



Valsts kanceleja

GADA
PĀRSKATS
2016

SATURS

1.	VALSTS KANCELEJAS DARBĪBAS VISPĀRĒJS RAKSTUROJUMS	4
1.1.	Valsts kancelejas statuss, darbības virzieni, mērķi un vidēja termiņa prioritātes	5
1.2.	Izmaiņas Valsts kancelejas darbībā 2016. gadā	5
1.3.	Padotībā esošo iestāžu darbības prioritātes – Valsts administrācijas skola	9
2.	VALSTS KANCELEJAS BŪTISKĀKIE PAVEIKTIE DARBI 2016. GADĀ	12
2.1.	Ministru kabineta un Ministru prezidenta darbības nodrošināšana	13
2.2.	Dokumentu un tiesību aktu juridiskā ekspertīze	17
2.3.	Dokumentu redakcionālā un tehniskā noformēšana	18
2.4.	Administratīvā sloga mazināšana valsts pārvaldē	18
2.5.	Efektīvas pārvaldības nodrošināšana valsts pārvaldē	19
2.6.	Eiropas Savienības finanšu instrumentu izmantošana valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstībā, administratīvā sloga samazināšanā un strukturālo reformu īstenošanā	25
2.7.	Valsts interešu pārstāvības nodrošināšana tiesvedības procesos	28
3.	KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU	29
3.1.	Valsts kancelejas rīkotie publicitātes pasākumi	30
3.2.	Valsts pārvaldes komunikācijas koordinācija	32
3.3.	Digitālā un vizuālā komunikācija	33
3.4.	Sabiedrības līdzdalība	33
3.5.	Saziņa ar iedzīvotājiem	34
4.	PĀRSKATS PAR IESTĀDES VADĪBAS UN DARBĪBAS UZLABOŠANAS SISTĒMĀM EFEKTĪVAS DARBĪBAS NODROŠINĀŠANAI	35
5.	VALSTS KANCELEJAS BUDŽETS UN TĀ IZLIETOJUMS 2016. GADĀ	37
6.	VALSTS KANCELEJAS PLĀNI 2017. GADAM	44
7.	VALSTS KANCELEJAS STRUKTŪRA	46
8.	STRUKTŪRVIENĪBU FUNKCIJU SADALĪJUMS 2016. GADĀ	48

VALSTS KANCELEJAS DIREKTORA JĀŅA CITSKOVSKA PRIEKŠVĀRDS



2016. gads bija spraiga darba un izaicinājumu gads. Tas bija kā tilts starp līdzšinējo un jauno, izaicinājums Valsts kancelejai un kolēģiem valsts pārvaldē, sadarbības partneriem un arī kritiķiem.

2016. gadā Valsts kanceleja noslēdza būtisku posmu – tās darbības stratēģija 2014.–2016. gadam ir izpildīta, noteiktie mērķi sasniegti. Turpmākajiem gadiem Valsts kancelejai ir jauna darbības stratēģija, kurā kopā izdevies skaidri definēt to, ko vēlamies sasniegt laikposmā līdz 2019. gadam.

Valsts kanceleja kā centrālā valsts pārvaldes iestāde šajā gadā apliecināja savu spēju un prasmī veikt tās atbildīgāko uzdevumu – nodrošināt Ministru prezidenta un viņa vadītā Ministru kabineta darbību augstā kvalitātē. Tāpat gads iezīmēja vairāku būtisku reformu pieteikumu valsts pārvaldē: sāktas diskusijas par pārvaldē veicamajām reformām, lai to veidotu efektīvu, kurā strādātu profesionāli un zinoši savas jomas speciālisti. Pēc Valsts kancelejas iniciatīvas veiktajā salīdzinošajā pētījumā par atalgojuma apmēru valsts pārvaldē, analizējot darba tirgus tendences un salīdzinot atalgojumu valsts pārvaldē ar līdzīgu amatu veicēju atalgojumu privātajā sektorā, secināts, ka nepieciešams būtiski pārskatīt valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības politiku. Lai veicinātu godaprātu valsts pārvaldē, 2016.gadā sākts intensīvs darbs pie Trauksmes cēlēju likumprojekta

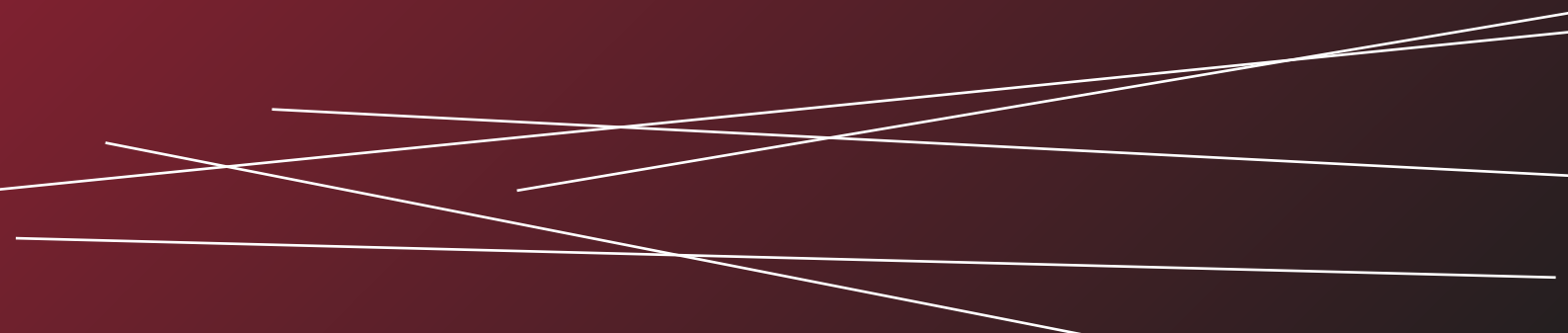
izstrādes, turpināts iesāktais darbs Valsts pārvaldes darbinieku ētikas kodeksa izstrādē. Šajā gadā Valsts kanceleja iepazīstināja valsts pārvaldi arī ar jaunu instrumentu efektīvākai darbībai – tīmekļvietni "Tiesību aktu izstrādes ceļvedis", kas nu jau pakāpeniski kļūst par katra ierēdņa sabiedroto ikdienas darbā. Daudz pūļu ieguldīts, lai veiksmīgi pārstāvētu valsti starptautiskajos investīciju strīdos. Profesionalitātes paaugstināšanai sākts Eiropas Sociālā fonda projekts "Augstākā līmeņa vadītāju attīstības programma". Taču te pieminētais ir tikai neliela daļa no paveiktā.

Komunikācija un sadarbība ir nenovērtējams ieguldījums, lai uzsāktais darbs būtu rezultatīvs. Ar atbildīgu komunikāciju starp partneriem pirms būtisku lēmumu pieņemšanas, ar precīzu vēstījumu par pieņemto gala lēmumu ir iespējams iekustināt visstingrāko klienti. Ja šādi strādāsim arī turpmāk, pozitīvs rezultāts tiks sasniegts, jo mūs vieno ideja par labāku valsti jau šodien. Esmu pārliecināts, ka ar esošo komandu iespējams īstenot vispārdrōšākos mērķus. Paldies katram personīgi par līdzšinējo darbu!

Patiesā cieņā

Jānis Citskovskis
Valsts kancelejas direktors

1. VALSTS KANCELEJAS DARBĪBAS VISPĀRĒJS RAKSTUROJUMS



1.1. VALSTS KANCELEJAS STATUSS, DARBĪBAS VIRZIENI, MĒRĶI UN VIDĒJA TERMIŅA PRIORITĀTES

Valsts kanceleja ir valsts tiešās pārvaldes iestāde, kas organizatoriski nodrošina Ministru kabineta darbu un izstrādā valsts pārvaldes un cilvēkresursu attīstības politiku, kā arī koordinē un pārrauga tās ieviešanu. Atbilstoši Ministru kabineta politiskajās vadlīnijās noteiktajam Valsts kanceleja piedalās valdības politikas ieviešanas uzraudzībā, kā arī koordinē un pārrauga Ministru kabineta un Ministru prezidenta lēmumu izpildi. Valsts kanceleja koordinē arī valsts pārvaldes komunikāciju, informē sabiedrību par Ministru kabineta darbu un veic Pārresoru koordinācijas centra darbības nodrošināšanai nepieciešamās atbalsta funkcijas.

Valsts kancelejas virsmērķis ir kļūt par mūsdienīgu valsts pārvaldes centru, kas strādā visas sabiedrības interesēs.

Valsts kanceleja 2016. gadam bija noteikusi šādus darbības virzienus:

- saturiski un organizatoriski nodrošināt Ministru prezidenta un Ministru kabineta darbu;
- nodrošināt valsts pārvaldes attīstības politikas izstrādi, koordinēt un pārraudzīt tās ieviešanu;
- nodrošināt cilvēkresursu attīstības politikas izstrādi, koordinēt un pārraudzīt tās ieviešanu;
- moderna un plānota valsts pārvaldes komunikācija un augsta līmeņa serviss iedzīvotājiem valsts pakalpojumu sniegšanā;
- starpniekinstitūcijas funkciju īstenošana Eiropas Sociālā fonda ieviešanā.

Valsts kancelejas darbības mērķi bija noteikti Valsts kancelejas darbības stratēģijā 2014.–2016. gadam:

- Tiesiska, efektīva un kvalitatīva valsts pārvalde, sniedzot atbalstu Ministru kabineta administratīvās funkcijas īstenošanā, kā arī paredzamas un stabilas starptautiskās investīciju vides nodrošināšana.

- Labāka pārvaldība valsts pārvaldē, kas tiek īstenota, ieviešot labāku regulējumu un efektīvu cilvēkresursu pārvaldību.
- Labāka regulējuma nodrošināšana, ieviešot efektīvu ietekmes izvērtējumu un kompleksu pasākumu rezultātā mazinot administratīvo slogu.
- Moderna, plānota valsts pārvaldes komunikācija un augsta līmeņa serviss iedzīvotājiem valsts pakalpojumu sniegšanā.
- Eiropas Sociālā fonda finansējuma rezultātīva izmantošana administratīvās kapacitātes stiprināšanai valsts pārvaldē un nevalstiskajās organizācijās (NVO).

1.2. IZMAIŅAS VALSTS KANCELEJAS DARBĪBĀ 2016. GADĀ

Valsts kancelejas vadība 2016. gadā pārskatīja iestādes struktūru un funkcijas, lai atbilstoši Valsts kancelejas vadības audita ziņojumam efektīvāk un saturiskāk nodrošinātu Ministru prezidenta un Ministru kabineta darbību.

Lai uzlabotu iekšējo procesu norisi un stiprinātu drošības pasākumus Ministru kabineta ēku kompleksā, 2016. gadā Valsts kancelejā izveidoja divas jaunas struktūrvienības – Iekšējā audita nodaļu un Iekšējās drošības nodaļu.

Pēc iekšējo procesu pārdales 2016. gadā Valsts pārvaldes politikas departaments no Komunikācijas departamenta pārņēma Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda sekretariāta funkcijas un Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes sekretariāta funkcijas.

Veicinot valsts pārvaldē nodarbināto vadītāju attīstību, Valsts pārvaldes politikas departaments atbilstoši kompetencei piedalās Eiropas Sociālā fonda projekta "Augstākā līmeņa vadītāju attīstības programma" un Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekta "Personāla vadības platforma" īstenošanā.

Veicot izmaiņas atsevišķu uzdevumu sadalījumā starp Valsts kancelejas

struktūrvienībām, atsevišķiem darbiniekiem iestādē mainījās amata pienākumi un amata nosaukumi.

Lai nodrošinātu efektīvu Valsts kancelejai noteikto valsts pārvaldes funkciju un uzdevumu īstenošanu, 2016. gadā notika pārmaiņas Valsts kancelejas struktūrā un tika likvidētas deviņas amata vietas.

Jebkuras iestādes būtiskākais resurss ir tās darbinieki. Neraugoties uz darbinieku skaita samazinājumu 2016. gadā, Valsts kancelejā strādā profesionāli, motivēti un pārmaiņas saprotoši darbinieki.

2016. gada nogalē Valsts kancelejas štata sarakstā bija 127 amata vietas, no tām – 80 valsts civildienesta ierēdņu un 47 darbinieku amata vietas. Faktiski Valsts kancelejas funkcijas pārskata periodā ir veikuši 122 darbinieki. Gada beigās iestādē bija sešas vakances.

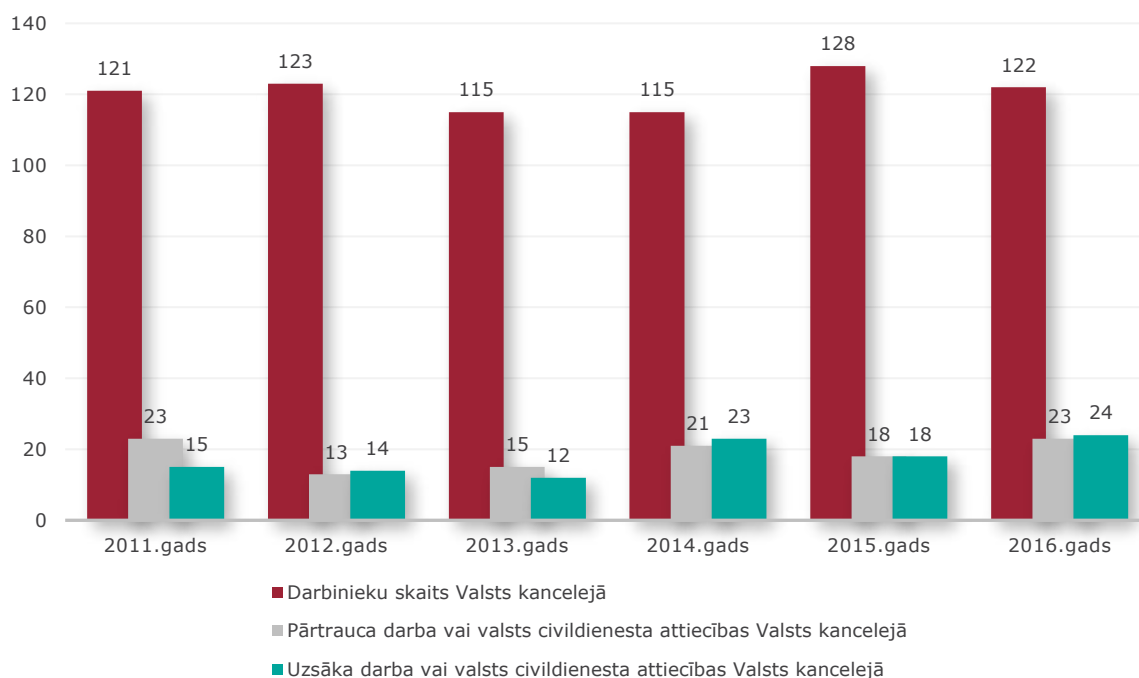
2016. gadā Valsts kancelejas kolektīvu papildināja 24 nodarbinātie, no tiem

11 valsts civildienesta ierēdņi un 13 darbinieki. Nodarbinātie amatā iecelti konkursa kārtībā, rūpīgā atlasē izvērtējot viņu kvalifikācijas atbilstību, darba pieredzi un izglītību, kā arī spēju piedāvāt jaunus risinājumus veicamo pienākumu izpildē. Nodrošinot labu pārvaldību, civildienesta uzdevumu efektīvu izpildi un veicinot ierēdņa kvalifikācijas izaugsmi, no citām iestādēm uz Valsts kanceleju pārcelti divi valsts civildienesta ierēdņi. 2016. gadā apstiprināts jauns Ministru kabinets Ministru prezidenta Māra Kučinska vadībā. Līdz ar to mainījās arī Ministru prezidenta biroja sastāvs un tādējādi palielinājās personāla mainības koeficients.

2016. gadā darba tiesiskās attiecības ar Valsts kanceleju pārtrauca 23 nodarbinātie, minot šādus iemeslus – darbinieka un darba devēja savstarpēja vienošanās, paša uzteikums, amata likvidācija, darba līguma termiņa izbeigšanās, pārcelšana darbam uz citu valsts pārvaldes iestādi.

PERSONĀLA MAINĪBA

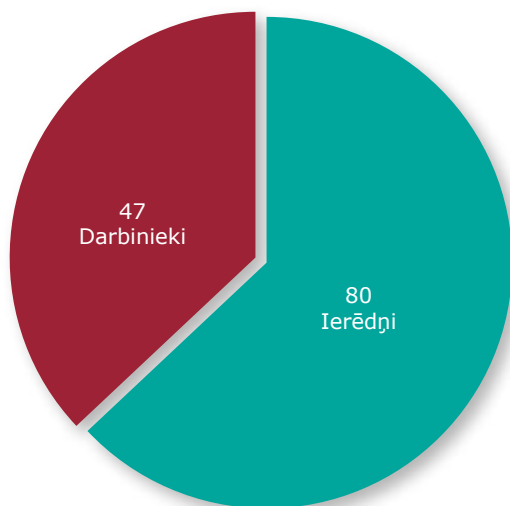
Grafiks Nr. 1



IERĒDŅU UN DARBINIEKU AMATA VIETU SKAITS IESTĀDĒ

Grafiks Nr. 2

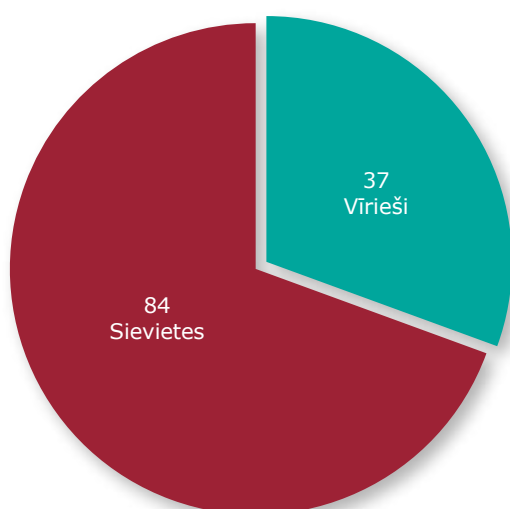
47 darbinieku amati un 80 valsts civildienesta ierēdņu amati



VĪRIEŠU UN SIEVIEŠU SKAITS IESTĀDĒ

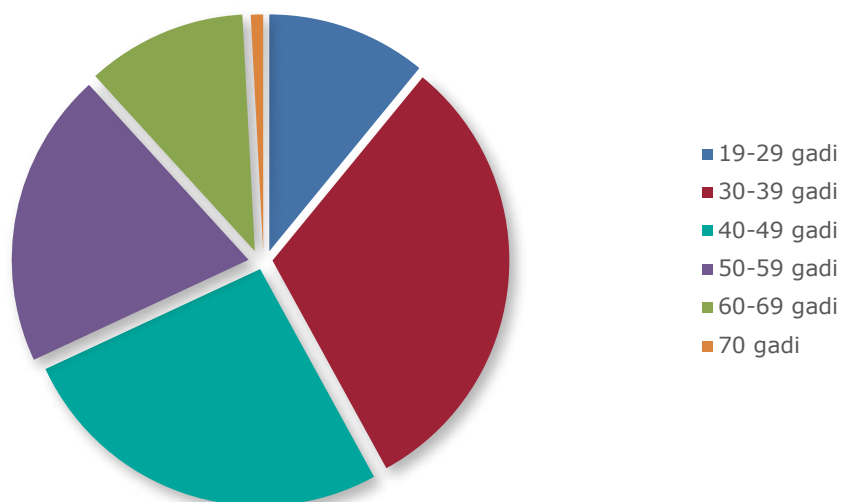
Grafiks Nr. 3

Pārskata perioda beigās Valsts kancelejā strādā 37 vīrieši un 84 sievietes



DARBINIEKU SKAITS PA VECUMA GRUPĀM PĀRSKATA PERIODA BEIGĀS

Grafiks Nr. 4



Personāla vidējais vecums valsts kancelejā jau vairākus gadus ir stabils, un tie ir 42 gadi. Lielākā daļa nodarbināto ir vecuma grupā no 30 līdz 39 gadiem.

