



Valsts kanceleja

**Gada pārskats
2015**



Sveicināts, lasītāj!

Paldies, ka Tevi interesē un rūp tas, kā Latvijas valdības centrs – Valsts kanceleja – ir attīstījusies 2015. gada laikā un kādi ir mūsu turpmākie plāni. Šis gada pārskats vēl neiezīmē visas izmaiņas, kas ir notikušas vai ir plānotas iepriekšējā gadā. Tas vairāk kalpo kā atskats pagātnē. Nākamais pārskats jau būs citāds – tas iezīmēs atgriešanos pie

Valsts kancelejas būtības – būt par centrālo valsts tiešās pārvaldes iestādi. Būt par pilnvērtīgu valdības centru.

2015. gads Valsts kancelejai kopumā bija smags. Publiskie pārmetumi iestādes vadībai un iestādei kopumā par nespēju nodrošināt nozīmīgas informācijas glabāšanu, kā arī ar to saistītais tiesvedības process un citi notikumi iedragāja ne vien Valsts kancelejas publisko tēlu, bet arī tās darbinieku motivāciju. Tāpēc 2015. gada nogalē veiktā vadības audita mērķis bija stiprināt redzējumu iestādes attīstībai. Saskaņā ar vadības audita rezultātiem Valsts kancelejā tika veiktas vairākas izmaiņas.

Esmu pārliecināts, ka 2016. gadā mēs kā kolektīvs spēsim ne vien pilnveidot esošos procesus, lai nodrošinātu efektīvu mums uzticēto funkciju īstenošanu, bet arī skaidri definēt, ko vēlamies sasniegt laikposmā līdz 2019. gadam, formulējot sasniedzamos rezultātus savā jaunajā darbības stratēģijā. Paralēli šim izmaiņu procesam mēs turpināsim nodrošināt Ministru prezidenta un viņa vadītā Ministru kabineta darbību visaugstākajā kvalitātē.

Būtiskākais Valsts kancelejas resurss ir tās cilvēki. Gan tie, kas darbam šajā iestādē ir atdevuši lielāko daļu sava darba mūža, gan tie, kuri pavisam nesen pievienojušies iestādei ar vēlmi dot savu ieguldījumu labākas valsts pārvaldes izveidē. Viņiem es vēlos pateikties par labo darbu 2015. gadā un novēlēt vēl augstāku motivāciju turpmākajos gados.

Tieši spēja strādāt vienota mērķa labā – labākas valsts labā – mūs vieno un motivē. Tieši tādēļ mēs – Valsts kancelejas darbinieki – kā vienota komanda darīsim visu, kas mūsu spēkos, lai būtu par piemēru valsts pārvaldei.

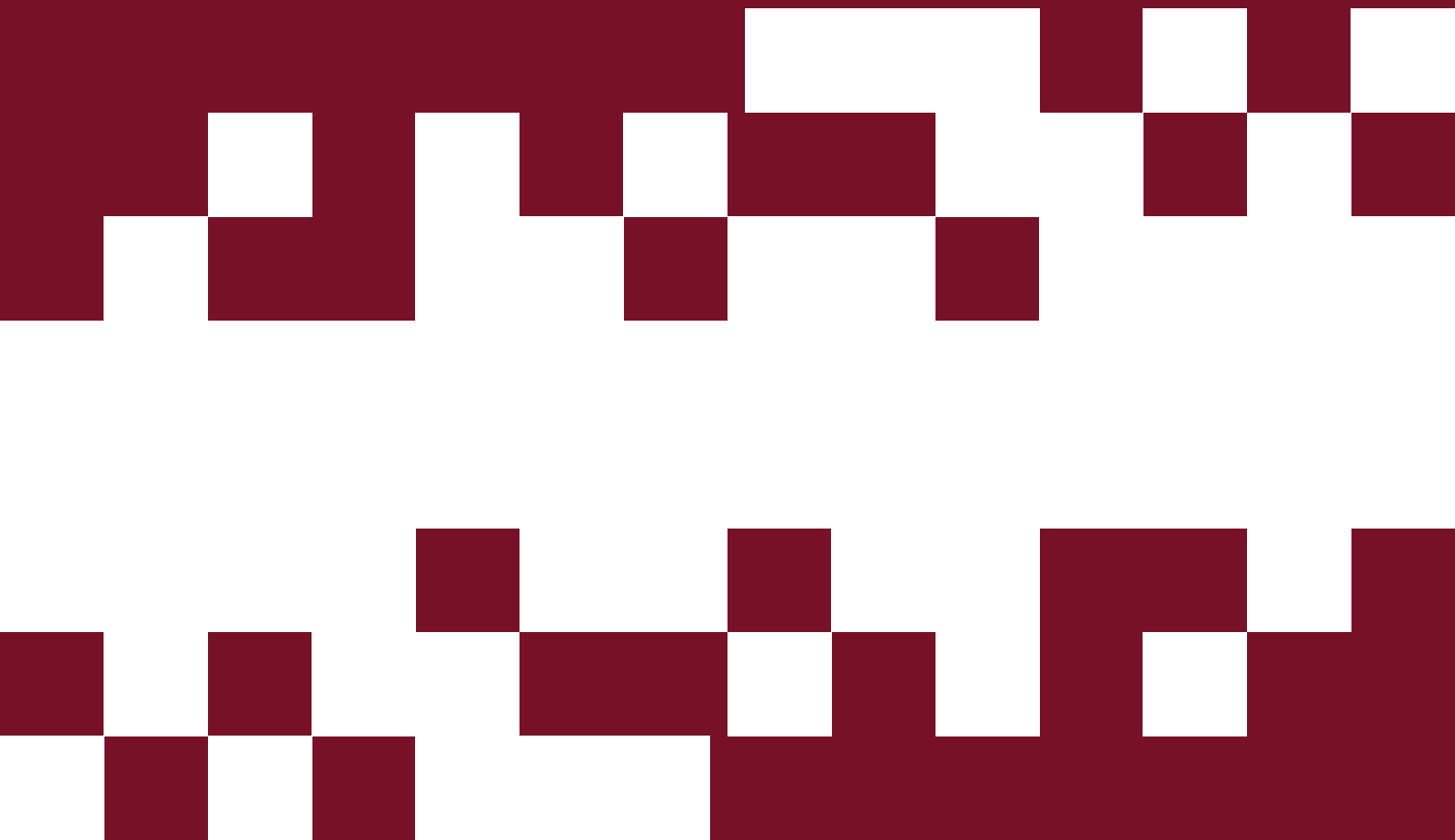
Cerībā uz turpmāku sadarbību un patiesā cieņā

Mārtiņš Krieviņš
Valsts kancelejas direktors

Saturs

1.	Valsts kancelejas darbības vispārējs raksturojums	4.
1.1.	Valsts kancelejas statuss, darbības virzieni, mērķi un vidēja termiņa prioritātes	5.
1.2.	Valsts kancelejas ārējās vides izvērtējums	5.
1.3.	Izmaiņas Valsts kancelejas darbībā 2015. gadā	6.
1.4.	Padotībā esošo iestāžu darbības prioritātes – Valsts administrācijas skola	10.
2.	Valsts kancelejas būtiskākie paveiktie darbi 2015. gadā	13.
2.1.	Ministru kabineta un Ministru prezidenta darba nodrošināšana	14.
2.2.	Dokumentu un tiesību aktu juridiskā ekspertīze	19.
2.3.	Dokumentu redakcionālā un tehniskā noformēšana	22.
2.4.	Administratīvā sloga mazināšana valsts pārvaldē	22.
2.5.	Efektīvas pārvaldības nodrošināšana valsts pārvaldē	24.
2.6.	Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības politika	28.
2.7.	Eiropas Savienības finanšu instrumentu izmantošana valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstībā, administratīvā sloga samazināšanā un strukturālo reformu īstenošanā	30.
2.8.	Valsts interešu pārstāvības nodrošināšana tiesvedības procesos	34.
3.	Komunikācija ar sabiedrību	36.
3.1.	Valsts kancelejas rīkoti publicitātes pasākumi un kampaņas	37.
3.2.	Valsts pārvaldes komunikācijas koordinācija	40.
3.3.	Valsts pārvaldes klientu apmierinātības pētījums un tā rezultāti	41.
3.4.	Digitālā komunikācija	42.
3.5.	Starptautiskā komunikācija	43.
3.6.	Sabiedrības līdzdalības veicināšana	44.
3.7.	Saziņa ar iedzīvotājiem	44.
4.	Pārskats par iestādes vadības un darbības uzlabošanas sistēmām efektīvas darbības nodrošināšanai	46.
5.	Valsts kancelejas budžets un tā izlietojums 2015. gadā	48.
5.1.	Valsts kancelejas iepirkuma un saimnieciskās darbības nodrošināšana	56.
6.	Valsts kancelejas plāni 2016. gadam	57.
7.	Valsts kancelejas struktūra	59.
8.	Struktūrvienību funkciju sadalījums 2015. gadā	61.

1.VALSTS KANCELEJAS DARBĪBAS VISPĀRĒJS RAKSTUROJUMS



1.1. Valsts kancelejas statuss, darbības virzieni, mērķi un vidēja termiņa prioritātes

Valsts kanceleja ir valsts tiešās pārvaldes iestāde, kas organizatoriski nodrošina Ministru kabineta darbu un izstrādā valsts pārvaldes un cilvēkresursu attīstības politiku, koordinējot un pārraugot tās ieviešanu. Ministru kabineta noteiktajās politiskajās vadlīnijās Valsts kanceleja piedalās valdības politikas ieviešanas uzraudzībā, koordinē un pārrauga Ministru kabineta un Ministru prezidenta lēmumu izpildi. Valsts kanceleja koordinē arī valsts pārvaldes komunikāciju, informē sabiedrību par Ministru kabineta darbu un veic Pārresoru koordinācijas centra darbības nodrošināšanai nepieciešamās atbalsta funkcijas.

Valsts kancelejas virsmērķis ir kļūt par mūsdienīgu valsts pārvaldes centru, kas strādā visas sabiedrības interesēs.

Valsts kanceleja 2015. gadam bija noteikusi šādas galvenās prioritātes:

Nodrošināt pilnvērtīgu Latvijas prezidentūras Eiropas Savienības Padomē (turpmāk – Latvijas prezidentūra) darbību, attiecībā uz Eiropas Publiskās pārvaldes foruma (EUPAN) jautājumiem popularizējot Valsts kancelejas aktivitātes valsts pārvaldes jomā, kā arī īstenojot plānveidīgas komunikācijas kampaņas par Latvijas prezidentūras jautājumiem.

Pārstāvēt Latvijas intereses, kā arī sniegt nepieciešamo atbalstu personām un institūcijām, kas iesaistītas iestāšanās procesā Ekonomiskās sadarbības un attīstības organizācijā (OECD).

Operatīvi uzsākt īstenot Eiropas Savienības fondu (turpmāk – ES fondi) apguvi 2015. gadā.

Pārskatīt un izvērtēt Valsts kancelejas īstenotos kvalitātes vadības sistēmas procesus, pastiprinātu uzmanību pievēršot procesu efektivitātes paaugstināšanai un lieko procedūru atcelšanai.

Valsts kancelejas darbības mērķi noteikti Valsts kancelejas darbības stratēģijā 2014.–2016. gadam:

Tiesiska, efektīva un kvalitatīva valsts pārvalde, sniedzot atbalstu Ministru kabineta administratīvās funkcijas īstenošanā, kā arī paredzamas un stabilas starptautiskās investīciju vides nodrošināšana.

Labāka pārvaldība valsts pārvaldē, kas tiek īstenota, ieviešot labāku regulējumu un efektīvu cilvēkresursu pārvaldību.

Labāka regulējuma nodrošināšana, ieviešot efektīvu ietekmes izvērtējumu un kompleksu pasākumu rezultātā mazinot administratīvo slogu.

Moderna, plānota valsts pārvaldes komunikācija un augsta līmeņa serviss iedzīvotājiem valsts pakalpojumu sniegšanā.

Eiropas Sociālā fonda finansējuma rezultatīva izmantošana administratīvās kapacitātes stiprināšanai valsts pārvaldē un nevalstiskajās organizācijās (NVO).

1.2. Valsts kancelejas ārējās vides izvērtējums

Valsts kancelejas pamatdarbības procesi ir saistīti ar Ministru kabineta darbības nodrošināšanu, tādēļ institūcijas darbību tieši ietekmē valdības prioritātes. 2015. gadā būtisks darbības virziens bija Latvijas prezidentūra. Tās laikā Valsts kanceleja ne tikai nodrošināja EUPAN jautājumu sekmīgu virzību, bet arī sniedza atbalstu Ministru prezidenta aktivitātēm gan vietējā, gan ārvalstu līmenī.

Līdzdarbojoties valdības komunikācijas veidošanā un Ministru kabineta darba organizēšanā, Valsts kanceleja seko līdz būtiskam ārējās vides faktoram – sabiedrības uzticēšanās valsts pārvaldei un atbalsts valdības pieņemtajiem lēmumiem.

Līdztekus valsts pārvaldes funkciju optimizācijai, institucionālās sistēmas pilnveidošanai un citiem pasākumiem būtisks priekšnosacījums efektīvai

efektīvai pārmaiņu vadībai ir valsts pārvaldes cilvēkresursi – tikai profesionāli un kompetenti nodarbinātie ir spējīgi nodrošināt valsts pārvaldes darbības kvalitāti un uz rezultātu orientētu valsts funkcionēšanu.

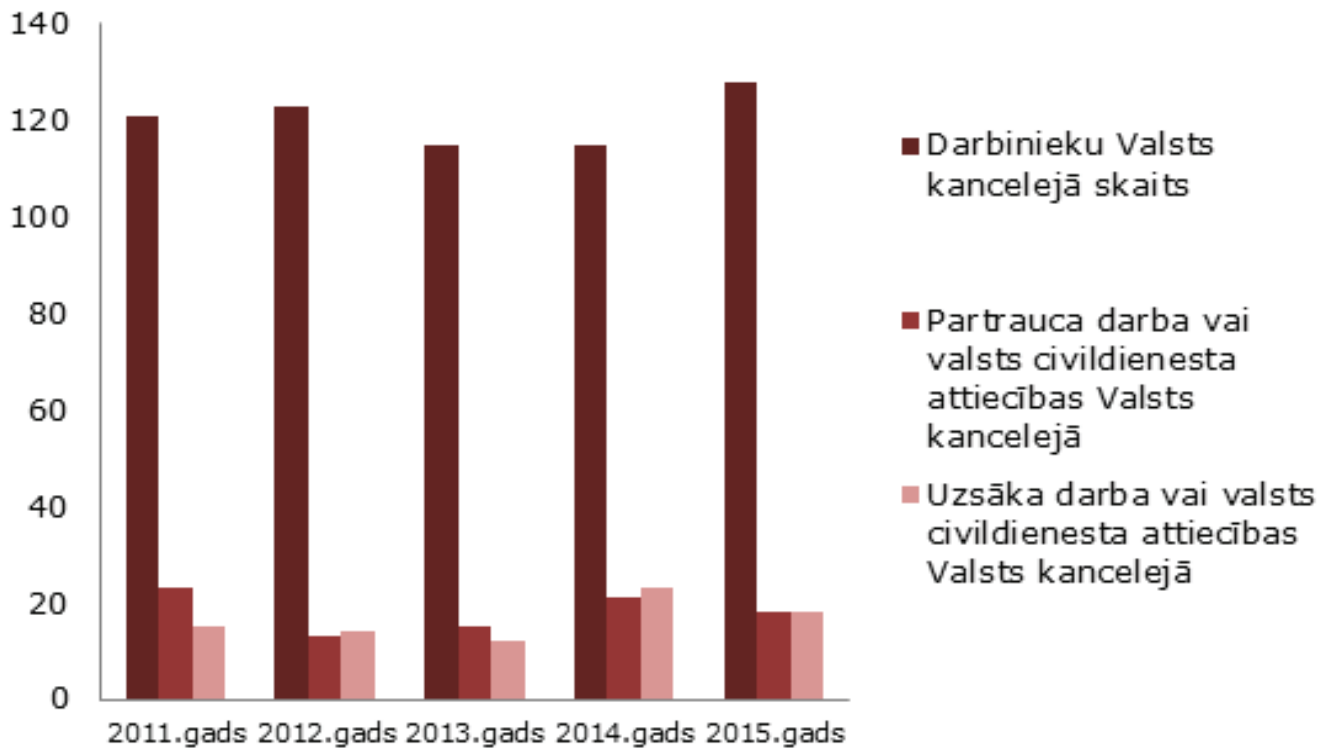
1.3. Izmaiņas Valsts kancelejas darbībā 2015. gadā

2015. gada nogalē Valsts kancelejas štata sarakstā bija 128 amata vietas, no tām 97 valsts civildienesta ierēdņu amata vietas un 31 darbinieka amata vieta. Faktiski Valsts kancelejas funkcijas pārskata periodā ir veikuši 120 darbinieki. Gada beigās iestādē bija astoņas vakances.

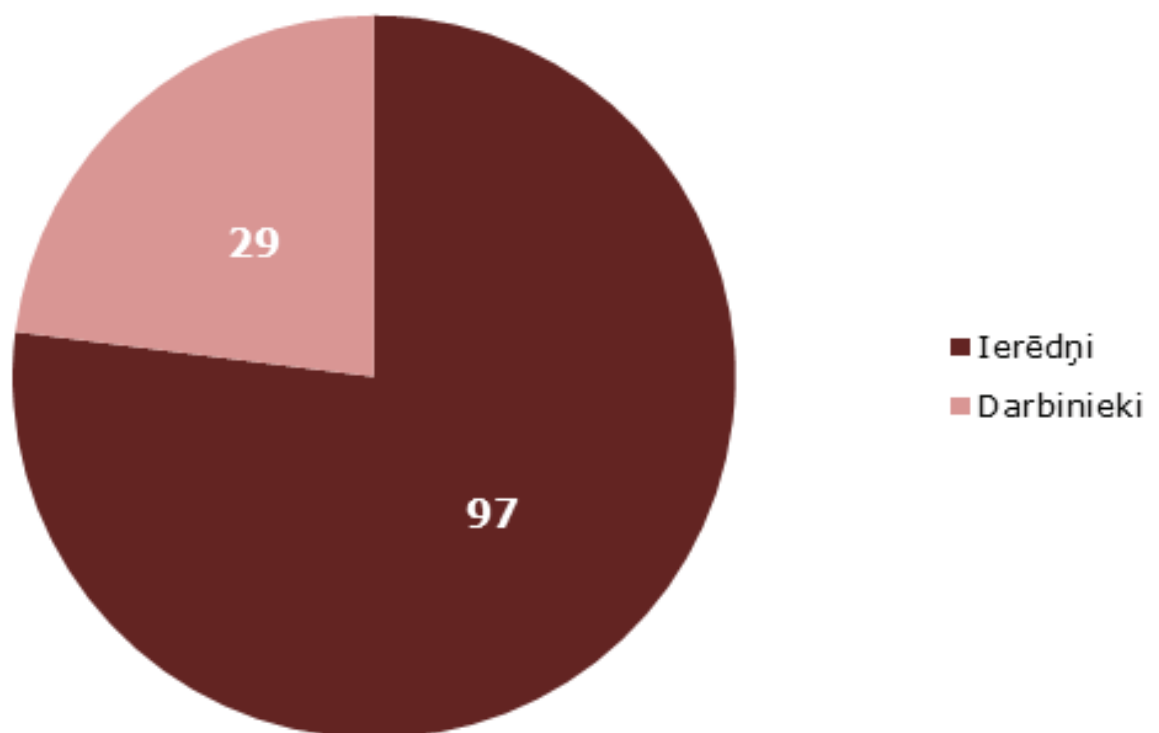
2015. gadā Valsts kancelejas kolektīvu papildināja 18 nodarbinātie, no tiem 10 valsts civildienesta ierēdņi un astoņi darbinieki. Nodarbinātie amatā iecelti konkursa kārtībā, rūpīgā atlasē izvērtējot viņu kvalifikācijas atbilstību, darba pieredzi un izglītību, kā arī spēju piedāvāt jaunus risinājumus konkrētajam amatam.

2015. gadā darbu Valsts kancelejā pārtrauca 18 nodarbinātie, no tiem deviņi – saskaņā ar darbinieka un darba devēja savstarpējo vienošanos, pieci – pēc paša vēlēšanās, divi – pēc amata likvidācijas un diviem nodarbinātajiem beidzās darba līguma termiņš.

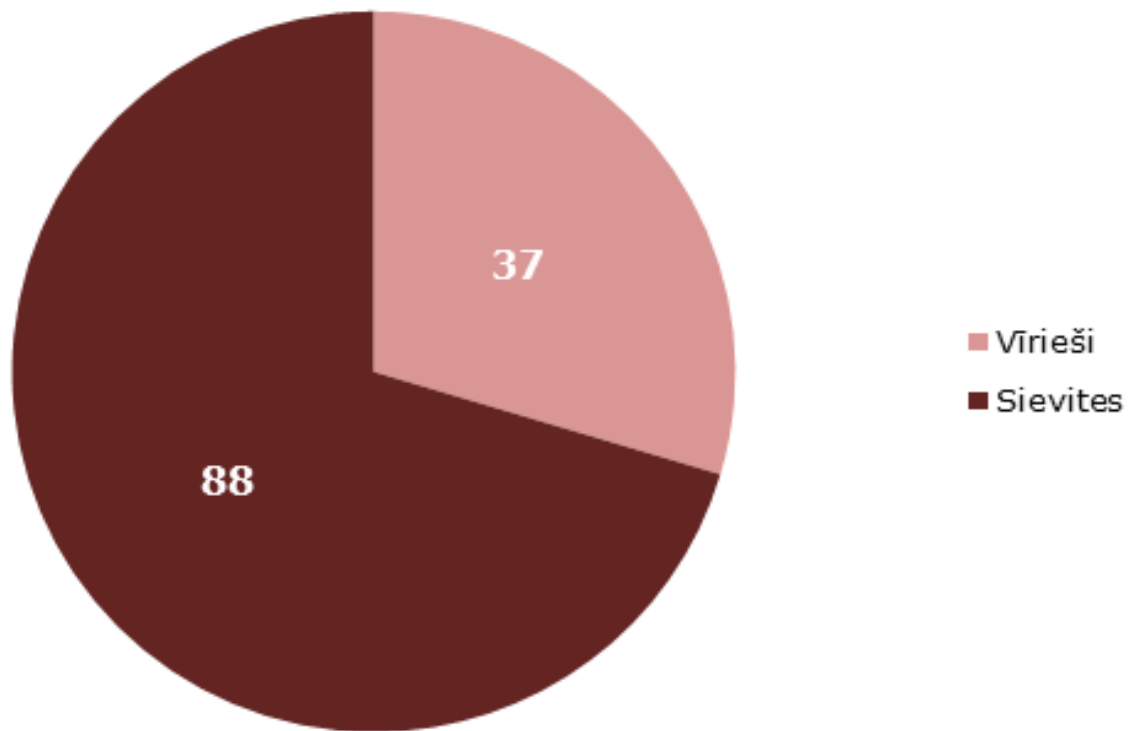
1. diagramma
Personāla mainība



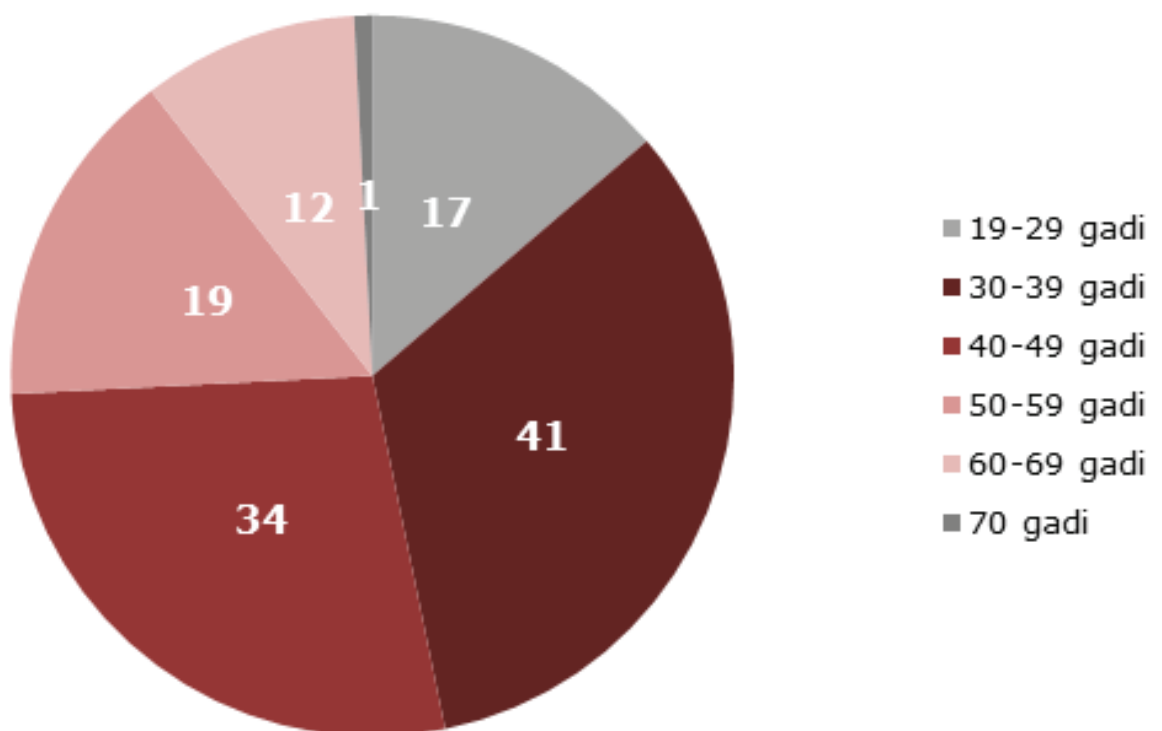
2. diagramma
Ierēdņu un darbinieku amata vietu skaits iestādē



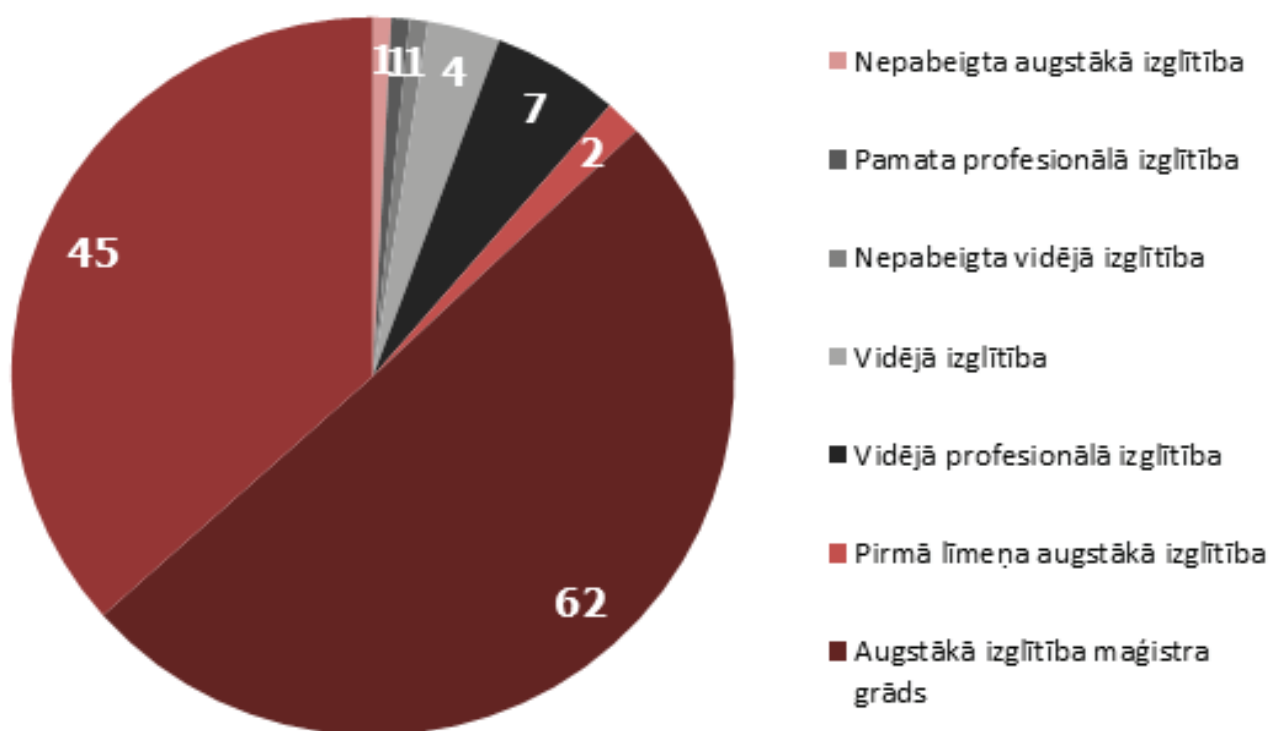
3. diagramma
Vīriešu un sieviešu skaits iestādē



4. diagramma
Darbinieku skaits pa vecuma grupām pārskata perioda beigās



5. diagramma
Darbinieku izglītība pārskata perioda beigās



1.4. Padotībā esošo iestāžu darbības prioritātes – Valsts administrācijas skola

Valsts administrācijas skola 2015. gadā noteica šādas prioritātes:

Attīstīt kvalitatīvu kompetenču pilnveides pasākumu sistēmu (kursus, konsultācijas, bezmaksas pasākumus) atbilstoši valsts pārvaldes iestāžu mācību vajadzībām, valsts pārvaldes stratēģiskajām pamatnostādnēm, pieejamam finansējumam un saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem un izvirzītajām kvalitātes prasībām.

