



Valsts kanceleja

# Valsts kanceleja

---

2014. GADA PUBLISKAIS PĀRSKATS





## Kolēģi!

2014.gads valdībā bija atbildīga darba gads, kur svarīgākais ir, un arī turpmāk būs, gādāt par valsts interesēm un drošību. Gan par valsts drošību, gan cilvēka drošību sociālajā un labklājības ziņā.

Valdība paveica apjomīgu darbu Latvijas prezidentūras Eiropas Savienības Padomē dienaskārtības gatavošanā un prioritāšu noteikšanā. Jāturpina bija arī iesāktais, lai mūsu valsts pievienotos nozīmīgākajam pasaules ekonomikas forumam – Ekonomiskās sadarbības un attīstības organizācijai (OECD).

Valsts ārpolitikā 2014.gads bija nozīmīgs gads tieši drošības kontekstā – apritēja 10 gadi, kopš Latvija ir NATO dalībvalsts, saikne ar NATO un citiem sabiedrotajiem nostiprināta vēl ciešāka gan institūciju izveidē, gan militārās infrastruktūras attīstībā.

Geopolitiskais konteksts noteica arī valsts ekonomikas attīstības dienaskārtību – valdība rada atbalstu komersantiem pēc Krievijas noteiktajiem skarbajiem embargo. Valsts ekonomiskā attīstība bija neiztrūkstošs valdības darba jautājums.

2014.gadā valsts budžetā pirmo reizi tika ieviesta vidēja termiņa plānošana, budžets ielika labu pamatu, ņemot vērā krīzes mācības – tā izstrādē dominēja stabilas un ilgtspējīgas attīstības argumenti. Ilgtspējīgas attīstības pamatā ir veselīga valsts un tās sabiedrība, tāpēc starp 2014.gada valdības prioritātēm bija sociālās nevienlīdzības mazināšana, reformas izglītības un tiesu sistēmās, veselības aprūpes pakalpojumu pieejamības uzlabošana, demogrāfija. Daudz tika strādāts, lai sekmīgi uzsāktu elektroenerģijas tirgus atvēršanu 2015. gadā. Valdība šajā gadā panāca ES fondu 2014. – 2020.gadu perioda programmu apstiprinājumu, uzsākts vērienīgais „Rail Baltica” projekts.

Valdība un tiesībsargājošās iestādes mērķtiecīgi strādāja, lai izmeklētu Zolitūdes traģēdijas cēloņus un novērstu atkārtoto nākotnē, kā arī sniegtu medicīnisko un sociālo atbalstu cietušajiem.

Rīga kā Eiropas kultūras galvaspilsēta mūsu visu kopīgiem spēkiem spēja sevi parādīt spoži un jaudīgi, tas bija kā ieskriešanās tramplīns tam, kas Latviju sagaida 2015.gadā, uzņemoties ES Padomes prezidējošās valsts pienākumus.

2015.gadā līdztekus Latvijas prezidentūrai ES Padomē, paredzēts stiprināt valsts pārvaldi, lai tā darbotos efektīvāk, spētu piesaistīt labākos nozaru ekspertus darbā valsts pārvaldē, mazinātu administratīvo slogu tiesību aktu izstrādes un sagatavošanas procesā. Aktuāli arī būs valsts drošības jautājumi, strādājot gan pie bruņoto spēku stiprināšanas, gan arī iekšējās drošības iestāžu kapacitātes paaugstināšanas.

Es ticu, ka visiem kopā godprātīgi un atbildīgi strādājot, Latvija tiks uz priekšu!

**Ministru prezidente  
Laimdota Straujuma**



### **Cienījamie valsts pārvaldes darbinieki, nevalstisko organizāciju pārstāvji, sadarbības partneri un Latvijas iedzīvotāji!**

Gadu no gada mēs visi kopā neatlaidīgi un nenogurstoši strādājam kopējam mērķim – stipras valsts pārvaldes izveidei. Liels paldies katram, kurš arī 2014.gadā bija vienotajā komandā. Man ir patiess gandarījums par jau paveikto un par komandas noteiktajiem nākotnes plāniem.

2014.gada prioritātes noteicām četros darbības virzienos: tiesiskas, efektīvas un kvalitatīvas valsts pārvaldes radīšana, labākas pārvaldības ieviešana, modernas, plānotas komunikācijas un augsta līmeņa servisa sniegšana iedzīvotājiem, un Eiropas Sociālā fonda finansējuma rezultatīva izmantošana administratīvās kapacitātes stiprināšanā. Neapšaubāmi, milzīgs darbs šajā gadā bija jāiegulda, lai mūsu valsts veiksmīgi sagatavotos Prezidentūrai Eiropas Savienības Padomē.

Šajā gadā mums izdevies paveikt daudz. Ir apstiprinātas Valsts pārvaldes pamatnostādnes, kuru mērķis ir efektīva, pieejama, inovatīva, profesionāla un uz rezultātu vērsta valsts pārvalde. Esam pilnveidojuši valsts pārvaldē nodarbināto

novērtēšanas kārtību, lielāku uzmanību pievēršot darbinieku sasniegtajiem rezultātiem, nevis procesam un formālām atskaitēm. Ir noteikti jauni kritēriji, lai centralizētu valsts kapitālsabiedrību valdes un padomes locekļu kandidātu atlasī.

Lai īstenotu nozīmīgas izmaiņas valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības politikā, veicinot profesionālu un politiski neitrālu valsts dienestu, t.sk., ieviešot vienotus un atklātus atlases principus visā valsts pārvaldē, kas ilgtermiņā ļaus mazināt arī korupcijas riskus, izstrādājām jaunu Valsts dienesta likumu, kas uzsāka savu turpmāko ceļu likumdošanas gaitējos. Es ceru, ka līdz ar likuma principu īstenošanu dzīvē, izdosies apturēt nesamērīgi augsto kadru mainību un ekspertu aizplūšanu no valsts pārvaldes.

Viena no darbības prioritātēm ir bijusi Ministru kabineta ēkas drošības apstākļu un sistēmu fundamentāla pilnveidošana saistībā ar Latvijas prezidentūru ES padomē. 2014.gadā drošības pilnveidei ir izlietoti 316 531 eiro. Ir ieviesta vienota magnētisko karšu sistēma, apmeklētāju pārbaudes, vienota ugunsdrošības sistēma, iekšējā un ārējā video novērošana, veikta datu sistēmu aizsardzības būtiska pilnveidošana, nopirkti NATO un ES prasībām atbilstoši seifi, sevišķā lietvedība ir pārcelta uz jaunām izremontētām telpām, kuras ir aprīkotas atbilstoši normatīvo aktu prasībām, ir pilnveidota iekšējā normatīvā bāze valsts noslēpuma aizsardzības jomā, kā arī ir veikti citi drošības pasākumi, kam pienācīga uzmanība netika pievērsta pēdējos 20 gadus.

Sabiedrības līdzdalība valsts pārvaldes procesos vienmēr būs aktuāla, tāpēc 2014.gadā Valsts kanceleja uzsāka rūpīgu pārbaudi tam, vai ministrijas, gatavojot tiesību aktu projektus, nodrošina pilnvērtīgu sabiedrības līdzdalību un diskusijas dokumenta ievērošanas principus pirms tiesību aktu izsludināšanas Valsts sekretāru sanāksmē.

Plānojot komunikāciju ar sabiedrību, arvien vairāk pievērsāmies digitālās komunikācijas attīstībai. 2014.gada augustā iedzīvotāju rīcībā nodevām jauno Ministru kabineta un Valsts kancelejas mājaslapu [www.mk.gov.lv](http://www.mk.gov.lv).

Valsts kancelejas aktivitātes administratīvā sloga mazināšanā ir guvušas arī starptautisku atzinību. Panākumus un novērtējumu Baltijas un starptautiskā līmenī guva mūsu kampaņa "Piespēlē, lai būtu labāks rezultāts!", kas popularizē izveidoto iniciatīvu "Mazinām slogu kopā!" un aicina izmantot modernos digitālos līdzdalības risinājumus – mājaslapu [www.mazaksslogs.gov.lv](http://www.mazaksslogs.gov.lv) un mobilo lietotni "Futbols". Valsts kancelejas komunikācijas kampaņa ieguva trešo vietu lielākajā Ziemeļeiropas komunikācijas un sabiedrisko attiecību nozares konkursā "Baltic PR Awards 2014" kategorijā "Valsts pārvaldes kampaņas". Savukārt Apvienoto Nāciju Organizācijas organizētajā mobilo lietotņu konkursā "World Summit Award Mobile" mobilā lietotne "Futbols" 2015. gadā saņēma izcilības balvu kategorijā "m-Valdība un līdzdalība" (m-Government & Participation) – lietotne ir ierindota starp 40 labākajām pasaulē un TOP 5 konkrētajā kategorijā.

2014.gada nogalē tika pielikts punkts lielajam projektam, kas visas valsts pārvaldes iestādes vieno vizuālajā identitātē un turpmāk ne tikai mums pašiem, bet arī katram iedzīvotājam būs skaidrs kā atpazīt valsts pārvaldes iestādi. Mūsu vienotās vizuālās identitātes pamatā ir Latvijas valsts ģerbonis, kas simetriskā kompozīcijā ar burtveidolu un krāsu laukumu veido katras nozares identitāti un nodrošina vienotu, bet tajā pašā laikā viegli atšķiramu valsts pārvaldes identitāti.

2014. gadā Ministru prezidents apstiprināja Valsts kancelejas darbības stratēģiju 2014.–2016.gadam, kurā definētas mūsu kopējās vērtības: profesionalitāte, atbildība, sadarbība un efektivitāte. Tās ievērojot, mēs spēsim sasniegt izvirzīto misiju – kļūt par valsts pārvaldes izcilības centru.

Kopīgiem spēkiem mērķis ir sasniedzams!  
Uz izdošanos, kolēģi!