Darbinieku skaits pa vecuma grupām 2016. gadā:

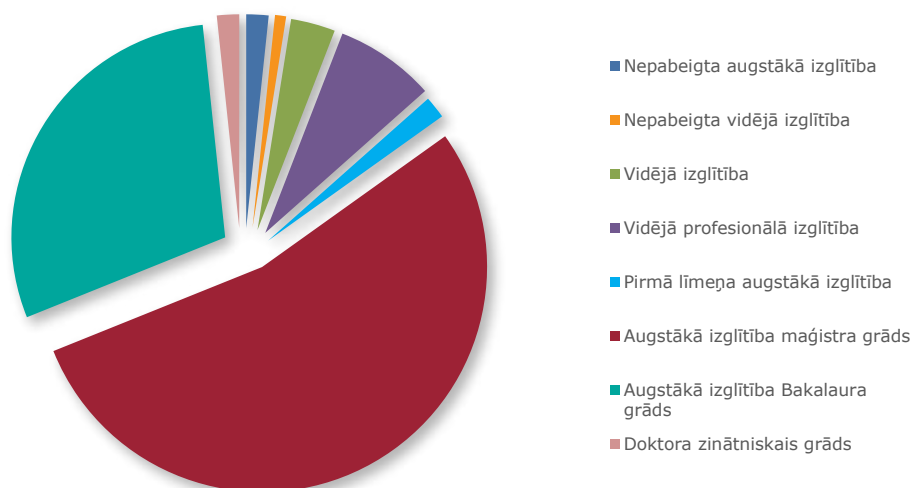
Vecumā no 19 līdz 29 gadiem – 13 nodarbinātie
Vecumā no 30 līdz 39 gadiem – 37 nodarbinātie
Vecumā no 40 līdz 49 gadiem – 33 nodarbinātie;

Vecumā no 50 līdz 59 gadiem – 24 nodarbinātie;
Vecumā no 60 līdz 69 gadiem – 13 nodarbinātie
Vecumā virs 70 gadiem – 1 nodarbinātais

DARBINIEKU IZGLĪTĪBA PĀRSKATA PERIODA BEIGĀS

No visiem Valsts kancelejā strādājošiem 101 darbiniekam ir augstākā izglītība, tai skaitā 35 ir ieguvuši bakalaura grādu, 64 ir ieguvuši maģistra grādu un diviem nodarbinātajiem ir doktora zinātniskais grāds, bet 18 nodarbinātajiem ir cita līmeņa izglītība.

Grafiks Nr. 5



1.3. PADOTĪBĀ ESOŠO IESTĀŽU DARBĪBAS PRIORITĀTES – VALSTS ADMINISTRĀCIJAS SKOLA

Valsts administrācijas skola (VAS) 2016. gadā noteica šādas darbības prioritātes:

- Piesaistot ārvalstu finanšu instrumentus un izmantojot sadarbību ar akadēmiskām organizācijām, nodrošināt kvalitatīvus Valsts administrācijas skolas pamatmācību pakalpojumus atbilstoši valsts pārvaldes stratēģiskajām pamatnostādņēm un iestāžu mācību vajadzībām.
- Sasniegt 2016. gadā plānoto ieņēmumu apjomu pamatbudžetā, nodrošinot konkurētspējīgu pamatmācību piedāvājumu, dalību vietēja un starptautiska mēroga mācību iepirkumos, kā arī pilnveidojot Valsts administrācijas skolas kapacitāti un saimniecisko nodrošinājumu.
- Īstenot Eiropas Savienības fondu līdzfinansētās mācības labāka regulējuma izstrādē mazo un vidējo komersantu atbalsta un korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas mazināšanas jomās saskaņā ar noslēgto vienošanos par Eiropas Savienības fondu projektu īstenošanu.
- Attīstīt starptautisko sadarbību, līdzdarbojoties starptautiskajās organizācijās, pārstāvēt Valsts administrācijas skolu starptautiskajos projektos un semināros, kā arī organizējot seminārus Latvijā ar ārvalstu lektoru līdzdalību.

2016. gadā izstrādāti un aktualizēti 28 Valsts administrācijas skolas iekšējie normatīvie akti (piemēram, darba kārtība, reglamenti, personāla atlase, ētikas kodekss, iepirkumi, datu drošība, komandējumi, inventarizācijas).

Uzsākot Eiropas Sociālo fondu projektus "Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide labāka regulējuma izstrādē mazo un vidējo komersantu atbalsta jomā" un

"Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas mazināšanas jomā", Valsts administrācijas skolā 2016. gadā notika pārstrukturizācija, un tās rezultātā nodarbināto skaits pieauga no 9 līdz 20 darbiniekiem.

Efektīvi apsaimniekojot nekustamo īpašumu Raiņa bulv. 4, cilvēkiem ar kustību traucējumiem nodrošināta iekļuve ēkā, veikta ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas papildināšana pagrabā un bēniņos.

Valsts administrācijas skolas organizētās mācības un to attīstība

Pamatmācības valsts pārvaldei

2016. gadā organizēti 157 mācību kursi 318 mācību dalībnieku grupām, kopā apmācīti 8210 mācību dalībnieki, tai skaitā maksasursos piedalījušies 4138 dalībnieki. Organizāciju iekšējie mācību kursi ministrijās, iestādēs un uzņēmumos organizēti 72 grupām (2015. gadā – 72 grupām, 2014. gadā – 66 grupām).

Piedāvātas dažādas mācību kursu tēmas:

- Juridisko tekstu sagatavošanas īpatnības
- Efektīvs vadītājs
- No speciālista par vadītāju
- Komandas sadarbība un efektīva komunikācija ar klientiem
- Lietvedības dokumentu izstrāde un noformēšana
- Risku vadības loma kvalitātes vadībā
- Ētiskums
- Administratīvo tiesību pamatjautājumi
- Veiksmīga saruna ar medijiem un prezentācijas prasmju uzlabošana u. c.

Bezmaksas pasākumi

2016. gadā organizētas 19 atvērtās lekcijas par valsts pārvaldei aktuāliem jautājumiem, piesaistot valsts pārvaldes, uzņēmējdarbības un akadēmiskās vides lektorus un

ekspertus. Lekciju tēmas:

- Aktuālie lobēšanas jautājumi Latvijā
- "Balto apkaklišu" noziedzība un tās mazināšana
- Eiropas pašvaldību harta un likumi Latvijā
- Eiropas Savienības datu regula un personas datu aizsardzība
- Eiropas Savienības enerģētikas politikas aktualitātes un izaicinājumi
- Eiropas Savienības integrācija vēsturē un stāstos
- Eiropas Savienības tiesību ieviešana un metodoloģija
- Jaunā amata apraksta forma valsts pārvaldes iestādēs
- Jautājumi un atbildes par iepirkumiem Eiropas Savienības fondu ietvaros
- Latvijas stāstu darbnīca
- Mācību vajadzību un mācību ieguvumu ilgtspēja (valsts un privātais sektors)
- Padomi darba vides uzlabošanai valsts pārvaldei
- Padomi un triki efektīvākai datorprogrammu izmantošanai ikdienā
- Pašvaldību pakalpojumi un komercdarbība
- Pieejamāki publiskie pakalpojumi, sadarbojoties valstij un pašvaldībai
- Politikas plānošanas dokumentu izstrāde
- Realitāte virtuālajā vidē
- Risku novērtēšana, auditu stratēģiskā un gada plānošana

Atvērto lekciju prezentācijas un fotoattēli par lekciju norisi un saturu pieejami Valsts administrācijas skolas tīmekļvietnē http://www.vas.gov.lv/lv/pasakumu_arhivs

Sadarbībā ar Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroju turpinājās valsts pārvaldes iestāžu darbinieku izglītošana korupcijas novēršanas un interešu konflikta novēršanas jomā. Nodrošinātas vairākas

bezmaksas mācības, kurās piedalījās 2575 dalībnieki.

Valsts administrācijas skola sadarbībā ar Finanšu ministriju un Iekšējo auditoru institūtu nodrošināja valsts pārvaldes iekšējo auditoru sertifikācijas procesu.

Franču valodas mācības

Atbilstoši Ministru kabineta 2015. gada 29. septembra noteikumiem Nr. 551 "Par Sadarbības memorandu par valsts frankofono iniciatīvu (2015.–2018. gadam) programmas "Franču valoda starptautiskajās attiecībās" ietvaros" Valsts administrācijas skola no 2015. gada septembra organizē franču valodas kursus. Mācības finansē no Latvijas valsts budžeta un Starptautiskās Frankofonijas organizācijas līdzfinansējuma. Memorands paredz, ka franču valodas mācības valsts pārvaldē nodarbinātajiem tiek piedāvātas divos mācību ciklos gadā – rudens semestrī (septembris–decembris) un pavasara semestrī (februāris–jūnijs), papildus nodrošinot tematiskos seminārus un pasākumus, kā arī sarunvalodas kursu.

Organizēts iepirkums par franču valodas īstenošanu starptautiskajās attiecībās 2017.–2018. gadā, un tā uzvarētājs ir Francijas vēstniecības Latvijā Francijas institūts.

ES fondu finansēto mācību projektu īstenošana

Valsts administrācijas skola 2016. gada 6. janvārī uzsāka īstenot divus Eiropas Sociālā fonda līdzfinansētus projektus:

- 1) projekts Nr. 3.4.2.0/15/I/001 "Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide labāka regulējuma izstrādē mazo un vidējo komersantu atbalsta jomā" (turpmāk – U projekts);
- 2) projekts Nr. 3.4.2.0/15/I/002 "Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas mazināšanas jomā" (turpmāk – K projekts).

2016. gadā mācības U projektā uzsāka 27 mērķgrupas iestādes. Nodrošinātas

4 specializētās mācību programmas un 2 mācību pasākumi vienotajā modulī "Uzņēmējdarbība un ekonomika". Projekta mācību aktivitātēs iesaistīti 360 dalībnieki.

2016. gadā mācības K projektā uzsāka 27 mērķgrupas iestādes. Nodrošinātas 13 specializētās mācības un 3 mācību pasākumi vienotajā modulī "Korupcijas novēršana un ēnu ekonomikas mazināšana". Projekta mācību aktivitātēs iesaistīti 395 dalībnieki.

Atbilstoši katra projekta specifikai izvēlēti projektu sadarbības partneri. U projekta sadarbības partneris ir Valsts kanceleja, K projekta – Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs.

Izveidotas abu projektu konsultatīvās grupas, kurās iesaistīti projekta mērķa grupas iestāžu, nevalstisko organizāciju un sociālo partneru pārstāvji.

U projektā uzsākta sadarbība ar uzņēmējiem un mazo un vidējo uzņēmēju intereses pārstāvošajām organizācijām Latvijas reģionos, akadēmiskās vides pārstāvjiem, pētniecības centriem un citiem mācību pakalpojumu sniedzējiem.

K projektā nacionālā līmenī uzsākta sadarbība ar akadēmiskām iestādēm, nevalstiskajām organizācijām, sociālajiem partneriem, tiesībsardzības un citām kontroles iestādēm. Starptautiskajā līmenī uzsākta sadarbība ar starptautiskajām organizācijām, starptautiskajām un ārvalstu tiesībsardzības iestādēm, akadēmiskām iestādēm, pētniecības centriem, nevalstiskajām organizācijām un citiem mācību pakalpojumu sniedzējiem un jomas ekspertiem.

Projektu īstenošanai plānotais kopējais attiecināmais finansējums ir 7 675 073 eiro, tai skaitā Eiropas Sociālā fonda finansējums – 6 523 812 eiro un valsts budžeta finansējums – 1 151 261 eiro.

VAS starptautiskā sadarbība

2016. gadā tika nodrošināta Valsts administrācijas skolas dalība Ekonomiskās sadarbības un attīstības organizācijā (OECD), Administrācijas skolu un institūtu starptautiskajā asociācijā (The International

Association of Schools and Institutes of Administration (IASIA)), Eiropas valsts dienestu apmācības iestāžu pastāvīgajā konferencē (Standing Conference of European Public Service Training Agencies (SCEPSTA)) un citās darba grupās. Valsts administrācijas skola pēdējos gados ir bijusi aktīva Valsts pārvaldes institūtu un skolu direktoru tīkla (DISPA) darba grupas biedre.

2016. gadā kopīgi ar Igauniju, Poliju un Somiju sagatavoti un iesniegti projektu pieteikumi Nordplus un ERASMUS Plus programmās. Projektos izvirzītie mērķi – mācību programmu izveide, pasniedzēju mobilitāte, savstarpēja Valsts administrācijas skolas un Polijas Nacionālās Valsts administrācijas skolas darbinieku pieredzes apmaiņa.

2016. gadā turpinājās Valsts administrācijas skolas dalība Austrumu partnerības ekspertu panelī, attīstot sadarbību ar Azerbaidžānas Republikas Prezidenta Valsts pārvaldes akadēmiju un Ukrainas Nacionālo valsts pārvaldes akadēmiju. Kā globālās sadarbības piemēru var minēt Valsts administrācijas skolas dalību starptautiskajā konferencē par valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstību ar priekšlasījumu "Cilvēkresursu stratēģija valsts pārvaldē, nākotnes izaicinājumi" Taipejā, Taivānā, 2016. gada 4. un 5. oktobrī. Saskaņā ar pieprasījumu un panākto vienošanos Valsts administrācijas skola 2016. gadā uzņēma vairāku ārvalstu, arī Austrumu partnerības valstu delegācijas no Gruzijas, Palestīnas, Uzbekistānas un Ukrainas.

Sīkāka informācija par VAS darbību 2016. gadā iestādes publiskajā gada pārskatā <http://www.vas.gov.lv/lv/publiskie-parskati>

2. VALSTS KANCELEJAS
BŪTISKĀKIE
PAVEIKTIE DARBI
2016. GADĀ

2.1. MINISTRU KABINETA UN MINISTRU PREZIDENTA DARBA NODROŠINĀŠANA

Valsts kanceleja, nodrošinot Valsts sekretāru sanāksmju, Ministru kabineta komitejas un Ministru kabineta sēžu darbību, 2016. gadā saturiski un tehniski sagatavoja sēdes, organizēja to darbību, kā arī juridiski un redakcionāli noformēja pieņemtos lēmumus, tiesību aktus un sēžu protokolus.

Pārskata periodā Valsts kanceleja izstrādāja normatīvo regulējumu Ministru kabineta darbības pilnveidošanai, un Ministru kabinets 2016. gada 22. novembrī pieņēma noteikumus Nr. 735 "Grozījumi Ministru kabineta 2009. gada 7. aprīļa noteikumos Nr. 300 "Ministru kabineta kārtības rullis"". Grozījumi Ministru kabineta kārtības rullī izdarīti, lai nodrošinātu efektīvāku un vienkāršāku tiesību aktu apriti Ministru kabinetā, kā arī lai noteiktu kārtību, kādā tiek nodrošināta Ministru kabineta sēdes organizēšana un norise, ja Ministru kabineta loceklis tajā piedalās attālināti.

Dokumentu aprite

Dokumentu reģistrācijas un aprites procesi tiek nodrošināti elektroniskajā vidē, izmantojot automatizētu lietvedības sistēmu (sistēma DAUKS). Saņemtie dokumenti sistēmā glabājas elektroniskā veidā, tādējādi nodrošinot to ērtu pieejamību tālākās izmantošanas procesā.

Valsts kanceleja pārbauda, sistematizē un reģistrē sistēmā DAUKS Ministru kabinetā iesniegtos tiesību aktu projektus, attīstības plānošanas dokumentu projektus, informatīvos ziņojumus (turpmāk – tiesību aktu projekti), tiem pievienotos dokumentus un citus Ministru kabineta kompetencē esošos dokumentus, kā arī Ministru kabinetā un Valsts kancelejā iesniegto korespondenci (valsts un pašvaldību institūciju dokumenti, ārvalstu korespondentu dokumenti, Saeimā pieņemtie likumi un lēmumi), Ministru kabinetam, Ministru prezidentam un Valsts kancelejai adresētos privātpersonu iesniegumus.

2016. gadā Valsts kanceleja:

- pārbaudīja 2910 Ministru kabinetā iesniegto tiesību aktu projektu un tiem pievienoto dokumentu atbilstību Ministru kabineta kārtības rullī noteiktajām dokumentu iesniegšanas prasībām, kā arī nodrošināja to reģistrāciju un virzību atbilstoši Valsts kancelejā noteiktajai kārtībai;
- saņēma un reģistrēja 14 347 dokumentus, tai skaitā jaunus 2036 valsts pārvaldes institūciju dokumentus, 2152 fizisko un juridisko personu iesniegumus, 1249 pieteikumus Valsts sekretāru sanāksmei, 253 Saeimas un Valsts prezidenta tiesību aktus un 1117 informatīva rakstura materiālus;
- organizēja Ministru kabinetā un Valsts kancelejā sagatavotās korespondences nosūtīšanu papīra formā (2480 dokumenti) un elektroniski (38 276 dokumenti), kā arī 112 dokumentu ar lietojuma ierobežojumu "DIENESTA VAJADZĪBĀM" nosūtīšanu publiskajā elektronisko sakaru tīklā, izmantojot noteiktu šifrēšanas metodi.
- Valsts kancelejas arhīva speciālisti 2016. gadā sakārtoja 246 un pārbaudīja 178 pastāvīgi glabājamās Ministru kabineta lietas un Valsts kancelejas lietas. 816 īslaicīgi glabājamās lietas iznīcinātas. Pastāvīgai glabāšanai Latvijas Nacionālajā arhīvā nodota 1701 lieta no 1999. un 2000. gada.

Valsts kancelejā saņemtie un reģistrētie dokumenti

1. tabula

Nr. p. k.	Rādītāji/gads	2014.	2015.	2016.
1.	Valsts pārvaldes institūciju dokumenti	2274	2289	2036
2.	Fizisko un juridisko personu iesniegumi	3056	2596	2152
3.	Pieteikumi Valsts sekretāru sanāksmei	1157	1371	1249
4.	Saeimas un Valsts prezidenta tiesību akti	290	236	253
5.	Informatīva rakstura materiāli	1215	988	1117

Valsts sekretāru sanāksmes

2016. gadā notika 51 Valsts sekretāru sanāksme. No Valsts sekretāru sanāksmēs pēc būtības izskatītajiem projektiem turpmākai izskatīšanai Ministru kabineta sēdē atbalstīts 21 projekts, 10 projekti atlikti, 4 projekti novirzīti izskatīšanai Ministru kabineta komitejas sēdē, 1 projekts nav atbalstīts.

Valsts sekretāru sanāksmju un tajās izskatīto jautājumu skaits

2. tabula

Nr. p. k.	Rādītāji/gads	2014.	2015.	2016.
1.	Sanāksmes	49	49	51
2.	Izsludinātie projekti	1152	1366	1246
	no tiem tehniskie projekti	19	17	18
3.	Pēc būtības izskatītie projekti	55	38	36
4.	Informatīvie jautājumi un jautājumi par uzdevumu izpildi	72	67	65

Ministru kabineta komitejas sēdes

2016. gadā notika 43 Ministru kabineta komitejas sēdes. Ministru kabineta komitejas sēdēs turpmākai izskatīšanai Ministru kabineta sēdē atbalstīti 104 projekti, 15 projekti atlikti, 5 projekti nav atbalstīti un 1 projekts noraidīts.

Ministru kabineta komitejas sēdes un izskatīšanai sagatavoto projektu skaits

3. tabula

Rādītāji/gads	2014.	2015.	2016.
Sēdes	44	36	43
Projekti	106	106	125

Ministru kabineta sēdes

Ministru kabineta sēdes un izskatīšanai sagatavoto projektu skaits

4. tabula

Rādītāji/gads	2014.	2015.	2016.
Sēdes	72	68	69
Projekti	2846	2777	2764

2016. gadā notika 69 Ministru kabineta sēdes, no tām 17 – ārkārtas sēdes. Valdības sēdēs izskatīti 2764 jautājumi, no tiem 2013 jautājumi bija iekļauti pamata darba kārtībā, bet 751 jautājums (27 % no jautājumu kopskaita) – papildu darba kārtībā.

Ministru kabineta sēdēs pamata darba kārtībā izskatītie jautājumi pa veidiem

5. tabula

Nr. p. k.	Rādītāji/gads	2014.	2015.	2016.
1.	Ministru kabineta lietas	238	251	300
2.	Tehniskie projekti	16	12	8
3.	Ministru kabineta komitejā atbalstītie jautājumi (izņemot attīstības plānošanas dokumentu projektus un informatīvos ziņojumus)	56	37	43
4.	Ministru kabineta komitejā neskatītie jautājumi	1159	1373	1456
5.	Attīstības plānošanas dokumentu projekti	22	35	38
6.	Informatīvie ziņojumi	141	145	133
7.	Ar Latvijas dalību Eiropas Savienībā saistītie jautājumi	27	31	35
8.	Ar prezidentūru Eiropas Savienības Padomē saistītie jautājumi	3	8	-

Ministru kabineta sēdēs papildu darba kārtībā izskatītie jautājumi pa veidiem

6. tabula

Nr. p. k.	Rādītāji/gads	2014.	2015.	2016.
1.	Ministru kabineta lietas	235	160	156
2.	Tehniskie projekti	1	2	-
3.	Ministru kabineta komitejā atbalstītie jautājumi (izņemot attīstības plānošanas dokumentu projektus un informatīvos ziņojumus)	17	20	20
4.	Ministru kabineta komitejā neskatītie jautājumi	648	474	355
5.	Attīstības plānošanas dokumentu projekti	10	9	6
6.	Informatīvie ziņojumi	83	65	57
7.	Ar Latvijas dalību Eiropas Savienībā saistītie jautājumi	177	125	157
8.	Ar prezidentūru Eiropas Savienības Padomē saistītie jautājumi	13	30	-

Saskaņā ar Ministru prezidenta rezolūciju bez izskatīšanas Ministru kabineta sēdē e-portfelī ievietoti 74 informatīvie ziņojumi.