Uzsākt mācību plānošanu ES fondu finansētajām mācībām labāka regulējuma izstrādē mazo un vidējo komersantu atbalsta, korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas mazināšanas jomā.

Attīstīt starptautisko sadarbību un īstenot starptautiskos projektus.

Pozicionēt Valsts administrācijas skolu kā pirmās izvēles mācību iestādi ierēdņu un valsts pārvaldes darbinieku mācībām, attīstot komunikāciju un paaugstinot Valsts administrācijas skolas kapacitāti.

Valsts administrācijas skolas organizētās mācības un to attīstība

Pamatmācības valsts pārvaldei

2015. gadā Valsts administrācijas skola nodrošināja 123 mācību kursus 334 mācību grupām, apmācīja 6021 kursu dalībnieku (tai skaitā maksas kursus – 4373 dalībniekus), kā arī nodrošināja iekšējos mācību kursus 72 grupām (2014. gadā attiecīgi – 66) dažādās organizācijās – ministrijās, iestādēs un uzņēmumos, tai skaitā Centrālajā statistikas pārvaldē, Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijā, Iekšlietu ministrijā, Ieslodzījuma vietu pārvaldē, Iepirkumu uzraudzības birojā, Juridiskās palīdzības administrācijā, Jūrmalas pilsētas domē, Kultūras ministrijā, Konkurences padomē, Neatliekamās medicīniskās palīdzības

dienestā, Patentu valdē, Rīgas pašvaldības policijā, SIA "Rīgas namu pārvaldnieks", Uzņēmumu reģistrā, Valsts ieņēmumu dienestā, Valsts kasē, Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūrā, Valsts izglītības attīstības aģentūrā, valsts akciju sabiedrībā "Valsts nekustamie īpašumi".

Īstenotas dažādu veidu mācības, piemēram, "Administratīvais process", "Administratīvajā procesā piemērojami vispārējie tiesību principi", "Darbinieku deleģēšana un pilnvarošana valsts pārvaldes iestādes efektīvai darbībai", "Efektīva komunikācija ar klientu", "Efektīva rakstiskā komunikācija valsts pārvaldē", "Efektīvs vadītājs", "Stresa menedžments", "Publiskā iepirkuma regulējums, aktualitātes un prakse", "Mediju treniņš", "No speciālista par vadītāju" u. c. 2015. gadā izstrādāta un ieviesta mācību kursu elektroniskā novērtēšana.

2015. gada pavasarī Valsts administrācijas skola īstenoja arī valsts pārvaldes augstākā līmeņa vadītāju centralizētās mācības, nodrošinot mācību kursus 16–24 akadēmisko stundu apjomā. Kopumā izsniegti sertifikāti 140 kursu dalībniekiem.

Bezmaksas pasākumi

Piesaistot valsts pārvaldes, uzņēmējdarbības un akadēmiskās vides lektoros un ekspertus, 2015. gadā organizētas arī 14 bezmaksas atvērtās lekcijas par valsts pārvaldei aktuāliem jautājumiem šādās tēmās:

"Supervīzija valsts pārvaldē";

"Ziemeļvalstu un Baltijas valstu mobilitātes programmas "Valsts administrācija" piedāvātās iespējas";

"Radošu metožu izmantošana valsts pārvaldē";

"Valsts ieņēmumu dienesta mentoringa sistēma";

"Mācību vajadzību noteikšana. Cilvēkzinības labklājības sasniegšanai. Prezentācijas prasmes – ko var iemācīties, mācoties virtuāli";

"Modernas prezentācijas metodes valsts pārvaldes ikdienā";

"Mediācija un citas alternatīvās strīdu risināšanas (ADR) metodes: ievads metožu un to lietojuma izpratnē";

"Jaunā amata apraksta forma";

"Realitāte virtuālajā vidē – 2015";

"Latvijas valsts apbalvojumi";

"Administratīvais slogs un administratīvo izmaksu aprēķināšana".

Atvērto lekciju prezentācijas un fotoattēli, kas atspoguļo lekciju norisi un saturu, pieejami Valsts administrācijas skolas **tīmekļvietnē**.

Sadarbībā ar Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroju īstenotas bezmaksas mācības "Korupcijas novēršana" un "Interesu konflikta novēršana un valsts amatpersonu profesionālā ētika". Mācības apmeklēja 946 dalībnieki. Nodrošinātas arī bezmaksas konsultācijas pretendentiem, kas gatavojas iekšējo auditoru sertifikācijas pārbaudījumam (šādi pārbaudījumi Valsts administrācijas skolā notiek divas reizes gadā).

Franču valodas mācības

Atbilstoši Ministru kabineta 2015. gada 29. septembra **noteikumiem Nr. 551** "Par Sadarbības memorandu par valsts frankofono iniciatīvu (2015.–2018. gadam) programmas "Franču valoda starptautiskajās attiecībās" ietvaros" Valsts administrācijas skola 2015. gada septembrī sāka pildīt ar franču valodas kursu organizēšanu saistītās funkcijas. Mācības tiek finansētas no Latvijas valsts budžeta un Starptautiskās Frankofonijas organizācijas līdzfinansējuma. Lai nodrošinātu mācību norisi, veikts publiskais iepirkums "Lietišķās franču valodas mācību pakalpojumu nodrošināšana valsts pārvaldes nodarbinātajiem", kurā par uzvarētāju atzīts Francijas institūts Latvijā. Rudens semestrī dažādos zināšanu līmeņos (11 grupās) mācības uzsāka 164 dalībnieki. Iesācēju līmeņa grupa netika finansēta no budžeta

līdzekļiem, līdz ar to deviņi dalībnieki valodu apguva maksas grupā (A1.1 zināšanu līmenī). Eksāmenu kārtoja un sertifikātus ieguva 108 mācību dalībnieki.

ES fondu finansēto mācību plānošana

2015. gada 14. jūlijā tika apstiprināti Ministru kabineta **noteikumi Nr. 389** "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.4.2. specifiskā atbalsta mērķa "Valsts pārvaldes profesionālā pilnveide labāka tiesiskā regulējuma izstrādē mazo un vidējo komersantu atbalsta, korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas mazināšanas jomās" īstenošanas noteikumi". Saskaņā ar minēto noteikumu prasībām Valsts administrācijas skola gatavoja un iesniedza divus projektu iesniegumus: "Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide labāka regulējuma izstrādē mazo un vidējo komersantu atbalsta jomā" un "Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas mazināšanas jomā". Projektu mērķis ir nodrošināt valsts pārvaldes iestādēs nodarbināto profesionālo pilnveidi un veicināt komercdarbības vides sakārtošanu, kā arī ēnu ekonomikas un korupcijas mazināšanu.

2015. gada 15. decembrī Centrālā finanšu un līgumu aģentūra sniedza atzinumus par sadarbības iestādes lēmumā ietvertu nosacījumu izpildi abiem projektiem. Iesniegumu vērtēšanas komisija konstatēja, ka projektu iesniegumi iesniegti noteiktajā termiņā un atbilst izvirzītajiem nosacījumiem. Projektu īstenošanai plānotais kopējais attiecināmais finansējums ir 7 975 073 eiro, tai skaitā Eiropas Sociālā fonda finansējums – 6 778 812 eiro un valsts budžeta finansējums – 1 196 261 eiro. Laikposmā līdz 2022. gada 30. jūnijam plānots apmācīt 16 548 mācību dalībniekus.

Valsts administrācijas skolas starptautiskā sadarbība

2015. gada 4. un 5. jūnijā Valsts administrācijas skolā notika Valsts pārvaldes institūtu un skolu direktoru (Directors of Institutes and Schools of Public Administration) (DISPA) tikla sanāksme "Mērķi mūsdienīgā valsts pārvaldē un mācību organizāciju ieguldījums" ("Objectives in contemporary Public Administration and the contribution of Training Institutions"). Sanāksmes saturu un labo organizāciju augstu novērtēja 37 delegāti no 24 ES un Austrumu partnerības programmas valstīm. Ar informāciju par aktualitātēm ierēdņu izglītošanā dalījās Luksemburgas, Ungārijas, Polijas, Vācijas, Igaunijas, Somijas, kā arī Eiropas Komisijas un Eiropas administrācijas skolas pārstāvji.

2015. gadā Valsts administrācijas skola aktīvi piedalījās pieredzes apmaiņas vizītēs:

Februārī kā sadarbības partneris Dienvidāfrikas–Eiropas Savienības stratēģiskās partnerības dialoga grupā (South Africa – European Union Strategic Partnership The Dialogue Facility). Pieredzes apmaiņā Valsts administrācijas skolas direktore Edīte Kalniņa prezentēja izstrādāto gadījuma analīzi (case study) "Latvijas Valsts administrācijas skolas dzīves cikls" ("The life cycle of the Latvian School of Public Administration") par mācību organizēšanu Latvijas valsts pārvaldē pēdējo 20 gadu laikā;

Jūlijā Valsts administrācijas skola organizēja pieredzes apmaiņas mācības Azerbaidžānas Republikas Prezidenta Civildienesta komisijas vadībai (Civil Service Commission of the President of the Republic of Azerbaijan). Mācību laikā dalībnieki iepazinās ar Latvijas pieredzi valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstībā, tai skaitā mācību īstenošanā;

Septembrī Valsts administrācijas skola uzņēma Kazahstānas valsts pārvaldes pārstāvju delegāciju, lai dalītos pieredzē par valsts pārvaldes mācībām un rastu saskares punktus kopīgiem projektiem;

Novembra beigās Valsts administrācijas skolas direktore Edīte Kalniņa kopā ar Valsts

kancelejas direktoru Mārtiņu Krieviņu viesojās Gruzijas valdības administrācijā (Administration of Government), kur tikās ar Starptautiskā Izglītības centra (International Education Center) vadītāju Nino Čelidze (Nino Chelidze), pārrunājot turpmākās sadarbības iespējas valsts pārvaldes kapacitātes stiprināšanas projektos.

Valsts administrācijas skolas kapacitāte un komunikācija

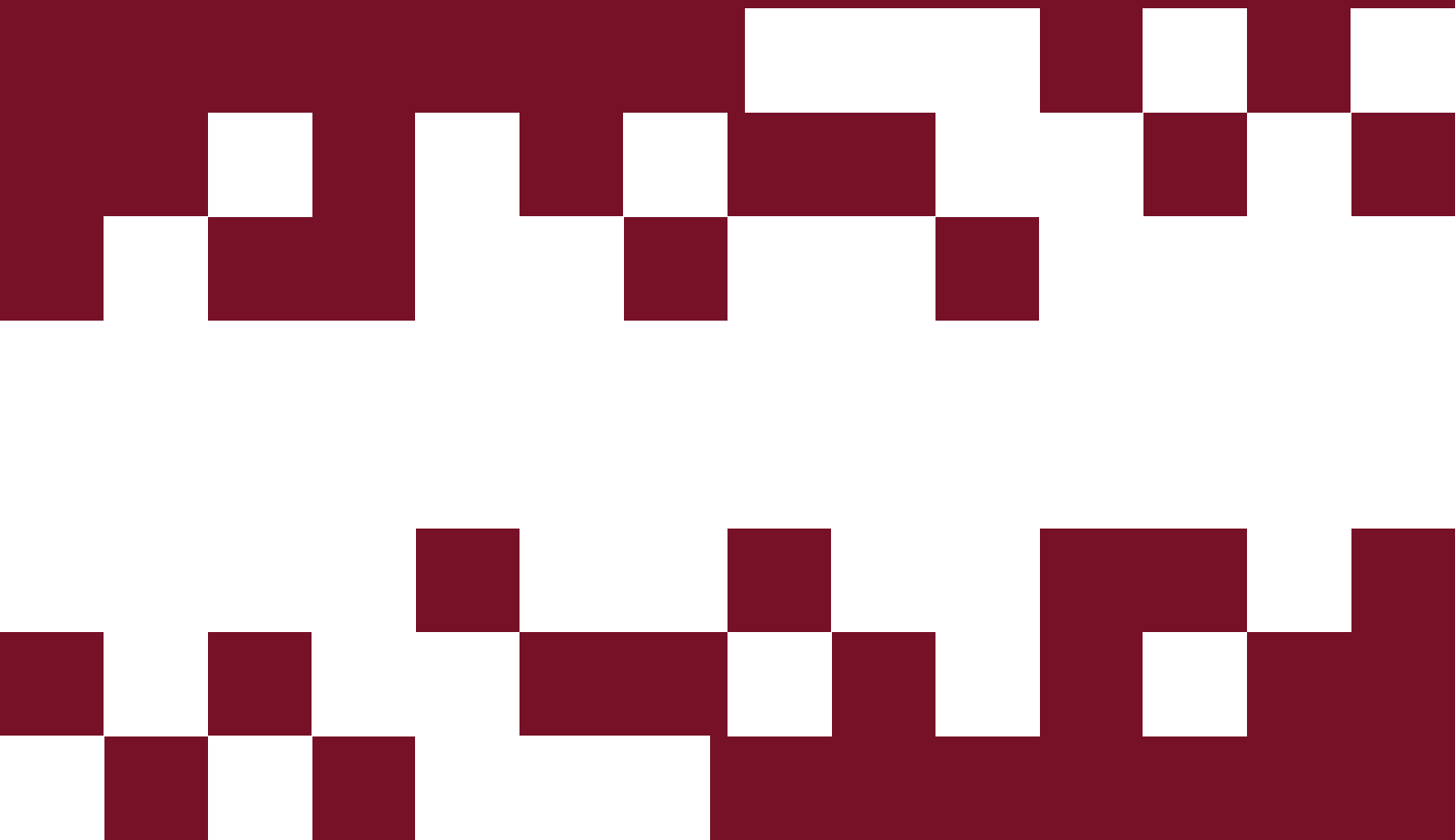
2015. gadā Valsts administrācijas skola turpināja nodrošināt aktuālo informāciju klientiem, sadarbības partneriem un citiem interesentiem, uzsākot Valsts administrācijas skolas jaunumu lapas veidošanu. Tīmekļvietnē tiek regulāri atjaunota informācija, ir izveidota sadaļa par ES fondu mācību projektiem, kā arī pilnveidotas tīmekļvietnes sadaļas angļu un krievu valodā.

Nozīmīga bija jaunā Valsts administrācijas skolas nolikuma apstiprināšana 2015. gada 24. novembrī (**Ministru kabineta noteikumi Nr. 654**), kas atbilst Valsts administrācijas skolas aktuālajiem mērķiem un darbības būtībai. Decembrī Valsts kancelejā tika saskaņots arī jaunais Valsts administrācijas skolas reglaments, kurā paredzētas skolas strukturālas izmaiņas 2016. gadā. Decembrī uz pieciem gadiem tika pārslēgts nomas un apsaimniekošanas līgums ar valsts akciju sabiedrību "Valsts nekustamie īpašumi".

2015. gadā Valsts administrācijas skolā strādāja pieci ierēdņi un trīs darbinieki. Īstenojot jauniešu reemigrācijas programmu "Darbs valsts pārvaldē", ar jūniju Valsts administrācijas skolā sāka strādāt informācijas un komunikācijas tehnoloģiju speciālists Kristaps Kalns. Pēc programmas noslēguma **Kristaps Kalns** turpina darbu Valsts administrācijas skolā un sniedz ieguldījumu mācību materiāltehniskā nodrošinājuma pilnveidē.

Plašāka informācija par Valsts administrācijas skolas darbu pieejama 2015. gada **publiskajā pārskatā**.

2. VALSTS KANCELEJAS BŪTISKĀKIE PAVEIKTIE DARBI 2015. GADĀ



2.1. Ministru kabineta un Ministru prezidenta darba nodrošināšana

Valsts kanceleja, nodrošinot Valsts sekretāru sanāksmju, Ministru kabineta komitejas un Ministru kabineta sēžu darbību, 2015. gadā saturiski un tehniski sagatavoja sēdes, organizēja to darbību, kā arī juridiski un redakcionāli noformēja pieņemtos lēmumus, tiesību aktus un sēžu protokolus.

Dokumentu aprīte

2015. gadā Valsts kanceleja:

Saņēma un reģistrēja 15 650 dokumentus, tai skaitā 2289 valsts pārvaldes institūciju dokumentus, 2596 fizisko un juridisko personu iesniegumus, 1371 pieteikumu Valsts sekretāru sanāksmei, 236 Saeimas un Valsts prezidenta tiesību aktus un 988 informatīva rakstura materiālus;

Izvērtēja 3022 Ministru kabinetā iesniegto tiesību aktu projektu, attīstības plānošanas dokumentu projektu, informatīvo ziņojumu un tiem pievienoto dokumentu atbilstību Ministru kabineta kārtības rullī noteiktajām dokumentu iesniegšanas un noformēšanas prasībām, kā arī nodrošināja to reģistrāciju un virzību atbilstoši Valsts kancelejā noteiktajai kārtībai;

Organizēja Ministru kabinetā un Valsts kancelejā sagatavotās korespondences nosūtīšanu papīra formā (3330 dokumenti) un elektroniski (13 580 dokumenti), tādējādi pildot vienu no Valsts kancelejas būtiskākajiem uzdevumiem 2015. gadā – paplašināt informācijas apriti elektroniskā veidā.

Valsts kancelejas arhīva speciālisti 2015. gadā sakārtoja 386 un pārbaudīja 210 pastāvīgi glabājamās Ministru kabineta lietas un Valsts kancelejas lietas.

1. tabula
Valsts kancelejā saņemtie un reģistrētie dokumenti

Rādītāji / Gads	2013.	2014.	2015.
Saņemtie un reģistrētie dokumenti kopā	18092	16622	15650
tai skaitā tiesību aktu projekti	3844	3152	3022
valsts pārvaldes institūciju dokumenti	2207	2274	2289
fizisko un juridisko personu iesniegumi	3200	3056	2596
pieteikumi Valsts sekretāru sanāksmei	2133	1157	1371
Saeimas un Valsts prezidenta tiesību akti	441	290	236
informatīva rakstura materiāli	1306	1215	988
precizētie projekti, papildmateriāli, papildinformācija u. c.	4961	5478	5148

Valsts sekretāru sanāksmes

2015. gadā notika 49 Valsts sekretāru sanāksmes. Tajās izsludināti 1366 jauni projekti un pēc būtības izskatīti 38 projekti. 17 izsludinātie projekti (1 % no kopējā izsludināto projektu skaita) bija tehniskie projekti.

23 projekti no Valsts sekretāru sanāksmē pēc būtības izskatītajiem projektiem atbalstīti turpmākai izskatīšanai Ministru kabineta sēdē, bet divi projekti novirzīti izskatīšanai Ministru kabineta komitejas sēdē.

2. tabula
Valsts kancelejā saņemtie un reģistrētie dokumenti

Rādītāji/Gads	2013.	2014.	2015.
Sanāksmes	50	49	49
Izsludināto projektu skaits	2130	1152	1366
no tiem tehniskie projekti	252	19	17
Pēc būtības izskatīto projektu skaits	59	55	38
Informatīvie jautājumi un jautājumi par uzdevumu izpildi	61	72	67

Ministru kabineta komitejas sēdes

2015. gadā notika 36 Ministru kabineta komitejas sēdes. Tajās izskatīti 106 projekti, tai skaitā 89 tiesību aktu projekti un 17 attīstības plānošanas dokumenti. 13 projekti iekļauti Ministru kabineta komitejas sēdes papildu darba kārtībā.

No Ministru kabineta komitejas sēdēs izskatītajiem dokumentiem 85 projekti atbalstīti turpmākai izskatīšanai Ministru kabineta sēdē, 19 projekti iekļauti komitejas sēdes darba kārtībā atkārtoti, bet divi projekti noraidīti.

3. tabula
Ministru kabineta komitejas sēžu un izskatīšanai sagatavoto projektu skaits

Rādītāji/Gads	2013.	2014.	2015.
Sēdes	45	44	36
Projekti	136	106	106

Ministru kabineta sēdes

2015. gadā noorganizētas 68 Ministru kabineta sēdes, no tām 20 – ārkārtas sēdes. Valdības sēdēs izskatīti 2777 jautājumi, no tiem 1892 jautājumi bija iekļauti pamata darba kārtībā, bet 885 jautājumi (32 % no jautājumu

kopskaita) – papildu darba kārtībā.

23 projekti no Valsts sekretāru sanāksmē pēc būtības izskatītajiem projektiem atbalstīti turpmākai izskatīšanai Ministru kabineta sēdē, bet divi projekti novirzīti izskatīšanai Ministru kabineta komitejas sēdē.

4. tabula
Ministru kabineta sēžu skaits un izskatīšanai sagatavoto projektu skaits

Rādītāji/Gads	2013.	2014.	2015.
Sēdes	67	72	68
Projekti	3522	2846	2777

5. tabula
Ministru kabineta sēdēs pamata darba kārtībā izskatītie jautājumi pa veidiem

Rādītāji/Gads	2013.	2014.	2015.
Ministru kabineta lietas	312	238	251
Tehniskie projekti	36	16	12
Ministru kabineta komitejā atbalstītie jautājumi	38	56	37
Ministru kabineta komitejā neskatītie jautājumi	1127	1159	1373
Attīstības plānošanas dokumentu projekti	24	22	35
Informācijas	111	141	145
Ar Latvijas dalību Eiropas Savienībā saistītie jautājumi	39	27	31
Ar Latvijas prezidentūru saistītie jautājumi	–	3	8

6. tabula

Ministru kabineta sēdēs papildu darba kārtībā izskatītie jautājumi pa veidiem

Rādītāji/Gads	2013.	2014.	2015.
Ministru kabineta lietas	267	235	160
Tehniskie projekti	–	1	2
Ministru kabineta komitejā atbalstītie jautājumi	20	17	20
Ministru kabineta komitejā neskatītie jautājumi	486	648	474
Attīstības plānošanas dokumentu projekti	16	10	9
Informācijas	73	83	65
Ar Latvijas dalību Eiropas Savienībā saistītie jautājumi	168	177	125
Ar Latvijas prezidentūru saistītie jautājumi	–	13	30

133 dokumenti nosūtīti adresātiem publiskajā elektronisko sakaru tīklā, izmantojot noteiktu šifrēšanas metodi, no tiem 66 dokumenti izskatīšanai Ministru kabineta sēdē, astoņi dokumenti izskatīšanai Valsts sekretāru sanāksmē, 56 Ministru kabineta sēdē pieņemtie dokumenti un trīs informatīvie ziņojumi bez izskatīšanas Ministru kabineta sēdē.

7. tabula
Kriptētā veidā nosūtītie dokumenti pa veidiem

Rādītāji/Gads	2014.	2015.
Dokumenti, kas paredzēti izskatīšanai Ministru kabineta sēdē	67	66
Dokumenti, kas paredzēti izskatīšanai Valsts sekretāru sanāksmē	7	8
Ministru kabineta sēdē pieņemtie dokumenti	64	56
Informatīvie ziņojumi bez izskatīšanas Ministru kabineta sēdē	3	3

Saskaņā ar Ministru prezidenta rezolūciju bez izskatīšanas Ministru kabineta sēdē

E-portfelī ievietoti 85 informatīvie ziņojumi.

Valsts kanceleja nodrošināja arī Ministru kabinetā pieņemto tiesību aktu un Ministru prezidenta izdoto rīkojumu reģistrāciju un nosūtīšanu publiskošanai oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis", kā arī Ministru kabineta atbalstīto likumprojektu un Saeimas lēmumprojektu sagatavošanu un iesniegšanu Saeimā.

