalstī vai Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstī) un juridiskā adrese.				
Ziņas par darba ņēmējiem		Likums „Par valsts sociālo apdrošināšanu” Ministru kabineta 2000.gada 14.novembra noteikumi Nr.397 „Noteikumi par valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu veicēju reģistrāciju un ziņojumiem par valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām	Pienākums katru darba ņēmēju, kas ieguvis, mainījis vai zaudējis darba ņēmēja statusu, reģistrēt Valsts ieņēmumu dienestā, iesniedzot šādas ziņas: nodokļu maksātāja kods, darba devēja nosaukums, vārds un uzvārds; ziņas par darba ņēmējiem: personas kods vai reģistrācijas numurs; personas dzimšanas dati		Likums „Par valsts sociālo apdrošināšanu” Ministru kabineta 2010.gada 7.septembra noteikumi Nr.827 „Noteikumi par valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu veicēju reģistrāciju un ziņojumiem par valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām un	Pienākums katru darba ņēmēju, kurš ieguvis, mainījis vai zaudējis darba ņēmēja statusu, noteiktā termiņā (atkarībā no statusa) reģistrēt Valsts ieņēmumu dienestā, iesniedzot šādas ziņas: darba devēja, mikrouzņēmumu nodokļa maksātāja nosaukums vai vārds un uzvārds, un nodokļu maksātāja kods; dati par darba ņēmēju: personas kods (ja nav personas koda, reģistrācijas	jā

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
		iemaksām un iedzīvotāju ienākuma nodokli”	(ja nav personas koda); vārds, uzvārds; datums, mēnesis, gads; ziņu kods. Iekšzemes darba ņēmējam pie darba devēja — ārvalstnieka reģistrācijai Valsts ieņēmumu dienestā jāuzrāda personu apliecinošu dokumentu un jāiesniedz līguma par darba veikšanu par atlīdzību kopiju (uzrādot oriģinālu). Ārvalstu darba ņēmējam pie darba devēja — ārvalstnieka reģistrācijai Valsts ieņēmumu dienestā jāuzrāda personu apliecinošu dokumentu vai citu Latvijas Republikā atzītu ceļošanas dokumentu, kā		iedzīvotāju ienākuma nodokli”	numurs vai dzimšanas dati); vārds un uzvārds; datums, mēnesis, gads; ziņu kods; valsts kods (aizpilda tikai darba devējs – Latvijas rezidents – par personām, kas uzsāk vai beidz algoto darbu ārvalstīs); profesijas (aroda, amata, specialitātes) kods atbilstoši profesiju klasifikatoram. Minētās ziņas jāsniedz arī darba devējiem, kas reģistrējušies Pārtikas un veterinārā dienesta atzīto un reģistrēto uzņēmumu sarakstā, Valsts augu aizsardzības dienesta attiecīgos reģistros un kuru saimnieciskā darbība ir	

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			arī dokumentus, kuros norādīta informācija saistībā ar darba ņēmēja nosūtīšanu.			saistīta ar augļu, ogu un dārzeņu audzēšanu; darba devējiem – Latvijas rezidentiem, kura nodarbinātie strādā algoto darbu ārvalstīs; darba devējam, t.sk. – mikrouzņēmumu nodokļa maksātājam, kas noslēdzis uzņēmuma līgumu ar personu, kas nav reģistrējusies kā saimnieciskās darbības veicēja Valsts ieņēmumu dienestā; darba devējam attiecībā uz kapitālsabiedrības valdes locekli; darba devējam – mikrouzņēmumu nodokļa maksātājam attiecībā uz mikrouzņēmuma darbinieku – mikrouzņēmuma īpašnieku.	
Valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartīte		Ministru kabineta 2000.gada 14.novembra noteikumi Nr.397 „Noteikumi par	Pienākums iekārtot par katru darba ņēmēju un glabāt valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartīti,			Nav šāda informācijas uzturēšanas pienākuma.	jā

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā	Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
	valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu veicēju reģistrāciju un ziņojumiem par valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām un iedzīvotāju ienākuma nodokli”	kurā par darba ņēmējiem iekļautas šādas ziņas: ziņas par darba ņēmējiem, norādot: - datumu, kad iegūts vai zaudēts likumā " Par valsts sociālo apdrošināšanu " noteiktais darba ņēmēja statuss, mainījies darba ņēmēja apdrošināšanas statuss, darba ņēmējam piešķirts bērna kopšanas atvaļinājums, darba ņēmējs, kurš atrodas bērna kopšanas atvaļinājumā, sācis strādāt nepilnu vai pilnu darba laiku; - dokumentu, kas			

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			<p>apliecina iepriekš minētās ziņas, kā arī ziņu atšifrējumu un kodu;</p> <p>valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu aprēķins:</p> <ul style="list-style-type: none"> - darba ņēmēja obligātās iemaksas; - darba devēja obligātās iemaksas; - kopējās aprēķinātās obligātās iemaksas. 				
Pienākums informēt par profesijas maiņu			Nav šāda informācijas sniegšanas pienākuma.		Ministru kabineta 2010.gada 7.septembra noteikumi Nr.827 „Noteikumi par	Pienākums informēt Valsts ieņēmumu dienestu par darba ņēmēja profesijas (aroda, amata, specialitātes) koda maiņu nākamajā mēnesī līdz datumam, kas	jā

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
					valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu veicēju reģistrāciju un ziņojumiem par valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām un iedzīvotāju ienākuma nodokli”	noteikts kā ikmēneša obligāto iemaksu veikšanas termiņš, izņemot par personām, ko nodarbina uz uzņēmuma līguma pamata.	
Ziņojums par valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām no darba ņēmēju darba ienākumiem, iedzīvotāju ienākuma nodokli un uzņēmējdarbības riskā valsts nodevu pārskata mēnesī		Likums „Par valsts sociālo apdrošināšanu” Likums „Par iedzīvotāju ienākuma nodokli” Ministru kabineta 2000.gada 14.novembra	Darba devējs katru mēnesi Valsts ieņēmumu dienestā iesniedz darba devēja ziņojums, sniedzot šādas ziņas: personas kods vai reģistrācijas numurs; vārds, uzvārds; darba ienākumi; aprēķinātās valsts sociālās apdrošināšanas		Likums „Par valsts sociālo apdrošināšanu” Likums „Par iedzīvotāju ienākuma nodokli” Ministru kabineta 2010.gada	Darba devējs katru mēnesi Valsts ieņēmumu dienestā iesniedz darba devēja ziņojums, norādot: personas kodu vai reģistrācijas numuru un vārdu, uzvārdu; darba ienākumus; aprēķinātās obligātās iemaksas; precizētie darba ienākumi	jā

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
		noteikumi Nr.397 „Noteikumi par valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu veicēju reģistrāciju un ziņojumiem par valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām un iedzīvotāju ienākuma nodokli”	obligātās iemaksas; precizētie darba ienākumi (palielinājums vai samazinājums); precizētās aprēķinātās valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (palielinājums vai samazinājums); ieturētais iedzīvotāju ienākuma nodoklis; uzņēmējdarbības riska valsts nodeva (ja darba devējam var pasludināt juridiskās personas maksātnespēju vai kredītiestādes maksātnespēju); obligāto iemaksu veikšanas datums. Par personām, kuras nav		7.septembra noteikumi Nr.827 „Noteikumi par valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu veicēju reģistrāciju un ziņojumiem par valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām un iedzīvotāju ienākuma nodokli”	(palielinājums vai samazinājums); precizētās aprēķinātās valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (palielinājums vai samazinājums) pārskata mēnesī ieturēto iedzīvotāju ienākuma nodokli; uzņēmējdarbības riska valsts nodevu (ja darba devējam var pasludināt juridiskās personas maksātnespēju vai kredītiestādes maksātnespēju); obligāto iemaksu veikšanas datumu; nostrādāto stundu skaitu mēnesī. Par personām, kuras nav	

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			obligāti sociāli apdrošināmas, darba devēja ziņojumā norāda: personas kodu vai reģistrācijas numuru un vārdu, uzvārdu; ieturēto iedzīvotāju ienākuma nodokli.			obligāti sociāli apdrošināmas, darba devēja ziņojumā norāda: personas kodu vai reģistrācijas numuru un vārdu, uzvārdu; pārskata mēnesī ieturēto iedzīvotāju ienākuma nodokli.	
Pienākums precizēt darba ņēmēja darba ienākumus un obligātās iemaksas		Likums „Par valsts sociālo apdrošināšanu”	Darba devēja pienākums precizēt darba ņēmēja darba ienākumus un obligātās iemaksas par iepriekšējo mēnesi pirms pārskata mēneša.		Likums „Par valsts sociālo apdrošināšanu”	Darba devēja pienākums precizēt darba ņēmēja darba ienākumus un obligātās iemaksas par iepriekšējo mēnesi pirms pārskata mēneša.	jā
Ziņojums par sezonas laukstrādnieku ienākuma nodokļa			Nav šāda informācijas sniegšanas pienākuma.		Likums „Par valsts sociālo apdrošināšanu”	Pienākums sezonas laukstrādnieku ienākuma izmaksātājam (darba devējam) katru mēnesi piecu	nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
maksātāju darba ienākumiem, iedzīvotāju ienākuma nodokli un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām					<p>Ministru kabineta 2010.gada 7.septembra</p> <p>noteikumi Nr.827 „Noteikumi par valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu veicēju reģistrāciju un ziņojumiem par valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām un iedzīvotāju ienākuma nodokli”</p>	<p>darbdienu laikā pēc sezonas laukstrādnieka ienākuma nodokļa maksātāja (darba ņēmēja) nodarbināšanas mēneša pēdējās dienas apstiprināt un iesniegt, norādot:</p> <p>visus pārskata mēnesī nodarbinātos laukstrādnieku ienākuma nodokļa maksātājus (darba ņēmējus);</p> <p>viņu (darba ņēmēju) ienākumus;</p> <p>aprēķināto sezonas laukstrādnieku ienākuma nodokli;</p> <p>aprēķinātā sezonas laukstrādnieku ienākuma nodokļa daļījumu obligātajās iemaksās un iedzīvotāju ienākuma nodoklī un nodarbinātības periodus.</p>	

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
Ziņojums par pašnodarbinātā vai iekšzemes darba ņēmēja pie darba devēja – ārvalstnieka, vai ārvalstu darba ņēmēja pie darba devēja – ārvalstnieka valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām pārskata ceturksnī		Likums „Par valsts sociālo apdrošināšanu” Ministru kabineta 2000.gada 14.novembra noteikumi Nr.397 „Noteikumi par valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu veicēju reģistrāciju un ziņojumiem par valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām un iedzīvotāju ienākuma nodokli”	Pienākums iekšzemes darba ņēmējam pie darba devēja — ārvalstnieka un ārvalstu darba ņēmējam pie darba devēja — ārvalstnieka līdz pārskata ceturksnim sekojošā mēneša piecpadsmitajam datumam iesniegt Valsts ieņēmumu dienestā ziņojumu, kurā ietver informāciju: nodokļu maksātāja kods un individuālā komersanta personas kods; vārds, uzvārds un individuālā komersanta firma; pašnodarbinātā, iekšzemes darba ņēmēja pie darba devēja – ārvalstnieka vai ārvalstu darba ņēmēja pie darba devēja – ārvalstnieka statusa iegūšanas /		Likums „Par valsts sociālo apdrošināšanu” Ministru kabineta 2010.gada 7.septembra noteikumi Nr.827 „Noteikumi par valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu veicēju reģistrāciju un ziņojumiem par valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām un iedzīvotāju ienākuma nodokli”	Pienākums pašnodarbinātajam, iekšzemes darba ņēmējam pie darba devēja – ārvalstnieka un ārvalstu darba ņēmējam pie darba devēja – ārvalstnieka līdz pārskata ceturksnim sekojošā mēneša piecpadsmitajam datumam iesniegt Valsts ieņēmumu dienestā ziņojumu, kurā ietver informāciju par: personas kods, vārds un uzvārds; valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu objektu (euro); aprēķinātās valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (euro).	jā

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			zaudēšanas datums; ienākumi pa ceturkšņa 1., 2. un 3.mēnesi un ceturksnī kopā; aprēķinātās valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas pa ceturkšņa 1., 2. un 3.mēnesi un ceturksnī kopā.				
Ziņojums par veiktajām valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām par darba ņēmēju, kam ar valsts pārvaldes iestādes prettiesisku administratīvo aktu vai prettiesisku faktisko rīcību ir			Nav šāda informācijas sniegšanas pienākuma.		Ministru kabineta 2010.gada 7.septembra noteikumi Nr.827 „Noteikumi par valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu veicēju reģistrāciju un ziņojumiem par valsts sociālās apdrošināšanas	Pienākums darba devējam, kuram saskaņā ar Valsts pārvaldes iestāžu nodarīto zaudējumu atlīdzināšanas likumu uzdots atlīdzināt darba ņēmējam obligātās iemaksas no nesaņemtajiem darba ienākumiem, Finanšu ministrijā 10 darbdienu laikā pēc obligāto iemaksu aprēķināšanas iesniegt šādu informāciju:	jā

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
nodarīts zaudējums					obligātajām iemaksām un iedzīvotāju ienākuma nodokli”	ziņas par personu un sociālās apdrošināšanas periodiem, par kuriem atlīdzināti darba ienākumi: <div data-bbox="1525 560 1834 624" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">- vārds, uzvārds, personas kods;</div> <div data-bbox="1525 624 1834 839" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">- valsts pārvaldes iestāde, ar kuras prettiesisko administratīvo aktu vai faktisko rīcību ir nodarīts zaudējums: nodokļu maksātāja kods, nosaukums;</div> <div data-bbox="1525 839 1834 935" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">- periods, par kuru atlīdzināti darba ienākumi (no – līdz).</div> ziņas par personai atlīdzinātajiem darba ienākumiem un aprēķinātajām valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām un iedzīvotāju ienākuma nodokli: <div data-bbox="1525 1222 1834 1348" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">- gads un mēnesis, par kuru veiktas valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas;</div>	

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
						<ul style="list-style-type: none"> - atlīdzinātie darba ienākumi, euro; - valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu likme, %; - aprēķinātās valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, euro; - aprēķinātais iedzīvotāju ienākuma nodoklis, euro. 	
Ar darbā nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu saistīto dokumentu nodošanas pienākums		Ministru kabineta 2001.gada 23.augusta noteikumi Nr.378 „Darbā nodarītā kaitējuma atlīdzības aprēķināšanas, finansēšanas un izmaksas kārtība”	Darba devējs pienākums iesniegt Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūrai visus ar kaitējuma atlīdzības piešķiršanu un izmaksu saistītos dokumentus (lietas).		Ministru kabineta 2001.gada 23.augusta noteikumi Nr.378 „Darbā nodarītā kaitējuma atlīdzības aprēķināšanas, finansēšanas un izmaksas kārtība”	Darba devējs pienākums iesniegt Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūrai visus ar kaitējuma atlīdzības piešķiršanu un izmaksu saistītos dokumentus (lietas).	jā
Pienākums uzglabāt darbinieku algas nodokļa grāmatiņas		Ministru kabineta 1993. gada 30. decembra noteikumi Nr. 40 „Par kārtību, kādā izsniedzama algas nodokļa grāmatiņa	Pienākums uzglabāt darbinieku algas nodokļa grāmatiņas un veikt tajās nepieciešamos ierakstus.		Ministru kabineta 2013.gada 4.jūnija noteikumi Nr.304 „Kārtība, kādā piešķirama algas nodokļa grāmatiņa”	Algas nodokļa grāmatiņa šo noteikumu izpratnē ir ieraksts Valsts ieņēmumu dienesta Nodokļu informācijas sistēmā.	jā

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā (uz 1. janvāri)	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā (uz 1. janvāri)	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
		un algas nodokļa gada karte”				Darba devējam, kuram iesniegta grāmatiņa papīra dokumenta formā, izsniedz to fiziskajai personai vai uzglabā atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.	
Informācija, kas nepieciešama, lai izlemtu jautājumu par darba ņēmēja tiesībām uz valsts sociālās apdrošināšanas pabalstu un noteiktu tā apmēru		Likums „Par maternitātes un slimības apdrošināšanu”	Darba devēja pienākums pēc darba ņēmēja pieprasījuma vai pēc Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras pieprasījuma izdot apstiprinājumu par darba ņēmēja neierašanos darbā vai arī citu ar darba līguma apstākļiem saistītu informāciju, kas nepieciešama, lai izlemtu jautājumu par darba ņēmēja tiesībām uz valsts sociālās apdrošināšanas pabalstu un noteiktu tā apmēru.		Likums „Par maternitātes un slimības apdrošināšanu”	Darba devēja pienākums pēc darba ņēmēja pieprasījuma vai pēc Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras pieprasījuma izdot apstiprinājumu par darba ņēmēja neierašanos darbā vai arī citu ar darba līguma apstākļiem saistītu informāciju, kas nepieciešama, lai izlemtu jautājumu par darba ņēmēja tiesībām uz valsts sociālās apdrošināšanas pabalstu un noteiktu tā apmēru.	jā