**Valsts kancelejas direktore**  
**Elita Dreimane**



# Saturs

<b>1. VALSTS KANCELEJAS DARBĪBAS VISPĀRĒJS RAKSTUROJUMS.....</b>	<b>8.</b>
1.1. Valsts kancelejas statuss, darbības virzieni, mērķi un vidēja termiņa prioritātes.....	9.
1.2. Valsts kancelejas ārējās vides izvērtējums.....	11.
1.3. Izmaiņas Valsts kancelejas darbībā 2014. gadā.....	12.
1.4. Padotībā esošo iestāžu darbības prioritātes – Valsts administrācijas skola.....	13
<b>2. VALSTS KANCELEJAS BŪTISKĀKIE PAVEIKTIE DARBI 2014. GADĀ.....</b>	<b>18.</b>
2.1. Ministru kabineta un Ministru prezidenta darba nodrošināšana.....	19.
2.2. Dokumentu un tiesību aktu juridiskā ekspertīze.....	27.
2.3. Dokumentu redakcionālā un tehniskā noformēšana.....	29.
2.4. Administratīvā sloga mazināšana valsts pārvaldē.....	30.
2.5. Efektīvas pārvaldības nodrošināšana valsts pārvaldē.....	35.
2.6. Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības politika.....	37.
2.7. Eiropas Savienības finanšu instrumentu izmantošana valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstībā, administratīvā sloga samazināšanā un strukturālo reformu īstenošanā.....	40.
2.8. Valsts interešu pārstāvības nodrošināšana tiesvedības procesos.....	46.
<b>3. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU.....</b>	<b>48.</b>
3.1. Valsts kancelejas rīkotie publicitātes pasākumi.....	51.
3.2. Digitālā komunikācija.....	63.
3.3. Sadarbība ar medijiem.....	66.
3.4. Valsts pārvaldes komunikācijas koordinācija.....	67.
3.5. Sabiedrības līdzdalības veicināšana.....	68.
3.6. Saziņa ar iedzīvotājiem.....	70.
3.7. Starptautiskā komunikācija.....	71.
<b>4. PĀRSKATS PAR IESTĀDES VADĪBAS UN DARBĪBAS UZLABOŠANAS SISTĒMĀM EFEKTĪVAS DARBĪBAS NODROŠINĀŠANAI.....</b>	<b>72.</b>
<b>5. VALSTS KANCELEJAS BUDŽETS UN TĀ IZLIETOJUMS 2014. GADĀ.....</b>	<b>74.</b>
<b>6. VALSTS IEPIRKUMA UN SAIMNIECISKĀS DARBĪBAS NODROŠINĀŠANA.</b>	<b>84.</b>
<b>7. VALSTS KANCELEJAS PERSONĀLS.....</b>	<b>86.</b>
<b>8. VALSTS KANCELEJAS PLĀNI 2015. GADAM.....</b>	<b>90.</b>
<b>9. VALSTS KANCELEJAS STRUKTŪRA.....</b>	<b>92.</b>
<b>10. STRUKTŪRVIENĪBU FUNKCIJU SADALĪJUMS 2014. GADĀ.....</b>	<b>94.</b>

# 1. SADAĻA

Valsts kancelejas darbības  
vispārējs raksturojums



## 1.1. Valsts kancelejas statuss, darbības virzieni, mērķi un vidēja termiņa prioritātes

Valsts kanceleja ir valsts tiešās pārvaldes iestāde, kas organizatoriski nodrošina Ministru kabineta darbu un izstrādā valsts pārvaldes un cilvēkresursu attīstības politiku, koordinējot un pārraugot tās ieviešanu. Saskaņā ar Ministru kabineta politiskajām vadlīnijām Valsts kanceleja piedalās valdības politikas ieviešanas uzraudzībā, koordinē un pārrauga Ministru kabineta un Ministru prezidenta lēmumu izpildi. Valsts kanceleja koordinē arī valsts pārvaldes komunikāciju, informē sabiedrību par Ministru kabineta darbu un veic Pārresoru koordinācijas centra darbības nodrošināšanai nepieciešamās atbalsta funkcijas.

Valsts kancelejas virsmērķis ir kļūt par mūsdienīgu valsts pārvaldes centru, kas strādā visas sabiedrības interesēs.

2014. gadam Valsts kanceleja izvirzīja mērķus un prioritātes **četros darbības virzienos**:

**1. Tiesiska, efektīva un kvalitatīva valsts pārvalde**, sniedzot atbalstu Ministru kabineta administratīvās funkcijas īstenošanā, kā arī paredzamas un stabilas starptautiskās investīciju vides nodrošināšana. Šā mērķa īstenošanai bija izvirzītas trīs prioritātes:

- pārraudzīt normatīvo aktu sistēmas sakārtošanu un vienkāršošanu administratīvā sloga samazināšanas jomā;
- efektīvizēt valdības lēmumu pieņemšanas procedūru, tai skaitā modernizēt Ministru kabineta dokumentu pārvaldību;
- stiprināt Latvijas kā paredzama starptautisko komercdarījumu partnera lomu.

**2. Labāka pārvaldība valsts pārvaldē**, kas tiek īstenota, nodrošinot labāku regulējumu, efektīvizējot cilvēkresursu pārvaldību un pilnveidojot valsts

pārvaldes institucionālo modeli. Šā mērķa īstenošanai bija izvirzītas trīs prioritātes:

- nodrošināt labāku regulējumu, ieviešot efektīvu ietekmes izvērtējumu un veicot kompleksus pasākumus administratīvā sloga mazināšanai;
- efektīvizēt cilvēkresursu pārvaldību, izstrādājot jaunu tiesisko regulējumu, lai ieviestu Cilvēkresursu koncepciju, kā arī pilnveidojot amatu klasifikācijas sistēmu un organizējot apmācības saistībā ar Latvijas prezidentūru Eiropas Savienības Padomē 2015. gadā (turpmāk – Latvijas prezidentūra);
- pilnveidot valsts pārvaldes institucionālo modeli, uzlabojot iestādes darbības stratēģijas saturu un pielietojamību.

**3. Moderna, plānota valsts pārvaldes komunikācija un augsta līmeņa serviss iedzīvotājiem valsts pakalpojumu sniegšanā.** Šā mērķa īstenošanai bija izvirzītas četras prioritātes:

- modernizēt komunikāciju, ieviešot digitālus risinājumus un izmantojot sociālās platformas;
- īstenot plānotu un sistemātisku komunikāciju par valdības prioritātēm, izmantojot integrētās komunikācijas kampaņas;
- veicināt klientorientētu kultūru visos valsts pārvaldes līmeņos;
- paaugstināt sabiedrības izpratni un pašlepnumu par valstiskumu un nacionālas valsts vērtībām.

**4. Eiropas Sociālā fonda finansējuma rezultatīva izmantošana administratīvās kapacitātes stiprināšanai valsts pārvaldē un nevalstiskajās organizācijās.** Šā mērķa īstenošanai bija izvirzītas četras prioritātes:

- nodrošināt Eiropas Sociālā fonda finanšu piešķiruma izlietojuma efektivitātes un tiesiskuma kontroli projektos, kas tiek īstenoti Eiropas Sociālā fonda pasākuma "Labāka regulējuma politika" un pasākuma "Cilvēkresursu kapacitātes stiprināšana" ietvaros;
- informēt sabiedrību par 2007.–2013. gada plānošanas perioda Eiropas Sociālā fonda projektu īstenošanas rezultātiem pārvaldes procesu pilnveidē, administratīvo šķēršļu samazināšanā, publisko pakalpojumu sniegšanā, nevalstisko organizāciju līdzdalībā politikas plānošanas procesā un sociālā dialoga veicināšanā, izmantojot Eiropas Sociālā fonda finansējumu;
- plānot un īstenot Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistīto amatpersonu kvalifikācijas celšanu, lai nodrošinātu Eiropas Savienības fondu vadības tiesiskumu un efektivitāti, tai skaitā administratīvā sloga novēršanu Eiropas Savienības fondu projektu īstenošanā;
- plānot Eiropas Sociālā fonda ieguldījumu administratīvās kapacitātes stiprināšanai valsts pārvaldē 2014.–2020. gadā.

## 1.2. Valsts kancelejas ārējās vides izvērtējums

Valsts kancelejas pamatdarbības procesi ir saistīti ar Ministru kabineta darbības nodrošināšanu, tādēļ institūcijas darbību tieši ietekmē valdības prioritātes.

2014. gadā Valsts kanceleja aktīvi attīstīja komunikāciju un sadarbību ar sociālajiem partneriem un privāto sektoru.

Līdzdarbojoties valdības komunikācijas veidošanā un Ministru kabineta darba organizēšanā, Valsts kanceleja turpina uzraudzīt būtisku ārējās vides faktoru – rādītājus par sabiedrības uzticēšanos valsts pārvaldei un atbalstu valdības pieņemtajiem lēmumiem.

Līdztekus valsts pārvaldes funkciju optimizācijai, institucionālās sistēmas pilnveidošanai un citiem pasākumiem būtisks priekšnosacījums efektīvai pārmaiņu vadībai ir valsts pārvaldes cilvēkresursi – tikai profesionāli un kompetenti nodarbinātie ir spējīgi nodrošināt valsts pārvaldes darbības kvalitāti un uz rezultātu orientētu valsts funkcionēšanu. Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstība jāplāno, orientējoties uz pārmaiņām un izaicinājumiem ne tikai nacionālā, bet arī starptautiskā līmenī. 2015. gada pirmajā pusē Latvijai jāveic prezidējošās valsts funkcijas Eiropas Savienības Padomē – tas ir apjomīgs un laikietilpīgs darbs, kam ir nepieciešama rūpīga Latvijas valdības un valsts pārvaldes iestāžu sagatavošanās, kā arī ievērojami finanšu un cilvēkresursi. 2014. gadā Valsts kanceleja veica vairākas aktivitātes, lai sekmētu valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības politikas plānošanu.

### 1.3. Izmaiņas Valsts kancelejas darbībā 2014. gadā

2014. gadā Ministru prezidents apstiprināja Valsts kancelejas darbības stratēģiju 2014.–2016. gadam. Pārskata periodā Valsts kanceleja turpināja efektīvi pildīt Valsts pārvaldes iekārtas likumā un Valsts kancelejas nolikumā noteiktās funkcijas un uzdevumus, kā arī nodrošināt iestādes kompetencē esošo politikas plānošanas dokumentos noteikto mērķu sasniegšanu.

2014. gadā Valsts kanceleja atbilstoši izvirzītajai prioritātei – tiesiska, efektīva un kvalitatīva valsts pārvalde – turpināja īstenot valsts pārvaldes Cilvēkresursu attīstības koncepciju. Tika izstrādāts un Ministru kabinetā akceptēts Valsts dienesta likumprojekts, kas paredz pārmaiņas valsts civildienestā, pieņemtas Valsts pārvaldes pamatnostādnes 2014.–2017. gadam, izstrādāta kapitālsabiedrību valdes locekļu atlases kārtība. Tika ieguldīts liels darbs publisko iepirkumu sistēmas pilnveidošanā, turpināts iesāktais darbs jautājumos par juridiskās tehnikas vienotu piemērošanu valsts pārvaldē, īstenota efektīva Eiropas Sociālā fonda finansējuma izmantošana administratīvās kapacitātes stiprināšanai valsts pārvaldē un nevalstiskajās organizācijās, turpināts darbs Ministru kabineta ēkas drošības paaugstināšanas un darba vides uzlabošanas jomā.

Turpinot mazināt administratīvo slogu, vienkāršojot administratīvās procedūras un uzlabojot publisko pakalpojumu kvalitāti, tika ieviests, uzlabots un popularizēts iedzīvotājiem ērts digitālais risinājums – mobilā lietotne "Futbols", kā arī izveidota jauna, lietotājiem ērtāka Ministru kabineta mājaslapa.

Pagājušajā gadā Valsts kanceleja lielu uzmanību veltīja tās uzraudzīto projektu rezultātu popularizēšanai, komunikācijā akcentējot praktiskos ieguvumus un to ietekmi iedzīvotāju vai uzņēmumu dzīves kvalitātes uzlabošanā.