2015. gadā parakstīšanai sagatavoti, izdoti un publiskoti 805 Ministru kabineta noteikumi, 821 Ministru kabineta rīkojums, sešas Ministru kabineta instrukcijas un 520 Ministru prezidenta rīkojumi. Saeimai nosūtīti 202 likumprojekti un trīs Saeimas lēmumprojekti.

Rādītāji/Gads	2013.	2014.	2015.
Ministru kabineta noteikumi	1534	844	805
Ministru kabineta rīkojumi	686	827	821
Ministru kabineta instrukcijas	18	12	6
Ministru kabineta ieteikumi	2	–	2
Ministru prezidenta rīkojumi	448	458	520
Likumprojekti (kopā ar Saeimas lēmumprojektiem)	401	210	205

2.2. Dokumentu un tiesību aktu juridiskā ekspertīze

Pārskata periodā Juridiskais departaments sniedza konsultācijas Valsts kancelejas un citu valsts pārvaldes iestāžu amatpersonām par tiesību aktu projektu sagatavošanu un noformēšanu atbilstoši juridiskās tehnikas prasībām. 2015. gadā Juridiskā departamenta juriskonsulti piedalījušies 49 Valsts sekretāru sanāksmēs, 36 Ministru kabineta komitejas sēdēs un 68 Ministru kabineta sēdēs, snieguši viedokli par tajās izskatāmajiem jautājumiem un līdz ar to piedalījušies minēto sēžu saturiskā un juridiskā sagatavošanā, nodrošinot tiesību aktu atbilstību kvalitātes prasībām, dokumentu juridisko un saturisko izvērtēšanu un juridisko noformēšanu.

Juridiskais departaments veica arī Ministru kabinetā iesniegto attīstības plānošanas dokumentu, tiesību aktu projektu un informatīvo ziņojumu juridisko ekspertīzi (analīzi), kā arī sadarbībā ar Dokumentu pārvaldības departamentu sniedza Ministru prezidentam un Valsts kancelejas direktoram priekšlikumus par projektu turpmāko virzību. 2015. gadā Juridiskajā departamentā izvērtēti 9795 dokumenti (tai skaitā 1173 steidzami), sagatavoti 118 atzinumi, Ministru

prezidentam sniegti 278 priekšlikumi (Ministru prezidenta rezolūciju projekti) par tiesību aktu turpmāko virzību, izvērtēti un atbalstīti 252 Dokumentu pārvaldības departamenta un 622 Juridiskā departamenta Kontroles nodaļas sagatavotie Ministru prezidenta rezolūciju projekti.

Juridiskais departaments nodrošināja Ministru kabineta sēdēs pieņemto tiesību aktu projektu juridisko noformēšanu atbilstoši attiecīgajam sēdes protokollēmumam, kā arī sadarbībā ar Tiesību aktu redakcijas departamentu – to redakcionālo noformēšanu. 2015. gadā juridiski un redakcionāli noformēti 1775 tiesību aktu projekti.

Valsts kanceleja 2015. gadā sagatavoja parakstam 520 Ministru prezidenta rīkojumus. No juridiskā viedokļa izvērtēti, sadarbībā ar Tiesību aktu redakcijas departamentu juridiski un redakcionāli noformēti un sagatavoti parakstam 49 Valsts kancelejā iesniegtie Ministru prezidenta rīkojumu projekti par darba grupu izveidošanu un ierēdņu pārceļšanu.

Ministru prezidenta uzdevumā Juridiskais departaments izstrādājis un sagatavojis izskatīšanai Ministru kabinetā 12 iniciatīvos tiesību aktu projektus.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2009. gada 1. septembra **instrukciju Nr. 41** "Vienotā uzdevumu izpildes kontroles kārtība ministrijās un Valsts kancelejā" Juridiskais departaments turpināja koordinēt un kontrolēt likumos, Saeimas lēmumos un Ministru kabineta tiesību aktos Ministru kabinetam doto uzdevumu izpildi, Ministru kabineta un Ministru prezidenta doto uzdevumu izpildi, kā arī Valsts sekretāru sanāksmēs doto uzdevumu izpildi (par minēto uzdevumu izpildi rakstiski jāinformē Ministru kabinets vai Ministru prezidents, norādot, vai minētajos uzdevumos ir noteikta dokumentu sagatavošana un iesniegšana Ministru kabinetā). Lai nodrošinātu minēto uzdevumu apzināšanu un veiktu uzdevumu izpildes ārējo kontroli, Juridiskā departamenta Kontroles nodaļa 2015. gadā izskatījusi un izvērtējusi 7818 dokumentus, no tiem kontrolē ņemti 1537 Ministru kabinetam dotie uzdevumi. 2015. gadā sagatavotas 1187 rezolūcijas par tiesību aktu virzību un uzdevumu izpildi.

Lai veicinātu uzdevumu izpildes termiņu ievērošanu, katru mēnesi izskatīšanai Valsts sekretāru sanāksmē sagatavots pārskats par ministriju neizpildītajiem uzdevumiem.

Lai uzlabotu valsts pārvaldes darba kvalitāti uzdevumu izpildē un nodrošinātu vienveidīgu izpratni par uzdevumos lietoto terminoloģiju, Kontroles nodaļa 2015. gadā noorganizēja valsts iestāžu dokumentu aprites kontroles dienestu atbildīgo amatpersonu sanākumi. Tajā tika izskatīti jautājumi par izpildes termiņa noteikšanu Ministru prezidenta rezolūcijās un par vienveidīgu rīcību, ja Ministru kabineta tiesību aktos, Ministru kabineta komitejas sēdes protokollēmumos, Valsts sekretāru

sanāksmes protokollēmumos, kā arī Ministru prezidenta rīkojumos un rezolūcijās lietota noteikta terminoloģija.

9. tabula
Valsts kancelejā saņemtie un reģistrētie dokumenti

Dokumenta veids	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.
Ministru kabineta noteikumi	1076	930	1534	844	805
Ministru kabineta rīkojumi	1013	839	686	827	821
Ministru kabineta instrukcijas	12	20	18	12	6
Ministru prezidenta rīkojumi	606	648	448	461	520
Ministru kabineta protokollēmumi	2946	2601	3516	2850	2583
Ministru kabineta komitejas protokollēmumi	251	161	137	105	107
Valsts sekretāru sanāksmes protokollēmumi	1807	1692	2503	1544	1764
Vēstules (SAN un TA)	1657	1686	1861	1238	974
Likumi, Saeimas paziņojumi un Valsts prezidenta rīkojumi	345	262	440	519	236
Kopā	9712	8839	11143	8398	7818
Kontrolē ņemti uzdevumi	2363	2198	2166	1999	1537
Rezolūcijas par virzību	1428	1144	1427	1488	1187

2.3. Dokumentu redakcionālā un tehniskā noformēšana

Valsts kancelejas funkcijās ietilpst gan Ministru kabineta sēdēs izskatāmo tiesību aktu projektu un Ministru prezidenta rīkojumu projektu, gan arī dažādu atbildes rakstu, ziņojumu, vēstulju un citu oficiālu dokumentu redakcionāla un tehniska noformēšana, nodrošinot to vienotu stilu un atbilstību valsts valodas normām un juridiskās tehnikas prasībām. Tiesību aktu redakcijas departaments nodrošina šo normu un prasību ievērošanu gan minētajos oficiālajos dokumentos, gan arī Valsts kancelejas rīkojumos, vēstulēs, pārskatos, vadlīnijās, preses relīzēs, informatīvajās brošūrās, infografikās un citos dokumentos.

Pārskata periodā Tiesību aktu redakcijas departaments sniedza konsultācijas Valsts kancelejas un citu valsts pārvaldes iestāžu amatpersonām par tiesību aktu projektu sagatavošanu un redakcionālo noformēšanu, kā arī sadarbībā ar Valsts administrācijas skolu novadīja seminārus par efektīvu rakstisko saziņu.

2015. gadā izlasīts, rediģēts un atbilstoši noteiktajām prasībām noformēts 3481 dokumenta projekts, tai skaitā 957 steidzamības kārtā (redakcionāli noformētas 13 375 teksta lapas, no tām 44 % steidzamības kārtā).

Valsts kanceleja nodrošina arī nepieciešamo dokumentu tulkojumus no angļu valodas latviešu valodā un no latviešu valodas angļu valodā. 2015. gadā iztulkots 381 dokuments (kopējais tulkojumu apjoms – 984 teksta lapas). Papildus tam sagatavotas 16 Ministru prezidenta un Ministru kabineta pilnvaras, sniegtas konsultācijas par terminoloģijas jautājumiem Valsts kancelejas darbiniekiem, pārskatīti vairāki tulkojumi no latviešu valodas angļu valodā un no angļu valodas latviešu valodā, izvērtēts Eiropas Savienības terminoloģijas lietojums 424 tiesību aktu projektos, sniegti 11

ieteikumi un nodrošināta tulkošanas prakse vienam studentam.

2.4. Administratīvā sloga mazināšana valsts pārvaldē

Valsts kanceleja sadarbībā ar ministrijām un to padotības iestādēm arī 2015. gadā turpināja darbu, lai iedzīvotājiem atvieglotu administratīvās procedūras. Arī iedzīvotāji mērķtiecīgi tika iesaistīti administratīvā sloga mazināšanā. Persona, kura sastopas ar sarežģītām procedūrām un citām administratīvā sloga izpausmēm un var piedāvāt savus risinājumus birokrātijas mazināšanai, savu problēmu ievieto tīmekļvietnē www.mazaksslogs.gov.lv. Katrs ierosinājums un atbilde uz to tiek publicēta minētajā tīmekļvietnē, līdz ar to viss apskatāms vienkopus un jebkurš interesents var iepazīties ar šo informāciju.

Pārskata periodā Valsts kanceleja saņēmusi 164 priekšlikumus no iedzīvotājiem valsts pārvaldes administratīvā sloga mazināšanai un klientu apkalpošanas kvalitātes pilnveidošanai. 31 priekšlikums saņemts būvniecības nozares uzlabošanai. Virkne iedzīvotāju izvirzīto problēmjaudājumu tiek risināti vai ir jau atrisināti. Iedzīvotāji iesnieguši priekšlikumus par elektronisko dokumentu apriti, valsts pārvaldes iestāžu datubāzu darbību, starpinstitūciju sadarbību, pašvaldību darbību, klientu apkalpošanu valsts pārvaldes iestādēs, nekustamā īpašuma apsaimniekošanu, nodokļu administrēšanu, komerciesību jautājumiem, notāra pakalpojumiem, dažādiem sociālajiem jautājumiem, būvniecības jautājumiem u. c.

Ministru kabineta 2015. gada 19. maija sēdē pieņemts informatīvais ziņojums "Par ministriju un to padotībā esošo iestāžu pārskatiem "**Par padarīto 2014. gada II pusgadā atbilstoši izvirzītajiem valsts pārvaldes attīstības mērķiem**" (Nr. 25 39. §), kurā analizēti valsts pārvaldes institūciju sasniegtie mērķi atbilstoši Ministru prezidenta rezolūcijā norādītajiem gada

mērķiem. 2015. gada 27. jūlijā pabeigts pētījums "**Administratīvā sloga 2007.–2015. gada izmaiņu novērtējums uzņēmējiem un NVO**". Pētījuma mērķis ir iegūt 2007. un 2015. gada administratīvā sloga izmaiņu novērtējumu, lai noteiktu administratīvā sloga mazināšanas aktivitāšu ietekmi. Pētījumā secināts, ka darba attiecību jomā administratīvais slogs ir mazinājies par 10 935 364 eiro. Administratīvo slogu samazinājusi atsevišķos normatīvajos aktos noteikto informācijas sniegšanas un uzglabāšanas prasību atcelšana vai normatīvajos aktos noteiktā regulējuma vienkāršošana un pilnveidošana. Piemēram, atcelts darba devēja pienākums par katru darbu ņēmēju iekārtot un glabāt valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartīti, kā arī pienākums uzglabāt darbinieku algas nodokļu grāmatiņas, paredzot, ka algas nodokļu grāmatiņa ir ieraksts Valsts ieņēmumu dienesta Nodokļu informācijas sistēmā.

Veicot administratīvo slogu ietekmējušo tiesību aktu grozījumu analīzi pievienotā vērtības nodokļa (PVN) jomā, secināts, ka tiesību aktu grozījumu rezultātā informācijas sniegšanas pienākumi 2015. gadā vairumā gadījumu ir saglabājušies nemainīgi vai sašaurinājušies salīdzinājumā ar 2007. gadu. Salīdzinot 2007. gada rezultātus, var secināt, ka vidējais administratīvais slogs vienam uzņēmumam ir samazinājies šādās kategorijās: PVN deklarācija un tās pielikumi, PVN rēķins, PVN pārmaksas atmaksa iekšzemes nodokļa maksātājiem.

Analizējot administratīvo slogu ietekmējušo tiesību aktu grozījumus uzņēmumu dibināšanas jomā, secināts, ka sniedzamās informācijas saturs nav radījis būtisku slogu uzņēmējiem un nevalstiskajām organizācijām. Kā viens no būtiskākajiem administratīvā sloga samazinājuma piemēriem minams tas, ka 2014. gadā bija iespējams visus reģistrēšanas dokumentus iesniegt arī tikai elektroniski.

Pārskata periodā nodrošināts metodiskais atbalsts un konsultācijas par administratīvo izmaksu aprēķināšanu tiesību aktu projektiem, lietojot standarta izmaksu modeli. Organizēta arī publiskā lekcija Valsts administrācijas skolā par administratīvo slogu un administratīvo izmaksu aprēķināšanu.

Lai mazinātu birokrātiju un novērtētu valsts pārvaldes iestāžu servisu, iniciatīvā "Mazinām slogu kopā!" izveidota mobilā lietotne "Futbols". Kopš iniciatīvas sākuma 2013. gada 5. novembrī līdz 2016. gada februārim mobilās lietotnes "Futbols" lietotāji snieguši 876 vērtējumus par valsts iestāžu apkalpošanas servisu, no tiem 666 vērtējumus – par darbiniekiem, 210 vērtējumus – par iestādēm.

Lai izpildītu Valsts pārvaldes politikas attīstības pamatnostādnes 2014.–2020. gadam **dotos uzdevumus** un veicinātu kvalitātes vadības sistēmu ieviešanu valsts, plānošanas reģionu un pašvaldību iestādēs, ļaujot tām izvēlēties savai specifikai atbilstošāko pieeju, izvairoties no uzspiesta regulējuma, kā arī sekmētu labās prakses pieredzes apmaiņu, apkopojot un izplatot informāciju par dažādiem kvalitātes vadības modeļiem un organizējot apmācības kvalitātes vadītājiem, īstenoti vairāki pasākumi:

Pieredzes apmaiņas seminārs Lauku atbalsta dienestā (20. februāris);

Praktisks risku izvērtēšanas seminārs (23. aprīlis);

Seminārs par kvalitātes vadību valsts un pašvaldību iestādēs Liepājā (5. jūnijs);

Kvalitātes konference (23. septembris) (organizēta sadarbībā ar Latvijas Kvalitātes biedrību).

2.5. Efektīvas pārvaldības nodrošināšana valsts pārvaldē

Lai uzlabotu valsts pārvaldes darba kvalitāti tiesību aktu projektu izstrādē, koordinējot iestāžu sadarbību juridiskos jautājumos un nodrošinot vienveidīgu juridiskās tehnikas lietošanu, Juridiskais departaments 2015. gadā organizēja četras valsts iestāžu juridisko dienestu vadītāju sanāksmes. Būtiskākie izskatītie jautājumi:

Izmaiņas attīstības plānošanas dokumentu izstrādē, iesniegšanā Ministru kabinetā, apstiprināšanā, aktualizēšanā un ietekmes novērtēšanā;

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 92. panta piemērošana (par šajā pantā ietvertā termina "amatpersona" interpretāciju un iestādes tīmekļvietnē publicējamās informācijas apjomu);

Par būvju nojaukšanu atvasinātu publisku personu īpašumā (uz laiku) nodotajos un nododamajos nekustamajos īpašumos;

Ministru kabineta 2014. gada 26. augusta sēdes protokollēmuma (prot. Nr. 45 45. §) "Informatīvais ziņojums "Priekšlikumi ārējo normatīvo aktu grozījumu skaita samazināšanai"" 13. punktā norādīto principu ievērošana tiesību aktu projektu izstrādē;

Tiesību akta projekta sākotnējās ietekmes novērtējuma ziņojuma (anotācijas) aizpildīšana un aktualitātes anotācijas veidlapas pilnveidošanā.

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2014. gada 26. maija sēdē pieņemto lēmumu konceptuāli atbalstīt vienota tiesību aktu projektu izstrādes un saskaņošanas portāla (turpmāk – tiesību aktu portāls) izveidi, sāka tiesību aktu portāla projekta īstenošana. 2015. gadā norisinājās tiesību aktu portāla izstrādes iepirkuma pirmais posms – metu konkurss un tajā iesniegto metu vērtēšana. Metu konkursa uzvarētāji tiks aicināti uz sarunu procedūru. Portāla izveides mērķis ir Ministru kabineta lēmumu pieņemšanas procesa modernizēšana, nodrošinot sabiedrībai

pieejamāku līdzdalību un valsts pārvaldei ērtāku tiesību aktu projektu izstrādes procesu. Pēc projekta īstenošanas gan valsts pārvaldes darbiniekiem, kas izstrādā tiesību aktu projektus, gan sabiedrībai būs plašākas iespējas piedalīties projektu izstrādes procesā un būs iespēja sekot projekta virzībai visās tā stadijās.

Lai īstenotu juridiskās tehnikas vienotu lietošanu valsts pārvaldē, 2015. gadā kopīgi ar Tieslietu ministriju, Ārlietu ministriju un Labklājības ministriju aktualizēts Normatīvo aktu izstrādes rokasgrāmatas teksts, atjaunojot esošās rokasgrāmatas nodaļas un papildinot to ar jaunām nodaļām – par starptautisko līgumu izstrādi un par normatīvo aktu pieņemšanas kārtību.

Papildus tam sadarbībā ar Valsts administrācijas skolu Juridiskais departaments un Tiesību aktu redakcijas departaments trijos semināros (februārī, aprīlī un oktobrī) veica valsts pārvaldē nodarbināto apmācību par ārējo normatīvo aktu izstrādes pamatprincipiem.

Pārskata periodā turpinājās Valsts kancelejas kvalitātes vadības sistēmas pilnveidošana un aktualizēšana atbilstoši izmaiņām esošajos Valsts kancelejas procesos. 2015. gadā noorganizētas sešas kvalitātes vadības sistēmas vadības grupas sēdes, izvērtētas struktūrvienību sagatavoto procesu shēmu neatbilstības, aktualizētas un apstiprinātas 42 pilnveidotās kvalitātes vadības sistēmas procesu shēmas, ievērojot vienotu procesu shēmu izstrādes stilu un nosakot tikai vienu procesa īpašnieku.

Sadarbībā ar biedrības "Sabiedriskās politikas centrs PROVIDUS" pētnieku Valtu Kalniņu nodrošināta triju fokusgrupu diskusiju norise par topošā valsts pārvaldes ētikas kodeksa saturu un pielietojumu. Fokusgrupu diskusijās piedalījās jaunie ierēdņi, ētikas komisiju locekļi un augstākā līmeņa vadītāji. Ņemot vērā diskusijās gūtās atziņas un informāciju, ir izstrādāts ieteikumu

projekts "Valsts pārvaldes nodarbinātā ētikas kodekss".

Sadarbībā ar biedrību "Sabiedrība par atklātību – Delna" 9. un 12. jūnijā nodrošinātas divas apmācības valsts amatpersonām un darbiniekiem par trauksmes celšanu, kā arī izstrādāts metodiskais materiāls – vadlīnijas "**Valsts amatpersonu un darbinieku rīcība trauksmes celšanas situācijās**".

Lai nodrošinātu iespēju apgūt specifiskas zināšanas un prasmes, 2015. gadā notikuši trīs pieredzes apmaiņas pasākumi:

Valsts pārvaldē nodarbināto kvalifikācijas paaugstināšanas seminārs par Zviedrijas pieredzi valdības veidošanas jautājumos, sadarbības veidošanā starp dažādām interešu grupām, kompromisa panākšanā robežjautājumos, ombudsmēņa (tiesībsarga) lomu sabiedrības saliedēšanā un dažādu sabiedrības pārstāvju interešu aizstāvībā;

Seminārs par cilvēkresursu politikas attīstību Luksemburgas valsts pārvaldē;

Dalība Lietuvas un OECD rīkotajā forumā "Open Progress Forum in Vilnius".

2015. gada 30. septembrī pabeigta Valsts kancelejas administrētā Eiropas Sociālā fonda projekta "Atbalsts strukturālo reformu ieviešanai valsts pārvaldē" aktivitāšu īstenošana. Projektā veikts valsts konkurētspējas novērtējums un izstrādāta monitoringa sistēma, piesaistot arī starptautiskus ekonomikas un konkurētspējas novērtējuma ekspertus, novērtēta strukturālo reformu ieviešanas ietekme, sagatavojot 11 novērtējuma ziņojumus, kā arī atbilstoši funkciju audita plānam un funkciju audita komisijas lēmumiem īstenoti seši funkciju auditi, piesaistot neatkarīgus un objektīvus ekspertus.

Aktivitatē "Valsts pārvaldes analītisko spēju uzlabošana" veikts **pētījums** "Valsts pārvaldes analītisko spēju paaugstināšana strukturālo reformu

ietekmes novērtējumu veikšanai" un, pamatojoties uz tā secinājumiem, noorganizētas apmācības 15 valsts pārvaldes darbinieku grupām (345 dalībniekiem). Notikušas arī 74 dažādas reformu ieviešanas apmācības, kopumā apmācot 1166 valsts pārvaldes darbiniekus, kā arī izstrādāti abi iepriekš minētie metodiskie materiāli. Projekta īstenošanas gaitā pilnveidots funkciju analīzes rīks, izpētītas valsts pārvaldes funkciju nodošanas iespējas un izstrādāts ieteicamais modelis.

Pētījumā "Amatu kataloga pilnveidošana un amatu klasifikācijas kļūdu novēršana" izstrādāti priekšlikumi amatu klasifikācijas kļūdu novēršanai un amatu kataloga pilnveidošanai. Nodrošināta valsts pārvaldes darbinieku novērtēšanas sistēmas ieviešana. Īstenota arī pieredzes apmaiņa valsts pārvaldē nodarbināto kvalifikācijas paaugstināšanai, noorganizējot 16 pieredzes apmaiņu veicinošus pasākumus, kuros iesaistīti 43 valsts pārvaldes darbinieki.

Īstenojot projektu, sniegts atbalsts arī sagatavošanās procesam Latvijas prezidentūrai, sagatavojot priekšlikumus Latvijas prezidentūras prioritātēm. Tika atbalstīta Latvijas prezidentūras personāla plānošana un atlase, nodrošinot angļu valodas prasmes testēšanu 556 valsts pārvaldē nodarbinātajiem un sagatavojot ziņojumu par valsts pārvaldes iestāžu darbinieku angļu valodas prasmju novērtējumu (sešos līmeņos) saskaņā ar Eiropas Padomes izstrādātajām kopīgajām pamatnostādnēm.

2015. gada nogalē izstrādāts un iesniegts jaunais Eiropas Sociālā fonda projekta "Augstākā līmeņa vadītāju attīstības programma" iesniegums, par kura īstenošanu vienošanās noslēgta 2016. gada 26. janvārī, savukārt darbību īstenošana uzsākta 2016. gada 1. februārī. Plānots, ka Augstākā līmeņa vadītāju attīstības programma mērķtiecīgi un kompleksi attīstīs valsts pārvaldes augstākā līmeņa vadītāju kompetences, kas nepieciešamas, lai

stiprinātu līderības prasmes. Veicinot augstākā līmeņa vadītāju kā stratēģisko līderu attīstību, iespējams nodrošināt inovatīvas idejas valsts pārvaldē, kā arī vadīt pārmaiņas, tādējādi netiešā veidā pozitīvi ietekmējot arī uzņēmējdarbības vides sakārtošanu.

Paveiktais pirms iestāšanās Ekonomiskās sadarbības un attīstības organizācijā

Lai nodrošinātu **Latvijas iestāšanos OECD**, Valsts kanceleja pārskata periodā Latvijas viedokli un intereses pārstāvējusi divās Publiskās pārvaldības komitejas sēdes, nodrošinājusi pārstāvniecību OECD Publiskās pārvaldības ministru līmeņa sanāksmē un OECD Valdības centru augstāko amatpersonu sanāksmē, kā arī piedalījies Publiskās pārvaldības komitejas Cilvēkresursu vadības darba grupā. Valsts kancelejā uzņemta viena OECD izpētes misijas delegācija. Sagatavotas atbildes uz pieciem informācijas pieprasījumiem anketu veidā, kā arī 13 reizes sniegta nepieciešamā informācija. Formālais viedoklis Regulatīvās politikas komitejā pieņemts 2015. gada aprīlī, bet Publiskās pārvaldības komitejā – rakstiskā procedūrā 2015. gada 25. novembrī.

Valsts kanceleja 2015. gadā nodrošināja pārstāvību arī OECD Regulatīvās politikas komitejā – dalību OECD 12. sesijā (15. un 16. aprīlī) un 13. sesijā (6. novembrī).

Paveiktais Latvijas prezidentūras laikā

Latvijas prezidentūras laikā Valsts kanceleja vadīja Eiropas Publiskās pārvaldes foruma (EUPAN) darbu, nodrošinot kopīgi definēto mērķu sasniegšanu. EUPAN misija ir uzlabot Eiropas valsts pārvalžu sniegumu, konkurētspēju un kvalitāti, attīstot jaunus rīkus un metodes valsts pārvaldes jomā, kas balstās uz dalībnieku viedokļu, pieredzes un labās prakses apmaiņu. EUPAN biedri ir par valsts pārvaldes jautājumiem atbildīgo

institūciju pārstāvji no Eiropas Savienības dalībvalstīm (turpmāk – ES dalībvalstis), Norvēģijas un Turcijas, kā arī pārstāvji no Eiropas Komisijas un Eiropas Valsts pārvaldes institūta (EIPA). Gatavojoties Latvijas prezidentūrai, Latvija kopīgi ar Itāliju un Luksemburgu definēja trio valstu prioritāros darbības virzienus, kas vērsti uz valsts pārvaldes nākotnes lomas pārskatīšanu, īpaši akcentējot divus mērķus: inovatīva un atklāta valsts pārvalde, kas veicina uzticību un godīgumu, un efektīvi, vienoti un caurskatāmi publiskie pakalpojumi.