Pieņemtie (atbalstītie) tiesību akti pa veidiem

7. tabula

Nr. p. k.	Rādītāji/gads	2014.	2015.	2016.
1.	MK noteikumi	844	805	871
2.	MK rīkojumi	827	821	785
3.	MK instrukcijas	12	6	4
4.	MK ieteikumi	–	2	2
5.	MP rīkojumi	458	520	416
6.	Likumprojekti (kopā ar Saeimas lēmumprojektiem)	210	205	252 (249+3)

2.2. DOKUMENTU UN TIESĪBU AKTU JURIDISKĀ EKSPERTĪZE

Pārskata periodā Valsts kanceleja sniedza konsultācijas Valsts kancelejas un citu valsts pārvaldes iestāžu amatpersonām par tiesību aktu projektu sagatavošanu un noformēšanu atbilstoši juridiskās tehnikas prasībām. Valsts kanceleja veica arī Ministru kabinetā iesniegto politikas plānošanas dokumentu, tiesību aktu projektu un informatīvo ziņojumu juridisko ekspertīzi (analīzi), kā arī sadarbībā ar Dokumentu pārvaldības departamentu sniedza Ministru prezidentam un Valsts kancelejas direktoram priekšlikumus par projektu turpmāko virzību. 2016. gadā Juridiskajā departamentā izvērtēti 7904 dokumenti (tai skaitā 1066 – steidzami), sagatavoti 69 atzinumi par ministriju iesniegtajiem tiesību aktu projektiem. Ministru prezidentam sniegti 789 priekšlikumi (Ministru prezidenta rezolūciju projekti) par tiesību aktu turpmāko virzību, tai skaitā sagatavoti 175 rezolūciju projekti, izvērtēti Dokumentu pārvaldības departamenta sagatavotie 213 Ministru prezidenta

rezolūciju projekti un 401 Juridiskā departamenta Kontroles nodaļas sagatavotais Ministru prezidenta rezolūciju projekts. Valsts kanceleja no valsts interešu viedokļa ir izvērtējusi valsts uzņēmumu stratēģiskos līgumus un sniegusi 17 atzinumus.

Valsts kanceleja nodrošināja Ministru kabineta sēdēs pieņemto tiesību aktu projektu juridisko un redakcionālo noformēšanu. 2016. gadā juridiski un redakcionāli noformēti 1786 tiesību aktu projekti.

Valsts kanceleja 2016. gadā sagatavoja parakstīšanai 416 Ministru prezidenta rīkojumus. No juridiskā viedokļa izvērtēti, sadarbībā ar Tiesību aktu redakcijas departamentu juridiski un redakcionāli noformēti un parakstīšanai sagatavoti 68 Valsts kancelejā iesniegtie Ministru prezidenta rīkojumu projekti par darba grupu izveidošanu un ierēdņu pārcelšanu.

Ministru prezidenta uzdevumā Juridiskais departaments izstrādājis un sagatavojis izskatīšanai Ministru kabinetā 14 iniciatīvos tiesību aktu projektus.

Saskaņā ar Ministru kabineta instrukciju par vienoto uzdevumu izpildes kontroles kārtību ministrijās un Valsts kancelejā Juridiskais departaments turpināja koordinēt un kontrolēt likumos, Saeimas lēmumos un Ministru kabineta tiesību aktos Ministru kabinetam doto uzdevumu izpildi, Ministru kabineta un Ministru prezidenta doto uzdevumu izpildi, kā arī Valsts sekretāru sanāksmēs doto uzdevumu izpildi. Lai nodrošinātu minēto uzdevumu apzināšanu un veiktu uzdevumu izpildes ārējo kontroli, Juridiskā departamenta Kontroles nodaļa 2016. gadā izskatīja un izvērtēja 8460 dokumentus, no tiem ņemti kontrolē 1364 Ministru kabinetam dotie uzdevumi. 2016. gadā sagatavotas 917 rezolūcijas par tiesību aktu virzību.

Lai mazinātu administratīvo slogu un veicinātu ministrijām doto uzdevumu izpildes termiņu ievērošanu, regulāri tiek sagatavoti pārskati par Ministru kabineta un Ministru prezidenta tiesību aktos un rezolūcijās dotajiem ilgstoši neizpildītajiem uzdevumiem. 2016. gadā izskatīšanai Valsts sekretāru sanāksmē sagatavoti 12 mēneša pārskati par iestāžu neizpildītajiem uzdevumiem un divi šādi pārskati sagatavoti Ministru prezidentam.

2.3. DOKUMENTU REDAKCIONĀLĀ UN TEHNISKĀ NOFORMĒŠANA

Valsts kancelejas funkcijās ietilpst gan Ministru kabineta sēdēs izskatāmo tiesību aktu projektu un Ministru prezidenta rīkojumu projektu, gan arī dažādu atbildes rakstu, ziņojumu, vēstuļu un citu oficiālu dokumentu redakcionāla un tehniska noformēšana, nodrošinot to vienotu stilu un atbilstību valsts valodas normām un juridiskās tehnikas prasībām. Tiesību aktu redakcijas departaments nodrošina šo normu un prasību ievērošanu gan minētajos oficiālajos dokumentos, gan arī Valsts kancelejas rīkojumos, vēstulēs, pārskatos, vadlīnijās, preses relīzēs, informatīvajās brošūrās, infografikās un citos dokumentos.

Pārskata periodā Tiesību aktu redakcijas departaments sniedza konsultācijas Valsts kancelejas un citu valsts pārvaldes iestāžu

amatpersonām par tiesību aktu projektu sagatavošanu un redakcionālo noformēšanu, kā arī sadarbībā ar Valsts administrācijas skolu novadīja seminārus par efektīvu rakstisko saziņu.

2016. gadā izlasīti, rediģēti un atbilstoši noteiktajām prasībām noformēti 3246 dokumentu projekti, tai skaitā 1076 – steidzami (redakcionāli noformētas 14 699 teksta lapas, no tām 54 % steidzami).

Valsts kanceleja nodrošina arī nepieciešamo dokumentu tulkojumus no angļu valodas latviešu valodā un no latviešu valodas angļu valodā. 2016. gadā tulkoti 200 dokumenti (kopējais tulkojumu apjoms – 668 teksta lapas). Papildus tam sagatavotas 34 Ministru prezidenta un Ministru kabineta pilnvaras, sniegtas konsultācijas par terminoloģijas jautājumiem Valsts kancelejas darbiniekiem, pārskatīti vairāki tulkojumi no latviešu valodas angļu valodā un no angļu valodas latviešu valodā, izvērtēts Eiropas Savienības terminoloģijas lietojums 710 tiesību aktu projektos, sniegti 23 ieteikumi un nodrošināta tulkošanas prakse vienam studentam.

2.4. ADMINISTRATĪVĀ SLOGA MAZINĀŠANA VALSTS PĀRVALDĒ

Valsts kanceleja sadarbībā ar ministrijām un to padotības iestādēm 2016. gadā turpināja darbu, lai iedzīvotājiem atvieglotu administratīvās procedūras. Persona, kura sastopas ar sarežģītām procedūrām un citām administratīvā sloga izpausmēm un var piedāvāt risinājumus birokrātijas mazināšanai, problēmas aprakstu ievieto tīmekļvietnē www.mazaksslogs.gov.lv. Katrs ierosinājums un atbilde uz to tiek publicēta minētajā tīmekļvietnē.

Pārskata periodā Valsts kanceleja saņēmusi 80 priekšlikumus no iedzīvotājiem valsts pārvaldes administratīvā sloga mazināšanai un klientu apkalpošanas kvalitātes pilnveidošanai. Iedzīvotāji iesnieguši priekšlikumus saistībā ar Uzņēmuma reģistra darbību, klientu apkalpošanu valsts pārvaldē, rindu mazināšanu un apmeklētāju

pieņemšanas laiku, pašvaldību darbību, bibliotēku darbību u. c. 20 priekšlikumi saņemti būvniecības procesa uzlabošanai.

Valsts kancelejas pārstāve piedalījās divos biedrības "Latvijas Pilsoniskā alianse" organizētajos forumos "NVO. Tehnoloģiju laikmets. 2016", kurā reģionu nevalstisko organizāciju pārstāvjus iepazīstināja ar tīmekļvietni www.mazaksslogs.gov.lv un aicināja to izmantot administratīvā sloga mazināšanā.

2.5. EFEKTĪVAS PĀRVALDĪBAS NODROŠINĀŠANA VALSTS PĀRVALDĒ

Lai sekmētu darbības efektivitāti un konkurētspēju, procesu vienkāršošanu un institūciju savstarpējo sadarbību, Valsts kanceleja turpināja veidot efektīvu pārvaldību un mazināt administratīvo slogu.

Lai uzlabotu valsts pārvaldes darba kvalitāti tiesību aktu projektu izstrādē, kā arī koordinētu iestāžu sadarbību juridiskajos jautājumos un nodrošinātu vienveidīgu juridiskās tehnikas lietošanu, Juridiskais departaments 2016. gadā organizēja piecas valsts iestāžu juridisko dienestu vadītāju sanāksmes. Būtiskākie sanāksmēs izskatītie jautājumi ir šādi:

- izmaiņas Ministru kabineta kārtības rullī, lai nodrošinātu efektīvāku un vienkāršāku tiesību aktu apriti Ministru kabinetā;
- valsts pārvaldes un cilvēkresursu politikas reformu virzieni;
- Normatīvo aktu projektu izstrādes rokasgrāmatas vietnes izveide;
- Tiesību aktu izstrādes ceļvedī paredzētās iespējas un aktualizētā Normatīvo aktu projektu izstrādes rokasgrāmata;
- vienveidīgas prakses ievērošana speciālo ekonomisko zonu valdes locekļu amata savienošanas kārtībā;
- valsts pārvaldē nodarbināto atbildības izvērtēšana, atbildības jēdziens, disciplināratbildības piemērošana ierēdņiem un darbiniekiem, kā arī

amatpersonas civiltiesiskā atbildība;

- vienota Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma piemērošanas prakse;
- Valsts kontroles sadarbība ar revidējamām vienībām pārkāpumu pieļāvušo amatpersonu atbildības izvērtēšanas jomā – līdzšinējā prakse un konstatētās problēmas.

Lai veicinātu juridiskās tehnikas vienotas piemērošanas koordināciju valsts pārvaldē, Valsts kanceleja izstrādāja un lietotājiem – tiesību aktu projektu izstrādātājiem – nodrošināja pieejamību elektroniskajam atbalsta rīkam – tīmekļvietnei "Tiesību aktu izstrādes ceļvedis" (<https://tai.mk.gov.lv/>). Tīmekļvietnē pieejama Normatīvo aktu projektu izstrādes rokasgrāmata, dokumentu paraugi, ziņas par juridiskās tehnikas jaunumiem, efektīvs meklēšanas rīks un cita tiesību aktu izstrādātājiem noderīga informācija. Vietnē ir nodrošināta iespēja jebkuram interesentam iesniegt jautājumus un saņemt atbildes.

Pārskata periodā turpināts darbs pie tiesību aktu portāla projekta īstenošanas. Portāla izveides mērķis ir Ministru kabineta lēmumu pieņemšanas procesa modernizēšana, lai nodrošinātu sabiedrības līdzdalību tiesību aktu projektu izstrādes procesā un padarītu šo procesu iespējami ērtāku valsts pārvaldei. Pēc projekta īstenošanas gan valsts pārvaldes darbiniekiem, kas izstrādā tiesību aktu projektus, gan sabiedrībai būs plašākas iespējas piedalīties projektu izstrādes procesā un sekot projekta virzībai visās tā stadijās.

Lai nodrošinātu tiesību aktu portāla izveidi, projekta vadību, uzraudzību un īstenošanu, 2016. gadā veikti šādi pasākumi:

- apstiprināta projekta pārvaldības un uzraudzības kārtība;
- apstiprināta projekta uzraudzības padome un vadības grupa;
- projekta aktivitāšu plānošanai, vadībai un īstenošanai izveidots projekta vadītāja amats. Projekta vadītājs darbu uzsāka 2016. gada 23. maijā;

- izveidots Normatīvo aktu projektu izstrādes rokasgrāmatas digitālais risinājums – Tiesību aktu izstrādes ceļvedis, kurā pieejama Normatīvo aktu projektu izstrādes rokasgrāmata, dokumentu paraugi, anotācijas e-forma un cita tiesību aktu projektu izstrādātājiem noderīga informācija un vadlīnijas. Tīmekļvietne "Tiesību aktu izstrādes ceļvedis" ir pieejama no 2016. gada 28. septembra;
- izstrādāts portāla projekta detalizēts apraksts. 2016. gada 23. novembrī saņemts pozitīvs Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinums par detalizēta projekta apraksta virzīšanu iekļaušanai IKT mērķarhitektūrā un apstiprināšanai Ministru kabinetā;
- Valsts kancelejā sagatavoti un 2016. gada 5. decembrī Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai nosūtīti nepieciešamie dokumenti (Ministru kabineta rīkojuma, tā pielikuma un anotācijas projekti) Ministru kabineta lēmuma par projekta apstiprināšanu pieņemšanai.

Pastāvīgo funkciju īstenošana

Valsts kanceleja 2016. gadā izvērtēja 370 nozaru ministriju izstrādāto tiesību aktu, attīstības plānošanas dokumentu un informatīvo ziņojumu projektus, sniedzot atzinumus par projektu saturu, tostarp par valsts pārvaldes politikas jautājumiem, un tiesību aktu projektu sākotnējās ietekmes izvērtējumu (anotācijas).

Valsts kanceleja 2016. gadā klasificēja 8137 valsts tiešās pārvaldes amatus. Gada sākumā saskaņoto amatu skaits ievērojami pieauga, jo 2015. gada 10. janvārī stājās spēkā grozījumi Ministru kabineta 2010. gada 30. novembra noteikumos Nr. 1075 "Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs", kas noteica, ka iestādēm līdz 2015. gada 31. decembrim jāpārskata amatu klasifikācija atbilstoši veiktajiem grozījumiem.

Valsts kanceleja turpina izvērtēt, vai nozaru ministrijas, iesniedzot likumdošanas un politikas plānošanas dokumentu projektus

lēmumu pieņemšanai, ir ievērojušas un nodrošinājušas sabiedrības līdzdalības kārtību. Valsts kanceleja 2016. gadā izskatīja 1088 dokumentu projektus.

2016. gadā Valsts kanceleja vairākkārt atjaunojusi valsts tiešās pārvaldes iestāžu sarakstu, ņemot vērā Ministru kabineta pieņemtus lēmumus.

Efektivitātes un produktivitātes veicināšana

Valsts kanceleja pārskata periodā apzināja līdzšinējo nacionālo un starptautisko pieredzi par budžeta izdevumu efektivitāti un ekonomiskumu un 2016. gadā sāka darbu valsts pārvaldes iestāžu administratīvo izdevumu efektivitātes izvērtēšanai. Vispusīgs izvērtējums ļaus noteikt, vai nepieciešams centralizēt atsevišķas atbalsta funkcijas, vai nodot tās ārējam pakalpojumu sniedzējam, kā arī noteikt sasniedzamos atsaucos rādītājus un izvērtēt, vai funkcija jā saglabā institūcijā. Ir uzsākts analizēt algu grāmatvedības, personāla atlases, lietvedības un iepirkumu funkcijas.

Valsts kanceleja 2016. gadā izvērtēja sniedzamās informācijas apjoma samazināšanu starp iestādēm. Nemītīga atskaitīšanās un nepārdomāta informācijas sniegšana citām valsts pārvaldes iestādēm laupa resursus iestāžu pamatfunkciju veikšanai – politikas plānošanai un īstenošanai, kvalitatīvu pakalpojumu sniegšanai iedzīvotājiem. Valsts kanceleja gatavo priekšlikumus, lai samazinātu slogu saistībā ar informācijas pieprasījumiem par personālvadības un finanšu jautājumiem, kā arī regulāri sniegtajiem informatīvajiem ziņojumiem.

2016. gadā Valsts kanceleja izstrādāja jaunu valsts budžeta ieguldījumu efektivitātes metodiku, kas ļaus izvērtēt, cik lielā mērā izmantotie resursi un sasniegtie darbības rezultāti ir nodrošinājuši plānoto pārmaiņu sasniegšanu. Nozaru ministrijas, izmantojot minēto metodiku, varēs vērtēt un skaidrot politikas veidotājiem un sabiedrībai, ko tā iegūst no ieguldītajiem resursiem un vai šie resursi tiek racionāli izmantoti.

2016. gadā Valsts kanceleja kopā ar Finanšu

ministriju un Pārresoru koordinācijas centru apsprieda institūciju darbības stratēģiju, politikas plānošanas dokumentu un budžeta dokumentu mijiedarbības jautājumu.

Oktobrī notika institūciju darbības stratēģiju plānotāju un ekspertu, kā arī privātā sektora pārstāvju diskusija par institūciju darbības stratēģijas pilnveidošanas iespējām.

2017. gadā Valsts kanceleja izstrādās priekšlikumus institūciju darbības stratēģiju izstrādes tiesiskā regulējuma pilnveidei.

Ministru kabinets 2016. gadā apstiprināja Konceptuālo ziņojumu par ietekmes pēcpārbaudes ieviešanu, kurā paredzēts veikt darbības, kas saistītas ar tiesību aktu ietekmes izvērtējumu izpildvaras līmenī un to ieviešanu Latvijas valsts pārvaldē. Lai konstatētu, vai pieņemtais regulējums pēc būtības ir sasniedzis tā izstrādes mērķi, un lai tas kalpotu par pamatu jaunai pārmaiņu iniciēšanai, nepieciešams izvērtēt attiecīgā tiesību akta ietekmi uz tautsaimniecību, iedzīvotājiem, institūcijām, administratīvo slogu u. c. 2017. gadā Valsts kanceleja īstenos divus ietekmes pēcpārbaudes izvērtējuma izmēģinājumu projektus, lai sagatavotu vienotu metodoloģiju šādu pētījumu turpmākai veikšanai. Sadarbībā ar Saeimu un nevalstisko sektoru tiks vērtēts Brīvprātīgā darba likums un sadarbībā ar nevalstisko sektoru tiks analizēti noteikumi par valsts tiešās pārvaldes iestādēs nodarbināto darba izpildes novērtēšanu.

2016. gadā sagatavoti grozījumi Ministru kabineta 2009. gada 15. decembra instrukcijā Nr. 19 "Tiesību akta projekta sākotnējās ietekmes izvērtēšanas kārtība". Plānots pilnveidot tiesību aktu projektu anotācijās iekļaujamās informācijas apjomu un saturu, tai skaitā norādot īsu un koncentrētu skaidrojumu par tiesību akta mērķi un ietekmi, papildu ietekmes uz mazajiem un vidējiem uzņēmumiem un nevalstiskajām organizācijām analīzi, atbilstības izmaksu aprēķināšanas nepieciešamību, skaidrojumu par ietekmes pēcpārbaudes izvērtējuma veikšanu par tiesību akta īstenošanu. Tāpat paredzēta iespēja izstrādāt apvienotās tiesību aktu projektu anotācijas.

Atalgojums valsts pārvaldē un tā sasaiste ar sasniegtajiem rezultātiem

Atalgojuma sasaiste ar rezultātu ietver vairākas reformas, piemēram, pilnveidot darba snieguma vadības un novērtēšanas sistēmu, kas paredz darba snieguma rādītāju (key performance indicators – KPI) definēšanu un mērīšanu augstākā līmeņa vadītājiem (valsts sekretāriem), veikt Ministru kabineta 2012. gada 10. jūlija noteikumu Nr. 494 "Noteikumi par valsts tiešās pārvaldes iestādēs nodarbināto darba izpildes novērtēšanu" ietekmes pēcpārbaudi, kā arī nodarbināto skaita samazināšanu un uzraudzību un valsts pārvaldes nodarbināto atlīdzības politikas pārskatīšanu. Lai diskutētu par valsts pārvaldē veicamajām reformām, Valsts kanceleja 2016. gadā organizēja plašas diskusijas, iesaistot ekspertus, nevalstiskās organizācijas un sabiedrību.

Pēc Valsts kancelejas pasūtījuma 2016. gadā veikts salīdzinošais pētījums par atalgojuma apmēru valsts pārvaldē. Pētījumā analizētas galvenās darba tirgus tendences, kā arī salīdzināts atalgojums valsts pārvaldē ar līdzīgu amatu veicēju atalgojumu privātajā sektorā. Pētījuma rezultāti tiks ņemti vērā, plānojot turpmāko valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības politiku.