Informācijas sniegšanas prasības PVN jomā

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
	ES regulas:			ES regulas:			Nē
	ES direktīvas un to prasības pārņemtie nacionālie tiesību akti:			ES direktīvas un to prasības pārņemtie nacionālie tiesību akti:			Nē
PVN reģistrācijas anketas un pavadošo dokumentu sagatavošana un iesniegšana.	Nacionālā līmeņa tiesību akti:	Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā		Nacionālā līmeņa tiesību akti:	Pievienotās vērtības nodokļa likuma 55. pants un MK noteikumi Nr. 17 "Pievienotās vērtības nodokļa likuma normu piemērošanas kārtība un atsevišķas prasības pievienotās vērtības nodokļa maksāšanai un administrēšanai"	Iesniegums reģistrācijai VID PVN maksātāju reģistrā:	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112-126. punkts + Pielikums Nr. 2	1. Ziņas par juridisko personu:	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības			Noteikumu 112-126. punkts + Pielikums Nr. 2	1.1. reģistrācijas kods	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā	Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)	
	2007. gadā					
	Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112- 126. punkts + Pielikums Nr. 2	1.2. nosaukums (komersanta firma)	Nē
	Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112- 126. punkts + Pielikums Nr. 2	1.3. juridiskā adrese (iela, mājas numurs vai nosaukums un dzīvokļa numurs, pilsēta vai ciems un/vai pagasts, novads)	Nē
	Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112- 126. punkts + Pielikums Nr. 2	2. Ziņas par fizisko personu:	Nē
	Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112- 126. punkts + Pielikums Nr. 2	2.1. personas kods	Nē
	Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112- 126. punkts + Pielikums Nr. 2	2.2. vārds, uzvārds	Nē
	Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112- 126. punkts + Pielikums Nr. 2	2.3. deklarētās dzīvesvietas adrese (iela, mājas numurs vai nosaukums un dzīvokļa numurs, pilsēta vai ciems un/vai pagasts, novads)	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā	Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)	
	Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112- 126. punkts + Pielikums Nr. 2	3. Atzīmēt, ja nodokļa maksātājs reģistrējas, lai saņemtu būvniecības pakalpojumus saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantu (ja izdara atzīmi šajā punktā, šā iesnieguma A daļas 5., 6., 7., 8., 9., 10., 12., 13., 14.punktu un B daļas 20., 22.punktu neaizpilda)	Nē
	Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112- 126. punkts + Pielikums Nr. 2	4. Atzīmēt, ja nodokļa maksātājs reģistrējas uz noteiktu laikposmu saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 55.panta otro daļu	Nē
	Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112- 126. punkts + Pielikums Nr. 2	4.1. darbības sākuma datums	Nē
	Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112- 126. punkts + Pielikums Nr. 2	4.2. darbības beigu datums	Nē
	Nav šādas informācijas sniegšanas prasības			Noteikumu 112- 126. punkts + Pielikums Nr. 2	5. Ar pievienotās vērtības nodokli apliekamo preču	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)	
		2007. gadā			piegāžu un sniegto pakalpojumu kopējā vērtība iepriekšējos 12 mēnešos (euro), ja nodokļa maksātājs veic saimniecisko darbību 12 mēnešus vai ilgāk		
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112-126. punkts + Pielikums Nr. 2	6. Ar pievienotās vērtības nodokli apliekamo preču piegāžu un sniegto pakalpojumu kopējā vērtība iepriekšējos darbības mēnešos (euro), ja nodokļa maksātājs veic saimniecisko darbību mazāk par 12 mēnešiem	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112-126. punkts + Pielikums Nr. 2	7. Ja nodokļa maksātāja ar pievienotās vērtības nodokli apliekamo darījumu kopējā vērtība ir sasniegusi vai pārsniegusi 50 000 euro, norāda dienu, mēnesi un gadu, kad šī summa ir sasniegta	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības			Noteikumu 112-126. punkts + Pielikums Nr. 2	8. Preču iegādes Eiropas Savienības teritorijā vērtība kārtējā	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā 2007. gadā	likumdošana	Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)	
		2007. gadā			kalendāra gadā (euro) bez pievienotās vērtības nodokļa (aizpilda nodokļa maksātājs, kas reģistrējas atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma 57.panta pirmajai daļai)		
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112- 126. punkts + Pielikums Nr. 2	9. Diena, mēnesis un gads, kad nodokļa maksātāja preču iegādes vērtība bez pievienotās vērtības nodokļa Eiropas Savienības teritorijā ir sasniegusi vai pārsniegusi 10 000 euro	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112- 126. punkts + Pielikums Nr. 2	10. Komerccabiedrības pamatkapitāls:	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112- 126. punkts + Pielikums Nr. 2	10.1. parakstītais pamatkapitāls (euro)	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības			Noteikumu 112- 126. punkts + Pielikums Nr. 2	10.2. apmaksātais pamatkapitāls (euro)	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā	Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)	
	2007. gadā					
	Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112- 126. punkts + Pielikums Nr. 2	11. Ziņas par ārvalstīs atvērtajiem pieprasījuma noguldījuma kontiem	Nē
	Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112- 126. punkts + Pielikums Nr. 2	12. Informācija par saimniecisko darbību, kuras veikšanai nepieciešamas speciālās atļaujas (licences), sertifikāti	Nē
	Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112- 126. punkts + Pielikums Nr. 2	13. Informācija, kas apliecina struktūrvienību telpu īpašumtiesības vai nomas tiesības (dokumentu veidi, parakstīšanas datumi un numuri, nomas termiņš)	Nē
	Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112- 126. punkts + Pielikums Nr. 2	14. Īpašumā esošo un nomāto pamatlīdzekļu sastāvs un vērtība katrā struktūrvienībā (piemēram, zemesgabali, ēkas un būves, ilggadīgie stādījumi, ilgtermiņa ieguldījumi nomātajos pamatlīdzekļos, iekārtas un mašīnas, pārējie	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
						pamatlīdzekļi un inventārs. Norādīt īpašuma izcelsmi - paša īpašums; iegāde, ņemot aizņēmumu no kredītiestādēm; aizņēmums no saistītiem uzņēmumiem; darbinieku personisko līdzekļu ieguldījums; pamatlīdzekļi tiek nomāti)	
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112-126. punkts + Pielikums Nr. 2	15. Firma (nosaukums)	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112-126. punkts + Pielikums Nr. 2	16. Pamatkapitālu veido:	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112-126. punkts + Pielikums Nr. 2	17. Komerksabiedrības pamatkapitāla ieguldītāji (aizpilda tikai akciju sabiedrības)	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112-126. punkts + Pielikums Nr. 2	18. Darbības veidi (NACE2)	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības			Noteikumu 112-126. punkts + Pielikums Nr. 2	18.1. pamatdarbības veids	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā	Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
	2007. gadā				
	Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā		Noteikumu 112-126. punkts + Pielikums Nr. 2	18.2. citi (norāda trīs galvenos bez pamatdarbības, ja tādi ir)	Nē
	Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā		Noteikumu 112-126. punkts + Pielikums Nr. 2	19. Informācija par galvenajiem darījuma partneriem - piegādātājiem, pircējiem (reģistrācijas numurs, firma (komersanta nosaukums); par kādu darījumu ir noslēgts līgums - kādu preču iegāde vai piegāde; sniegtā vai saņemtā pakalpojuma veids)	Nē
	Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā		Noteikumu 112-126. punkts + Pielikums Nr. 2	20. Norādīt saimnieciskās darbības veida nodrošināšanas iespējas:	Nē
	Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā		Noteikumu 112-126. punkts + Pielikums Nr. 2	21. Nodokļa maksātāja kontaktinformācija:	Nē
	Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā		Noteikumu 112-126. punkts + Pielikums Nr. 2	22. Atzīmēt, ja vēlas piemērot īpašo pievienotās vērtības nodokļa maksāšanas un	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)	
					priekšnodokļa atskaitīšanas kārtību saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 137.pantu		
Citu dalībvalstu personu PVN reģistrācijas anketas un pavadošo dokumentu sagatavošana un iesniegšana.		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Pievienotās vērtības nodokļa likuma 60. pants un MK noteikumi Nr. 17 "Pievienotās vērtības nodokļa likuma normu piemērošanas kārtība un atsevišķas prasības pievienotās vērtības nodokļa maksāšanai un administrēšanai"	Citu dalībvalstu personu PVN reģistrācijas anketas un pavadošo dokumentu sagatavošana un iesniegšana.	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112- 126. punkts + Pielikums Nr. 2	1. Ziņas par juridisko personu:	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112- 126. punkts + Pielikums Nr. 2	1.1. reģistrācijas kods	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112- 126. punkts + Pielikums Nr. 2	1.2. nosaukums (komersanta firma)	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā 2007. gadā	likumdošana	Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)	
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112- 126. punkts + Pielikums Nr. 2	1.3. juridiskā adrese (iela, mājas numurs vai nosaukums un dzīvokļa numurs, pilsēta vai ciems un/vai pagasts, novads)	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112- 126. punkts + Pielikums Nr. 2	2. Ziņas par fizisko personu:	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112- 126. punkts + Pielikums Nr. 2	2.1. personas kods	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112- 126. punkts + Pielikums Nr. 2	2.2. vārds, uzvārds	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112- 126. punkts + Pielikums Nr. 2	2.3. deklarētās dzīvesvietas adrese (iela, mājas numurs vai nosaukums un dzīvokļa numurs, pilsēta vai ciems un/vai pagasts, novads)	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112- 126. punkts + Pielikums Nr. 2	3. Atzīmēt, ja nodokļa maksātājs reģistrējas, lai saņemtu būvniecības pakalpojumus saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
						142.pantu (ja izdara atzīmi šajā punktā, šā iesnieguma A daļas 5., 6., 7., 8., 9., 10., 12., 13., 14.punktu un B daļas 20., 22.punktu neaizpilda)	
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112-126. punkts + Pielikums Nr. 2	4. Atzīmēt, ja nodokļa maksātājs reģistrējas uz noteiktu laikposmu saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 55.panta otro daļu	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112-126. punkts + Pielikums Nr. 2	4.1. darbības sākuma datums	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112-126. punkts + Pielikums Nr. 2	4.2. darbības beigu datums	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112-126. punkts + Pielikums Nr. 2	5. Ar pievienotās vērtības nodokli apliekamo preču piegāžu un sniegto pakalpojumu kopējā vērtība iepriekšējos 12 mēnešos (euro), ja nodokļa maksātājs veic saimniecisko darbību 12 mēnešus vai ilgāk	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112-126. punkts + Pielikums Nr. 2	6. Ar pievienotās vērtības nodokli apliekamo preču piegāžu un sniegto pakalpojumu kopējā vērtība iepriekšējos darbības mēnešos (euro), ja nodokļa maksātājs veic saimniecisko darbību mazāk par 12 mēnešiem	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112-126. punkts + Pielikums Nr. 2	7. Ja nodokļa maksātāja ar pievienotās vērtības nodokli apliekamo darījumu kopējā vērtība ir sasniegusi vai pārsniegusi 50 000 euro, norāda dienu, mēnesi un gadu, kad šī summa ir sasniegta	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112-126. punkts + Pielikums Nr. 2	8. Preču iegādes Eiropas Savienības teritorijā vērtība kārtējā kalendāra gadā (euro) bez pievienotās vērtības nodokļa (aizpilda nodokļa maksātājs, kas reģistrējas atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma 57.panta pirmajai daļai)	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā 2007. gadā	likumdošana	Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)	
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112-126. punkts + Pielikums Nr. 2	9. Diena, mēnesis un gads, kad nodokļa maksātāja preču iegādes vērtība bez pievienotās vērtības nodokļa Eiropas Savienības teritorijā ir sasniegusi vai pārsniegusi 10 000 euro	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112-126. punkts + Pielikums Nr. 2	10. Komerccabiedrības pamatkapitāls:	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112-126. punkts + Pielikums Nr. 2	10.1. parakstītais pamatkapitāls (euro)	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112-126. punkts + Pielikums Nr. 2	10.2. apmaksātais pamatkapitāls (euro)	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112-126. punkts + Pielikums Nr. 2	11. Ziņas par ārvalstīs atvērtajiem pieprasījuma noguldījuma kontiem	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112-126. punkts + Pielikums Nr. 2	12. Informācija par saimniecisko darbību, kuras veikšanai nepieciešamas speciālas atļaujas (licences), sertifikāti	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)	
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112- 126. punkts + Pielikums Nr. 2	13. Informācija, kas apliecina struktūrvienību telpu īpašumtiesības vai nomas tiesības (dokumentu veidi, parakstīšanas datumi un numuri, nomas termiņš)	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112- 126. punkts + Pielikums Nr. 2	14. Īpašumā esošo un nomāto pamatlīdzekļu sastāvs un vērtība katrā struktūrvienībā (piemēram, zemesgabali, ēkas un būves, ilggadīgie stādījumi, ilgtermiņa ieguldījumi nomātajos pamatlīdzekļos, iekārtas un mašīnas, pārējie pamatlīdzekļi un inventārs. Norādīt īpašuma izcelsmi - paša īpašums; iegāde, ņemot aizņēmumu no kredītiestādēm; aizņēmums no saistītiem uzņēmumiem; darbinieku personisko līdzekļu ieguldījums; pamatlīdzekļi tiek nomāti)	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)	
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112-126. punkts + Pielikums Nr. 2	15. Firma (nosaukums)	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112-126. punkts + Pielikums Nr. 2	16. Pamatkapitālu veido:	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112-126. punkts + Pielikums Nr. 2	17. Komerksabiedrības pamatkapitāla ieguldītāji (aizpilda tikai akciju sabiedrības)	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112-126. punkts + Pielikums Nr. 2	18. Darbības veidi (NACE2)	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112-126. punkts + Pielikums Nr. 2	18.1. pamatdarbības veids	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112-126. punkts + Pielikums Nr. 2	18.2. citi (norāda trīs galvenos bez pamatdarbības, ja tādi ir)	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112-126. punkts + Pielikums Nr. 2	19. Informācija par galvenajiem darījuma partneriem - piegādātājiem, pircējiem (reģistrācijas numurs, firma (komersanta	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)	
					nosaukums); par kādu darījumu ir noslēgts līgums - kādu preču iegāde vai piegāde; sniegtā vai saņemtā pakalpojuma veids)		
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112-126. punkts + Pielikums Nr. 2	20. Norādīt saimnieciskās darbības veida nodrošināšanas iespējas:	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112-126. punkts + Pielikums Nr. 2	21. Nodokļa maksātāja kontaktinformācija:	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112-126. punkts + Pielikums Nr. 2	22. Atzīmēt, ja vēlas piemērot īpašo pievienotās vērtības nodokļa maksāšanas un priekšnodokļa atskaitīšanas kārtību saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 137.pantu	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112-126. punkts + Pielikums Nr. 2	Ja reģistrācijas iesniegumu paraksta pilnvarotā persona, tad vienlaikus ar iesniegumu jāiesniedz arī rakstiska pilnvara.	Nē
Trešo valstu PVN reģistrācijas anketas		Nav šādas informācijas			Pievienotās vērtības nodokļa likuma 62.	Trešo valstu PVN reģistrācijas anketas un	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
un pavadošo dokumentu sagatavošana un iesniegšana.		sniegšanas prasības 2007. gadā		pants un MK noteikumi Nr. 17 "Pievienotās vērtības nodokļa likuma normu piemērošanas kārtība un atsevišķas prasības pievienotās vērtības nodokļa maksāšanai un administrēšanai"	pavadošo dokumentu sagatavošana un iesniegšana.	
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā		Noteikumu 112-126. punkts + Pielikums Nr. 2	1. Ziņas par juridisko personu:	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā		Noteikumu 112-126. punkts + Pielikums Nr. 2	1.1. reģistrācijas kods	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā		Noteikumu 112-126. punkts + Pielikums Nr. 2	1.2. nosaukums (komersanta firma)	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā		Noteikumu 112-126. punkts + Pielikums Nr. 2	1.3. juridiskā adrese (iela, mājas numurs vai nosaukums un dzīvokļa numurs, pilsēta vai ciems un/vai pagasts, novads)	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā 2007. gadā	likumdošana	Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)	
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112-126. punkts + Pielikums Nr. 2	2. Ziņas par fizisko personu:	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112-126. punkts + Pielikums Nr. 2	2.1. personas kods	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112-126. punkts + Pielikums Nr. 2	2.2. vārds, uzvārds	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112-126. punkts + Pielikums Nr. 2	2.3. deklarētās dzīvesvietas adrese (iela, mājas numurs vai nosaukums un dzīvokļa numurs, pilsēta vai ciems un/vai pagasts, novads)	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112-126. punkts + Pielikums Nr. 2	3. Atzīmēt, ja nodokļa maksātājs reģistrējas, lai saņemtu būvniecības pakalpojumus saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantu (ja izdara atzīmi šajā punktā, šā iesnieguma A daļas	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
						5., 6., 7., 8., 9., 10., 12., 13., 14.punktu un B daļas 20., 22.punktu neaizpilda)	
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112- 126. punkts + Pielikums Nr. 2	4. Atzīmēt, ja nodokļa maksātājs reģistrējas uz noteiktu laikposmu saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 55.panta otro daļu	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112- 126. punkts + Pielikums Nr. 2	4.1. darbības sākuma datums	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112- 126. punkts + Pielikums Nr. 2	4.2. darbības beigu datums	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112- 126. punkts + Pielikums Nr. 2	5. Ar pievienotās vērtības nodokli apliekamo preču piegāžu un sniegto pakalpojumu kopējā vērtība iepriekšējos 12 mēnešos (euro), ja nodokļa maksātājs veic saimniecisko darbību 12 mēnešus	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
						vai ilgāk	
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112-126. punkts + Pielikums Nr. 2	6. Ar pievienotās vērtības nodokli apliekamo preču piegāžu un sniegto pakalpojumu kopējā vērtība iepriekšējos darbības mēnešos (euro), ja nodokļa maksātājs veic saimniecisko darbību mazāk par 12 mēnešiem	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112-126. punkts + Pielikums Nr. 2	7. Ja nodokļa maksātāja ar pievienotās vērtības nodokli apliekamo darījumu kopējā vērtība ir sasniegusi vai pārsniegusi 50 000 euro, norāda dienu, mēnesi un gadu, kad šī summa ir sasniegta	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112-126. punkts + Pielikums Nr. 2	8. Preču iegādes Eiropas Savienības teritorijā vērtība	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
						kārtējā kalendāra gadā (euro) bez pievienotās vērtības nodokļa (aizpilda nodokļa maksātājs, kas reģistrējas atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma 57.panta pirmajai daļai)	
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112-126. punkts + Pielikums Nr. 2	9. Diena, mēnesis un gads, kad nodokļa maksātāja preču iegādes vērtība bez pievienotās vērtības nodokļa Eiropas Savienības teritorijā ir sasniegusi vai pārsniegusi 10 000 euro	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112-126. punkts + Pielikums Nr. 2	10. Komerccabiedrības pamatkapitāls:	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112-126. punkts + Pielikums Nr. 2	10.1. parakstītais pamatkapitāls (euro)	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības			Noteikumu 112-126. punkts + Pielikums Nr. 2	10.2. apmaksātais pamatkapitāls (euro)	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā	Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)	
	2007. gadā					
	Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112- 126. punkts + Pielikums Nr. 2	11. Ziņas par ārvalstīs atvērtajiem pieprasījuma noguldījuma kontiem	Nē
	Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112- 126. punkts + Pielikums Nr. 2	12. Informācija par saimniecisko darbību, kuras veikšanai nepieciešamas speciālās atļaujas (licences), sertifikāti	Nē
	Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112- 126. punkts + Pielikums Nr. 2	13. Informācija, kas apliecina struktūrvienību telpu īpašumtiesības vai nomas tiesības (dokumentu veidi, parakstīšanas datumi un numuri, nomas termiņš)	Nē
	Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112- 126. punkts + Pielikums Nr. 2	14. Īpašumā esošo un nomāto pamatlīdzekļu sastāvs un vērtība katrā struktūrvienībā (piemēram, zemesgabali, ēkas un būves, ilggadīgie stādījumi, ilgtermiņa ieguldījumi nomātajos pamatlīdzekļos, iekārtas un mašīnas, pārējie	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
						pamatlīdzekļi un inventārs. Norādīt īpašuma izcelsmi - paša īpašums; iegāde, ņemot aizņēmumu no kredītiestādēm; aizņēmums no saistītiem uzņēmumiem; darbinieku personisko līdzekļu ieguldījums; pamatlīdzekļi tiek nomāti)	
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112-126. punkts + Pielikums Nr. 2	15. Firma (nosaukums)	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112-126. punkts + Pielikums Nr. 2	16. Pamatkapitālu veido:	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112-126. punkts + Pielikums Nr. 2	17. Komerцsabiedrības pamatkapitāla ieguldītāji (aizpilda tikai akciju sabiedrības)	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112-126. punkts + Pielikums Nr. 2	18. Darbības veidi (NACE2)	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības			Noteikumu 112-126. punkts + Pielikums Nr. 2	18.1. pamatdarbības veids	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā	Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)	
	2007. gadā					
	Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112-126. punkts + Pielikums Nr. 2	18.2. citi (norāda trīs galvenos bez pamatdarbības, ja tādi ir)	Nē
	Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112-126. punkts + Pielikums Nr. 2	19. Informācija par galvenajiem darījuma partneriem - piegādātājiem, pircējiem (reģistrācijas numurs, firma (komersanta nosaukums); par kādu darījumu ir noslēgts līgums - kādu preču iegāde vai piegāde; sniegtā vai saņemtā pakalpojuma veids)	Nē
	Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112-126. punkts + Pielikums Nr. 2	20. Norādīt saimnieciskās darbības veida nodrošināšanas iespējas:	Nē
	Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112-126. punkts + Pielikums Nr. 2	21. Nodokļa maksātāja kontaktinformācija:	Nē
	Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112-126. punkts + Pielikums Nr. 2	22. Atzīmēt, ja vēlas piemērot īpašo pievienotās vērtības nodokļa maksāšanas un	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
						priekšnodokļa atskaitīšanas kārtību saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 137.pantu	
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112- 126. punkts + Pielikums Nr. 2	Ja reģistrācijas iesniegumu paraksta pilnvarotā persona, tad vienlaikus ar iesniegumu jāiesniedz arī rakstiska pilnvara (Pievienotās vērtības nodokļa likuma 66.pants, Ministru kabineta 2013.gada 3.janvāra noteikumi Nr.17 "Pievienotās vērtības nodokļa likuma normu piemērošanas kārtība un atsevišķas prasības pievienotās vērtības nodokļa maksāšanai un administrēšanai" 113.punkts).	Nē
PVN grupas reģistrācijas anketas un pavadošo dokumentu sagatavošana un iesniegšana.		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Pievienotās vērtības nodokļa likuma 64. pants un MK noteikumi Nr. 17 "Pievienotās vērtības nodokļa	Iesniegums reģistrācijai VID PVN maksātāju reģistrā (Ministru kabineta 2013.gada 3.janvāra noteikumu Nr.17 "Pievienotās	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
				likuma normu piemērošanas kārtība un atsevišķas prasības pievienotās vērtības nodokļa maksāšanai un administrēšanai"	vērtības nodokļa likuma normu piemērošanas kārtība un atsevišķas prasības pievienotās vērtības nodokļa maksāšanai un administrēšanai" 2.pielikums "Iesniegums reģistrācijai Valsts ieņēmumu dienesta pievienotās vērtības nodokļa maksātāju reģistrā"). Iesniegumā pirms nosaukuma jānorāda PVN grupa;	
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā		Noteikumu 112- 126. punkts + Pielikums Nr. 2	1. Ziņas par juridisko personu:	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā		Noteikumu 112- 126. punkts + Pielikums Nr. 2	1.1. reģistrācijas kods	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā		Noteikumu 112- 126. punkts + Pielikums Nr. 2	1.2. nosaukums (komersanta firma)	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā 2007. gadā	likumdošana	Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)	
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112- 126. punkts + Pielikums Nr. 2	1.3. juridiskā adrese (iela, mājas numurs vai nosaukums un dzīvokļa numurs, pilsēta vai ciems un/vai pagasts, novads)	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112- 126. punkts + Pielikums Nr. 2	2. Ziņas par fizisko personu:	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112- 126. punkts + Pielikums Nr. 2	2.1. personas kods	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112- 126. punkts + Pielikums Nr. 2	2.2. vārds, uzvārds	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112- 126. punkts + Pielikums Nr. 2	2.3. deklarētās dzīvesvietas adrese (iela, mājas numurs vai nosaukums un dzīvokļa numurs, pilsēta vai ciems un/vai pagasts, novads)	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112- 126. punkts + Pielikums Nr. 2	3. Atzīmēt, ja nodokļa maksātājs reģistrējas, lai saņemtu būvniecības pakalpojumus saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)	
					142.pantu (ja izdara atzīmi šajā punktā, šā iesnieguma A daļas 5., 6., 7., 8., 9., 10., 12., 13., 14.punktu un B daļas 20., 22.punktu neaizpilda)		
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112-126. punkts + Pielikums Nr. 2	4. Atzīmēt, ja nodokļa maksātājs reģistrējas uz noteiktu laikposmu saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 55.panta otro daļu	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112-126. punkts + Pielikums Nr. 2	4.1. darbības sākuma datums	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112-126. punkts + Pielikums Nr. 2	4.2. darbības beigu datums	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112-126. punkts + Pielikums Nr. 2	5. Ar pievienotās vērtības nodokli apliekamo preču piegāžu un sniegto pakalpojumu kopējā vērtība iepriekšējos 12 mēnešos (euro), ja nodokļa maksātājs veic saimniecisko	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
						darbību 12 mēnešus vai ilgāk	
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112- 126. punkts + Pielikums Nr. 2	6. Ar pievienotās vērtības nodokli apliekamo preču piegāžu un sniegto pakalpojumu kopējā vērtība iepriekšējos darbības mēnešos (euro), ja nodokļa maksātājs veic saimniecisko darbību mazāk par 12 mēnešiem	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112- 126. punkts + Pielikums Nr. 2	7. Ja nodokļa maksātāja ar pievienotās vērtības nodokli apliekamo darījumu kopējā vērtība ir sasniegusi vai pārsniegusi 50 000 euro, norāda dienu, mēnesi un gadu, kad šī summa ir sasniegta	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112- 126. punkts + Pielikums Nr. 2	8. Preču iegādes Eiropas Savienības teritorijā vērtība kārtējā kalendāra gadā (euro) bez pievienotās vērtības nodokļa (aizpilda nodokļa maksātājs, kas	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā	Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)	
				reģistrējas atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma 57.panta pirmajai daļai)		
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā		Noteikumu 112- 126. punkts + Pielikums Nr. 2	9. Diena, mēnesis un gads, kad nodokļa maksātāja preču iegādes vērtība bez pievienotās vērtības nodokļa Eiropas Savienības teritorijā ir sasniegusi vai pārsniegusi 10 000 euro	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā		Noteikumu 112- 126. punkts + Pielikums Nr. 2	10. Komerccabiedrības pamatkapitāls:	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā		Noteikumu 112- 126. punkts + Pielikums Nr. 2	10.1. parakstītais pamatkapitāls (euro)	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā		Noteikumu 112- 126. punkts + Pielikums Nr. 2	10.2. apmaksātais pamatkapitāls (euro)	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā		Noteikumu 112- 126. punkts + Pielikums Nr. 2	11. Ziņas par ārvalstīs atvērtajiem pieprasījuma noguldījuma kontiem	Nē
		Nav šādas informācijas		Noteikumu 112- 126. punkts +	12. Informācija par saimniecisko darbību,	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
		sniegšanas prasības 2007. gadā		Pielikums Nr. 2	kuras veikšanai nepieciešamas speciālās atļaujas (licences), sertifikāti	
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā		Noteikumu 112- 126. punkts + Pielikums Nr. 2	13. Informācija, kas apliecina struktūrvienību telpu īpašumtiesības vai nomas tiesības (dokumentu veidi, parakstīšanas datumi un numuri, nomas termiņš)	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā		Noteikumu 112- 126. punkts + Pielikums Nr. 2	14. Īpašumā esošo un nomāto pamatlīdzekļu sastāvs un vērtība katrā struktūrvienībā (piemēram, zemesgabali, ēkas un būves, ilggadīgie stādījumi, ilgtermiņa ieguldījumi nomātajos pamatlīdzekļos, iekārtas un mašīnas, pārējie pamatlīdzekļi un inventārs. Norādīt īpašuma izcelsmi - paša īpašums; iegāde, ņemot aizņēmumu no kredītiestādēm;	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)	
					aizņēmums no saistītiem uzņēmumiem; darbinieku personisko līdzekļu ieguldījums; pamatlīdzekļi tiek nomāti)		
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112- 126. punkts + Pielikums Nr. 2	15. Firma (nosaukums)	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112- 126. punkts + Pielikums Nr. 2	16. Pamatkapitālu veido:	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112- 126. punkts + Pielikums Nr. 2	17. Komerцsabiedrības pamatkapitāla ieguldītāji (aizpilda tikai akciju sabiedrības)	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112- 126. punkts + Pielikums Nr. 2	18. Darbības veidi (NACE2)	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112- 126. punkts + Pielikums Nr. 2	18.1. pamatdarbības veids	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 112- 126. punkts + Pielikums Nr. 2	18.2. citi (norāda trīs galvenos bez pamatdarbības, ja tādi ir)	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā	Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)	
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā		Noteikumu 112-126. punkts + Pielikums Nr. 2	19. Informācija par galvenajiem darījuma partneriem - piegādātājiem, pircējiem (reģistrācijas numurs, firma (komersanta nosaukums); par kādu darījumu ir noslēgts līgums - kādu preču iegāde vai piegāde; sniegtā vai saņemtā pakalpojuma veids)	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā		Noteikumu 112-126. punkts + Pielikums Nr. 2	20. Norādīt saimnieciskās darbības veida nodrošināšanas iespējas:	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā		Noteikumu 112-126. punkts + Pielikums Nr. 2	21. Nodokļa maksātāja kontaktinformācija:	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā		Noteikumu 112-126. punkts + Pielikums Nr. 2	22. Atzīmēt, ja vēlas piemērot īpašo pievienotās vērtības nodokļa maksāšanas un priekšnodokļa atskaitīšanas kārtību saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 137.pantu	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā	Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)	
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā		PVN likums 64. pants	PVN grupas dibināšanas līgums;	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā		PVN likums 64. pants	Iesniedzēja personas apliecinājošs dokuments (jāuzrāda pase vai personas apliecība).	Nē
Fiskālā pārstāvja reģistrācijas anketas un pavadošo dokumentu sagatavošana un iesniegšana.		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā		Pievienotās vērtības nodokļa likuma 65. pants	Iesniegums reģistrācijai VID PVN maksātāju reģistrā par fiskālā pārstāvja reģistrāciju.	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā		PVN likums 65. pants	1. Ziņas par juridisko personu:	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā		PVN likums 65. pants	1.1. reģistrācijas kods	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā		PVN likums 65. pants	1.2. nosaukums (komersanta firma)	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā		PVN likums 65. pants	1.3. juridiskā adrese (iela, mājas numurs vai nosaukums un dzīvokļa numurs, pilsēta vai ciems un/vai pagasts,	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā 2007. gadā	likumdošana	Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)	
					novads)		
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			PVN likums 65. pants	2. Ziņas par fizisko personu:	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			PVN likums 65. pants	2.1. personas kods	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			PVN likums 65. pants	2.2. vārds, uzvārds	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			PVN likums 65. pants	2.3. deklarētās dzīvesvietas adrese (iela, mājas numurs vai nosaukums un dzīvokļa numurs, pilsēta vai ciems un/vai pagasts, novads)	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			PVN likums 65. pants	3. Iesniegumam pievienotie dokumenti:	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			PVN likums 65. pants	3.1. apliecinājums no bankas, ka fiskālā pārstāvja darbībai ir izdarīts naudas līdzekļu uzkrājums depozīta kontā iespējamā	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā	Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)	
					pievienotās vērtības nodokļa parāda segšanai	
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā		PVN likums 65. pants	3.2. apliecinājums no bankas vai apdrošināšanas sabiedrības, ka attiecīgā institūcija sniegs fiskālā pārstāvja darbībai nepieciešamo galvojumu iespējamā pievienotās vērtības nodokļa parāda segšanai	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā		PVN likums 65. pants	4. Lēmumu par fiskālā pārstāvja reģistrāciju Valsts ieņēmumu dienesta pievienotās vērtības nodokļa maksātāju reģistrā vēlos saņemt:	Nē
PVN deklarācija [Standarta formā]		MK noteikumi Nr.42 "Noteikumi par pievienotās vērtības nodokļa deklarāciju"			Šāda informācijas sniegšanas prasība vairs nav normatīvajos aktos.	Nē
PVN deklarācija [Elektroniski]		MK noteikumi Nr.42 "Noteikumi par pievienotās vērtības nodokļa deklarāciju"		MK noteikumi Nr. 40 "Noteikumi par pievienotās vērtības nodokļa deklarācijām"	Pievienotās vērtības nodokļa deklarācijas par taksācijas periodu aizpildīšanas kārtība. Tiek norādīts:	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā	Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
	2.	Pievienotās vērtības nodokļa deklarācijas par taksācijas periodu aizpildīšanas kārtība. Tiek norādīts:	Noteikumu 16-17. punkts	16. Aizpildot deklarāciju (1.pielikums), norāda:	Nē
	2.1.	Taksācijas perioda gads	Noteikumu 16-17. punkts	16.1. periodu - gadu un taksācijas periodu.	Nē
	2.2.	Taksācijas periods	Noteikumu 16-17. punkts	16.2. reģistrācijas numuru Valsts ieņēmumu dienesta pievienotās vērtības nodokļa maksātāju reģistrā.	Nē
	2.3.	Apliekamās personas nosaukums	Noteikumu 16-17. punkts	16.3. reģistrēta nodokļa maksātāja nosaukumu (fiziskajai personai - vārdu un uzvārdu).	Nē
	2.4.	Apliekamās personas juridiskā adrese un pasta indekss	Noteikumu 16-17. punkts	17. Deklarācijas rindās norāda:	Nē
	2.5.	Valsts ieņēmumu dienesta ar nodokli apliekamo personu reģistrā piešķirtais apliekamās personas reģistrācijas numurs	Noteikumu 16-17. punkts	17.1. 40.rindā - taksācijas perioda kopējo darījumu vērtību bez nodokļa (41., 41.1, 42., 43., 48.2 un 49.rindas kopsumma);	Nē
	2.6.	Atbildīgās personas tālrunis	Noteikumu 16-17. punkts	17.2. 41.rindā - ar nodokļa standartlikmi apliekamo darījumu	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
						(preču piegādes un pakalpojumu sniegšanas) vērtību bez nodokļa.	
		3.	Deklarācijas rindās norāda:		Noteikumu 16-17. punkts	17.3. 41.1 rindā - piegādāto preču un sniegto pakalpojumu vērtību, par kuriem nodokli budžetā maksā preču un pakalpojumu saņēmējs saskaņā ar likuma 141., 142. un 143.pantu;	Nē
		3.1.	40.rindā – taksācijas perioda kopējo darījumu vērtību bez nodokļa (41., 42., 43. un 49.rindas kopsumma);		Noteikumu 16-17. punkts	17.4. 42.rindā - ar nodokļa samazināto likmi apliekamo darījumu (preču piegādes un pakalpojumu sniegšanas) vērtību bez nodokļa;	Nē
		3.2.	41.rindā – ar nodokļa 18 procentu likmi apliekamo darījumu (preču piegādes (arī pašpatēriņa) un pakalpojumu sniegšanas (arī pašpatēriņa)) vērtību bez nodokļa;		Noteikumu 16-17. punkts	17.5. 43.rindā - ar nodokļa 0 procentu likmi apliekamo darījumu vērtību, tajā iekļaujot arī 44., 45., 46., 47., 48. un 48.1 rindā norādīto darījumu vērtību.	Nē
		3.3.	42.rindā – ar nodokļa 5 procentu likmi		Noteikumu 16-17. punkts	17.6. 44.rindā - brīvostās un speciālajās	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			apliekamo darījumu (preču piegādes (arī pašpatēriņa) un pakalpojumu sniegšanas (arī pašpatēriņa)) vērtību bez nodokļa;			ekonomiskajās zonās piegādāto preču vērtību, kas apliekamas ar nodokļa 0 procentu likmi saskaņā ar likumu "Par nodokļu piemērošanu brīvistās un speciālajās ekonomiskajās zonās".	
		3.4.	43.rindā – ar nodokļa 0 procentu likmi apliekamo darījumu vērtību, tajā iekļaujot arī 44., 45., 46., 47. un 48.rindā norādīto darījumu vērtību;		Noteikumu 16-17. punkts	17.7. 45.rindā - uz citu dalībvalsti piegādāto preču Eiropas Savienības teritorijā vērtību, ja preču saņēmējs ir citas dalībvalsts reģistrēts nodokļa maksātājs;	Nē
		3.5.	44.rindā – brīvistās un speciālajās ekonomiskajās zonās piegādāto preču vērtību, kas apliekama ar nodokļa 0 procentu likmi saskaņā ar likumu "Par nodokļu piemērošanu brīvistās un speciālajās ekonomiskajās zonās". Šajā rindā norādīto preču vērtību atšifrē deklarācijas PVN 5 pielikumā "Piegādāto		Noteikumu 16-17. punkts	17.8. 46.rindā - to preču vērtību, kas ievestas Eiropas Savienības teritorijā no trešajām valstīm vai trešajām teritorijām un nav izlaistas brīvam apgrozījumam piegādes muitas noliktavās un brīvajās zonās;	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			preču un sniegto pakalpojumu vērtība sadalījumā pa brīvostām un speciālajām eko-nomiskajām zonām";				
		3.6.	45.rindā – uz citu dalībvalsti piegādāto preču vērtību, ja preču saņēmējs ir citas dalībvalsts apliekamā persona;		Noteikumu 16-17. punkts	17.9. 47.rindā - uz citu dalībvalsti šīs dalībvalsts neregistrētam nodokļa maksātājam vai citas dalībvalsts personai, kas nav nodokļa maksātājs, piegādāto jaunu transportlīdzekļu vērtību. Deklarācijai pievieno nodokļa rēķina kopiju par jauna transportlīdzekļa piegādi;	Nē
		3.7.	46.rindā – uz citu dalībvalsti šīs dalībvalsts apliekamai personai piegādāto montēto vai uzstādīto preču vērtību;		Noteikumu 16-17. punkts	17.10. 48.rindā - ar nodokļa 0 procentu likmi apliekamo sniegto pakalpojumu vērtību saskaņā ar likuma 46., 47., 48.pantu un 50.panta	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
						ceturto, piekto, sesto un septīto daļu;	
		3.8.	47.rindā – uz citu dalībvalsti šīs dalībvalsts neapliekamai personai piegādāto jaunu transportlīdzekļu vērtību;		Noteikumu 16-17. punkts	17.11. 48.1 rindā - eksportēto preču vērtību;	Nē
		3.9.	48.rindā – ar nodokļa 0 procentu likmi apliekamo sniegto pakalpojumu vērtību;		Noteikumu 16-17. punkts	17.12. 48.2 rindā - to darījumu vērtību, kuru veikšanas vieta nav iekšzeme.	Nē
		3.10.	49.rindā – ar nodokli neapliekamo darījumu vērtību saskaņā ar likuma "Par pievienotās vērtības nodokli" (turpmāk – likums) 6.panta pirmo daļu;		Noteikumu 16-17. punkts	17.13. 49.rindā - ar nodokli neapliekamo darījumu vērtību saskaņā ar likuma 52.pantu. Šajā rindā norāda arī no nodokļa atbrīvotu ieguldījumu zelta piegāžu vērtību saskaņā ar likuma 139.pantu;	Nē
		3.11.	50.rindā – ar nodokļa 18 procentu likmi apliekamo preču iegādes vērtību Eiropas Savienības teritorijā. Ja saņemta atlaide, anulēts pirkums, samazināta saņemto preču cena vai saņemts atpakaļ avanss,		Noteikumu 16-17. punkts	17.14. 50.rindā - ar nodokļa standartlikmi apliekamo vērtību par preču iegādi Eiropas Savienības teritorijā no citas dalībvalsts reģistrēta nodokļa maksātāja un par pakalpojumu	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			saņemtās atlaides, anulētā pirkuma, preču cenas samazinājuma vai atpakaļ saņemtā avansa summu norāda ar mīnusa zīmi;			saņemšanu no citas dalībvalsts reģistrēta nodokļa maksātāja, kuru sniegšanas vieta saskaņā ar likuma 19.panta pirmo daļu ir iekšzeme.	
		3.12.	51.rindā – ar nodokļa 5 procentu likmi apliekamo preču iegādes vērtību Eiropas Savienības teritorijā. Ja saņemta atlaide, anulēts pirkums, samazināta saņemto preču cena vai saņemts atpakaļ avanss, saņemtās atlaides, anulētā pirkuma, preču cenas samazinājuma vai atpakaļ saņemtā avansa summu norāda ar mīnusa zīmi;		Noteikumu 16-17. punkts	17.15. 51.rindā - ar nodokļa samazināto likmi apliekamo vērtību par preču iegādi Eiropas Savienības teritorijā no citas dalībvalsts reģistrēta nodokļa maksātāja.	Nē
		3.13.	52.rindā – pēc 18 procentu likmes aprēķināto nodokļa summu;		Noteikumu 16-17. punkts	17.16. 52.rindā - pēc standartlikmes aprēķināto nodokļa summu,	Nē
		3.14.	53.rindā – pēc 5 procentu likmes aprēķināto nodokļa summu;		Noteikumu 16-17. punkts	17.17. 53.rindā - pēc samazinātās likmes aprēķināto nodokļa summu	Nē
		3.15.	54.rindā – nodokļa summu, kuru apliekamā		Noteikumu 16-17. punkts	17.18. 54.rindā - nodokļa summu par	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			persona aprēķina kā pakalpojumu saņēmēja. Ja saņemta atlaide, anulēts darījums, samazināta saņemto pakalpojumu cena vai saņemts atpakaļ avanss, aprēķinātā nodokļa summu norāda ar mīnusa zīmi;			Īpašajiem pakalpojumiem	
		3.16.	55.rindā – pēc 18 procentu likmes par preču iegādi Eiropas Savienības teritorijā aprēķināto nodokļa summu;		Noteikumu 16-17. punkts	17.19. 55.rindā - pēc standartlikmes aprēķināto nodokļa summu par preču iegādi Eiropas Savienības teritorijā no citas dalībvalsts reģistrēta nodokļa maksātāja un pakalpojumu saņemšanu no citas dalībvalsts reģistrēta nodokļa maksātāja, kuru sniegšanas vieta saskaņā ar likuma 19.panta pirmo daļu ir iekšzeme.	Nē
		3.17.	56.rindā – pēc 5 procentu likmes par preču iegādi Eiropas Savienības teritorijā aprēķināto nodokļa summu;		Noteikumu 16-17. punkts	17.20. 56.rindā - pēc samazinātās likmes aprēķināto nodokļa summu par preču iegādi Eiropas Savienības teritorijā no citas	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā	Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
					dalībvalsts reģistrēta nodokļa maksātāja.
	3.18.	57.rindā – nodokļa summas, kuras iepriekšējos taksācijas periodos tika atskaitītas kā priekšnodoklis un kuras jāiemaksā valsts budžetā;	Noteikumu 16-17. punkts	17.21. 57.rindā - nodokļa summas, kuras iepriekšējos taksācijas periodos tika atskaitītas kā priekšnodoklis un kuras jāiemaksā valsts budžetā, tai skaitā preču vai pakalpojumu saņēmējam valsts budžetā atmaksājamā priekšnodokļa summa par nesamaksāto zaudēto parādu.	Nē
	3.19.	58.rindā – nodokļa summu no deklarācijas pielikuma par kokmateriālu piegādēm un pakalpojumiem (pirmās daļas 14.rinda), ja šī summa ir pozitīva;	Noteikumu 16-17. punkts	17.22. 60.rindā - nodokļa summu, ko veido 61., 62., 63., 64. un 65.rindas kopsumma;	Nē
	3.20.	60.rindā – priekšnodokļa kopsummu (61., 62., 63., 64. un 65.rindas kopsummu);	Noteikumu 16-17. punkts	17.23. 61.rindā - samaksātās nodokļa summas par importētajām precēm un aprēķinātās nodokļa summas par preču importu, kam noteikts īpašais nodokļa piemērošanas režīms	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā	Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
				preču importa darījumos.	
	3.21.	61.rindā – samaksāto nodokli par savas saimnieciskās darbības nodrošināšanai importētajām precēm, kā arī saskaņā ar likuma 10.panta pirmās daļas 4.punktu muitas deklarācijā norādīto, bet nesamaksāto nodokli par atbilstoši likuma 12.panta 2.1 daļai ievestajiem pamatlīdzekļiem, kurus paredzēts pilnībā vai daļēji izmantot apliekamo darījumu nodrošināšanai;	Noteikumu 16-17. punkts	17.24. 62.rindā - nodokļa summu, kas norādīta reģistrētam nodokļa maksātājam izrakstītajā nodokļa rēķinā par iekšzemē iegādātajām precēm un saņemtajiem pakalpojumiem;	Nē
	3.22.	62.rindā – nodokļa summu, kas norādīta apliekamajai personai izrakstītajā nodokļa rēķinā par iekšzemē iegādātajām precēm un saņemtajiem pakalpojumiem savas saimnieciskās darbības nodrošināšanai. Ja preces vai pakalpojumi	Noteikumu 16-17. punkts	17.25. 63.rindā - nodokļa summu par īpašajiem pakalpojumiem.	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			saņemti reprezentācijas nolūkiem un saistīti ar publisku konferenču, pieņemšanu un maltīšu rīkošanu, kā arī apliekamo personu reprezentējošu priekšmetu izgatavošanu, šajā rindā saskaņā ar likuma 10.panta septīto daļu norāda 60 procentus no saņemtajā nodokļa rēķinā norādītās nodokļa summas. Šajā rindā norāda arī:				
		3.22.1.	3.22.1. nodokļa summu, kuru apliekamā persona (veikals) saskaņā ar likuma 7.panta ceturto daļu ir atmaksājusi licencētajai personai;		Noteikumu 16-17. punkts	17.26. 64.rindā: nodokļa summu, kuru reģistrēts nodokļa maksātājs aprēķina par preču iegādi Eiropas Savienības teritorijā no citas dalībvalsts reģistrēta nodokļa maksātāja un saņemtajiem pakalpojumiem no citas dalībvalsts reģistrēta nodokļu maksātāja, kuru sniegšanas vieta saskaņā ar likuma	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
						19.panta pirmo daļu ir iekšzeme;	
		3.22.2.	3.22.2. nodokļa summu, kura izrakstītajā nodokļa rēķinā nodalīta atsevišķi saskaņā ar likuma 8.panta 5.2 daļu;		Noteikumu 16-17. punkts	17.27. 65.rindā - lauksaimniecības produkcijas pārstrādātāju saskaņā ar likuma 135.pantu lauksaimniekiem izmaksāto nodokļa kompensāciju 14 procentu apmērā no saņemtās produkcijas vērtības;	Nē
		3.22.3.	3.22.3. nodokļa summu, kuru apliekamai personai ir tiesības atskaitīt kā priekšnodokli saskaņā ar likuma 10.panta 1.4 daļu;		Noteikumu 16-17. punkts	17.28. 66.rindā - no valsts budžetā maksājamās nodokļa summas neatskaitāmo nodokļa summu par iegādātajām precēm un saņemtajiem pakalpojumiem, kas tiek izmantoti ar nodokli neapliekamo darījumu veikšanai, valsts vai pašvaldību izpildvaras funkciju nodrošināšanai vai tādu darījumu nodrošināšanai, kas ir ārpus likuma darbības jomas; kā arī nodokļa summas, kuras	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
						tirgotājs ir samaksājis vai kuras tam ir jāsamaksā par mākslas darbiem, kolekciju riekšmetiem vai senlietām, ko tirgotājs pats ir izlaidis brīvam apgrozījumam, un nodokļa summas, kuras tirgotājs ir samaksājis vai kuras tam ir jāsamaksā par mākslas darbiem, ko tam ir piegādājis mākslas darbu autors vai autortiesību pārņēmējs, adījumos, kad preču piegādei nosaka nodokli saskaņā ar īpašo nodokļa piemērošanas režīmu darījumos ar lietotām mantām, mākslas darbiem, kolekciju riekšmetiem un senlietām;	