2015. gada 19. februārī Valsts kancelejā notika EUPAN trio valstu sekretariāta **sanāksme**. Tajā eksperti apsprieda ES dalībvalstu valsts pārvaldības aktualitātes. Sanāksmē Latvijas, Itālijas, Luksemburgas un Nīderlandes institūciju pārstāvji, kā arī Eiropas Komisijas, Eiropas Valsts pārvaldes institūta (EIPA), Baltijas Sociālo zinātņu institūta un Latvijas Valsts administrācijas skolas eksperti pārrunāja EUPAN darba organizāciju Latvijas prezidentūras laikā un nākotnes plānus, tostarp Luksemburgas prezidentūras laikā. Latvijas pārstāvji sniedza pārskatu par Latvijas vidējā termiņa programmas prioritātēm un īstenotajām aktivitātēm. Dalībnieki diskutēja arī par valsts pārvaldes nākotnes lomu – saturu, kompetencēm, līderību un jaunās paaudzes iekļaušanos. Eksperti runāja par jaunajām digitālajām tehnoloģijām un sabiedrības līdzdalību lēmumu pieņemšanā.

2015. gada 19. un 20. martā notika EUPAN Inovatīvu publisko pakalpojumu **darba grupas** un Cilvēkresursu vadības **darba grupas** sanāksmes. Šo darba grupu galvenais mērķis ir ieviest kvalitātes vadību un nodrošināt klientorientētas valsts pārvaldes attīstību, kā arī veicināt valsts pārvaldes reformas un uzlabojumus ES dalībvalstīs. Tikšanās laikā dalībnieki apsprieda paveikto būtiskākajos pārvaldes reformu jautājumos ES līmenī, aktualizējot šādas tēmas – valsts

pārvaldes efektivitātes uzlabošana, reformu ieviešana, sabiedrības līdzdalība un digitālās tehnoloģijas, līderība valsts pārvaldē, organizācijas kultūra un jaunas paaudzes iesaiste darbam valsts iestādēs.

2015. gada 12. maijā Valsts kancelejā notika valsts pārvaldes sektora kopējās novērtēšanas sistēmu (Common Assessment Framework, CAF) darba grupas sanāksmes. Darba grupa ir viena no EUPAN īstenotajām iniciatīvām. Darba grupas locekļi sanāksmē dalījās pieredzē par šā izvērtēšanas rīka ietekmi uz iestāžu darba kvalitāti.

2015. gada 13. maijā EUPAN Ģenerāldirektoru trio sanāksmē Latvijas, Itālijas, Luksemburgas, Nīderlandes un Eiropas Komisijas vadošie eksperti valsts pārvaldes jautājumos apsprieda progresu, gatavojoties jūnijā plānotajai ES dalībvalstu ekspertu un arodbiedrību sanāksmei.

2015. gada 11. un 12. jūnijā noorganizēta **EUPAN 64.**

ģenerāldirektoru sanāksme, kas Latvijas prezidentūrai bija noslēdzošā ES līmeņa sanāksme par dalībvalstu prioritātēm publiskajā pārvaldē. Sanāksmē Eiropas Savienības dalībvalstu, Norvēģijas, Turcijas un Eiropas Komisijas pārstāvji izvērtēja Latvijas veikumu valsts pārvaldes jomā Latvijas prezidentūras laikā. Šajā sanāksmē iestāžu vadītāju un arodbiedrības pārstāvju apspriestās tēmas bija – kompetences, līderība un jaunā paaudze publiskajā pārvaldē, valdības centru stiprināšana, iestāžu modernizācija un jaunās tehnoloģijas, darba klimata uzlabošana un publiskās pārvaldes iestāžu kultūra. Šie temati balstās Latvijas prezidentūras prioritātēs EUPAN jomā – zināšanu un pieredzes piesaiste, paaudžu sadarbība publiskajā pārvaldē, atklāta un godīga valsts pārvalde, sabiedrības līdzdalība, valdības centru ieviešana un valsts pārvaldes digitalizācija. Latvijas prezidentūras laikā Valsts kanceleja plānoto pasākumu organizēšanas

nodrošināšanā sadarbojās ar iesaistītajiem atbalsta un sadarbības partneriem, piemēram, Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas un Latvijas prezidentūras Eiropas Savienības Padomē sekretariāta (turpmāk – Latvijas prezidentūras sekretariāts) pārstāvjiem. Sanāksmju organizēšana ietvēra tikšanos ar iesaistītajiem dalībniekiem, lai vienotos par darba grupu lektoru un moderatoru sarakstiem, veidotu dalībvalstu dalībnieku sarakstus, vienotos par prezentāciju tēmām un laikiem. Valsts kanceleja nodrošināja arī dažādu pasākumu uzaicinājumu gatavošanu un nosūtīšanu dalībvalstīm, atbilžu sniegšanu uz dažādiem EUPAN dalībnieku jautājumiem un tehnisko dokumentu gatavošanu.

2015. gadā Valsts kancelejas pārstāvji piedalījās arī darba grupā EUPAN nākotnes darbības izvērtēšanai. 27. janvārī notika paplašinātā darba grupas sanāksme Luksemburgā, kuras mērķis bija izstrādāt aptaujas anketu dalībvalstīm, savukārt 5. martā sašaurinātās darba grupas tikšanās laikā Briselē panākta vienošanās par anketas gala versiju un konceptuāls redzējums par turpmākajiem soļiem, kā arī iesaistītajām pusēm EUPAN izvērtējuma īstenošanā. 21. maija paplašinātās darba grupas tikšanās reizē Briselē panākta vienošanās par EUPAN 64. ģenerāldirektoru sanāksmē Rīgā prezentējamā ziņojuma saturu, kā arī diskusiju tematiem. Pēc sanāksmes Rīgā darba grupa turpināja izstrādāt rīcības virzienus, tiekoties Briselē 3. septembrī un 6. novembrī.

2015. gada otrajā pusē Latvijas prezidentūras laikā uzsāktās EUPAN iniciatīvas turpināja arī Luksemburgas prezidentūra. Valsts kancelejas pārstāvji, turpinot darbu, piedalījās EUPAN trio sanāksmēs 7. jūlijā un 16. novembrī, EUPAN Inovatīvu publisko pakalpojumu darba grupas un Cilvēkresursu vadības darba grupas sanāksmēs 15. un 16. oktobrī, kā arī EUPAN 65. ģenerāldirektoru sanāksmē

3. un 4. decembrī. 14. septembrī Valsts kanceleja pārstāvēja valsts pārvaldes sektora kopējās novērtēšanas sistēmu (Common Assessment Framework, CAF) darba grupas sanāksmē Briselē, lai turpinātu Latvijas prezidentūras laikā CAF darba grupas sanāksmē iesāktos uzdevumus kvalitātes vadības jomā. Lai dalītos ar Latvijas prezidentūras laikā iegūto pieredzi, Valsts kanceleja no 28. līdz 30. septembrim piedalījās Nīderlandes organizētajā EUPAN seminārā. 1. un 2. oktobrī Luksemburgā norisinājās 8. Eiropas Kvalitātes konference, kurā Valsts kancelejas pārstāvji prezentēja Latvijas sasniegumus inovācijās valsts pārvaldē – administratīvā sloga mazināšanas tīmekļvietni www.mazaksslogs.gov.lv un mobilo lietotni "Futbols".

2.6. Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības politika

Īstenojot augstākā līmeņa vadītāju atklātu un vienotu atlases procesu, 2015. gada 29. janvārī Valsts kanceleja organizēja neformālu diskusiju par iestāžu vadītāju atlasī. Diskusijā piedalījās ministriju personālnodaļu pārstāvji, nevalstiskā sektora pārstāve Iveta Kažoka, kā arī eksperti Inese Kamarūte, Agita Kalviņa un Lauma Prikšāne. Atbilstoši atzinumos izteiktajiem iebildumiem un ekspertu paustajam viedoklim precizēts 2014. gada 16. oktobrī Valsts sekretāru sanāksmē izsludinātais Ministru kabineta noteikumu projekts "Valsts tiešās pārvaldes iestāžu vadītāju atlases kārtība" un veikta projekta iekšējā saskaņošana Valsts kancelejā. 2015. gada 23. aprīlī notika starpinstitūciju sanāksme par šo projektu. 2015. gada 9. jūnijā Ministru kabinets apstiprināja noteikumus Nr. 293 "**Valsts tiešās pārvaldes iestāžu vadītāju atlases kārtība**". 2015. gada jūlijā un augustā analizēta iestāžu vadītāju (ierēdņu) amata aprakstu sadaļa par amata prasībām, kā arī veikta analīze par tipiskajām kļūdām iestāžu vadītāju iecelšanā un amata termiņu pagarināšanā. 2015. gada 16. septembrī

notika diskusija par iestādes vadītāja amata pretendentiem izvirzāmajām prasībām. Diskusijā piedalījās ministriju personālnodaļu pārstāvji, kā arī ārējie eksperti – Katri Vintiša un Gitāna Dāvidsone. Diskusijas mērķis bija izveidot labās prakses piemēru par prasību minimumu mazas, vidējas un lielas iestādes vadītājam, atsevišķi izdalot valsts sekretārus. Atbilstoši Valsts civildienesta likumam ar 2015. gada 1. septembri Valsts kanceleja nodrošina iestādes **vadītāju atlasī**. 2015. gadā Valsts kanceleja rīkoja divus iestāžu vadītāju amatu konkursus: Latvijas Institūta direktora amatam un Datu valsts inspekcijas direktora amatam. Latvijas Institūta direktora amata konkursā piesaistīti arī ārējie eksperti – svešvalodu pārbaudei un vadības kompetenču novērtēšanai. Datu valsts inspekcijas konkurss noslēdzās bez rezultāta, un Valsts kanceleja 2016. gada sākumā izsludināja jaunu konkursu.

Valsts kanceleja piedalījās Reemigrācijas atbalsta pasākumu plāna 2013.–2016. gadam īstenošanā. 2015. gadā izstrādāta reemigrācijas programma "**Darbs valsts pārvaldē**". Programmas mērķis ir sekmēt to jauno speciālistu atgriešanos Latvijā, kuri augstāko izglītību ieguvuši ārzemēs, kā arī kopumā ieinteresēt jauniešus darbam valsts pārvaldē un ar programmas starpniecību uzlabot valsts pārvaldes tēlu. Programmā jaunieši ne tikai stažējās konkrētā valsts pārvaldes iestādē, bet arī reizi mēnesī tikās Valsts kancelejas organizētajā domapmaiņas pasākumā, darbojās projektā, kurā bija jā sagatavo ieteikumi Latvijas valsts pārvaldes darbības uzlabošanai un programmas noslēgumā ar savu piedāvājumu jāiepazīstina Valsts kancelejas un programmā iesaistīto iestāžu pārstāvji. Īstenojot programmu, no 1. jūnija līdz 31. decembrim stažējās pieci jaunieši. Stažēšanos programmā uzsāka seši jaunieši, pēc pirmajiem trim mēnešiem dalību pārtrauca viens stažieris. Jaunieši stažējās Konkurences

padomē, Fiskālās disciplīnas padomē, Valsts administrācijas skolā, Lauku atbalsta dienestā un Latvijas Investīciju un attīstības aģentūrā. 16. oktobrī notika seminārs, kurā Valsts kanceleja informēja iestādes par 2015. gadā paveikto un iecerēm 2016. gadam. 17. decembrī notika programmas **noslēguma pasākums**, kurā jaunieši saviem tiešajiem vadītājiem un Valsts kancelejas pārstāvjiem prezentēja idejas uzlabojumiem valsts pārvaldes darbā. Pēc 2015. gada programmas noslēgšanās trīs jaunieši turpina darbu valsts pārvaldē, savukārt divi jaunieši ir uzsākuši darba gaitas privātajā sektorā. 2015. gada novembrī izsludināta pieteikšanās 2016. gada programmai. Interesi par dalību 2016. gada programmā izrādījušas 20 iestādes, saņemti 42 interesentu pieteikumi.

Ieviešot vienotu pieeju personālvadības procesos, 2015. gada 6. janvārī Ministru kabinetā apstiprināti **grozījumi** Ministru kabineta 2010. gada 30. novembra noteikumos "**Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs**", kas papildina spēkā esošo katalogu ar jauniem amata saimju līmeņiem, kā arī nosaka visā valsts pārvaldē vienotu amata apraksta formu, kurā noteikta amata aprakstā norādāmā informācija – amata nosaukums, struktūrvienības nosaukums, profesijas kods, amata klasifikācija (saime un līmenis), amata pakļautība, amata aizvietošana, sadarbība, amata mērķi, amata pienākumi, amatam nepieciešamās kompetences, izglītība, profesionālā pieredze, profesionālās prasmes un zināšanas, amata pienākumu veicēja atbildība un tiesības. Pāreja uz vienotu amata apraksta formu paredzēta pakāpeniski laikposmā līdz 2017. gada 1. janvārim. Valsts kanceleja par jauno amata apraksta formu informēja personāla vadītāju un ekspertu sanāksmēs 26. februārī un 29. maijā. Valsts administrācijas skolā notika divas atklātās lekcijas un viens padziļināts seminārs par amatu aprakstu izstrādāšanu. Pēc Zemkopības

ministrijas un Iekšlietu ministrijas priekšlikuma mācības par jauno amata apraksta formu organizētas ministriju struktūrvienību vadītājiem un padotības iestāžu personālvadītājiem.

2015. gadā Valsts kanceleja turpināja iepazīstināt ar aktuālajiem cilvēkresursu vadības jautājumiem un jaunākajiem pētījumiem un aicināja dalīties ar labās prakses piemēriem personāla vadības ekspertu informatīvajās pēcpusdienās. Pārskata periodā notika piecas ekspertu diskusijas:

26. februārī – Darbinieku kompetenču vērtēšana – metodika, priekšrocības un iespējas; jaunumi Amatu katalogā un amatu klasificēšanā, Talantu vadības programma un vadītāju kompetenču attīstības programma;

19. maijā – Darbinieku "izdegšana" un zemais darbinieku paštēls;

26. maijā – Franču valodas zināšanu nozīme valsts pārvaldes profesionālajā izaugsmē, Stažieru programma, Pētījums par valsts pārvaldes lomu un attīstību nākotnē, elastīgā darba laika piemērošana, Vadītāju kompetenču attīstības, talantu vadības un komunikācijas programmu īstenošana Valsts administrācijas skolā;

16. septembrī – diskusija par augstākā līmeņa vadītāju atlases prasībām;

16. oktobrī – informācija par Stažieru programmā paveikto 2015. gadā un iecerēm 2016. gadā.

2015. gadā veikta Novērtēšanas elektroniskās veidlapas informācijas sistēmas (NEVIS) pilnveidošana. Atvieglot NEVIS lietošanas procesu, sistēmas pilnveidojumi nodrošina ērtāku elektronisku atbalstu darba izpildes plānošanas un novērtēšanas procesam, tai skaitā salāgojot iestādes un indivīda mērķus, nodrošinot vispusīgu darba izpildes novērtēšanu, kā arī ļaujot izmantot vērtēšanas rezultātus efektīvākai attīstības darbību un profesionālās izaugsmes pasākumu plānošanai.

Īstenojot Eiropas Sociālā fonda projektu "Atbalsts strukturālo reformu ieviešanai valsts pārvaldē", 2015. gadā 16 valsts pārvaldē nodarbinātajiem īstenots mācību kurss "Talantu attīstības programma jaunajiem vadītājiem", tādējādi turpinot Valsts kancelejas izstrādāto valsts pārvaldes talantu vadības programmu LĪDAKA (Līderis raDa Attīstību KomAndā), kuras mērķis ir atbalstīt jauno vadītāju profesionālo un personīgo izaugsmi, kas veicina iestādes un valsts pārvaldes panākumus.

Pakalpojumā "Mācību programmas izstrāde un mācību nodrošināšana valsts pārvaldes nodarbināto profesionālajai izaugsmei" organizēti divi mācību kursi "I. Vadītāju kompetenču attīstības programma" 32 augstākā līmeņa vadītājiem, attīstot komandas vadīšanas, plānošanas, organizēšanas un rezultātu sasniegšanas, darbinieku motivēšanas un attīstīšanas kompetences. Divos mācībuursos "II. Vadītāju kompetenču attīstības programma" vēl 32 augstākā līmeņa vadītājiem bija iespējams attīstīt pārmaiņu vadīšanas, lēmumu pieņemšanas un konfliktu vadības kompetences. Savukārt 64 valsts pārvaldē nodarbinātajiem – vidējā līmeņa vadītājiem un politikas plānotājiem – nodrošinātas mācības, īstenojot četrus mācību kursus "Komunikācija un prasme publiski uzstāties" (tēmas: veiksmīgas uzstāšanās pamati, komunikācija ar medijiem, krīzes komunikācija).

2.7. Eiropas Savienības finanšu instrumentu izmantošana valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstībā, administratīvā sloga samazināšanā un strukturālo reformu īstenošanā

Īstenojot Eiropas Sociālā fonda projektu "Administratīvā sloga samazināšana un administratīvo procedūru vienkāršošana", 2015. gadā veikti **trīs pētījumi** potenciāli administratīvo slogu saturošajās jomās:

Pētījums par pārskatu sagatavošanas

administratīvo procedūru un administratīvā sloga samazināšanas iespējām;

Pētījums par administratīvā sloga mazināšanu un inovatīvām pieejām kultūrpolitikas administratīvajā plānošanā un īstenošanā;

Pētījums par administratīvā sloga samazināšanas iespējām un inovatīvām pieejām ilgstošā bezdarba problēmu risināšanā.

Pētījumu rezultātā sagatavoti argumentēti priekšlikumi turpmāk veicamajiem pasākumiem vai ieteikumi priekšlikumu praktiskai ieviešanai.

Noslēdzoties minētajām aktivitātēm, Valsts kanceleja 31. jūlijā pabeidza projekta "Administratīvā sloga samazināšana un administratīvo procedūru vienkāršošana" īstenošanu. Projektā kopumā īstenoti 13 pētījumi par potenciāli būtiskākajām administratīvo slogu saturošajām jomām un administratīvajām procedūrām, nodrošināts Administratīvā procesa likuma ieviešanas ietekmes izvērtējums, kā arī veiktas četras ikgadējās iedzīvotāju aptaujas, ko veido četri pēc vienotiem kritērijiem sagatavoti, savstarpēji salīdzināmi administratīvo procedūru sloga mērījumi. Pētījumu rezultātā izveidoti astoņi pasākumu plāni administratīvā sloga samazināšanai, administratīvo procedūru vienkāršošanai un publisko pakalpojumu kvalitātes uzlabošanai uzņēmējiem un iedzīvotājiem.

No 2010. gada līdz 2013. gadam notikušas četras ikgadējas konferences par administratīvā sloga tematiku, kurās apspriestas aktuālās problēmas, organizētas diskusijas par noslēgušos pētījumu rezultātiem, kā arī plānotajām un uzsāktajām konkrētajām darbībām, kas vērstas uz regulējuma vienkāršošanu, lai samazinātu administratīvo slogu. Noorganizētas trīs jau minētās augsta līmeņa darba grupas Latvijas prezidentūras ietvaros. Noorganizēti arī 10 pieredzes apmaiņas braucieni valsts pārvaldes darbiniekiem

un nodrošināta dalība 27 Eiropas Savienības līmeņa darba grupās.

2011. gadā izstrādāta metodiskā **rokasgrāmata** "Paplašinātais standarta izmaksu modelis" un metodiskā rokasgrāmata "Klienta maršruta attēlošanas metode", kas veidotas kā palīglīdzekļi pārvaldes iestādēs strādājošajiem, kas rūpējas par administratīvā sloga mazināšanu un klientu apkalpošanas kvalitātes uzlabošanu. Noorganizēti 72 vienas dienas semināri par regulējuma radītajām administratīvajām izmaksām un to novērtēšanas veidiem nolūkā vienkāršot administratīvās procedūras. Savukārt 2014. gadā izstrādāta apmācību programma un nodrošināta 15 semināru norise par administratīvā sloga samazināšanu un aprēķināšanu (finansiālā izteiksmē), vienlaikus izstrādājot arī Tiesību aktu projekta ietekmes sākotnējās izvērtēšanas metodiskos norādījumus/rokasgrāmatu.

Projekta īstenošanas laikā administratīvā sloga tematika un ar to saistītie jautājumi bija aktualitāte arī valsts pārvaldē. Projektā uzsāktās diskusijas, kā arī sniegtais metodiskais atbalsts ikvienam nodrošina iespēju iepazīties ar šo tēmu, kā arī iemācīties to praktiski lietot savā ikdienas darbā, tādējādi turpinot uzsākto kopīgo darbu administratīvā sloga samazināšanā un administratīvo procedūru vienkāršošanā, līdz ar to uzlabojot uzņēmējdarbības vidi un paaugstinot publiskās pārvaldes sniegto pakalpojumu kvalitāti.

2007.–2013. gada plānošanas periodā Valsts kanceleja veica atbildīgās iestādes funkcijas saistībā ar Eiropas Sociālā fonda 1.5.1. pasākuma "Labāka regulējuma politika" un 1.5.2. pasākuma "Cilvēkresursu kapacitātes stiprināšana" īstenošanu. Pasākumu īstenošanas gaitā ieviesti 279 projekti, kuru kopējais finansējums bija 11 780 961 eiro un kuri bija vērsti uz administratīvo šķēršļu samazināšanu, publisko pakalpojumu kvalitātes uzlabošanu, sociālā dialoga attīstību un

sabiedrības līdzdalības spēju stiprināšanu politikas īstenošanā dažādās jomās. 2015. gada beigās, kas sakrita ar plānošanas perioda beigām, kopējais finansējuma apjoms, kas izmaksāts finansējuma saņēmējiem, bija 11 314 714 eiro jeb 96 % no līgumu kopsummas.

2015. gadā noslēgti četri ierobežotas projektu iesniegumu atlases projekti, kas ieviesti 1.5.1.2. aktivitātes "Administratīvo šķēršļu samazināšana un publisko pakalpojumu kvalitātes uzlabošana" un 1.5.2.2.1. aktivitātes "Sociālo partneru administratīvās kapacitātes stiprināšana" īstenošanas gaitā, no tiem trīs projekti, ko īstenoja Latvijas Brīvo arodbiedrību savienība, Latvijas Darba devēju konfederācija un Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija, pabeigti 2015. gada I pusgadā, bet Valsts kancelejas īstenotais projekts pabeigts 2015. gada II pusgadā. Līdz ar to kopumā var uzskatīt, ka ES fondu 2007.–2013. gada plānošanas perioda projektu īstenošana Valsts kancelejas pārraudzībā esošajos pasākumos ir noslēgusies.

Lai izvērtētu 2007.–2013. gada plānošanas periodā sasniegto ne tikai finansiālā un statistiskā izteiksmē, bet vērtētu arī ieguldīto investīciju atdevi un ietekmi, Valsts kanceleja jau 2014. gada 11. novembrī noslēdza līgumu ar SIA "SAFEGE Baltija" par izvērtējuma "Darbības programmas "Cilvēkresursi un nodarbinātība" un tās papildinājumā īstenoto pasākumu 1.5.1. "Labāka regulējuma politika" un 1.5.2. "Cilvēkresursu kapacitātes stiprināšana" ieviešanas ietekmes izvērtējums 2007.–2013. gada plānošanas periodā" veikšanu. Izvērtējumā 2015. gadā pieņemti pieci starpziņojumi un 27. oktobrī pieņemts galaziņojums ar 38 secinājumiem un priekšlikumiem par turpmāk veicamajiem uzlabojumiem gan ES fondu vidē, gan arī valsts pārvaldes stiprināšanas jomā kopumā. Starpziņojumi un galaziņojums ir pieejams Ministru kabineta **tīmekļvietnē**.

Aktivitāšu ieviešanas rezultativitāte kopumā vērtējama kā augsta	
<ul style="list-style-type: none"> + Ekonomiskā krīze (2008.-2009.gads) veicināja atbildīgo iestāžu vadības izpratni un pieprasījumu pēc kapacitātes stiprināšanas risinājumiem + Mērķa grupas un partneru ieinteresētība projektu rezultātos un līdzdalība + NVO un MK sadarbības memoranda parakstīšana 	<ul style="list-style-type: none"> - Ekonomiskās krīze (2008.-2009.gads) ietekmē notika finansējuma samazinājums, projektu īstenošanas apturēšana, kavējumi lēmumu pieņemšanas procesā, plānoto mērķu un to izpildes rādītāju samazināšana - Iepirkuma procedūru radītās problēmas un smagnējās projekta administrēšanas prasības - Nepietiekams mērķtiecīgums reģionālā sociālā dialoga veidošanā
Ieguldījuma nozīmīguma atbalsta jomu attīstībā vērtējums – nozīmīgs	
<ul style="list-style-type: none"> + Lielāka ietekme un augstāks ieguldījuma nozīmīgums vērojams aktivitātēm, kuru darbības aptvērušas jomas attīstību kopumā, ļāvušas intensificēt procesus, nodrošinājušas finansējumu un atbalstu tā trūkuma apstākļos, proti, 1.5.1.1.1., 1.5.1.2., 1.5.1.3.1. un 1.5.2.2.2. 	<ul style="list-style-type: none"> - Zemāka ietekme vērojama aktivitātēm, kas īstenotas bez koordinācijas un vienota metodiska ietvara, radot fragmentārus uzlabojumus atsevišķās institūcijās bez plašākas ietekmes uz jomas attīstību kopumā, proti, 1.5.1.3.2., 1.5.2.2.1. un 1.5.2.2.3
Ieviešanas vērtējums – efektīva	
<ul style="list-style-type: none"> + Sasniegto rezultātu vērtība lielākajā vairumā gadījumu pārsniedz veiktos ieguldījumus, ir sasniegti iepriekš neplānoti rezultāti 	<ul style="list-style-type: none"> - Finansējuma saņēmēju (īpaši NVO un pašvaldību) vērtējumā šis ieguldījums ne vienmēr bija samērojams ar projekta kopējo vērtību
Projektu rezultātu ilgtspēja – apmierinoša	
<ul style="list-style-type: none"> + Augsta rezultātu uzturēšanas, lietošanas un zināšanu pārneses ilgtspēja īstermiņā (1-3 gadi) 	<ul style="list-style-type: none"> - Lielākie ilgtspējas riski ir personāla mainība iestādēs un finanšu līdzekļu pieejamība uzsākto iniciatīvu turpināšanai un pēctecības nodrošināšanai
Aktivitāšu īstenošanas iespēja nākotnē – zema	
<ul style="list-style-type: none"> + 2014.-2020. gada plānošanas periodā paredzēts ESF atbalsts valsts pārvaldes darbinieku profesionālajai pilnveidei + Pašvaldību kapacitātes stiprināšanas jomā apmierinošas finansējuma piesaistes iespējas, lielākoties ES Teritoriālās sadarbības programmām + Vides aizsardzības un sociālo pakalpojumu NVO – apmierinošas finansējuma piesaistes iespējas 	<ul style="list-style-type: none"> - Valsts iestādes nenodarbojas ar plānveidīgu administratīvās kapacitātes atbalsta piesaisti no citiem ārvalstu finansējuma avotiem

Plašāka informācija ir pieejama Valsts kancelejas izveidotajā **infografikā** "Valsts kancelejas pārziņā esošās Eiropas Savienības fondu aktivitātes 2007.–2013. gada plānošanas periodā". ES fondu 2007.–2013. gada plānošanas periodā Valsts kanceleja bija atbildīga arī par mērķtiecīgu un koordinētu ES fondu vadībā iesaistīto institūciju apmācību plānošanu un organizēšanu, tādējādi veicinot šo institūciju administratīvās kapacitātes stiprināšanu

un ES fondu finansējuma apguves efektivitāti. Apmācībās iesaistīti nodarbinātie no 22 ES fondu vadībā iesaistītajām institūcijām, kā arī pašvaldību un ES fondu uzraudzības komitejas sastāvā esošo sociālo partneru pārstāvji. 2015. gadā projektā "Tehniskā palīdzība Valsts kancelejas darbības nodrošināšanai" dažādos apmācību pasākumos ārvalstu un nacionālo ekspertu vadībā ir tikuši iesaistīti 642 dalībnieki (11. tabula).