Valsts kancelejā 2014. gadā netika veiktas būtiskas strukturālas izmaiņas. Darbs ar personālu bija vērsts uz darbinieku profesionalitātes paaugstināšanu un motivācijas sekmēšanu. Aptuveni 20 % nodarbināto tika iesaistīti Latvijas prezidentūras sagatavošanā un norisē.



Foto: Bigstock

#### **1.4. Padotībā esošo iestāžu darbības prioritātes – Valsts administrācijas skola**

Valsts administrācijas skola 2014. gadā nodrošināja pilnveidotu pamatmācību piedāvājumu, atvērtās lekcijas, mācības Latvijas prezidentūrā iesaistītajiem valsts pārvaldē strādājošajiem, kā arī aktivizēja starptautisko sadarbību. Gada sākumā tika veikti uzlabojumi Valsts administrācijas skolas mājaslapā, būtiski sekmējot komunikāciju ar mācību dalībniekiem un sadarbības partneriem.

Valsts administrācijas skolas izvirzītās prioritātes 2014. gadā:

- atbilstoši klientu mācību vajadzībām, valsts pārvaldes stratēģiskajām pamatnostādnēm un pieejamam finansējumam nodrošināt kvalitatīvu mācību kursu un konsultāciju piedāvājumu Latvijā;
- saskaņā ar plānoto grafiku, budžetu un noslēgto līgumu prasībām organizēt Latvijas prezidentūras nodrošināšanā iesaistīto valsts pārvaldē nodarbināto mācības (turpmāk – prezidentūras mācības);
- nodrošināt Valsts administrācijas skolas starptautisko atpazīstamību un dalību starptautiskos projektos;
- attīstīt Valsts administrācijas skolas tēlu un pilnveidot tās kapacitāti, lai Valsts administrācijas skola pilnībā spētu izpildīt ikdienas mācību projektus, kā arī no 2015. gada plānotos ilgtermiņa mācību projektus.



*Foto: Valsts administrācijas skola*

## Valsts administrācijas skolas organizētās mācības un to attīstība

Nodrošinot valsts pārvaldes darbinieku profesionālās kvalifikācijas celšanu, 2014. gadā tika organizēti 123 mācību kursi 261 mācību grupai. Kursos apmācīti 5233 kursu dalībnieki, tai skaitā maksasursos – 3697 dalībnieki. 2014. gadā izveidoti 69 jauni mācību piedāvājumi. Papildus mācību kursiem organizētas 17 bezmaksas lekcijas un semināri valsts pārvaldes darbiniekiem par aktuāliem jautājumiem, piemēram, "Latvijas prezidentūra ES Padomē: ko tas nozīmē?", "Iekšējās kontroles sistēmas un audita īpatnības", "Koučings kā vadības stils", "OiRA – interaktīvs rīks darba vides risku novērtēšanai", "Latvijas valsts izveidošanās un cīņa par to. 1918.–1920. gads".

2014. gadā īstenota mācību programma "Profesionālā angļu valoda valsts pārvaldes darbiniekiem" gan maksas grupām, gan iekšējo mācību veidā Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas speciālistiem un Patentu valdes speciālistiem.

Atbilstoši iestāžu vajadzībām un pieprasījumam Valsts administrācijas skola 2014. gadā nodrošināja organizāciju iekšējos kursus 66 grupām (2013. gadā – 37 grupām), piemēram, "Amatu aprakstu izstrāde", "Efektīva komunikācija ar klientu", "Vienota klientu apkalpošanas standarta ieviešana", "No speciālista par vadītāju", "Stresa menedžments", "Vadības meistarības pilnveide", "Administratīvais process iestādē", "Efektīvi un pārliecinoši – veiksmīgas publiskās uzstāšanās atslēga", "Darba tiesību aktuālie jautājumi (ar jaunākajiem grozījumiem)". Kursi notika Ārlietu ministrijā, Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijā, Iekšlietu ministrijā, Augstākajā tiesā, Uzņēmumu reģistrā, Valsts ieņēmumu dienestā, Valsts kasē, Centrālajā statistikas pārvaldē, Valsts vides dienestā, Sociālās integrācijas valsts aģentūrā, Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūrā, Jūrmalas domē, Salaspils novada domē un citās organizācijās

Lai attīstītu mācību kursu kvalitāti un sadarbību, 2014. gadā tika organizētas tikšanās ar pasniedzējiem, uzsākta piedalīšanās mācībuursos novērotāja lomā (hospitēšana), oktobrī organizēts pasniedzēju pieredzes apmaiņas pasākums.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2013. gada 30. aprīļa noteikumiem Nr. 1128 "Iekšējo auditoru sertifikācijas kārtība" Valsts administrācijas skola organizēja iekšējo auditoru sertifikācijas pārbaudījumu. Pārbaudījumu izturēja un iekšējā auditora sertifikātu ieguva seši kandidāti.



Foto: Bigstock

## Valsts administrācijas skolas ieguldījums Latvijas prezidentūras sagatavošanā

Lai sekmīgi gatavotos Latvijas prezidentūrai, Valsts administrācijas skola turpināja uzsāktās apjomīgās centralizētās saturiskās mācības par Eiropas Savienības jautājumiem, angļu un franču valodas apmācības, kā arī īstenoja jaunas mācību aktivitātes – Eiropas Savienības Padomes Ģenerālsekretariāta seminārus, mācību programmu valsts pārvaldes komunikācijas speciālistiem, ministru un augstāko amatpersonu mācības un citas aktivitātes. 2014. gada vasarā veiktās mācību dalībnieku aptaujas rezultāti rāda, ka 70 % respondentu mācībās iegūtās zināšanas un prasmes jau lieto savā ikdienas darbā un 80 % respondentu pēc mācībām labāk orientējas informācijas avotos par Eiropas Savienību.

Prezidentūras mācību sekmīgai norisei būtisks ir nepārtraukts komunikācijas process. Valsts administrācijas skola regulāri informēja iesaistītās organizācijas par prezidentūras mācību gaitu – plānotajiem mācību kursiem, apmeklētību, iespējām pieteikt dalībniekus, mācību rezultātiem. Norisinājās efektīva elektroniska saziņa ar prezidentūras mācību koordinatoriem ministrijās, Eiropas Savienības lietu koordinatoriem un personāldaļu vadītājiem. Tika organizētas kopīgas sanāksmes ar mācību pakalpojumu sniedzējiem un sadarbības partneriem. Prezidentūras mācību komunikācija tika nodrošināta arī Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības padomes sēdēs un valsts sekretāru sanāksmēs.

### Centralizētās saturiskās mācības

Pamatojoties uz mācību kalendāru, kas saskaņots ar Eiropas Publiskās administrācijas institūtu (The European Institute of Public Administration), 2014. gadā centralizētās saturiskās mācības notika četros moduļos:

- “ES institucionālais ietvars un likumdošanas sistēma”;
- “ES lēmumu pieņemšanas process”;
- “Sanāksmju vadīšana, sarunu

vešana un publiskā runa”;

- “ES dokumentu izstrāde; informācijas aprīte un pārvaldība”.

Kopumā apmācīti 1178 dalībnieki gan Rīgā, gan Briselē.

2014. gada maijā tika īstenots pētījums “Prezidentūras saturisko mācību izvērtēšana pēc gada apmācību procesa Valsts administrācijas skolā”, veicot salīdzinošu zināšanu izvērtējumu visu četrus saturisko mācību moduļu 22 tēmās. Apzinātas mācību dalībnieku aktuālās un nākotnes vajadzības, kā arī tēmas Valsts administrācijas skolas mācību modulim par Eiropas Savienību. Centralizētās saturiskās mācības noslēdzās oktobrī.

### Angļu valodas mācības

2014. gadā ziemas semestrī angļu valodu apguva 55 mācību grupas (545 dalībnieki). Pavasara semestrī – 31 grupa (254 dalībnieki) un rudens semestrī – deviņas grupas (85 dalībnieki).

### Franču valodas mācības

Franču valodas mācības Valsts administrācijas skolā notiek pavasara un rudens semestros.

Pavasara semestrī mācības uzsāka 191 dalībnieks, sesijas noslēguma eksāmeniem no A2 līdz B2 zināšanu līmenim kvalificējās 105 dalībnieki. A1.1. un A1.2. līmenī 28 dalībniekiem franču valodas mācības tika nodrošinātas par maksu.

Rudens semestrī mācības uzsāka 164 dalībnieki, eksāmenu kārtoja un sertifikātus ieguva 100 dalībnieki. A1.1. un A1.2. līmenī 31 dalībnieks valodu apguva maksas grupās.

2014. gadā konkursa kārtībā no valsts pārvaldes tika izvēlēts arī ikgadējais stipendiāts franču valodas mācībām Monsas universitātē (Université de Mons).

## Eiropas Savienības institūciju mācības

Lai vispusīgi informētu par Latvijas prezidentūras mērķiem un uzdevumiem, no 2014. gada februāra līdz jūlijam Rīgā norisinājās Eiropas Savienības Padomes Ģenerālsekretariāta semināri. Kopumā seminārus apmeklēja 766 Latvijas prezidentūrā iesaistītie speciālisti – 266 darba grupu vadītāji un vietnieki, kā arī 500 eksperti un koordinatori. Mācībās iesaistījās arī 80 darbinieki no Briselē esošās Latvijas Republikas Pastāvīgās pārstāvniecības Eiropas Savienībā.

Septembrī 182 dalībnieki piedalījās Eiropas Komisijas Mutiskās tulkošanas ģenerāldirektorāta organizētajos praktiskajos semināros.

Oktobrī Eiropas Parlamenta mācību programmu apguva 196 dalībnieki. Mācības notika gan Rīgā, gan Briselē.

## Mācības komunikācijas speciālistiem

2014. gada 29. janvārī ar Latvijas prezidentūras Eiropas Savienības Padomē sekretariātu un Lielbritānijas valdības komunikācijas aģentūru Dods Parliamentary Communications Limited (DODS) tika noslēgts trīspusējais līgums "Centralizētās mācības Latvijas prezidentūras Eiropas Savienības Padomē nodrošināšanā iesaistītajiem komunikācijas speciālistiem". Mācību programmu apguva 40 valsts pārvaldes komunikācijas speciālisti.

## Mācības augstākajām amatpersonām

2014. gadā Valsts administrācijas skola organizēja Latvijas prezidentūras nodrošināšanā iesaistīto Ministru kabineta locekļu un augstāko amatpersonu mācības. Novembrī un decembrī komunikācijas prasmju treniņos angļu valodā un mācībās par Eiropas Savienības nozares padomi piedalījās 33 dalībnieki.

## ESVIS sistēmas lietotāju apmācības

Sadarbībā ar Valsts reģionālās attīstības aģentūru Valsts administrācijas skola 2014. gada jūnijā uzsāka ESVIS – valsts informācijas sistēmas darbam ar Eiropas Savienības dokumentiem – lietotāju apmācības. Kopā tika apmācīti 790 dalībnieki.