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)	
		3.23.	63.rindā – priekšnodoklī norādāmo nodokļa summu, kuru apliekamā persona aprēķina par saņemtajiem pakalpojumiem kā šo pakalpojumu saņēmējs. Ja pakalpojumi saņemti reprezentācijas nolūkiem un saistīti ar publisku konferenču, pieņemšanu un maltīšu rīkošanu, kā arī apliekamo personu reprezentējošu priekšmetu izgatavošanu, šajā rindā saskaņā ar likuma 10.panta septīto daļu norāda 60 procentus no aprēķinātās nodokļa summas. Ja saņemta atlaide, anulēts darījums, samazināta saņemto pakalpojumu cena vai saņemts atpakaļ avanss, priekšnodoklī norādāmo nodokļa summu norāda ar mīnusa zīmi;		Noteikumu 16-17. punkts	17.29. 67.rindā - iepriekšējos taksācijas periodos samaksai valsts budžetā aprēķinātās nodokļa summas samazinājumu, kā arī nodokļa summu par zaudēto parādu reģistrētiem nodokļa maksātājiem (preču piegādātājiem vai pakalpojumu sniedzējiem), kuriem ir tiesības valsts budžetā iemaksāto nodokļa summu samazināt par zaudētā parāda nodokļu summu. Šajā rindā norāda arī atmaksai no valsts budžeta aprēķinātās nodokļa summas, kuras sākotnēji netika atskaitītas kā priekšnodoklis, un priekšnodokļa korekcijas vērtības, kuras norāda Pārskata par nekustamā īpašuma izmantošanu I daļas C sadaļā	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
		3.24.	64.rindā – priekšnodoklī norādāmo nodokļa summu, kuru apliekamā persona aprēķina par preču iegādi Eiropas Savienības teritorijā. Ja šīs preces iegādātas reprezentācijas nolūkiem, publisku konferenču, pieņemšanu un maltīšu rīkošanai, kā arī apliekamo personu reprezentējošu priekšmetu izgatavošanai, šajā rindā saskaņā ar likuma 10.panta septīto daļu norāda 60 procentus no aprēķinātās nodokļa summas. Ja saņemta atlaide, anulēts pirkums, samazināta saņemto preču cena, preces nosūtītas atpakaļ vai saņemts atpakaļ avanss, priekšnodoklī norādāmo nodokļa summu norāda ar mīnusa zīmi;		Noteikumu 16-17. punkts	17.30. (P) rindā - priekšnodokli, ko aprēķina, izmantojot šādu formulu 60.rinda - 66.rinda + 67.rinda	Nē
		3.25.	65.rindā – lauksaimniecības produkcijas pārstrādātāju		Noteikumu 16-17. punkts	17.31. (S) rindā - nodokļa summu, ko aprēķina, izmantojot	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			saskaņā ar likuma 13.1 pantu zemnieku saimniecībām izmaksāto nodokļa kompensāciju 12 procentu apmērā no saņemtās produkcijas vērtības;		šādu formulu 52.rinda + 53.rinda + 54.rinda + 55.rinda + 56.rinda + 57.rinda	
		3.26.	66.rindā – neatskaitāmo priekšnodokļa summu par iegādātajām precēm un saņemtajiem pakalpojumiem, kas tiek izmantoti neapliekamo darījumu veikšanai, valsts vai pašvaldību izpildvaras funkciju nodrošināšanai vai tādu darījumu nodrošināšanai, kas ir ārpus likuma darbības jomas;	Noteikumu 16-17. punkts	17.32. 70.rindā - skaitli, par kādu priekšnodokļa summa ir lielāka nekā aprēķinātā nodokļa summa (t.i., skaitli, par kuru deklarācijas (P) rindā norādītā summa ir lielāka nekā (S) rindā norādītā): (P) rinda - (S) rinda	Nē
		3.27.	67.rindā – iepriekšējos taksācijas periodos samaksai budžetā aprēķinātās nodokļa summas samazinājumu;	Noteikumu 16-17. punkts	17.33. 80.rindā - skaitli, par kādu aprēķinātā nodokļa summa ir lielāka nekā priekšnodokļa summa (t.i., skaitli, par kuru deklarācijas (S) rindā norādītā summa ir lielāka nekā (P) rindā norādītā): (S) rinda - (P) rinda	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
		3.28.	68.rindā – nodokļa summu no deklarācijas pielikuma par kokmateriālu piegādēm un pakalpojumiem (pirmās daļas 14.rinda), ja šī summa ir negatīva;				Nē
		3.29.	(P) rindā - summu, ko aprēķina šādi: (60.rinda – 66.rinda + 67.rinda + 68.rinda)				Nē
		3.30.	(S) rindā - summu, ko aprēķina šādi: (52.rinda + 53.rinda + 54.rinda + 55.rinda + 56.rinda + 57.rinda+ 58.rinda)				Nē
		3.31.	70.rindā – skaitli, par kādu priekšnodokļa summa ir lielāka nekā aprēķinātā nodokļa summa (t.i., skaitli, par kuru deklarācijas (P) rindā norādītā summa ir lielāka nekā (S) rindā norādītā): ((P) rinda – (S) rinda)				Nē
		3.32.	80.rindā – skaitli, par kādu aprēķinātā nodokļa summa ir lielāka nekā priekšnodokļa summa (t.i., skaitli, par kuru				Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			deklarācijas (S) rindā norādītā summa ir lielāka nekā (P) rindā norādītā): ((S) rinda – (P) rinda)				
		4.	Apliekamās personas atbildīgā persona (apliekamās personas amatpersona, kurai piešķirtas paraksta tiesības un kura ierakstīta Uzņēmumu reģistra žurnālā, vai tās pilnvarota persona) deklarāciju apstiprina ar parakstu un norāda paraksta atšifrējumu un datumu.				Nē
Preču un pakalpojumu iegādes iekšzemē (PVN 1 pārskata I daļa)		MK noteikumi Nr.42 "Noteikumi par pievienotās vērtības nodokļa deklarāciju"			MK noteikumi Nr. 40 "Noteikumi par pievienotās vērtības nodokļa deklarācijām"	Preču un pakalpojumu iegādes iekšzemē (PVN 1 pārskata I daļa)	Nē
		5.	Pārskata par priekšnodokļa summām, kas iekļautas deklarācijā par attiecīgo taksācijas periodu, aizpildīšanas kārtība. Tiek norādīts:		Noteikumu 22-25. punkts	22. Aizpildot PVN 1 pārskata I daļu, norāda:	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)	
		5.1.	Taksācijas perioda gads		Noteikumu 22-25. punkts	22.1. reģistrēta nodokļa maksātāja vai PVN grupas dalībnieka, par kuru tiek iesniegts pārskats, PVN reģistrācijas numuru;	Nē
		5.2.	Taksācijas periods		Noteikumu 22-25. punkts	22.2. taksācijas periodu.	Nē
		5.3.	Apliekamās personas nosaukums		Noteikumu 22-25. punkts	25. PVN 1 pārskata I daļā norāda:	Nē
		5.4.	Valsts ieņēmumu dienesta ar nodokli apliekamo personu reģistrā piešķirtais apliekamās personas reģistrācijas numurs		Noteikumu 22-25. punkts	25.1. 1.ailē - darījuma partnera nosaukumu.	Nē
		6.	PVN 1 pārskata I daļā "Par iekšzemē iegādātajām precēm un saņemtajiem pakalpojumiem" atsevišķi norāda:		Noteikumu 22-25. punkts	25.3.1. kods "I" - nodokļa summas par iekšzemē ievestajām precēm (imports);	Nē
		6.1.	katru attaisnojuma dokumentu, uz kura pamata ir atskaitīts priekšnodoklis (piemēram, nodokļa rēķinu, nodokļa kredītrēķinu, preču pavadzīmi-rēķinu, rēķinu, maksājuma		Noteikumu 22-25. punkts	25.3.2. kods "A" - nodokļa summas par iegādātajām precēm un saņemtajiem pakalpojumiem darījumos ar reģistrētu nodokļa maksātāju vai citas dalībvalsts reģistrētu nodokļa	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			dokumentu, muitas deklarāciju) un kurā norādītā preču un pakalpojumu kopējā vērtība bez nodokļa ir 500 latu vai vairāk;			maksātāju;	
		6.2.	katru nodokļa rēķinu (rēķinu), uz kura pamata ir aprēķināts nodoklis samaksai budžetā un atskaitīts priekšnodoklis un kurā norādītā preču un pakalpojumu kopējā vērtība bez nodokļa ir 500 latu vai vairāk, ja priekšnodoklī iekļauj nodokli, ko apliekamā persona pati ir aprēķinājusi;		Noteikumu 22-25. punkts	25.3.3. kods "N" - nodokļa summas par iegādātajām precēm un saņemtajiem pakalpojumiem darījumos ar personu, kas nav reģistrēts nodokļa maksātājs vai citas dalībvalsts reģistrēts nodokļa maksātājs;	Nē
		6.2.1.	par pakalpojumiem kā šo pakalpojumu saņēmēja;		Noteikumu 22-25. punkts	25.3.4. kods "K" - lauksaimniekam izmaksātā kompensācija saskaņā ar likuma 135.pantu;	Nē
		6.2.2.	saskaņā ar likuma 12.panta 9.1 daļu kā preču saņēmēja darījumos ar citas dalībvalsts personu vai Eiropas Savienības teritorijā neregistrētu		Noteikumu 22-25. punkts	25.3.5. kods "Z" - zaudētie parādi;	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			personu;				
		6.2.3.	par jaunu transportlīdzekļu iegādi no citas dalībvalsts neapliekamās personas.		Noteikumu 22-25. punkts	25.3.6. kods "R1" - nodokļa summas par saņemtajām precēm un pakalpojumiem, kas aprēķinātas saskaņā ar likuma 141.pantu;	Nē
		8.	PVN 1 pārskata I daļā "Par iekšzemē iegādātajām precēm un saņemtajiem pakalpojumiem" norāda:		Noteikumu 22-25. punkts	25.3.7. kods "R2" - nodokļa summas par saņemtajām precēm un pakalpojumiem, kas aprēķinātas saskaņā ar likuma 143.pantu;	Nē
		8.1.	1.ailē – numuru pēc kārtas;		Noteikumu 22-25. punkts	25.3.8. kods "R3" - nodokļa summas par saņemtajiem pakalpojumiem, kas aprēķinātas saskaņā ar likuma 142.pantu;	Nē
		8.2.	2.ailē – darījuma partnera nosaukumu. Ja:		Noteikumu 22-25. punkts	25.3.9. kods "V" - kopējā nodokļa summa par darījumiem, kurus persona saskaņā ar šo noteikumu 24.1.apakšpunktu norāda kopējā summā;	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
		8.2.1.	apliekamā persona no citas apliekamās vai neapliekamās personas (piemēram, namīpašnieka) saņem nodokļa rēķinu (rēķinu), kurā saskaņā ar likuma 8.panta 5.2 daļu ir atsevišķi nodalīti arī citu apliekamo personu sniegtie pakalpojumi (piegādātās preces) un par tiem aprēķinātais nodoklis, 2.ailē norāda preču piegādātāja vai pakalpojumu sniedzēja nosaukumu, iekavās norādot personu, kura šo nodokļa rēķinu (rēķinu) ir izsniegusi (piemēram, namīpašnieka nosaukumu);		Noteikumu 22-25. punkts	25.3.10. kods "T" - kopējā nodokļa summa par darījumiem, kurus persona saskaņā ar šo noteikumu 24.2.apakšpunktu norāda kopējā summā;	Nē
		8.2.2.	apliekamā persona ir iemaksājusi nodokli valsts budžetā par precēm, ko tā ir ievedusi brīvai apgrozībai (importējusi), par darījuma partneri 2.ailē norāda Valsts kasi. Ja muitas maksājumus		Noteikumu 22-25. punkts	25.4. 4.ailē - iegādāto preču vai saņemto pakalpojumu vērtību bez nodokļa.	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			apliekamās personas vārdā veicis muitas brokeris, 2.ailē norāda muitas brokera nosaukumu;				
		8.2.3.	apliekamā persona zemnieku saimniecībai ir izmaksājusi nodokļa kompensāciju 12 procentu apmērā no saņemtās produkcijas vērtības saskaņā ar likuma 13.1 pantu, 2.ailē norāda zemnieku saimniecības nosaukumu (juridiskai personai) vai vārdu un uzvārdu (fiziskai personai);		Noteikumu 22-25. punkts	25.5. 5.ailē - nodokļa summa.	Nē
		8.2.4.	apliekamā persona (veikals) ir atmaksājusi licencētajai personai nodokļa summu saskaņā ar likuma 7.panta ceturto daļu, 2.ailē norāda licencētās personas nosaukumu;		Noteikumu 22-25. punkts	25.6. 6.ailē - attaisnojuma dokumenta veids, arī gadījumā, ja tiek korigēts samaksai valsts budžetā iepriekš aprēķinātais nodoklis. Šo veidu norāda, izmantojot šādus kodus:	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)	
		8.3.	3.ailē – darījuma partnera Valsts ieņēmumu dienesta ar nodokli apliekamo personu reģistrā piešķirto numuru;		Noteikumu 22-25. punkts	25.6.1. kods "1" - nodokļa rēķins.	Nē
		8.4.	4.ailē – savas saimnieciskās darbības nodrošināšanai iegādāto preču vai saņemto pakalpojumu vērtību bez nodokļa;		Noteikumu 22-25. punkts	25.6.2. kods "2" - kases čeks vai kvīts;	Nē
		8.5.	5.ailē – nodokļa summu;		Noteikumu 22-25. punkts	25.6.3. kods "3" - bezskaidras naudas maksājuma dokuments.	Nē
		8.6.	6.ailē – attaisnojuma dokumentu, uz kura pamata ir atskaitīts priekšnodoklis vai samazināts iepriekš samaksai budžetā aprēķinātais nodoklis;		Noteikumu 22-25. punkts	25.6.4. kods "4" - kredītrēķins.	Nē
		8.7.	7.ailē – 8.6.apakšpunktā minētā dokumenta sēriju (ja tāda ir);		Noteikumu 22-25. punkts	25.6.5. kods "5" - cits attaisnojuma dokumenta veids;	Nē
		8.8.	8.ailē – 8.6.apakšpunktā minētā dokumenta numuru;		Noteikumu 22-25. punkts	25.6.6. kods "6" - muitas deklarācija, ja reģistrēts nodokļa maksātājs ir importējis preces saskaņā ar īpašo nodokļa režīmu preču	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā	Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)	
				importa darījumos;		
	8.9.	9.ailē – 8.6.apakšpunktā minētā dokumenta izrakstīšanas datumu.		Noteikumu 22-25. punkts	25.7. 7.ailē - dokumenta numurs;	Nē
	9.	PVN 1 pārskata 7., 8. un 9.ailē norāda šādus attaisnojuma dokumentus, uz kuru pamata ir atskaitīts priekšnodoklis vai samazināts iepriekš samaksai budžetā aprēķinātais nodoklis:		Noteikumu 22-25. punkts	25.8. 8.ailē - dokumenta izrakstīšanas datums.	Nē
	9.1.	maksājuma dokumentu. Ja:				Nē
	9.1.1.	apliekamā persona ir importējusi preces;				Nē
	9.1.2.	apliekamā persona saskaņā ar likuma 13.1 pantu zemnieku saimniecībai ir izmaksājusi nodokļa kompensāciju 12 procentu apmērā no saņemtās produkcijas vērtības;				Nē
	9.1.3.	apliekamā persona (veikals) ir atmaksājusi licencētajai personai				Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			nodokļa summu saskaņā ar likuma 7.panta ceturto daļu;				
		9.1.4.	apliekamā persona ir samaksājusi avansu preču iegādei vai pakalpojumu saņemšanai;				Nē
		9.2.	preču piegādātāja vai pakalpojumu sniedzēja izrakstīto nodokļa rēķinu. Ja:				Nē
		9.2.1.	apliekamā persona no citas apliekamās vai neapliekamās personas (piemēram, namīpašnieka) saņem nodokļa rēķinu (rēķinu), kurā saskaņā ar likuma 8.panta 5.2 daļu ir atsevišķi nodalīti arī citu apliekamo personu sniegtie pakalpojumi (piegādātās preces) un par tiem aprēķinātais nodoklis, norāda preču piegādātāja vai pakalpojumu sniedzēja izrakstīto nodokļa rēķinu;				Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
		9.2.2.	apliekamā persona par piešķirto atlaidi, atpakaļ saņemtajām precēm, anulēto pirkumu, piegādāto preču (sniegto pakalpojumu) samazināto cenu vai atmaksāto avansu ir izrakstījusi nodokļa kredītrēķinu iepriekš samaksai budžetā aprēķinātā nodokļa koriģēšanai, norāda nodokļa kredītrēķinu;				Nē
		9.2.3.	apliekamā persona par atpakaļ saņemtajām precēm ir saņēmusi preču pircēja (apliekamās personas) izrakstīto preču pavadzīmi-rēķinu, kurā ir norādīti nodokļa rēķinam noteiktie rekvizīti, norāda pavadzīmi-rēķinu;				Nē
		9.2.4.	apliekamā persona saskaņā ar likuma 12.panta 2.1 daļu ir importējusi pamatlīdzekļus, kurus paredzēts pilnībā vai				Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			daļēji izmantot apliekamo darījumu nodrošināšanai, norāda muitas deklarācijas numuru un datumu;				
		9.2.5.	apliekamā persona pati ir aprēķinājusi nodokli kā pakalpojumu saņēmēja, norāda citas dalībvalsts personas vai Eiropas Savienības teritorijā neregistrētās personas izrakstītā nodokļa rēķina (rēķina) numuru un datumu;				Nē
		9.2.6.	apliekamā persona, saņemot pakalpojumus no citas dalībvalsts personas vai Eiropas Savienības teritorijā neregistrētās personas, nodokļa aprēķināšanai un priekšnodokļa atskaitīšanai nepieciešamos aprēķinus veic uz pašas izrakstītā nodokļa rēķina pamata, norāda šo nodokļa				Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			rēķinu;				
		9.2.7.	apliekamā persona, kas par saņemtajiem pakalpojumiem un preču iegādi Eiropas Savienības teritorijā ir aprēķinājusi nodokli kā preču (pakalpojumu) saņēmēja, saņem atlaidi, preces tiek nosūtītas atpakaļ, pirkums tiek anulēts, tiek samazināta iegādāto preču (pakalpojumu) cena vai atpakaļ saņemts avanss, norāda darījuma partnera izrakstīto nodokļa kredītrēķinu;				Nē
		9.2.8.	apliekamā persona pati ir aprēķinājusi nodokli par jauniem transportlīdzekļiem, kas iegādāti no citas dalībvalsts neapliekamās personas, norāda citas dalībvalsts neapliekamās personas izrakstīto rēķinu;				Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
		9.2.9.	apliekamā persona saskaņā ar likuma 12.panta 9.1 daļu pati ir aprēķinājusi nodokli par preču iegādi Eiropas Savienības teritorijā, norāda citas dalībvalsts neapliekamās personas vai Eiropas Savienības teritorijā neregistrētās personas izrakstītā rēķina numuru un datumu.				Nē
		10.	PVN 1 pārskata I daļas "Par iekšzemē iegādātajām precēm un saņemtajiem pakalpojumiem" rindā "Kopā" saskaņā 4.ailē norādīto preču vai pakalpojumu vērtības kopsummu bez nodokļa, 5.ailē – nodokļa kopsummu.				Nē
Preču un pakalpojumu iegādes ES (PVN 1 pārskata II daļa)		MK noteikumi Nr.42 "Noteikumi par pievienotās vērtības nodokļa			MK noteikumi Nr. 40 "Noteikumi par pievienotās vērtības nodokļa	Preču un pakalpojumu iegādes ES (PVN 1 pārskata II daļa)	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā	Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)	
		deklarāciju"		deklarācijām"		
		11.	PVN 1 pārskata II daļā "Par precēm, kas saņemtas no Eiropas Savienības dalībvalstīm" norāda katru atsevišķu darījuma partnera nodokļa rēķinu neatkarīgi no darījuma vērtības.	Noteikumu 27-29. punkts	27. Aizpildot PVN 1 pārskata II daļu, norāda:	Nē
		12.	PVN 1 pārskata II daļā "Par precēm, kas saņemtas no Eiropas Savienības dalībvalstīm" norāda:	Noteikumu 27-29. punkts	27.1. reģistrēta nodokļa maksātāja vai PVN grupas dalībnieka, par kuru iesniegts pārskats, PVN reģistrācijas numuru;	Nē
		12.1.	1. ailē – numuru pēc kārtas;	Noteikumu 27-29. punkts	27.2. taksācijas periodu.	Nē
		12.2.	2. ailē – citas dalībvalsts apliekamās personas (preču piegādātāja) nosaukumu;	Noteikumu 27-29. punkts	28. PVN 1 pārskata II daļā norāda katru atsevišķu darījuma partnera nodokļa rēķinu neatkarīgi no darījuma vērtības.	Nē
		12.3.	3. ailē – citas dalībvalsts apliekamās personas (preču piegādātāja) šajā dalībvalstī izsniegto ar	Noteikumu 27-29. punkts	29. PVN 1 pārskata II daļā norāda:	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			nodokli apliekamās personas reģistrācijas numuru, pirms cipariem norādot valsts kodu;				
		12.4.	4.ailē – savas saimnieciskās darbības nodrošināšanai iegādāto vai saņemto preču vērtību latos;		Noteikumu 27-29. punkts	29.1. 1.ailē - darījuma partnēra - citas dalībvalsts reģistrēta nodokļa maksātāja (preču piegādātāja vai pakalpojuma sniedzēja) nosaukumu;	Nē
		12.5.	5.ailē – aprēķināto nodokļa summu latos;		Noteikumu 27-29. punkts	29.2. 2.ailē - citas dalībvalsts reģistrēta nodokļa maksātāja (preču piegādātāja vai pakalpojuma sniedzēja) šajā dalībvalstī izsniegto PVN reģistrācijas numuru kopā ar valsts kodu;	Nē
		12.6.	6.ailē – saņemto preču vērtību tās dalībvalsts valūtā, kura ir izsniegusi nodokļa reģistrācijas numuru preču piegādātājam;		Noteikumu 27-29. punkts	29.3. 3.ailē - kodu, kas raksturo darījuma veidu:	Nē
		12.7.	7.ailē – valūtas kodu;		Noteikumu 27-29. punkts	29.3.1. kods "P" - pakalpojumi, kas saņemti no citas dalībvalsts reģistrēta nodokļa maksātāja un	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
						kuru sniegšanas vieta saskaņā ar likuma 19.panta pirmo daļu ir iekšzeme;	
		12.8.	8.ailē – no citas dalībvalsts apliekamās personas (preču piegādātāja) saņemtā nodokļa rēķina numuru;		Noteikumu 27-29. punkts	29.3.2. kods "G" - preces, kas saņemtas no citas dalībvalsts reģistrētiem nodokļa maksātājiem (preču iegāde Eiropas Savienības teritorijā);	Nē
		12.9.	9.ailē – no citas dalībvalsts apliekamās personas (preču piegādātāja) saņemtā nodokļa rēķina izrakstīšanas datumu.		Noteikumu 27-29. punkts	29.3.3. kods "C" - tāda preču iegāde Eiropas Savienības teritorijā saskaņā ar likuma 9.panta trešo daļu, kas tiek veikta pēc ieviešanas no trešajām valstīm un izlaišanas brīvam apgrozījumam citā Eiropas Savienības dalībvalstī;	Nē
		13.	PVN 1 pārskata II daļas "Par precēm, kas saņemtas no Eiropas Savienības dalībvalstīm" rindā "Kopā" saskaita 4.ailē norādīto saņemto preču vērtības (no kuras aprēķināts nodoklis) kopsummu, 5.ailē –		Noteikumu 27-29. punkts	29.4. 4.ailē - iegādāto preču vai saņemto pakalpojumu vērtību euro. Ja:	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			nodokļa kopsummu.				
		14.	PVN 1 pārskata I daļas "Par iekšzemē iegādātajām precēm un saņemtajiem pakalpojumiem" un II daļas "Par precēm, kas saņemtas no Eiropas Savienības dalībvalstīm" 5.ailes kopsumma sakrīt ar deklarācijas 60. un 67.rindas kopsummu.		Noteikumu 27-29. punkts	29.4.1. reģistrēts nodokļa maksātājs, kas par preču iegādi vai saņemtajiem pakalpojumiem ir aprēķinājis nodokli kā preču vai pakalpojumu saņēmējs, saņem atlaidi, preces tiek nosūtītas atpakaļ, pirkums tiek anulēts, tiek samazināta iegādāto preču vai pakalpojumu cena vai atpakaļ saņemts avanss, šajā ailē norāda saņemto preču vai pakalpojumu vērtības samazinājumu vai anulētā pirkuma vērtību ar mīnusa zīmi;	Nē
		15.	Apliekamās personas atbildīgā persona (apliekamās personas amatpersona, kurai piešķirtas paraksta tiesības un kura ierakstīta Uzņēmumu reģistra žurnālā, vai tās pilnvarota persona) PVN I pārskatu apstiprina ar		Noteikumu 27-29. punkts	29.4.2. reģistrēts nodokļa maksātājs reprezentācijas nolūkiem iegādājies preces vai saņēmis pakalpojumus, kas saistīti ar publisku konferenču, pieņemšanu un maltīšu rīkošanu, kā arī reģistrētu nodokļa	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			parakstu un norāda paraksta atšifrējumu un datumu.			maksātāju reprezentējošu priekšmetu izgatavošanu, šajā ailē saskaņā ar likuma 100.panta pirmo daļu norāda 40 procentus no iegādāto preču vai saņemto pakalpojumu vērtības;	
		16.	Pārskatā par preču piegādēm Eiropas Savienības teritorijā par attiecīgo ceturksni (turpmāk – PVN 2 pārskats) par katru darījumu partneri (par katru ar nodokli apliekamās personas reģistrācijas numuru) norāda (ja nepieciešams, ar mīnusa zīmi) summēto preču piegādes Eiropas Savienības teritorijā vērtību, to koriģējot (samazinot) par piešķirtās atlaides, atpakaļ atmaksātā avansa, anulētā pirkuma, piegādāto preču cenas samazinājuma, atpakaļ		Noteikumu 27-29. punkts	29.4.3. reģistrēts nodokļa maksātājs ir iegādājies vai nomājis vieglo pasažieru automašīnu, kuras sēdvietu skaits, neskaitot vadītāja vietu, nepārsniedz astoņas sēdvietas, vai tam ir ar šādas iegādātas, nomātas vai importētas automašīnas uzturēšanu saistītas izmaksas, tai skaitā izmaksas par automašīnas remontu un degvielas iegādi, šajā ailē saskaņā ar likuma 100.panta otro daļu norāda 80 procentus no iegādāto preču vai saņemto pakalpojumu	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			saņemto preču vērtību, ja minētie darījumi un preču piegāde notiek gan vienā, gan dažādos taksācijas periodos.			vērtības;	
		17.	Preču piegādes Eiropas Savienības teritorijā, kuras apliekamā persona saskaņā ar likuma 27.pantu veic kā starpnieks trīsstūrveida darījumos, summē par katru preču gala saņēmēju (pircēju) (par katru ar nodokli apliekamās personas reģistrācijas numuru) un norāda atsevišķi no pārējām preču piegādēm Eiropas Savienības teritorijā.		Noteikumu 27-29. punkts	29.5. 5.ailē - aprēķināto nodokļa summu euro. Ja:	Nē
					Noteikumu 27-29. punkts	29.5.1. reģistrēts nodokļa maksātājs, kas par preču iegādi vai saņemtajiem pakalpojumiem ir aprēķinājis nodokli kā preču vai pakalpojumu saņēmējs, saņem atlaidi, preces tiek nosūtītas atpakaļ, pirkums tiek	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
						anulēts, tiek samazināta pakalpojumu vai iegādāto preču cena vai atpakaļ saņemts avanss, šajā ailē norāda priekšnodoklī norādītā nodokļa samazinājuma vērtību ar mīnusa zīmi;	
					Noteikumu 27-29. punkts	29.5.2. reģistrēts nodokļa maksātājs ir reprezentācijas nolūkiem iegādājies preces vai saņēmis pakalpojumus, kas saistīti ar publisku konferenču, pieņemšanu un maltīšu rīkošanu, kā arī reģistrētu nodokļa maksātāju reprezentējošu priekšmetu izgatavošanu, šajā ailē saskaņā ar likuma 100.panta pirmo daļu norāda 40 procentus no nodokļa summas par iegādātajām precēm vai	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
						saņemtajiem pakalpojumiem;	
					Noteikumu 27-29. punkts	29.5.3. reģistrēts nodokļa maksātājs ir iegādājies vai nomājis vieglo pasažieru automašīnu, kuras sēdvietu skaits, neskaitot vadītāja vietu, nepārsniedz astoņas sēdvietas, vai tam ir ar šādas iegādātas, nomātas vai importētas automašīnas uzturēšanu saistītas izmaksas, tai skaitā izmaksas par automašīnas remontu un degvielas iegādi, šajā ailē saskaņā ar likuma 100.panta otro daļu norāda 80 procentus no nodokļa summas par iegādātajām precēm vai saņemtajiem pakalpojumiem;	Nē
					Noteikumu 27-29. punkts	29.6. 6.ailē - saimnieciskās darbības nodrošināšanai iegādāto preču vai saņemto pakalpojumu vērtību tās valsts valūtā, no kuras	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā	Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
					tika ieviesta prece vai saņemts pakalpojums;
				Noteikumu 27-29. punkts	29.7. 7.ailē - valūtas kodu; Nē
				Noteikumu 27-29. punkts	29.8. 8.ailē - no citas dalībvalsts reģistrēta nodokļa maksātāja (preču piegādātāja vai pakalpojuma sniedzēja) saņemtā nodokļa rēķina numuru. Ja reģistrēts nodokļa maksātājs ir izrakstījis pats sev nodokļa rēķinu preču piegādātāja vai pakalpojumu sniedzēja vārdā un interesēs saskaņā ar likuma 130.pantu, norāda šī nodokļa rēķina numuru; Nē
				Noteikumu 27-29. punkts	29.9. 9.ailē - no citas dalībvalsts reģistrēta nodokļa maksātāja (preču piegādātāja vai pakalpojuma sniedzēja) saņemtā nodokļa rēķina izrakstīšanas datumu. Ja reģistrēts nodokļa maksātājs ir izrakstījis pats sev nodokļa rēķinu preču piegādātāja vai