Valsts kanceleja 2016. gadā izstrādāja grozījumus Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā, lai noteiktu atšķirīgu mēnešalgu apmēru Valsts ieņēmumu dienesta ģenerāldirektoram un nodarbinātajiem. Valsts ieņēmumu dienestam tika palielināti "griesti" visām mēnešalgu grupām un izveidots mehānisms "atslēgas cilvēki" jeb īpaši svarīgi darbinieki, kuriem var piemērot atšķirīgu koeficientu, lai mazinātu risku augsta līmeņa speciālistu aizplūšanai no iestādes un valsts pārvaldes. Valsts kancelejai sadarbībā ar Finanšu ministriju jāizstrādā un līdz 2017. gada 1. septembrim jāiesniedz izskatīšanai Ministru kabinetā informatīvais ziņojums par likuma grozījumu ietekmi un sasniegtajiem rezultātiem.

Valsts kanceleja sadarbībā ar Valsts kontroli izstrādāja Vadlīnijas par valsts pārvaldē nodarbināto atbildības izvērtēšanu. Valsts kanceleja 2016. gada 29. septembrī organizēja informatīvo sanāksmi par valsts pārvaldē nodarbināto (ierēdņu un darbinieku) atbildības izvērtēšanu. Diskusijā piedalījās ministriju un padotības iestāžu personālvadības pārstāvji, juridisko dienestu pārstāvji un iekšējo auditu pārstāvji.

Augstākā līmeņa vadītāju kompetenču pilnveide

No 2016. gada sākuma tiek īstenots Eiropas Sociālā fonda projekts "Augstākā līmeņa vadītāju attīstības programma". Projekta mērķis ir mērķtiecīgi un kompleksi attīstīt valsts pārvaldes augstākā līmeņa vadītāju kompetences, kas nepieciešamas dinamiskajā vidē, un stiprināt līderības prasmes. Veicinot augstākā līmeņa vadītāju kā stratēģisko līderu attīstību, iespējams nodrošināt inovatīvas idejas valsts pārvaldē, kā arī vadīt pārmaiņas, tādējādi netiešā veidā pozitīvi ietekmējot arī uzņēmējdarbības vides sakārtošanu. Projekta dalībnieki ir valsts pārvaldes iestāžu augstākā līmeņa vadītāji. 2016. gadā tēma bija stratēģiskā komunikācija, īstenotās projekta aktivitātes – augstākā līmeņa vadītāju attīstības programmas atklāšana, domapmaiņas un sarunas, vadības kompetenču novērtēšana un individuālu attīstības plānu veidošana, ikgadējā valsts pārvaldes konference (reģionālā un Rīgas sesija). Valsts kanceleja publicēja "Efektīva vadītāja rokasgrāmatu" ar idejām pārdomām un rīcībai, kā arī iedvesmai profesionālai un personiskai attīstībai. Projekta īstenošana plānota līdz 2022. gada vidum.

Augstākā līmeņa vadītāju atklāta un vienota atlases procedūra

Izveidota vienota atlases procedūra augstākā līmeņa vadītājiem – valsts sekretāriem un padotības iestāžu vadītājiem. Valsts pārvaldes darbības efektivitāte ir atkarīga no iestāžu vadītāju profesionalitātes, kompetences un

orientācijas uz rezultātu. Vienotajā atlases procedūrā tiek nodrošināta vienvērtīga prakse un atklātība, pieaicinot nevalstiskā sektora novērotājus, kā arī neatkarīgi personālvadības speciālisti izvērtēt pretendentu vadības kompetences. 2016. gadā nodrošināta deviņu augstākā līmeņa vadītāju atlases konkursu norise, un amatā apstiprināts Datu valsts inspekcijas direktors, Maksātnešpējas administrācijas direktors, Ekonomikas ministrijas valsts sekretārs, Valsts ieņēmumu dienesta ģenerāldirektors un Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas priekšnieks.

Jauniešu remigrācijas programma

Valsts kanceleja piedalījās Remigrācijas atbalsta pasākuma plāna 2013.–2016. gadam īstenošanā, organizējot stažieru programmu "Darbs valsts pārvaldē". Programmas mērķis – sekmēt to jauno speciālistu atgriešanos Latvijā, kuri augstāko izglītību ieguvuši ārzemēs, piedāvājot viņiem iespēju stažēties valsts pārvaldē. 2016. gadā programmā piedalījās 7 dalībnieki, kuri stažējās Ekonomikas ministrijā, Konkurences padomē, Patentu valdē, Valsts administrācijas skolā, Sabiedrības integrācijas fondā, Latvijas Institutā un Izglītības un zinātnes ministrijā. Kopumā programmai bija pieteikušies 42 pretendenti. Pēc programmas beigām 2 dalībnieki turpina darbu valsts pārvaldē, visi stažieri turpina darba gaitas Latvijā. Programmas turpināšanai finansējums nav piešķirts.

Vienotas personāla vadības platformas izveide

2016. gadā sāka izstrādāt vienotu personāla vadības platformas projektu. Tās mērķis ir nodrošināt sekmīgu valsts pārvaldes cilvēkresursu vadības procesu norisi, piegādājot nepieciešamos datus un to analīzi, kā arī nodrošinot mērķtiecīgu komunikāciju ar darbiniekiem, tai skaitā veicinot vienotas vērtību izpratnes veidošanu, klientu apkalpošanas principu izmantošanu un aktuālo valsts pārvaldes

prioritāšu izpratni. Vienotajā personāla vadības platformā paredzēts apvienot šādus procesus – atlīdzības vadība un analīze, vakanču pārvaldība, mobilitāte, talantu vadība, nodarbināto darba izpildes novērtēšana, darba laika uzskaite, sadarbība un komunikācija. Platformu plānots pilnībā ieviest līdz 2019. gada nogalei.

Godaprāta veicināšana valsts pārvaldē

2016. gadā notika intensīvs darbs pie Trauksmes cēlēju aizsardzības likumprojekta izstrādes, tas divreiz tika skatīts Valsts sekretāru sanāksmē. Trauksmes celšana ir pamatotas informācijas sniegšana par iespējamu pārkāpumu, kas apdraud vai var apdraudēt sabiedrības intereses un kuru trauksmes cēlētājs novēro saistībā ar savu darba pienākumu pildīšanu (piemēram, korupcija, procesi būvniecībā un publisko iepirkumu jomā, vides drošība un veselības apdraudējums). Likumprojektā ir paredzēts nodrošināt trauksmes cēlēju anonimitāti, aizliegumu radīt nelabvēlīgas sekas trauksmes celšanas dēļ, iezīmēts ceļš, kā par savu tiesību aizskārumu trauksmes cēlētājs vērsas tiesā Administratīvā procesa likumā paredzētajā kārtībā. Valsts kanceleja turpināja darbu pie Valsts pārvaldē nodarbināto ētikas kodeksa izstrādes. Ētikas kodeksa mērķis – noteikt profesionālās darbības ētiskos standartus, veidot ētisku vidi valsts pārvaldē, kā arī stiprināt profesijas pašapziņu, palīdzēt pareizi rīkoties ētisku dilemmu gadījumā un informēt sabiedrību par to, kādu rīcību un attieksmi tai ir tiesības sagaidīt no amatpersonām. 2016. gadā apstiprināti grozījumi Korupcijas novēršanas un apkarošanas likumā, kas pilnveido tiesisko regulējumu korupcijas novēršanas jomā, lai efektīvāk novērstu kukuļošanu starptautiskos biznesa darījumos, kas izriet no Ekonomiskās sadarbības un attīstības organizācijas (OECD) rekomendācijām. Valsts kanceleja piedalījās arī Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja likumprojekta izstrādē, lai nodrošinātu tiesiskā regulējuma efektivitāti korupcijas novēršanas un apkarošanas jautājumos, kā arī politisko

organizāciju (partiju) finanšu kontroles un priekšvēlēšanu aģitācijas jautājumos.

Valsts kanceleja kopīgi ar Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroju nodrošina Latvijas dalību Ekonomiskās sadarbības un attīstības organizācijas Augstāko amatpersonu tīklā godprātības jautājumos, kas apkopo OECD valstu pieredzi publiskā sektora ētikas jautājumos.

Valsts kanceleja nodrošināja dalību Uzraudzības komitejas darbībā OECD Kukuļošanas apkarošanas starptautiskajos biznesa darījumos darba grupas izteikto rekomendāciju izpildei, sniedzot informāciju Latvijas novērtējuma rakstiskajam un mutiskajam ziņojumam.

Valsts pārvaldes reformas

2016. gadā Valsts kanceleja sāka izstrādāt valsts pārvaldes reformu plānu. Iespējamo reformu ideju izstrāde tika uzsākta, izmantojot valsts pārvaldei inovatīvas pieejas – notika augsta līmeņa ekspertu hakatons, kurā attīstītas divas idejas – snieguma rādītāju ieviešana valsts pārvaldē nodarbinātājiem un elastīga instrumenta izstrāde izmēģinājumu projektu finansēšanai. Papildus tam inovāciju platformā "Demola" triju mēnešu garumā starpdisciplināra studentu darba grupa ar mentoru palīdzību sagatavoja priekšlikumus efektivitātes veicināšanai, balstoties uz valsts budžeta izdevumu un to skaidrojošo dokumentu analīzi.

Paralēli notika Valsts pārvaldes attīstības pamatnostādņu 2014.–2020. gadam un Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības koncepcijas vidusposma izvērtēšana, veicot kvantitatīvo rādītāju un dokumentu analīzi un iesaistot valsts pārvaldes sadarbības partnerus.

Diskusijās par Valsts pārvaldes reformu plānu iesaistījās arī valsts pārvaldes institūcijas un sabiedrība – 5. augustā publicēts izvērtējums un priekšlikumi diskusijai "Valsts pārvaldes politika: pašreizējā situācija un nākotnes izaicinājumi", 30. septembrī Valsts kanceleja organizēja citādu diskusiju "Ko nevar valsts pārvalde?", 27. oktobrī sabiedrībai tika

nodota iespējamo reformu ceļakarte "Efektīva, atbildīga un elastīga valsts pārvalde" saistībā ar diskusiju par valsts pārvaldes reformām.

Balstoties uz apkopotajām idejām un saņemtajiem viedokļiem, 2017. gadā tiks apstiprināts valsts pārvaldes un cilvēkresursu reformu plāns.

Padomdevējas institūcijas

Valsts kanceleja 2016. gadā organizēja trīs Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības padomes sēdes, kurās iepazīstināja valsts pārvaldes iestāžu personāla speciālistus ar aktualitātēm valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības politikā Latvijā un pasaulē, kā arī organizēja diskusijas par turpmāk plānotajām aktivitātēm.

2016. gadā Valsts kanceleja atjaunoja Valsts pārvaldes politikas attīstības padomes personālsastāvu un tās darbību. Padomē plānots diskutēt par aktuālajām tendencēm valsts pārvaldes politikā, apmainīties ar idejām un priekšlikumiem valsts pārvaldes darbības uzlabošanai Latvijā.

Atbalsts valsts pārvaldes reformām attīstības sadarbības valstīs un pieredzes nodošana

Valsts kanceleja 2016. gadā ieviesa attīstības sadarbības projektu "Valsts pārvaldes un labas pārvaldības reformu īstenošanas kapacitātes stiprināšana Gruzijā un Ukrainā", kurā sniegts atbalsts un nodota Latvijas labā prakse Gruzijas un Ukrainas valsts institūcijām valsts pārvaldes reformu, politikas plānošanas, profesionāla civildienesta attīstības un labas pārvaldības jomā. Līdz ar Valsts kancelejas ekspertiem projektā iesaistījās Pārresoru koordinācijas centra, Finanšu ministrijas, Kultūras ministrijas, Lauku atbalsta dienesta un Saeimas pārstāvji, kā arī nevalstiskā sektora eksperte Inese Voika un privātā sektora eksperti. Sadarbībā ar citām iestādēm Valsts kanceleja organizēja pieredzes apmaiņas vizītes Gruzijas institūciju pārstāvjiem, daloties Latvijas pieredzē attīstības plānošanas, valsts pārvaldes reformu un

valsts pārvaldes cilvēkresursu jomā, kā arī Moldovas valsts sekretāriem par valsts pārvaldes jautājumiem, lasīja lekcijas Palestīnas valsts pārvaldes darbiniekiem par civildienesta reformām, Uzbekistānas un Ķīnas pārstāvju delegācijai par labas pārvaldības jautājumiem un Rīgas Juridiskās augstskolas attīstības sadarbības programmas studentiem par Ministru kabineta darbu un politikas plānošanas jautājumiem, kā arī dalījās zināšanās par sabiedrības līdzdalības procesiem un atklātības nodrošināšanu ar Kosovas ierēdņiem.

Latvijas dalība Ekonomiskās sadarbības un attīstības organizācijā un Eiropas Savienībā

Valsts kanceleja nodrošina Latvijas dalību OECD Publiskās pārvaldības komitejā un Regulatīvās pārvaldības komitejā. 2016. gadā Valsts kanceleja pārstāvēja Latviju šo komiteju sēdēs OECD Parīzē. Iestāde nodrošināja Latvijas atbildes uz OECD aptaujas anketām par padomdošanas jeb konsultatīvajiem mehānismiem, kurus izmanto valsts institūcijas lēmumu pieņemšanas procesā, par cilvēkresursu vadības stratēģiskajiem jautājumiem, valsts institūciju personālsastāvu un darba samaksu, augsta līmeņa risku pārvaldību, valsts pārvaldes godaprāta veicināšanu, regulatīvās politikas rādītājiem un sabiedrības līdzdalību.

Valsts kanceleja nodrošina pārstāvību un līdzdalību kopīgos pētījumos Eiropas Savienības Publiskās pārvaldības tīkla ietvaros. 2016. gadā Valsts kanceleja sniedza atbildes uz informācijas pieprasījumiem par augstākā līmeņa vadītāju atlases un attīstīšanas pasākumiem, valsts pārvaldes darba snieguma vadību un rādītājiem, kā arī atlīdzības sistēmu.

Latvijas dalība Atvērtās pārvaldības partnerībā

Atvērtās pārvaldības partnerība ir starptautiska iniciatīva, kuras mērķis ir

veicināt atklātu, atbildīgu, iekļaujošu un godprātīgu valsts institūciju attīstību. Latvija tai pievienojās līdz ar šīs institūcijas izveidošanu. Kopš 2016. gada Valsts kanceleja ir atbildīgā institūcija par Atvērtās pārvaldības partnerību. 2016. gadā Valsts kanceleja precizēja Latvijas otro nacionālo rīcības plānu un izstrādāja vidusposma izvērtējumu par tā ieviešanu.

2016. gada decembrī Valsts kancelejas, Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas, kā arī sabiedriskās politikas centra "PROVIDUS" un sabiedrības iniciatīvu platformas "Mana balss" pārstāvji piedalījās Atvērtās pārvaldības partnerības iniciatīvas samītā 7.–9. decembrī Parīzē, Francijā. 2016. gada 20. decembrī Valsts kancelejā notika diskusija par samīta rezultātiem un nākamā Latvijas nacionālā rīcības plāna izstrādi. Diskusijā piedalījās valsts institūcijas, nevalstiskās organizācijas un citi interesenti.

2.6. EIROPAS SAVIENĪBAS FINANŠU INSTRUMENTU IZMANTOŠANA VALSTS PĀRVALDES CILVĒKRESURSU ATTĪSTĪBĀ, ADMINISTRATĪVĀ SLOGA SAMAZINĀŠANĀ UN STRUKTURĀLO REFORMU ĪSTENOŠANĀ

Valsts kanceleja turpina pildīt tai deleģētās atbildīgās iestādes funkcijas attiecībā uz darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.4.2. specifiskā atbalsta mērķa "Valsts pārvaldes profesionālā pilnveide labāka tiesiskā regulējuma izstrādē mazo un vidējo komersantu atbalsta, korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas mazināšanas jomās" īstenošanu ar kopējo finansējumu 10 081 615 eiro apmērā.

Pārskata periodā izstrādāti grozījumi Ministru kabineta 2015. gada 14. jūlija noteikumos Nr. 389 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.4.2. specifiskā atbalsta mērķa "Valsts pārvaldes profesionālā pilnveide un sociālā dialoga attīstība labāka tiesiskā regulējuma izstrādē mazo un vidējo komersantu atbalsta, korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas

mazināšanas jomās" 3.4.2.1. pasākuma "Valsts pārvaldes profesionālā pilnveide labāka tiesiskā regulējuma izstrādē mazo un vidējo komersantu atbalsta, korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas mazināšanas jomās" īstenošanas noteikumi", lai nodrošinātu projektu iesniegumu atlases otro kārtu. Rezultātā 2016. gadā apstiprināts viens ierobežotas projektu iesniegumu atlases otrās kārtas projekts Valsts kontrolei "Publiskā sektora revidentu profesionālā pilnveide komercdarbības vides sakārtošanas, korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas mazināšanas jomā". Tāpat samazināts 3.4.2.1. pasākuma "Valsts pārvaldes profesionālā pilnveide labāka tiesiskā regulējuma izstrādē mazo un vidējo komersantu atbalsta, korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas mazināšanas jomās" finansējums, kas novirzīts 3.4.2.2. pasākuma "Sociālā dialoga attīstība labāka tiesiska regulējuma izstrādē uzņēmējdarbības atbalsta jomā" īstenošanai atbilstoši 2016. gada 3. maijā apstiprinātajiem darbības programmas grozījumiem.

Savukārt, lai attīstītu divpusējo sociālo dialogu labāka tiesiskā regulējuma izstrādē un tādējādi veicinātu uzņēmējdarbības vides sakārtošanu prioritāri piecās nozarēs – kokrūpniecībā, ķīmiskajā rūpniecībā un tās saskarnozarēs, būvniecībā, transportā un loģistikā, telekomunikācijās un sakaros –, 2016. gadā uzsākts darbs pie 3.4.2.2. pasākuma "Sociālā dialoga attīstība labāka tiesiska regulējuma izstrādē uzņēmējdarbības atbalsta jomā" īstenošanas. Izstrādāti Ministru kabineta 2016. gada 6. septembra noteikumi Nr. 600 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.4.2. specifiskā atbalsta mērķa "Valsts pārvaldes profesionālā pilnveide un sociālā dialoga attīstība labāka tiesiskā regulējuma izstrādē mazo un vidējo komersantu atbalsta, korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas mazināšanas jomās" 3.4.2.2. pasākuma "Sociālā dialoga attīstība labāka tiesiska regulējuma izstrādē uzņēmējdarbības atbalsta jomā" īstenošanas noteikumi", kā arī nodrošināta vērtēšanas kritēriju izstrāde. Pārskata periodā

izsludināta projektu iesniegumu atlase un uzsākta iesniegto projektu iesniegumu vērtēšana.

2016. gadā 3.4.2.1. pasākumā uzsākts īstenot četrus ierobežotas projektu iesniegumu atlases projektus par kopējo pieejamo finansējumu 8 047 965 eiro, savukārt 3.4.2.2. pasākumā vērtēšanā esošiem diviem ierobežotas projektu iesniegumu atlases projektiem pieejamais finansējums ir 1 406 722 eiro.

2016. gadā 3.4.2.1. pasākumā ir sekmīgi investēti 553 617 eiro jeb 6 % no kopumā pieejamā finansējuma, kas tiek uzskatīts par apmierinošu sniegumu, ņemot vērā, ka lielākais finansējuma saņēmējs – Valsts administrācijas skola – Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistās pirmo reizi.

Pateicoties Eiropas Sociālā fonda resursiem, 2016. gadā sāka Valsts kancelejas īstenotā augstākā līmeņa vadītāju attīstības programma. 2016. gadā apmācībās piedalījās 711 personas, kas tiek uzskatīts par iznākuma rādītāju, savukārt kompetenci paaugstinājušas 138 personas, kas tiek uzskatīts par rezultāta rādītāju.

2016. gadā Valsts kanceleja turpināja darbu pie administratīvo prasību radītā sloga mazināšanas pasākumiem Eiropas Savienības fondu vidē preču piegādātājiem un pakalpojumu sniedzējiem, sadarbībā ar citām valsts pārvaldes institūcijām izstrādājot grozījumus normatīvajā regulējumā, kas reglamentē ārvalstu finanšu instrumentu finansētu civiltiesisku līgumu izstrādi un slēgšanu valsts tiešās pārvaldes iestādēs (Ministru kabineta 2016. gada 20. septembra instrukcija Nr. 3 "Ārvalstu finanšu instrumentu finansētu civiltiesisku līgumu izstrādes un slēgšanas instrukcija valsts tiešās pārvaldes iestādēs"), tādējādi mazinot liekas administratīvās prasības līgumu slēgšanas procesā un veiksmīgāk sabalansējot pasūtītāja un izpildītāja intereses.

Arī Eiropas Savienības fondu

2014.–2020. gada plānošanas periodā Valsts kanceleja ir atbildīga par mērķtiecīgu un koordinētu Eiropas Savienības fondu vadībā un uzraudzībā iesaistīto institūciju apmācību

plānošanu un organizēšanu. Apmācībās iesaistīti nodarbinātie no 13 Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītajām valsts pārvaldes institūcijām, kā arī pašvaldību un Eiropas Savienības fondu uzraudzības komitejas pārstāvji.