Foto: Valsts administrācijas skola



Foto: Valsts administrācijas skola



## Valsts administrācijas skolas starptautiskā sadarbība.

Viena no Valsts administrācijas skolas prioritātēm 2014. gadā bija starptautiskā atpazīstamība gan Eiropas Savienībā, gan tālākās ārvalstīs. Lai nostiprinātu mācību sistēmu, pilnveidotu mācību kursu piedāvājumu un pārņemtu labo praksi, Valsts administrācijas skola aktīvi iesaistījās starptautiskajos projektos, piedalījās pieredzes apmaiņas vizītēs, mācību semināros un konferencēs Lietuvā, Igaunijā, Beļģijā, Zviedrijā, Igaunijā, Kazahstānā un Izraēlā. Lai izvirzītu prioritātes 2015. gada DISPA (Directors of Institutes of Public Administration) sanāksmes Rīgā darba kārtībai, Valsts administrācijas skolas pārstāvji piedalījās DISPA sanāksmē Grieķijā un Itālijā. Valsts administrācijas skolas direktore piedalījās Troika sanāksmē, lai sagatavotu DISPA sanāksmes Itālijā darba kārtību un veicinātu Latvijas valsts pārvaldes sasniegumu popularizēšanu.

Starptautiskās atpazīstamības veicināšanai 2014. gadā parakstīts sadarbības memorands ar Galilejas Starptautisko vadības institūtu (Galilee International Management Institute, Izraēla) par kopīgas mācību programmas "Contemporary Public Administration Management" īstenošanu un sadarbības līgums ar Kazahstānas Valsts pārvaldes akadēmiju par mācību prakšu organizēšanu un mācībspēku apmaiņu.

2014. gada decembrī ERT (European Reciprocal Training) iniciatīvas ietvaros Valsts administrācijas skola organizēja pieredzes apmaiņas pasākumu Vācijas valsts pārvaldes darbiniekiem, lai iepazīstinātu ar gaidāmās Latvijas prezidentūras aktualitātēm. Decembrī Eiropas Savienības–Dienvēstāfrikas stratēģiskās partnerības dialoga grupas ietvaros tika uzsākta sadarbība ar Dienvēstāfrikas administrācijas skolu gadījuma izpēti (case study) metodikas attīstībā valsts pārvaldes mācībās.

## Valsts administrācijas skolas tēla un procesu pilnveidošana

2014. gada sākumā Valsts administrācijas skola atjaunoja savu mājaslapu, tādējādi nodrošinot lielākas iespējas sociālajai mijiedarbībai (interakcijai) ar lietotājiem. Mājaslapā pieejams aktuālais mācību kalendārs ar mācību dalībniekiem nepieciešamo informāciju, atvērto lekciju prezentācijām un fotomateriāliem, mācību kursu aprakstiem un informāciju par pasniedzējiem. Valsts administrācijas skolas mājaslapā regulāri tiek publicēta informācija par jaunumiem un iespējām mācīties e-vidē. Līdz ar to mājaslapas lietotāju skaits pieaudzis par 19 % un lapu skatījumu skaits palielinājies par 37 %, salīdzinot ar iepriekšējo gadu.

2014. gadā saskaņā ar izmaiņām ārējos normatīvajos aktos aktualizēti Valsts administrācijas skolas iekšējie normatīvie akti, kā arī ir izstrādāti un pieņemti jauni iekšējie normatīvie akti. Izstrādāts arī jauns Valsts administrācijas skolas nolikuma projekts, kas tiks virzīts apstiprināšanai pēc Valsts dienesta likumprojekta pieņemšanas.

Sīkāka informācija par Valsts administrācijas skolas darbu – Valsts administrācijas skolas mājaslapā <http://www.vas.gov.lv>.



Valsts administrācijas skola

Kursi

Auditoru sertifikāti

## 2. SADAĻA

Valsts kancelejas būtiskākie  
paveiktie darbi 2014. gadā

## 2.1. Ministru kabineta un Ministru prezidenta darba nodrošināšana

Valsts kanceleja, nodrošinot Valsts sekretāru sanāksmju, Ministru kabineta komitejas sēžu un Ministru kabineta sēžu darbību, 2014. gadā saturiski un tehniski sagatavoja sēdes, organizēja to darbību, kā arī juridiski un redakcionāli noformēja pieņemtos lēmumus, tiesību aktus un sēžu protokolus.

### Dokumentu aprīte

2014. gadā Valsts kanceleja:

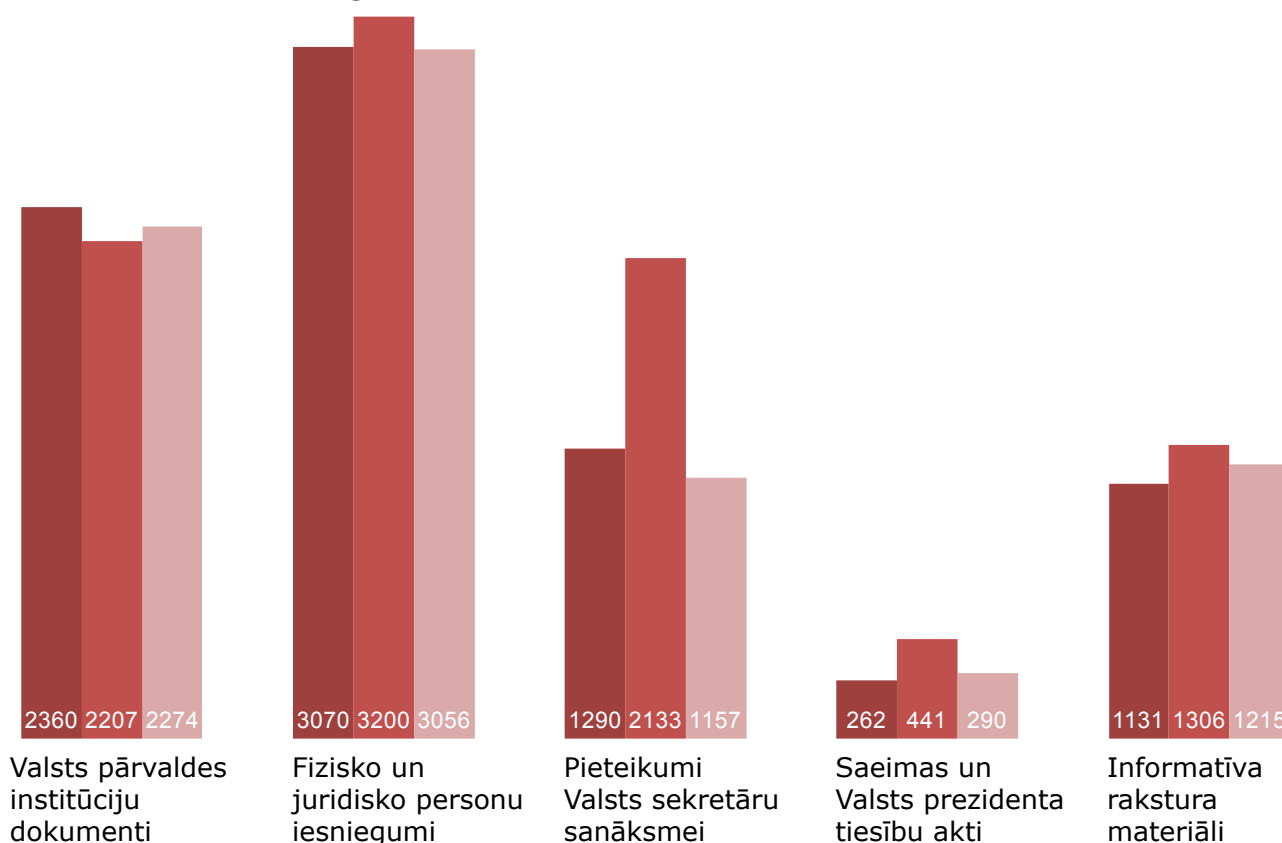
- izvērtēja 3152 Ministru kabinetā iesniegto tiesību aktu projektu, attīstības plānošanas dokumentu projektu, informatīvo ziņojumu un tiem pievienoto dokumentu atbilstību Ministru kabineta kārtības rullī noteiktajām dokumentu iesniegšanas un noformēšanas prasībām, kā arī nodrošināja minēto dokumentu reģistrāciju un virzību atbilstoši Valsts kancelejā noteiktajai kārtībai;
- saņēma un reģistrēja 16 622 dokumentus, tai skaitā 2274 valsts pārvaldes institūciju dokumentus, 3056 fizisko un juridisko personu iesniegumus, 1157 pieteikumus Valsts sekretāru sanāksmei, 290 Saeimas un Valsts prezidenta tiesību aktus un 1215 informatīva rakstura materiālus;
- organizēja Ministru kabinetā un Valsts kancelejā sagatavotās korespondences nosūtīšanu papīra formā (3002 dokumenti) un elektroniski (13 452 dokumenti). Tas sasaucas ar vienu no Valsts kancelejas prioritārajiem uzdevumiem 2014. gadā – veicināt dokumentu elektronisko aprīti.

Valsts kancelejas arhīva speciālisti 2014. gadā sakārtoja 914 pastāvīgi glabājamās Ministru kabineta lietas un Valsts kancelejas lietas.

2014. gadā Valsts kanceleja saturiski un tehniski sagatavoja 49 Valsts sekretāru sanāksmes, 44 Ministru kabineta komitejas sēdes un 72 Ministru kabineta sēdes, nodrošinot gan tiesību aktu atbilstību kvalitātes prasībām (dokumentu juridiskā un saturiskā izvērtēšana, juridiskā un redakcionālā noformēšana u. tml.), gan sēžu organizatorisko funkciju izpildi (dokumentu reģistrācija, darba kārtības sagatavošana, sēdēs izskatāmo dokumentu elektroniskās versijas (e-portfelis) sagatavošana, sēžu protokolēšana, tehniskā atbalsta nodrošināšana u. tml.).