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)	
					pakalpojumu sniedzēja vārdā un interesēs saskaņā ar likuma 130.pantu, norāda šī nodokļa rēķina numuru.		
Realizācija iekšzemē (PVN 1 pārskata III daļa)		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			MK noteikumi Nr. 40 "Noteikumi par pievienotās vērtības nodokļa deklarācijām"	Realizācija iekšzemē (PVN 1 pārskata III daļa)	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 30-33. punkts	30. Aizpildot PVN 1 pārskata III daļu, norāda:	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 30-33. punkts	30.1. reģistrēta nodokļa maksātāja vai PVN grupas dalībnieka, par kuru iesniegts pārskats, PVN reģistrācijas numuru;	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 30-33. punkts	30.2. taksācijas periodu.	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 30-33. punkts	31. PVN 1 pārskata III daļā atsevišķi norāda:	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 30-33. punkts 31.1. katru attaisnojuma dokumentu, uz kura pamata ir veikti darījumi - piegādātas preces un sniegti pakalpojumi (piemēram, nodokļa rēķinu, kases čeku, kvīti vai bezskaidras naudas maksājuma dokumentu, muitas deklarāciju) - un kurā norādītā preču un pakalpojumu kopējā vērtība bez nodokļa ir 1430 euro vai vairāk;	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 30-33. punkts 31.2. katru attaisnojuma dokumentu, ja reģistrēta nodokļa maksātāja mantu pārdod izsolē tiesu izpildītājs (arī tad, ja preču un pakalpojumu kopējā vērtība bez nodokļa nepārsniedz 1430 euro);	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 30-33. punkts 31.3. katru attaisnojuma dokumentu, ja reģistrēts nodokļa maksātājs saskaņā ar likuma 141., 142. vai 143.pantu piegādā preces un sniedz pakalpojumus	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
						(arī tad, ja preču un pakalpojumu kopējā vērtība bez nodokļa nepārsniedz 1430 euro).	
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 30-33. punkts	32. PVN 1 pārskata III daļā reģistrēts nodokļa maksātājs kopējā summā norāda:	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 30-33. punkts	32.1. attaisnojuma dokumentus, uz kuru pamata ir veikti darījumi iekšzemē - piegādātas preces un sniegti pakalpojumi - ar vienu darījuma partneri - reģistrētu nodokļa maksātāju - par kopējo vērtību bez nodokļa virs 1430 euro un kuros (katrā no attaisnojuma dokumentiem) norādītā preču un pakalpojumu kopējā vērtība bez nodokļa ir mazāka par 1430 euro. Šajā gadījumā aizpilda PVN 1 pārskata III daļas 1., 2., 4., 5. un 6.aili, norādot dokumenta veida kodu "V", par katru darījuma partneri;	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 30-33. punkts	32.2. pārējos attaisnojuma dokumentus, uz kuru pamata ir veikti darījumi - piegādātas preces un sniegti pakalpojumi - un kuros (katrā no attaisnojuma dokumentiem) norādītā preču un pakalpojumu kopējā vērtība bez nodokļa ir mazāka par 1430 euro. Šajā gadījumā aizpilda PVN 1 pārskata III daļas 4., 5. un 6.aili, norādot dokumenta veida kodu "T";	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 30-33. punkts	32.3. darījumus, kuru vērtība bez nodokļa ir 1430 euro vai vairāk, ja preču vai pakalpojumu saņēmējs ir neregistrēts nodokļa maksātājs vai persona, kas nav nodokļa maksātājs, vai persona, kuru nevar identificēt. Šajā gadījumā aizpilda PVN 1 pārskata III daļas 4., 5. un 6.aili, tajā norādot	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)	
					dokumenta veida kodu "X".		
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 30-33. punkts	33. PVN 1 pārskata III daļā norāda:	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 30-33. punkts	33.1. 1. ailē - tā darījuma partnera nosaukumu, kuram tiek piegādātas preces vai sniegti pakalpojumi;	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 30-33. punkts	33.2. 2. ailē - darījuma partnera PVN reģistrācijas numuru;	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 30-33. punkts	33.3. 3. ailē - deklarācijas rindas numuru, kurā norāda šo darījumu. Šajā ailē norāda deklarācijas 41., 41.1, 42., 44. un 48.2 rindu, ja pārskatā nav izvēlēts kods "V", "T" vai "X". Šajā ailē norāda deklarācijas 43. rindu, ja fiskālajam pārstāvim turpmākai eksportēšanai piegādātas preces, kuras saskaņā ar likuma 43. panta otro daļu	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā	Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)	
				apliekamas ar nodokļa 0 procentu likmi;		
	Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 30-33. punkts	33.4. 4.ailē - saimnieciskās darbības ietvaros piegādāto preču vai sniegto pakalpojumu vērtību bez nodokļa;	Nē
	Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 30-33. punkts	33.5. 5.ailē - nodokļa summu. Šajā ailē nenorāda nodokļa summu par piegādātajām precēm vai sniegtajiem pakalpojumiem, par kuriem nodokli budžetā maksā preču un pakalpojumu saņēmējs saskaņā ar likuma 141., 142. vai 143.pantu, kā arī par darījumiem, kas norādīti deklarācijas 48.2 rindā;	Nē
	Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 30-33. punkts	33.6. 6.ailē - tā attaisnojuma dokumenta veidu, uz kura pamata ir veikts	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā 2007. gadā	likumdošana	Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)	
					darījums. Šo veidu norāda, izmantojot šādus kodus:		
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 30-33. punkts	33.6.1. kods "1" - nodokļa rēķins;	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 30-33. punkts	33.6.2. kods "2" - kases čeks vai kvīts;	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 30-33. punkts	33.6.3. kods "3" - bezskaidras naudas maksājuma dokuments. Maksājuma dokumentu izmanto, ja reģistrēts nodokļa maksātājs ir saņēmis avansu par preču piegādi vai pakalpojumu sniegšanu;	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 30-33. punkts	33.6.4. kods "5" - cits attaisnojuma dokumenta veids;	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 30-33. punkts	33.6.5. kods "V" - darījumi, kurus reģistrēts nodokļa maksātājs saskaņā ar šo noteikumu 32.1.apakšpunktu norāda kopējā summā;	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā	Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)		
	Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 30-33. punkts	33.6.6. kods "T" - darījumi, kurus reģistrēts nodokļa maksātājs saskaņā ar šo noteikumu 32.2. apakšpunktu norāda kopējā summā;	Nē	
	Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 30-33. punkts	33.6.7. kods "X" - darījumi, kurus reģistrēts nodokļa maksātājs saskaņā ar šo noteikumu 32.3. apakšpunktu norāda kopējā summā;	Nē	
	Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 30-33. punkts	33.7. 7. ailē - dokumenta numurs;	Nē	
	Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 30-33. punkts	33.8. 8. ailē - dokumenta izrakstīšanas datums.	Nē	
Pārskats par preču piegādēm un sniegtajiem pakalpojumiem Eiropas Savienības teritorijā (PVN 2)		MK noteikumi Nr.42 "Noteikumi par pievienotās vērtības nodokļa deklarāciju"			MK noteikumi Nr. 40 "Noteikumi par pievienotās vērtības nodokļa deklarācijām"	Pārskats par preču piegādēm un sniegtajiem pakalpojumiem Eiropas Savienības teritorijā (PVN 2)	Nē
	19.	Aizpildot PVN 2 pārskatu, norāda:			Noteikumu 37. punkts	37. Aizpildot PVN 2 pārskatu, norāda:	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
		19.1.	taksācijas perioda gadu;		Noteikumu punkts 37.	37.1. taksācijas periodu;	Nē
		19.2.	attiecīgo kalendāra ceturksni;		Noteikumu punkts 37.	37.2. reģistrēta nodokļa maksātāja vai PVN grupas dalībnieka, par kuru iesniegts pārskats, PVN reģistrācijas numuru;	Nē
		19.3.	apliekamās personas nosaukumu (fiziskajai personai – vārdu un uzvārdu);		Noteikumu punkts 37.	37.3. reģistrēta nodokļa maksātāja nosaukumu (fiziskajai personai - vārdu un uzvārdu);	Nē
		19.4.	apliekamās personas juridisko adresi (fiziskajai personai – deklarētās dzīvesvietas adresi) un pasta indeksu;		Noteikumu punkts 37.	37.4. ailē "Valsts kods" - tās Eiropas Savienības dalībvalsts kodu, kura ir izsniegusi nodokļa reģistrācijas numuru preču vai pakalpojumu saņēmējam (Eiropas Savienības dalībvalsts nosaukuma saīsinājums jeb abreviatūra, piemēram, Vācija - DE);	Nē
		19.5.	Valsts ieņēmumu dienesta ar nodokli apliekamo personu reģistrā piešķirto apliekamās personas reģistrācijas numuru;		Noteikumu punkts 37.	37.5. ailē "Darījuma partnera PVN reģistrācijas numurs" - citas dalībvalsts reģistrēta nodokļa maksātāja (preču vai pakalpojumu saņēmēja)	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
						šajā dalībvalstī izsniegto nodokļa reģistrācijas numuru bez valsts koda;	
		19.6.	atbildīgās personas tālruni;		Noteikumu punkts 37.	37.6. ailē "Preču piegādes vai pakalpojumu summa (euro)" - attiecīgajā taksācijas periodā veikto preču piegāžu vai sniegto pakalpojumu kopsummu euro, par katru preču vai pakalpojumu saņēmēju par katru nodokļa reģistrācijas numuru (norādot atsevišķi preces un pakalpojumus);	Nē
		19.7.	ieraksta kārtas numuru;		Noteikumu punkts 37.	37.7. ailē "K*" norāda:	Nē
		19.8.	ailē "Valsts kods" – citas dalībvalsts kodu, kura ir izsniegusi nodokļa reģistrācijas numuru preču saņēmējam;		Noteikumu punkts 37.	37.7.1. kodu "S" - saskaņā ar likuma 16.panta ceturto daļu veikta preču piegāde Eiropas Savienības teritorijā, ja reģistrēts nodokļa maksātājs tajā ir starpnieks (t.i., iegādājas preces Eiropas Savienības teritorijā un piegādā tās preču	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā	Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
					galasaņēmējam Eiropas Savienības teritorijā);
	19.9.	ailē "Preču saņēmēja (pircēja) ar PVN apliekamās personas reģistrācijas numurs" – citas dalībvalsts apliekamās personas (preču saņēmēja) šajā dalībvalstī izsniegto ar nodokli apliekamās personas reģistrācijas numuru bez valsts koda;	Noteikumu punkts 37.	37.7.2. kods "P" - pakalpojumi, kas saskaņā ar likuma 19.panta pirmo daļu sniegti citas dalībvalsts reģistrētam nodokļa maksātājam;	Nē
	19.10.	ailē "Preču piegādes summa (latos)" – attiecīgajā ceturksnī veikto preču piegāžu Eiropas Savienības teritorijā kopsummu latos par katru preču saņēmēju (pircēju) (par katru ar nodokli apliekamās personas reģistrācijas numuru);	Noteikumu punkts 37.	37.7.3. kods "G" - preču piegāde Eiropas Savienības teritorijā;	Nē
	19.11.	ailē "K" – saskaņā ar likuma 27.panta otrās daļas 2.punktu atzīmi ar burtu "S", ja preču piegāde Eiropas Savienības teritorijā tika veikta kā trīsstūrveida	Noteikumu punkts 37.	37.7.4. kods "C" - tāda preču pārsūtīšana (no iekšzemes) uz citu dalībvalsti, kas tiek veikta pēc to izlaišanas brīvam apgrozījumam iekšzemē (likuma	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			darījums atbilstoši likuma 1.panta 35.punktam un apliekamā persona tajā ir starpnieks (t.i., iegādājas preces Eiropas Savienības teritorijā un piegādā tās preču gala saņēmējam Eiropas Savienības teritorijā);			45.panta piektā daļa).	
		19.12.	rindā "Kopā" – PVN 2 pārskata konkrētajā lapā ierakstīto preču piegādes summu latos;				Nē
		19.13.	rindā "Preču piegādes kopsumma (no ___ līdz ___ l.p.)" – ceturkšņa preču piegādes summu latos.				Nē
		21.	Apliekamās personas atbildīgā persona (apliekamās personas amatpersona, kurai piešķirtas paraksta tiesības un kura ierakstīta Uzņēmumu reģistra žurnālā, vai tās pilnvarota persona) PVN 2 pārskatu apstiprina ar parakstu un norāda paraksta atšifrējumu un				Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			datumu.				
Labojumu pārskats par preču piegādēm un sniegtajiem pakalpojumiem Eiropas Savienības teritorijā (PVN 3)		MK noteikumi Nr.42 "Noteikumi par pievienotās vērtības nodokļa deklarāciju"			MK noteikumi Nr. 40 "Noteikumi par pievienotās vērtības nodokļa deklarācijām"	Labojumu pārskats par preču piegādēm un sniegtajiem pakalpojumiem Eiropas Savienības teritorijā (PVN 3)	Nē
		22.	Aizpildot labojuma pārskatu par preču piegādēm Eiropas Savienības teritorijā (PVN 3 pārskatu), norāda:		Noteikumu 40. punkts	40. Aizpildot PVN 3 pārskatu, norāda:	Nē
		22.1.	apliekamās personas nosaukumu (fiziskai personai – vārdu un uzvārdu);		Noteikumu 40. punkts	40.1. reģistrēta nodokļa maksātāja vai PVN grupas dalībnieka, par kuru iesniegts pārskats, PVN reģistrācijas numuru;	Nē
		22.2.	apliekamās personas juridisko adresi (fiziskai personai – deklarētās dzīvesvietas adresi) un pasta indeksu;		Noteikumu 40. punkts	40.2. reģistrēta nodokļa maksātāja nosaukumu (fiziskajai personai - vārdu un uzvārdu);	Nē
		22.3.	Valsts ieņēmumu dienesta ar nodokli apliekamo personu reģistrā piešķirto		Noteikumu 40. punkts	40.3. rindā "V" (vecais ieraksts) - iepriekš iesniegtajā PVN 2 pārskatā norādītos	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			apliekamās personas reģistrācijas numuru;			datus, ailē "Taksācijas periods" norādot gadu un mēnesi, par kuru tas bija iesniegts, un visās pārējās ailēs atkārtot iepriekš iesniegtā PVN 2 pārskata attiecīgajās ailēs norādītos datus;	
		22.4.	atbildīgās personas tālruni;		Noteikumu 40. punkts	40.4. rindā "J" (jaunais ieraksts) - iepriekš iesniegtā PVN 2 pārskata precizētus datus, ailē "Taksācijas periods" norādot gadu un mēnesi, par kuru to iesniedz, un iepriekš iesniegtā PVN 2 pārskata precizētos datus norādot tikai tajās ailēs, kurās tika pieļautas kļūdas;	Nē
		22.5.	ieraksta kārtas numuru;		Noteikumu 40. punkts	40.5. ailē "Taksācijas periods" pirmajās divās rūtiņās - kalendāra gada pēdējos divus ciparus, pēdējās divās rūtiņās - kalendāra mēneša kārtas numuru. Ja tiek labots PVN 2 pārskats, kas iesniegts par taksācijas periodiem līdz	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
						2010.gada 1.janvārim, tad, aizpildot aili "Taksācijas periods", pirmajās divās rūtiņās norāda kalendāra gada pēdējos divus ciparus, trešajā rūtiņā - ceturksni (ar arābu cipariem), bet ceturto rūtiņu atstāj neaizpildītu.	
		22.6.	rindā "V" (vecais ieraksts) – iepriekš iesniegtajā PVN 2 pārskatā norādītos datus, ailē "Taksācijas periods" norādot gadu un ceturksni, par kuru tas bija iesniegts, visās pārējās ailēs atkārtojot iepriekš iesniegtā PVN 2 pārskata attiecīgajās ailēs norādītos datus;				Nē
		22.7.	rindā "J" (jaunais ieraksts) – iepriekš iesniegtā PVN 2 pārskata precizētus datus, ailē "Taksācijas periods" norādot gadu un ceturksni, par kuru to iesniedz, iepriekš iesniegtā PVN 2				Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			pārskata precizētus datus norādot tikai tajās ailēs, kurās tika pieļautas kļūdas;				
		22.8.	ailē "Taksācijas periods" pirmajās divās rūtiņās – kalendāra gada pēdējos divus ciparus, trešajā rūtiņā – ceturksni (ar arābu cipariem).				Nē
		23.	Ja konstatēts, ka par kādu no iepriekšējiem ceturkšņiem PVN 2 pārskats netika iesniegts, apliekamā persona Valsts ieņēmumu dienestā iesniedz PVN 3 pārskatu, kurā norāda šajā ceturksnī veiktās preču piegādes Eiropas Savienības teritorijā.				Nē
		24.	Ja PVN 2 pārskatā atkārtoti konstatē kļūdu, šo kļūdu labo, atkārtoti iesniedzot PVN 3 pārskatu, ar kuru labo iepriekš izlaboto PVN 2 pārskatu.				Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
		25.	Apliekamās personas atbildīgā persona (apliekamās personas amatpersona, kurai piešķirtas paraksta tiesības un kura ierakstīta Uzņēmumu reģistra žurnālā, vai tās pilnvarota persona) PVN 3 pārskatu apstiprina ar parakstu un norāda paraksta atšifrējumu un datumu.				Nē
Pievienotās vērtības nodokļa deklarācija par taksācijas gadu (PVN 4)		MK noteikumi Nr.42 "Noteikumi par pievienotās vērtības nodokļa deklarāciju"			MK noteikumi Nr. 40 "Noteikumi par pievienotās vērtības nodokļa deklarācijām"	Pievienotās vērtības nodokļa deklarācija par taksācijas gadu (PVN 4)	Nē
		26.	Aizpildot nodokļa deklarāciju par taksācijas gadu (gada PVN 4 deklarācija), norāda:		Noteikumu 43. punkts	43. Aizpildot deklarāciju par taksācijas gadu (turpmāk - PVN 4 deklarācija) (5.pielikums), norāda:	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā	Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
	26.1.	taksācijas gadu;	Noteikumu punkts 43.	43.1. taksācijas gadu;	Nē
	26.2.	apliekamās personas nosaukumu (fiziskai personai – vārdu un uzvārdu);	Noteikumu punkts 43.	43.2. reģistrēta nodokļa maksātāja nosaukumu (fiziskai personai - vārdu un uzvārdu);	Nē
	26.3.	apliekamās personas juridisko adresi (fiziskai personai – deklarētās dzīvesvietas adresi) un pasta indeksu;	Noteikumu punkts 43.	43.3. reģistrēta nodokļa maksātāja juridisko adresi (fiziskai personai - deklarētās dzīvesvietas adresi) un pasta indeksu;	Nē
	26.4.	apliekamās personas Valsts ieņēmumu dienesta ar nodokli apliekamo personu reģistrā piešķirto numuru;	Noteikumu punkts 43.	43.4. reģistrēta nodokļa maksātāja PVN reģistrācijas numuru (PVN grupai - PVN grupas PVN reģistrācijas numuru);	Nē
	26.5.	atbildīgās personas tālruni;	Noteikumu punkts 43.	43.5. atbildīgās personas tālruņa numuru;	Nē
	26.6.	rindā "Par taksācijas gadu iesniegtajās deklarācijās aprēķinātā nodokļa summa" – aprēķināto budžetā maksājamo vai no budžeta atmaksājamo (ar mīnusa zīmi) nodokļa summu par taksācijas gadu (no janvāra līdz	Noteikumu punkts 43.	43.6. rindā "Par taksācijas gadu iesniegtajās deklarācijās aprēķinātā nodokļa summa" - aprēķināto budžetā maksājamo vai no valsts budžeta atmaksājamo (ar mīnusa zīmi) nodokļa summu par	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			decembrim), kas atbilst taksācijas perioda deklarācijas 70. un 80.rindas kopsummai (bez soda sankcijām);			taksācijas gadu (no janvāra līdz decembrim), kas atbilst taksācijas perioda deklarācijas 70. un 80.rindas kopsummai (bez soda sankcijām);	
		26.7.	rindā "Par taksācijas gadu aprēķinātais nodoklis, ievērojot veiktās korekcijas" – koriģēto budžetā maksājamo vai no budžeta atmaksājamo (ar mīnusa zīmi) nodokļa summu par taksācijas gadu (no janvāra līdz decembrim), kas aprēķināta, pārrēķinot darījumu proporciju par taksācijas gadu (atbilstoši likuma 10.panta devītajai un desmitajai daļai), un koriģēta saskaņā ar likuma 10.panta ceturtais daļas 4.punktu un 4.1 daļas 2.punktu;		Noteikumu 43. punkts	43.7. rindā "Par taksācijas gadu aprēķinātais nodoklis, ievērojot veiktās korekcijas" - koriģēto valsts budžetā maksājamo vai no valsts budžeta atmaksājamo (ar mīnusa zīmi) nodokļa summu par taksācijas gadu (no janvāra līdz decembrim), kas aprēķināta, pārrēķinot darījumu proporciju par taksācijas gadu un veicot likumā noteiktās korekcijas;	Nē
		26.8.	rindā "Budžetā maksājamais nodoklis" – skaitli, par kādu rindas		Noteikumu 43. punkts	43.8. rindā "Valsts budžetā maksājamais nodoklis" - skaitli, par	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			"Par taksācijas gadu aprēķinātais nodoklis, ievērojot veiktās korekcijas" kopsumma ir lielāka nekā rindas "Par taksācijas gadu iesniegtajās deklarācijās aprēķinātā nodokļa summa" summa;			kādu rindas "Par taksācijas gadu aprēķinātais nodoklis, ievērojot veiktās korekcijas" kopsumma ir lielāka nekā rindas "Par taksācijas gadu iesniegtajās deklarācijās aprēķinātā nodokļa summa" summa;	
		26.9.	rindā "No budžeta atmaksājamais nodoklis" – skaitli, par kādu rindas "Par taksācijas gadu iesniegtajās deklarācijās aprēķinātā nodokļa summa" kopsumma ir lielāka nekā rindas "Par taksācijas gadu aprēķinātais nodoklis, ievērojot veiktās korekcijas" summa.		Noteikumu 43. punkts	43.9. rindā "No valsts budžeta atmaksājamais nodoklis" - skaitli, par kādu rindas "Par taksācijas gadu iesniegtajās deklarācijās aprēķinātā nodokļa summa" kopsumma ir lielāka nekā rindas "Par taksācijas gadu aprēķinātais nodoklis, ievērojot veiktās korekcijas" summa.	Nē
		27.	Apliekamās personas atbildīgā persona gada PVN 4 deklarāciju apstiprina ar parakstu un norāda paraksta atšifrējumu un datumu				Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)	
Piegādāto preču vērtība sadalījumā pa brīvostām un speciālajām ekonomiskajām zonām (PVN 5)		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			MK noteikumi Nr. 40 "Noteikumi par pievienotās vērtības nodokļa deklarācijām"	Piegādāto preču vērtība sadalījumā pa brīvostām un speciālajām ekonomiskajām zonām (PVN 5)	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 45. punkts	45. Aizpildot Pārskatu par piegādāto preču vērtību sadalījumā pa brīvostām un speciālajām ekonomiskajām zonām (turpmāk – PVN 5 pārskats) (6.pielikums), norāda piegādāto preču vērtību euro atbilstoši attiecīgajai brīvostai un speciālajai ekonomiskajai zonai, kurā veiktas preču piegādes.	Nē
Fiskālais pārstāvis (PVN 6)		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			MK noteikumi Nr. 40 "Noteikumi par pievienotās vērtības nodokļa deklarācijām"	Pārskats par fiskālā pārstāvja veiktajiem darījumiem (PVN 6)	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 47-52. punkts	47. PVN 6 pārskata I daļā norāda:	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā 2007. gadā	likumdošana	Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)	
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 47-52. punkts	47.1. fiskālā pārstāvja PVN reģistrācijas numuru;	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 47-52. punkts	47.2. taksācijas periodu, par kuru iesniegts pārskats.	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 47-52. punkts	48. PVN 6 pārskata I daļas rindās norāda:	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 47-52. punkts	48.1. 3.rindā - taksācijas periodā saņemto preču kopējo vērtību, kuras ir novietotas muitas noliktavās vai akcīzes preču noliktavās. To aprēķina kā 3.1., 3.2., 3.3. un 3.4.rindas kopsummu;	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 47-52. punkts	48.2. 3.1.rindā - no reģistrētiem un neregistrētiem nodokļa maksātājiem iekšzemē saņemto preču kopējo vērtību, kuras ir novietotas muitas noliktavās;	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 47-52. punkts 48.3. 3.2.rindā - no reģistrētiem un neregistrētiem nodokļa maksātājiem iekšzemē saņemto preču kopējo vērtību, kuras ir novietotas akcīzes preču noliktavās;	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 47-52. punkts 48.4. 3.3.rindā - no citas dalībvalsts reģistrētiem un neregistrētiem nodokļa maksātājiem Eiropas Savienības teritorijā saņemto preču kopējo vērtību, kuras ir novietotas muitas noliktavās;	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 47-52. punkts 48.5. 3.4.rindā - no citas dalībvalsts reģistrētiem un neregistrētiem nodokļa maksātājiem Eiropas Savienības teritorijā saņemto preču kopējo vērtību, kuras ir novietotas akcīzes preču noliktavās;	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 47-52. punkts 48.6. 4.rindā - taksācijas periodā eksportēto preču kopējo vērtību. To aprēķina kā 4.1., 4.2., 4.3. un 4.4.rindas	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
						kopsummu;	
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 47-52. punkts	48.7. 4.1.rindā - taksācijas periodā eksportēto preču kopējo vērtību, kuras bija iekšzemē saņemtas no reģistrētiem un neregistrētiem nodokļa maksātājiem un novietotas muitas noliktavās;	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 47-52. punkts	48.8. 4.2.rindā - taksācijas periodā eksportēto preču kopējo vērtību, kuras bija iekšzemē saņemtas no reģistrētiem un neregistrētiem nodokļa maksātājiem un novietotas akcīzes preču noliktavās;	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 47-52. punkts	48.9. 4.3.rindā - taksācijas periodā eksportēto preču kopējo vērtību, kuras bija saņemtas Eiropas Savienības teritorijā no citas dalībvalsts reģistrētiem un neregistrētiem nodokļa	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā	Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)	
					maksātājiem un novietotas muitas noliktavās;	
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā		Noteikumu 47-52. punkts	48.10. 4.4.rindā - taksācijas periodā eksportēto preču kopējo vērtību, kuras bija saņemtas Eiropas Savienības teritorijā no citas dalībvalsts reģistrētiem un neregistrētiem nodokļa maksātājiem un novietotas akcīzes preču noliktavās;	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā		Noteikumu 47-52. punkts	48.11. 5.rindā - taksācijas perioda beigās krājumos esošo preču kopējo vērtību. To aprēķina kā 5.1., 5.2., 5.3. un 5.4.rindas kopsummu;	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā		Noteikumu 47-52. punkts	48.12. 5.1.rindā - krājumos esošo no reģistrētiem un neregistrētiem nodokļa maksātājiem iekšzemē saņemto preču kopējo vērtību, kuras ir novietotas muitas noliktavās;	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 47-52. punkts 48.13. 5.2.rindā - krājumos esošo no reģistrētiem un neregistrētiem nodokļa maksātājiem iekšzemē saņemto preču kopējo vērtību, kuras ir novietotas akcīzes preču noliktavās;	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 47-52. punkts 48.14. 5.3.rindā - krājumos esošo no citas dalībvalsts reģistrētiem un neregistrētiem nodokļa maksātājiem Eiropas Savienības teritorijā saņemto preču kopējo vērtību, kuras ir novietotas muitas noliktavās;	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 47-52. punkts 48.15. 5.4.rindā - krājumos esošo no citas dalībvalsts reģistrētiem un neregistrētiem nodokļa maksātājiem Eiropas Savienības teritorijā saņemto preču kopējo vērtību, kuras ir novietotas akcīzes preču noliktavās;	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā 2007. gadā	likumdošana	Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)	
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 47-52. punkts	48.16. 6.rindā - krājumos esošo preču kopējo vērtību, kurām saskaņā ar likuma 85.pantu ir noteikts īpašais nodokļa piemērošanas režīms preču importa darījumos.	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 47-52. punkts	49. PVN 6 pārskata II daļā norāda:	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 47-52. punkts	49.1. fiskālā pārstāvja PVN reģistrācijas numuru;	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 47-52. punkts	49.2. taksācijas periodu, par kuru iesniegts pārskats.	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 47-52. punkts	50. PVN 6 pārskata II daļas ailēs norāda:	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 47-52. punkts	50.1. 1.ailē - ieraksta kārtas numuru;	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 47-52. punkts	50.2. 2.ailē - ieraksta datumu;	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 47-52. punkts	50.3. 3.ailē - preču piegādātāja - reģistrēta un neregistrēta nodokļa maksātāja, no kura taksācijas periodā iekšzemē ir saņemtas preces, vai arī citas dalībvalsts reģistrēta un neregistrēta nodokļa maksātāja, no kura taksācijas periodā ir iegādātas preces Eiropas Savienības teritorijā, - nosaukumu (fiziskajai personai - vārdu un uzvārdu);	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 47-52. punkts	50.4. 4.ailē - preču piegādātāja PVN reģistrācijas numuru (neregistrētam nodokļa maksātājam un citas dalībvalsts neregistrētam nodokļa maksātājam - nodokļu maksātāja kodu);	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)	
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 47-52. punkts	50.5. 5.ailē - PVN 6 pārskata I daļas rindas numuru (3.1., 3.2., 3.3. vai 3.4.rinda), kurā ir norādīts šis darījums;	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 47-52. punkts	50.6. 6.ailē - saņemto preču vērtību euro bez nodokļa. Šajā ailē norādīto vērtību kopsummai jāatbilst PVN 6 pārskata I daļas 3.rindā norādītajai vērtībai;	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 47-52. punkts	50.7. 7.ailē - saņemto preču vērtību valūtā bez nodokļa. Šo aili neaizpilda par iekšzemē saņemtajām precēm;	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 47-52. punkts	50.8. 8.ailē - valūtas kodu. Šo aili neaizpilda par iekšzemē saņemtajām precēm;	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 47-52. punkts	50.9. 9.ailē - nodokļa rēķina (neregistrētam nodokļa maksātājam un citas dalībvalsts neregistrētam nodokļa maksātājam - rēķina) numuru;	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā 2007. gadā	likumdošana	Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)	
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 47-52. punkts	50.10. 10.ailē - nodokļa rēķina (neregistrētam nodokļa maksātājam un citas dalībvalsts neregistrētam nodokļa maksātājam - rēķina) izrakstīšanas datumu.	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 47-52. punkts	51. PVN 6 pārskata III daļā norāda:	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 47-52. punkts	51.1. fiskālā pārstāvja PVN reģistrācijas numuru;	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 47-52. punkts	51.2. taksācijas periodu, par kuru iesniegts pārskats.	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 47-52. punkts	52. PVN 6 pārskata III daļas ailēs norāda:	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 47-52. punkts	52.1. 1.ailē - ieraksta kārtas numuru;	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 47-52. punkts	52.2. 2.ailē - ieraksta datumu;	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 47-52. punkts	52.3. 3.ailē - eksportēto preču vērtību euro bez nodokļa. Ja muitas deklarāciju noformē par precēm, kuru piegādi veikuši dažādi piegādātāji, vai ja veiktas vairākas piegādes (izrakstīti vairāki rēķini), eksportēto preču vērtību norāda par katru piegādātāju un izrakstīto rēķinu atsevišķi. Šajā ailē norādīto vērtību kopsummai jāatbilst PVN 6 pārskata I daļas 4.rindā norādītajai vērtībai un deklarācijas 48.1 rindā norādītajai vērtībai;	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 47-52. punkts	52.4. 4.ailē - izvešanas muitas deklarācijas numuru;	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā	Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)	
	Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 47-52. punkts	52.5. 5.ailē - izvešanas muitas deklarācijas datumu;	Nē
	Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 47-52. punkts	52.6. 6.ailē - izvešanas valsts kodu;	Nē
	Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 47-52. punkts	52.7. 7.ailē - preču piegādātāja - reģistrēta nodokļa maksātāja vai neregistrēta nodokļa maksātāja, no kura bija saņemtas eksportētās preces, vai arī citas dalībvalsts reģistrēta vai neregistrēta nodokļa maksātāja, no kura taksācijas periodā bija iegādātas preces Eiropas Savienības teritorijā, - nosaukumu (fiziskajai personai - vārdu un uzvārdu);	Nē
	Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 47-52. punkts	52.8. 8.ailē - preču piegādātāja PVN reģistrācijas numuru (neregistrētam nodokļa maksātājam, citas dalībvalsts neregistrētam nodokļa	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā	Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)	
					maksātājam - nodokļu maksātāja kodu);	
	Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 47-52. punkts	52.9. 9.ailē - PVN 6 pārskata I daļas rindas numuru (4.1., 4.2., 4.3. vai 4.4.rinda), kurā ir norādīts šis darījums;	Nē
	Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 47-52. punkts	52.10. 10.ailē - saņemto preču vērtību euro bez nodokļa. Šajā rindā norāda preču vērtību, kāda norādīta preču piegādātāja rēķinā. Ja tiek eksportēta daļa no rēķinā norādītā preču daudzuma (apjoma), vērtību norāda atbilstoši eksportēto preču apjomam;	Nē
	Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 47-52. punkts	52.11. 11.ailē - nodokļa rēķina (neregistrētam nodokļa maksātājam un citas dalībvalsts neregistrētam nodokļa maksātājam - rēķina) izrakstīšanas numuru;	Nē
	Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 47-52. punkts	52.12. 12.ailē - nodokļa rēķina (neregistrētam nodokļa maksātājam un citas dalībvalsts neregistrētam nodokļa	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)	
					maksātājam - rēķina) datumu.		
Darbības saistītas ar nekustamā īpašuma reģistrēšanu VID un priekšnodokļa korekcijas pārrēķinu.		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			MK noteikumi Nr. 40 "Noteikumi par pievienotās vērtības nodokļa deklarācijām"	PVN deklarācijas PVN 7 pielikums.	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 54.-59. punkts	54. Aizpildot PVN 7 pārskata I daļu, norāda:	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 54.-59. punkts	54.1. reģistrēta nodokļa maksātāja vai PVN grupas dalībnieka, par kuru tiek iesniegts pārskats, PVN reģistrācijas numuru;	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 54.-59. punkts	54.2. taksācijas periodu.	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 54.-59. punkts	55. PVN 7 pārskata I daļas ailēs norāda:	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 54.-59. punkts	55.1. 1. ailē - nekustamā īpašuma kadastra numuru;	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)	
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 54.-59. punkts	55.2. 2.ailē - nekustamā īpašuma kadastra apzīmējumu;	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 54.-59. punkts	55.3. 3.ailē - nekustamā īpašuma iegādes datumu vai datumu, kad tas pieņemts ekspluatācijā.	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 54.-59. punkts	56. PVN 7 pārskata I daļas A sadaļu reģistrēts nodokļa maksātājs aizpilda, reģistrējot nekustamo īpašumu (vai nekustamā īpašuma daļu), un iesniedz kopā ar deklarāciju par taksācijas periodu, kurā tas iegādāts vai pieņemts ekspluatācijā.	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 54.-59. punkts	57. Aizpildot PVN 7 pārskata I daļas A sadaļu, norāda:	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 54.-59. punkts	57.1. 4.ailē - kopējo nodokļa summu par likuma 99.panta pirmajā daļā minētajiem darījumiem (par preču iegādi, pakalpojumu saņemšanu vai nekustamā īpašuma	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)	
					iegādi);		
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 54.-59. punkts	57.2. 5.ailē - priekšnodokļa summu par likuma 99.panta pirmajā daļā minētajiem darījumiem (par preču iegādi, pakalpojumu saņemšanu vai nekustamā īpašuma iegādi);	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 54.-59. punkts	57.3. 6.ailē - nekustamā īpašuma izmantošanas proporciju darījumiem, kas dod tiesības atskaitīt priekšnodokli, un darījumiem, kas nedod tiesības atskaitīt priekšnodokli (darījumu, kas dod tiesības atskaitīt priekšnodokli, īpatsvars kopējā darījumu vērtībā norādāms procentos);	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 54.-59. punkts	57.4. 7.ailē - kodu, kas raksturo likuma 99.panta pirmajā daļā minētos darījumus vai darbības ar nekustamo īpašumu (vai nekustamā īpašuma daļu).	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 54.-59. punkts	58. PVN 7 pārskata I daļas C sadaļu reģistrēts nodokļa maksātājs aizpilda, reģistrēto nekustamo īpašumu (vai reģistrētā nekustamā īpašuma daļu) izslēdzot no reģistra, un iesniedz kopā ar deklarāciju par taksācijas periodu, kurā reģistrētais nekustamais īpašums (vai daļa no reģistrētā nekustamā īpašuma) pārdots vai ar to veiktas citas darbības, kuru dēļ nekustamais īpašums ir jāizslēdz no reģistra.	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 54.-59. punkts	59. Aizpildot PVN 7 pārskata I daļas C sadaļu, norāda:	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 54.-59. punkts	59.1. 8. ailē - valsts budžetā maksājamo nodokļa summu vai no valsts budžeta atmaksājamo nodokļa summu. No valsts budžeta atmaksājamo nodokļa summu norāda ar mīnusa zīmi;	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)	
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 54.-59. punkts	59.2. 9.ailē - kodu, kas apzīmē visa reģistrētā nekustamā īpašuma vai arī tā daļas izslēgšanu no reģistra.	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 54.-59. punkts	59.3. 10.ailē - kodu, kas apzīmē darījumu ar nekustamo īpašumu (vai daļu no reģistrētā nekustamā īpašuma), kura dēļ tas izslēdzams no reģistra.	Nē
PVN rēķins		Likums "Par pievienotās vērtības nodokli"	Par nodokļa rēķinu uzskata dokumentu, kurā ietverta šāda informācija:		Pievienotās vērtības nodokļa likums	(1) Par nodokļa rēķinu uzskata dokumentu papīra vai elektroniskā formā, kurā norādīti šādi rekvizīti un informācija, ja šajā likumā nav noteikts citādi:	Nē
		5(1).1.	rēķina izrakstīšanas datums;		PVN likuma 125. panta 1. daļa	1) nodokļa rēķina izrakstīšanas datums;	Nē
		5(1).2.	rēķina numurs;		PVN likuma 125. panta 1. daļa	2) nodokļa rēķina vienas vai vairāku sēriju kārtas numurs, kas unikāli identificē nodokļa rēķinu;	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā	Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
	5(1).3.	preču piegādātāja vai pakalpojumu sniedzēja nosaukums (fiziskajai personai — vārds, uzvārds, personas kods) un juridiskā adrese (fiziskajai personai — deklarētā dzīvesvieta);	PVN likuma 125. panta 1. daļa	3) preču piegādātāja vai pakalpojumu sniedzēja juridiskās personas nosaukums (fiziskajai personai — vārds, uzvārds) un juridiskā adrese (fiziskajai personai — deklarētā dzīvesvieta);	Nē
	5(1).4.	preču piegādātāja vai pakalpojumu sniedzēja reģistrācijas numurs Valsts ieņēmumu dienesta ar pievienotās vērtības nodokli apliekamo personu reģistrā;	PVN likuma 125. panta 1. daļa	4) preču piegādātāja vai pakalpojumu sniedzēja reģistrācijas numurs Valsts ieņēmumu dienesta pievienotās vērtības nodokļa maksātāju reģistrā;	Nē
	5(1).5.	preču vai pakalpojumu saņēmēja nosaukums (fiziskajai personai — vārds, uzvārds, personas kods) un juridiskā adrese (fiziskajai personai — deklarētā dzīvesvieta);	PVN likuma 125. panta 1. daļa	5) preču vai pakalpojumu saņēmēja juridiskās personas nosaukums (fiziskajai personai — vārds, uzvārds) un juridiskā adrese (fiziskajai personai — deklarētā dzīvesvieta);	Nē
	5(1).6.	preču vai pakalpojumu saņēmēja reģistrācijas numurs Valsts ieņēmumu dienesta ar	PVN likuma 125. panta 1. daļa	6) preču vai pakalpojumu saņēmēja reģistrācijas numurs Valsts ieņēmumu	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			pievienotās vērtības nodokli apliekamo personu reģistrā vai citas dalībvalsts ar pievienotās vērtības nodokli apliekamo personu reģistrā, ja tāds ir;			dienesta pievienotās vērtības nodokļa maksātāju reģistrā vai citas dalībvalsts nodokļa maksātāju reģistrā, ja nodokļu maksātājam ir piešķirts reģistrācijas numurs Valsts ieņēmumu dienesta pievienotās vērtības nodokļa maksātāju reģistrā vai citas dalībvalsts nodokļa maksātāju reģistrā;	
		5(1).7.	preču piegādes vai pakalpojuma sniegšanas datums, ja tas atšķiras no rēķina izrakstīšanas datuma, vai datums, kad saņemta atlīdzība avansā, ja šis datums ir zināms un atšķiras no rēķina izrakstīšanas datuma;		PVN likuma 125. panta 1. daļa	7) preču piegādes vai pakalpojuma sniegšanas datums, ja tas atšķiras no nodokļa rēķina izrakstīšanas datuma, vai datums, kad saņemta atlīdzība avansā, ja šis datums ir zināms un atšķiras no nodokļa rēķina izrakstīšanas datuma;	Nē
		5(1).8.	piegādāto preču vai sniegtā pakalpojuma nosaukums, daudzums (apjoms) un mērvienība;		PVN likuma 125. panta 1. daļa	8) preces vai pakalpojuma nosaukums, daudzums un mērvienība;	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā	Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
	5(1).9.	piegādāto preču vai sniegtā pakalpojuma cena (vienas vienības vērtība bez nodokļa);	PVN likuma 125. panta 1. daļa	9) preces vai pakalpojuma cena (vienas vienības vērtība bez nodokļa);	Nē
	5(1).10.	piemērotās atlaides, ja tās nav atskaitītas no vienas vienības vērtības;	PVN likuma 125. panta 1. daļa	10) piemērotās atlaides, ja tās nav atskaitītas no vienas vienības vērtības;	Nē
	5(1).11.	piemērotā nodokļa likme;	PVN likuma 125. panta 1. daļa	11) piemērotā nodokļa likme;	Nē
	5(1).12.	aprēķinātā nodokļa summa;	PVN likuma 125. panta 1. daļa	12) aprēķinātā nodokļa summa;	Nē
	5(1).13.	darījuma kopsumma bez nodokļa;	PVN likuma 125. panta 1. daļa	13) darījuma kopsumma bez nodokļa (summa, kurai piemēro nodokli vai atbrīvojumu no nodokļa);	Nē
	5(1).14.	ja preču piegādei vai sniegtajam pakalpojumam tiek piemērota nodokļa 0 procentu likme vai ja par nodokļa samaksu budžetā ir atbildīgs preču vai pakalpojumu saņēmējs, — atsauce uz likuma pantu, saskaņā ar kuru nodoklis tiek piemērots;	PVN likuma 125. panta 1. daļa	14) ja nodokļa rēķinu saskaņā ar šā likuma 130.pantu izraksta pats preču vai pakalpojumu saņēmējs, — norāde “pašaprēķins”;	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
		5(1).15.	ja tiek piegādāti jauni transportlīdzekļi, — norāde uz to un informācija, kas pierāda, ka minētā prece ir jauns transportlīdzeklis		PVN likuma 125. panta 1. daļa	15) ja preču piegādei vai sniegtajam pakalpojumam piemērota nodokļa 0 procentu likme vai tiem ir piemērojams atbrīvojums no nodokļa, — atsauce uz šā likuma pantu, saskaņā ar kuru ir piemērojama 0 procentu likme vai atbrīvojums no nodokļa, vai atsauce uz Padomes 2006.gada 28.novembra direktīvas 2006/112/EK par kopējo pievienotās vērtības nodokļa sistēmu attiecīgo pantu, vai cita atsauce, kurā norādīts nodokļa 0 procentu likmes vai atbrīvojuma no nodokļa piemērošanas tiesiskais pamatojums;	Nē
		5(1).16.	ja preču piegādei vai sniegtajam pakalpojumam tiek piemēroti šajā likumā paredzētie īpašie noteikumi, atsauce uz likuma pantu, saskaņā ar		PVN likuma 125. panta 1. daļa	16) ja par nodokļa samaksu ir atbildīgs preču vai pakalpojumu saņēmējs, — norāde “nodokļa apgrieztā maksāšana”;	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			kuru nodoklis tiek piemērots;				
		5(1).17.	ja par nodokļa samaksu ir atbildīga pilnvarotā persona, — pilnvarotās personas kā apliekamās personas reģistrācijas numurs ar pievienotās vērtības nodokli apliekamo personu reģistrā, nosaukums (fiziskajai personai — vārds, uzvārds, personas kods) un juridiskā adrese (fiziskajai personai — deklarētā dzīvesvieta).		PVN likuma 125. panta 1. daļa	17) ja piegādāts jauns transportlīdzeklis,— norāde uz to un informācija, kas pierāda, ka piegādātā prece ir jauns transportlīdzeklis saskaņā ar šā likuma 1.panta 9.punktu;	Nē
		5(2)	Personas, kuras iekasē maksu par piegādāto ūdeni, siltumenerģiju, elektroenerģiju, gāzi, sniegtajiem kanalizācijas pakalpojumiem vai sadzīves atkritumu izvešanas pakalpojumiem, bet netiek uzskatītas par faktiskajiem šo preču piegādātājiem vai pakalpojumu sniedzējiem, izrakstot rēķinus šo preču un		PVN likuma 125. panta 1. daļa	18) ja piemēro šā likuma 137.pantā noteikto īpašo nodokļa maksāšanas un priekšnodokļa atskaitīšanas kārtību, — norāde “naudas līdzekļu uzskaite”;	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			pakalpojumu saņēmējiem, tajos drīkst atsevišķi nodalīt piegādāto preču vai pakalpojumu vērtību un nodokļa summu.				
					PVN likuma 125. panta 1. daļa	19) ja piemēro šā likuma 136.pantā noteikto īpašo nodokļa piemērošanas režīmu, — norāde “peļņas daļas režīms ceļojumu aģentūrām”;	Nē
					PVN likuma 125. panta 1. daļa	20) ja piemēro šā likuma 138.pantā noteikto īpašo nodokļa piemērošanas režīmu, — attiecīgi norāde “peļņas daļas režīms lietotām precēm”, “peļņas daļas režīms mākslas darbiem” vai “peļņas daļas režīms kolekciju priekšmetiem un senlietām”;	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
					PVN likuma 125. panta 1. daļa	21) ja preču piegādei vai sniegtajam pakalpojumam piemēroti šā likuma 135., 139., 140.1, 144. un 145.pantā paredzētie īpašie noteikumi, — atsauce uz šā likuma pantu, saskaņā ar kuru nodoklis piemērots, vai atsauce uz Padomes 2006.gada 28.novembra direktīvas 2006/112/EK par kopējo pievienotās vērtības nodokļa sistēmu attiecīgo pantu;	Nē
					PVN likuma 125. panta 1. daļa	22) ja par nodokļa samaksu ir atbildīga pilnvarotā persona, — pilnvarotās personas reģistrācijas numurs Valsts ieņēmumu dienesta pievienotās vērtības nodokļa maksātāju reģistrā, juridiskās personas nosaukums (fiziskajai personai — vārds, uzvārds) un juridiskā adrese (fiziskajai personai — deklarētā	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
						dzīvesvieta);	
					PVN likuma 125. panta 1. daļa	23) ja par nodokļa samaksu ir atbildīgs fiskālais pārstāvis, — fiskālā pārstāvja reģistrācijas numurs Valsts ieņēmumu dienesta pievienotās vērtības nodokļa maksātāju reģistrā vai citas dalībvalsts nodokļa maksātāju reģistrā, juridiskās personas nosaukums (fiziskajai personai — vārds, uzvārds) un juridiskā adrese (fiziskajai personai — deklarētā dzīvesvieta).	Nē
PVN rēķins		Likums "Par pievienotās vērtības nodokli"	Darījumos iekšzemē, kuru vērtība bez nodokļa ir mazāka par 100 latiem, par nodokļa rēķinu var izmantot dokumentu, kurā ietverta šāda informācija:		Pievienotās vērtības nodokļa likums	(1) Vienkāršotais nodokļa rēķins ir nodokļa rēķins, kurā ir norādīti šādi rekvizīti un informācija:	Nē
		6(1)	preču nosūtītāja vai pakalpojumu sniedzēja nosaukums (fiziskajai personai - vārds,		PVN likuma 126. panta 1. daļa	1) nodokļa rēķina izrakstīšanas datums;	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			uzvārds), juridiskā adrese (fiziskajai personai - deklarētā dzīvesvieta), kā arī Valsts ieņēmumu dienesta piešķirtais ar pievienotās vērtības nodokli apliekamās personas reģistrācijas numurs;				
		6(2)	preču vai pakalpojumu saņēmēja nosaukums (fiziskajai personai - vārds, uzvārds), juridiskā adrese (fiziskajai personai - deklarētā dzīvesvieta), kā arī Valsts ieņēmumu dienesta piešķirtais ar pievienotās vērtības nodokli apliekamās personas reģistrācijas numurs;		PVN likuma 126. panta 1. daļa	2) preču piegādātāja vai pakalpojumu sniedzēja juridiskās personas nosaukums (fiziskajai personai — vārds, uzvārds), juridiskā adrese (fiziskajai personai — deklarētā dzīvesvieta), kā arī reģistrācijas numurs Valsts ieņēmumu dienesta pievienotās vērtības nodokļa maksātāju reģistrā;	Nē
		6(3)	preču nosaukums un daudzums vai pakalpojumu veids un apjoms;		PVN likuma 126. panta 1. daļa	3) preču vai pakalpojumu saņēmēja juridiskās personas nosaukums (fiziskajai personai — vārds, uzvārds), juridiskā adrese (fiziskajai	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)	
					personai — deklarētā dzīvesvieta), kā arī reģistrācijas numurs Valsts ieņēmumu dienesta pievienotās vērtības nodokļa maksātāju reģistrā vai citas dalībvalsts nodokļa maksātāju reģistrā;		
		6(4)	preču cena un vērtība vai atlīdzība par sniegtajiem pakalpojumiem;		PVN likuma 126. panta 1. daļa	4) preces nosaukums vai pakalpojuma veids un daudzums;	Nē
		6(5)	nodokļa likme un aprēķinātais nodoklis;		PVN likuma 126. panta 1. daļa	5) preces vai pakalpojuma cena (ar nodokli vai bez nodokļa) un darījuma kopsumma (ar nodokli vai bez nodokļa);	Nē
		6(6)	nodokļa rēķina izrakstīšanas datums.		PVN likuma 126. panta 1. daļa	6) nodokļa likme un aprēķinātā nodokļa summa.	Nē
PVN pārmaksas atmaksa iekšzemes nodokļa maksātājiem		MK noteikumi Nr.651 "Kārtība, kādā pievienotās vērtības nodoklis piemērojams preču importam, preču piegādēm, preču iegādēm Eiropas Savienības teritorijā un pakalpojumiem,	Lai saņemtu atpakaļ samaksāto pievienotās vērtības nodokli, palīdzības sniedzēja atbildīgā persona vai palīdzības saņēmējs Finanšu ministrijā iesniedz:		Pievienotās vērtības nodokļa likuma 109. pants		Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
		par kuriem samaksāts no ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļiem"					
		24.1.	iesniegumu, kurā norādītā preču vai pakalpojumu kopējā vērtība (bez pievienotās vērtības nodokļa) nav mazāka par 100 latiem;			Pēc PVN maksātāja rakstiska iesnieguma brīvā formā EDS sistēmā. Nav noteiktas specifiskas informācijas sniegšanas prasības	Nē
		24.2.	normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apliecinātas pievienotās vērtības nodokļa rēķinu vai kases čeku, kas iesniegti sešu mēnešu laikā pēc nodokļa rēķina par preču piegādi vai pakalpojumu sniegšanu izrakstīšanas dienas, kopijas;				Nē
		24.3.	maksājuma dokumentu, piemēram, kvīts, čeka, maksājuma uzdevuma, kredītiestādes rēķina izraksta, kredītiestādes apstiprināta interneta bankas maksājuma uzdevuma, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā				Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			apliecinātas kopijas, kas apliecina, ka šo noteikumu 24.2.apakšpunktā minētie nodokļa rēķini ir samaksāti;				
		24.4.	ja starptautiskā līguma ietvaros ir noslēgts apakšlīgums, – šī apakšlīguma kopiju (ja iesniegumu iesniedz pirmo reizi), kā arī šī līguma grozījumu (ja ir izdarīti grozījumi) kopiju. Finanšu ministrijā reģistrētā projekta kopija nav jāiesniedz;				Nē
		24.5.	notariāli apliecinātu pilnvarojumu par to, ka palīdzības saņēmējs ir tiesīgs saņemt no valsts budžeta pievienotās vērtības nodokli, kuru samaksājusi palīdzības sniedzēja atbildīgā persona, ja nodokļa rēķins ir izrakstīts uz palīdzības sniedzēja atbildīgās personas vārda, kas nav Latvijas				Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)	
			Republikā reģistrēta juridiskā persona.				
Iesnieguma un pamatojošo dokumentu sagatavošana PVN pārmaksas atmaksai citās dalībvalstīs.		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			MK noteikumi Nr. 1514 "Kārtība, kādā reģistrēts nodokļa maksātājs iesniedz pieteikumu pievienotās vērtības nodokļa atmaksas saņemšanai citā Eiropas Savienības dalībvalstī, un kārtība, kādā atmaksā pievienotās vērtības nodokli citas Eiropas Savienības dalībvalsts reģistrētam nodokļa maksātājam"	16. Atmaksas pieteikumā norāda šādu informāciju:	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 16-17. punkts	16.1. atmaksas pieteikuma iesniedzēja nosaukumu un juridisko adresi (fiziskai personai – vārdu, uzvārdu un deklarētās dzīvesvietas adresi);	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 16-17. punkts	16.2. atmaksas pieteikuma iesniedzēja reģistrācijas numuru Valsts ieņēmumu	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā 2007. gadā	likumdošana	Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)	
					dienesta pievienotās vērtības nodokļa maksātāju reģistrā;		
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 16-17. punkts	16.3. atmaksas pieteikuma iesniedzēja elektroniskā pasta adresi;	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 16-17. punkts	16.4. ja atmaksas pieteikumu iesniedz pilnvarotā persona:	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 16-17. punkts	16.4.1. pilnvarotās personas nosaukumu un juridisko adresi (fiziskai personai – vārdu, uzvārdu un deklarētās dzīvesvietas adresi);	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 16-17. punkts	16.4.2. pilnvarotās personas reģistrācijas numuru Valsts ieņēmumu dienestā;	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 16-17. punkts	16.4.3. pilnvarotās personas elektroniskā pasta adresi;	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 16-17. punkts	16.5. atmaksas pieteikuma iesniedzēja saimnieciskās darbības aprakstu, kuras nodrošināšanai iegādātas preces vai saņemti pakalpojumi. Aprakstu sniedz Elektroniskās deklarēšanas sistēmā (EDS) norādītajā formā atbilstoši atmaksas dalībvalsts pieprasījumam – brīvā formā vai izmantojot NACE 2.redakcijas saimnieciskās darbības statistiskās klasifikācijas kodus ceturtajā līmenī, kas noteikti saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2006.gada 20.decembra Regulu Nr. 1893/2006, ar ko izveido NACE 2.redakcijas saimniecisko darbību statistisko klasifikāciju, kā arī groza Padomes Regulu (EEK) Nr. 3037/90 un dažas EK	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā	Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)	
				regulas par īpašām statistikas jomām (turpmāk – regula Nr. 1893/2006);		
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā		Noteikumu 16-17. punkts	16.6. atmaksas periodu, uz ko attiecas atmaksas pieteikums;	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā		Noteikumu 16-17. punkts	16.7. atmaksas pieteikuma iesniedzēja vai tā pilnvarotās personas bankas kontu (norādot konta īpašnieku, BIC/SWIFT kodu, IBAN konta numuru un konta valūtu);	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā		Noteikumu 16-17. punkts	16.8. apliecinājumu, ka atmaksas pieteikumā norādītā informācija ir patiesa un ka atmaksas pieteikuma iesniedzējs atmaksas periodā atmaksas dalībvalstī nav veicis darījumus, izņemot šo noteikumu 6.2.1. un 6.2.2.apakšpunktā minētos darījumus.	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 16-17. punkts	17. Papildus šo noteikumu 16.punktā minētajai informācijai atmaksas pieteikumā norāda šādu informāciju par katru atmaksas dalībvalstī izrakstīto nodokļa rēķinu vai par katru dokumentu, kas apliecina atmaksas dalībvalstī veikto preču importu:	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 16-17. punkts	17.1. preču piegādātāja vai pakalpojuma sniedzēja nosaukumu un juridisko adresi (fiziskajai personai - vārdu, uzvārdu un adresi), preču importa gadījumā - preču nosūtītāja nosaukumu un juridisko adresi (fiziskajai personai - vārdu, uzvārdu un adresi);	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 16-17. punkts	17.2. atmaksas dalībvalsts piešķirto preču piegādātāja vai pakalpojuma sniedzēja	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)	
					reģistrācijas numuru pievienotās vērtības nodokļa maksātāju reģistrā vai nodokļu maksātāja reģistrācijas numuru (izņemot preču importa gadījumu);		
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 16-17. punkts	17.3. atmaksas dalībvalsts kodu saskaņā ar Elektroniskās deklarēšanas sistēmā (EDS) norādīto ISO 3166 - alfa 2 klasifikatoru (izņemot preču importa gadījumu);	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 16-17. punkts	17.4. nodokļa rēķina vai dokumenta, kas apliecina preču importu, numuru un datumu;	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 16-17. punkts	17.5. ar nodokli apliekamo preču vai pakalpojumu vērtību un no šīs vērtības aprēķināto nodokļa summu, kas izteikta atmaksas dalībvalsts valūtā;	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā	Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)	
	Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 16-17. punkts	17.6. atmaksai pieprasīto atskaitāmo nodokļa summu, kas izteikta atmaksas dalībvalsts valūtā;	Nē
	Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 16-17. punkts	17.7. ja nodokļa summas atskaitāmās daļas noteikšanai ir rēķināta proporcija, - atmaksai pieprasīto atskaitāmo nodokļa summas daļu, kas izteikta procentos;	Nē
	Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 16-17. punkts	17.8. iegādāto vai importēto preču un saņemto pakalpojumu veidu atbilstoši šādiem klasifikācijas kodiem:	Nē
	Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 16-17. punkts	17.8.1. 1 - degviela;	Nē
	Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 16-17. punkts	17.8.2. 2 - transportlīdzekļu noma;	Nē
	Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 16-17. punkts	17.8.3. 3 - izdevumi saistībā ar transportlīdzekļiem (izņemot maksu par degvielu un	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā 2007. gadā	likumdošana	Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)	
					transportlīdzekļu nomu);		
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 16-17. punkts	17.8.4. 4 - ceļa nodevas un ceļa lietošanas maksas;	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 16-17. punkts	17.8.5. 5 - ceļošanas izdevumi, tai skaitā braukšanas maksas taksometrā vai sabiedriskajā transportā;	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 16-17. punkts	17.8.6. 6 - viesu izmitināšanas pakalpojumi viesu izmitināšanas mītnēs;	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 16-17. punkts	17.8.7. 7 - pārtika, dzērieni un restorānu pakalpojumi;	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 16-17. punkts	17.8.8. 8 - ieejas biļetes gadatirgos un izstādēs;	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 16-17. punkts	17.8.9. 9 - izdevumi par luksusa precēm, atrakcijām un izklaidi;	Nē
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības			Noteikumu 16-17. punkts	17.8.10. 10 - citi izdevumi (norādot piegādāto preču vai	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
		2007. gadā				sniegto pakalpojumu veidu);	
		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Noteikumu 16-17. punkts	17.9. kodētu informāciju attiecībā uz katru šo noteikumu 17.8.apakšpunktā minēto klasifikācijas kodu, kas noteikts saskaņā ar Komisijas 2012.gada 31.janvāra Īstenošanas regulas (ES) Nr. 79/2012, ar ko nosaka sīki izstrādātu kārtību, kādā piemērojami daži noteikumi Padomes Regulā (ES) Nr. 904/2010 par administratīvu sadarbību un krāpšanas apkaršanu pievienotās vērtības nodokļu jomā, 8.pantu, ja to pieprasa atmaksas dalībvalsts	Nē
Iesniegums samaksas termiņa pagarinājuma piešķiršanai		Nav šādas informācijas sniegšanas prasības 2007. gadā			Likuma "Par nodokļiem un nodevām" 24. panta pirmās daļas 1. punkts	Iesniegums samaksas termiņa pagarinājuma piešķiršanai	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
Atļaujas saņemšana par importa preču atbrīvojumu no PVN		MK noteikumi Nr. 651 "Kārtība, kādā pievienotās vērtības nodoklis piemērojams preču importam, preču piegādēm, preču iegādēm Eiropas Savienības teritorijā un pakalpojumiem, par kuriem samaksāts no ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļiem"	Lai saņemtu atļauju, palīdzības saņēmējs vai projekta īstenotājs Finanšu ministrijā iesniedz:		Pievienotās vērtības nodokļa likuma 85. pants	Atļaujas saņemšana par importa preču atbrīvojumu no PVN	Nē
		14.1.	iesniegumu ar lūgumu atļaut ievest Latvijas Republikā preces, par kurām samaksāts no palīdzības līdzekļiem, nemaksājot uz valsts robežas pievienotās vērtības nodokli. Iesniegumā norāda:			Normatīvie akti nenosaka kārtību informācijai, kas ir jāsniedz atļaujas saņemšanai. VID mājas lapā ir pieejams paraugs iesniegumam, bet tas ir VID pašu veidots.	Nē
		14.1.	starptautiskā līguma vai tā ietvaros noslēgtā apakšlīguma nosaukumu, numuru un parakstīšanas datumu //vai// Finanšu ministrijā reģistrētā projekta				Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			nosaukumu, kodu un reģistrācijas datumu, kura ietvaros preces piegādā;				
		14.1.	preču uzskaitījumu				Nē
		14.1.	preču vērtību				Nē
		14.1.	pievienotās vērtības nodokļa summu				Nē
		14.1.	Valsts ieņēmumu dienesta teritoriālo iestādi, kurai adresējams Finanšu ministrijas atzinums				Nē
		14.2.	normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apliecinātu sūtījuma vai kravas pavaddokumenta kopiju				Nē
		14.3.	ja starptautiskā līguma ietvaros ir noslēgts apakšlīgums, – šī apakšlīguma kopiju (ja iesniegumu iesniedz pirmo reizi), kā arī šī līguma grozījumu (ja ir izdarīti grozījumi) kopiju. Finanšu ministrijā reģistrētā				Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			projekta kopija nav jāiesniedz.				
		18.	30 dienu laikā pēc aprēķinātās pievienotās vērtības nodokļa summas ņemšanas uzskaitē palīdzības saņēmējs vai projekta īstenotājs attiecīgajā Valsts ieņēmumu dienesta teritoriālajā iestādē iesniedz Apzīmogoto muitas deklarāciju (oriģinālu).				Nē
Atļauja PVN 0% likmes saņemšanai par preču piegādēm un pakalpojumiem, kas Latvijas Republikā sniegti palīdzības saņēmējam		MK noteikumi Nr.651 "Kārtība, kādā pievienotās vērtības nodoklis piemērojams preču importam, preču piegādēm, preču iegādēm Eiropas Savienības teritorijā un pakalpojumiem, par kuriem samaksāts no ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļiem"	Atļauja PVN 0% likmes saņemšanai par preču piegādēm un pakalpojumiem, kas Latvijas Republikā sniegti palīdzības saņēmējam		n/a	Atļauja PVN 0% likmes saņemšanai par preču piegādēm un pakalpojumiem, kas Latvijas Republikā sniegti palīdzības saņēmējam	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā	Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
	36.	Lai saņemtu atļauju, projekta īstenotājs Finanšu ministrijā iesniedz:		Šāda informācijas sniegšanas prasība vairs nav iekļauta normatīvajos aktos.	Nē
	36.1.	iesniegumu divos eksemplāros;			Nē
	36.2.	līguma, ko projekta īstenotājs noslēdzis ar palīdzības sniedzēja atbildīgo personu vai palīdzības saņēmēju //vai// ko pārdevējs noslēdzis ar palīdzības sniedzēja atbildīgo personu, palīdzības saņēmēju vai projekta īstenotāju, kopiju, kas apliecināta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;			Nē
	36.3.	ja starptautiskā līguma ietvaros ir noslēgts apakšlīgums, – šī apakšlīguma kopiju (ja iesniegumu iesniedz pirmo reizi), kā arī šī līguma grozījumu (ja ir izdarīti grozījumi) kopiju. Finanšu ministrijā reģistrētā projekta kopija nav			Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			jāiesniedz.				
		43.	Pēc atļaujas saņemšanas:				Nē
		43.1.; 43.2.	projekta īstenotājs izraksta palīdzības sniedzēja atbildīgajai personai vai palīdzības saņēmējam pievienotās vērtības nodokļa rēķinu par precēm un pakalpojumiem, kas palīdzības saņēmējam paredzēti saskaņā ar šo noteikumu 34.1. vai 34.2. apakšpunktā minēto līgumu, piemērojot pievienotās vērtības nodokļa 0 procentu likmi. Nodokļa rēķinā norāda iesnieguma reģistrācijas kodu un līguma numuru, kā arī norāda, ka nodokļa rēķins tiek samaksāts no palīdzības līdzekļiem				Nē
Atļauja PVN 0% likmes saņemšanai par preču piegādēm		MK noteikumi Nr.651 "Kārtība, kādā pievienotās	Atļauja PVN 0% likmes saņemšanai par preču piegādēm un		n/a	Atļauja PVN 0% likmes saņemšanai par preču piegādēm un	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
un pakalpojumiem, kas Latvijas Republikā sniegti palīdzības saņēmējam saskaņā ar finanšu memorandu un par kuriem samaksāts no ISPA līdzekļiem		vērtības nodoklis piemērojams preču importam, preču piegādēm, preču iegādēm Eiropas Savienības teritorijā un pakalpojumiem, par kuriem samaksāts no ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļiem"	pakalpojumiem, kas Latvijas Republikā sniegti palīdzības saņēmējam saskaņā ar finanšu memorandu un par kuriem samaksāts no ISPA līdzekļiem			pakalpojumiem, kas Latvijas Republikā sniegti palīdzības saņēmējam saskaņā ar finanšu memorandu un par kuriem samaksāts no ISPA līdzekļiem	
		52.	Līgumā, kas noslēgts starp projekta īstenotāju un nozares atbildīgo amatpersonu vai palīdzības saņēmēju vai arī starp pārdevēju un projekta īstenotāju, norāda:			Šāda informācijas sniegšanas prasība vairs nav iekļauta normatīvajos aktos.	Nē
		52.1.	finanšu memoranda numuru un nosaukumu;				Nē
		52.2.	no ISPA līdzekļiem maksājamo preču un pakalpojumu vērtību bez pievienotās vērtības nodokļa.				Nē
		53.	Lai saņemtu atļauju, projekta īstenotājs Finanšu ministrijā iesniedz:				Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā	Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
	53.1.; 54.1.	iesniegumu divos eksemplāros;			Nē
	53.2.; 54.2.	līguma kopiju, kas apliecināta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā			Nē
	60.	Pēc atļaujas saņemšanas:			Nē
	60.1.; 60.2.	projekta īstenotājs izraksta nozares atbildīgajai personai (starpniekinstitūcijas atbildīgajai amatpersonai) vai palīdzības saņēmējam pievienotās vērtības nodokļa rēķinu par precēm un pakalpojumiem, kas palīdzības saņēmējam paredzēti saskaņā ar šo noteikumu 51.1.vai 51.2. apakšpunktā minēto līgumu, piemērojot pievienotās vērtības nodokļa 0 procentu likmi. Nodokļa rēķinā norāda iesnieguma reģistrācijas kodu un līguma numuru, kā arī norāda, ka nodokļa rēķins tiek samaksāts no			Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			palīdzības līdzekļiem;				
Atļauja no ISPA līdzekļiem samaksātās importēto preču vērtības atbrīvojamam no PVN		MK noteikumi Nr.651 "Kārtība, kādā pievienotās vērtības nodoklis piemērojams preču importam, preču piegādēm, preču iegādēm Eiropas Savienības teritorijā un pakalpojumiem, par kuriem samaksāts no ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļiem"	Atļauja no ISPA līdzekļiem samaksātās importēto preču vērtības atbrīvojamam no PVN		n/a	Atļauja no ISPA līdzekļiem samaksātās importēto preču vērtības atbrīvojamam no PVN	Nē
		64.	Lai saņemtu atļauju, palīdzības saņēmējs vai projekta īstenotājs Finanšu ministrijā iesniedz:			Šāda informācijas sniegšanas prasība vairs nav iekļauta normatīvajos aktos.	Nē
		64.1.	iesniegumu ar lūgumu atļaut ievest Latvijas Republikā preces, par kurām samaksāts no ISPA līdzekļiem, nemaksājot uz valsts robežas pievienotās vērtības nodokli. Iesniegumā norāda:				Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā	Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
	64.1.	finanšu memoranda numuru un nosaukumu, ar kuru saskaņā preces piegādā;			Nē
	64.1.	preču uzskaitījumu un to vērtību			Nē
	64.1.	pievienotās vērtības nodokļa summu			Nē
	64.1.	arī Valsts ieņēmumu dienesta teritoriālo iestādi, kurai adresējams Finanšu ministrijas atzinums			Nē
	64.2.	sūtījuma vai kravas pavaddokumenta kopiju, kas apliecināta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.			Nē
	67.	30 dienu laikā pēc aprēķinātās pievienotās vērtības nodokļa summas ņemšanas uzskaitē palīdzības saņēmējs vai projekta īstenotājs attiecīgajā Valsts ieņēmumu dienesta teritoriālajā iestādē iesniedz			Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			Apzīmogoto muitas deklarāciju (oriģinālu).				
Atļauja PVN 0% likmes saņemšanai par palīdzības saņēmēja Latvijas Republikā veiktajām preču iegādēm Eiropas Savienības teritorijā un no citu Eiropas Savienības dalībvalstu apliekamajām personām saņemtajiem pakalpojumiem		MK noteikumi Nr.651 "Kārtība, kādā pievienotās vērtības nodoklis piemērojams preču importam, preču piegādēm, preču iegādēm Eiropas Savienības teritorijā un pakalpojumiem, par kuriem samaksāts no ārvalstu finanšu līdzekļiem"	Atļauja PVN 0% likmes saņemšanai par palīdzības saņēmēja Latvijas Republikā veiktajām preču iegādēm Eiropas Savienības teritorijā un no citu Eiropas Savienības dalībvalstu apliekamajām personām saņemtajiem pakalpojumiem		n/a	Atļauja PVN 0% likmes saņemšanai par palīdzības saņēmēja Latvijas Republikā veiktajām preču iegādēm Eiropas Savienības teritorijā un no citu Eiropas Savienības dalībvalstu apliekamajām personām saņemtajiem pakalpojumiem	Nē
		78.	Lai saņemtu atļauju, palīdzības saņēmējs Finanšu ministrijā iesniedz:			Šāda informācijas sniegšanas prasība vairs nav iekļauta normatīvajos aktos.	Nē
		78.1.	iesniegumu ar lūgumu atļaut piemērot pievienotās vērtības nodokļa 0 procentu likmi preču iegādēm Eiropas Savienības teritorijā, kas veiktas no palīdzības līdzekļiem finansēto projektu ietvaros un par kurām samaksāts no				Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			palīdzības līdzekļiem, vai likuma "Par pievienotās vērtības nodokli" 4.panta ceturrtās daļas 2. un 3.punktā, kā arī sestajā un septītajā daļā minētajiem pakalpojumiem, kas saņemti no citu Eiropas Savienības dalībvalstu personām no palīdzības līdzekļiem finansēto projektu ietvaros un par kuriem samaksāts no palīdzības līdzekļiem. Iesniegumā norāda:				
		78.1.	no palīdzības līdzekļiem finansētā projekta, ar kuru saskaņā ir iegādātas preces vai saņemti pakalpojumi, nosaukumu				Nē
		78.1.	projekta numuru				Nē
		78.1.	projekta parakstīšanas datumu				Nē
		78.2.	normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apliecinātu nodokļa rēķina kopiju par preču iegādi Eiropas				Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			Savienības teritorijā vai par saņemtajiem pakalpojumiem;				
		78.3.	ja starptautiskā līguma ietvaros ir noslēgts apakšlīgums, – šī apakšlīguma kopiju (ja iesniegumu iesniedz pirmo reizi), kā arī šī līguma grozījumu (ja ir izdarīti grozījumi) kopiju.				Nē
Informācijas sniegšana par pievienotās vērtības nodokļa piemērošanu Eiropas Savienības struktūrfondu līdzfinansēto projektu ietvaros		MK noteikumi Nr.782 "Kārtība, kādā sniedz un pārbauda informāciju par pievienotās vērtības nodokļa piemērošanu Eiropas Savienības struktūrfondu līdzfinansēto projektu ietvaros un pieņem lēmumu par pievienotās vērtības nodokļa iekļaušanu projektu attiecināmajās	Informācijas sniegšana par pievienotās vērtības nodokļa piemērošanu Eiropas Savienības struktūrfondu līdzfinansēto projektu ietvaros		n/a	Informācijas sniegšana par pievienotās vērtības nodokļa piemērošanu Eiropas Savienības struktūrfondu līdzfinansēto projektu ietvaros	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā	Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
	izmaksās"				
	3.	Ja projekta pieteikumu iesniedz atklāta konkursa projekta ietvaros:		Šāda informācijas sniegšanas prasība vairs nav iekļauta normatīvajos aktos.	Nē
	3.1.	projekta pieteicējs, iesniedzot projekta ieteikumu otrā līmeņa starpniekinstitūcijā, projekta pieteikumam pievieno aizpildītu struktūrfonda projekta ieteicēja aptaujas lapu par pievienotās vērtības nodokļa piemērošanu projekta ietvaros (ja saskaņā ar atklāta konkursa vadlīnijām pievienotās vērtības nodoklis nav projekta attiecināmās izmaksas, aptaujas lapa nav jāiesniedz)			Nē
	4.	Ja projekta pieteikumu iesniedz grantu shēmas projekta ietvaros:			Nē
	4.1.	projekta pieteicējs, iesniedzot projekta ieteikumu grantu shēmas			Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			apsaimniekotājam, projekta pieteikumam pievieno aizpildītu aptaujas lapu (ja saskaņā ar grantu shēmas vadlīnijām pievienotās vērtības nodoklis nav projekta attiecināmās izmaksas, aptaujas lapa nav jāiesniedz)				
		5.	Ja iesniedz struktūrfonda nacionālo programmu, pirmā līmeņa starpniek institūcija, iekļaujot struktūrfonda nacionālajā programmā struktūrfonda nacionālās programmas projektus, pirms nacionālās programmas iesniegšanas vadības komitejā nodrošina, lai katram struktūrfonda nacionālajā programmā iekļautajam projektam tiek pievienota paredzamā struktūrfonda finansējuma saņēmēja aizpildīta aptaujas lapa.				Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
Pievienotās vērtības nodokļa iekļaušana projekta attiecināmajās izmaksās		MK noteikumi Nr.782 "Kārtība, kādā sniedz un pārbauda informāciju par pievienotās vērtības nodokļa piemērošanu Eiropas Savienības struktūrfondu līdzfinansēto projektu ietvaros un pieņem lēmumu par pievienotās vērtības nodokļa iekļaušanu projektu attiecināmajās izmaksās"	Pievienotās vērtības nodokļa iekļaušana projekta attiecināmajās izmaksās		MK noteikumi Nr. 952 "Kārtība, kādā sniedz un pārbauda informāciju par pievienotās vērtības nodokļa piemērošanu Eiropas Savienības struktūrfondu finansēto projektu ietvaros un pieņem lēmumu par pievienotās vērtības nodokļa iekļaušanu projektu attiecināmajās izmaksās"	Šāda informācijas sniegšanas prasība vairs nav iekļauta normatīvajos aktos.	Nē
		6.	Struktūrfonda finansējuma saņēmējs iesniedz otrā līmeņa starpniekinstitūcijā pārskatu par pievienotās vērtības nodokļa summām, kuras struktūrfonda finansējuma saņēmējs pārskata periodā paredz iekļaut projekta attiecināmajās		Noteikumu 1. pielikums	1. Struktūrfonda finansējuma saņēmējs	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā	Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
		izmaksās			
	7.	Granta finansējuma saņēmējs iesniedz grantu shēmas apsaimniekotājam pārskatu par pievienotās vērtības nodokļa summām, kuras granta finansējuma saņēmējs pārskata periodā paredz iekļaut projekta attiecināmajās izmaksās	Noteikumu pielikums 1.	2. Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods	Nē
	9.	Pārskatā par katru izmaksas pozīciju (preces vai pakalpojuma nosaukums) iekļauj šādu informāciju:	Noteikumu pielikums 1.	3. Struktūrfonda finansējuma saņēmēja elektroniskā pasta adrese	Nē
	9.1.	preču piegādātāja vai pakalpojumu sniedzēja reģistrācijas kods Valsts ieņēmumu dienesta ar pievienotās vērtības nodokli apliekamo personu reģistrā vai citas Eiropas Savienības dalībvalsts ar pievienotās vērtības nodokli apliekamo personu reģistrā;	Noteikumu pielikums 1.	4. Struktūrfonda nosaukums	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
		9.2.	pievienotās vērtības nodokļa rēķina numurs vai muitas deklarācijas numurs;		Noteikumu pielikums 1.	5. Struktūrfonda projekta iesniegumu atlases veids	Nē
		9.3.	pievienotās vērtības nodokļa rēķina izrakstīšanas datums vai muitas deklarācijas noformēšanas datums;		Noteikumu pielikums 1.	6. Projekta nosaukums	Nē
		9.4.	maksājuma dokumenta numurs;		Noteikumu pielikums 1.	7. Ar atbildīgo iestādi vai sadarbības iestādi noslēgtā līguma numurs	Nē
		9.5.	maksājuma dokumenta datums;		Noteikumu pielikums 1.	8. Pārskata perioda sākuma datums	Nē
		9.6.	izmaksu summa bez pievienotās vērtības nodokļa;		Noteikumu pielikums 1.	9. Pārskata perioda beigu datums	Nē
		9.7.	pievienotās vērtības nodokļa summa;		Noteikumu pielikums 1.	Pārskatā norāda:	Nē
		9.8.	izmaksu summa ar pievienotās vērtības nodokli;		Noteikumu pielikums 1.	Preces vai pakalpojuma nosaukums	Nē
		9.9.	attiecīgajam taksācijas periodam noteiktā proporcija vai atzīme, ka tiek nodrošināta atsevišķa uzskaitē precēm un pakalpojumiem, kas paredzēti to darījumu		Noteikumu pielikums 1.	Preču piegādātāja vai pakalpojumu sniedzēja reģistrācijas kods Valsts ieņēmumu dienesta pievienotās vērtības nodokļa maksātāju reģistrā vai citas Eiropas Savienības	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			nodrošināšanai, kuri nav apliekami ar pievienotās vērtības nodokli vai uz kuriem nav attiecināmas likuma "Par pievienotās vērtības nodokli" normas;			dalībvalsts ar PVN apliekamo personu reģistrā	
		9.10.	pievienotās vērtības nodokļa summa, kura nav atskaitāma kā priekš-nodoklis likuma "Par pievienotās vērtības nodokli" 10.pantā noteiktajā kārtībā;		Noteikumu pielikums 1.	PVN rēķina numurs vai muitas deklarācijas numurs	Nē
		9.11.	pievienotās vērtības nodokļa summa kā attiecināmo izmaksu summa.		Noteikumu pielikums 1.	PVN rēķina izrakstīšanas datums vai muitas deklarācijas noformēšanas datums	Nē
					Noteikumu pielikums 1.	Maksājuma dokumenta numurs	Nē
					Noteikumu pielikums 1.	Maksājuma dokumenta datums	Nē
					Noteikumu pielikums 1.	Izmaksu summa:	Nē
					Noteikumu pielikums 1.	rēķina pilna summa bez PVN (EUR)	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
					Noteikumu pielikums	1. rēķina pilna PVN summa (EUR)	Nē
					Noteikumu pielikums	1. rēķina pilna summa ar PVN (EUR)	Nē
					Noteikumu pielikums	1. attiecīgajam taksācijas periodam noteiktā proporcija vai atzīme par atsevišķas uzskaites nodrošināšanu*	Nē
					Noteikumu pielikums	1. PVN summa, kura nav atskaitāma kā priekšnodoklis Pievienotās vērtības nodokļa likuma XI nodaļā noteiktajā kārtībā	Nē
					Noteikumu pielikums	1. PVN summa kā attiecināmo izmaksu summa (EUR)	Nē
Neapliekamās personas valsts budžeta atmaksājamās summas saņemšana par jauna transportlīdzekļa piegādi jebkurai citas dalībvalsts personai (nodokļa rēķina sagatavošana; informācijas		MK noteikumi Nr.366 "Kārtība, kādā pievienotās vērtības nodoklis piemērojams neapliekamās personas veiktajai jauna transportlīdzekļa piegādei Eiropas Savienības teritorijā"	Neapliekamās personas valsts budžeta atmaksājamās summas saņemšana par jauna transportlīdzekļa piegādi jebkurai citas dalībvalsts personai (nodokļa rēķina sagatavošana; informācijas sniegšana VID)		MK noteikumi Nr. 910 "Kārtība, kādā atmaksājams samaksātais pievienotās vērtības nodoklis par jauna transportlīdzekļa iegādi"	Iesniegums pievienotās vērtības nodokļa atmaksāšanai par jauna transportlīdzekļa iegādi	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā	Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)	
sniegšana VID)						
	2.	Neapliekamā persona, kura veic jauna transportlīdzekļa piegādi jebkurai citas dalībvalsts personai, izraksta šai personai nodokļa rēķinu, piemērojot transportlīdzekļa vērtībai nodokļa 0 procentu likmi. Nodokļa rēķinu izraksta divos eksemplāros. Pirmo eksemplāru izsniedz citas dalībvalsts personai, kurai tiek piegādāts jaunais transportlīdzeklis, bet otro eksemplāru pievieno iesniegumam VID. Nodokļa rēķinā tiek ietverts:		Noteikumu pielikums 1.	Nosaukums	Nē
	2.	rēķina izrakstīšanas datums;		Noteikumu pielikums 1.	Reģistrācijas kods	Nē
	2.	rēķina numurs;		Noteikumu pielikums 1.	Adrese	Nē
	2.	preču piegādātāja vai pakalpojumu sniedzēja nosaukums (fiziskajai		Noteikumu pielikums 1.	Tālrunis	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā	Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
		personai — vārds, uzvārds, personas kods) un juridiskā adrese (fiziskajai personai — deklarētā dzīvesvieta);			
	2.	preču piegādātāja vai pakalpojumu sniedzēja reģistrācijas numurs Valsts ieņēmumu dienesta ar pievienotās vērtības nodokli apliekamo personu reģistrā;	Noteikumu pielikums	1. Kredītiestādes IBAN numurs	Nē
	2.	preču vai pakalpojumu saņēmēja nosaukums (fiziskajai personai — vārds, uzvārds, personas kods) un juridiskā adrese (fiziskajai personai — deklarētā dzīvesvieta);	Noteikumu pielikums	1. Transportlīdzekļa saņēmējs	Nē
	2.	preču vai pakalpojumu saņēmēja reģistrācijas numurs Valsts ieņēmumu dienesta ar pievienotās vērtības nodokli apliekamo personu reģistrā vai citas dalībvalsts ar pievienotās vērtības nodokli apliekamo personu reģistrā, ja tāds ir;	Noteikumu pielikums	1. Transportlīdzekļa nosaukums	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā 2007. gadā	likumdošana	Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
		2.	preču piegādes vai pakalpojuma sniegšanas datums, ja tas atšķiras no rēķina izrakstīšanas datuma, vai datums, kad saņemta atlīdzība avansā, ja šis datums ir zināms un atšķiras no rēķina izrakstīšanas datuma;		Noteikumu pielikums 1. Transportlīdzekļa apraksts	Nē
		2.	piegādāto preču vai sniegtā pakalpojuma nosaukums, daudzums (apjoms) un mērvienība;		Noteikumu pielikums 1. Transportlīdzekļa vērtība	Nē
		2.	piegādāto preču vai sniegtā pakalpojuma cena (vienas vienības vērtība bez nodokļa);		Noteikumu pielikums 1. Informācija par transportlīdzekļa iegādi:	Nē
		2.	piemērotās atlaides, ja tās nav atskaitītas no vienas vienības vērtības;		Noteikumu pielikums 1. izlaists brīvam aprgrozījumam	Nē
		2.	piemērotā nodokļa likme;		Noteikumu pielikums 1. iegādāts no reģistrēta nodokļu maksātāja iekšzemē	Nē
		2.	aprēķinātā nodokļa summa;		Noteikumu pielikums 1. iegādāts no ES dalībvalsts personas	Nē
		2.	darījuma kopsumma bez nodokļa;		Noteikumu pielikums 1. PVN likme	Nē
		2.	ja preču piegādei vai sniegtajam		Noteikumu pielikums 1. PVN summa	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			pakalpojumam tiek piemērota nodokļa 0 procentu likme vai ja par nodokļa samaksu budžetā ir atbildīgs preču vai pakalpojumu saņēmējs, — atsauce uz likuma pantu, saskaņā ar kuru nodoklis tiek piemērots;				
		2.	ja tiek piegādāti jauni transportlīdzekļi, — norāde uz to un informācija, kas pierāda, ka minētā prece ir jauns transportlīdzeklis		Noteikumu pielikums 1.	Datums	Nē
		2.	ja preču piegādei vai sniegtajam pakalpojumam tiek piemēroti likumā "Par pievienotās vērtības nodokli" paredzētie īpašie noteikumi (2.panta 15.daļa, 13., 13.1, 13.2, 13.3, 32. un 34.pants), — atsauce uz likuma pantu, saskaņā ar kuru nodoklis tiek piemērots;		Noteikumu pielikums 1.	Paraksts	Nē