2016. gadā projektā "Tehniskā palīdzība Valsts kancelejas kā Eiropas Savienības fondu atbildīgās iestādes funkciju nodrošināšanai" 13 mācību semināros ārvalstu un nacionālo ekspertu vadībā iesaistīti 506 dalībnieki.

Mācības paredzētas	Mācību semināra nosaukums	Dalībnieku skaits
Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda administrēšanā iesaistīto institūciju nodarbinātajiem	Aktualitātes publisko iepirkumu jomā Eiropas Savienības fondu finansēto projektu ietvaros	166
	Aizliegtas vienošanās un korupcijas riski publiskajos iepirkumos	76
	Valsts atbalsta normu piemērošana ES strukturālajos un investīciju fondos <i>[Application of State Aid Rules in EU Structural and Investment Funds]</i>	27
	Krāpšanas, korupcijas un līdzekļu ļaunprātīgas izmantošanas apkarošana publiskajos iepirkumos <i>[Combating fraud and corruption, waste and abuse in procurement]</i>	33
	Eiropas Savienības fondu praktiskā komunikācija	21
	Eiropas Savienības fondu projektu īstenošanas pārkāpumu tiesiskās sekas	63
	ES publiskais iepirkums: biežāk pieļautās kļūdas ES fondu finansētajos projektos un to novēršanas veidi <i>[EU public procurement: most frequent errors in ESI funded projects and ways of prevention]</i>	21
	Finanšu instrumentu ieviešana un uzraudzība <i>[Implementation and Monitoring of Financial Instruments]</i>	25
	Pētniecība, attīstība, inovācijas un viedā specializācija <i>[R&D&I and smart specialisation in ESI funds]</i>	10
	Uz rezultātu balstīta programmu un projektu uzraudzība un analīze <i>[Result based monitoring and analysis of ESI programmes and projects]</i>	26
	Risku pārvaldība ES fondu vadībā	38

2016. gadā turpināta 2015. gada rudenī noslēgtā memoranda par Latvijas valsts frankofono iniciatīvu (2015.–2018. gadam) īstenošana, Latvijas valsts pārvaldes iestādēs ieviešot Starptautiskās Frankofonijas organizācijas (SFO) franču valodas apmācību programmu "Franču valoda starptautiskajās attiecībās". SFO un Latvijas valsts budžeta līdzfinansētie franču valodas mācību kursi arī turpmāk tiks nodrošināti Latvijas valsts pārvaldes iestādēs nodarbinātajiem, Valsts kancelejai pildot franču valodas apmācību nacionālā koordinatora funkcijas. 2016. gadā franču valodas apmācību grupu nodarbības apmeklēja 189 personas, 6 personas franču valodu apguva individuālajās nodarbības,

27 personas piedalījās sarunvalodasursos, 10 dalībnieki apmeklēja juridiskās terminoloģijas semināru, 10 devās uz intensīvajām franču valodas mācībām Francijā un 12 darbinieki no Latvijas pārstāvēniecības Briselē varēja mācīties franču valodu Briselē. 2016. gada aprīlī Rīgā notika reģionāls seminārs franču valodā, kurā piedalījās 17 dalībnieki, tostarp 6 Latvijas valsts pārvaldē nodarbinātie un 11 Rumānijas, Ungārijas un Kosovas pārstāvji.

2.7. VALSTS INTEREŠU PĀRSTĀVĪBAS NODROŠINĀŠANA TIESVEDĪBAS PROCESOS

2016. gada 11. martā stājās spēkā grozījumi Ministru kabineta 2003. gada 20. maija noteikumos Nr. 263 "Valsts kancelejas nolikums", nosakot, ka Valsts kanceleja nodrošina Latvijas Republikas pārstāvību starptautiskajos investīciju strīdos un sniedz citām valsts pārvaldes iestādēm metodoloģisku palīdzību starptautisko ieguldījumu aizsardzības jomā.

Lai nodrošinātu valsts interešu pārstāvību starptautiskajos investīciju strīdos, Valsts kanceleja 2016. gadā izstrādāja valsts pozīcijas, nodrošināja ar Ministru prezidenta rīkojumu izveidoto darba grupu darbību un tām noteikto uzdevumu izpildi, informēja Ministru kabinetu par lietu attīstību un progresu valsts interešu pārstāvībā, kā arī sniedza viedokli un konsultācijas valsts pārvaldes iestādēm par starptautisko investīciju tiesību aizsardzības jautājumiem. Papildus tam tika pilnveidota valsts interešu pārstāvības praktiskā īstenošana, nodrošinot proaktīvu rīcību un dialogu ar iesaistītajām ministrijām un citām iestādēm. Ievērojot starptautiskās tiesvedības specifiku, detalizētāka informācija par Valsts kancelejas juristu ieguldījumu šādu strīdu risināšanā nav publiskojama.

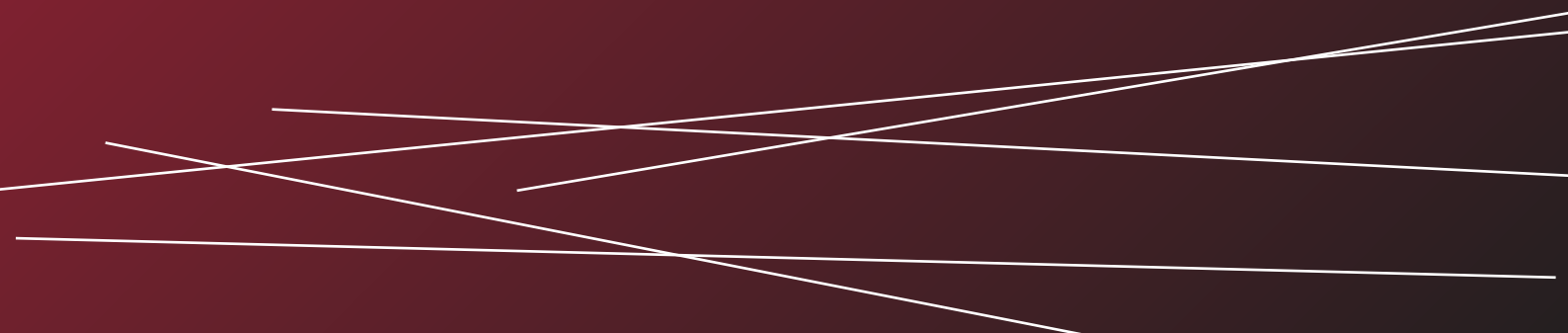
2016. gada 15. jūlijā stājās spēkā grozījumi likumā "Par Latvijas Republikas starptautiskajiem līgumiem", paredzot deleģējumu Ministru kabinetam noteikt kārtību, kādā nodrošināma valsts interešu pārstāvība, kā arī strīdā iesaistīto institūciju sadarbības, lēmumu pieņemšanas un informācijas aprites kārtība starptautiskajos investīciju strīdos. Attiecīgi pēc tam apstiprināta Valsts kancelejas iekšējā kārtība un izstrādāts Ministru kabineta noteikumu projekts, nosakot kārtību, kādā nodrošināma valsts interešu pārstāvība starptautisko investīciju strīdu ietvaros.

2016. gadā panākts labvēlīgs spriedums starptautiskajā šķīrējtiesā "Winergy" lietā saistībā ar tiesvedības izmaksu atlīdzināšanu un uzsākta sprieduma izpildes procedūra Igaunijas tiesā.

Valsts kanceleja pārskata periodā turpināja nodrošināt pārstāvību un procesuālo dokumentu sagatavošanu administratīvajās lietās, kurās Latvijas Republikas pusē kā atbildētāja pieaicināta Valsts kanceleja.

Valsts kanceleja koordinē Ministru kabineta viedokļa sagatavošanu un pārstāvību Satversmes tiesā, nodrošinot Satversmes tiesā iesniedzamā Ministru kabineta dokumenta projekta juridiskās argumentācijas un konsolidētā teksta (kurā ietverta nozares ministrijas speciālistu sniegtā informācija) sagatavošanu un saskaņošanu ar atbildīgo ministriju. Satversmes tiesa 2016. gadā pieņēmusi septiņus lēmumus par tiesvedības izbeigšanu un 10 spriedumus. Tikai vienā tiesvedībā Ministru kabinets aicināts kā institūcija, kas izdevusi apstrīdēto tiesību aktu, turklāt tiesa secināja, ka ar apstrīdēto tiesību aktu netiek radīts personas pamattiesību aizskārums. Pēc Satversmes tiesas aicinājuma Ministru kabinets 2016. gadā ir sagatavojis un sniedzis trīs atbildes rakstus un vienu papildu viedokli par apstrīdētajām normām.

3. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU



Valsts kanceleja arī 2016. gadā veica valsts pārvaldes klientu apmierinātības pētījumu. Raksturojot saskarsmes pieredzi ar valsts pārvaldes iestādēm, 87 % iedzīvotāju norādīja, ka klientu apkalpotāji ir laipni, zinoši un profesionāli, 80 % atzina, ka iestāžu darbinieki ir atbildīgi par savu darbu un padarīto. 32 % iedzīvotāju norādīja, ka iestādes darbība kopš iepriekšējās saskarsmes reizes ir uzlabojusies, un tikai 3 % atzīmēja, ka tā ir pasliktinājusies.

2016. gadā darbam Ministru kabinetā akreditēti 288 mediju pārstāvji. Lai nodrošinātu, ka sabiedrība tiek informēta par būtiskākajiem valdības pieņemtajiem lēmumiem un to ietekmi, kā arī Valsts kancelejas aktualitātēm, regulāri sniegta informācija par valdības darba kārtības jautājumiem, organizētas dažādas mediju iespējas klātienē (preses konferences, ekspertu viedokļi, individuālās intervijas u. c.). Pārskata periodā valdībai būtisku tēmu skaidrošanā arvien lielāks akcents likts uz vizuālo materiālu radīšanu (sociālo mediju vizualizācijas, infografikas u. c.), lai vienkāršā un saprotamā veidā skaidrotu sarežģītu informāciju.

2016. gadā izstrādāti un apstiprināti Iekšējās kārtības noteikumi plašsaziņas līdzekļu pārstāvju darbam Valsts kancelejas telpās un Valsts kancelejas organizētajos pasākumos. Noteikumi veicinās mediju izpratni par iekšējās kārtības noteikumiem un rosinās tos ievērot, tādējādi uzlabojot darba norisi pašiem medijiem, sanāksmju dalībniekiem un darbiniekiem. Vienlaikus noteikumi nodrošinās vienlīdzīgas prasības viesiem mediju pārstāvjiem, kas vēlas apmeklēt Ministru kabinetu (neatkarīgi no akreditācijas veida).

Eiropas Komisijas Informātikas ģenerāldirektorātam 2016. gadā bez atlīdzības nodots Latvijā radītās mobilās lietotnes "Futbols" pirmkods, lietotnes darbības vadlīnijas un nepieciešamā tehniskā dokumentācija. Lietotne paredzēta sadarbības sekmēšanai ar sabiedrību administratīvā sloga un nesamērīgās birokrātijas mazināšanā. Eiropas Komisija izrādīja interesi par lietotnes funkcionalitāti un pielāgošanu, lai visās Eiropas Savienības

dalībvalstīs nodrošinātu līdzīgu platformu iedzīvotāju atsauksmju saņemšanai par valsts iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem.

Valsts kanceleja glabāšanā Latvijas Nacionālajam vēstures muzejam nodeva Ministru prezidentu saņemtās diplomātiskās dāvanas. Ministru prezidentu dāvanas papildina muzeja Valsts amatpersonu dāvanu kolekciju, kurā jau glabājas Valsts prezidentu saņemtās dāvanas. Latvijas Nacionālajam vēstures muzejam glabāšanā un kolekcijas veidošanai nodotas vairāk nekā 250 dāvanas, kuras kopš 1993. gada saņēmuši Latvijas Ministru prezidenti.

Valsts kancelejas Komunikācijas departaments sadarbībā ar Ministru prezidenta biroju nodrošina un īsteno Ministru prezidenta starptautisko komunikāciju, organizē preses konferences un citus mediju pasākumus, izplata aktuālās ziņas plašsaziņas līdzekļiem un īsteno komunikāciju sociālajos medijos, kā arī atbalsta ārvalstu vizīšu organizēšanu.

2016. gadā Valsts kanceleja nodrošināja Ministru prezidenta komunikāciju dažādu starptautisku pasākumu laikā gan Latvijā, gan ārvalstīs, arī nozīmīgo Eiropadomju laikā. Nozīmīgākie starptautiskie pasākumi 2016. gadā bija dažādu Eiropas valstu premjerministru vizītes, Latvijas iestāšanas OECD, Baltijas Ministru padome. Viens no lielākajiem profesionālajiem izaicinājumiem bija 16 + 1 forums, kura laikā norisinājās arī Ministru prezidenta un Ķīnas premjerministra Li Kecjana tikšanās.

3.1. VALSTS KANCELEJAS RĪKOTIE PUBLICITĀTES PASĀKUMI

Pārskata periodā Valsts kanceleja īstenoja vairākus pasākumus sabiedrībai iestādes atvērtības un pieejamības veicināšanai. Valsts kancelejas organizēto kultūrizglītojošo pasākumu mērķis ir veicināt sabiedrības izpratni un dialogu par Latvijas vēsturi, valsts vērtībām, tai skaitā par valdības un amatpersonu darbu un ieguldījumu valsts attīstībā.

2016. gada sākumā apritēja 25 gadi kopš 1991. gada barikādēm. Lai veicinātu tā laika atmiņu saglabāšanu un vēstures

tālāknodošanu, Ministru kabinets aicināja ikvienu doties uz kādu no piecām atmiņu studijām un izstāstīt savu barikāžu stāstu. Divās dienās iegūti 160 emocijām un personiskiem pārdzīvojumiem bagāti barikāžu stāsti, kas nodoti Barikāžu muzejam. Spilgtākās iedzīvotāju atmiņas iekļautas Valsts kancelejas veidotajā filmā "Barikāžu stāsti".

Atzīmējot Latvijas Republikas neatkarības atjaunošanu, Valsts kanceleja sadarbībā ar Latvijas vēsturniekiem, muzejiem, arhīviem un bijušo Ministru prezidentu dzimtas atvasēm sagatavoja un izdeva grāmatu par starpkaru periodā Latvijas valdībā strādājušajiem Ministru prezidentiem. Grāmata "Deviņu vīru spēks. Stāsti par deviņiem Ministru prezidentiem 1918–1940" ir stāsts par deviņiem izciliem cilvēkiem, kuri bija drosmīgi un uzņēmīgi – par cilvēkiem, kuri izveidoja un attīstīja Latvijas valsti, pēc kara izpostītajā teritorijā atjaunojot kārtību un dodot iespēju iedzīvotājiem veidot labklājību.

Uzsākot jaunu iniciatīvu un tuvinot valsts pārvaldi sabiedrībai, Valsts kanceleja piedalījās sarunu festivālā "Lampa" Cēsīs, kur aicināja ikvienu "pielaikt" dažādus valsts pārvaldes amatus un uzzināt visu par darbu valsts pārvaldē. Ar īpaši radītu digitālo rīku palīdzību apmeklētāji varēja noteikt savu motivāciju un piemērotību darbam valsts pārvaldē un pārbaudīt zināšanas par dažādiem amatiem nepieciešamajām kompetencēm. Divu dienu laikā savu motivāciju darbam valsts pārvaldē noteica vairāk nekā 600 apmeklētāju.

Turpinot uzsākto tradīciju, arī 2016. gada rudenī Valsts kanceleja sadarbībā ar vairāk nekā 100 valsts pārvaldes iestādēm aicināja skolu jaunatni uz Atvērto durvju dienu valsts pārvaldē. Ministru kabinetā skolēni iepazīna Valsts kancelejas veikumu, nodrošinot Ministru kabineta un Ministru prezidenta darbu, uzzināja par nepieciešamajām kompetencēm darbam valsts pārvaldē, par to, kā ideja nonāk līdz lēmuma pieņemšanai, kā gatavo tiesību aktu projektus un kāpēc ir nepieciešami valodas redaktori. Vizītes noslēgumā skolēni noskatījās video "Kas notiek Valdības mājā?".

2016. gada 16. novembrī Liepājas koncertzālē "Lielais dzintars" notika ikgadējā Ministru kabineta balvas pasniegšanas ceremonija. Ministru kabineta balvas 2016. gadā saņēma:

- Latvijas Zinātņu akadēmijas akadēmiķis habilitētais arhitektūras doktors Jānis Krastiņš par nopelniem arhitektūras un pilsētvides pētījumos un nozīmīgu monogrāfiju izdošanu;
- Latvijas Nacionālā mākslas muzeja direktore Māra Lāce par ieguldījumu Latvijas Nacionālā mākslas muzeja attīstībā un starptautiskajā atpazīstamībā;
- komponists Pēteris Vasks par izcilu ieguldījumu Latvijas akadēmiskās mūzikas nozarē un spilgtiem starptautiskiem sasniegumiem;
- Rīgas Tehniskās universitātes rektors akadēmiķis habilitētais inženierzinātņu doktors Leonīds Ribickis par nozīmīgu ieguldījumu izglītības kvalitātes uzlabošanā inženierzinātņu jomā;
- Finanšu ministrijas vecākais eksperts Jānis Šints par ilggadēju un nozīmīgu ieguldījumu Latvijas valsts pārvaldes attīstībā un valsts budžeta sistēmas veidošanā;
- Latvijas Pašvaldību savienības priekšsēdis Andris Jaunsleinis par mūža ieguldījumu pašvaldību demokrātijas attīstībā.

Pirms Ministru kabineta balvas pasniegšanas ceremonijas šajā dienā Liepājā organizēta arī Ministru kabineta izbraukuma sēde.

Ministru kabinets šogad, piedaloties gaismas festivālā "Staro Rīga", projektā "Atmini vēsturi – kļūsti par vēsturi!" aicināja domāt par personībām, kas veidojušas un veido Latvijas valsti. Ikviens, kurš piedalījās digitālā vēstures spēlē, varēja līdzveidot valdības mājas gaismas un mūzikas uzvedumu. Gaismas un mūzikas uzvedums ar iedzīvotāju līdzdalību tapa par muzikālu stāstu, atspoguļojot Latvijas valsts simt gados piedzīvoto. Mūzikas autors Kristaps Krievkalns caur dažādiem mūzikas žanriem akcentēja valsts izveidi 1918. gadā, atsevišķas Latvijas desmitgades, mūsu

valsts okupāciju, neatkarības atjaunošanu un simtgades svinības 2018. gadā.

Digitālā vēstures spēle rodama tīmekļvietnē www.atminivesturi.lv, un arī turpmāk tajā būs arvien jaunas spēles par dažādiem vēstures notikumiem, Latvijas valsts simtgadi gaidot.

Lai motivētu valsts pārvaldē strādājošos arvien uzlabot savas klientu apkalpošanas prasmes, Valsts kanceleja īstenoja kampaņu "Laba servisa kustība valsts pārvaldē". Kampaņas mērķis ir attīstīt un stiprināt uz klientu orientētu kultūru, ikvienam iedzīvotājam nodrošinot tiesības saņemt augsta līmeņa apkalpošanu un kvalitatīvus pakalpojumus. Tas ir arī veids, kā valsts pārvaldes darbu padarīt caurspīdīgu un klientiem tuvāku. Lai precizētu kampaņas mērķi, Valsts kanceleja veica šīs goda balvas nosaukuma izmaiņas, un turpmāk tā būs kampaņa "Teicams piemērs". 2016. gada kampaņa bija vērsta uz to, lai klientu apkalpošanas kultūru Latvijā padarītu par izcilu, atzīstot, ka šobrīd tā ir teicamā stāvoklī. Pirmo vietu 2016. gadā ieguva Lauku atbalsta dienesta Ziemeļvidzemes reģionālās lauksaimniecības pārvaldes Klientu apkalpošanas un administratīvās daļas klientu apkalpošanas speciāliste Inita Tauriņa. Otrajā vietā ir Valsts ieņēmumu dienesta Nodokļu pārvaldes Jelgavas klientu apkalpošanas centra galvenā nodokļu inspektore Ilona Zorova. Balvu saņēma arī Sociālās integrācijas valsts aģentūras Profesionālās rehabilitācijas atbalsta nodaļas sociālā pedagoģe Ausma Rava. Atsaucīgākās iestādes titulu saņēma Valsts ieņēmumu dienesta Rīgas klientu apkalpošanas centrs.

Lai demonstrētu digitalizācijas potenciālu ikvienā dzīves jomā un iedrošinātu Latvijas iedzīvotājus aktīvi apgūt tehnoloģiju un programmēšanas prasmes, Ministru kabinetā 2016. gada decembrī iededza pirmo Latvijas Ziemassvētku viedegli. Tās algoritma programmēšanā piedalījās Ministru prezidents Māris Kučinskis kopā ar Latvijas Mobilā Telefona prezidentu Juri Bindi.