1. diagramma

Valsts kancelejā saņemtie un reģistrētie dokumenti 2012., 2013., 2014. gadā



## Valsts sekretāru sanāksmes

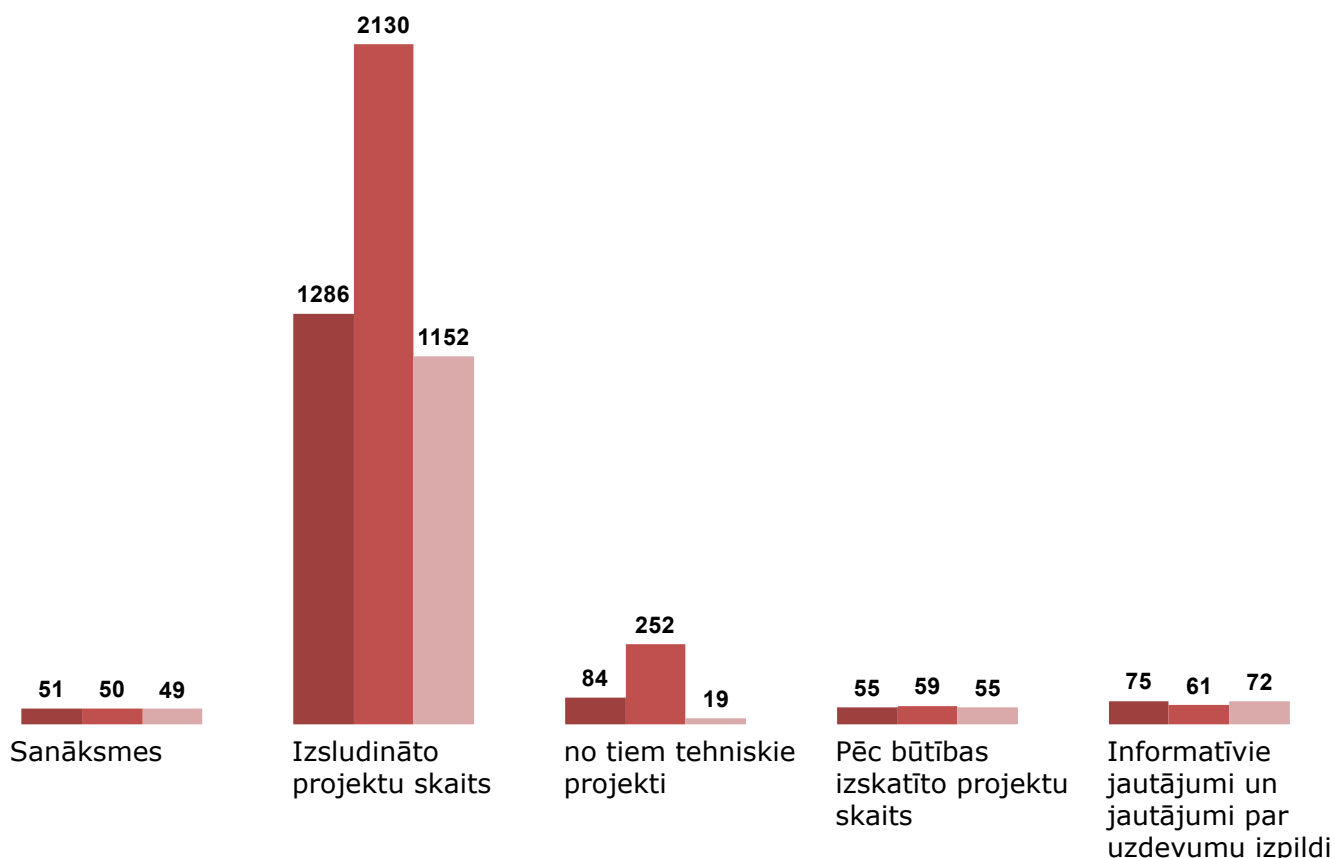
2014. gadā notika 49 Valsts sekretāru sanāksmes. Tajās tika izsludināti 1152 jauni projekti un pēc būtības izskatīti 55 projekti. 19 izsludinātie projekti (2 % no kopējā izsludināto projektu skaita) bija tehniskie projekti.

41 projekts no Valsts sekretāru sanāksmē pēc būtības izskatītajiem projektiem tika atbalstīts turpmākai izskatīšanai Ministru kabineta sēdē, četri projekti novirzīti izskatīšanai Ministru kabineta komitejas sēdē.

Būtiskais Valsts sekretāru sanāksmē izsludināto jautājumu skaita samazinājums 2014. gadā saistīts ar to, ka 2013. gadā tika izstrādāts normatīvais regulējums saistībā ar pāreju uz Eiropas Savienības vienoto valūtu.

## 2. diagramma

Valsts sekretāru sanāksmju un tajās izskatīto jautājumu skaits **2012., 2013., 2014.** gadā



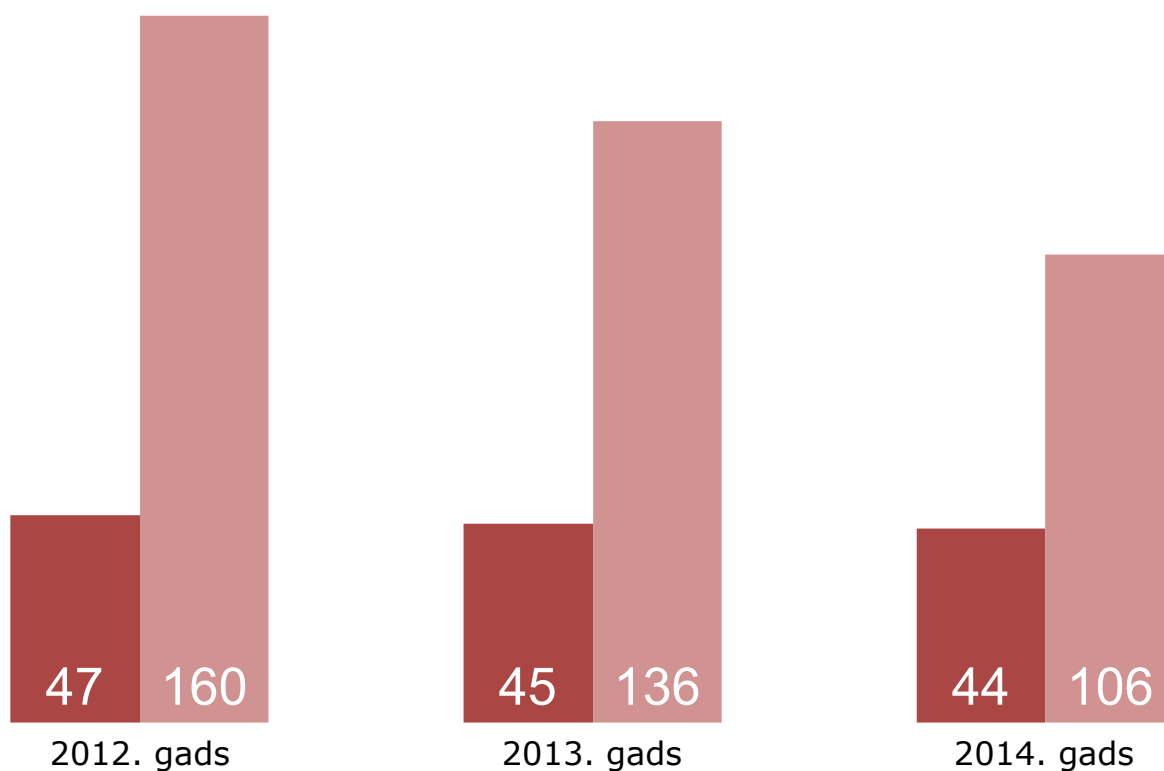
## Ministru kabineta komitejas sēdes

2014. gadā notika 44 Ministru kabineta komitejas sēdes. Tajās tika izskatīti 106 projekti, tai skaitā 93 tiesību aktu projekti un 13 attīstības plānošanas dokumenti, savukārt 14 projekti tika iekļauti Ministru kabineta komitejas sēdes papildu darba kārtībā.

No Ministru kabineta komitejas sēdēs izskatītajiem dokumentiem 88 projekti tika atbalstīti turpmākai izskatīšanai Ministru kabineta sēdē, 17 projektus bija nepieciešams pārstrādāt un iesniegt atkārtotai izskatīšanai, bet viens projekts tika noraidīts.

### 3. diagramma

Ministru kabineta komitejas **sēžu** un izskatīšanai sagatavoto **projektu** skaits

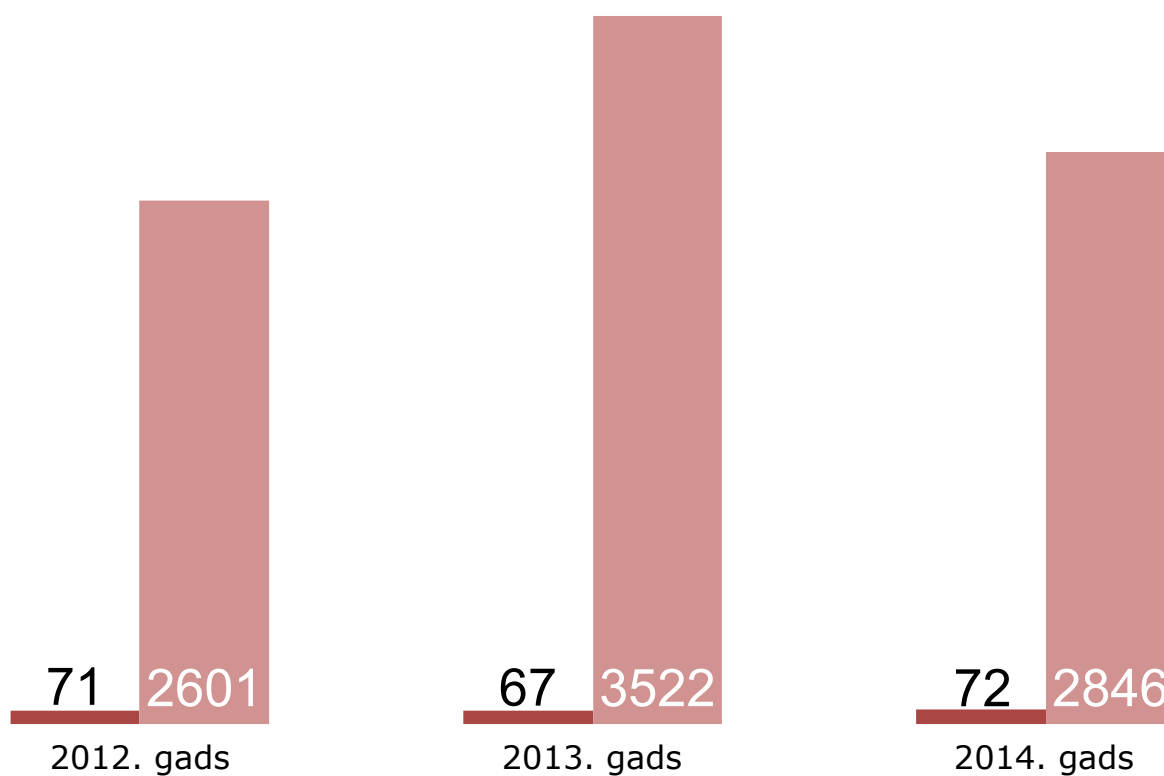


## Ministru kabineta sēdes

2014. gadā notika 72 Ministru kabineta sēdes, no tām 20 – ārkārtas sēdes. Valdības sēdēs tika izskatīti 2846 jautājumi, no tiem 1662 jautājumi bija iekļauti pamata darba kārtībā, bet 1184 jautājumi (42 % no jautājumu kopskaita) – papildu darba kārtībā.