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
PVN piemērošana darījumos ar lietotām mantām, mākslas darbiem, kolekciju priekšmetiem un senlietām (informācijas sniegšanas saistības, kas attiecas uz īpašo statusu)		MK noteikumi Nr.292"Kārtība, kādā pievienotās vērtības nodoklis piemērojams darījumos ar lietotām mantām, mākslas darbiem, kolekciju priekšmetiem un senlietām"	PVN piemērošana darījumos ar lietotām mantām, mākslas darbiem, kolekciju priekšmetiem un senlietām (informācijas sniegšanas saistības, kas attiecas uz īpašo statusu)		n/a	PVN piemērošana darījumos ar lietotām mantām, mākslas darbiem, kolekciju priekšmetiem un senlietām (informācijas sniegšanas saistības, kas attiecas uz īpašo statusu)	Nē
		10.	Tirgotājam ir tiesības izvēlēties īpašo nodokļa piemērošanas kārtību vai vispārīgo nodokļa piemērošanas kārtību, ne vēlāk kā mēnesi pirms preču piegādes iesniedzot Valsts ieņēmumu dienestā rakstisku iesniegumu šādu preču piegādei:			Šāda informācijas sniegšanas prasība vairs nav iekļauta normatīvajos aktos.	
		10.1.	mākslas darbus, kolekciju priekšmetus vai senlietas, ko tirgotājs pats ir izlaidis brīvam apgrozījumam;				
		10.2.	mākslas darbus, ko tirgotājam piegādājis				