3.2. VALSTS PĀRVALDES KOMUNIKĀCIJAS KOORDINĀCIJA

Lai pilnveidotu un regulāri koordinētu valdības komunikāciju, 2016. gadā Valsts kanceleja rīkojusi astoņas Valdības komunikācijas koordinācijas padomes sēdes, par prioritāti izvirzot tos komunikācijas jautājumus, kuri saskan ar Valdības rīcības plānā noteiktajām prioritātēm.

Padomes darba kārtībā bija iekļauti jautājumi par Valdības komunikācijas koordinācijas padomes darbības modeli 2016. gadā un nepieciešamajām izmaiņām padomes nolikumā, par valsts stratēģiskās komunikācijas jautājumiem, par kopīgajām komunikācijas vadlīnijām, Latvijai iestājoties OECD, Brexit jautājumā, valsts budžeta komunikāciju, valsts pārvaldes reformām, valsts pārvaldes atvērtību un uz klientu orientētu pakalpojumu sniegšanu, iekšējās komunikācijas organizācijas praksi nozaru ministrijās, mikroblogošanas vietnes Twitter lietošanas statistiku (komunikācijas analizē nozaru griezumā). Vairākās sēdēs apskatīti jautājumi, kas saistīti ar gatavošanos Latvijas valsts simtgades svinībām, ar Valsts kancelejas virzīto projektu par valsts pārvaldes iestāžu tīmekļvietņu attīstību u. c.

Lai nodrošinātu vienotu pieeju valsts pārvaldes vienotā grafiskā standarta lietošanā, veikts visaptverošs audits, vērtējot Latvijas valsts ģerboņa un grafiskā standarta izmantošanu dažādos komunikācijas kanālos un risinājumos. Audita rezultāti liecina, ka iestādes kopumā prasmīgi lieto vienotu vizuālo identitāti, izprot grafiskā standarta piedāvātās vizuālās papildiespējas. Ar secinājumiem iepazīstināta arī Valsts Heraldikas komisija. Līdzīgs monitorings būtu jāveic arī turpmāk, vismaz reizi divos gados.

3.3. DIGITĀLĀ UN VIZUĀLĀ KOMUNIKĀCIJA

Valsts kanceleja 2016. gadā turpināja attīstīt komunikāciju ar sabiedrību, izmantojot digitālās un vizuālās komunikācijas elementus. Valsts kancelejas sniegtā informācija sociālajos medijos attīstīta dažādās vietnēs (Twitter, Flickr, Youtube), un šajā gadā darbība sākta arī Facebook vietnē, lai efektīvāk sasniegtu iespējami plašāku auditoriju.

Mikroblogošanas vietnē Twitter (<http://www.twitter.com/brivibas36>) Valsts kancelejas un Ministru kabineta sekotāju skaits 2017. gada sākumā pārsniedza 13 000 (2016. gada sākumā pārsniedza 11 700). Gada laikā vietnē ievietotais saturs saņēmis vairāk nekā 4 miljonus skatījumu (impressions). Tajā ir ievietota informācija par Ministru prezidenta, valdības un valsts pārvaldes darbu, īstenotajiem projektiem un aktivitātēm. Ministru kabineta sēžu laikā vietnē sniegta operatīva informācija par valdībā atbalstītajiem sabiedrībai nozīmīgiem lēmumiem. Mediji vairākkārt izmantojuši Valsts kancelejas sagatavotos vizuālos materiālus un infografikas par pieņemtajiem lēmumiem. 2016. gadā komunikācijā daudz aktīvāk izmantoti dažādi vizuālie risinājumi, piemēram, kustīgie attēli (gif).

Valsts kancelejas fotoalbumā Flickr (www.flickr.com/valstskanceleja/) pārskata periodā ievietotas 2869 fotogrāfijas no Ministru prezidenta, valdības un Valsts kancelejas pasākumiem. Vietnē publicētās fotogrāfijas ir pieejamas izmantošanai gan medijiem, gan citiem interesentiem.

Valsts kancelejas videokontā Youtube (www.youtube.com/user/valstskanceleja) 2016. gadā atjaunota regulāra valdības sēžu, preses konferenču, NVO un Ministru kabineta Memoranda padomes sēžu videoierakstu ievietošana, kā arī ievietoti Valsts kancelejas rīkoto pasākumu videoieraksti (piemēram, Klientu apkalpošanas goda balva, Citāda diskusija par valsts pārvaldi). 2016. gadā konts skatīts vairāk nekā 100 000 reižu, savukārt skatīšanās laiks minūtēs pārsniedz 265 000 minūtes.

2016. gadā izveidots Ministru kabineta konts Facebook

(<http://www.facebook.com/valdibas:majja>), kur ievietota aktuālā informācija par valdības darbu, pieņemtajiem lēmumiem, ārvalstu vizītēm, kā arī citiem pasākumiem un projektiem. Konts aktīvi izmantots Klientu apkalpošanas goda balvas "Teicams piemērs" kampaņas laikā, skatījumu skaits 2016. gada novembrī pārsniedza 432 000.

Ministru kabineta tīmekļvietne www.mk.gov.lv ir būtisks komunikācijas kanāls jebkāda veida uzziņai par valdības, Ministru prezidenta un Valsts kancelejas darbu, aktualitātēm, sabiedrības līdzdalības un saziņas iespējām un citu saistītu informāciju. Atbilstoši mērķauditoriju pētījuma rezultātiem visbiežāk tīmekļvietnes lietotāji izmanto Tiesību aktu projektu datubāzi, meklē kontaktinformāciju, sabiedrības līdzdalības iespējas, vēlas iepazīties ar aktualitātēm un notikumu kalendāru. 2016. gadā tīmekļvietnē kopumā lietotāji pieslēgušies vairāk nekā 390 000 pieslēgšanās sesijās, kā arī aplūkojuši vairāk nekā 1 016 000 lapas.

Attīstot vizuālo un digitālo komunikāciju, Valsts kanceleja pārskata periodā izstrādāja 17 infografikas par dažādām tēmām (piemēram, valsts pārvaldes iestāžu vadītāju centralizētā atlase, ērta un droša saziņa ar valsti e-vidē, patvēruma meklētāji Latvijā u. c.). Tāpat Valsts kanceleja sadarbībā ar nozaru ministrijām veidoja vizuālos materiālus par valdības pieņemtajiem lēmumiem (piemēram, Latvijas valsts simtgades svinību pasākumu plāna apstiprināšana, sasniegumi kultūrā 2016. gadā).

3.4. SABIEDRĪBAS LĪDZDALĪBA

2016. gadā Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memorands atzīts kā sabiedrības līdzdalības labās prakses piemērs un ievietots OECD datubāzē.

2016. gadā notika 12 Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomes sēdes, kurās nevalstisko organizāciju un valsts

pārvaldes pārstāvji diskutēja par sadarbības pilnveidošanas iespējām un nevalstiskā sektora attīstības jautājumiem, piemēram, dažādu fondu līdzekļu pieejamība, pilsoniskās sabiedrības attīstības prioritātes, Atvērtās pārvaldības iniciatīvas ietvaros īstenojamie pasākumi.

2016. gada 8. jūnijā notika arī Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomes rīkota konference "Valsts pārvaldes un nevalstisko organizāciju sadarbība – nepieciešamība vai ekstra?", kurā vērtēja sabiedrības līdzdalības iespējas dažādās nozarēs.

Lai pilnveidotu valsts pārvaldes sadarbību ar nevalstisko sektoru, sagatavoti grozījumi Ministru kabineta 2014. gada 7. janvāra noteikumos Nr. 14 "Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomes nolikums", precizējot normas saistībā ar padomes darba organizāciju un sēžu norisi.

2016. gadā notika arī piecas Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes sēdes, kurās valdība ar sociālajiem partneriem diskutēja par valdības rīcības plāna uzdevumiem un valsts budžeta 2017. gadam sagatavošanu un prioritātēm.

Valsts kanceleja piedalījās valsts budžeta finansētās programmas "NVO fonds" stratēģijas 2017.–2019. gadam un konkursa nolikuma izstrādē, kā arī nodrošināja ekspertīzi iesniegto projektu vērtēšanā.

3.5. SAZIŅA AR IEDZĪVOTĀJIEM

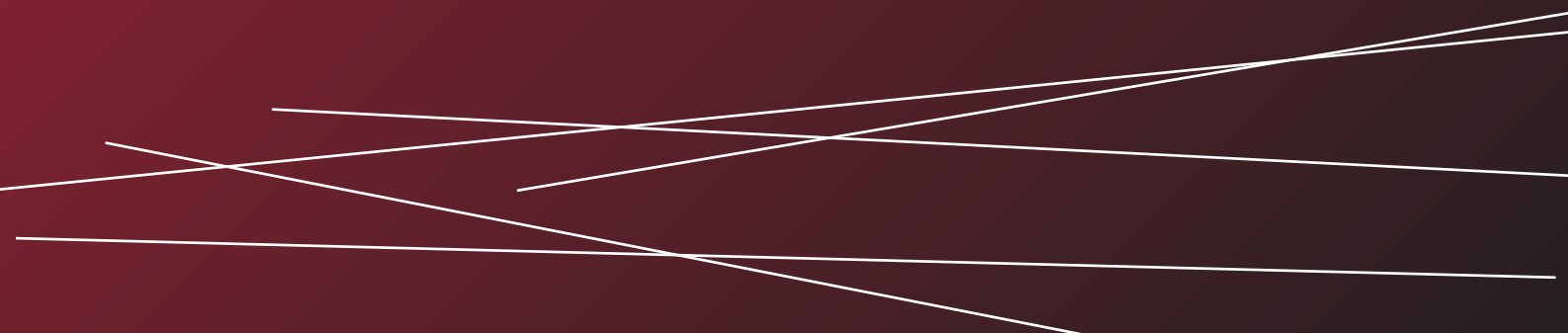
Iedzīvotāji kā vienu no saziņas veidiem ar Valsts kanceleju un Ministru kabinetu izmanto informatīvo tālruni. Saņemto zvanu skaits 2016. gadā ir vidēji 111 zvani mēnesī. Visbiežāk iedzīvotāji izsaka viedokli par sabiedrības dzīves aktualitātēm, valdības un valsts pārvaldes iestāžu darbu, kā arī lūdz informāciju par valsts pārvaldes iestāžu kompetenci konkrētu problēmjaudājumu risināšanā un konsultācijas sadzīvisku jautājumu risināšanā.

Izplatītākais saziņas veids ir vēstules – gan papīra, gan elektroniskā formā. Valsts kancelejā 2016. gadā saņemtas 2152 fizisko

un juridisko personu vēstules un iesniegumi (no kurām 1123 papīra formā, bet 1029 – elektroniski), adresēti Ministru prezidentam, Ministru kabinetam un Valsts kancelejai. Vidēji dienā tiek saņemti 9 dažāda rakstura iedzīvotāju iesniegumi. Pārskata periodā Valsts kancelejas darbinieki uzklusījuši 25 Ministru kabineta apmeklētājus, kas ieradušies saņemt konsultāciju par viņiem aktuālām problēmsituācijām. Iedzīvotājus interesēja jautājumi par pensiju palielināšanu un indeksāciju, finansējuma palielināšanu veselības aprūpei un zāļu iegādes kompensācijai, daudzdzīvokļu namu apsaimniekošanu, sociālo palīdzību, tieslietu sistēmu un nekustamā īpašuma jautājumiem. Iedzīvotāji izteikuši viedokli arī par pedagogu atalgojuma modeli un nodokļu politiku (mikrouzņēmumu nodoklis).

Par iedzīvotāju vēstulēs ietvertajām problēmām, kas skar plašu iedzīvotāju loku, ir sagatavotas Ministru prezidenta rezolūcijas ar uzdevumu atbildīgajām ministrijām sagatavot risinājumu (piemēram, par ūdens patēriņa uzskaiti daudzdzīvokļu namos, par privatizācijas procesa vienkāršošanu, par valsts nekustamo īpašumu apsaimniekošanu, par ceļu stāvokļa uzlabošanu), kā arī Valsts kancelejas un Ministru prezidenta biroja vēstules par būvniecības dokumentācijas apjoma mazināšanu, par labas pārvaldības principu ievērošanu valsts pārvaldes iestādēs un pašvaldības darba uzlabošanu.

4. PĀRSKATS PAR IESTĀDES
VADĪBAS UN DARBĪBAS
UZLABOŠANAS SISTĒMĀM
EFEKTĪVAS DARBĪBAS
NODROŠINĀŠANAI



Valsts kancelejas iekšējās kontroles sistēma ir izveidota, pamatojoties uz visaptverošiem iekšējās kontroles sistēmas pamatelementiem: kontroles vidi, darba izpildes novērtējumu, kontroles aktivitātēm, uzraudzību, efektīvu informācijas apriti un savstarpēju komunikāciju. Iekšējā kontrole Valsts kancelejā ir vērsta uz labas pārvaldības principu ieviešanas sekmēšanu, kas ietver arī korupcijas un reputācijas risku vadības un mazināšanas pasākumu organizēšanu. Valsts kancelejas organizatoriskā struktūra skaidri nosaka atbildību, pilnvaras, pienākumu sadali un pārskatu sniegšanas kārtību.

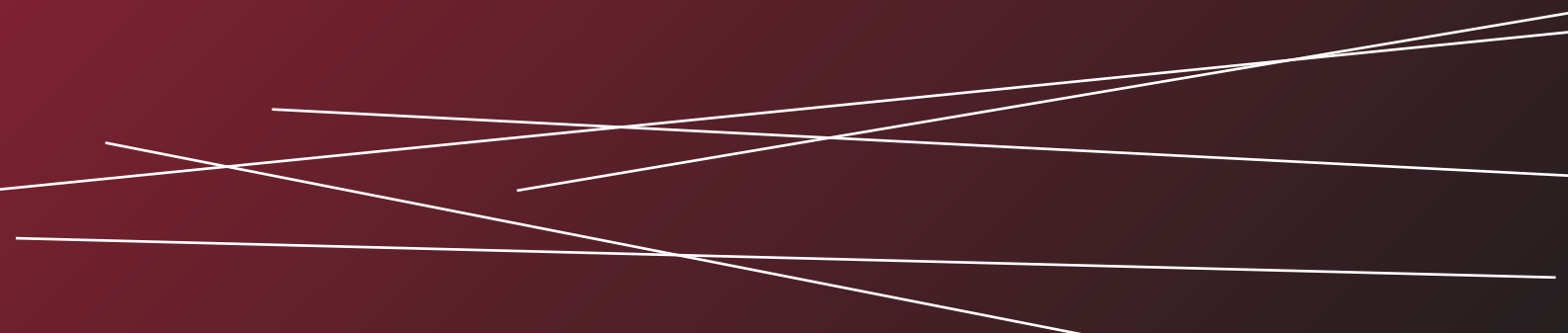
Iekšējā audita nodaļa 2016. gadā īstenoja 5 iekšējos auditus atbilstoši noteiktajai auditu veikšanas stratēģijai un riska novērtējumam. Saskaņā ar Ministru kabineta 2015. gada 1. oktobra rīkojumā Nr. 609 "Par kopējām valsts pārvaldē auditējamām prioritātēm 2016. gadā" apstiprināto uzdevumu veikts Valsts kancelejā izveidotās informācijas un komunikācijas tehnoloģiju vadības sistēmas novērtējums un sniegts viedoklis par Valsts kancelejas izveidoto iekšējās kontroles sistēmu IKT projektu vadībā.

Iekšējā audita nodaļa, īstenojot iekšējā audita funkciju, veica iekšējās kontroles darbības atbilstības novērtējumu un sniedza viedokli par Valsts kancelejas iekšējā auditā ietvertu iestāžu iekšējās kontroles darbību, tai skaitā par iekšējās kontroles darbības atbilstību iestādes mērķiem, finanšu uzskaites un citas informācijas ticamību un pietiekamību, darbības atbilstību tiesību aktiem, noteiktajām funkcijām un apstiprinātajiem rīcības plāniem, darbības resursu izmaksu ekonomisko un funkcionālo efektivitāti, resursu sargāšanu no zaudējumiem.

Kopīgais viedoklis par 2016. gadā auditēto iekšējās kontroles sistēmu: riska iestāšanās potenciālā ietekme – maznozīmīgi riski, jo pastāv kontrole, kas kompensē riska iestāšanās varbūtību, tomēr ir iespējami uzlabojumi procesa norises laikā. Valsts kancelejas iekšējās kontroles sistēma darbojas labi un kopumā novērtētās kontroles ir atbilstošas, pietiekamas un

efektīvas. Tas sniedz pārliecību, ka Valsts kancelejas riski tiek vadīti un iestādes mērķi tiek sasniegti. Valsts kancelejā izveidotā iekšējās kontroles sistēma nodrošina iestādes izvirzīto uzdevumu izpildi atbilstoši stratēģiskajiem mērķiem un saskaņā ar ārējos un iekšējos normatīvajos aktos un dokumentos noteiktajām prasībām sagatavoto pārskatu ticamību un pietiekamību.

5. VALSTS KANCELEJAS
BUDŽETS UN TĀ
IZLIETOJUMS
2016. GADĀ



Valsts kancelejas pamatbudžetu 2016. gadā veidoja 6 valsts budžeta programmas un 5 apakšprogrammas. Valsts kancelejas budžetā plānoti izdevumi un resursi izdevumu segšanai 5 031,4 tūkst. eiro apmērā. Gada laikā budžeta apropriāciju kopējais apmērs pēc gadskārtējā valsts budžeta likuma spēkā stāšanās ir palielinājies līdz 6 141,7 tūkst. eiro un plānotie izdevumi līdz 6 143 tūkst. eiro.

Atbilstoši noteiktajiem darbības virzieniem un Valsts kancelejas struktūrai 2016. gadā tā īstenoja šādas valsts budžeta programmas un apakšprogrammas:

- programma "Ministru kabineta darbības nodrošināšana, valsts pārvaldes politika";
- programma "Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) projektu un pasākumu īstenošana":
 - apakšprogramma "Tehniskā palīdzība Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) apgūšanai (2014–2020)";
- programma "Eiropas Sociālā fonda projektu un pasākumu īstenošana":
 - apakšprogramma "Eiropas Sociālā fonda (ESF) projekti (2014–2020)";
 - apakšprogramma "Tehniskā palīdzība Eiropas Sociālā fonda (ESF) apgūšanai (2014–2020)";
- programma "Citu Eiropas Savienības politiku instrumentu projektu un pasākumu īstenošana":
 - apakšprogramma "Latvijas pārstāvju ceļa izdevumu kompensācija, dodoties uz Eiropas Savienības Padomes darba grupu sanāksmēm un Padomes sanāksmēm";
- programma "Pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu īstenošana":
 - apakšprogramma "Pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansētie projekti";
- programma "Līdzekļu neparedzētiem gadījumiem izlietojums".

Programma "Ministru kabineta darbības nodrošināšana, valsts pārvaldes politika" tiek īstenota, lai nodrošinātu Ministru kabineta un Valsts kancelejas darbību. Programmas mērķis ir savlaicīga un kvalitatīva atbalsta sniegšana Ministru prezidentam un Ministru kabineta locekļiem lēmumu pieņemšanas procesā, kā arī pārmaiņu vadība valsts pārvaldes politikas īstenošanā, nodrošinot pārvaldes efektivitātes celšanu.

Valsts kanceleja, izpildot Ministru kabineta lēmumu par izdevumu optimizāciju 2016. gadā, samazināja plānotos bāzes izdevumus par 3 %.

Vienlaikus Valsts kancelejai piešķirts papildu finansējums 81,2 tūkst. eiro apmērā neatliekamo pasākumu īstenošanai – komunikācijas nodrošināšanai, lai stiprinātu iedzīvotāju piederības sajūtu Latvijai, kā arī nodrošinātu sabiedrības izglītošanu par demokrātijas un eiropeiskām vērtībām, veicinot tās saliedētību.

Saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu palielināti izdevumi Ministru kabineta locekļu atalgojumam (371,6 tūkst. eiro).

Ievērojot stingru finanšu disciplīnu un racionāli izlietojot valsts budžeta līdzekļus, Valsts kanceleja piešķirtā finansējuma ietvaros nodrošināja Ministru kabineta saskaņotu darbību, Ministru prezidenta ārpolitisko darbību, Valsts kancelejas pamatfunkciju izpildi, Ministru kabineta ēku kompleksa uzturēšanu un infrastruktūras uzlabošanu, kā arī atbalsta funkcijas Pārresoru koordinācijas centram un citu papildus deleģēto funkciju izpildi.