### 4. diagramma

Ministru kabineta **sēžu** skaits un izskatīšanai sagatavoto **projektu** skaits



Ministru kabineta sēdēs pamata darba kārtībā izskatītie jautājumi pa veidiem

Rādītāji/Gads	2012.	2013.	2014.
Ministru kabineta lietas	282	312	238
Tehniskie projekti	67	36	16
Ministru kabineta komitejā atbalstītie jautājumi (izņemot attīstības plānošanas dokumentu projektus)	48	38	56
Ministru kabineta komitejā neskatītie jautājumi	1143	1127	1159
Attīstības plānošanas dokumentu projekti	21	24	22
Informācijas	114	111	141
Ar Latvijas dalību Eiropas Savienībā saistītie jautājumi	38	39	27
Ar pāreju uz Eiropas Savienības vienoto valūtu saistītie projekti	–	751	–
Ar Latvijas prezidentūru saistītie jautājumi*	–	–	3

\* No 2014. gada 20. oktobra.

Ministru kabineta sēdēs papildu darba kārtībā izskatītie jautājumi pa veidiem

Rādītāji/Gads	2012.	2013.	2014.
Ministru kabineta lietas	322	267	235
Tehniskie projekti	–	–	1
Ministru kabineta komitejā atbalstītie jautājumi (izņemot attīstības plānošanas dokumentu projektus)	32	20	17
Ministru kabineta komitejā neskatītie jautājumi	310	486	648
Attīstības plānošanas dokumentu projekti	2	16	10
Informācijas	60	73	83
Ar Latvijas dalību Eiropas Savienībā saistītie jautājumi	162	168	177
Ar pāreju uz Eiropas Savienības vienoto valūtu saistītie projekti	–	54	–
Ar Latvijas prezidentūru saistītie jautājumi*	–	–	13

\* No 2014. gada 20. oktobra.

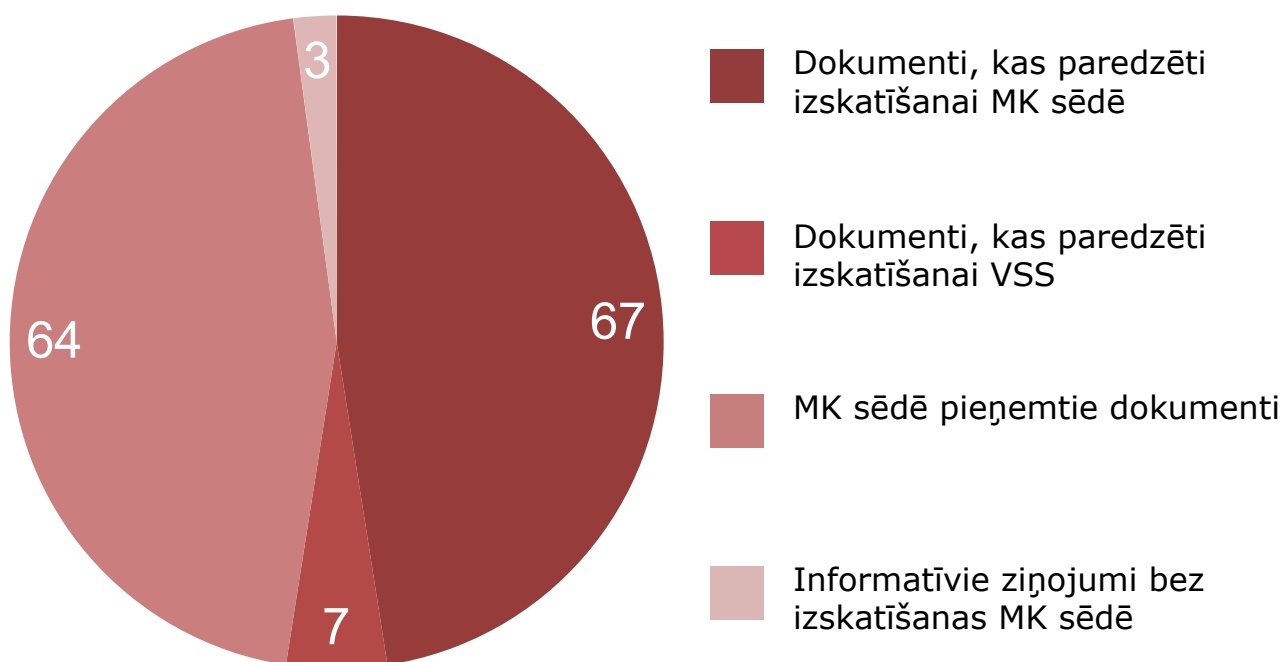


141 dokuments tika nosūtīts adresātiem publiskajā elektronisko sakaru tīklā, izmantojot noteiktu šifrēšanas metodi, no tiem 67 dokumenti izskatīšanai Ministru kabineta sēdē, septiņi dokumenti izskatīšanai Valsts sekretāru sanāksmē, 64 Ministru kabineta sēdē pieņemtie dokumenti un trīs informatīvie ziņojumi bez izskatīšanas Ministru kabineta sēdē.

No 2014. gada 26. septembra tika veiktas būtiskas izmaiņas nosūtīšanas kārtībā attiecībā uz dokumentiem ar lietojuma ierobežojumu "dienesta vajadzībām" (Ministru kabineta un Valsts sekretāru sanāksmes ietvaros) un izstrādāta jauna kārtība, lai katram adresātam nosūtītu ar ūdenszīmi iezīmētu konkrētā eksemplāra numuru.

5. diagramma

Kriptētā veidā nosūtītie dokumenti pa veidiem 2014. gadā



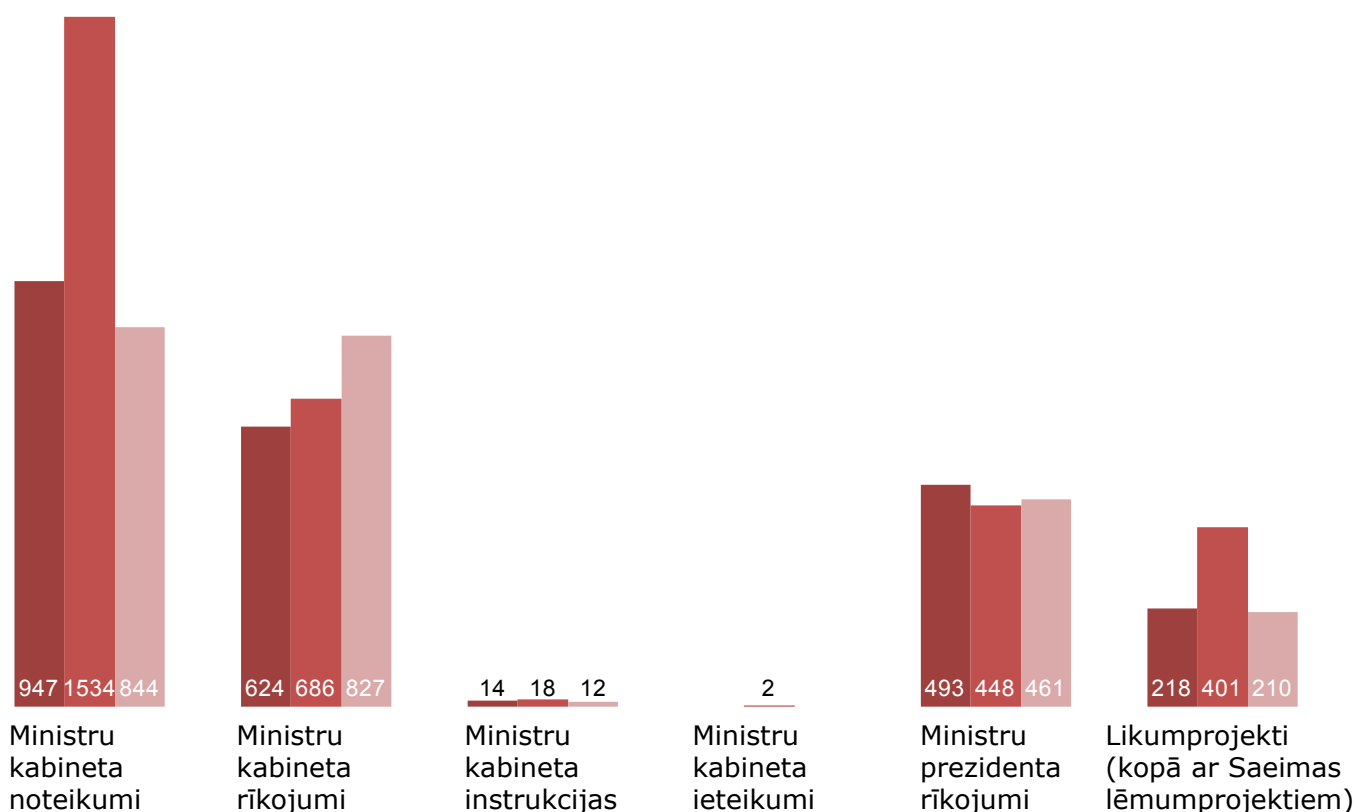
Saskaņā ar Ministru prezidenta rezolūciju bez izskatīšanas Ministru kabineta sēdē e-portfelī tika ievietoti 117 informatīvie ziņojumi.

Valsts kanceleja nodrošināja arī Ministru kabinetā pieņemto tiesību aktu un Ministru prezidenta izdoto rīkojumu reģistrāciju un nosūtīšanu publicēšanai oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis", kā arī Ministru kabineta atbalstīto likumprojektu un Saeimas lēmumprojektu sagatavošanu un iesniegšanu Saeimā.

2014. gadā parakstīšanai sagatavoti, izdoti un publiskoti 844 Ministru kabineta noteikumi, 827 Ministru kabineta rīkojumi, 12 Ministru kabineta instrukcijas un 458 Ministru prezidenta rīkojumi. Saeimai nosūtīti 207 likumprojekti un trīs Saeimas lēmumprojekti.

6. diagramma

Pieņemtie (atbalstītie) tiesību akti pa veidiem  
**2012.**, **2013.**, **2014.** gadā



## 2.2. Dokumentu un tiesību aktu juridiskā ekspertīze

Valsts pārvaldes attīstības departaments 2014. gadā izvērtēja tiesību aktu projektus, koncepcijas un informatīvos ziņojumus valsts pārvaldes politikas jomā. Tika analizēti arī Valsts kancelejai saskaņošanai iesniegtie tiesību aktu projekti, kas virzīti izskatīšanai Ministru kabineta sēdē kā Ministru kabineta lieta. Kopā sniegti 279 atzinumi, no tiem 140 sagatavoti papīra formā, bet 139 – elektroniski.

Pārskata periodā Juridiskais departaments sniedza konsultācijas Valsts kancelejas un citu valsts pārvaldes iestāžu amatpersonām par tiesību aktu projektu sagatavošanu un noformēšanu atbilstoši juridiskās tehnikas prasībām. 2014. gadā Juridiskā departamenta juriskonsulti piedalījušies 49 Valsts sekretāru sanāksmēs, 44 Ministru kabineta komitejas sēdēs un 72 Ministru kabineta sēdēs, snieguši viedokli par tajās izskatāmajiem jautājumiem un līdz ar to piedalījušies minēto sēžu saturiskā un juridiskā sagatavošanā, nodrošinot tiesību aktu atbilstību kvalitātes prasībām, dokumentu juridisko un saturisko izvērtēšanu un juridisko noformēšanu.