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			mākslas darbu autors vai autortiesību pārņēmējs.				
		34.	Tirgotājs, iepērkot vai pieņemot pārdošanai preces no pārdevēja, mākslas darbu autora vai autortiesību pārņēmēja, papildus noslēgtajam līgumam noformē attaisnojuma dokumentu - iepirkuma aktu -, kurā norādīta šāda informācija:				
		34.1.	tirgotāja nosaukums un reģistrācijas numurs Valsts ieņēmumu dienesta ar pievienotās vērtības nodokli apliekamo personu reģistrā;				
		34.2.	tirgotāja juridiskā adrese;				
		34.3.	iepirkuma akta numurs un datums;				
		34.4.	iepirkuma akta reģistrācijas numurs uzskaites reģistrā;				

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
		34.5.	pārdevēja, mākslas darbu autora vai autortiesību pārņēmēja nosaukums, nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs, ja tāds ir (ar pievienotās vērtības nodokli apliekamai personai - reģistrācijas numurs Valsts ieņēmumu dienesta ar pievienotās vērtības nodokli apliekamo personu reģistrā), fiziskai personai - vārds, uzvārds, personas kods vai personas identifikācijas kods, adrese;				
		34.6.	preces apraksts (automašīnām un motocikliem - arī marka, izlaiduma gads, šasijas numurs, pašmasa, motora tilpums un krāsa);				
		34.7.	preces identifikācijas numurs (automašīnām un motocikliem - valsts akciju sabiedrības "Ceļu satiksmes drošības				

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			direkcija" piešķirtais automašīnas vai motocikla valsts reģistrācijas numurs, citām precēm - tirgotāja piešķirts numurs);				
		34.8.	preces iepirkuma cena:				
		34.8.1.	preces iepirkuma cena bez pievienotās vērtības nodokļa;				
		34.8.2.	pievienotās vērtības nodoklis (ja tāds ir);				
		34.8.3.	preces cena ar pievienotās vērtības nodokli;				
		34.9.	tirgotājs un pārdevējs, mākslas darbu autors vai autortiesību pārņēmējs (paraksts un tā atšifrējums).				
		35.	Tirgotājs, pārdodot preces, izsniedz noformētu kases aparāta čeku, kurā norādīts iepirkuma akta numurs vai ar pārdevēju noslēgtā aizdevuma līguma numurs. Ja preču pārdošanai piemēro nodokli saskaņā ar īpašo				

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			nodokļa piemērošanas kārtību, kases čekā norāda preces pārdošanas vērtību, kurā ietverts aprēķinātais pievienotās vērtības nodoklis. Nodokļa vērtību kases čekā neuzrāda.				
		37.	Katrā preču tirdzniecības vietā tirgotājs kārto darījumu uzskaites reģistru īpašās un vispārīgās nodokļa piemērošanas uzskaitē, kurā norādīta šāda informācija:				
		37.1.	ieraksta datums un kārtas numurs;				
		37.2.	iepirkuma akta vai aizdevuma līguma numurs;				
		37.3.	iepirkuma aktā vai aizdevuma līgumā norādītais darījuma partneris (pārdevējs, mākslas darbu autors vai autortiesību pārņēmējs);				

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
		37.4.	preces apraksts (automašīnām un motocikliem - arī marka, izlaiduma gads, šasijas numurs, pašmasa, motora tilpums un krāsa);				
		37.5.	preces identifikācijas numurs (automašīnām un motocikliem - valsts akciju sabiedrības "Ceļu satiksmes drošības direkcija" piešķirtais automašīnas vai motocikla valsts reģistrācijas numurs, citām precēm - tirgotāja piešķirts numurs). Ja preces identifikācijas numurs sakrīt ar iepirkuma aktā vai aizdevuma līgumā norādīto numuru, to nenorāda;				
		37.6.	preces iepirkuma vērtība atbilstoši šo noteikumu 15.punktam:				

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā	Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
	37.6.1.	preces iepirkuma cena bez pievienotās vērtības nodokļa;			
	37.6.2.	pievienotās vērtības nodoklis (ja tāds ir);			
	37.6.3.	preces cena ar pievienotās vērtības nodokli;			
	37.7.	īpašajai nodokļa piemērošanas kārtībai norāda:			
	37.7.1.	pārdošanas datums;			
	37.7.2.	kases čeka numurs;			
	37.7.3.	pārdošanas cena;			
	37.7.4.	starpība starp pārdošanas vērtību un iepirkuma vērtību;			
	37.7.5.	maksājamais nodoklis;			
	37.8.	vispārējai nodokļa piemērošanas kārtībai norāda:			
	37.8.1.	pārdošanas datums;			

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
		37.8.2.	kases čeka numurs;				
		37.8.3.	pārdošanas cena bez pievienotās vērtības nodokļa;				
		37.8.4.	pievienotās vērtības nodoklis;				
		37.9.	par preču atpakaļ atdošanu norāda:				
		37.9.1.	tā dokumenta datums, ar kuru preces ir atdotas atpakaļ;				
		37.9.2.	tā dokumenta numurs, ar kuru preces ir atdotas atpakaļ;				
		37.9.3.	atlīdzība, ko tirgotājs saņēmis no pārdevēja vai mākslas darba autora, vai autortiesību pārņēmēja, bez pievienotās vērtības nodokļa;				
		37.9.4.	pievienotās vērtības nodoklis;				

Informācijas sniegšanas prasības uzņēmuma dibināšanas jomā

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
Individuālais komersants (IK) Pieteikums par IK reģistrēšanu komercreģistrā un tam pievienojamie dokumenti	ES regulas:			ES regulas:			Nē ⁴¹
	ES direktīvas un to prasības pārņemošie nacionālie tiesību akti:			ES direktīvas un to prasības pārņemošie nacionālie tiesību akti:			
	Nacionālā līmeņa tiesību akti:	Komerclikuma 8.panta pirmā daļa, 9.panta pirmā daļa, 10.panta pirmā daļa, 15.pants, 75.pants, MK 2001.gada 27.decembra noteikumu Nr.567 „Noteikumi par pieteikumu	1) IK vārds, uzvārds, personas kods; 2) pases dati; 3) IK nosaukums; 4) juridiskā adrese; 5) prokūras, filiāles; 6) IK aizbildnis vai aizgādnis (ja IK tāds iecelts), ziņas par viņu; 7) persona, kura paraksta pieteikumu (ja to IK vietā paraksta cita persona), ziņas par viņu;	Nacionālā līmeņa tiesību akti:	Komerclikuma 8.panta pirmā daļa, 9.panta pirmā daļa, 10.panta pirmā daļa, 15.pants, 75.pants, MK 2001.gada 27.decembra noteikumu Nr.567 „Noteikumi par pieteikumu	Papildus 2007.gada prasībām pieteikumā norādāms arī: 1) vai ir mikrouzņēmuma nodokļa maksātāja statuss (ja IK tādā piesakās); 2) piezīme: rekvizītus „paraksts” un „datums” neaizpilda, ja pieteikums	

⁴¹ Biedrībā un nodibinājumiem paredzēts cits dibināšanas un reģistrēšanas tiesiskais regulējums Biedrību un nodibinājumu likuma 15.-17.pantā.

		veidlapām ierakstiem komercreģistrā” 2.pielikums	8) pievienotie dokumenti (kvīts par valsts nodevas samaksu un par publikāciju oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”; nekustamā īpašuma (ēkas vai dzīvokļa īpašuma) īpašnieka izsniegtu piekrišana (nekustamā īpašuma kadastra numurs, īpašnieka vārds, uzvārds un personas kods vai nosaukums, reģistrācijas numurs) IK juridiskās adreses reģistrācijai attiecīgajā ēkā vai dzīvokļa īpašumā); 9) apliecinājums par sniegtās informācijas patiesumu; 10) paraksts, datums.		veidlapām ierakstiem komercreģistrā” 2.pielikums	sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu. Papildus 2007.gadam – visus dokumentus var iesniegt arī elektroniski (Komerclikumā ir detalizētāks regulējums par elektroniski iesniedzamiem dokumentiem un dokumentu kopiju, parakstu apliecinājumiem ⁴²).	
Kapitālsabiedrība: sabiedrība ar		Komerclikuma 8., 138., 142.,	1) kapitālsabiedrības veids, nosaukums;		Komerclikuma 8., 138., 142.,	Papildus 2007.gada prasībām, pieteikumā pie	

⁴² Komerclikuma 9.panta pirmā daļa satur detalizētāku regulējumu par dokumentu elektronisku iesniegšanu un dokumentu (parakstu) atvasinājumu apliecināšanu: „Ja likumā noteikts, ka personas paraksts uz dokumenta (pieteikuma, pieteikumam pievienojama vai cita dokumenta) apliecināms notariāli, šī prasība ir izpildīta, ja parakstu apliecinājis zvērināts notārs, komercreģistra iestādes amatpersona vai, ja dokuments sastādīts elektroniskā formā, tas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu. Ja dokuments tiek iesniegts elektroniskā formā, izmantojama komercreģistra iestādes pārziņā esoša speciālā tiešsaistes forma. Ja likumā noteikts, ka personas paraksts uz dokumenta (pieteikuma, pieteikumam pievienojama vai cita dokumenta) apliecināms notariāli, pilnvarojums citai personai parakstīt šādu dokumentu apliecināms notariāli. Apliecinot parakstu, zvērināts notārs pārbauda personas rīcībspēju un pilnvarnieka vai pārstāvja pilnvaru apjomu. Ja personas parakstu apliecina komercreģistra iestādes amatpersona, personas rīcībspēju un pilnvarnieka vai pārstāvja pilnvaru apjomu pārbauda komercreģistra iestādes amatpersona. Ja dokuments sastādīts elektroniskā formā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, komercreģistra iestādes amatpersona pārbauda personas rīcībspēju, pamatojoties uz ledzīvotāju reģistra datiem, kā arī pilnvarnieka vai pārstāvja pilnvaru apjomu.”

<p>ierobežotu atbildību (SIA), akciju sabiedrība (AS)</p> <p>Pieteikums par SIA reģistrēšanu komercreģistrā un tam pievienojamie dokumenti</p>		<p>143., 144., 147., 149.pants, MK 2001.gada 27.decembra noteikumu Nr.567 „Noteikumi par pieteikumu veidlapām ierakstiem komercreģistrā” 4.pielikums</p>	<p>2) juridiskā adrese; 3) prokūras (vārds, uzvārds un personas kods, kā arī norāde uz kopprokūru vai filiāles prokūru, ja tāda izdota, norāde par tiesībām rīkoties ar nekustamo īpašumu, ja tādas piešķirtas, kā arī prokūrista tiesības pārstāvēt komercsabiedrību atsevišķi vai kopīgi ar vienu vai vairākiem valdes locekļiem vai personālsabiedrības biedriem), 4) filiāles; 5) darbības laiks (beztermiņa/ līdz konkrētam datumam/ līdz mērķa sasniegšanai); 6) pamatkapitāla lielums: parakstītais/apmaksātais; 7) sabiedrība ar papildu atbildību (dalībnieki – fiziskās personas un juridiskās personas, kuri par sabiedrības saistībām atbild ar visu savu mantu; dati par dalībniekiem); 8) valdes sastāvs</p>		<p>143., 144., 147., 149.pants, MK 2001.gada 27.decembra noteikumu Nr.567 „Noteikumi par pieteikumu veidlapām ierakstiem komercreģistrā” 4.pielikums</p>	<p>pamatkapitāla jānorāda: 1) apliecinājums par pamatkapitāla apmaksu pilnā apmērā (ja tiek dibināta Komerclikuma 185.¹panta pirmajā daļā minētā SIA); 2) jānorāda mikrouzņēmuma nodokļa maksātāja statuss (ja sabiedrība tādām piesakās); 3) piezīme: rekvizītus „paraksts” un „datums” neaizpilda, ja pieteikums sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.</p> <p>Papildus 2007.gadam – visus dokumentus var iesniegt arī elektroniski (Komerclikumā ir detalizētāks regulējums par elektroniski</p>	
---	--	--	--	--	--	---	--

			<p>(informācija par valdes locekļiem un pārstāvības tiesības (atsevišķi/kopā ar citiem); piekrišana būt par valdes loekli un apliecinājums, ka valdes locekļa amata ieņemšanai šķēršļu nav);</p> <p>9) padomes sastāvs (informācija par padomes sastāvu);</p> <p>10) personas, kuras paraksta pieteikumu, viņu dati un kuras personas pārstāv (aizpilda, ja pieteikumu paraksta cita persona);</p> <p>11) apliecinājums par sniegtās informācijas patiesumu;</p> <p>12) kapitālsabiedrības dibinātāju paraksti;</p> <p>13) pievienotie dokumenti (kvīts par valsts nodevas samaksu un par publikāciju oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”, kapitālsabiedrības dibināšanas dokumenti</p>			iesniedzamiem dokumentiem un dokumentu kopiju, parakstu apliecinājumiem).	
--	--	--	--	--	--	---	--

			<p>(dibināšanas līgums, statūti));</p> <p>14) bankas izziņa⁴³ par pamatkapitāla apmaksu (ja pamatkapitāls vai tā daļa apmaksāta naudā);</p> <p>15) dokumentus, kas apliecina katra mantiskā ieguldījuma vērtību (atzinums) (ja tiek izdarīts mantiskais ieguldījums⁴⁴);</p> <p>16) katra padomes/ valdes locekļa rakstveida piekrišanu būt par padomes/valdes locekli (ja sabiedrībai ir padome);</p> <p>17) valdes paziņojums par sabiedrības juridisko adresi, pievienojot nekustamā īpašuma (ēkas vai dzīvokļa īpašuma) īpašnieka izsniegtu piekrišanu sabiedrības juridiskās adreses reģistrācijai attiecīgajā ēkā vai</p>			
--	--	--	--	--	--	--

⁴³ Komerclikuma 147.panta otrā daļa: dibinātāji uz dibināmās sabiedrības vārda atver bankā kontu, organizē naudas iemaksāšanu tajā un saņem no bankas komercreģistra iestādei adresētu izziņu, kas apliecina līdz dibināšanai apmaksātā pamatkapitāla lielumu.

⁴⁴ Komerclikuma 148.pants: ja, dibinot sabiedrību, pamatkapitāls vai tā daļa tiek apmaksāta ar mantisko ieguldījumu, dibinātāji organizē tā novērtēšanu saskaņā ar šā likuma [154.panta](#) noteikumiem.

			<p>dzīvokļa īpašumā.</p> <p>Kapitālsabiedrības dibināšanas dokumentā – dibināšanas līgumā⁴⁵ – norādāmas šādas ziņas:</p> <p>1) ziņas par dibinātājiem: a) fiziskajai personai — vārdu, uzvārdu, personas kodu un dzīvesvietu, b) juridiskajai personai — nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi, tā pārstāvja vārdu, uzvārdu, personas kodu, amatu un dzīvesvietu, kurš juridiskās personas vārdā paraksta dibināšanas līgumu;</p> <p>2) sabiedrības firmu;</p> <p>3) sabiedrības pamatkapitāla lielumu, daļu skaitu un nominālvērtību;</p> <p>4) katra dibinātāja parakstītā pamatkapitāla un līdz reģistrācijai apmaksājamā pamatkapitāla lielumu, apmaksas kārtību un termiņus;</p> <p>5) katram dibinātājam</p>			<p>Papildus 2007.gada prasībām dibināšanas līgumā visās vietās, kura minēts fiziskas personas personas kods, norādīts: „ja fiziskajai personai un juridiskās personas pārstāvjiem - ja personai nav personas koda, — dzimšanas datumu, personu apliecinoša dokumenta numuru un izdošanas datumu, valsti un institūciju, kas dokumentu izdevusi”.</p>
--	--	--	---	--	--	--

⁴⁵ Komerclikuma 143.panta piektā daļa: ja sabiedrību dibina viens dibinātājs, tas dibināšanas līguma vietā sastāda un paraksta lēmumu par sabiedrības dibināšanu. Uz lēmumu par sabiedrības dibināšanu attiecas šā likuma noteikumi, kuri regulē dibināšanas līgumu.

		<p>pienākošos daļu skaitu atbilstoši tā parakstītā pamatkapitāla daļai;</p> <p>6) to daļu skaitu un nominālvērtību summu, kuras, dibinot sabiedrību, tiek apmaksātas ar mantisko ieguldījumu, norādot katru mantiskā ieguldījuma priekšmetu un katras tās personas vārdu, uzvārdu, personas kodu un dzīvesvietu, kura uzņemas saistības izdarīt mantisko ieguldījumu;</p> <p>7) dibināšanas izdevumu pieļaujamo apmēru un segšanas kārtību;</p> <p>8) jebkurus īpašus pienākumus, tiesības vai priekšrocības, kas sabiedrības dibināšanas laikā piešķirtas personai, kura piedalījies sabiedrības dibināšanā;</p> <p>9) sabiedrības valdes locekļu vārdu, uzvārdu, personas kodu un dzīvesvietu;</p> <p>10) sabiedrības padomes locekļu vārdu, uzvārdu, personas kodu un dzīvesvietu (ja sabiedrībai ir padome);</p> <p>11) revidenta vārdu, uzvārdu, personas kodu un dzīvesvietu, ja revidents ir sabiedrībā paredzēts;</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>12) citus noteikumus, ko dibinātāji uzskata par būtiskiem un kas nav pretrunā ar likumu;</p> <p>13) dibinātāju paraksti, datums.</p> <p>Dibināšanas dokumentā – statūtos – norāda šādas ziņas:</p> <p>1) sabiedrības firmu;</p> <p>2) sabiedrības darbības termiņu vai mērķi (ja sabiedrība tiek dibināta uz noteiktu laiku vai noteikta mērķa sasniegšanai);</p> <p>4) pamatkapitāla lielumu, daļu skaitu un nominālvērtību;</p> <p>5) sabiedrības valdes skaitlisko sastāvu, nosakot valdes locekļu tiesības pārstāvēt sabiedrību atsevišķi vai kopīgi;</p> <p>7) sabiedrības padomes skaitlisko sastāvu (ja sabiedrībai paredzēta padome);</p> <p>8) īpašus daļu atsavināšanas noteikumus (ja tādi paredzēti);</p> <p>9) citus noteikumus, ko dibinātāji uzskata par būtiskiem un kas nav pretrunā ar likumu;</p> <p>10) dibinātāju paraksti, datums.</p> <p>AS statūtos papildus norāda:</p> <p>1) ja sabiedrībai ir dažādas akciju kategorijas, — akciju kategorijas (norādot tiesības, kuras izriet no katras akciju kategorijas) un katras kategorijas akciju skaitu un</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>nominālvērtību;</p> <p>2) vai akcijas ir vārda vai uzrādītāja akcijas un, ja statūti paredz vārda akciju konversiju par uzrādītāja akcijām un otrādi, — konversijas noteikumus;</p> <p>3) vai akcijas ir papīra formā vai dematerializētas un, ja statūti paredz papīra formas akciju konversiju par dematerializētām akcijām un otrādi, — konversijas noteikumus.</p> <p>Ja kapitālsabiedrību nodibina kā sabiedrību ar papildu atbildību, tad dibināšanas dokumentos norāda visas personas, kuras par sabiedrības saistībām atbild personiski ar visu savu mantu. Šīs personas tiek ierakstītas komercreģistrā.</p> <p>Par ārvalsts komersanta filiāli komercreģistrā ierakstāms:</p> <p>1) filiāles firma, ja tā atšķiras no ārvalsts komersanta firmas, un ārvalsts komersanta firma;</p> <p>2) filiāles juridiskā adrese un ārvalsts komersanta atrašanās vieta (juridiskā adrese);</p>			<p>Papildus 2007.gada prasībām AS statūtos norādāmi –</p> <p>sabiedrības galvenie komercdarbības veidi.</p>	
--	--	---	--	--	---	--

			<p>3) reģistrs, kurā ārvalsts komersants ir ierakstīts, un reģistrācijas numurs, ja komersanta atrašanās vietas valsts likums paredz komersanta ierakstīšanu reģistrā;</p> <p>4) ārvalsts komersanta veids;</p> <p>5) ārvalsts komersanta pamatkapitāla lielums, atsevišķi norādot parakstītā un apmaksātā pamatkapitāla lielumu, ja ārvalsts komersants ir kapitālsabiedrība un šīs ziņas ir ierakstītas tās valsts reģistrā, kurā ierakstīts ārvalsts komersants.</p>				
<p>Personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība)</p> <p>Pieteikums ierakstīšanai</p>		<p>Komerclikuma 8.panta otrā daļa, 78.pants, 119.pants, MK 2001.gada 27.decembra</p>	<p>1) personālsabiedrības veids, nosaukums;</p> <p>2) darbības laiks; ja personālsabiedrība nodibināta uz noteiktu laiku vai noteikta</p>			<p>Papildus 2007.gada prasībām pieteikumā ierakstīšanai komercreģistrā norāda:</p> <p>1) pie komandītu ieguldījuma</p>	

<p>komercregistrā un tam pievienojamie dokumenti</p>		<p>noteikumu Nr.567 „Noteikumi par pieteikumu veidlapām ierakstiem komercregistrā” 3.pielikums</p>	<p>mērķa sasniegšanai, — laiks, uz kādu tā nodibināta, vai mērķis;</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) juridiskā adrese; 4) prokūras; 5) filiāles, to firmas, ja tās atšķiras no personālsabiedrības firmas, un tās juridiskā adrese; 6) komandītu ieguldījumu kopsumma un katra komandīta ieguldījuma summa; 7) personālsabiedrības personiski atbildīgo biedru un komandītu vārds, uzvārds, personas kods, pases dati, bet juridiskajai personai — nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese; 8) personālsabiedrības biedru tiesības pārstāvēt personālsabiedrību atsevišķi vai kopīgi, norādot katra pārstāvēttiesīgā personālsabiedrības biedra vārdu, uzvārdu, personas kodu, bet juridiskajai personai — firmu, reģistrācijas 			<p>summas norāda personiski atbildīgo biedru ieguldījuma summu;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) piezīme: rekvizītus „paraksts” un „datums” neaizpilda, ja pieteikums sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu. 	
--	--	--	---	--	--	--	--

			<p>numuru un juridisko adresi;</p> <p>9) pievienotie dokumenti (kvīts par valsts nodevas samaksu, kvīts par publikācijas oficiālajā laikrakstā „Latvijas Vēstnesis” apmaksu);</p> <p>10) apliecinājums par sniegtās informācijas patiesumu;</p> <p>11) sabiedrības biedru paraksti;</p> <p>12) komercreģistram iesniedzami to sabiedrības biedru notariāli apliecināti parakstu paraugi, kuriem ir tiesības pārstāvēt sabiedrību.⁴⁶</p>				
<p>Biedrības un nodibinājuma (NVO) dibināšana</p> <p>Pieteikums, tam pievienojamie dokumenti un cita</p>		<p>Biedrību un nodibinājumu likuma 15.-17., 20.pants, 24.-26.pants, MK 2004.gada 30.marta noteikumu Nr.221</p>	<p>Pieteikumā par (NVO) reģistrēšanu reģistrā norāda:</p> <p>1) NVO veidu (biedrība/nodibinājums) un nosaukumu;</p> <p>2) juridisko adresi;</p> <p>3) NVO mērķi;</p> <p>4) datumu, kad pieņemts lēmums par dibināšanu un</p>		<p>Biedrību un nodibinājumu likuma 15.-17., 20.pants, 24.-26.pants, MK 2014.gada 28.oktobra noteikumu Nr.658</p>	<p>Atšķirībā no 2007.gada pieteikumā norādāma šāda informācija:</p> <p>1) pie tiesiskās formas papildu biedrībai un nodibinājumam pieteikumā iespējams norādīt „arodbiedrība/</p>	<p>Jā</p>

⁴⁶ Komerclikuma 78.panta piektā daļa: komercreģistra iestādei nav jāiesniedz tā sabiedrības biedra notariāli apliecināts paraksta paraugs, kura paraksts uz pieteikuma par sabiedrības ierakstīšanu komercreģistrā jau ir notariāli apliecināts.

informācija NVO reģistrēšanai reģistrā		„Noteikumi par pieteikumiem ieraksta izdarīšanai un biedrību un nodibinājumu reģistrā” 1.pielikums	parakstīti statūti; 5) izpildinstitūcijas sastāvu, locekļu vārdu, uzvārdu, personas kodu, norādot, vai viņiem ir tiesības pārstāvēt NVO atsevišķi vai kopīgi; 6) NVO darbības termiņu, ja tā dibināta uz laiku; 7) ieraksta izdarīšanas datumu; 8) apliecinājums par sniegtās informācijas patiesumu; 9) dibinātāju paraksti; 10) pieteikumam pievienojamie dokumenti (kvīts par valsts nodevas samaksu, lēmums par biedrības/nodibinājuma dibināšanu, statūti, valdes locekļu rakstveida piekrišanu būt par valdes locekļiem). Lēmumā par dibināšanu norāda: 1) biedrības nosaukumu; 2) biedrības mērķi; 3) dibinātāju vārdu, uzvārdu un personas kodu, bet juridiskajai personai un personālsabiedrībai — nosaukumu, reģistrācijas numuru un juridisko adresi; 4) dibinātāju tiesības un pienākumus, ja dibinātāji par tādiem ir vienojušies; 5) pilnvarojumu (ja tāds ir dots) atsevišķiem dibinātājiem parakstīt statūtus un pieteikumu reģistra iestādei; 6) citas ziņas, kuras dibinātāji		„Noteikumi par pieteikumu veidlapām ierakstu izdarīšanai un nodibinājumu reģistrā un arodbiedrību reģistrācijas apliecībām” 1.pielikums	<p>arodbiedrības patstāvīgā vienība”);</p> <p>2) ja piesaka reģistrēšanai arodbiedrības patstāvīgo vienību, norāda tās nosaukumu;</p> <p>3) izpildinstitūcijas sastāvs vai informācija par arodbiedrības patstāvīgo vienību pārstāvēt tiesīgo personu;</p> <p>4) pie pievienojamiem dokumentiem papildus jāpievieno valdes locekļu saraksts (ja jaunais tiesību subjekts tiek izveidots reorganizācijas rezultātā).</p> <p>Pārējā informācija ir tāda pati.</p>	
--	--	---	--	--	--	---	--

		<p>uzskata par nepieciešamām. Statūtos norāda:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) biedrības nosaukumu; 2) biedrības mērķi; 3) biedrības darbības termiņu (ja biedrība tiek dibināta uz noteiktu laiku); 4) biedru iestāšanās un izstāšanās priekšnoteikumus; 5) biedru tiesības un pienākumus; 6) kārtību, kādā var noteikt biedrības teritoriālo un citu struktūrvienību (ja tādas tiek dibinātas) tiesības un pienākumus; 7) biedru sapulces sasaukšanas un lēmumu pieņemšanas kārtību; 8) izpildinstitūcijas nosaukumu, tās skaitlisko sastāvu, nosakot izpildinstitūcijas locekļu tiesības pārstāvēt biedrību atsevišķi vai kopīgi; 9) saimnieciskās un finansiālās darbības revīzijas institūcijas uzbūvi, ievēlēšanas kārtību, kompetenci, lēmumu pieņemšanas kārtību un pilnvaru termiņus vai zvērināta revidenta iecelšanas kārtību un pilnvaru termiņus. <p>Pēc reģistra iestādes pieprasījuma biedrība</p>				
--	--	--	--	--	--	--

			<p>rakstveidā sniedz ziņas par tās biedru skaitu.</p> <p>Reģistra iestādei iesniedz attiecīgā dokumenta oriģinālu vai tā attiecīgi apliecinātu kopiju.</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

Informācijas sniegšanas prasības Publisko iepirkumu jomā

1. „Klasiskie” publiskie iepirkumi

PIEZĪMES

2007.gada 1.janvārī ISP izrietēja no Publisko iepirkumu likuma redakcijā, kas bija spēkā no 2006.gada 1.maija līdz 2007.gada 9.janvārim, savukārt 2014.gada 31.decembrī – no minētā likuma redakcijas, kas ir spēkā no 2014.gada 1.novembra.