Ievērojot iepriekšējos gados jaunajām politikas iniciatīvām 2016. gadam paredzēto finansējuma apmēru, īstenošanas šādas aktivitātes:

- publiskās pārvaldības izvērtējuma īstenošana, lai nodrošinātu Latvijas iestāšanos OECD;
- Valsts kanceleja piedalījās Remigrācijas atbalsta pasākumu plāna 2013.–2016. gadam īstenošanā – jauniešu remigrācijas programmas "Darbs

valsts pārvaldē" (stažieru programma) nodrošināšanā;

- atklāta un vienota procesa īstenošana augstākā līmeņa vadītāju atlasē, kā arī efektīvas novērtēšanas procesa nodrošināšana;
- mūsdienīgas un plānotas līdzdalības un komunikācijas nodrošināšana par iedzīvotājiem aktuāliem valdības lēmumiem, kā arī uz klientu orientētas kultūras veicināšana valsts pārvaldē;
- vienota tiesību aktu projektu izstrādes un saskaņošanas portāla izveide, lai nodrošinātu sabiedrības līdzdalību un iespēju sniegt priekšlikumus

administratīvā sloga mazināšanā.

Valsts kanceleja nodrošināja projekta "Valsts pārvaldes un labas pārvaldības reformu īstenošanas kapacitātes stiprināšana Gruzijā un Ukrainā" īstenošanu.

Valsts kancelejas finansējumu budžeta programmā "Ministru kabineta darbības nodrošināšana, valsts pārvaldes politika" veido dotācija no vispārējiem ieņēmumiem, valsts budžeta transferti, ieņēmumi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi. Kopējais budžeta līdzekļu izlietojums un rādītāju izpilde 2016. gadā un salīdzinājums ar iepriekšējo gadu atspoguļots šā pārskata 9. tabulā

Programmas "Ministru kabineta darbības nodrošināšana, valsts pārvaldes politika" valsts budžeta finansējums un tā izlietojums, eiro

9. tabula

Nr. p. k.	Finansiālie rādītāji	Iepriekšējā gada faktiskā izpilde	Pārskata gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	5 084 662	5 446 265	5 257 002
1.1.	dotācija	5 074 811	5 409 174	5 231 582
1.2.	maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	9 851	9 935	9 932
1.3.	transferti	–	27 156	15 488
2.	Izdevumi (kopā)	4 613 112	5 447 501	5 258 238
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	4 344 933	4 983 293	4 971 547
2.1.1.	kārtējie izdevumi	4 245 829	4 848 413	4 843 429
2.1.2.	subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti	42 690	42 690	42 690
2.1.3.	uzturēšanas izdevumu transferti	56 414	92 190	85 428
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	268 179	464 208	286 691

Valsts kancelejas ieņēmumi no plānotajiem maksas pakalpojumiem 2016. gadā ir izpildīti. Vienlaikus plānoto izdevumu segšanai tika izmantots maksas pakalpojumu līdzekļu atlikums uz 2016. gada 1. janvāri.

Programmas "Reģionālās attīstības fonda (ERAF) projektu un pasākumu īstenošana" funkciju veikšana tiek nodrošināta, īstenojot apakšprogrammas "Tehniskā palīdzība Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) apgūšanai (2014–2020)" ietvaros 2016. gadā uzsākto jauno projektu "Tehniskā palīdzība Valsts kancelejas kā Eiropas Savienības fondu atbildīgās iestādes funkciju nodrošināšanai" ar valsts budžeta finansējumu – dotāciju no vispārējiem ieņēmumiem. Apakšprogrammas kopējais valsts budžeta līdzekļu izlietojums atspoguļots šā pārskata 10. tabulā.

Apakšprogrammas "Tehniskā palīdzība Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) apgūšanai (2014.–2020.)" valsts budžeta finansējums un tā izlietojums, eiro

10. tabula

Nr. p. k.	Finansiālie rādītāji	Iepriekšējā gada faktiskā izpilde	Pārskata gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	–	253 655	231 762
1.1.	dotācija	–	253 655	231 762
2.	Izdevumi (kopā)	–	253 655	231 762
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	–	250 199	228 306
2.1.1.	kārtējie izdevumi	–	245 799	223 907
2.1.2.	uzturēšanas izdevumu transferti	–	4 400	4 399
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	–	3 456	3 456

Programmas "Eiropas Sociālā fonda (ESF) projektu un pasākumu īstenošana" funkciju veikšana tiek nodrošināta, īstenojot divas apakšprogrammas ar valsts budžeta finansējumu – dotāciju no vispārējiem ieņēmumiem. Programmas kopējais valsts budžeta līdzekļu izlietojums atspoguļots šā pārskata 11. tabulā.

Programmas "Eiropas Sociālā fonda projektu un pasākumu īstenošana" valsts budžeta finansējums un tā izlietojums, eiro

11. tabula

Nr. p. k.	Finansiālie rādītāji	Iepriekšējā gada faktiskā izpilde	Pārskata gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	653 195	91 617	87 357
1.1.	dotācija	653 195	91 617	87 357
2.	Izdevumi (kopā)	653 195	91 617	87 357
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	653195	89 117	84 862
2.1.1.	kārtējie izdevumi	431 470	89 117	84 862
2.1.2.	uzturēšanas izdevumu transferti	221 725	–	–
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	–	2 500	2 495

Apakšprogrammas "Eiropas Sociālā fonda projektu īstenošana (2014–2020)" ietvaros tika uzsākts Valsts kancelejas projekts "Augstākā līmeņa vadītāju attīstības programma" un nodrošināta grāmatvedības uzskaitē VAS projektiem "Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide labāka regulējuma izstrādē mazo un vidējo komersantu atbalsta jomā" un "Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas atbalsta jomā", kuru izpildei tika plānots finansējuma avots – dotācija no vispārējiem ieņēmumiem. Valsts budžeta līdzekļu izlietojums atspoguļots šā pārskata 12. tabulā.

Apakšprogrammas "Eiropas Sociālā fonda (ESF) projektu īstenošana (2014–2020)" valsts budžeta finansējums un tā izlietojums, eiro

12. tabula

Nr. p. k.	Finansiālie rādītāji	Iepriekšējā gada faktiskā izpilde	Pārskata gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	–	82 717	79 153
1.1.	dotācija	–	82 717	79 153
2.	Izdevumi (kopā)	–	82 717	79 153
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	–	80 217	76 658
2.1.1.	kārtējie izdevumi	–	80 217	76 658
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	–	2 500	2 495

Apakšprogrammas "Tehniskā palīdzība Eiropas Sociālā fonda (ESF) apgūšanai (2014–2020)" ietvaros tika uzsākts Valsts kancelejas projekts "Atbalsts Valsts kancelejas kā Eiropas Savienības fondu atbildīgās iestādes informācijas un publicitātes pasākumiem". Tā budžeta līdzekļu izlietojums atspoguļots šā pārskata 13. tabulā.

Apakšprogrammas "Tehniskā palīdzība Eiropas Sociālā fonda (ESF) apgūšanai (2014–2020)" valsts budžeta finansējums un tā izlietojums, eiro

13. tabula

Nr. p. k.	Finansiālie rādītāji	Iepriekšējā gada faktiskā izpilde	Pārskata gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	–	8 900	8 204
1.1.	dotācija	–	8 900	8 204
2.	Izdevumi (kopā)	–	8 900	8 204
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	–	8 900	8 204
2.1.1.	kārtējie izdevumi	–	8 900	8 204

Programmas "Citu Eiropas Savienības politiku instrumentu projektu un pasākumu īstenošana" funkciju veikšana tiek nodrošināta, īstenojot apakšprogrammu "Latvijas pārstāvju ceļa izdevumu kompensācija, dodoties uz Eiropas Savienības Padomes darba grupu sanāksmēm un Padomes sanāksmēm". Apakšprogrammas ietvaros tika nodrošināta Latvijas pārstāvju (Ministru prezidenta un amatpersonu) ceļa un – atsevišķos gadījumos – viesnīcas izdevumu segšana, dodoties uz Eiropas Padomes sanāksmēm un Eiropas Padomes darba grupām. Minēto mērķu izpildei tika plānots finansējuma avots – saņemtie transferta pārskaitījumi no valsts pamatbudžeta ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļiem. 2016. gada beigās Valsts kanceleja neizmanto to finansējumu 43,9 tūkst. eiro apmērā atmaksāja Ārlietu ministrijas kontā. Līdzekļu izlietojums atspoguļots šā pārskata 14. tabulā.

Apakšprogrammas "Latvijas pārstāvju ceļa izdevumu kompensācija, dodoties uz Eiropas Savienības Padomes darba grupu sanāksmēm un Padomes sanāksmēm" valsts budžeta finansējums un tā izlietojums, eiro

14. tabula

Nr. p. k.	Finansiālie rādītāji	Iepriekšēja	Pārskata gadā	
		gada faktiskā izpilde	apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	24 630	62 945	19 006
1.1.	dotācija	24 630	62 945	19 006
2.	Izdevumi (kopā)	24 630	62 945	19 006
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	24 630	62 945	19 006
2.1.1.	kārtējie izdevumi	24 630	62 945	19 006

Apakšprogrammas "Pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu īstenošana" ietvaros tika nodrošināta Starptautiskās Frankofonijas organizācijas līdzfinansētās daudzgadīgās franču valodas apmācību programmas "Franču valoda starptautiskajās attiecībās" īstenošana saskaņā ar Ministru kabineta 2015. gada 29. septembra sēdes protokollēmumu (prot. Nr. 51 3. §) un atbilstoši 2015. gada 10. oktobrī parakstītajam Sadarbības memorandam par valsts Frankofono iniciatīvu (2015.–2018. gadam). Apakšprogrammas projekta mērķis – veicināt valsts pārvaldē nodarbināto profesionālo pilnveidi, īstenojot Starptautiskās Frankofonijas organizācijas daudzgadīgas franču valodas apmācību programmu "Franču valoda starptautiskajās attiecībās". Valsts kancelejas plānotie izdevumi izmantoti franču valodas nacionālā koordinators atlīdzībai. Valsts budžeta līdzekļu izlietojums atspoguļots šā pārskata 15. tabulā.

Apakšprogrammas "Citu Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētie projekti un pasākumi" valsts budžeta finansējums un tā izlietojums, eiro

15. tabula

Nr. p. k.	Finansiālie rādītāji	Iepriekšējā gada faktiskā izpilde	Pārskata gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	–	19 876	15 438
1.1.	dotācija	–	19 876	15 438
2.	Izdevumi (kopā)	–	19 876	15 438
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	–	19 876	15 438
2.1.1.	kārtējie izdevumi	–	19 876	15 438

Programmā "Līdzekļu neparedzētiem gadījumiem izlietojums" tika piešķirts finansējums vienreizējiem pasākumiem:

- atbilstoši Ministru kabineta 2016. gada 1. marta rīkojumam Nr. 159 "Par finanšu līdzekļu piešķiršanu no valsts budžeta programmas "Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem"", lai nodrošinātu atlaišanas pabalsta un kompensācijas par neizmantojām atvaļinājuma dienām izmaksu Ministru kabineta loceklim un Ministru prezidenta biroja konsultatīvajām amatpersonām, beidzot pildīt amata pienākumus (tajā skaitā darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas), kā arī kapacitātes stiprināšanai, lai nodrošinātu efektīvu Ministru kabineta darbu;
- saskaņā ar Ministru kabineta 2015. gada 3. februāra sēdes protokola Nr. 6 42. § "Par starptautisko tiesvedību" noteikto uzdevumu izpildei.

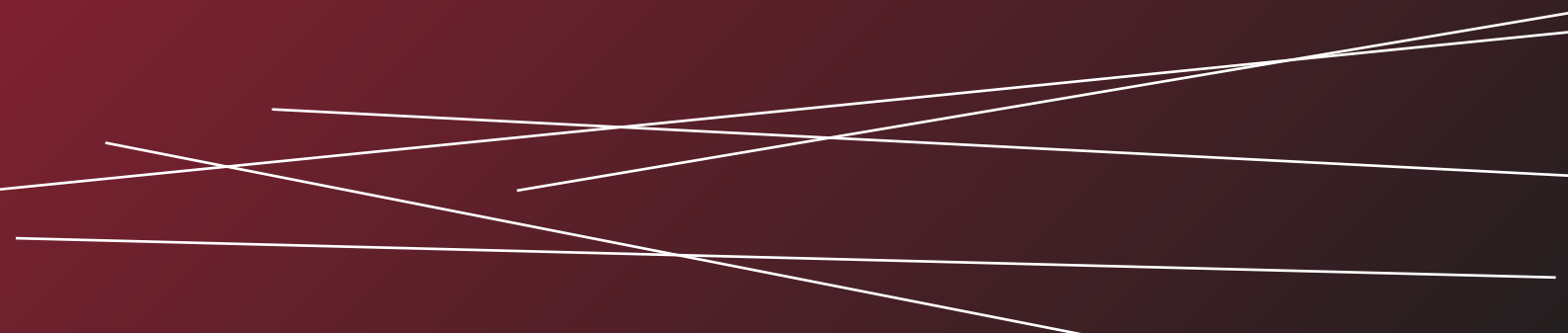
Programmas kopējā izdevumu izpilde ir 94,4 % no plānotā apjoma. Valsts budžeta līdzekļu izlietojums minēto pasākumu izpildei atspoguļots šā pārskata 16.tabulā.

Programmas "Līdzekļu neparedzētiem gadījumiem izlietojums"
valsts budžeta finansējums un tā izlietojums, eiro

16. tabula

Nr. p. k.	Finansiālie rādītāji	Iepriekšējā gada faktiskā izpilde	Pārskata gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	1 543 689	267 373	252 447
1.1.	dotācija	1 543 689	267 373	252 447
2.	Izdevumi (kopā)	1 543 689	267 373	252 447
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	1 543 689	258 273	243 347
2.1.1.	kārtējie izdevumi	1 543 689	258 273	243 347
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	–	9 100	9 100

6. VALSTS KANCELEJAS PLĀNI 2017. GADAM



Valsts kancelejas noteiktās prioritātes 2017. gadam:

- 1) kvalitatīvi pieņemtie Ministru kabineta tiesību akti un pozīcijas interešu pārstāvībai starptautiskajos ieguldījumus strīdos;
- 2) valsts pārvaldes attīstība, kas vērsta uz rezultātu, efektivitāti un atbildību, lai vairotu sabiedrības uzticību un apmierinātību ar saņemto pakalpojumu kvalitāti;
- 3) Valsts kancelejas iekšējās sadarbības un komunikācijas veicināšana, personāla izaugsme, kā arī resursu efektīva izmantošana.

2017. gadā Valsts kanceleja turpinās īstenot trīs lielos IKT projektus:

- Ministru kabineta lēmumu pieņemšanas procesa modernizēšanai tiek īstenots vienotais tiesību aktu projektu izstrādes un saskaņošanas informatīvās sistēmas izstrādes projekts;
- personāla vadības platformas projekta mērķis ir panākt sekmīgu valsts pārvaldes cilvēkresursu vadības procesu norisi un izveidot vienotu cilvēkresursu vadības sistēmu valsts pārvaldē;
- valsts un pašvaldību iestāžu tīmekļvietņu vienotās platformas mērķis ir būtiski uzlabot un padarīt kvalitatīvāku valsts pārvaldes komunikāciju ar sabiedrību, kā arī veicināt pilsonisko līdzdalību.

2017. gadā Ministru kabinetā plānots apstiprināt reformu plānu mūsdienīgas un efektīvas valsts pārvaldes un cilvēkresursu attīstībai, lai sniegtu gudrus, mērķtiecīgus un savlaicīgus risinājumus sabiedrības vajadzībām.

Valsts kanceleja turpinās paaugstināt valsts pārvaldē nodarbināto kompetenci, organizējot apmācības, izstrādājot metodiskos un informatīvos materiālus, īstenojot pilotprojektus, kā arī Eiropas Sociālā fonda projektu "Augstākā līmeņa vadītāju attīstības programma".

Valsts pārvaldē nodarbināto kompetences pilnveidošanai normatīvo aktu izstrādē

regulāri aktualizēs 2016. gadā izveidoto tīmekļvietni, kurā pieejama Normatīvo aktu projektu izstrādes rokasgrāmata un tiesību aktu projektu sagataves.

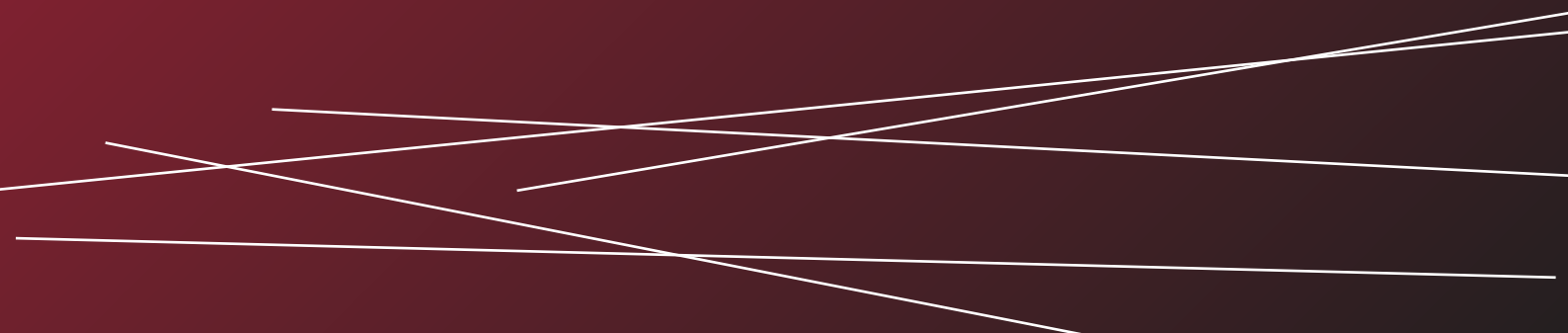
Valsts kanceleja turpinās veikt augstākā līmeņa vadītāju atlasī, plānota arī priekšlikumu izstrāde atlasī procesa pilnveidošanai.

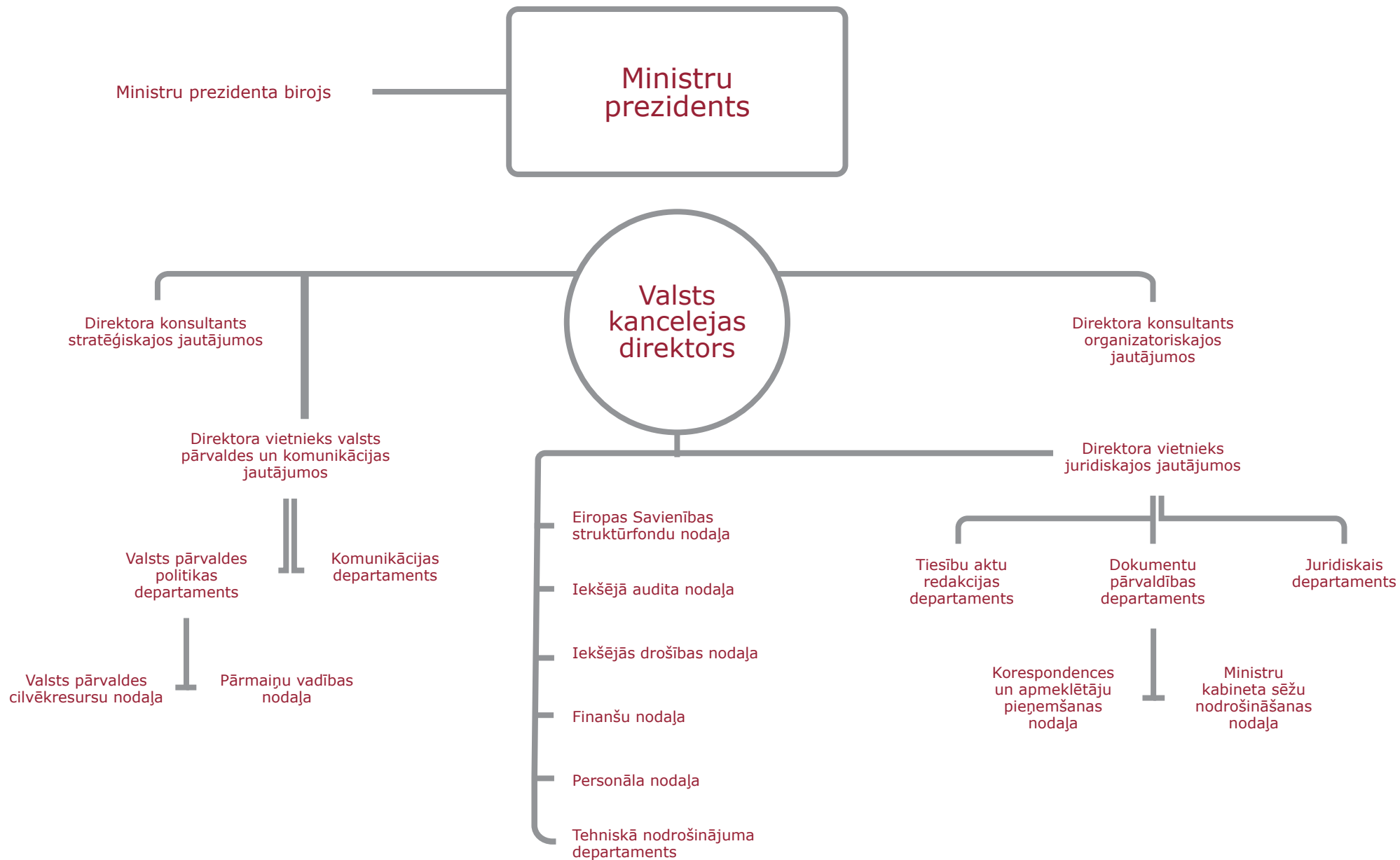
Vienlaikus Valsts kanceleja plāno veikt vairākas aktivitātes, lai stiprinātu valsts pārvaldes kā darba devēja tēlu – veiks valsts pārvaldē nodarbināto apmierinātības pētījumu, īsteno kampaņu "Teicams piemērs", suminot atsaucīgākos un klientu novērtētākos valsts pārvaldes darbiniekus.