Juridiskais departaments veica arī Ministru kabinetā iesniegto politikas plānošanas dokumentu, tiesību aktu projektu un informatīvo ziņojumu juridisko ekspertīzi (analīzi), kā arī sadarbībā ar Dokumentu pārvaldības departamentu sniedza Ministru prezidentam un Valsts kancelejas direktoram priekšlikumus par projektu turpmāko virzību. 2014. gadā Juridiskajā departamentā izvērtēti 9885 projekti (tai skaitā 1252 steidzami), sagatavoti 147 atzinumi, Ministru prezidentam sniegti 682 priekšlikumi (Ministru prezidenta rezolūciju projekti) par tiesību aktu turpmāko virzību, izvērtēti Dokumentu pārvaldības departamenta sagatavotie 323 Ministru prezidenta rezolūciju projekti un 41 Valsts kancelejas direktora rezolūcijas projekts.

Juridiskais departaments nodrošināja Ministru kabineta sēdēs pieņemto tiesību aktu projektu juridisko noformēšanu atbilstoši attiecīgajam sēdes protokollēmumam, kā arī sadarbībā ar Tiesību aktu redakcijas departamentu – to redakcionālo noformēšanu. 2014. gadā juridiski un redakcionāli noformēti 1813 tiesību aktu projekti.

Valsts kanceleja 2014. gadā sagatavoja parakstam 461 Ministru prezidenta rīkojumu. No juridiskā viedokļa izvērtēti, sadarbībā ar Tiesību aktu redakcijas departamentu juridiski un redakcionāli noformēti un sagatavoti parakstam 45 Valsts kancelejā iesniegtie Ministru prezidenta rīkojumu projekti par darba grupu izveidošanu un ierēdņu pārcelšanu.

Ministru prezidenta uzdevumā Juridiskais departaments izstrādājis un sagatavojis izskatīšanai Ministru kabinetā 15 iniciatīvos tiesību aktu projektus.

Saskaņā ar Ministru kabineta instrukciju par vienoto uzdevumu izpildes kontroles kārtību ministrijās un Valsts kancelejā Juridiskais departaments turpināja koordinēt un kontrolēt likumos, Saeimas lēmumos un Ministru kabineta tiesību aktos Ministru kabinetam doto uzdevumu izpildi, Ministru kabineta un Ministru prezidenta doto uzdevumu izpildi, kā arī Valsts sekretāru sanāksmēs doto uzdevumu izpildi (par minēto uzdevumu izpildi rakstiski jāinformē Ministru kabinets vai Ministru prezidents vai tajos ir noteikta dokumentu sagatavošana un iesniegšana Ministru kabinetā). Lai nodrošinātu minēto uzdevumu apzināšanu un veiktu uzdevumu izpildes ārējo kontroli, Juridiskā departamenta Kontroles nodaļa 2014. gadā izskatījusi un izvērtējusi 8422 dokumentus, no tiem kontrolē ņemti 1999 Ministru kabinetam dotie uzdevumi. 2014. gadā sagatavotas 1488 rezolūcijas par tiesību aktu virzību.

Juridiskā departamenta Kontroles nodaļas darba rezultāti

Dokumenta veids	2012.	2013.	2014.
Ministru kabineta noteikumi	930	1534	<b>844</b>
Ministru kabineta rīkojumi	839	686	<b>827</b>
Ministru kabineta instrukcijas	20	18	<b>12</b>
Ministru prezidenta rīkojumi	648	448	<b>461</b>
Ministru kabineta protokollēmumi	2601	3516	<b>2850</b>
Ministru kabineta komitejas protokollēmumi	161	137	<b>105</b>
Valsts sekretāru sanāksmes protokollēmumi	1692	2503	<b>1544</b>
Vēstules (SAN un TA)	1686	1861	<b>1238</b>
Likumi, Saeimas paziņojumi un Valsts prezidenta rīkojumi	262	440	<b>519</b>
Satversmes tiesas spriedumi, lēmumi un informācija			<b>22</b>
<b>Kopā</b>	<b>8839</b>	<b>11143</b>	<b>8420</b>
Kontrolē ņemti uzdevumi	2198	2166	<b>1999</b>
Rezolūcijas par virzību	1144	1427	<b>1488</b>

### **2.3. Dokumentu redakcionālā un tehniskā noformēšana**

Eiropas Savienības terminoloģijas lietojums 446 tiesību aktu projektos un sniegti 13 ieteikumi.

Valsts kancelejas funkcijās ietilpst gan Ministru kabineta sēdēs izskatāmo tiesību aktu projektu un Ministru prezidenta rīkojumu projektu, gan arī dažādu atbildes rakstu, ziņojumu, vēstulju un citu oficiālu dokumentu redakcionāla un tehniska noformēšana, nodrošinot to vienotu stilu un atbilstību valsts valodas normām un juridiskās tehnikas prasībām. Tiesību aktu redakcijas departaments nodrošina šo normu un prasību ievērošanu gan minētajos oficiālajos dokumentos, gan arī Valsts kancelejas rīkojumos, vēstulēs, pārskatos, vadlīnijās, preses relīzēs, informatīvajās brošūrās, infografikās un citos dokumentos.

Pārskata periodā Tiesību aktu redakcijas departaments sniedza konsultācijas Valsts kancelejas un citu valsts pārvaldes iestāžu amatpersonām par tiesību aktu projektu sagatavošanu un redakcionālo noformēšanu, kā arī sadarbībā ar Valsts administrācijas skolu novadīja seminārus par efektīvu rakstisko saziņu.

2014. gadā izlasīts, rediģēts un atbilstoši noteiktajām prasībām noformēts 3391 dokumenta projekts, tai skaitā steidzamā kārtā 1165 dokumentu projekti (redakcionāli noformētas 17 483 teksta lapas, no tām vairāk nekā puse (54 %) – steidzamības kārtā). Brīvprātīgais darbs Tiesību aktu redakcijas departamentā tika nodrošināts vienam praktikantam.

Valsts kanceleja nodrošina arī nepieciešamo dokumentu tulkojumus no angļu valodas latviešu valodā un no latviešu valodas angļu valodā. 2014. gadā tulkoti 236 dokumenti. Papildus tam tika sagatavotas 27 Ministru prezidenta un Ministru kabineta pilnvaras, sniegtas konsultācijas par terminoloģijas jautājumiem Valsts kancelejas darbiniekiem, pārskatīti vairāki tulkojumi no latviešu valodas angļu valodā un no angļu valodas latviešu valodā, izvērtēts

## 2.4. Administratīvā sloga mazināšana valsts pārvaldē

Valsts kanceleja sadarbībā ar ministrijām un to padotības iestādēm 2014. gadā turpināja darbu, lai iedzīvotājiem atvieglotu administratīvās procedūras. Pamatojoties uz pētījuma "Administratīvā sloga samazināšanas iespēju izpēte privātajam sektoram darbības dokumentēšanas un dokumentu glabāšanas jomā" rezultātiem (projekta "Administratīvā sloga samazināšana un administratīvo procedūru vienkāršošana" ietvaros, vienošanās Nr. 1DP/1.5.1.2.0/08/IPIA/SIF/001/01), tika izstrādāts pasākumu plāns administratīvā sloga samazināšanai un administratīvo procedūru vienkāršošanai privātā sektora darbības dokumentēšanas un dokumentu glabāšanas jomā (pieņemts Ministru kabinetā 2014. gada 2. decembrī, sēdes protokols Nr. 66 59. §). Plāns paredz īstenot trīs pasākumus:

- izvērtēt normatīvos aktus un tajos noteiktās prasības attiecībā uz nododamo dokumentu apjomu un glabāšanas termiņiem;
- veicināt e-paraksta izmantošanu;
- uzlabot informācijas apriti, paaugstinot Latvijas Nacionālā arhīva personāla kompetenci.

Mērķtiecīgi tiek veikta iedzīvotāju iesaiste administratīvā sloga mazināšanā. Valsts kanceleja aicina iedzīvotājus ziņot, ja nākas sastapties ar sarežģītām procedūrām un citām administratīvā sloga izpausmēm, kā arī piedāvāt risinājumus birokrātijas mazināšanai. To ērti var izdarīt iniciatīvas "Mazinām slogu kopā!" izveidotajā interneta vietnē [www.mazaksslogs.gov.lv](http://www.mazaksslogs.gov.lv).

Katrs ierosinājums un atbilde uz to tiek publicēta minētajā mājaslapā, līdz ar to viss apskatāms vienkopus un jebkurš interesents var iepazīties ar šo informāciju.

Pārskata periodā Valsts kanceleja saņēmusi 357 priekšlikumus no iedzīvotājiem valsts pārvaldes administratīvā sloga mazināšanai un klientu apkalpošanas kvalitātes pilnveidošanai. Virkne iedzīvotāju izvirzīto problēmjautājumu tiek risināti vai ir jau atrisināti.

Iedzīvotāji savus priekšlikumus iesnieguši par nodokļu administrēšanu, pašvaldību darbību, elektronisko dokumentu apriti, nepamatotu dokumentu pieprasīšanu un nogādāšanu no vienas iestādes uz citu, daudzdzīvokļu māju apsaimniekošanu, Uzņēmumu reģistra pakalpojumiem, notāra pakalpojumiem, komerciesību jautājumiem, pabalstiem, sociālajiem jautājumiem, būvniecības jautājumiem u. c.



Interneta vietnes

[www.mazaksslogs.gov.lv](http://www.mazaksslogs.gov.lv)

sadaļā "Ziņo par pārkāpumiem būvniecībā" iesniegti 78 ieteikumi būvniecības nozares uzlabošanā, tai skaitā konstatēto iespējamo pārkāpumu apraksti, novērojumi par iespējamu būvju izraisītu veselības un dzīvības apdraudējumu.

Valsts kanceleja sadarībā ar Ekonomikas ministriju, pašvaldību būvvaldēm un citām iesaistītajām institūcijām veikusi katras situācijas un iesūtīto aprakstu izvērtējumu, atbildot iesniedzējiem pēc būtības un, ja nepieciešams, veicot aktīvu rīcību konstatēto pārkāpumu novēršanā.

Īstenojot Pasākumu plānu administratīvā sloga samazināšanai, administratīvo procedūru vienkāršošanai un publisko pakalpojumu kvalitātes uzlabošanai uzņēmējiem un iedzīvotājiem, vislielāko darbu veica Juridiskā departamenta, Valsts pārvaldes attīstības departamenta un Komunikācijas departamenta darbinieki. Arī pārējās struktūrvienības aktīvi sniedza vadībai priekšlikumus par to, kā iespējams atteikties no liekām procedūrām un nodrošināt pāreju uz dokumentu elektronisko apriti. Efektīvas pārvaldības nodrošināšana valsts pārvaldē ir valdības prioritāte.