Minētajā likumā ir iedzīvināta Eiropas Parlamenta un Padomes 2004.gada 31.marta direktīva [2004/18/EK](#) par to, kā koordinēt būvdarbu valsts līgumu, piegādes valsts līgumu un pakalpojumu valsts līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūru, Padomes 1989.gada 21.decembra direktīva 89/664/EEK par to normatīvo un administratīvo aktu koordinēšanu, kuri attiecas uz izskatīšanas procedūru piemērošanu, piešķirot piegādes un uzņēmuma līgumus valsts vajadzībām, un Eiropas Parlamenta un Padomes 2007.gada 11.decembra direktīva 2007/66/EK, ar ko Padomes Direktīvas 89/665/EEK un 92/13/EEK groza attiecībā uz pārskatīšanas procedūru efektivitātes uzlabošanu valsts līgumu piešķiršanas jomā (nebija spēkā 2007.gadā).

Nacionālā līmenī ISP izriet Ministru kabineta 2006.gada 12.septembra noteikumiem Nr.762 „Kārtība, kādā veicami iepirkumi, kuru paredzamā līgumcena ir lielāka par 1000 latu, bet mazāka par 10000 latu” (turpmāk – MK not. Nr.762), kā arī tās Publisko iepirkumu likuma normām, kurās regulējama priekšmets neizriet no likumā pārņemtajām direktīvām.

Papildus speciālajām tiesību normām datu prasības paredz arī tiesību normas, kas attiecas uz jebkuru dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu. 2007.gadā šādas prasības izrietēja no Ministru kabineta 1996.gada 23.aprīļa noteikumiem Nr.154 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi” (turpmāk – MK Not. Nr.154), bet 2014.gada 31.decembrī šādas prasības izrietēja no Dokumentu juridiskā spēka likuma.

Iepretim katram ISP un datu prasībām norādīts attiecīgo nozari regulējošā likuma vai Ministru kabineta noteikumu pants, tā daļa un punkts, savukārt aiz šķērsvītras norādīts direktīvas pants, no kura izriet nepieciešamība ietvert attiecīgo regulējumu nacionālajā regulējumā. Ja ISP izriet no tādiem normatīvajiem aktiem, kuros pārņemtas direktīvas, bet nacionālā līmeņa tiesību akti paredz atsevišķas datu prasības, tās norādītas zem speciālā regulējuma prasībām ar norādi uz nacionālo normatīvo aktu, savukārt zem tā ir norāde uz konkrētu šā regulējuma pantu vai punktu.

Tabulā nav iekļautas tādas datu prasības, kuras imperatīvi neparedz ārējie normatīvie akti un kuras ir atkarīgas no pasūtītāja vai pretendenta izvēles vai kādu konkrētu apstākļu iestāšanās.

Tabulā ISP identificēti katram no tiesiskā regulējuma izrietošajam iepirkuma procedūras veidam, kura izvēle, ņemot vērā likumā paredzētos priekšnosacījumus, ir pasūtītāja ziņā.

Atbilstoši iepirkumu tiesiskajam regulējumam nevalstiskās organizācijas var būt šā regulējuma subjekti un tādējādi uz tām attiecināmi visi tie paši ISP un tās pašas datu prasības, kas attiecas uz jebkuru juridisko personu. Tomēr būtiski uzsvērt, ka šo organizāciju mērķis galvenokārt nav peļņas gūšana un darbība tirgū (*sk. Biedrību un nodibinājumu likuma 2. un 7.pantu*), kas parasti ir dalības iepirkumā galvenais mērķis.

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
Atklāts konkurss	ES direktīvas un to prasības pārņemošie nacionālie tiesību akti	Publisko iepirkumu likums/Direktīva 2004/18/EK		ES direktīvas un to prasības pārņemošie nacionālie tiesību akti:	Publisko iepirkumu likums/Direktīva 2004/18/EK		
Jāiesniedz piedāvājums		55.p.2.d./ D38.p.2.un 4.p.			55.p.2.d./ D38.p.2.p. un 4.p.		Jā
		29.p.2.d./ D38.p.2. un 4.p.	Minimālais termiņš 30 vai 52 dienas		29.p.2.d./ D38.p.2.p. un 4.p.	Minimālais termiņš 30 vai 52 dienas	Jā
		55.p.2.d.	Sagatavo un noformē atbilstoši pasūtītāja noteiktajām prasībām		55.p.2.d.	Sagatavo un noformē atbilstoši pasūtītāja noteiktajām prasībām	Jā
					20.p.2.d./ D25.p. ļauj valstij to noteikt likumā vai ļaut	Būvdarbu un pakalpojumu līguma gadījumā jānorāda visus tos	Jā

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
					to prasīt nolikumā	apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo darbu vai pakalpojumu līguma daļu	
		Nacionālais tiesiskais regulējums: MK not. Nr.154			Nacionālais tiesiskais regulējums: Dokumentu juridiskā spēka likums		
		18.p.1.p.	Dokumenta autora nosaukums		4.p.1.d.1.p.	Autora nosaukums	Jā
		18.p.2.p.	Datums		4.p.1.d.2.p.	Datums	Jā

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
		18.p.3.p.	Izstrādāšanas vai parakstīšanas vietas nosaukums		4.p.1.d.3.p.	Paraksts	Jā
		18.p.4.p.	Paraksts				
Slēgts konkurss							
Jāiesniedz pieteikums		51.p.2.d.4.p.			51.p.2.d.4.p.		Jā
		33.p.8.d. 1. Un 2.punkts/ D42.p.6.p.”a” apakšpunkts	Rakstveidā vai pa telefonu (vēlāk jāapstiprina rakstveidā)		33.p.8.d. 1. Un 2.punkts/ D42.p.6.p.”a” apakšpunkts	Rakstveidā vai pa telefonu (vēlāk jāapstiprina rakstveidā)	Jā
		29.p.4.d./ D38.p.3.p. „a” apakšpunkts	Minimālais termiņš 25 vai 37 dienas		29.p.4.d./ D38.p.3.p. „a” apakšpunkts	Minimālais termiņš 25 vai 37 dienas	Jā
		Nacionālais tiesiskais regulējums: MK not. Nr.154			Nacionālais tiesiskais regulējums: Dokumentu juridiskā		

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
					spēka likums		
		18.p.1.p.	Dokumenta autora nosaukums		4.p.1.d.1.p.	Autora nosaukums	Jā
		18.p.2.p.	Datums		4.p.1.d.2.p.	Datums	Jā
		18.p.3.p.	Izstrādāšanas vai parakstīšanas vietas nosaukums		4.p.1.d.3.p.	Paraksts	Jā
		18.p.4.p.	Paraksts				
Jāiesniedz piedāvājums		55.p.2.d./ D40.p.1.p.			55.p.2.d./ D40.p.1.p.		Jā
		55.p.2.d.	Sagatavo un noformē atbilstoši pasūtītāja noteiktajām prasībām		55.p.2.d.	Sagatavo un noformē atbilstoši pasūtītāja noteiktajām prasībām	Jā
					20.p.2.d./ D25.p. ļauj valstij to noteikt likumā vai ļaut	Būvdarbu un pakalpojumu līguma gadījumā jānorāda	Jā

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
					to prasīt pasūtītājam	piedāvājumā visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo darbu vai pakalpojumu līguma daļu	
		29.p.6.d./ D38.p.2.p. „b” apakšpunkts	Minimālais termiņš 25 vai 40 dienas		29.p.6.d./ D38.p.2.p. „b” apakšpunkts	Minimālais termiņš 25 vai 40 dienas	Jā
		Nacionālais tiesiskais regulējums: MK not. Nr.154			Nacionālais tiesiskais regulējums: Dokumentu juridiskā spēka likums		

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
		18.p.1.p.	Dokumenta autora nosaukums		4.p.1.d.1.p.	Autora nosaukums	Jā
		18.p.2.p.	Datums		4.p.1.d.2.p.	Datums	Jā
		18.p.3.p.	Izstrādāšanas vai parakstīšanas vietas nosaukums		4.p.1.d.3.p.	Paraksts	Jā
		18.p.4.p.	Paraksts				
Sarunu procedūra							
Jāiesni edz pieteikums		62.p.2.d.	Ietver paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos paredzēto informāciju		62.p.2.d.	Ietver paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos paredzēto informāciju	Jā
		33.p.8.d./ D42.p.6.p. „a”	Rakstveidā vai pa telefonu (iesniedzot		33.p.8.d./ D42.p.6.p. „a”	Rakstveidā vai pa telefonu (iesniedzot	Jā

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
		apakšpunkts”	rakstisku apstiprinājumu)		apakšpunkts	rakstisku apstiprinājumu)	
		29.p.4.d./ D38.p.2.p. „a” apakšpunkts	Minimālais termiņš 25 vai 37 dienas		29.p.4.d./ D38.p.2.p. „a” apakšpunkts	Minimālais termiņš 25-37 dienas	Jā
		Nacionālais tiesiskais regulējums: MK not. Nr.154			Nacionālais tiesiskais regulējums: Dokumentu juridiskā spēka likums		
		18.p.1.p.	Dokumenta autora nosaukums		4.p.1.d.1.p.	Autora nosaukums	Jā
		18.p.2.p.	Datums		4.p.1.d.2.p.	Datums	Jā
		18.p.3.p.	Izstrādāšanas vai parakstīšanas vietas nosaukums		4.p.1.d.3.p.	Paraksts	Jā
		18.p.4.p.	Paraksts				
Jāiesni edz piedāvājums		62.p.2.	Termiņš vismaz desmit dienas		62.p.2.d.	Termiņš vismaz 10 dienas	Jā

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
					20.p.2.d./ D25.p. ļauj valstij to noteikt likumā vai ļaut to prasīt nolikumā	Būvdarbu un pakalpojumu līguma gadījumā, piedāvājumā jānorāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo darbu vai pakalpojumu līguma daļu	Jā
		Nacionālais tiesiskais regulējums: MK not. Nr.154			Nacionālais tiesiskais regulējums: Dokumentu juridiskā spēka likums		

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
		18.p.1.p.	Dokumenta autora nosaukums		4.p.1.d.1.p.	Autora nosaukums	Jā
		18.p.2.p.	Datums		4.p.1.d.2.p.	Datums	Jā
		18.p.3.p.	Izstrādāšanas vai parakstīšanas vietas nosaukums		4.p.1.d.3.p.	Paraksts	Jā
		18.p.4.p.	Paraksts				
Konkursa dialogs		Procedūra nav paredzēta					
Jāiesnieg dz pieteikums		–	–		64. ² p.3.d.		Jā
					29.p.4.d.	Termiņš vismaz 25 vai 37 dienas	Jā
					Nacionālais tiesiskais regulējums: Dokumentu juridiskā		

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
					spēka likums		
					4.p.1.d.1.p.	Autora nosaukums	Jā
					4.p.1.d.2.p.	Datums	Jā
					4.p.1.d.3.p.	Paraksts	Jā
Jāiesniegtais piedāvājums					64. ² p.8.d.		Jā
					64. ² p.9.d.	Termiņš vismaz 30 dienas	Jā
					20.p.2.d./ D25.p. ļauj valstij to noteikt likumā vai ļaut to prasīt nolikumā	Būvdarbu un pakalpojumu līguma gadījumā, pasūtītājs pieprasa, lai piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo	Jā

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
						pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo darbu vai pakalpojumu līguma daļu	
					Nacionālais tiesiskais regulējums: Dokumentu juridiskā spēka likums		
					4.p.1.d.1.p.	Autora nosaukums	Jā
					4.p.1.d.2.p.	Datums	Jā

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
					4.p.1.d.3.p.	Paraksts	Jā
Elektroniskā izsole ⁴⁷							
Jāiesniedz jaunas cenas un vērtības		47.p.6.d./ D54.p.4.p.			47.p.6.d./ D54.p.4.p.		Jā
Metu konkurss							Jā
Jāiesniedz mets (projekts vai plāns)		77.p.1.d.			77.p.1.d.		Jā
		77.p.1.d./ D74.p.2.p. prasa projektu izskatīšanu anonīmi	Iesniedz slēgtā veidā ar devīzi (burtu un vārdu kopa, kas nodrošina anonimitāti)		77.p.1.d./ D74.p.2.p. prasa projektu izskatīšanu anonīmi	Iesniedz slēgtā veidā ar devīzi (burtu un vārdu kopa, kas nodrošina anonimitāti)	Jā

⁴⁷ Pasūtītājs var izlemt to piemērot, ja ir iespējams precīzi noteikt tehniskās specifikācijas. Attiecināma uz atklātu un slēgtu konkursu un sarunu procedūru, publicējot iepriekšēju paziņojumu par līgumu. Papildina šajās procedūrās paredzētos ISP, ja pasūtītājs izvēlējies piemērot izsoli.

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
		77.p.2.d.	Anonīmi iesniedz devīzes atšifrējumu slēgtā aploksnē		77.p.2.d.	Anonīmi iesniedz devīzes atšifrējumu slēgtā aploksnē	Jā
		77.p.5.d.	Devīzes atšifrējums satur informāciju par meta autoru		77.p.5.d.	Devīzes atšifrējums satur informāciju par meta autoru	Jā
		77.p.3.d.	Uz aplokšnes norāda: Konkursa nosaukumu, identifikācijas numuru un norādi „Devīzes atšifrējums”		77.p.3.d.	Uz aplokšnes norāda: Konkursa nosaukumu, identifikācijas numuru un norādi „Devīzes atšifrējums”	Jā
		76.p.1.d.+29.p.2.d.	Termiņš vismaz 30 vai 52 dienas		76.p.1.d.+29.p.2.d.	Termiņš vismaz 30 vai 52 dienas	Jā
		Nacionālais tiesiskais regulējums: MK not. Nr.154			Nacionālais tiesiskais regulējums: Dokumentu juridiskā spēka likums		

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
		18.p.1.p.	Dokumenta autora nosaukums		4.p.1.d.1.p.	Autora nosaukums	Jā
		18.p.2.p.	Datums		4.p.1.d.2.p.	Datums	Jā
		18.p.3.p.	Izstrādāšanas vai parakstīšanas vietas nosaukums		4.p.1.d.3.p.	Paraksts	Jā
		18.p.4.p.	Paraksts				
Cenu aptauja (ja ir publicēts informatīvs paziņojums par aptauju)					Procedūra nav paredzēta	–	Jā
Jāiesniedz informatīvais piedāvājums		58.p.2.d.	12 mēnešu laikā no informatīvā paziņojuma publicēšanas				Jā
		Nacionālais tiesiskais regulējums: MK not. Nr.154					
		18.p.1.p.	Dokumenta autora				

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			nosaukums				
		18.p.2.p.	Datums				
		18.p.3.p.	Izstrādāšanas vai parakstīšanas vietas nosaukums				
		18.p.4.p.	Paraksts				
Jāiesniedz piedāvājums		58.p.2.d./ D29.p.6.p.					Jā
		58.p.6.d.	Termiņš vismaz 10 dienas				Jā
		Nacionālais tiesiskais regulējums: MK not. Nr.154					
		18.p.1.p.	Dokumenta autora nosaukums				
		18.p.2.p.	Datums				

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
		18.p.3.p.	Izstrādāšanas vai parakstīšanas vietas nosaukums				
		18.p.4.p.	Paraksts				
Cenu aptauja (ja nav publicēts informatīvs paziņojums par aptauju)					Procedūra nav paredzēta		
Jāiesniedz piedāvājums		59.p.4.d.					Jā
		59.p.3.d.	Termiņš vismaz 15 darbdienas no paziņojuma par līgumu publicēšanas				Jā
		Nacionālais tiesiskais regulējums: MK not. Nr.154					
		18.p.1.p.	Dokumenta autora nosaukums				

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
		18.p.2.p.	Datums				
		18.p.3.p.	Izstrādāšanas vai parakstīšanas vietas nosaukums				
		18.p.4.p.	Paraksts				
2.pielikuma „B” daļā norādīto pakalpojumu iepirkumi ⁴⁸							
Jāiesniedz piedāvājums					8.p.7.d.		Jā
					8.p.7.d.	Termiņš vismaz 10 darbdienas no paziņojuma publicēšanas	Jā
					Nacionālais tiesiskais regulējums:		

⁴⁸ Minētajā likuma pielikumā minēto pakalpojumu iepirkumi, kuriem likums ļauj nepiemērot parastās iepirkuma procedūras, bet nosaka atsevišķas normas, kuras tomēr ir jāievēro.

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
					Dokumentu juridiskā spēka likums		
					4.p.1.d.1.p.	Autora nosaukums	Jā
					4.p.1.d.2.p.	Datums	Jā
					4.p.1.d.3.p.	Paraksts	Jā
Sūdzība par pārkāpumiem ⁴⁹		Direktīvas 89/665/EEK 1.pants			Direktīvas 89/665/EEK 1.pants un direktīvas 2007/66/EK 1.pants		
Sūdzības iesniegšana		83.p.1.d. 83.p.2.d.	Iesniedz Iepirkumu uzraudzības birojam		PIL 83.p.1.d.	Iesniedz iepirkumu uzraudzības birojam	Jā
		83.p.7.d.	Rakstveidā		83.p.4.d.	Rakstveidā	Jā
		83.p.7.d.1.p.	Iesniedzēja nosaukums		83.p.4.d.1.p.	Iesniedzēja nosaukums	Jā

⁴⁹ Apstrīdēšana nav obligāta publiskā iepirkuma procedūras sastāvdaļa, taču tā ir obligāta procedūrā iespējami aizskarto tiesisko interešu aizsardzībai.

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			Iesniedzēja adrese			Iesniedzēja adrese	Jā
		83.p.7.d.2.p.	Pasūtītāja nosaukums		83.p.4.d.2.p.	Pasūtītāja nosaukums	Jā
			Pasūtītāja adrese			Pasūtītāja adrese	Jā
		83.p.7.d.3.p.	Fakti		83.p.4.d.3.p.	Fakti	Jā
			Pārkāpums			Pārkāpums	Jā
		83.p.7.d.4.p.	Prasība		83.p.4.d.4.p.	Juridiskais pamatojums	Jā
					83.p.4.d.5.p.	Prasība	Jā
		83.p.2.d.	Ja iebilst pret pārkāpumiem, jāiesniedz līdz iepirkuma līguma noslēgšanai		83.p.2.d.	Ja iebilst pret pārkāpumiem, jāiesniedz līdz iepirkuma līguma noslēgšanai	Jā
		83.p.4.d.	Par pārkāpumiem iepirkuma procedūras dokumentos		83.p.2.d./ Direktīvas 2007/66/EK 1.pants	Termiņš iesniegumam par pārkāpumiem ir 10-15 dienas (atkarībā no tā,	Jā

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			<p>jāiesniedz iesniegums pasūtītājam.</p> <p>Termiņš beidzas ne vēlāk kā 6 darbdienu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām</p> <p>Par šiem pārkāpumiem jāiesniedz iesniegums Iepirkumu uzraudzības birojam, ja pasūtītājs 2 darbdienu laikā pārkāpumus nenovērš vai nesniedz atbildi.</p> <p>Šāda iesnieguma termiņš beidzas līdz ar termiņu</p>			kādā veidā paziņoti rezultāti)	

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			piedāvājumu iesniegšanai.				
					83.p.3.d.	Terminš sūdzībām par iepirkuma dokumentācijā ietvertajām prasībām variē no vismaz 2 darbdienu līdz 10 dienām pirms pieteikumu, piedāvājumu vai metu iesniegšanas termiņa beigām	Jā
		Nacionālais tiesiskais regulējums: MK not. Nr.154			Dokumentu juridiskā spēka likums		
		18.p.2.p.	Datums		4.p.1.d.2.p.	Datums	Jā

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
		18.p.3.p.	Izstrādāšanas vai parakstīšanas vietas nosaukums		4.p.1.d.3.p.	Paraksts	Jā
		18.p.4.p.	Paraksts				
„Mazie” iepirkumi ⁵⁰	Nacionālā līmeņa tiesību akti	MK not.Nr.762		Nacionālā līmeņa tiesību akti	Publisko iepirkumu likums		
Jāiesniedz piedāvājums		5.p.					Jā
		5.1.p.	Tehniskais piedāvājums		8. ² p.4.d.	Termiņš vismaz 10 dienas no paziņojuma publicēšanas	Jā
		5.2.p.	Cena				Jā
		MK not. Nr.154			Dokumentu juridiskā spēka likums		

⁵⁰ Iepirkumi, kuru paredzamā līgumcena 2007.gada 1.janvārī bija 1000 – 10000 latu, bet 2014.gada 31.decembrī 4000 – 42000 eiro piegādes un pakalpojumu līgumiem un 14000 – 170000 eiro (publiskiem būvdarbu līgumiem).

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
		18.p.1.p.	Dokumenta autora nosaukums		4.p.1.d.1.p.	Autora nosaukums	Jā
		18.p.2.p.	Datums		4.p.1.d.2.p.	Datums	Jā
		18.p.3.p.	Izstrādāšanas vai parakstīšanas vietas nosaukums		4.p.1.d.3.p.	Paraksts	Jā
		18.p.4.p.	Paraksts				

2. Aizsardzības un drošības jomas iepirkums

PIEZĪMES

2007.gada 1.janvārī ISP izrietēja no Publisko iepirkumu likuma (redakcijā, kas bija spēkā no 2006.gada 1.maija līdz 2007.gada 9.janvārim) un likuma „Par iepirkumu sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju vajadzībām” (redakcijā, kas bija spēkā no 2004.gada 24.novembra līdz 2010.gada 4.septembrim), kā arī no Ministru kabineta 2004.gada 14.decembra noteikumiem Nr.1026 „Noteikumi par sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu paziņojumu paraugu un saturu” (zaudēja spēku 04.09.2010.).

Tās datu prasības, kas izriet no minētā tiesiskā regulējuma, ir apkopotas tabulās par katru no norādītajiem iepirkumu veidiem. Pārskatāmības nolūkā šie dati netiek pārnesti tabulā par iepirkumu aizsardzības vajadzībām.

2014.gada 31.decembrī šīs jomas iepirkumu reglamentēja Aizsardzības un drošības jomas iepirkumu likums (redakcijā, kas ir spēkā no 2014.gada 1.janvāra).

Likumā iedzīvināta Eiropas Parlamenta un Padomes 2009.gada 13.jūlija direktīva 2009/81/EK, ar kuru koordinē procedūras attiecībā uz to, kā līgumslēdzējas iestādes vai subjekti, kas darbojas drošības un aizsardzības jomā, piešķir noteiktu būvdarbu, piegādes un pakalpojumu līgumu slēgšanas tiesības, un ar kuru groza Direktīvas 2004/17/EK un 2004/18/EK.

Papildus speciālajām tiesību normām datu prasības paredz arī tiesību normas, kas attiecas uz jebkuru dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu. 2014.gada 31.decembrī šādas prasības izrietēja no Dokumentu juridiskā spēka likuma.

Iepretim katram ISP un datu prasībām norādīts likuma vai Ministru kabineta noteikumu pants, tā daļa un punkts, savukārt aiz šķērsvītras norādīts direktīvas pants, no kura izriet nepieciešamība ietvert attiecīgo regulējumu nacionālajā regulējumā. Ja ISP izriet no tādiem normatīvajiem aktiem, kuros pārņemtas direktīvas, bet nacionālā līmeņa tiesību akti paredz atsevišķas datu prasības, tās norādītas pēc speciālā regulējuma prasībām ar norādi uz nacionālo normatīvo aktu, savukārt zem tā ir norāde uz konkrētu šā regulējuma pantu vai punktu.

Tabulā nav iekļautas tādas datu prasības, kuras imperatīvi neparedz ārējie normatīvie akti un kuras ir atkarīgas no pasūtītāja vai pretendenta izvēles vai kādu konkrētu apstākļu iestāšanās (minētais neattiecas uz pasūtītāja izvēli attiecībā uz piemērojamo procedūras veidu).

Tabulā ISP identificēti katram no tiesiskā regulējuma izrietošajam iepirkuma procedūras veidam, kura izvēle, ņemot vērā likumā paredzētos priekšnosacījumus, ir pasūtītāja ziņā.

Nevalstiskās organizācijas var būt piemērojamā regulējuma subjekti un tādējādi uz tām attiecināmi visi tie paši ISP, kas attiecas uz jebkuru juridisko personu. Tomēr būtiski uzsvērt, ka šo organizāciju mērķis galvenokārt nav peļņas gūšana un darbība tirgū (*sk. Biedrību un nodibinājumu likuma 2. Un 7.pantu*), kas savukārt parasti ir dalības iepirkumā galvenais mērķis.

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā 2007. gadā	likumdošana	Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
	ES direktīvas un to prasības pārņemtie nacionālie tiesību akti	Publisko iepirkumu likuma un likuma „Par iepirkumu sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju vajadzībām” noteikumi		ES direktīvas un to prasības pārņemtie nacionālie tiesību akti:	Aizsardzības un drošības jomas iepirkumu likums un direktīva 2009/81/EK	

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā	likumdošana	Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
Slēgts konkurss						
Jāiesniedz pieteikums				43.p.1.d.	Sagatavo atbilstoši paziņojumā noteiktajām prasībām	Jā
				39.p.8.d.1. un 2.p./ D36.p.6.p. „a” un „b” apakšpunkts	Jāiesniedz rakstveidā/pa tālruni, vēlāk apstiprinot rakstveidā	Jā
				37.p.2.d./ D33.p.2.p.1.d.	Termiņš vismaz 25 vai 37 dienas no paziņojuma publicēšanas	Jā
				44.p.4.d.1.p./ D39.p.3.p.1.d.	Jāiesniedz izziņa no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra par to, ka kandidāta pārstāvis nav sodīts par pārkāpumiem un noziedzīgiem nodarījumiem, kas minēti likuma	Jā
				44.p.4.d.2.p./ D39.p.3.p.1.d.	Jāiesniedz izziņa no Valsts ieņēmumu dienesta par to, ka kandidātam	Jā

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā	likumdošana	Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
					nav nodokļu parādu, tostarp valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 <i>euro</i> .	
					44.p.4.d.3.p./ D39.p.3.p.1.d.	Jā Iziesniedz izziņa no Uzņēmumu reģistra, kas apliecina, ka kandidātam nav uzsākts maksātspējas process un tas neatrodas likvidācijas stadijā
					45.p.1.d.	Jā Izziņas nedrīkst būt izsniegtas agrāk kā trīs mēnešus pirms to iesniegšanas
					Nacionālais tiesiskais regulējums: Dokumentu juridiskā spēka likums	
					4.p.1.d.1.p.	Jā Autora nosaukums
					4.p.1.d.2.p.	Jā Datums
					4.p.1.d.3.p.	Jā Paraksts

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā 2007. gadā	likumdošana	Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
Jāiesniedz piedāvājums					47.p.1.d. Sagatavo atbilstoši prasībām, kas noteiktas uzaicinājumā	Jā
					37.p.4.d./ D33.p.2.p.2.d. Termiņš vismaz 25 vai 40 dienas no uzaicinājuma nosūtīšanas	Jā
					Nacionālais tiesiskais regulējums: Dokumentu juridiskā spēka likums	
					4.p.1.d.1.p. Autora nosaukums	Jā
					4.p.1.d.2.p. Datums	Jā
					4.p.1.d.3.p. Paraksts	Jā
Sarunu procedūra						
Jāiesniedz pieteikums					43.p.1.d. Sagatavo atbilstoši paziņojumā noteiktajām prasībām	Jā
					39.p.8.d.1. un 2.p./ D36.p.6.p. „a” un „b” apakšpunkts Jāiesniedz rakstveidā/ pa tālruni, vēlāk apstiprinot rakstveidā	Jā
					37.p.2.d./ D33.p.2.p.1.d. Termiņš vismaz 25 vai 37 dienas no paziņojuma publicēšanas	Jā

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā	likumdošana	Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)	
					44.p.4.d.1.p./ D39.p.3.p.1.d.	Jāiesniedz izziņa no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra par to, ka kandidāts nav sodīts par pārkāpumiem un noziedzīgiem nodarījumiem, kas minēti likuma 43.p.1.d.	Jā
					44.p.4.d.2.p./ D39.p.3.p.1.d.	Jāiesniedz izziņa no Valsts ieņēmumu dienesta par to, ka kandidātam nav nodokļu parādu, tostarp valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 <i>euro</i> .	Jā
					44.p.4.d.3.p./ D39.p.3.p.1.d.	Jāiesniedz izziņa no Uzņēmumu reģistra, kas apliecina, ka kandidātam nav uzsākts maksātspējas	Jā

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā	likumdošana	Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)	
					process un tas neatrodas likvidācijas stadijā		
					45.p.1.d.	Izziņas nedrīkst būt izsniegtas agrāk kā trīs mēnešus pirms to iesniegšanas	Jā
					Nacionālais tiesiskais regulējums: Dokumentu juridiskā spēka likums		
					4.p.1.d.1.p.	Autora nosaukums	Jā
					4.p.1.d.2.p.	Datums	Jā
					4.p.1.d.3.p.	Paraksts	Jā
Jāiesniedz sākotnējais piedāvājums					47.p.4.d.	Atbilstoši noteiktajām prasībām	Jā
					37.p.5.d.	Termiņš vismaz 30 dienas no uzaicinājuma nosūtīšanas	Jā
					Nacionālais tiesiskais regulējums: Dokumentu juridiskā spēka likums		
					4.p.1.d.1.p.	Autora nosaukums	Jā
					4.p.1.d.2.p.	Datums	Jā
					4.p.1.d.3.p.	Paraksts	Jā
Konkursa dialogs							
Jāiesniedz					43.p.1.d.	Sagatavo	Jā

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā	likumdošana	Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
pieteikums					atbilstoši paziņojumā noteiktajām prasībām	
				39.p.8.d.1. un 2.p./ D36.p.6.p. „a” un „b” apakšpunkts	Jāiesniedz rakstveidā/ pa tālruni, vēlāk apstiprinot rakstveidā	Jā
				37.p.2.d./ D33.p.2.p.1.d.	Termiņš vismaz 25 vai 37 dienas no paziņojuma publicēšanas	Jā
				44.p.4.d.1.p./ D39.p.3.p.1.d.	Jāiesniedz izziņa no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra par to, ka kandidāts nav sodīts par pārkāpumiem un noziedzīgiem nodarījumiem, kas minēti likuma 43.p.1.d.	Nē
				44.p.4.d.2.p./ D39.p.3.p.1.d.	Jāiesniedz izziņa no Valsts ieņēmumu dienesta par to, ka kandidātam nav nodokļu parādu, tostarp valsts sociālās	Jā

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā	likumdošana	Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
					apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 <i>euro</i> .	
				44.p.4.d.3.p./ D39.p.3.p.1.d.	Jāiesniedz izziņa no Uzņēmumu reģistra, kas apliecina, ka kandidātam nav uzsākts maksātnespējas process un tas neatrodas likvidācijas stadijā	Jā
				45.p.1.d.	Izziņas nedrīkst būt izsniegtas agrāk kā trīs mēnešus pirms to iesniegšanas	Jā
				Nacionālais tiesiskais regulējums: Dokumentu juridiskā spēka likums		
				4.p.1.d.1.p.	Autora nosaukums	Jā
				4.p.1.d.2.p.	Datums	Jā
				4.p.1.d.3.p.	Paraksts	Jā
Jāiesniedz piedāvājums				47.p.1.d./ D27.p.6.p.	Sagatavo atbilstoši prasībām, kas	Jā

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā	likumdošana	Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)	
					noteiktas uzaicinājumā		
					37.p.5.d.	Termiņš vismaz 30 dienas no uzaicinājuma nosūtīšanas	Jā
					Nacionālais tiesiskais regulējums: Dokumentu juridiskā spēka likums		
					4.p.1.d.1.p.	Autora nosaukums	Jā
					4.p.1.d.2.p.	Datums	Jā
					4.p.1.d.3.p.	Paraksts	Jā
Elektroniskā izsole ⁵¹							
Jāiesniedz jaunas cenas vai vērtības					49.p.1.d./ D48.p.4.p.2.d.	Elektroniski	
2.pielikumā minēto pakalpojumu iepirkums ⁵²							
Jāiesniedz piedāvājums					6.p.7.d.		Jā
					Nacionālais tiesiskais regulējums: Dokumentu		

⁵¹ Pasūtītājs var izlemt to piemērot, ja ir iespējams precīzi noteikt līguma specifikācijas. Var tikt piemērota konkursa un sarunu procedūrā Papildina šajās procedūrās paredzētos ISP, ja pasūtītājs izvēlējies piemērot izsoli.

⁵² Minētajā likuma pielikumā minēto pakalpojumu iepirkumi, kuriem likums ļauj nepiemērot parastās iepirkuma procedūras, bet nosaka atsevišķas normas, kuras tomēr ir jāievēro.

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā	likumdošana	Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
					juridiskā spēka likums	
					4.p.1.d.1.p.	Autora nosaukums
					4.p.1.d.2.p.	Datums
					4.p.1.d.3.p.	Paraksts
Sūdzība par pārkāpumiem						
Jāiesniedz iesniegums					63.p.1. un 2.d.	Iesniedz Iepirkumu uzraudzības birojā
					63.p.2.d./ D59.p.	Termiņš 10-15 dienas atkarībā no veida, kādā paziņoti rezultāti
					63.p.3.d.	Termiņš sūdzībai par dokumentācijā iekļautajām prasībām – ne vēlāk kā četras darbdienas pirms pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām
					63.p.5.d.	Iesniedz rakstveidā un norāda šādas ziņas:
					63.p.5.d.1.p.	Iesniedzēja

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā	likumdošana	Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
					nosaukums	
					Iesniedzēja adrese	Jā
				63.p.5.d.2.p.	Pasūtītāja nosaukums	Jā
					Pasūtītāja adrese	Jā
				63.p.5.d.3.p.	Fakti	Jā
					Pārkāpums	Jā
				63.p.5.d.4.p.	Prasība	Jā
				63.p.5.d.5.p.	Juridiskais pamatojums	Jā
				Nacionālais tiesiskais regulējums: Dokumentu juridiskā spēka likums		
				4.p.1.d.1.p.	Autora nosaukums	Jā
				4.p.1.d.2.p.	Datums	Jā
				4.p.1.d.3.p.	Paraksts	Jā
	Nacionālais tiesiskais regulējums			Nacionālais tiesiskais regulējums	Aizsardzības un drošības jomas iepirkumu likums:	
„Mazais” iepirkums ⁵³						
Jāiesniedz piedāvājums					6.p.9.d.	
					Dokumentu juridiskā spēka likums:	

⁵³ Iepirkums, kuru veic pasūtītājs, kas atbilst pasūtītāja definīcijai saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, un kura paredzamā līgumcena pakalpojumiem un piegādēm ir vismaz 4000 €, bet nesasniedz 28000 eiro, bet būvdarbiem vismaz 14000, bet nesasniedz 170000 eiro; neattiecas uz tādu pasūtītāju iepirkumiem, kas atbilst pasūtītāja definīcijai saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu.