11. tabula
Galvenie secinājumi SIA "SAFEGE Baltija" veiktajā pētījumā

Kursa mērķauditorija	Kursa nosaukums	Dalībnieku skaits kursā	Kursu skaits
ES struktūrfondu un Kohēzijas fonda administrēšanā iesaistīto institūciju nodarbinātie	Atsevišķi nosacījumi iepirkuma procedūru piemērošanā ES struktūrfondu un Kohēzijas fonda projektu ietvaros	116	2
	<i>Application of State Aid Rules in EU Funded Projects</i>	19	1
	<i>Cost-Benefit Analysis (CBA) within EU Funded Projects</i>	26	1
	<i>Financial Instruments in the Programming Period 2014-2020</i>	26	1
	<i>Financial Management, Control and Accounting of EU Structural and Investment Funds</i>	14	1
	Integritātes pakta piemērošana ES fondu projektu uzraudzībā	13	1
	Jaunā būvniecības regulējuma piemērošana ēku un atsevišķu citu būvju būvniecības procesos	82	1
	<i>Performance audits on EU funds carried out by the European Court of Auditors</i>	16	1
	<i>Project applications, selection and evaluation</i>	14	1
	<i>Reinforced Financial Control and Audit Requirements of EU Funds 2014-2020 and Having an Eye for Some New Challenges in the Management & Control System in the New Period</i>	27	1
	Risku pārvaldība ES fondu vadībā	78	2
	<i>Verification of EU Funded Projects</i>	23	1
	Vienkāršoto izmaksu piemērošana Eiropas Savienības fondu projektos 2014.–2020. gada plānošanas periodā	108	3
Lietišķās angļu valodas apmācības	80	2 semestri	

2015. gada rudenī atkārtoti noslēgts memorands par Latvijas valsts frankofono iniciatīvu (2015.–2018. gadam) franču valodas apmācības programmas ieviešanā Latvijas valsts pārvaldes iestādēs. Starptautiskās Frankofonijas organizācijas (SFO) un Latvijas valsts budžeta līdzfinansētie franču valodas mācību kursi Latvijas valsts pārvaldes iestāžu nodarbinātajiem tiks nodrošināti arī turpmāk, Valsts kancelejai pildot franču valodas apmācību nacionālā koordinatora funkcijas. 2015. gada rudens semestrī franču valodas apmācību grupu nodarbības uzsāka 164 personas. 2015. gada oktobrī Rīgā organizēts seminārs franču valodā, kurā piedalījās astoņi dalībnieki.

Valsts kancelejai arī 2014.–2020. gada plānošanas periodā ir deleģētas atbildīgās iestādes funkcijas attiecībā uz darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.4.2. specifiskā atbalsta mērķa "Valsts pārvaldes profesionālā pilnveide labāka tiesiskā regulējuma izstrādē mazo un vidējo komersantu atbalsta, korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas mazināšanas jomās" īstenošanu ar kopējo finansējumu 9 491 392 eiro apmērā. Lai varētu uzsākt jaunā plānošanas perioda īstenošanu, izstrādāti un apstiprināti Ministru kabineta 2015. gada 14. jūlija **noteikumi Nr. 389** "Noteikumi par darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.4.2. specifiskā atbalsta mērķa "Valsts pārvaldes profesionālā pilnveide labāka tiesiskā regulējuma izstrādē mazo un vidējo komersantu atbalsta, korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas mazināšanas jomās" īstenošanu", kā arī nodrošināta vērtēšanas kritēriju un to piemērošanas metodikas izstrāde un dalība projektu vērtēšanas komisijā. 2015. gada decembrī apstiprināti trīs ierobežotas projektu iesniegumu atlases projekti: Valsts administrācijas skolas projekts "Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide labāka regulējuma izstrādē mazo un vidējo

komersantu atbalsta jomā";

Valsts administrācijas skolas projekts "Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas mazināšanas jomā";

Valsts kancelejas projekts "Augstākā līmeņa vadītāju attīstības programma".

2.8. Valsts interešu pārstāvības nodrošināšana tiesvedības procesos

2015. gada 17. novembra sēdē Ministru kabinets atbalstīja Valsts kancelejas sagatavoto **informatīvo ziņojumu** "Par valsts interešu pārstāvību starptautiskajos investīciju strīdos", kurā paredzēti priekšlikumi valsts interešu pārstāvības nodrošināšanas uzlabošanai. Atbalstītais informatīvais ziņojums paredz noteikt Valsts kanceleju par vadošo institūciju valsts pārstāvības nodrošināšanā starptautiskajos investīciju strīdos, kā arī normatīvā regulējuma izstrādi minētās funkcijas izpildes nodrošināšanai.

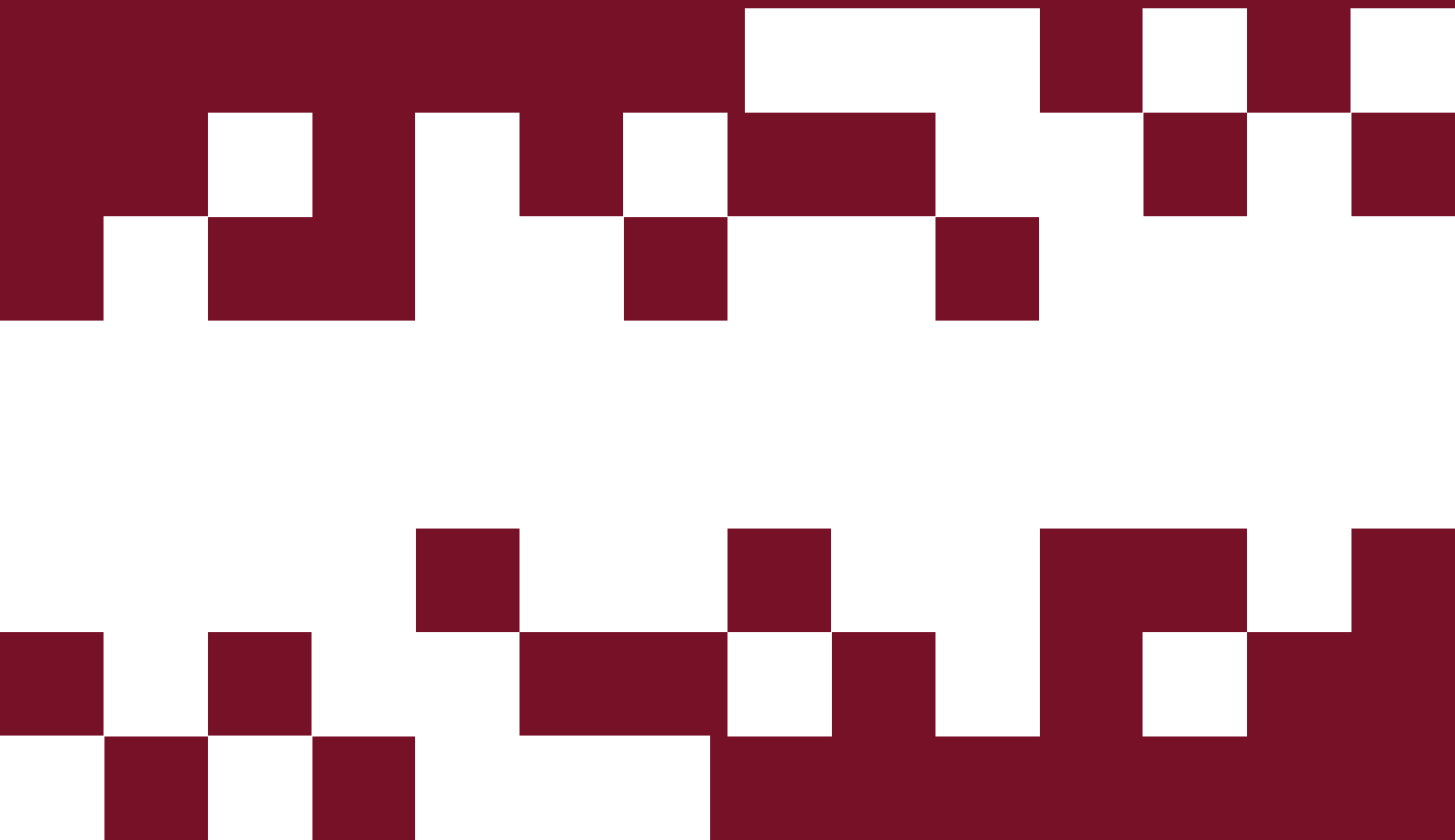
Juridiskais departaments turpināja īstenot valsts interešu pārstāvības funkciju starptautiskajos investīciju strīdos, sniedzot viedokli un konsultācijas, kā arī sagatavojot valsts pozīciju un tiesvedības stratēģiju. Ievērojot starptautiskās tiesvedības specifiku (informācijai saistībā ar šādiem tiesvedības procesiem pārsvarā tiek noteikts ierobežotas pieejamības statuss), detalizētāku informāciju par Valsts kancelejas ieguldījumu šādu strīdu risināšanā sniegt nevar. Būtiskākās lietas, kuru risināšanā 2015. gadā ir bijis iesaistīts Valsts kancelejas Juridiskais departaments valsts pārstāvības starptautiskajos investīciju strīdos funkcijas ietvaros, – E enerģija lieta, Indrek Kuivallik lieta un R. s. E Holdings AG lieta.

Pārskata periodā nodrošināta Valsts kancelejas interešu pārstāvība divās administratīvajās lietās, sagatavoti 20 paskaidrojuma raksti administratīvajām tiesām, kā arī no valsts interešu viedokļa izvērtēti 19 valsts uzņēmumu

stratēģiskie līgumi.

Kopš 2009. gada 28. jūlija, pamatojoties uz Ministru kabineta lēmumu, Valsts kanceleja koordinē Ministru kabineta viedokļa sagatavošanu un pārstāvību Satversmes tiesā, nodrošinot Satversmes tiesā iesniedzamā Ministru kabineta dokumenta projekta juridiskās argumentācijas sagatavošanu un konsolidētā teksta (teksta, kurā ietverta nozares ministrijas speciālistu sniegtā informācija) sagatavošanu un saskaņošanu ar atbildīgo ministriju. Kopumā pārskata periodā Juridiskais departaments iesaistījies Ministru kabineta dokumentu projektu sagatavošanā četrās Satversmes tiesas ierosinātajās lietās. Sadarbībā ar nozaru ministrijām sagatavoti astoņi Ministru kabineta viedokļi, atbildes raksti un papildu paskaidrojumi Satversmes tiesai un deviņas Ministru prezidenta rezolūcijas ar uzdevumiem atbildīgajai ministrijai, no tām trīs rezolūcijas – attiecībā uz Satversmes tiesas spriedumiem.

3. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU



Gada sākumā Valsts kanceleja īstenoja pāreju uz vienotu **vizuālo identitāti** valsts pārvaldē, aizstājot ministriju un citu valsts iestāžu dažādos logo ar vienotu grafisko zīmi, kuras centrā ir Latvijas valsts ģerbonis. Visas valsts pārvaldes iestādes no 2015. gada 1. janvāra lieto vienotu vizuālo identitāti gan iestādes veidlapās, gan citos komunikācijas materiālos.

Viena no valsts pārvaldes prioritātēm ir būt atvērtai un klientorientētai. Lai motivētu valsts pārvaldē strādājošos arvien uzlabot savas klientu apkalpošanas prasmes, Valsts kanceleja īstenoja kampaņu "Laba servisa kustība valsts pārvaldē". Kampaņas laikā ikviens sabiedrības pārstāvis varēja balsot par, viņaprāt, labāko darbinieku. Trīs labākie darbinieki 2015. gada 19. novembrī, klātesot bijušajai Valsts prezidentei Vairai Vīķei-Freibergai, saņēma īpašas goda zīmes.

2015. gadā darbam Ministru kabinetā akreditēts 291 žurnālists. Pilnvērtīgai komunikācijai un viedokļu pieejamībai par valdībā izskatāmajiem jautājumiem, kā arī Valsts kancelejas aktivitātēm nodrošināta operatīva mediju informēšana pirms valdības sēdēm par aktuāliem jautājumiem, atbildes uz mediju jautājumiem (door step) un operatīvi preses konferenču videoieraksti (pieejami Ministru kabineta **tīmekļvietnē**).

2015. gadā viens no būtiskākajiem notikumiem bija Latvijas prezidentūra. Sākoties Latvijas prezidentūrai, Valsts kanceleja sadarbībā ar Latvijas prezidentūras sekretariātu īstenoja sabiedrības informēšanas kampaņu, lai veicinātu sabiedrības ieinteresētību. Iedzīvotāji varēja pildīt testu, lai noskaidrotu savu gatavību Latvijas prezidentūrai, kā arī ieklausīties **sabiedrībā pazīstamu cilvēku stāstos** par Eiropas piedāvātajām iespējām.

Sabiedrības informēšanai izstrādātas arī vairākas infografikas:

Ko prezidentūra nozīmēs Latvijas ekonomikai;

Apbrīnas vērtas Latvijas idejas;

Apbrīnas vērtā Latvijas tautas kopā būšana;

Apbrīnas vērtā Latvijas daba.

Atjaunots arī **mācību līdzeklis** par Eiropas Savienību, kura mērķis bija sniegt skolēniem un ikvienam citam interesentam iespēju sagatavoties Eiropas eksāmenam. **Eiropas eksāmenā** iekļauti jautājumi par ES vēsturi un attīstību, institūcijām, Latvijas dalību ES, jauniešu iespējām, ikviena iedzīvotāja saikni ar Eiropas Savienību u.c. Eksāmena jautājumi ir dalīti 4 vecuma grupās: 5.-6.klase (20 jautājumi), 7.-9.klase (20 jautājumi), vidusskola un pieaugušie (30 jautājumi). Eksāmena kārtošanai tiks dotas 20 minūtes. Eiropas eksāmena kārtošanā katru gadu interesenti iesaistās Eiropas dienā – 9.maijā.

Noslēdzoties Latvijas prezidentūrai, izveidota **videosīžetu sērija** par ieguvumiem no prezidentūras. **Latvijas prezidentūras noslēgumā** Ministru kabineta 30. jūnija sēdē ministri **sniedza pārskatu** par attiecīgajā nozarē paveikto sešus mēnešus ilgās Latvijas prezidentūras laikā.

3.1. Valsts kancelejas rīkotie publicitātes pasākumi un kampaņas

Pārskata periodā Valsts kancelejā gan īstenoti jauni pasākumi, gan turpinātas jau aizsāktās tradīcijas iestādes atvērtības un pieejamības veicināšanai. Valsts kancelejas organizēto kultūrizglītojošo pasākumu mērķis ir veicināt sabiedrības izpratni un dialogu par Latvijas vēsturi, valsts vērtībām, tai skaitā par valdības un amatpersonu darbu un ieguldījumu valsts attīstībā.

Valstiskuma, demokrātiskas valsts vērtību stiprināšanai un sabiedrības iesaistei valsts pārvaldē 2015. gadā Valsts kancelejā rīkoti šādi pasākumi un sabiedrības informēšanas kampaņas:

Gada sākumā izsludināta pieteikšanās reemigrācijas programmai "Darbs valsts pārvaldē". Programmas mērķis ir piedāvāt iespēju ārvalstu augstākās

izglītības iestāžu absolventiem – Latvijas jauniešiem – atgriezties Latvijā un dot ieguldījumu valsts pārvaldes attīstībā un modernizācijā. Programmai stažēšanās vietas piedāvāja vairākas valsts pārvaldes iestādes. 2015. gada sākumā programmai pieteicās 143 Latvijas jaunieši no 22 pasaules valstīm un gada vidū stažēšanos Latvijas valsts pārvaldē uzsāka seši jaunieši. **Programma** tika atklāta ar **publisku diskusiju**, kurā piedalījās Ljeta Putāne – jaunieta, kura augstāko izglītību ir ieguvusi Anglijā, taču jau vairāk nekā gadu strādā Rīgas domē, kā arī speciālo uzdevumu vēstnieks diasporas jautājumos Pēteris Kārlis Elferts un pētniece Inese Šūpule.

Sekmīgi noslēdzoties programmas **pirmajai daļai**, otrā daļa izsludināta 2015. gada nogalē. Īstenojot programmas otro daļu, septiņi jaunieši stažēsies valsts pārvaldē ar 2016. gada 2. martu.

Lai informētu arī citus ārvalstīs dzīvojošos Latvijas pilsoņus par iespējām atgriezties Latvijā, sociālajā portālā Draugiem.lv izveidots **interaktīvs tests**, kuru pildot var iegūt informāciju par darba iespējām, izglītību, dzīvesvietu Latvijā un citiem jautājumiem.

2015. gada februārī Ministru prezidente Laimdota Straujuma, ministri un citas amatpersonas piedalījās **Ēnu dienā**. Pasākuma kulminācija notika Ministru kabinetā, kad ministru un Ministru prezidenta "ēnas" **simulēja Ministru kabineta sēdi**, lai spriestu par jauniešu nodarbinātības jautājumu.

Valsts kanceleja īstenoja Latvijas Republikas Neatkarības deklarācijas pasludināšanas dienai – 1990. gada 4. maijam – veltītu kampaņu skolu jaunatnei. Jauniešus aicināja veidot videosižetus par to, kā viņi saprot Latvijas neatkarības atjaunošanu. Konkursam tika iesūtīti 20 videosižeti no Madonas, Liepājas, Rīgas, Ķeguma, Babītes, Cēsīm, Alūksnes, Jelgavas, Jūrmalas un Daugavpils. Par uzvarētājiem žūrija atzina Daugavpils

10. vidusskolas skolēnu **veidoto videosižetu** un Jelgavas 4. vidusskolas skolēnu **veidoto videosižetu**. Uzvarētājus **godināja** īpašā pasākumā **Ministru kabinetā**.

Valsts kanceleja izveidoja arī digitālu 4. maija **pasākumu kalendāru**, kurā apkopoti visi Latvijā un ārzemēs notiekošie pasākumi par godu Neatkarības atjaunošanas gadadienai. Tieši 4. maijā, atzīmējot Latvijas Republikas neatkarības atjaunošanas 25. gadadienu, Ministru prezidente Laimdota Straujuma deva komandu Rīgas radio un televīzijas tornī esošajam alpīnistam **pacelt torņa virsotnē** sarkanbaltsarkano Latvijas karogu.

2015. gads kultūrā noritēja pazīstamo dzejnieku Raiņa un Aspazijas zīmē. Raiņa un Aspazijas tematikai bija veltīti arī ikgadējās **"Muzeju nakts"** pasākumi, kuros iesaistījās arī Ministru kabinets. Pārsteidzot valdības mājas apmeklētājus ar **skeitbordistu šovu** pie ēkas ieejas, Ministru kabinetā tika **atklāta izstāde** "Rainis un Aspazija politikā jeb **"Pēc manis"**".

9. oktobrī Valsts kanceleja turpināja par tradīciju kļuvušo Atvērto durvju dienu valsts pārvaldē, izveidojot jaunu, viegli pārskatāmu un lietošanā **ērtu tīmekļvietni**. Valsts pārvaldes Atvērto durvju dienā iesaistās teju visas valsts pārvaldes iestādes, un tā ir ļoti iecienīta skolēnu vidū. 2015. gada Atvērto durvju dienas aktivitātēs kopumā iesaistījās 5680 interesenti. Ministru kabinetā **ekskursijās** šajā dienā piedalījās vairāk nekā 750 skolēni no dažādām **Latvijas skolām**.

Saistībā ar Atvērto durvju dienu Ministru kabinetā tika atklāta Latvijas valsts himnas autoram – Baumaņa Kārlim – **veltīta izstāde** "No lūgšanas līdz himnai". Savukārt **publisko lekciju** par himnas autora dzīvi un daiļradi vadīja Jāzeps Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas Muzikoloģijas katedras vadītājs, asociētais profesors Jānis Kudiņš. Godinot Baumaņa Kārļa paveikto

Ministru kabineta tīmekļvietnē ir aplūkojama arī **virtuālā izstāde** "Virtuāls ceļš Latvijas himnas autora Baumaņu Kārļa dzīvē". Valsts kanceleja par godu Baumaņu Kārļa 180. jubilejai organizēja arī patriotisko dziesmu konkursu "Skani Latvijai!", kurā piedalījās bērni un jaunieši ar pašu sacerētajām kompozīcijām.

Godinot vienu no Latvijas brīvības simboliem – Brīvības pieminekli, Valsts kanceleja sadarbībā ar Latvijas Mākslas akadēmiju un Borisa un Ināras Teterevu fondu īstenoja unikālu **mākslas projektu** "Ieskaties acīs Brīvībai!". 11. novembrī pie Ministru kabineta ēkas svinīgi tika atklāta projekta īstenošanas gaitā tapušo lielformāta **fotogrāfiju izstāde**.

Kā jau vairākus gadus, arī 2015. gada **rudeni** – no 18. novembra līdz 21. novembrim – **Ministru kabineta ēka** iemirdzējās gaismas festivālā "Staro Rīga". Ministru kabinets festivālā piedalījās ar projektu "**#9 premjeri**", ikvienam apmeklētājam dodot iespēju īpašā **interaktīvā testā** noskaidrot, kuram no pirmajiem deviņiem Latvijas Republikas **Ministru prezidentiem** viņš līdzinās. Šo iespēju izmantoja **632 cilvēki**.

Ikgadējās **Ministru kabineta balvas** pasniegšanas **ceremonija**, kas 2015. gadā bija jau divdesmitā, notika Vidzemes koncertzālē "Cēsis". 2015. gadā Ministru kabineta balvas **saņēma**:

- literatūrzinātniece Gundega Grīnuma – par mūža ieguldījumu Raiņa un Aspazijas daiļrades pētniecībā, kā arī par ieguldījumu Raiņa un Aspazijas 150. jubilejas gada sekmīgā norisē;
- pedagoģe, horeogrāfe, Deju svētku virsvadītāja, Triju Zvaigžņu ordeņa virsniece Ingrīda Edīte Saulīte – par mūža ieguldījumu dejas mākslā, Dziesmu un deju svētku tradīcijas saglabāšanā un tālāknodošanā;
- Centrālās statistikas pārvaldes priekšniece Aija Žīgure – par ilggadēju un profesionālu darbu, kā arī inovatīvu

pieeju valsts statistikas sistēmas attīstībā;

- Valsts sociālās aprūpes centra "Latgale" direktore Mārīte Grigāne – par ieguldījumu sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma kvalitātes pilnveidošanā personām ar smagiem garīga rakstura traucējumiem, personāla profesionalitātes celšanā, kā arī radošu pieeju centra infrastruktūras pilnveidošanā;
- biedrība "Latvijas Politiski represēto apvienība" – par nozīmīgu ieguldījumu latviešu tautas vēsturiskās atmiņas saglabāšanā un nacionālo vērtību stiprināšanā;
- nodibinājuma "Latvijas Olimpīešu sociālais fonds" valdes priekšsēdētāja, basketboliste Uljana (Iulijaka) Semjonova – par mūža ieguldījumu sportā.

Lai motivētu valsts pārvaldē strādājošos arvien uzlabot savas klientu apkalpošanas prasmes, Valsts kanceleja īstenoja kampaņu "**Laba servisa kustība valsts pārvaldē**". Kampaņas mērķis ir attīstīt un stiprināt uz klientu orientētu kultūru, ikvienam iedzīvotājam nodrošinot tiesības saņemt augsta līmeņa apkalpošanas servisu un kvalitatīvus pakalpojumus. Kampaņas noslēgumā īpašā svinīgā pasākumā, klātesot bijušajai Valsts prezidentei Vairai Vīķei-Freibergai, Ministru prezidentei Laimdotai Straujumai un Valsts kancelejas direktoram Mārtiņam Krieviņam, labākie valsts pārvaldes darbinieki saņēma Klientu apkalpošanas goda balvas. 2015. gadā minētās balvas saņēma:

- Valsts zemes dienesta Zemgales reģionālās nodaļas Jelgavas biroja vecākā klientu apkalpošanas konsultante Guna Slāģe (1. vieta);
- Valsts meža dienesta Austrumlatgales virsmežniecības Balvu mežniecības vecākā referente Lorija Trepcova (2. vieta);
- Valsts ieņēmumu dienesta Nodokļu pārvaldes Rīgas klientu apkalpošanas un

reģistrācijas daļas Pirmās klientu apkalpošanas nodaļas galvenā nodokļu inspektore Vanda Bērziņa (3. vieta).