Ministru kabinets 2017. gada 7. martā atbalstīja Trauksmes cēlēju aizsardzības likumprojektu. 2017. gadā plānots rīkot konferenci par Trauksmes cēlēju aizsardzības mehānismiem un lomu demokrātiskas valsts stiprināšanā un sabiedriskās domas aptauju, lai noskaidrotu iedzīvotāju attieksmi pret trauksmes celšanu un ziņošanu par darbavietā konstatētajiem likumpārkāpumiem.

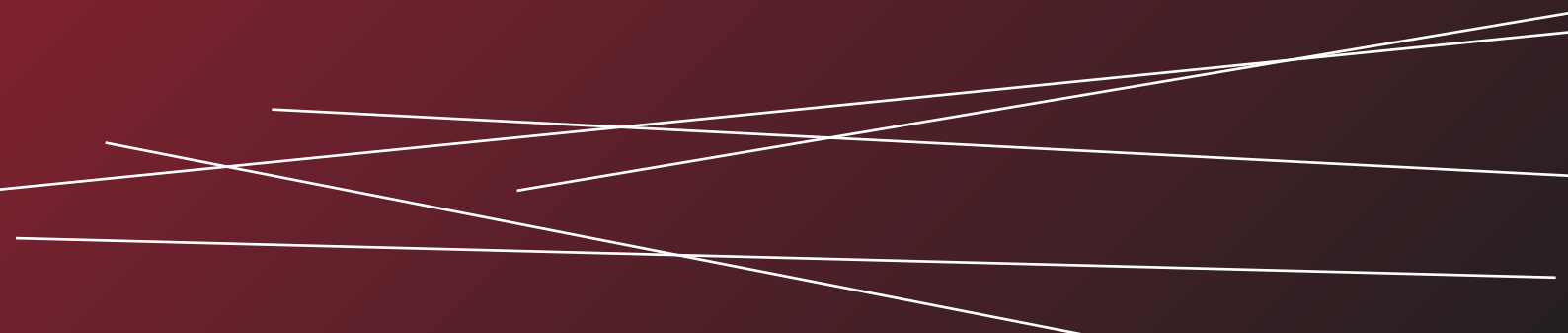
Sadarbībā ar citām valsts pārvaldes iestādēm un nevalstiskajām organizācijām Valsts kanceleja 2017. gada pirmajā pusgadā izstrādās Latvijas Trešo Atvērtās pārvaldības partnerības rīcības plānu, kurā ietverta pasākumu īstenošana būs jānodrošina līdz 2019. gada vidum.

7. VALSTS KANCELEJAS STRUKTŪRA





8. STRUKTŪRVIENĪBU
FUNKCIJU SADALĪJUMS
2016. GADĀ



Dokumentu pārvaldības departaments (16 darbinieki):

- izvērtē Ministru kabinetā izskatāmo dokumentu atbilstību noteiktajām iesniegšanas un noformēšanas prasībām, kā arī nodrošina to reģistrāciju un virzību atbilstoši Ministru kabineta kārtības rullim un Valsts kancelejā noteiktajai kārtībai;
- nodrošina saņemto dokumentu reģistrāciju un apriti atbilstoši Valsts kancelejā noteiktajai kārtībai;
- sadarbībā ar Juridisko departamentu gatavo Ministru prezidenta rezolūciju projektus par Ministru kabinetā iesniegto tiesību aktu projektu un citu dokumentu turpmāko virzību;
- nodrošina Valsts sekretāru sanāksmju, Ministru kabineta komitejas sēžu un Ministru kabineta sēžu sagatavošanu, darba kārtības izstrādāšanu, norisi un protokolēšanu, tajā skaitā e-portfeļa komplektēšanu un nosūtīšanu;
- reģistrē un nosūta parakstītos Ministru kabinetā izskatītos dokumentus un Ministru prezidenta tiesību aktus, kā arī Valsts kancelejā sagatavoto korespondenci;
- organizē Valsts kancelejas arhīva darbu, nodrošinot dokumentu saglabāšanu un izmantošanu;
- uzklausa un konsultē apmeklētājus;
- organizē Valsts kancelejas lietu veidošanas sistēmu, izstrādā un uztur aktuālā kārtībā Valsts kancelejas lietu nomenklatūru, nosaka Valsts kancelejas dokumentu glabāšanas termiņus.

Eiropas Savienības struktūrfondu nodaļa (pieci darbinieki):

- piedalās attīstības plānošanas dokumentu izstrādē un izstrādā tiesību aktu projektus, lai pamatotu Eiropas Savienības struktūrfondu piesaisti;
- izstrādā atklātas projektu iesniegumu atlases un ierobežotas projektu iesniegumu atlases projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijus un ieviešanas

nosacījumus;

- plāno finanses;
- veic uzraudzības funkcijas;
- piedalās atklātas un ierobežotas projektu iesniegumu atlases vērtēšanas komisijās;
- veic informācijas un publicitātes pasākumus;
- organizē un koordinē tehniskās palīdzības projekta īstenošanu, finanšu vadību un uzraudzību, nodrošinot apmācības Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītajām institūcijām Latvijā.

Finanšu nodaļa (četri darbinieki):

- plāno Ministru kabineta un Valsts kancelejas budžeta līdzekļus un sadala piešķirtos līdzekļus, lai nodrošinātu Ministru kabineta un Valsts kancelejas vadības politikas īstenošanu, kā arī sagatavo un sniedz Valsts kancelejas vadībai priekšlikumus attiecīgajā jomā;
- koordinē valsts budžeta plānošanu, budžeta procesa izpildi un grāmatvedības uzskaiti Valsts kancelejā un Valsts kancelejas padotībā esošajā tiešās valsts pārvaldes iestādē;
- veic Valsts kancelejas un mērķfinansējumu grāmatvedības uzskaiti un budžeta līdzekļu izlietojuma kontroli, kā arī aktualizē Valsts kancelejas grāmatvedības uzskaites, budžeta līdzekļu plānošanas un kontroles sistēmu;
- nodrošina nodalītu Eiropas Savienības fondu līdzekļu grāmatvedības uzskaiti Valsts kancelejas īstenotajiem projektiem;
- veic Pārresoru koordinācijas centra budžeta plānošanu un grāmatvedības uzskaiti.

Iekšējā audita nodaļa (divi darbinieki):

- izstrādā iekšējā audita stratēģisko plānu un gada plānu, pamatojoties uz risku novērtējuma rezultātiem;
- veic iekšējos auditus ar Ministru prezidenta rīkojumu noteiktajā iekšējā

audita sistēmā, tai skaitā Pārresoru koordinācijas centrā;

- iesniedz priekšlikumus Valsts kancelejas direktoram un iekšējā audita sistēmā esošo iestāžu vadītājiem par kontroles, riska un kopējās pārvaldības sistēmu pilnveidošanu, kā arī par uzlabojumiem iekšējā audita organizācijā un ar to saistītajiem jautājumiem;
- uzrauga iekšējā audita, kā arī ārējo auditu ieteikumu īstenošanu;
- sniedz vērtējumu Valsts kancelejas direktoram, iestāžu vadībai un struktūrvienībām par iekšējo kontroļu iedarbīgumu un atbilstību mērķu sasniegšanai, darbību atbilstību normatīvajiem aktiem, resursu izmantošanas efektivitāti un lietderīgumu, resursu sargāšanu no zaudējumiem, kā arī finanšu, uzskaites un citas informācijas ticamību un pietiekamību;
- iesniedz Finanšu ministrijā un Valsts kontrolē gada pārskatu par iekšējā audita struktūrvienības darbību.

Iekšējās drošības nodaļa (trīs darbinieki):

- nodrošina slepenības režīmu Valsts kancelejā;
- plāno un kontrolē informācijas aizsardzības pasākumus Valsts kancelejā;
- organizē sevišķo lietvedību Valsts kancelejā;
- plāno Ministru kabineta ēku kompleksa fiziskās drošības pasākumus un kontrolē to īstenošanu;
- organizē sadarbību ar valsts drošības un tiesībaizsardzības iestādēm Valsts kancelejas un Ministru kabineta locekļu informācijas aizsardzības un fiziskās drošības pasākumu jomā.

Juridiskais departaments (17 darbinieki):

- atbilstoši kompetencei veic Ministru prezidentam iesniegto tiesību aktu projektu un Ministru kabinetā iesniegto tiesību aktu projektu un citu dokumentu juridisko analīzi, kā arī sadarbībā ar

Dokumentu nodrošinājuma departamentu sniedz Ministru prezidentam un Valsts kancelejas direktoram priekšlikumus par minēto dokumentu turpmāko virzību;

- nodrošina tiesību aktu projektu un citu dokumentu juridisko noformēšanu;
- saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību koordinē un kontrolē likumos un Saeimas lēmumos Ministru kabinetam doto uzdevumu izpildi, Ministru kabineta un Ministru prezidenta doto uzdevumu izpildi, kā arī Valsts sekretāru sanāksmēs doto uzdevumu izpildi;
- koordinē valsts pārvaldes iestāžu sadarbību, lai nodrošinātu vienveidīgu juridiskās tehnikas lietošanu likumprojektos un Ministru kabineta tiesību aktos;
- koordinē Ministru kabineta viedokļa sagatavošanu un pārstāvību Satversmes tiesā;
- atbilstoši kompetencei izstrādā tiesību aktu un citu dokumentu projektus, piedalās darba grupās, kā arī, ja nepieciešams, sniedz atzinumus par citu valsts pārvaldes iestāžu un Valsts kancelejas struktūrvienību izstrādātajiem Ministru kabinetā iesniedzamajiem attīstības plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektiem;
- nodrošina valsts interešu pārstāvību tiesvedības procesos;
- sadarbībā ar Tieslietu ministriju nodrošina Starptautisko privāttiesību unifikācijas institūta (UNIDROIT) Statūtos paredzēto saistību izpildes koordināciju;
- nodrošina Noziedzības novēršanas padomes sēžu sagatavošanu, norisi un dokumentēšanu;
- noformē dokumentus par personu apbalvošanu ar Ministru kabineta Atzinības rakstu un Ministru kabineta balvu;
- pārrauga Valsts kancelejas publisko iepirkumu procesu organizēšanas un iepirkumu līgumu slēgšanas likumības ievērošanu.

Komunikācijas departaments (deviņi darbinieki):

- nodrošina Ministru kabineta, Ministru prezidenta un Valsts kancelejas saikni ar sabiedrību, tieši un ar plašsaziņas līdzekļu starpniecību sniedz sabiedrībai informāciju par Ministru kabineta pieņemtajiem lēmumiem, noteiktajiem pasākumiem un sagatavošanā esošajiem attīstības plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektiem;
- organizē žurnālistu darbu Ministru kabinetā, Ministru prezidenta rīkotajos pasākumos, kā arī Valsts kancelejā;
- koordinē valsts pārvaldes iestāžu komunikācijas struktūrvienību sadarbību vienotas valdības komunikācijas ar sabiedrību īstenošanai, tajā skaitā veic Valdības komunikācijas koordinācijas padomes sekretariāta funkcijas;
- veido konceptuālu pieeju valsts pārvaldes reputācijas mērķtiecīgai paaugstināšanai;
- nodrošina Ministru kabineta tīmekļvietnes (www.mk.gov.lv) darbību, kā arī Ministru kabineta un Valsts kancelejas komunikāciju ar sabiedrību sociālajās platformās, sagatavojot informatīvus materiālus un pasākumus.

Ministru prezidenta birojs (16 darbinieki, no tiem seši – Ministru prezidenta padomnieki):

- analizē valdības politiku un veicina tās īstenošanu (arī sadarbībā ar valdības koalīcijas partneriem) atbilstoši Deklarācijai par Ministru kabineta iecerēto darbību;
- sadarbojas ar ministrijām, citām valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, politiskajām partijām, kā arī ar ārvalstu institūcijām un starptautiskajām organizācijām atbilstoši Ministru prezidenta norādījumiem;
- organizē un veic Ministru prezidenta saraksti ar privātpersonām, ministrijām, citām valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, politiskajām partijām, ārvalstu

institūcijām un starptautiskajām organizācijām;

- nodrošina Ministru prezidenta vizītēm un sarunām nepieciešamo informāciju un tikšanās laikā iegūtās informācijas vai doto uzdevumu operatīvu paziņošanu adresātiem;
- ar Ministru prezidenta pilnvarojumu pārstāv Ministru kabineta locekļa viedokli citās institūcijās, darba grupās, konsultatīvajās padomēs, kā arī sanāksmēs, kur tiek saskaņoti viedokļi;
- sadarbībā ar Komunikācijas departamentu organizē Ministru prezidenta tikšanās ar plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem, sagatavo Ministru prezidentu šīm tikšanās reizēm, kā arī atbilstoši Ministru prezidenta norādījumiem sniedz sabiedrībai informāciju par Ministru kabineta un Ministru prezidenta pieņemtajiem lēmumiem;
- sniedz Ministru prezidentam priekšlikumus par Ministru prezidenta Pateicības raksta piešķiršanu.

Personāla nodaļa (divi darbinieki):

- saskaņā ar Valsts civildienesta likumu un Darba likumu noformē Valsts kancelejas ierēdņu un darbinieku dokumentus, kas saistīti ar civildienesta un darba attiecībām;
- saskaņā ar Ministru kabineta iekārtas likumu un citiem normatīvajiem aktiem kārtā Ministru kabineta locekļu, Ministru prezidentam tieši pakļauto personu, kā arī Ministru prezidenta un Valsts kancelejas padotībā esošo iestāžu vadītāju personu uzskaites lietas un noformē minēto personu dokumentus, kas saistīti ar darba tiesiskajām attiecībām;
- sadarbībā ar Valsts kancelejas vadību piedalās personāla plānošanā, veic Valsts kancelejas personāla atlasī un uzskaiti, sadarbībā ar Valsts administrācijas skolu īsteno Valsts kancelejas ierēdņu un darbinieku profesionālās kvalifikācijas pilnveidošanu un koordinē ierēdņu

darbības un tās rezultātu novērtēšanas norisi;

- nodrošina Pārresoru koordinācijas centra personālvadības dokumentu apriti, uzskaiti un glabāšanu, kā arī iesaistās citu personālvadības funkciju nodrošināšanā.

Tiesību aktu redakcijas departaments: (12 darbinieki):

- nodrošina Ministru kabineta sēdēs izskatāmo tiesību aktu projektu un Ministru prezidenta rīkojumu projektu redakcionālo noformēšanu, stilistisko vienotību un atbilstību valsts valodas normām, kā arī sadarbībā ar Juridisko departamentu atbilstību juridiskās tehnikas prasībām;
- atbilstoši kompetencei nodrošina dokumentu tehniskā noformējuma atbilstību Ministru kabineta normatīvajos aktos noteiktajām noformēšanas prasībām;
- nodrošina Valsts kancelejai nepieciešamo dokumentu tulkojumus no angļu valodas latviešu valodā un no latviešu valodas angļu valodā;
- veic atsevišķu Pārresoru koordinācijas centra dokumentu redakcionālo noformēšanu un tulkošanu.

Tehniskā nodrošinājuma departaments (18 darbinieki):

- nodrošina Valsts kancelejas informācijas un komunikācijas tehnoloģiju resursu efektīvu pārvaldību, darbību un pieejamību, drošību un attīstību saskaņā ar normatīvajiem aktiem un standartiem, pamatojoties uz nozares labāko praksi un pieredzi;
- nodrošina Valsts kancelejas uzdevumu un funkciju izpildei izmantojamo informācijas, komunikāciju un sakaru sistēmu darbību, drošību un attīstību, nodrošina tehniski konsultatīvo atbalstu šo sistēmu lietotājiem;
- plāno, organizē un nodrošina saimniecisko darbību un materiāltehnisko

nodrošinājumu, kas nepieciešams Ministru prezidenta un Valsts kancelejas darbībai, organizē nepieciešamo preču iegādi, pakalpojumu saņemšanu un būvdarbu veikšanu un to pieņemšanu, kā arī veic ar Ministru kabineta ēkas un teritorijas apsaimniekošanu saistītās darbības;

- organizē un pārrauga Valsts kancelejas publisko iepirkumu procesus;
- nodrošina ar iepirkumu procesu saistīto līgumu uzskaiti, reģistrāciju un to izpildes kontroli atbilstoši departamenta kompetencei;
- nodrošina darba aizsardzības pasākumu veikšanu Valsts kancelejā;
- nodrošina civilās aizsardzības pasākumu veikšanu Valsts kancelejā;
- veic Pārresoru koordinācijas centra informācijas tehnoloģiju un telekomunikāciju nodrošinājumu, kā arī organizē darba aizsardzību un sniedz metodisku atbalstu publiskā iepirkuma organizēšanā informācijas un komunikācijas tehnoloģiju jomā.

Valsts pārvaldes attīstības departaments (18 darbinieki):

- nodrošina valsts pārvaldes politikas attīstības un cilvēkresursu attīstības politikas izstrādi, koordinē un pārrauga tās ieviešanu, kā arī īsteno labāka regulējuma politiku un veicina labās prakses nodošanu;
- izstrādā attīstības plānošanas dokumentu, tiesību aktu, informatīvo ziņojumu un citu dokumentu projektus valsts pārvaldes politikas attīstības un cilvēkresursu jomā, tai skaitā vada darba grupas par attīstības plānošanas dokumentu un tiesību aktu izstrādi valsts pārvaldes politikas attīstības un cilvēkresursu jomā;
- atbilstoši kompetencei izvērtē citu institūciju sagatavoto attīstības plānošanas dokumentu, tiesību aktu un informatīvo ziņojumu projektus;

- sniedz konsultācijas un metodisko atbalstu valsts tiesās pārvaldes iestādēm valsts pārvaldes cilvēkresursu un politikas attīstības jomā, tai skaitā par administratīvo izmaksu aprēķināšanu, administratīvā sloga samazināšanas jautājumiem, tiesību aktu sākotnējās ietekmes izvērtējuma (anotāciju) izstrādes kārtību, kā arī par iestāžu darbības stratēģiju izstrādi un aktualizēšanu;
- izstrādā priekšlikumus sabiedriskajā sektorā nodarbināto atlīdzības politikas pilnveidošanai, valsts budžeta izdevumu pārskatīšanai, valsts pārvaldes iestāžu funkciju un tām atbilstošo budžeta programmu optimizācijai;
- veicina inovāciju kultūras attīstību valsts pārvaldē;
- atbilstoši kompetencei piedalās Eiropas Savienības struktūrfondu un citu finanšu un atbalsta instrumentu ieviešanā;
- izskata un sagatavo atbildes uz valsts un pašvaldību institūciju vēstulēm un privātpersonu iesniegumiem un politikas plānošanas vajadzībām analizē iesniegumos konstatēto problēmu cēloņus;
- piedalās Eiropas Savienības valsts pārvaldes foruma, Eiropas sadarbības un attīstības organizācijas un citu starptautisku organizāciju darba grupās un citās ar valsts pārvaldes politikas un cilvēkresursu attīstību saistītās darba grupās un pieredzes apmaiņas pasākumos;
- nodrošina iestāžu vadītāju atlasī, izņemot Valsts civildienesta likuma 37. pantā minēto gadījumu;
- saskaņo valsts tiesās pārvaldes iestāžu amatu klasifikāciju, kā arī ierēdņu amatus;
- sadarbībā ar Valsts administrācijas skolu nodrošina valsts pārvaldē nodarbināto apmācību un attīstības plānošanu;
- vada Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības padomes darbu, nodrošinot informācijas apmaiņu par cilvēkresursu jautājumiem tiešajā valsts pārvaldē;
- nodrošina Eiropas Sociālā fonda projektu īstenošanu, kā arī atbilstoši kompetencei piedalās citu finanšu un atbalsta instrumentu projektu ieviešanā.



Valsts kanceleja

2016