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā	likumdošana	Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
					4.p.1.d.1.p.	Autora nosaukums
					4.p.1.d.2.p.	Datums
					4.p.1.d.3.p.	Paraksts

3. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumi

PIEZĪMES

2007.gada 1.janvārī ISP izrietēja no likuma „Par iepirkumu sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju vajadzībām” (redakcijā, kas bija spēkā no 2004.gada 24.novembra līdz 2010.gada 4.septembrim), kā arī no Ministru kabineta 2004.gada 14.decembra noteikumiem Nr.1026 „Noteikumi par sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu paziņojumu paraugu un saturu” (zaudēja spēku 04.09.2010.) (turpmāk MK not. Nr.1026).

2014.gada 31.decembrī ISP izrietēja no Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (redakcijā, kas ir spēkā no 2014.gada 1.janvāra).

Minētajos likumos pārņemtas vairākas Eiropas Savienības direktīvas: Eiropas Parlamenta un Padomes 2004.gada 31.marta direktīva 2004/17/EK, ar ko koordinē iepirkuma procedūras, kuras piemēro subjekti, kas darbojas ūdensapgādes, enerģētikas, transporta un pasta pakalpojumu nozarēs, iedzīvīnāta gan Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumā, gan likumā „Par iepirkumu sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju vajadzībām, Padomes 1992.gada 25.februāra direktīva 92/13/EEK, ar ko koordinē normatīvos un administratīvos aktus par to, kā piemēro Kopienas noteikumus par līgumu piešķiršanas procedūrām, ko piemēro subjekti, kuri darbojas ūdensapgādes, enerģētikas, transporta un telekomunikāciju nozarē, kā arī Eiropas Parlamenta un Padomes 2007.gada 11.decembra direktīva 2007/66/EK, ar ko Padomes direktīvas 89/665/EEK un 92/13/EEK groza attiecībā uz pārskatīšanas procedūru efektivitātes uzlabošanu valsts līgumu piešķiršanas jomā (nebija spēkā 2007.gadā).

Papildus speciālajām tiesību normām datu prasības paredz arī tiesību normas, kas attiecas uz jebkuru dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu. 2007.gadā šādas prasības izrietēja no Ministru kabineta 1996.gada 23.aprīļa noteikumiem Nr.154 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi” (turpmāk – MK Not. Nr.154), bet 2014.gada 31.decembrī šādas prasības izrietēja no Dokumentu juridiskā spēka likuma.

Iepretim katram ISP un datu prasībām norādīts likuma vai Ministru kabineta noteikumu pants, tā daļa un punkts, savukārt aiz šķērsvītras norādīts direktīvas pants, no kura izriet nepieciešamība ietvert attiecīgo regulējumu nacionālajā regulējumā. Ja ISP izriet no tādiem normatīvajiem aktiem, kuros pārņemtas

direktīvas, bet nacionālā līmeņa tiesību akti paredz atsevišķas datu prasības, tās katrā procedūrā norādītas pēc speciālā regulējuma prasībām ar norādi uz nacionālo normatīvo aktu.

Tabulā nav iekļautas tādas datu prasības, kuras imperatīvi neparedz ārējie normatīvie akti un kuras ir atkarīgas no pasūtītāja vai pretendenta izvēles vai kādu konkrētu apstākļu iestāšanās.

Tabulā ISP identificēti katram no tiesiskā regulējuma izrietošajam iepirkuma procedūras veidam, kura izvēle, ņemot vērā likumā paredzētos priekšnosacījumus, ir pasūtītāja ziņā.

Atbilstoši iepirkumu tiesiskajam regulējumam nevalstiskās organizācijas var būt šā regulējuma subjekti un tādējādi uz tām attiecināmi visi tie paši ISP, kas attiecas uz jebkuru juridisko personu. Tomēr būtiski uzsvērt, ka šo organizāciju mērķis galvenokārt nav peļņas gūšana un darbība tirgū (*sk. Biedrību un nodibinājumu likuma 2. in 7.pantu*), kas parasti ir dalības iepirkumā galvenais mērķis.

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
Atklāts konkurss	ES direktīvas un to prasības pārņemošie nacionālie tiesību akti	Likums „Par iepirkumu sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju vajadzībām”/Direktīva 2004/17/EK:		ES direktīvas un to prasības pārņemošie nacionālie tiesību akti:	Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums/Direktīva 2004/17/EK:		
Jāiesniedz piedāvājums		53.p.1.d.			49.p.1.d.	Atbilstoši pasūtītāja prasībām	Jā

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)	
		51.p. 2.d. D45.p. 2.p.	Minimālais termiņš 52 dienas		35.p.2.d./ D 45.p. 2. un 4. d	Minimālais termiņš 36-52 dienas	Jā
		41.p. D37.p.	Līguma daļas, kuras plāno nodot apakšuzņēmējiem,				Jā
			Visi apakšuzņēmēji				Jā
		Nacionālais tiesiskais regulējums: MK not. Nr.154			Nacionālais tiesiskais regulējums: Dokumentu juridiskā spēka likums		
		18.1.p.	Dokumenta autora nosaukums		4.panta 1.d. 1.p.	Autora nosaukums	Jā
		18.p.	Datums		4.panta 1.d. 2.p.	Datums	Jā
		18.3.p.	Izstrādāšanas vai parakstīšanas vietas nosaukums		4.p. 1.d. 3.p.	Paraksts	Jā
		18.4.p.	Paraksts				Jā
Slēgts konkurss							
Jāiesniedz pieteikums		54.p.7.d.			48.p.2.d.		Jā
		54.p.7.d. / D48.p. 6.p.	Rakstveidā/ pa tālruni (jāapstiprina rakstiski)		37.p.8.d. / D48.p. 6.p.	Rakstveidā/ pa tālruni (jāapstiprina	Jā

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)	
					rakstiski)		
		51.p3.d.1.p./ D45.p. 3.p. "a" apakšpunkts	Minimālais termiņš 37 dienas		35.p. 4.d. 1.p. / D45.p.3.p."a" apakšpunkts	Minimālais termiņš 37 dienas	Jā
		Nacionālais tiesiskais regulējums: MK not. Nr.154			Nacionālais tiesiskais regulējums: Dokumentu juridiskā spēka likums		
		18.p.1.p.	Dokumenta autora nosaukums		4.p.1.d.1.p.	Autora nosaukums	Jā
		18.p.2.p.	Datums		4.p.1.d.2.p.	Datums	Jā
		18.p.3.p.	Izstrādāšanas vai parakstīšanas vietas nosaukums		4.p.1.d.3.p.	Paraksts	Jā
		18.p.4.p.	Paraksts				Jā
Jāiesniedz piedāvājums		53.p.1.d., 57.p.1.d. D47.p.1.p.			49.p.1.d./ D47.p.1.d.	Sagatavo un noformē atbilstoši pasūtītāja prasībām	Jā
		51.p.3.d.3.p./ D45.p.3.p. „c”	Minimālais termiņš 24 dienas		35.p.6.d./ D45.p.3.p. „c”	Minimālais termiņš 24 dienas	Jā

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
		41.p./ D37.p.	Līguma daļas, ko plāno nodot apakšuzņēmējiem				Jā
			Apakšuzņēmēji				Jā
		Nacionālais tiesiskais regulējums: MK not. Nr.154			Nacionālais tiesiskais regulējums: Dokumentu juridiskā spēka likums		
		18.p.1.p.	Dokumenta autora nosaukums		4.p.1.d.1.p.	Autora nosaukums	Jā
		18.p.2.p.	Datums		4.p.1.d.2.p.	Datums	Jā
		18.p.3.p.	Izstrādāšanas vai parakstīšanas vietas nosaukums		4.p.1.d.3.p.	Paraksts	Jā
		18.p.4.p.	Paraksts				
Sarunu procedūra							
Jāiesniedz pieteikums					48.p.2.d.		Jā
		54.p.7.d./D48.p.6.p.	Rakstveidā/ pa tālruni (jāapstiprina rakstveidā)		37.p.8.d./ D48.p.6.p.	Rakstveidā/pa tālruni (jāapstiprina	Jā

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)	
					rakstveidā)		
		51.p.3.d.1.p./ D45.p.3.p."a" apakšpunkts	Minimālais termiņš 37 dienas		35.p.4.d.1.p./ D45.p.3.p."a" apakšpunkts	Minimālais termiņš 37 dienas	Jā
		Nacionālais tiesiskais regulējums: MK not. Nr.154			Nacionālais tiesiskais regulējums: Dokumentu juridiskā spēka likums		
		18.p.1.p.	Dokumenta autora nosaukums		4.p.1.d.1.p.	Autora nosaukums	Jā
		18.p.2.p.	Datums		4.p.1.d.2.p.	Datums	Jā
		18.p.3.p.	Izstrādāšanas vai parakstīšanas vietas nosaukums		4.p.1.d.3.p.	Paraksts	Jā
		18.p.4.p.	Paraksts				Jā
Jāiesniedz piedāvājums					48.p.3.d.		Jā
		51.p.3.d.3.p./D45.p.3.p."c"	Minimālais termiņš 24 dienas		35.p.6.d./ D45.p.3.p."c"	Minimālais termiņš 24 dienas	Jā
		41.p./D37.p.	Līguma daļas, ko plāno nodot apakšuzņēmējiem				Jā

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			Visi apakšuzņēmēji				Jā
		Nacionālais tiesiskais regulējums: MK not. Nr.154			Nacionālais tiesiskais regulējums: Dokumentu juridiskā spēka likums		
		18.p.1.p.	Dokumenta autora nosaukums		4.p.1.d.1.p.	Autora nosaukums	Jā
		18.p.2.p.	Datums		4.p.1.d.2.p.	Datums	Jā
		18.p.3.p.	Izstrādāšanas vai parakstīšanas vietas nosaukums		4.p.1.d.3.p.	Paraksts	Jā
		18.p.4.p.	Paraksts				Jā
Elektroniskā izsole							
Jāiesniedz jaunas cenas un vērtības		62.p.6.d./D56.p.4.p.	Elektroniski		52.p.6.d./D56.p.4.p.	Elektroniski	Jā
Metu konkurss							

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
Jāiesniedz mets/projekts		74.p.1.d. MK not.Nr.1026 5.pielikums D65.p.1.p.	Projekts vai pieteikums un projekts – atkarībā no tā, kādu procedūru (atklātu vai slēgtu konkursu) pasūtītājs izvēlēties		69.p.1.d./D65.p.1.p.	Slēgtā veidā Jāapzīmē ar devīzi (burtu vai vārdu kopa, kas neidentificē dalībnieku un ko lietu anonimitātes nodrošināšanai)	Jā
		Nacionālais tiesiskais regulējums: MK not. Nr.154			69.p.2.d.	Devīzes atšifrējums: informācija par meta autoru	Jā
		18.p.1.p.	Dokumenta autora nosaukums			Atsevišķā slēgtā aploksne	Jā
		18.p.2.p.	Datums		69.p.3.d.	Uz aploksnis jānorāda: Konkursa nosaukums Identifikācijas Nr. Norāde: „Devīzes atšifrējums”	Jā
		18.p.3.p.	Izstrādāšanas vai parakstīšanas vietas nosaukums		Nacionālais tiesiskais regulējums: Dokumentu juridiskā spēka likums		

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
		18.p.4.p.	Paraksts		4.p.1.d.2.p.	Datums	Jā
					4.p.1.d.3.p.	Paraksts	Jā
„B” daļas pakalpojumu iepirkums ⁵⁴							
Jāiesniedz piedāvājums					11.p.2.d.		Jā
					Nacionālais tiesiskais regulējums: Dokumentu juridiskā spēka likums		
					4.p.1.d.1.p.	Autora nosaukums	Jā
					4.p.1.d.2.p.	Datums	Jā

⁵⁴ Minētajā likuma pielikumā minēto pakalpojumu iepirkumi, kuriem likums ļauj nepiemērot parastās iepirkuma procedūras, bet nosaka atsevišķas normas, kuras tomēr ir jāievēro.

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
					4.p.1.d.3.p.	Paraksts	Jā
Sūdzība par pārkāpumiem ⁵⁵							
Jāiesniedz iesniegums		77.p.2.d.	Iesniedz Iepirkumu uzraudzības birojā		77.p.2.d.	Iesniedz Iepirkumu uzraudzības birojā	Jā
		77.p.2.d.	Līdz līguma noslēgšanai vai ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no paziņojuma par rezultātu publicēšanas dienas		77.p.2.d.	Līdz līguma noslēgšanai	Jā
		77.p.5.d.	Rakstveidā				Jā
		75.p.5.d.1.p.	Iesniedzēja nosaukums		77.p.2.d./ Direktīvas 2007/66/EK 2.pants	Terminš 10-15 dienas (atkarībā no tā, kādā veidā paziņoti rezultāti)	Jā
		75.p.5.d.1.p.	Iesniedzēja adrese		77.p.3.d.	Terminš sūdzībai par dokumentos	Jā

⁵⁵ Apstrīdēšana nav obligāta publiskā iepirkuma procedūras sastāvdaļa, taču tā ir obligāta, ja persona vēlas iebilst pret iestādes darbībām, kuru rezultātā var tikt ietekmētas tās iespējas sasniegt mērķi, kura dēļ tika uzsākta administratīvā procedūra; neattiecas uz „mazajiem” iepirkumiem.

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
						ietvertajām prasībām – ne vēlāk kā 4 darbdienas pirms pieteikumu, piedāvājumu vai metu iesniegšanas termiņa beigām	
		75.p.5.d.2.p	Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja nosaukums				Jā
		75.p.5.d.2.p.	Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja adrese		77.p.4.d.	Rakstveidā	Jā
		75.p.5.d.3.p.	Procedūras nosaukums		77.p.4.d.1.p.	Iesniedzēja nosaukums	Jā
		75.p.5.d.3.p.	Procedūras identifikācijas numurs		77.p.4.d.1.p.	Iesniedzēja adrese	Jā
		75.p.5.d.4.p.	Fakti		77.p.4.d.2.p.	Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja nosaukums	Jā
		75.p.5.d.4.p.	Pārkāpums		77.p.4.d.2.p.	Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja adrese	Jā
		MK not. Nr.154:			77.p.4.d.3.p.	Fakti	Jā

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā	Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)	
		18.p.2.p.	Datums		77.p.4.d.3.p.	Pārkāpums	Jā
		18.p.3.p.	Izstrādāšanas vai parakstīšanas vietas nosaukums		77.p.4.d.4.p.	Prasība	Jā
		18.p.4.p.	Paraksts		77.p.4.d.5.p.	Juridiskais pamatojums	Jā
					Dokumentu juridiskā spēka likums:		
					4.p.1.d.2.p.	Datums	Jā
					4.p.1.d.3.p.	Paraksts	Jā

3.1.1.

4. Koncesijas procedūras

PIEZĪMES

2007.gada 1.janvārī ISP koncesijas procedūrām izrietēja no Koncesiju likuma (zaudēja spēku 2009.gada 1.oktobrī.).

2014.gada 31.decembrī ISP izrietēja no Publikās un privātās partnerības likuma (redakcijā, kas ir spēkā no 2014.gada 1.janvāra), kā arī no Ministru kabineta 2009.gada 13.oktobra noteikumiem Nr.1184 „Publiskās un privātās partnerības līgumu reģistrācijas un uzskaites kārtība”.

Publiskās un privātās partnerības likumā iedzīvināta Padomes 1989.gada 21.decembra direktīva par to normatīvo un administratīvo aktu koordinēšanu, kuri attiecas uz izskatīšanas procedūru piemērošanu, piešķirot piegādes un uzņēmuma līgumus valsts vajadzībām, Eiropas Parlamenta un Padomes 2007.gada 11.decembra direktīva 2007/66/EK, ar ko Padomes direktīvas 89/665/EEK un 92/13/EEK groza attiecībā uz pārskatīšanas procedūru efektivitātes uzlabošanu valsts līgumu piešķiršanas jomā, kā arī Eiropas Parlamenta un Padomes 2004.gada 31.marta direktīva 2004/17/EK, ar ko koordinē iepirkuma procedūras, kuras piemēro subjekti, kas darbojas ūdensapgādes, enerģētikas, transporta un pasta pakalpojumu nozarēs, un Eiropas Parlamenta un Padomes 2004.gada 31.marta direktīvas 2004/18/EK par to, kā koordinēt būvdarbu valsts līgumu, piegādes valsts līgumu un pakalpojumu valsts līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūru. Pēdējās no divām minētajām direktīvām pārņemtas, ciktāl tās attiecas uz būvdarbu koncesiju.

Papildus speciālajām tiesību normām datu prasības paredz arī tiesību normas, kas attiecas uz jebkuru dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu. 2007.gadā šādas prasības izrietēja no Ministru kabineta 1996.gada 23.aprīļa noteikumiem Nr.154 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi” (turpmāk – MK Not. Nr.154), bet 2014.gada 31.decembrī šādas prasības izrietēja no Dokumentu juridiskā spēka likuma.

Iepretim katram ISP un datu prasībām norādīts likuma vai Ministru kabineta noteikumu pants, tā daļa un punkts, un gadījumā, ja nacionālais regulējums izriet no direktīvām, - attiecīgais direktīvas pants, tā punkts un daļa.

Tabulā nav iekļautas tādas datu prasības, kuras imperatīvi neparedz ārējie normatīvie akti un kuras ir atkarīgas no pasūtītāja vai pretendenta izvēles vai kādu konkrētu apstākļu iestāšanās (minētais neattiecas uz pasūtītāja izvēli attiecībā uz piemērojamo procedūras veidu).

ISP identificēti katram no tiesiskā regulējuma izrietošajam koncesijas procedūras veidam, kura izvēle, ņemot vērā likumā paredzētos priekšnosacījumus, ir pasūtītāja ziņā.

Atbilstoši iepirkumu tiesiskajam regulējumam nevalstiskās organizācijas var būt šā regulējuma subjekti un tādējādi uz tām attiecināmi visi tie paši ISP, kas attiecas uz jebkuru juridisko personu. Tomēr būtiski uzsvērt, ka šo organizāciju mērķis galvenokārt nav peļņas gūšana un darbība tirgū (*sk. Biedrību un nodibinājumu likuma 2. un 7.pantu*), kas parasti ir dalības iepirkumā galvenais mērķis.

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
	Nacionālie tiesību akti	Koncesiju likums		Publiskās un privātās partnerības likums	ES direktīvas un to prasības pārņemošie nacionālie tiesību akti:		
Koncesijas							

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
procedūra bez pretendentu atlases							
Jāiesniedz piedāvājums		7.p.2.d. ⁵⁶			48.p.1.d.		Jā
		7.p.2.d.	Termiņš vismaz 37 vai 52 dienas – atkarībā no tā, vai līgumcena pārsniegs 5 mlj. latu		48.p.4.d.1.p.	Jānorāda tehniskais risinājums atbilstoši nolikuma prasībām	Jā
		MK not. Nr.154			48.p.4.d.2.	Finansiālais un komerciālais risinājums	Jā
		18.p.1.p.	Dokumenta autora nosaukums		48.p.4.d.	Cita informācija, kas prasīta nolikumā vai uzaicinājumā	Jā
		18.p.2.p.	Datums		39.p.2.d.	Termiņš vismaz 30 dienas no paziņojuma publicēšanas	Jā
		18.p.3.p.	Izstrādāšanas vai parakstīšanas vietas		(58.p.2.d.) ⁵⁷	(Termiņš vismaz 52 dienas)	(Jā)

⁵⁶ Koncesiju likums tieši nav definēta koncesijas procedūra bez pretendentu atlases, taču, ievērojot piemērojamos noteikumus, šī procedūra atbilst Koncesiju likumā paredzētajam konkursam.

⁵⁷ Šeit un turpmāk iekavās norādītas tās datu prasības un tiesību normas, kuras attiecas uz lielo būvdarbu koncesiju Publiskās un privātās partnerības likuma XII nodaļas izpratnē un kuras papildina jebkuru no standarta procedūrām.

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
			nosaukums				
		18.p.4.p.	Paraksts				Jā
					Nacionālais tiesiskais regulējums: Dokumentu juridiskā spēka likums		
					4.p.1.d.1.p.	Autora nosaukums	Jā
					4.p.1.d.2.p.	Datums	Jā
					4.p.1.d.3.p.	Paraksts	Jā
Koncesijas procedūra ar pretendentu atlasi		Procedūru neparedz	-				
Jāiesniedz pieteikums					40.p.1.d.		Jā
					39.p.3.d.	Termiņš vismaz 25 dienas no paziņojuma publicēšanas termiņš vismaz 37 dienas	Jā

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
					(58.p.1.d.) Direktīva 2004/18/EK 59.p. ⁵⁸	(Terminš vismaz 37 dienas) Vismaz 52 dienas	(Jā)
					Nacionālais tiesiskais regulējums: Dokumentu juridiskā spēka likums		
					4.p.1.d.1.p.	Autora nosaukums	Jā
					4.p.1.d.2.p.	Datums	Jā
					4.p.1.d.3.p.	Paraksts	Jā
Jāiesniedz piedāvājums					48.p.2.d.		Jā
					(58.p.3.d.)	(Terminš vismaz 40 dienas)	(Jā)
					48.p.4.d.1.p.	Tehniskais risinājums atbilstoši nolikuma prasībām	Jā

⁵⁸ Direktīvas 59.pants paredz atšķirīgu termiņu nekā nacionālais tiesiskais regulējums.

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
					48.p.4.d.2.	Finansiālais un komerciālais risinājums	Jā
					48.p.4.d.	Cita informācija, kas prasīta nolikumā vai uzaicinājumā	Jā
					Nacionālais tiesiskais regulējums: Dokumentu juridiskā spēka likums		
					4.p.1.d.1.p.	Autora nosaukums	Jā
					4.p.1.d.2.p.	Datums	Jā
					4.p.1.d.3.p.	Paraksts	Jā
Konkursa dialogs		Procedūru neparedz					
Jāiesniedz pieteikums					44.p.1.d.		Jā
					39.p. 3.d.	Termiņš vismaz 25 dienas no paziņojuma publicēšanas	Jā

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
					(58.p.1.d.)/ D200/18/EK 59.p.	(Terminš vismaz 37 dienas) <i>Vismaz 52 dienas</i>	(Jā)
Jāiesniedz publiskā partnēra vajadzību un prasību risinājums					46.p.1.d./ D2004/18/EK 29.p.6.p.		Jā
					Nacionālais tiesiskais regulējums: Dokumentu juridiskā spēka likums		
					4.p.1.d.1.p.	Autora nosaukums	Jā
					4.p.1.d.2.p.	Datums	Jā
					4.p.1.d.3.p.	Paraksts	Jā
Jāiesniedz piedāvājums					47.p.7.d. un 48.p.3.d./ D2004/18/EK 29.p.6.p.		Jā
					48.p.4.d.1.p./	Tehniskais risinājums atbilstoši nolikuma prasībām	Jā
					48.p.4.d.2.	Finansiālais un komerciālais risinājums	Jā

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
					48.p.4.d.	Cita informācija, kas prasīta nolikumā vai uzaicinājumā	Jā
					48.p.5.d.	Visi neieciešamie elementi, kas iekļauti pārrunās izstrādātajā risinājumā	Jā
					Nacionālais tiesiskais regulējums: Dokumentu juridiskā spēka likums		
					4.p.1.d.1.p.	Autora nosaukums	Jā
					4.p.1.d.2.p.	Datums	Jā
					4.p.1.d.3.p.	Paraksts	Jā
Sūdzība par procedūras pārkāpumiem ⁵⁹							
Jāiesniedz iesniegums					29.p.1. un 2.d.	Iesniedz Iepirkumu uzraudzības	Jā

⁵⁹ Sūdzība nav obligāta koncesiju procedūru sastāvdaļa, taču tā ir obligāta, lai nodrošinātu iespējami aizskarto procedūras dalībnieku tiesisko interešu aizsardzību.

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
						birojam	
					29.p.2.d./ D2007/66/EK 1.pants	Termiņš 10-15 dienas atkarībā no veida, kādā paziņoti rezultāti	Jā
					29.p.3.d.	Termiņš sūdzības iesniegšanai par pārkāpumiem procedūras dokumentācijā – ne vēlāk kā 10 dienas pirms pieprasījumu vai pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām	Jā
					29.p.4.d.	Iesniedz rakstveidā un norāda šādas ziņas:	Jā
					29.p.4.d.1.p.	Iesniedzēja nosaukums (firma)	Jā
					29.p.4.d.1.p.	Iesniedzēja adrese	Jā
					29.p.4.d.2.p.	Fakti	Jā
					29.p.4.d.2.p.	Pārkāpums	Jā

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
					29.p.4.d.3.p.	Juridiskais pamatojums	Jā
					29.p.4.d.4.p.	Prasība	Jā
					Nacionālais tiesiskais regulējums: Dokumentu juridiskā spēka likums		
					4.p.1.d.2.p.	Datums	Jā
					4.p.1.d.3.p.	Paraksts	Jā
				Nacionālie tiesību akti	MK not. Nr.1184		
Līguma reģistrēšana					6.p.	Jāiesniedz pieteikums Uzņēmumu reģistrā ⁶⁰	Jā
					1.pielikums	Veidlapa:	Jā

⁶⁰ Tiesību normas neprecizē, kuram – publiskajam vai privātajam – partnerim tieši tas jā dara, taču ir norādīts, ka par līgumu reģistrā iekļautās informācijas *aktualizēšanu* ir atbildīgs publiskais partneris.

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
						Datums	Jā
						Vieta	Jā
						Līguma veids	Jā
						Koncesijas nosaukums	Jā
						Publiskā partnera pārstāvja nosaukums	Jā
						Publiskā partnera pārstāvja vienotais reģistrācijas numurs	Jā
						Publiskā partnera pārstāvja adrese	Jā
						Privātā partnera nosaukums	Jā
						Privātā partnera juridiskā adrese	Jā
						Privātā partnera reģistrācijas numurs	Jā

Informācijas sniegšanas pienākums	Reglamentējošā likumdošana 2007. gadā		Datu prasības 2007. gadā	Reglamentējošā likumdošana 2015. gadā		Datu prasības 2015. gadā	Vai attiecas uz NVO? (jā/nē)
						Līguma priekšmets	Jā
						Lēmums par koncesijas resursu nodošanu koncesijā	Jā
						Līguma numurs	Jā
						Līguma datums	Jā
						Lēmuma numurs	Jā
						Lēmuma datums	Jā
						Koncesijas resursi	Jā
						Līguma finansiālie noteikumi	Jā
						Privātajam partnerim piešķirto tiesību apjoms	Jā
						Publiskā partnera pārstāvja paraksts	Jā
						Privātā partnera pārstāvja paraksts	Jā

Anotācija pētījumam
Administratīvā sloga 2007.-2015.gada izmaiņu novērtējums uzņēmējiem un NVO

<p>Pētījuma mērķis, uzdevumi un galvenie rezultāti latviešu valodā</p> <p><u>Pētījuma mērķis</u> ir iegūt 2007. un 2015.gada administratīvā sloga izmaiņu novērtējumu, lai noteiktu administratīvā sloga mazināšanas aktivitāšu ietekmi. Pašreizējās administratīvās izmaksas tiek novērtētas uzņēmuma dibināšanas, pievienotās vērtības nodokļa, darba attiecību un publisko iepirkumu jomās, analizējot administratīvo slogu ietekmējošās izmaiņas tiesību aktos minētajās jomās un veicot izmaksu novērtējumu, kā arī salīdzinot izmaksas tajās jomās, kam novērtējums veikts 2007.gadā.</p> <p><u>Pētījuma rezultāti</u>: pētījuma rezultāti liecina, ka kopumā tiesību aktos noteiktās ISP ir paplašinājušās gan darba attiecību, gan PVN, gan uzņēmumu dibināšanas jomās. Tomēr ne visās jomās tas ir veicinājis administratīvā sloga pieaugumu. Aprēķini liecina, kopējais administratīvais slogs darba attiecību jomā nacionālajā līmenī 2015. gadā, salīdzinājumā ar 2007. gada aprēķinu, norāda uz tā samazinājumu par EUR 10,935,364. Savukārt aprēķini PVN jomā liecina, ka administratīvais slogs PVN jomā varētu būt nedaudz palielinājies nacionālajā līmenī, jo ir pieaudzis PVN maksātāju skaits. Tomēr, tas ir samazinājies vidēji uz vienu PVN maksātāju.</p> <p>Administratīvais slogs ir samazinājies šādām ISP: 1) PVN deklarācija un tās pielikumi. Samazinājums ir par 53%; 2) PVN rēķins. Administratīvais slogs ir samazinājies 9,61 reizi; 3) PVN pārmaksas atmaksā iekšzemes nodokļa maksātājiem. Administratīvais slogs ir samazinājies 4,44 reizes. Uzņēmumu dibināšanas jomā, var secināt, ka tiesību aktu grozījumi ir bijuši vērsti uz administratīvā sloga samazināšanu un sniedzamās informācijas saturs nav uzskatāms par būtisku slogu uzņēmējiem un NVO. Savukārt publisko iepirkumu jomā iezīmējas atsevišķi aspekti, kuriem būtu vērts pievērst uzmanību turpmākos pētījumos un diskusijās par jomas normatīvā regulējuma uzlabošanu. Pirmkārt, nepieciešamība un iespējas vienvērtīgi iesniedzamo dokumentu formas dažādos iepirkumos. Otrkārt, elektronisko saziņas līdzekļu izmantošanas veicināšana un pilnveidošana.</p>	<p>Pētījuma mērķis, uzdevumi un galvenie rezultāti angļu valodā</p> <p>Objectives, main tasks and results of the Study</p> <p><u>The objective</u> of the Study is to assess reduction of the administrative burden in the period from 2007 till 2015 in order to evaluate the impact of the activities aimed at reduction.</p> <p>Current study reviews the administrative burden in the following sectors: registration of companies, Value Added Tax, employment relations and public procurement. The following activities were performed within the study: analysis of relevant legislation, assessment of costs, and comparison of costs in those sectors that were assessed in 2007.</p> <p><u>The results</u> demonstrate that the amount of information obligations (IO) required by the legislation has increased in the following sectors: employment relations, VAT and registration of companies. However, it has not increased administrative burden in all these sectors. The 2015 data at the national level demonstrate that total administrative burden regarding employment relations has been decreased by 10,935,364 EUR in comparison with the 2007 calculation. The burden could be slightly increased at the national level regarding the VAT, since the number of VAT payers has increased. However, the average per person (VAT payer) has been decreased. Administrative burden has been decreased for the following IO: 1) VAT declarations and related annexes. Decreased by 53%; 2) VAT invoice. Administrative burden decreased 9,61 times; 3) VAT repayment to inland tax payers. Administrative burden decreased 4,44 times. Legislative changes regarding company registration have been aimed at decrease of the administrative burden, and the content of the required information is not regarded as a substantial burden to businesses and NGOs.</p> <p>Several issues have emerged with regard to public procurement sector, which should be further analysed during subsequent studies and discussions regarding regulatory framework. First, there is need to harmonise formats of documents required in various procurements. Second, use of electronic communication should be promoted and further</p>
--	---

		developed.
Galvenās pētījumā aplūkotās tēmas		Uzņēmuma dibināšanas, pievienotās vērtības nodokļa darba attiecību un publisko iepirkumu jomu regulējošo tiesību aktu un veikto grozījumu analīze, novērtējot informācijas sniegšanas prasības pēc normatīvā akta līmeņa 2007.un 2015.gadā, kā arī pašreizējo administratīvo izmaksu novērtējums uzņēmējiem darba attiecību, PVN un uzņēmumu dibināšanas jomās.
Pētījuma pasūtītājs		Valsts Kanceleja
Pētījuma īstenotājs		SIA SAFEGE Baltija
Pētījuma īstenošanas gads		2015
Pētījuma finansēšanas summa un finansēšanas avots		39 506,50 Euro, pētījums veikts Valsts kancelejas administrētā projekta „Administratīvā sloga samazināšana un administratīvo procedūru vienkāršošana” (identifikācijas Nr. 1DP/1.5.1.2.0/08/IPIA/SIF/001) ietvaros.
Pētījuma klasifikācija*		Padziļinātas ekspertīzes pētījumi politikas vai tiesiskā regulējuma izstrādei, politikas analīzei un ietekmes novērtēšanai – pētījumi, kas tiek izstrādāti, lai iegūtu neatkarīgu analīzi par konkrētas politikas vai tiesiskā regulējuma izstrādes nepieciešamību, novērtētu esošās politikas vai regulējuma īstenošanu un sasniegtos rezultātus
Politikas joma, nozare**		Publiskās pārvaldes politika, labāka regulējuma politika.
Pētījuma ģeogrāfiskais aptvērums (visa Latvija vai noteikts reģions/novads)		Visa Latvija
Pētījuma mērķa grupa/-as (piemēram, Latvijas iedzīvotāji darbaspējas vecumā)		Visi ekonomiski aktīvie uzņēmumi (komercsabiedrības un individuālie komersanti) Latvijā.
Pētījumā izmantotās metodes pēc informācijas ieguves veida:		
	a) tiesību aktu vai politikas plānošanas dokumentu analīze	x
	b) statistikas datu analīze	x
	c) esošo pētījumu datu sekundārā analīze	x
	d) padziļināto/expertu interviju veikšana un analīze	x
	e) fokusa grupu diskusiju veikšana un analīze	n/a
	f) gadījumu izpēte	n/a
	g) kvantitatīvās aptaujas veikšana un datu analīze	n/a
	h) citas metodes (norādīt, kādas)	n/a
Kvantitatīvās pētījuma metodes (ja attiecināms):		
	1. Aptaujas izlases metode	n/a

	2. Aptaujāto/anketēto respondentu/vienību skaits	n/a
Kvalitatīvās pētījuma metodes (ja attiecināms):		
	1. Padziļināto/ekspertu interviju skaits (ja attiecināms)	112
	2. Fokusa grupu diskusiju skaits (ja attiecināms)	n/a
Izmantotās analīzes grupas (griezumi)		
Pētījuma pasūtītāja kontaktinformācija		Zane Fridrihsberga, Valsts kancelejas Valsts pārvaldes attīstības departamenta konsultante, tālrunis (+371) 67082974, e-pasta adrese: Zane.Fridrihsberga@mk.gov.lv
Pētījuma autori*** (autortiesību subjekti)		SIA SAFEGE Baltija pētnieku grupa: Andris Jaunzemis, Anita Hāznere, Iveta Balčiņa, Kristīne Aperāne, Kristīne Jaunzeme, Līva Skujiņa, Viola Korpa.