Valsts kanceleja katru gadu rīko arī citus pasākumus. 2015. gadā:

- martā Ministru kabinetā notika "**ZZ Čempionāta 2015**" atklāšana;
- maijā Ministru kabinetā notika Eiropas basketbola čempionu kausa ekspozīcijas ("Trophy Tour") **atklāšana**;
- jūnijā valdības pārstāvji kopā ar vokālo studiju "Tev un man" **ieskandināja** Līgo svētkus;
- augustā Valsts kancelejas un citi Ministru kabineta ēkā strādājošie darbinieki atsaucās Valsts asinsdonoru centra **akcijai** "Mums ir viena asinsrite" un jau desmito gadu pēc kārtas ziedoja asinis;
- novembrī Valsts kancelejas 97. dzimšanas dienā iestādes darbinieki kopīgi nolika ziedus pie Brīvības pieminekļa un jaunie ierēdņi nodeva svinīgo zvērestu;
- decembrī valdības pārstāvji kopā ar Valkas Mākslas skolas audzēkņiem rotāja **Ministru kabineta Ziemassvētku egli**.

3.2. Valsts pārvaldes komunikācijas koordinācija

Lai koordinētu kopējo valdības komunikācijas politiku, 2015. gadā Valsts kanceleja organizēja 11 Valdības komunikācijas koordinācijas padomes sēdes, kā arī neformālas sanāksmes. Divas sanāksmes notika valsts pārvaldes iestādēs – Valsts ieņēmumu dienestā un Centrālās finanšu un līgumu aģentūras Klientu apkalpošanas centrā.

Valdības komunikācijas koordinācijas padome gada sākumā noteica valdības komunikācijas prioritātes (starp tām bija Latvijas prezidentūras norises komunicēšana, drošības jautājumu aktualizācija, komunikācija ģimenes un cilvēka dzīves kvalitātes uzlabošanas jautājumos, ekonomiskās un tautsaimniecības izaugsmes jautājumu komunikācija, komunikācija par ēnu

ekonomikas mazināšanu un sabiedrības saliedētību, sabiedrības izpratnes celšana par valsts pārvaldi u. c.) un atbilstoši kompetencei koordinēja valdības komunikāciju.

2015. gadā Valdības komunikācijas koordinācijas padome sanāksmēs iepazīnās ar šādām tēmām:

Iestāžu organizētās kampaņas – "Dots devējam atdodas" (rīkotājs – Finanšu ministrija un Valsts ieņēmumu dienests), "Savi cilvēki" (rīkotājs – Sabiedrības integrācijas fonds), "Laba servisa kustība valsts pārvaldē" (rīkotājs – Valsts kanceleja), "Jauniešu garantija" (rīkotājs – Labklājības ministrija), "Nepieļauj!" (rīkotājs – Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs);

Diskusijas par valdības komunikācijas prioritātēm 2015. gadam, Latvijas valsts ārējā tēla jeb zīmolvedības vadlīnijām, par komunikācijas iespējām un izaicinājumiem iestāžu atklāto personu pārkāpumos un noziedzīgos nodarījumos, par valsts pārvaldes Atvērto durvju dienas turpmāko norisi, par secinājumiem komunikācijā pēc Latvijas prezidentūras, par jaunākajām tendencēm sociālajos medijos un infografiku veidošanā. Padome iepazīnās arī ar pētījumu "Valsts pārvaldes klientu apmierinātības pētījums", kā arī vienā no sanāksmēm – ar Stīvena Alana Tathama (Stephen Alan Tatham) lekciju par stratēģisko komunikāciju.

Lai pilnveidotu ministriju komunikācijas pārstāvju profesionalitāti, Valsts kanceleja pārskata periodā organizēja apmācības "Viegli uztveramu un iedarbīgu teikumu loģika un gramatika" (teorētiskās un praktiskās apmācības valsts pārvaldes komunikācijas speciālistiem). Apmācībās piedalījās un apliecības saņēma 86 valsts pārvaldes komunikācijas speciālisti.

Pārskata periodā, iesaistoties projektā "Internal communication and private-public partnership in public administration: Latvia, Iceland and Finland", Valsts kancelejas Komunikācijas departamenta, Tieslietu

ministrijas un Izglītības un zinātnes ministrijas komunikācijas speciālisti devās pieredzes apmaiņas vizītēs uz Islandi un Somiju un ar vizītēs gūto pieredzi iepazīstināja arī citu ministriju un valsts pārvaldes iestāžu sabiedrisko attiecību speciālistus īpašos domapmaiņas forumos.

Valsts kanceleja 2015. gadā par prioritāti izvirzīja vienotu valdības komunikāciju dažādos jautājumos, īpašu vērību vienotai valdības komunikācijai pievēršot sabiedrībai svarīgu jautājumu atspoguļošanā (piemēram, budžeta pieņemšana, **8. un 9. maijs**, patvēruma meklētāju uzņemšanas jautājumi u. c.).

3.3. Valsts pārvaldes klientu apmierinātības pētījums un tā rezultāti

2015. gada februārī Valsts kanceleja sadarbībā ar pētījumu centrs "SKDS" veica pētījumu "Valsts pārvaldes klientu apmierinātības pētījums", Latvijas iedzīvotāju aptaujā noskaidrojot uzticēšanos valsts pārvaldei, apmierinātību ar valsts/pašvaldību institūciju darbību, sabiedrības atbalstu valdības reformām un darbības virzieniem, uzskatus par korupciju, sabiedrības līdzdalību valsts pārvaldes procesos un sabiedrības izpratni par demokrātiju un apmierinātību ar demokrātijas attīstību valstī. Pētījumā piedalījās Latvijas pastāvīgie iedzīvotāji vecumā no 18 līdz 74 gadiem. Šāds pētījums tika veikts pirmo gadu.

Raksturojot Latvijas iedzīvotāju uzticēšanos valsts un sabiedriskajām organizācijām, var atzīmēt, ka iedzīvotāji visbiežāk uzticējušies Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam (uzticēšanās reitings ir +80,0). Liela uzticēšanās pausta arī Nacionālajiem bruņotajiem spēkiem (+41,1), Valsts policijai (+29,4) un Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūrai (+40,8).

Neuzticēšanās biežāk nekā uzticēšanās pausta, vērtējot savu attieksmi pret politiskajām partijām (-60,1), Saeimu (-40,4), Ministru kabinetu (-27,7) un

Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroju (-14,4).

Raksturojot iedzīvotāju apmierinātību ar ministriju darbu, visatzinīgāk novērtēts Kultūras ministrijas darbs (apmierinātības indekss ir +28,2), salīdzinoši augsts novērtējums ir arī Aizsardzības ministrijas (+8,8), Ārlietu ministrijas (+3,4) un Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (+3,4) darbam. Kritiskāk iedzīvotāji novērtējuši Finanšu ministrijas (-12,2), Satiksmes ministrijas (-12,4), Labklājības ministrijas (-17,4), Veselības ministrijas (-17,6) un Ekonomikas ministrijas (-20,7) darbu.

Pētījums rāda, ka vairums Latvijas iedzīvotāju atzinīgi vērtē savu saskarsmes pieredzi ar valsts iestādēm: lielākā daļa aptaujāto (71–89 %) sniedza vērtējumus "teicami" vai "labi", ievērojami retāk sniegti viduvēji (8–20 %) vai kritiski vērtējumi (atbildes "drīzāk slikti" vai "ļoti slikti" atzīmēja 1–9 %). No iestādēm atzinīgāk vērtēta saskarsmes pieredze ar Ceļu satiksmes un drošības direkciju, Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldi, savukārt kritiskāk vērtēta saskarsmes pieredze ar Valsts ieņēmumu dienestu un Nodarbinātības valsts aģentūru.

Novērtējot apmierinātību ar valsts/pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem dažādās jomās, atzinīgi vērtēta sabiedriskā drošība un kārtība (indekss +10,9) un izglītība (+15,6). Citas jomas novērtētas kritiskāk – veselības aprūpe (-6,3), sociālā drošība (-16,7), nodokļu administrēšana (-15,6), transporta pakalpojumu nodrošināšana un ceļu uzturēšana (-33,8), uzņēmējdarbības vides nodrošināšana (-12,8), atbalsts lauksaimniekiem (-15,9), lauku reģionu attīstība (-27,2), nodarbinātības veicināšana (-33,3).

Atbildot uz jautājumu par valdības prioritātēm, vairāk nekā 1/3 iedzīvotāju uzskata, ka "daudz vairāk" līdzekļu jātērē valsts pensijām (50 %), veselības aprūpes nodrošināšanai (47 %),

bērniem (39 %), nodarbinātības veicināšanai, bezdarba samazināšanai (36 %), transportam un ceļiem (34 %). Savukārt atbilde "daudz mazāk" visbiežāk atzīmēta Latvijas starptautiskās atpazīstamības celšanai (9 %) un bruņotie spēki un valsts ārējā aizsardzība (7 %).

Straujas ekonomiskās izaugsmes nodrošināšanu par galveno mērķi Latvijai nākamajos 10 gados iedzīvotāji atzina biežāk (61 %) nekā nodrošināšanos ar stipriem bruņotajiem spēkiem un spēju aizsargāt sevi pret ārējiem ienaidniekiem (18 %) vai nodrošināšanu, lai cilvēkiem būtu lielāka teikšana par to, kādi lēmumi tiek pieņemti valstī/pašvaldībā (15 %).

Novērtējot Latvijas valdības darbu dažādās jomās, kopumā pozitīvu vērtējumu iedzīvotāji sniedza darbam kultūras un mākslas attīstībā (indekss +32,8), Latvijas starptautiskās atpazīstamības celšanā (+16,1) un sporta attīstībā (+11,8). Negatīvāk vērtēts valdības darbs veselības aizsardzībā (-34,8), nodarbinātības veicināšanā

(-40,9), remigrācijas politikā (-45,4) un pienācīga dzīves līmeņa nodrošināšanā vecajiem cilvēkiem (-55,3).

Lai noskaidrotu sabiedrības vēlmi līdzdarboties valsts pārvaldes procesos un iedzīvotāju aktivitāti savu interešu aizstāvībai, pētījumā iekļauti vairāki jautājumi, tai skaitā arī par iedzīvotāju iesaisti sabiedriskajās aktivitātēs. Iedzīvotāju sabiedriskā aktivitāte visbiežāk ir saistīta ar teātru un koncertu apmeklējumu (55,6 %), mazāk – ar līdzdarbošanos nevalstisko organizāciju darbā (3,4 %).

Atbildot uz jautājumu par iesaistīšanos dažādu organizāciju darbā, vairākums aptaujāto Latvijas iedzīvotāju (69 %) atbildēja, ka viņi nekur nepiedalās. Biežāk nosauktās organizācijas, kuru darbā iesaistījušies vai kuru biedri ir aptaujātie, ir sporta, atpūtas organizācijas un klubi (8 %), reliģiskās un baznīcu organizācijas, draudzes (8

%), mākslinieciskās pašdarbības kolektīvi (7 %) un arodbiedrības (6 %).

Kopumā 50 % aptaujāto atbildēja, ka kaut ko darītu, lai panāktu savu interešu aizstāvību valsts un pašvaldības iestādēs, bet 38 % neko nedarītu. Latvijas iedzīvotāji ir skeptiski, ka viņiem izdotos panākt savu, ja mēģinātu aizstāvēt savas intereses valsts vai pašvaldības iestādēs: kopumā 26 % uzskata, kas tas varētu izdoties, bet 54 % domā, ka tas neizdotos.

3.4. Digitālā un vizuālā komunikācija

2015. gadā Valsts kanceleja turpināja attīstīt komunikāciju ar sabiedrību, izmantojot digitālās un vizuālās komunikācijas elementus. Informācija, ko Valsts kanceleja sniedz sociālajos medijos, šajā pārskata periodā kļuvusi saturiski un vizuāli plašāka un bagātāka, katram sociālajam medijam meklējot labāko risinājumu.

Mikroblogošanas vietnē Twitter **@brivibas36** Valsts kancelejas un Ministru kabineta sekotāju skaits 2016. gada sākumā pārsniedza 11 700 (2015. gada sākumā – 9449). Gada laikā vietnē 1306 īsziņās (tvītos) publicēta informācija par Ministru prezidenta un valdības darbu, īstenotajiem projektiem un aktivitātēm. Ministru kabineta sēžu laikā vietnē sniegta operatīva informācija par valdībā atbalstītajiem sabiedrībai nozīmīgiem lēmumiem.

Valsts kancelejas fotoalbumā **Flickr** pārskata periodā publicētas vairāk nekā 2500 fotogrāfijas no Ministru prezidenta, valdības un Valsts kancelejas pasākumiem. Vietnē publicētās fotogrāfijas ir pieejamas izmantošanai gan medijiem, gan citiem interesentiem. Jāuzsver, ka mediji vairākkārt izmantojuši Valsts kancelejas veidotās fotogrāfijas, tostarp arī laikrakstu pirmajās lappusēs.

Valsts kancelejas videokontā **Youtube** 2015. gadā publicēti 63 videostāsti par dažādām aktuālām tēmām (piemēram, valsts atbalsts piena nozare, asins ziedošanas akcija Ministru kabinetā, trauksmes cēlēji, vienotā vizuālā identitāte, Latvijas Republikas Neatkarības atjaunošanas dienai veltītais pasākums, Muzeju nakts 2015, Latvijas piensums Eiropas publiskās pārvaldes efektivitātes veicināšanai, Latvijas Republikas Ministru prezidenti no 1918. līdz 1940. gadam, bērnodārzu pieejamība Latvijā, Ministru kabineta balvas pretendenti un Ministru kabineta balvas pasniegšanas ceremonijas videoieraksts, Valsts kancelejas Klientu apkalpošanas goda balvas ceremonija un balvas saņēmēji, Ministru kabineta līdzdalība gaismas festivālā "Staro Rīga", izmaiņas normatīvajos aktos no 2016. gada), kā arī vairāki videosižeti ar amatpersonu uzrunām.

Ministru kabineta **tīmekļvietne** ir būtisks komunikācijas kanāls jebkāda veida uzziņai par valdības, Ministru prezidenta un Valsts kancelejas darbu, aktualitātēm, sabiedrības līdzdalības un saziņas iespējām un citu saistītu informāciju. Atbilstoši mērķauditoriju pētījuma rezultātiem visbiežāk tīmekļvietnes lietotāji izmanto Tiesību aktu projektu datubāzi, meklē kontaktinformāciju, sabiedrības līdzdalības iespējas, vēlas iepazīties ar aktualitātēm un notikumu kalendāru. Tīmekļvietnes apmeklētājiem saistošas ir otrdienās nodrošinātās tiešraides iespējas, kad tīmekļvietnei pieslēdzas 70–110 lietotāji, lai tiešraidē vērotu Ministru kabineta sēdes norisi. 2015. gadā mēnesī tiešraižu sadaļu tīmekļvietnē apmeklēja vidēji 700 lietotāji. Minētās informācijas vienības tīmekļvietnē ir ērti pieejamas jau sākumlapā, tādējādi atvieglotot to atrašanu un lietošanu. Valdības tīmekļvietne ērti pielāgojas arī mobilajām ierīcēm.

Attīstot vizuālo un digitālo komunikāciju, Valsts kanceleja pārskata periodā ir izstrādājusi 54 infografikas par dažādām

tēmām (piemēram, atbalsts patvēruma meklētājiem, situācija valstīs ar izteiktu patvēruma meklētāju skaitu, NAP2020 izpilde, bērnodārzu pieejamība Latvijā, pilsonības reģistrācija, Valdības rīcības plāns, ārpusģimenes aprūpe Latvijā, jauniešu reemigrācijas programma, sabiedrības līdzdalība, Latvijas lauku attīstība, valsts pārvaldes cilvēkresursi, naturalizācijas process, uzturlīdzekļu parādnieku publiskošana, meža un saistīto nozaru attīstības pamatnostādnes 2015–2020, pakalpojumi vardarbīgas uzvedības mazināšanai, Latvijas Republikas Ministru prezidenti no 1918. līdz 1940. gadam, Laimdotas Straujumas vadītā Ministru kabineta viena gada laikā paveiktais).

3.5. Starptautiskā komunikācija

Valsts kancelejas Komunikācijas departaments sadarbībā ar Ministru prezidenta biroju nodrošina un īsteno Ministru prezidenta starptautisko komunikāciju, organizē preses konferences un citus mediju pasākumus, izplata aktuālās ziņas plašsaziņas līdzekļiem un īsteno komunikāciju sociālajos medijos.

2015. gada pirmajos sešos mēnešos sadarbībā ar Latvijas prezidentūras sekretariātu nodrošināta Ministru prezidenta starptautiskā komunikācija, īstenojot pirmo Latvijas prezidentūru. Komunikācijas departaments sniedza atbalstu komunikācijas īstenošanā starptautiskajos pasākumos gan Latvijā, gan Briselē.

Pārskata periodā Komunikācijas departaments nodrošināja komunikāciju arī par Ministru prezidenta un ārvalstu amatpersonu divpusējās tikšanās reizēm, tai skaitā daloties ar Latvijas pieredzi prezidentūras laikā. Komunikācija nodrošināta par aktuālo situāciju Latvijas iestāšanās sarunās Ekonomiskās sadarbības un attīstības organizācijā.

2015. gadā Valsts kanceleja sniedza atbalstu komunikācijas nodrošināšanā

par valstu divpusējo sadarbību un tās attīstību ekonomikā, starptautiskajā arēnā, reģionālās sadarbības projektos un citos aktuālos jautājumos.

3.6. Sabiedrības līdzdalības veicināšana

Pārskata periodā Valsts kanceleja turpināja ieviest sabiedrības līdzdalību veicinošas aktivitātes un instrumentus. 2015. gadā apritēja 10 gadi, kopš tika sagatavots Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memorands (turpmāk – memorands) un tam pievienojās pirmās 57 nevalstiskās organizācijas. Šo 10 gadu laikā memorandam kopumā ir pievienojušās gandrīz 400 organizācijas. Tas liecina, ka nevalstisko organizāciju sektors un valdība var sevi uzskatīt par nozīmīgiem, uzticamiem un vērtīgiem sadarbības partneriem.

2015. gadā notika 10 memoranda īstenošanas **padomes sēdes**, kā arī viens memoranda **parakstīšanas pasākums**, kurā piedalījās Ministru prezidente Laimdota Straujuma un memorandam pievienojās 27 nevalstiskās organizācijas.

2015. gadā saņemti 716 nevalstisko organizāciju atzinumi par tiesību aktiem un politikas plānošanas dokumentiem.

Kopš 2015. gada septembra darbojas jaunā memoranda padome, kurā ievēlētie pārstāvji darbosies līdz 2017. gada aprīlim. Jaunajā memoranda padomē darbojas:

- Rasma Pīpiķe, Latvijas Pilsoniskā alianse;
- Mārtiņš Šteins, Latvijas Jaunatnes padome;
- Andris Gobiņš, Eiropas Kustība Latvijā;
- Gundars Jankovs, "Sabiedrība par atklātību – Delna";
- Āris Adlers, Latvijas Lauku forums;
- Rihards Bunka, Latvijas Juristu apvienība;
- Zaiga Pūce, biedrība "Ascendum";
- Terēzija Mackare, Rīgas aktīvo senioru

alianse.

Ministru kabineta 2015. gada 1. decembra sēdē atbalstīts **ziņojums** "Par valsts finansēta nevalstisko organizāciju fonda izveidi", savukārt nevalstisko organizāciju fonda īstenošanai 2016. gadā Kultūras ministrija piešķirusi finansējumu 400 000 eiro apmērā. Fonda darbības virzieni ir:

- nevalstisko organizāciju darbības stiprināšana;
- atbalsts nevalstisko organizāciju pilsoniskās sabiedrības aktivitātēm;
- nevalstisko organizāciju interešu aizstāvības sekmēšana.

2015. gadā notika trīs Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes (NTSP) **sēdes**. NTSP koordinē un organizē trīspusējo sociālo dialogu starp darba devēju organizācijām, valsts institūcijām un arodbiedrībām, lai saskaņotu šo organizāciju intereses sociālajos un ekonomiskajos jautājumos, tādējādi garantējot sociālo stabilitāti valstī. Sociālie partneri tika aicināti piedalīties apspriedēs par minimālo mēneša darba algu 2016. gadā un administratīvā sloga mazināšanu, kā arī Latvijas Vispārējās valdības budžeta plāna un citu būtisku dokumentu sagatavošanā.

3.7. Saziņa ar iedzīvotājiem

Jau vairākus gadus kā vienu no saziņas veidiem iedzīvotāji izmanto bezmaksas informatīvā tālruņa līniju 80000120. Salīdzinot ar iepriekšējo periodu, saņemto zvanu skaits 2015. gadā ir pieaudzis un sasniedzis vidēji 165 zvanus mēnesī. Visbiežāk iedzīvotāji izsaka viedokli par sabiedrībā notiekošajām aktualitātēm, valdības un valsts pārvaldes iestāžu darbu, kā arī lūdz informāciju par valsts pārvalžu kompetenci konkrētu problēmjautājumu risināšanā un konsultāciju sadzīvisku un ikdienišķu jautājumu risināšanā.

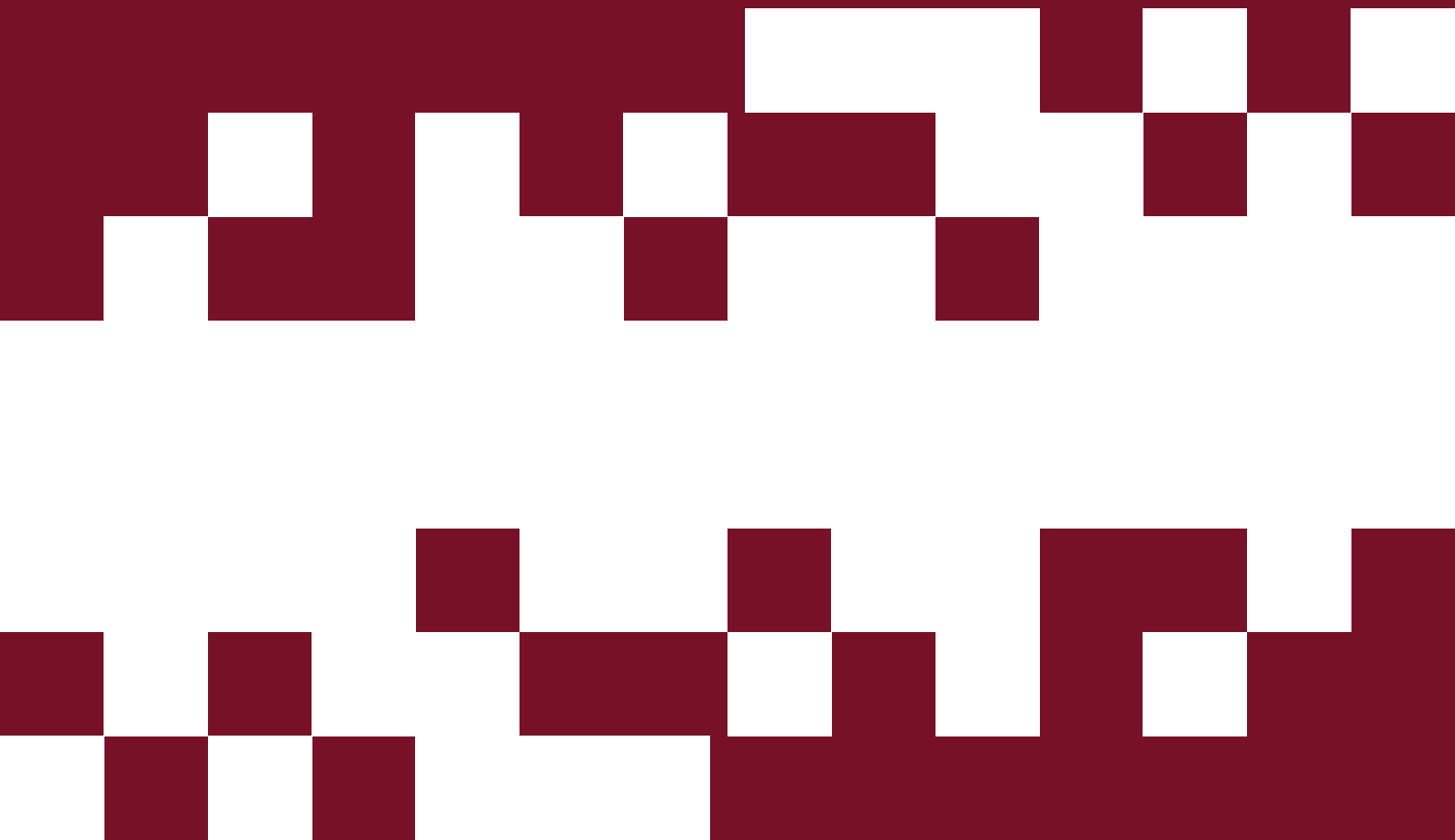
Valsts kancelejā 2015. gadā saņemtas 2556 fizisko un juridisko personu vēstules un iesniegumi, kas adresēti Ministru prezidentam, Ministru kabinetam un Valsts kancelejai. Vidēji

dienā no iedzīvotājiem saņemti 10 dažāda rakstura iesniegumi. Pārskata periodā Valsts kancelejas Komunikācijas departamenta darbinieki uzklāusījuši 42 Ministru kabineta apmeklētājus, kas ieradušies saņemt mutisku konsultāciju par viņiem aktuālām problēmsituācijām.

Visvairāk iedzīvotājus interesēja jautājumi par pensiju palielināšanu un indeksāciju, finansējuma palielināšanu veselības aprūpei un zāļu kompensācijai, daudzdzīvokļu namu apsaimniekošanu, sociālo palīdzību, pilsonību un pedagogu algu palielinājumu. Iedzīvotāji izteikuši viedokli arī par "Rail Baltic" projektu, aizdevuma piešķiršanu "airBaltic" un iespējamo sadarbības partneru izvēli, patvēruma meklētāju uzņemšanu Latvijā un migrācijas krīzi Eiropā, kā arī par notikumiem Grieķijā un Ukrainā.

2015. gadā Valsts kanceleja turpināja izstrādāt vēstuļu vadlīnijas. Vēstuļu vadlīnijas atvieglos un sniegs praktisku atbalstu ikvienam valsts pārvaldē strādājošajam, lai nodrošinātu efektīvu un iedzīvotājiem saprotamu saziņas dokumentu sagatavošanu.

4. PĀRSKATS PAR IESTĀDES VADĪBAS UN DARBĪBAS UZLABOŠANAS SISTĒMĀM EFEKTĪVAS DARBĪBAS NODROŠINĀŠANAI



Valsts kancelejas iekšējās kontroles sistēma ir izveidota, pamatojoties uz visaptverošiem iekšējās kontroles sistēmas pamatelementiem: kontroles vidi, darba izpildes novērtējumu, kontroles aktivitātēm, uzraudzību, efektīvu informācijas apriti un savstarpēju komunikāciju.

Iekšējā kontrole Valsts kancelejā ir vērsta uz labas pārvaldības principu ievērošanas sekmēšanu, kas ietver arī korupcijas un reputācijas risku vadības un mazināšanas pasākumu organizēšanu. Valsts kancelejas organizatoriskā struktūra skaidri nosaka atbildību, pilnvaras, pienākumu sadali un pārskatu sniegšanas kārtību.

Valsts kancelejas iekšējais audits īsteno iekšējos auditus atbilstoši noteiktajai auditu veikšanas stratēģijai un riska novērtējumam. 2015. gadā veikti vadības un atbalsta funkciju sistēmas horizontālie auditi "Personāla vadība", "Iekšējā un ārējā komunikācija" un "Finanšu vadība un finanšu pārskati", kā arī atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 28. oktobra rīkojumam Nr. 615 "Par kopējām valsts pārvaldē auditējamām prioritātēm 2015. gadā" noteiktais vadības un atbalsta funkciju sistēmas "Informācijas un tehnoloģiju vadības sistēmas" horizontālais audits.

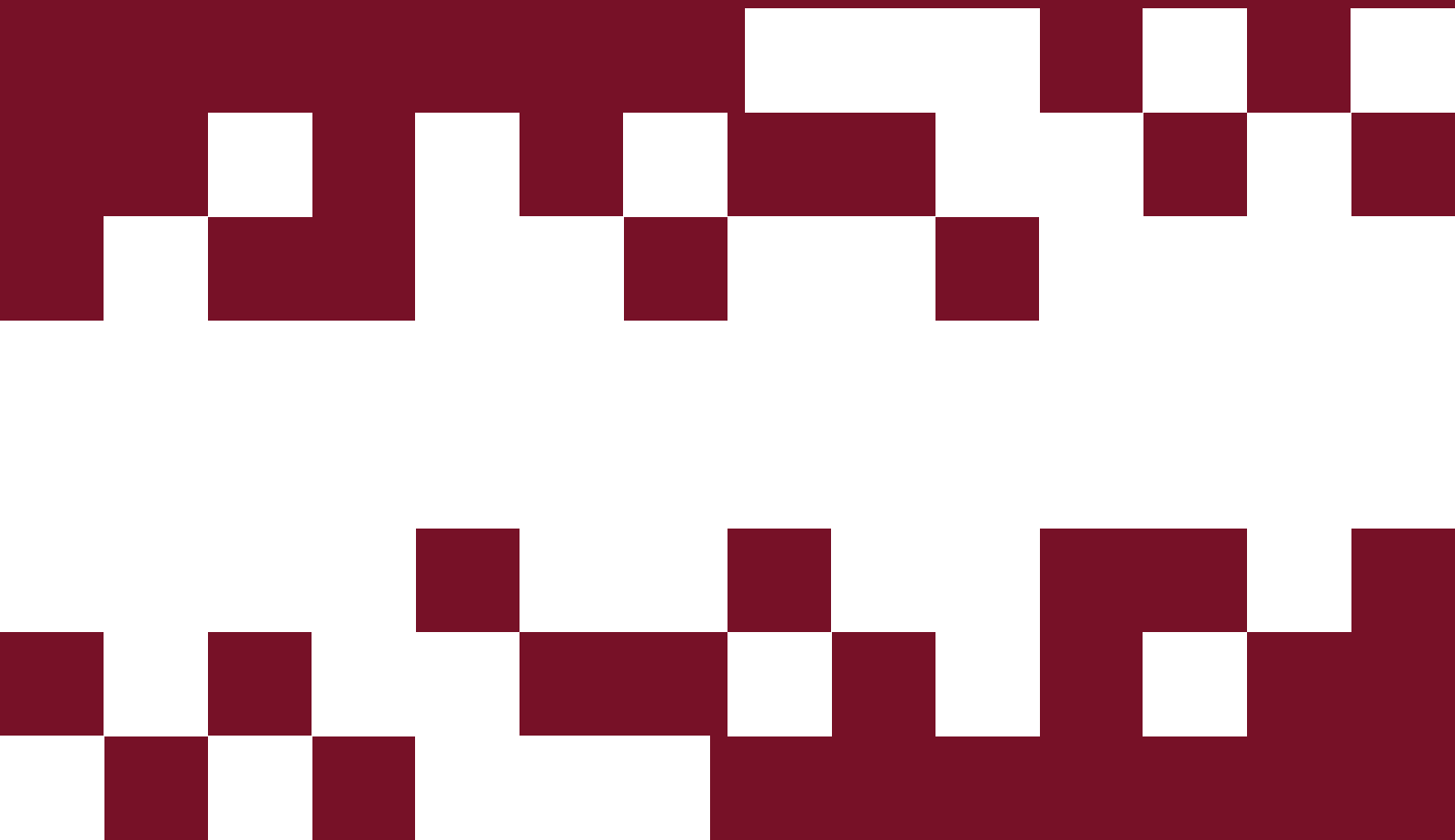
Valsts kancelejas konsultante iekšējā audita lietās, īstenojot iekšējā audita funkciju, veikusi iekšējās kontroles darbības atbilstības novērtējumu un sniegusi viedokli par Valsts kancelejas iekšējā audita apjomā ietverto iestāžu iekšējās kontroles darbību, tai skaitā par iekšējās kontroles darbības atbilstību iestādes mērķiem, finanšu uzskaites un citas informācijas ticamību un pietiekamību, darbības atbilstību tiesību aktiem, noteiktajām funkcijām un apstiprinātajiem rīcības plāniem, darbības resursu izmaksu ekonomisko un funkcionālo efektivitāti, resursu sargāšanu no zaudējumiem.

Kopējais viedoklis par 2015. gadā auditēto iekšējās kontroles sistēmu: riska iestāšanās potenciālā ietekme –

maznozīmīgi riski: pastāv kontrole, kas kompensē riska iestāšanās varbūtību, tomēr pastāv uzlabojumu iespējas procesā. Valsts kancelejas iekšējās kontroles sistēma darbojas labi, un kopumā novērtētās kontroles ir atbilstošas, pietiekamas un efektīvas. Tas sniedz pārliecību, ka Valsts kancelejas riski tiek vadīti un iestādes mērķi tiek sasniegti.

Valsts kancelejā izveidotā iekšējās kontroles sistēma nodrošina iestādes izvirzīto uzdevumu izpildi atbilstoši stratēģiskajiem mērķiem un saskaņā ar ārējos un iekšējos normatīvajos aktos un dokumentos noteiktajām prasībām sagatavoto pārskatu ticamību un pietiekamību.

5. VALSTS KANCELEJAS
BUDŽETS UN TĀ
IZLIETOJUMS 2015.
GADĀ



2015. gadā Valsts kanceleja atbilstoši darbības virzieniem un struktūrai īstenoja šādas valsts budžeta programmas un apakšprogrammas:

- programma "Ministru kabineta darbības nodrošināšana, valsts pārvaldes politika";
- programma "Eiropas Sociālā fonda projektu un pasākumu īstenošana":
 - apakšprogramma "Eiropas Sociālā fonda projektu īstenošana (2007–2013)";
 - apakšprogramma "Strukturālo reformu ieviešana valsts pārvaldē (2007–2013)";
- programma "Citu Eiropas Savienības politiku instrumentu projektu un pasākumu īstenošana":
 - apakšprogramma "Tehniskā palīdzība ERAF, ESF, KF apgūšanai (2007–2013)";
 - apakšprogramma "Latvijas pārstāvju ceļa izdevumu kompensācija, dodoties uz Eiropas Savienības Padomes darba grupu sanāksmēm un Padomes sanāksmēm";
- programma "Pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu īstenošana":
 - apakšprogramma "Pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansētie projekti: Tehniskā palīdzība ERAF, ESF, KF apgūšanai (2007–2013)";
- programma "Latvijas prezidentūras Eiropas Savienības Padomē nodrošināšana 2015. gadā";
- programma "Līdzekļu neparedzētiem gadījumiem izlietojums".

Programma "Ministru kabineta darbības nodrošināšana, valsts pārvaldes politika" īstenošana, lai nodrošinātu Ministru kabineta un Valsts kancelejas darbību. Valsts kancelejai piešķirtais finansējums, ievērojot stingru fiskālo disciplīnu, racionāli un taupīgi izlietojot valsts budžeta līdzekļus, nodrošināja Ministru kabineta saskaņotu darbību, Ministru prezidenta ārpolitisko darbību,

Valsts kancelejas pamatfunkciju, atbalsta funkcijas Pārresoru koordinācijas centram un citu papildus deleģēto funkciju izpildi, kā arī efektīvu Ministru prezidentam un Valsts kancelejai padoto valsts pārvaldes institūciju resora "Ministru kabinets" kopējā budžeta finanšu administrēšanu. Turpināti darbi ēku kompleksa infrastruktūras uzlabošanai un uzturēšanai. 2015. gada budžetā no papildus piešķirtā finansējuma jaunajām politikas iniciatīvām īstēnotas šādas aktivitātes:

- vienota tiesību aktu projekta izstrādes un saskaņošanas portāla izveide, lai nodrošinātu sabiedrības līdzdalību un iespēju sniegt priekšlikumus administratīvā sloga mazināšanā;
- publiskās pārvaldības izvērtējuma īstenošana, lai nodrošinātu Latvijas iestāšanos OECD;
- atklāta un vienota procesa īstenošana augstākā līmeņa vadītāju atlasē, kā arī efektīvas novērtēšanas procesa nodrošināšana;
- mūsdienīga un plānota līdzdalības un komunikācijas nodrošināšana par iedzīvotājiem aktuāliem valdības lēmumiem, kā arī uz klientu orientētas kultūras veicināšana valsts pārvaldē;
- IT infrastruktūras pielāgošana Latvijas prezidentūras nodrošināšanai.

Valsts kancelejas finansējumu budžeta programmā "Ministru kabineta darbības nodrošināšana, valsts pārvaldes politika" veido dotācija no vispārējiem ieņēmumiem, ieņēmumi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi.

Kopējais budžeta līdzekļu izlietojums un rādītāju izpilde 2015. gadā un salīdzinājums ar iepriekšējo gadu atspoguļots šā pārskata 12. tabulā.

12. tabula

Programmas "Ministru kabineta darbības nodrošināšana, valsts pārvaldes politika"
valsts budžeta finansējums un tā izlietojums

Nr. p. k.	Finansiālie rādītāji	2014. gadā (faktiskā izpilde)	2015. gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	3 991 006	5 083 426	5 084 662
1.1.	dotācija	3 982 39	5 074 811	5 074 811
1.2.	maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	8 613	8 615	9 851
2.	Izdevumi (kopā)	3 991 006	5 083 426	4 613 112
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	3 726 752	4 560 557	4 344 933
2.1.1.	kārtējie izdevumi	3 691 177	4 451 457	4 245 829
2.1.3.	subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti	35 575	42 690	42 690
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	264 254	522 869	268 179

Valsts kancelejas ieņēmumu no plānotajiem maksas pakalpojumiem 2015. gadā izpilde ir 9851 eiro jeb 114,3 %, salīdzinot ar plānu.

Programmas "Eiropas Sociālā fonda projektu un pasākumu īstenošana" funkciju veikšana tiek nodrošināta, īstenojot divas apakšprogrammas ar valsts budžeta finansējumu – dotāciju no vispārējiem ieņēmumiem. Programmas kopējais valsts budžeta līdzekļu izlietojums atspoguļots šā pārskata 13. tabulā.

13. tabula
Programmas "Eiropas Sociālā fonda projektu un pasākumu īstenošana"
valsts budžeta finansējums un tā izlietojums

Nr. p. k.	Finansiālie rādītāji	2014. gadā (faktiskā izpilde)	2015. gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	283 962	653 196	653 195
1.1.	dotācija	283 962	653 196	653 195
2.	Izdevumi (kopā)	283 962	653 196	653 195
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	283 962	653 196	653 195
2.1.1.	kārtējie izdevumi	249 704	431 471	431 470
2.1.5.	uzturēšanas izdevumu transferti	34 258	221 725	221 725

Apakšprogrammā "Eiropas Sociālā fonda projektu īstenošana (2007–2013)" pabeigta projekta "Administratīvā sloga samazināšana un administratīvo procedūru vienkāršošana" īstenošana. Tā izpildei plānotais finansējuma avots – dotācija no vispārējiem ieņēmumiem. Valsts budžeta līdzekļu izlietojums atspoguļots šā pārskata 14. tabulā.

14. tabula
Apakšprogrammas "Eiropas Sociālā fonda projektu īstenošana (2007–2013)"
valsts budžeta finansējums un tā izlietojums

Nr. p. k.	Finansiālie rādītāji	2014. gadā (faktiskā izpilde)	2015. gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	107 434	374 160	374 160
1.1.	dotācija	107 434	374 160	374 160
2.	Izdevumi (kopā)	107 434	374 160	374 160
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	107 434	374 160	374 160
2.1.1.	kārtējie izdevumi	107 434	374 160	374 160

Apakšprogrammā "Strukturālo reformu ieviešana valsts pārvaldē (2007–2013)" pabeigta projekta "Atbalsts strukturālo reformu īstenošanai valsts pārvaldē" īstenošana. Tā budžeta līdzekļu izlietojums atspoguļots šā pārskata 15. tabulā.

15. tabula
Apakšprogrammas "Strukturālo reformu ieviešana valsts pārvaldē (2007–2013)"
valsts budžeta finansējums un tā izlietojums

Nr. p. k.	Finansiālie rādītāji	2014. gadā (faktiskā izpilde)	2015. gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	Faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	176 528	279 036	279 0396
1.1.	dotācija	176 528	279 036	279 036
2.	Izdevumi (kopā)	176 528	279 036	279 035
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	176 528	279 036	279 035
2.1.1.	kārtējie izdevumi	142 270	57 311	57 310
2.1.5.	uzturēšanas izdevumu transferti	34 258	221 725	221 725

Programmā "Citu Eiropas Savienības politiku instrumentu projektu un pasākumu īstenošana" iekļautas trīs apakšprogrammas – "Tehniskā palīdzība ERAF, ESF, KF apgūšanai (2007–2013)", "Latvijas pārstāvju ceļa izdevumu kompensācija, dodoties uz Eiropas Savienības Padomes darba grupu sanāksmēm un Padomes sanāksmēm".

Apakšprogrammā "Tehniskā palīdzība ERAF, ESF, KF apgūšanai (2007–2013)" īstenots projekts "Tehniskā palīdzība Valsts kancelejas darbības nodrošināšanai". Tā izpildei plānotais finansējuma avots – dotācija no vispārējiem ieņēmumiem. Valsts budžeta līdzekļu izlietojums atspoguļots šā pārskata 16. tabulā.

16. tabula
Apakšprogrammas "Tehniskā palīdzība ERAF, ESF, KF apgūšanai (2007–2013)"
valsts budžeta finansējums un tā izlietojums

Nr. p. k.	Finansiālie rādītāji	2014. gadā (faktiskā izpilde)	2015. gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	338 530	379 641	355 855
1.1.	dotācija	338 530	379 641	355 855
2.	Izdevumi (kopā)	338 530	379 641	355 855
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	338 530	379 641	355 855
2.1.1.	kārtējie izdevumi	338 530	379 641	355 855

Apakšprogrammā "Latvijas pārstāvju ceļa izdevumu kompensācija, dodoties uz Eiropas Savienības Padomes darba grupu sanāksmēm un Padomes sanāksmēm" nodrošināta Latvijas pārstāvju (Ministru prezidenta un amatpersonu) ceļa un viesnīcas izdevumu segšana, apmeklējot Eiropas Padomes darba grupu sanāksmes un Eiropas Padomes sanāksmes, atbilstoši 2014. gada 9. jūnija Vecāko

amatpersonu sanāksmē apstiprinātājam finansējuma apmēram. Minēto mērķu izpildei plānotais finansējuma avots – saņemtie transferta pārskaitījumi no valsts pamatbudžeta ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļiem. 2015. gada beigās Valsts kanceleja neizmantoja finansējumu 40,7 tūkst. eiro apmērā pārskaitīja Ārlietu ministrijas kontā. Līdzekļu izlietojums atspoguļots šā pārskata 17. tabulā.

17. tabula

Apakšprogrammas "Latvijas pārstāvju ceļa izdevumu kompensācija, dodoties uz Eiropas Savienības Padomes darba grupu sanāksmēm un Padomes sanāksmēm" valsts budžeta finansējums un tā izlietojums

Nr. p. k.	Finansiālie rādītāji	2014. gadā (faktiskā izpilde)	2015. gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	16 624	65 305	24 630
1.1.	dotācija	16 624	65 305	24 630
2.	Izdevumi (kopā)	16 624	65 305	24 630
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	16 624	65 305	24 630
2.1.1.	kārtējie izdevumi	16 624	65 305	24 630

Pamatojoties uz Valsts kancelejas un Ziemeļvalstu Ministru padomes noslēgto granta līgumu par Ziemeļvalstu un Baltijas valstu mobilitātes programmas "Valsts administrācija" projekta Nr. PA-GRO-765 "Iekšējā komunikācija un privātā sektora partnerība valsts pārvaldē: Latvija, Islande un Somija" īstenošanu un saskaņā ar Finanšu ministrijas 2015. gada 12. jūnija rīkojumu Nr. 246 "Par papildu apropriāciju", Valsts kancelejas budžetā izveidota jauna apakšprogramma 73.06.00 "Pārējās ārvalstu finanšu

palīdzības līdzfinansēto projektu īstenošana" ar plānoto finansējumu 5,3 tūkstošu eiro apmērā. Pārskata periodā plānotie ieņēmumi no ārvalstu finanšu palīdzības un attiecīgie izdevumi apgūti 4,5 tūkst. eiro jeb 84,9 % apmērā. Projektā nodrošināta astoņu ierēdņu un darbinieku dalība divos mācību braucienos uz Islandi un Somiju, sekmējot labās prakses, zināšanu un pieredzes apmaiņu ar Ziemeļvalstu kolēģiem. Valsts budžeta līdzekļu izlietojums atspoguļots šā pārskata 18. tabulā.

18. tabula

Apakšprogrammas "Citu Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētie projekti un pasākumi" valsts budžeta finansējums un tā izlietojums

Nr. p. k.	Finansiālie rādītāji	2014. gadā (faktiskā izpilde)	2015. gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	-	5 300	5 300
1.3.	ārvalstu finanšu palīdzība	-	5 300	5 300
2.	Izdevumi (kopā)	-	5 300	4 502
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	-	5 300	4 502
2.1.1.	kārtējie izdevumi	-	5 300	4 502
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	-	-	-

Programmā "Latvijas prezidentūras Eiropas Savienības Padomē nodrošināšana 2015. gadā" finansējums piešķirts, lai sagatavotu un nodrošinātu Latvijas prezidentūru 2015. gadā, tai skaitā nodrošinātu līdzekļus Ministru prezidenta ārvalstu komandējumiem un dienesta braucieniem, kā arī oficiālo delegāciju vizītēm un to uzņemšanai Latvijā atbilstoši Valsts protokola prasībām. Saistībā ar Latvijas prezidentūru Valsts kanceleja ir atbildīga par trim darba grupām un līdzatbildīga par divām darba grupām. Aktivitātē

"Loģistika un materiāltehniskais nodrošinājums" nodrošināti plānotie pasākumi saistībā ar kritiskās infrastruktūras objektu fizisko drošību un aizsardzību, kā arī komunikācijas un sabiedrisko attiecību aktivitātes. Valsts budžeta līdzekļu izlietojums minēto pasākumu izpildei atspoguļots šā pārskata 19. tabulā.

19. tabula

Programmas "Latvijas prezidentūras Eiropas Savienības Padomē nodrošināšana 2015. gadā" valsts budžeta finansējums un tā izlietojums

Nr. p. k.	Finansiālie rādītāji	2014. gadā (faktiskā izpilde)	2015. gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	565 057	668 417	654 834
1.1.	dotācija	565 057	662 778	649 195
2.	Izdevumi (kopā)	565 057	668 417	654 834
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	156 448	643 493	229 940
2.1.1.	kārtējie izdevumi	156 448	243 493	229 910
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	408 609	424 924	424 924

Programmā "Līdzekļu neparedzētiem gadījumiem izlietojums" piešķirts finansējums vienreizējiem pasākumiem:

- 1) atbilstoši Ministru kabineta 2015. gada 7. aprīļa rīkojumam Nr. 173 "Par finanšu līdzekļu piešķiršanu no valsts budžeta programmas "Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem"" videokonkursa "Mūsu 4. maija deklarācija" balvu fondam;
- 2) lai nodrošinātu dalību starptautiskās šķīrējtiesas procesā Starptautiskā Investīciju strīdu izskatīšanas centra

(International Center for Settlement of Investment Disputes) lietā UAB E enerģija (Lithuania) v. Republic of Latvia (ICSID Case No. ARB/12/33);

3) saskaņā ar Ministru kabineta 2013. gada 11. aprīļa rīkojumu Nr. 145 (ierobežotas pieejamības informācija) un Ministru kabineta 2013. gada 13. augusta sēdes protokollēmumu Nr. 44 167. § (ierobežotas pieejamības informācija) noteikto uzdevumu izpildei.

Programmas kopējā izdevumu izpilde ir 99,9 % no plānotā apjoma. Valsts budžeta līdzekļu izlietojums minēto pasākumu izpildei atspoguļots šā pārskata 20. tabulā.

20. tabula
Programmas "Līdzekļu neparedzētiem gadījumiem izlietojums"
valsts budžeta finansējums un tā izlietojums

Nr. p. k.	Finansiālie rādītāji	2014. gadā (faktiskā izpilde)	2015. gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	437 836	1 544 821	1 543 689
1.1.	dotācija	437 836	1 544 821	1 543 689
2.	Izdevumi (kopā)	437 836	1 544 821	1 543 689
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	437 836	1 544 821	1 543 689
2.1.1.	kārtējie izdevumi	437 836	1 544 821	1 543 689

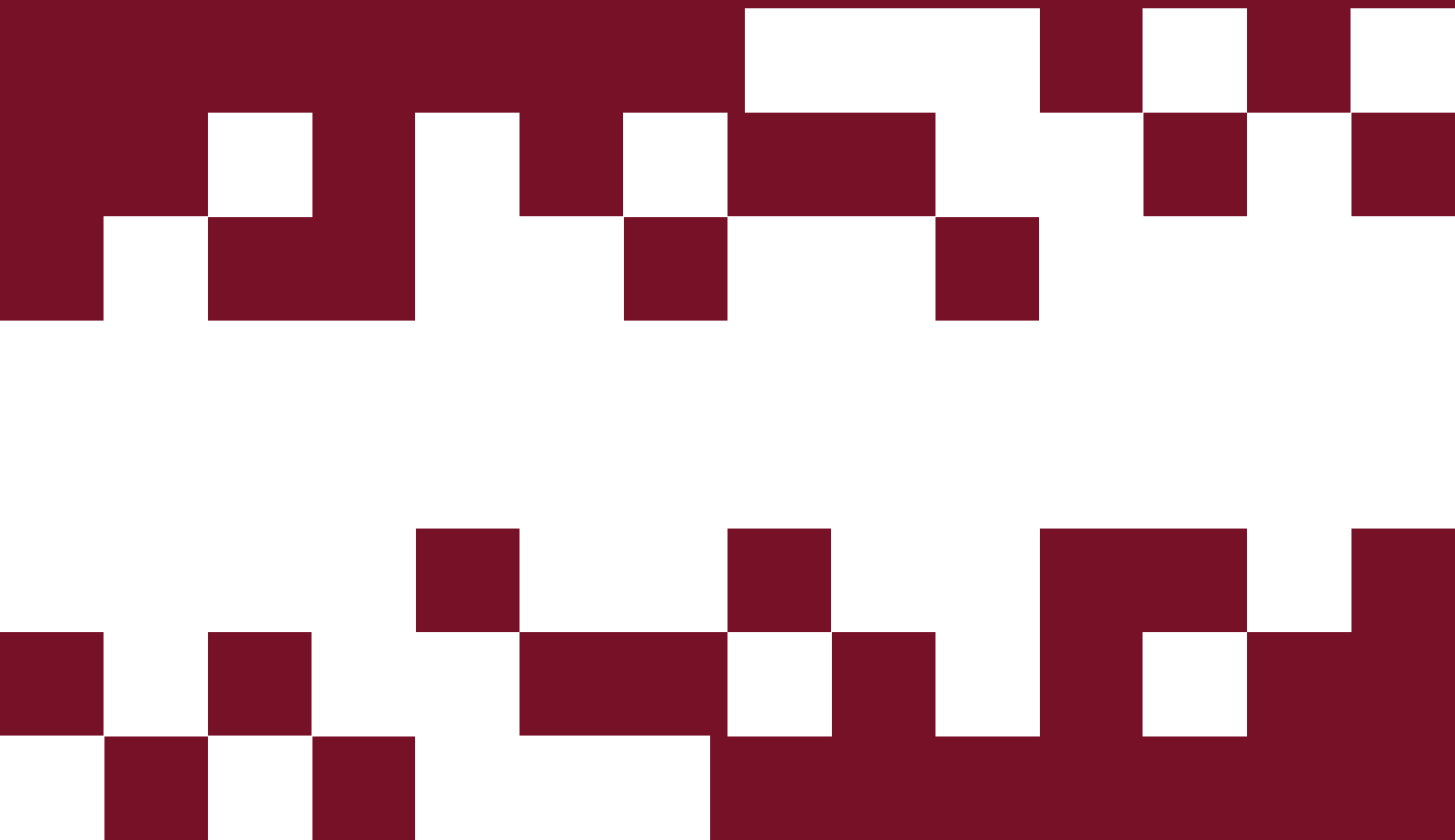
5.1. Valsts kancelejas iepirkuma un saimnieciskās darbības nodrošināšana

2015. gadā turpināti darbi drošības jomas sakārtošanā: paplašināta piekļuves kontroles sistēma, iegādāti seifi, noslēgts līgums par drošības iekārtu uzturēšanu.

Turpinot uzlabot ēkas energoefektivitāti, nomainīti logi gaitenēs un darba kabinetos, remontēta apkures sistēma (tai skaitā nomainīti vecie radiatori), iekārtota ventilācijas sistēma videomonitoringa telpā.

Pārskata periodā organizētas 99 iegādes, kuru līgumcena ir mazāka par 4000 eiro, un 23 iepirkuma procedūras, nodrošināta 136 līgumu (tai skaitā iepirkuma līgumu, grozījumu, starpresoru vienošanos, sadarbības līgumu) sagatavošana, uzskaitē un kontrole.

6. VALSTS KANCELEJAS PLĀNI 2016. GADAM



2016. gadā Valsts kanceleja izvirzījusi prioritātes šādos galvenajos darbības virzienos:

- 1) reformu piedāvājuma sagatavošana valsts pārvaldes politikas un valsts pārvaldes cilvēkresursu politikas jomā;
- 2) turpināt pārstāvēt valsts intereses un sniegt nepieciešamo atbalstu OECD iestāšanās procesā iesaistītajām personām un institūcijām;
- 3) aktīva sadarbība ar Finanšu ministriju valsts budžeta bāzes caurskatīšanā un valsts pārvaldes nodarbināto atalgojuma jautājuma risināšanā;
- 4) iestādes iekšējo procesu analīze, izveidojot funkcionējošu vadības sistēmu, kas vērsta uz nepārtrauktu efektivitātes palielināšanu;
- 5) kapacitātes nostiprināšana ar starptautisko investīciju strīdiem saistīto funkciju īstenošanai, kā arī juridiskās analīzes īstenošanai kopumā.

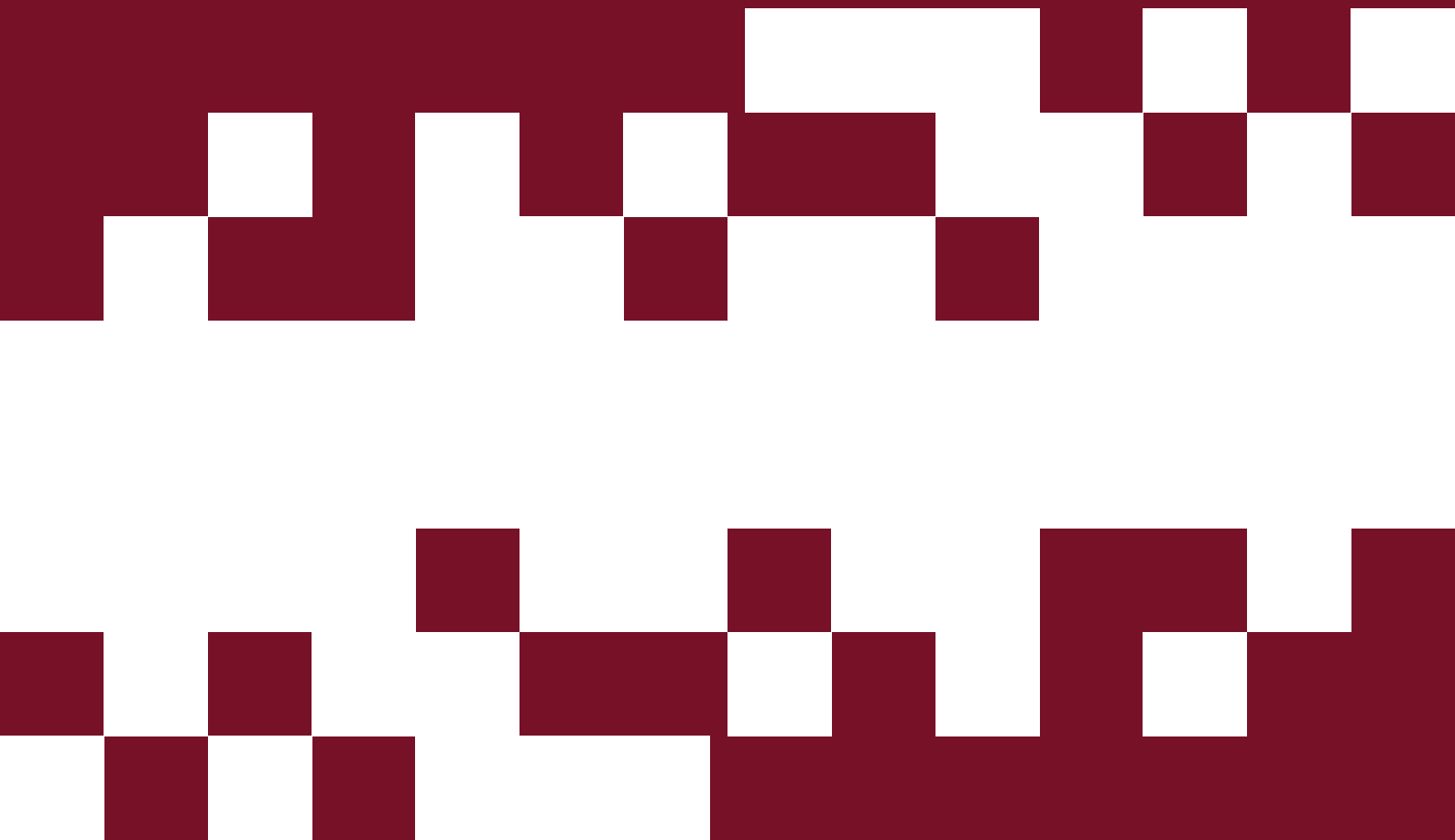
Būtiskākie 2016. gadā veicamie uzdevumi ir:

- veikt valsts pārvaldes politikas un valsts pārvaldes cilvēkresursu politikas izvērtēšanu un piedāvāt jaunu un fokusētu reformu priekšlikumus;
- sagatavot priekšlikumus tiesību aktu ietekmes pēcpārbaudes izvērtējuma ieviešanai;
- pilnveidot tiesību aktu sākotnējās ietekmes izvērtēšanas kārtību;
- organizēt izmēģinājumu projektus (pilotprojektus) inovatīvu metožu izmantošanai politikas veidošanas un ieviešanas uzlabošanai;
- nodrošināt augstākā līmeņa vadītāju atlasī atbilstoši iestāžu pieprasījumam;
- īstenot augstākā līmeņa vadītāju attīstības programmu;
- īstenot stažieru programmu "Darbs valsts pārvaldē";
- ieviest valsts pārvaldē nodarbināto ētikas kodeksu;
- nodrošināt valsts interešu pārstāvību

OECD darba grupās, kā arī attiecīgo dokumentu sagatavošanu;

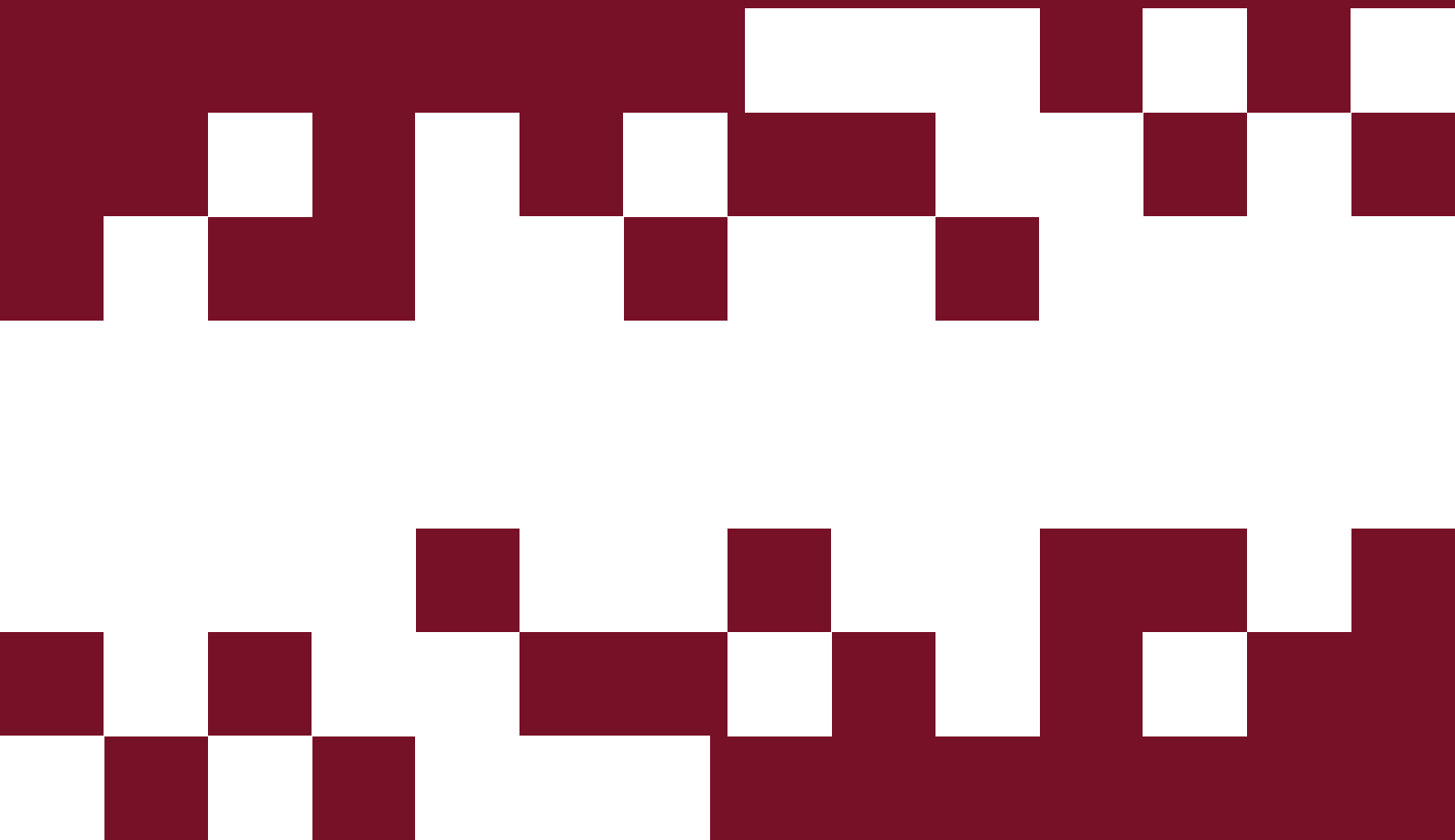
- izstrādāt pastāvīgu nozarēs ieguldītā finansējuma un īstenotās nozaru politikas efektivitātes un ekonomiskuma analīzes metodiku;
- sagatavot priekšlikumus nodarbināto skaita samazināšanai valsts pārvaldē;
- veikt pētījumu par darbinieku darba samaksu valsts un privātajā sektorā un piedāvāt priekšlikumus konkurētspējīgas atlīdzības nodrošināšanai;
- izstrādāt valsts pārvaldes cilvēkresursu informācijas sistēmas specifiskāciju;
- paplašināt informācijas apriti elektroniskā formā (e-paraksts, sistēmas paraksts, sistēmu integrācija);
- īstenot efektīvu valdības komunikācijas koordinācijas politiku sabiedrības informēšanā par Ministru kabineta darbību;
- nodrošināt pilnvērtīgu sabiedrības iesaisti valdības lēmumu pieņemšanā;
- izstrādāt Valsts kancelejas darbības stratēģiju 2017.–2019. gadam;
- uzlabot pieņemto normatīvo aktu kvalitāti un izveidot vienotu tiesību aktu projektu izstrādes un saskaņošanas portālu.

7. VALSTS KANCELEJAS STRUKTŪRA





8. Struktūrvienību funkciju sadalījums 2015. gadā



Dokumentu pārvaldības departaments (14 darbinieki)

- izvērtē Ministru kabinetā izskatāmo dokumentu atbilstību noteiktajām iesniegšanas un noformēšanas prasībām, kā arī nodrošina to reģistrāciju un virzību atbilstoši Ministru kabineta kārtības rullim un Valsts kancelejā noteiktajai kārtībai;
- nodrošina saņemto dokumentu reģistrāciju un apriti atbilstoši Valsts kancelejā noteiktajai kārtībai;
- sadarbībā ar Juridisko departamentu gatavo Ministru prezidenta rezolūciju projektus par Ministru kabinetā iesniegto tiesību aktu projektu un citu dokumentu turpmāko virzību;
- nodrošina Valsts sekretāru sanāksmju, Ministru kabineta komitejas sēžu un Ministru kabineta sēžu sagatavošanu, darba kārtības izstrādāšanu, norisi un protokolēšanu, tai skaitā e-portfeļa komplektēšanu un nosūtīšanu;
- reģistrē un nosūta parakstītos Ministru kabinetā izskatītos dokumentus un Ministru prezidenta tiesību aktus, kā arī Valsts kancelejā sagatavoto korespondenci;
- organizē Valsts kancelejas arhīva darbu, nodrošinot dokumentu saglabāšanu un izmantošanu;
- organizē Valsts kancelejas lietu veidošanas sistēmu, izstrādā un uztur aktuālā kārtībā Valsts kancelejas lietu nomenklatūru, nosaka Valsts kancelejas dokumentu glabāšanas termiņus.

Eiropas Savienības struktūrfondu departaments (seši darbinieki)

- piedalās attīstības plānošanas dokumentu izstrādē un izstrādā tiesību aktu projektus, lai pamatotu Eiropas Savienības struktūrfondu piesaisti;
- izstrādā atklātas projektu iesniegumu atlases un ierobežotas projektu iesniegumu atlases projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijus un ieviešanas nosacījumus;

- plāno finanses;
- veic uzraudzības funkcijas;
- piedalās atklātas un ierobežotas projektu iesniegumu atlases vērtēšanas komisijās;
- veic informācijas un publicitātes pasākumus;
- organizē un koordinē tehniskās palīdzības projekta īstenošanu, finanšu vadību un uzraudzību, nodrošinot apmācības Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītajām institūcijām Latvijā.

Finanšu nodaļa (četri darbinieki)

- plāno Ministru kabineta un Valsts kancelejas budžeta līdzekļus un sadala piešķirtos līdzekļus, lai nodrošinātu Ministru kabineta un Valsts kancelejas vadības politikas īstenošanu, kā arī sagatavo un sniedz Valsts kancelejas vadībai priekšlikumus attiecīgajā jomā;
- koordinē valsts budžeta plānošanu, budžeta procesa izpildi un grāmatvedības uzskaiti Valsts kancelejā un Valsts kancelejas padotībā esošajā tiešās valsts pārvaldes iestādē;
- veic Valsts kancelejas un mērķfinansējumu grāmatvedības uzskaiti un budžeta līdzekļu izlietojuma kontroli, kā arī aktualizē Valsts kancelejas grāmatvedības uzskaites, budžeta līdzekļu plānošanas un kontroles sistēmu;
- nodrošina nodalītu Eiropas Savienības fondu līdzekļu grāmatvedības uzskaiti Valsts kancelejas īstenotajiem projektiem;
- veic Pārresoru koordinācijas centra budžeta plānošanu un grāmatvedības uzskaiti.

Juridiskais departaments (17 darbinieki)

- atbilstoši kompetencei veic Ministru prezidentam iesniegto tiesību aktu projektu un Ministru kabinetā iesniegto tiesību aktu projektu un citu dokumentu juridisko analīzi, kā arī sadarbībā ar

Dokumentu nodrošinājuma departamentu sniedz Ministru prezidentam un Valsts kancelejas direktoram priekšlikumus par minēto dokumentu turpmāko virzību;

- nodrošina tiesību aktu projektu un citu dokumentu juridisko noformēšanu;

- saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību koordinē un kontrolē likumos un Saeimas lēmumos Ministru kabinetam doto uzdevumu izpildi, Ministru kabineta un Ministru prezidenta doto uzdevumu izpildi, kā arī Valsts sekretāru sanāksmēs doto uzdevumu izpildi;

- koordinē valsts pārvaldes iestāžu sadarbību, lai nodrošinātu vienveidīgu juridiskās tehnikas lietošanu likumprojektos un Ministru kabineta tiesību aktos;

- koordinē Ministru kabineta viedokļa sagatavošanu un pārstāvību Satversmes tiesā;

- atbilstoši kompetencei izstrādā tiesību aktu un citu dokumentu projektus, piedalās darba grupās, kā arī, ja nepieciešams, sniedz atzinumus par citu valsts pārvaldes iestāžu un Valsts kancelejas struktūrvienību izstrādātajiem Ministru kabinetā iesniedzamajiem attīstības plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektiem;

- nodrošina valsts interešu pārstāvību tiesvedības procesos;

- sadarbībā ar Tieslietu ministriju nodrošina Starptautisko privāttiesību unifikācijas institūta (UNIDROIT) Statūtos paredzēto saistību izpildes koordināciju;

- nodrošina Noziedzības novēršanas padomes sēžu sagatavošanu, norisi un dokumentēšanu;

- noformē dokumentus par personu apbalvošanu ar Ministru kabineta Atzinības rakstu un Ministru kabineta balvu;

- veic Valsts kancelejas publisko iepirkumu procesu organizēšanas un iepirkuma līgumu slēgšanas likumības

ievērošanas pārraudzību.

Komunikācijas departaments (14 darbinieki)

- nodrošina Ministru kabineta, Ministru prezidenta un Valsts kancelejas saikni ar sabiedrību, tieši un ar plašsaziņas līdzekļu starpniecību sniedz sabiedrībai informāciju par Ministru kabineta pieņemtajiem lēmumiem, noteiktajiem pasākumiem un sagatavošanā esošajiem attīstības plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektiem;

- organizē žurnālistu darbu Ministru kabinetā, Ministru prezidenta rīkotajos pasākumos, kā arī Valsts kancelejā;

- veic Valdības komunikācijas koordinācijas padomes sekretariāta funkcijas, koordinējot valsts pārvaldes iestāžu komunikācijas struktūrvienību sadarbību vienotas valdības komunikācijas ar sabiedrību īstenošanā;

- veic Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomes sekretariāta funkcijas, kā arī informē par sabiedrības līdzdalības iespējām lēmumu sagatavošanas un pieņemšanas procesā;

- veic Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes sekretariāta funkcijas, tai skaitā nodrošina sēžu sagatavošanu, norisi un dokumentēšanu, piedalās Vecāko amatpersonu sanāksmēs, kā arī kontrolē padomes lēmumu izpildi un koordinē padomes sadarbību ar apakšpadomēm un atzinumu sniegšanu par Ministru kabineta sēdē iesniegtajiem attīstības plānošanas dokumentiem un tiesību aktu projektiem atbilstoši padomes kompetencei;

- sagatavo priekšlikumus par iesniegumu virzību izskatīšanai Ministru prezidenta birojā un Valsts kancelejas struktūrvienībās, novirza iesniegumus izskatīšanai valsts un pašvaldību institūcijās saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību;

- organizē un nodrošina Ministru

Ministru kabineta un Ministru prezidenta apmeklētāju uzklauššanu un konsultēšanu (ja nepieciešams, sadarbībā ar attiecīgajām struktūrvienībām un amatpersonām ministrijās), kā arī likumā noteiktajā kārtībā nodrošina mutisku iesniegumu noformēšanu rakstiski;

- nodrošina uzziņu sniegšanu pa informatīvo tālruni;

- kopīgi ar Valsts administrācijas skolu nodrošina Valsts administrācijas skolas tīmekļvietnes satura aktualizāciju.

Ministru prezidenta birojs (14 darbinieki, no tiem seši Ministru prezidenta padomnieki)

- analizē valdības politiku un veicina tās īstenošanu (arī sadarbībā ar valdības koalīcijas partneriem) atbilstoši Deklarācijai par Ministru kabineta iecerēto darbību;

- sadarbojas ar ministrijām, citām valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, politiskajām partijām, kā arī ar ārvalstu institūcijām un starptautiskajām organizācijām atbilstoši Ministru prezidenta norādījumiem;

- organizē un veic Ministru prezidenta saraksti ar privātpersonām, ministrijām, citām valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, politiskajām partijām, ārvalstu institūcijām un starptautiskajām organizācijām;

- nodrošina Ministru prezidenta vizītēm un sarunām nepieciešamo informāciju un tikšanās laikā iegūtās informācijas vai doto uzdevumu operatīvu paziņošanu adresātiem;

- ar Ministru prezidenta pilnvarojumu pārstāv Ministru kabineta locekļa viedokli citās institūcijās, darba grupās, konsultatīvajās padomēs, kā arī sanāksmēs, kur tiek saskaņoti viedokļi;

- sadarbībā ar Komunikācijas departamentu organizē Ministru prezidenta tikšanos ar plašsaziņas

līdzekļu pārstāvjiem, sagatavo Ministru prezidentu šīm tikšanās reizēm, kā arī atbilstoši Ministru prezidenta norādījumiem sniedz sabiedrībai informāciju par Ministru kabineta un Ministru prezidenta pieņemtajiem lēmumiem;

- sniedz Ministru prezidentam priekšlikumus par Ministru prezidenta Pateicības raksta piešķiršanu.

Personāla nodaļa (divi darbinieki)

- saskaņā ar Valsts civildienesta likumu un Darba likumu noformē Valsts kancelejas ierēdņu un darbinieku dokumentus, kas saistīti ar civildienesta un darba attiecībām;

- saskaņā ar Ministru kabineta iekārtas likumu un citiem normatīvajiem aktiem kārtā Ministru kabineta locekļu, Ministru prezidentam tieši pakļauto personu, kā arī Ministru prezidenta un Valsts kancelejas padotībā esošo iestāžu vadītāju personu uzskaites lietas un noformē minēto personu dokumentus, kas saistīti ar darba tiesiskajām attiecībām;

- sadarbībā ar Valsts kancelejas vadību piedalās personāla plānošanā, veic Valsts kancelejas personāla atlasīšanu un uzskaiti, sadarbībā ar Valsts administrācijas skolu īsteno Valsts kancelejas ierēdņu un darbinieku profesionālās kvalifikācijas pilnveidošanu un koordinē ierēdņu darbības un tās rezultātu novērtēšanas norisi;

- nodrošina Pārresoru koordinācijas centra personālvadības dokumentu apriti, uzskaiti un glabāšanu, kā arī iesaistās citu personālvadības funkciju nodrošināšanā.

Tiesību aktu redakcijas departaments (12 darbinieki)

- nodrošina Ministru kabineta sēdēs izskatāmo tiesību aktu projektu un Ministru prezidenta rīkojumu projektu redakcionālo noformēšanu, stilistisko

vienotību un atbilstību valsts valodas normām, kā arī sadarbībā ar Juridisko departamentu – atbilstību juridiskās tehnikas prasībām;

- atbilstoši kompetencei nodrošina dokumentu tehniskā noformējuma atbilstību Ministru kabineta normatīvajos aktos noteiktajām noformēšanas prasībām;

- nodrošina Valsts kancelejai nepieciešamo dokumentu tulkojumus no angļu valodas latviešu valodā un no latviešu valodas angļu valodā;

- veic atsevišķu Pārresoru koordinācijas centra dokumentu redakcionālo noformēšanu un tulkošanu.

Tehniskā nodrošinājuma departaments (19 darbinieki)

- nodrošina Valsts kancelejas informācijas un komunikācijas tehnoloģiju resursu efektīvu pārvaldību, darbību un pieejamību saskaņā ar noteiktajiem kvalitātes kritērijiem, informācijas un telekomunikāciju sistēmu atbilstību valsts politikai e-pārvaldes jomā;

- nodrošina Valsts kancelejas un tās padotības iestāžu informācijas un telekomunikāciju sistēmu lietotāju tehniski konsultatīvo atbalstu un apmācību;

- materiāltehniski nodrošina Ministru prezidenta un Valsts kancelejas darbību, organizē nepieciešamo preču, pakalpojumu un būvdarbu iegādi un pieņemšanu, kā arī veic darbības, kas saistītas ar Ministru kabineta ēkas un teritorijas apsaimniekošanu;

- nodrošina valdības darbam nepieciešamās informācijas apriti starp valsts institūcijām;

- nodrošina liela apjoma dokumentu pavairošanu;

- sadarbībā ar Juridisko departamentu piedalās Valsts kancelejas publisko iepirkumu organizēšanā un iepirkuma līgumu slēgšanā;

- nodrošina Valsts kancelejas saimnieciskās darbības atbilstību likumos un citos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;

- nodrošina Pārresoru koordinācijas centra informācijas tehnoloģiju resursu un telekomunikāciju sistēmu darbību, nodrošina transporta pakalpojumus, kā arī organizē darba aizsardzību.

Valsts pārvaldes attīstības departaments (18 darbinieki)

- atbilstoši kompetencei izstrādā attīstības plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektus, kā arī Valsts kancelejas direktora uzdevumā sagatavo vērtējumu par citu valsts pārvaldes iestāžu sagatavoto attīstības plānošanas dokumentu projektu un tiesību aktu projektu atbilstību valsts pārvaldes un cilvēkresursu attīstību regulējošiem normatīvajiem aktiem;

- nodrošina valsts pārvaldes un cilvēkresursu attīstības politikas izstrādi, koordinē un pārrauga tās ieviešanu, kā arī īsteno labāka regulējuma politiku;

- sniedz informāciju un konsultācijas valsts civildienesta jomā, plāno ierēdņu karjeras attīstību un saskaņo valsts tiešās pārvaldes iestāžu amatu klasifikāciju, kā arī ierēdņu amatus;

- atbilstoši Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktajai kompetencei sadarbībā ar nozaru ministrijām izstrādā priekšlikumus valsts pārvaldes iestāžu funkciju un tām atbilstošo budžeta programmu optimizācijai;

- atbilstoši kompetencei un normatīvajiem aktiem piedalās Eiropas Savienības struktūrfondu un citu finanšu un atbalsta instrumentu ieviešanā;

- sadarbībā ar Valsts administrācijas skolu nodrošina personāla apmācības plānošanu un saskaņā Ministru kabineta noteikto veic ministriju sadarbības koordināciju Latvijas prezidentūrā ES Padomē;

- pārstāv Valsts kanceleju un Ministru prezidentu tiesvedības procesos;

- Ministru prezidenta un Valsts kancelejas direktora uzdevumā piedalās darba grupās, kā arī veic citus Ministru prezidenta un Valsts kancelejas direktora dotos uzdevumus;
- koordinē un vada Valsts cilvēkresursu attīstības padomes darbu, nodrošinot informācijas apmaiņu cilvēkresursu jautājumos tiešās valsts pārvaldes ietvaros;
- analizē valsts pārvaldes darbību un izstrādā priekšlikumus valsts pārvaldes attīstībai un nepieciešamajiem uzlabojumiem;
- organizē publiskā iepirkuma izstrādi valsts pārvaldes personāla profesionālās kvalifikācijas celšanai.