Lai mazinātu birokrātiju un novērtētu valsts pārvaldes iestāžu servisu, iniciatīvā "Mazinām slogu kopā!" izveidota arī mobilā lietotne "Futbols". Kopš iniciatīvas sākuma 2013. gada 5. novembrī līdz 2015. gada februārim mobilās lietotnes "Futbols" lietotāji atstājuši 626 vērtējumus par valsts iestāžu apkalpošanas servisu.



**MAZINĀM  
SLOGU  
KOPĀ**

**Piespēlē,  
ai būtu  
labāks rezultāts!**

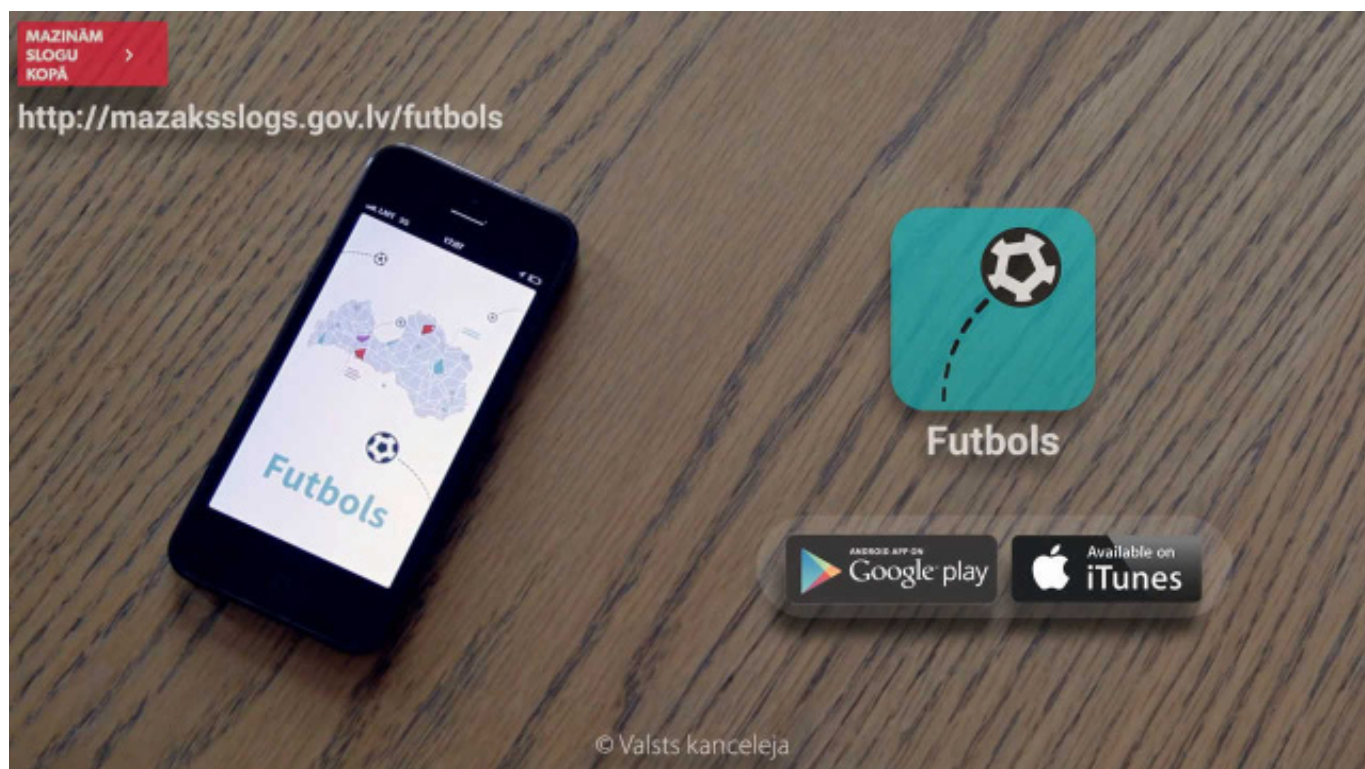
Palīdzī uzlabot valsts pārvaldes efektivitāti ar mobilo aplikāciju "Futbols".  
Uzzini vairāk [www.mazinamslogu.gov.lv](http://www.mazinamslogu.gov.lv)



© valsts.gov.lv

Valsts kancelejas aktivitātes administratīvā sloga mazināšanā ir guvušas arī starptautisku atzinību. Piemēram, panākumus un novērtējumu Baltijas un starptautiskā līmenī guva Valsts kancelejas kampaņa "Piespēlē, lai būtu labāks rezultāts!", kas popularizē izveidoto iniciatīvu "Mazinām slogu kopā!" un aicina izmantot modernos digitālos līdzdalības risinājumus – mājaslapu [www.mazaksslogs.gov.lv](http://www.mazaksslogs.gov.lv) un mobilo lietotni "Futbols". Valsts kancelejas komunikācijas kampaņa ieguva trešo vietu lielākajā Ziemeļeiropas komunikācijas un sabiedrisko attiecību nozares konkursā "Baltic PR Awards 2014" kategorijā "Valsts pārvaldes kampaņas". Savukārt Apvienoto Nāciju Organizācijas organizētajā mobilo lietotņu konkursā "World Summit Award Mobile" mobilā lietotne "Futbols" 2015. gadā saņēma izcilības balvu kategorijā "m-Valdība un līdzdalība" (m-Government & Participation) – lietotne ir ierindota starp 40 labākajām pasaulē un TOP 5 konkrētajā kategorijā.

Juridiskais departaments sadarbībā ar ministrijām turpināja darbu nozaru normatīvā regulējuma samazināšanai un sakārtošanai: pārskatīti spēkā esošie neaktuālie Ministru prezidenta un Ministru kabineta tiesību akti, sagatavoti priekšlikumi Ministru prezidentam par rīkojumu aktualizēšanu, piemēram, sagatavots Ministru prezidenta 2014. gada 10. jūlija rīkojums Nr. 256 "Par atsevišķu Ministru prezidenta rīkojumu atzīšanu par spēku zaudējušiem" un Ministru kabineta 2014. gada 3. novembra rīkojums Nr. 631 "Par atsevišķu Ministru kabineta rīkojumu atzīšanu par spēku zaudējušiem". Sagatavoti arī priekšlikumi ministrijām tiesību aktu sistēmas vienkāršošanai.



## 2.5. Efektīvas pārvaldības nodrošināšana valsts pārvaldē

Lai uzlabotu valsts pārvaldes darba kvalitāti tiesību aktu projektu izstrādē, koordinējot iestāžu sadarbību juridiskos jautājumos un nodrošinot vienveidīgu juridiskās tehnikas lietošanu, Juridiskais departaments 2014. gadā organizēja trīs valsts iestāžu juridisko dienestu vadītāju sanāksmes. Tajās tika izskatīti jautājumi par:

- vienādas prakses piemērošanu Ministru kabineta rīkojumos, atsavinot valsts nekustamos īpašumus un nosakot aprobežojumus;
- starptautisko līgumu un vienošanos projektu izstrādes vadlīnijām (Normatīvo aktu izstrādes rokasgrāmatas aktualizēšana);
- konsultatīvo un koordinējošo padomju nolikumos iekļaujamo informāciju;
- labojumu veikšanu Ministru kabinetā apstiprinātā, bet neparakstītā starptautiskā līgumā;
- aktualizēto Eiropas Savienības tiesību ieviešanas rokasgrāmatu;
- atsaucēm tiesību aktu projektos uz nesaistošiem starptautiskiem dokumentiem;
- informatīvā ziņojuma sagatavošanas mērķi un būtību.

Līdz ar iespējām informācijas tehnoloģijas plašāk izmantot arī valsts pārvaldes darbā 2014. gadā tika izstrādāts konceptuāls ziņojums par ieceri izveidot vienotu tiesību aktu projektu izstrādes un saskaņošanas portālu. Ministru kabinets 2014. gada 26. maija sēdē konceptuāli atbalstīja portāla izveides ieceri. Konceptuālais ziņojums ietvēra vispārīgo projekta īstenošanas mērķi, ieguvumus un idejas aprakstu, kā arī detalizētāku portāla funkcionalitātes aprakstu, kas turpmāk kalpoja portāla tehniskās specifikācijas izstrādei.

Valsts kancelejas pārstāvji 2014. gada 29. septembrī CONT\_ACT RĪGA 2014 konferencē "Informācijas sistēmu arhitektūra – publisko pakalpojumu pilnveides priekšnosacījums" novadīja

tās paralēlo sesiju "Tiesību aktu projektu izstrādes un saskaņošanas portāls".

Tika izstrādāts metu konkursa nolikums, un 2014. gada 23. decembrī tika izsludināts metu konkurss par Tiesību aktu projektu izstrādes un saskaņošanas portāla izveidi. Metu konkursa uzvarētāji tiks uzaicināti uz sarunu procedūru. Šā portāla ieviešanas mērķis ir Ministru kabineta lēmumu pieņemšanas procesa modernizēšana, nodrošinot sabiedrībai pieejamāku līdzdalību un valsts pārvaldei ērtāku tiesību aktu projektu izstrādes procesu. Pēc projekta īstenošanas gan valsts pārvaldes darbiniekiem, kas izstrādā tiesību aktu projektus, gan sabiedrībai būs plašākas iespējas piedalīties projektu izstrādes procesā un būs iespēja sekot projekta virzībai visās tā stadijās.

Lai īstenotu juridiskās tehnikas vienotu lietošanu valsts pārvaldē, 2014. gadā kopīgi ar Tieslietu ministriju, Ārlietu ministriju un Labklājības ministriju tika izstrādāts aktualizējamās Normatīvo aktu izstrādes rokasgrāmatas atsevišķu nodaļu teksts: vispārīgā nodaļa par tiesību jaunradi, normatīvo aktu projektu izstrādes taktiku, likumprojektu izstrādes nodaļa, starptautisko līgumu izstrādes nodaļa, kā arī nodaļa par normatīvo aktu pieņemšanas kārtību.

Papildus tam sadarbībā ar Valsts administrācijas skolu Juridiskais departaments un Tiesību aktu redakcijas departaments trijos semināros (februārī, aprīlī un oktobrī) veica valsts pārvaldē nodarbināto apmācību par normatīvo aktu izstrādes pamatprincipiem.

Valsts kancelejas direktora vadītajā starpinstitūciju darba grupā izstrādāts likumprojekts "Grozījumi Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja likumā". 2014. gada 17. septembrī minētais likumprojekts iesniegts Ministru prezidentam.

Juridiskais departaments nodrošinājis pārstāvību Ekonomiskās sadarbības un attīstības organizācijas jeb ESAO

(Organisation for Economic Co-operation and Development (OECD)) Regulatīvās politikas komitejā – nodrošināta dalība ESAO 10. sesijā Parīzē, sagatavotas atbildes uz Latvijas izvērtējuma anketas jautājumiem (iesniegtas ESAO Regulatīvās politikas komitejā 2014. gada 13. jūnijā), nodrošināta dalība sarunās ar ESAO ekspertiem faktu izpētes misijas laikā 2014. gada 2.–4. jūlijā Rīgā, sniegtas rakstiskas atbildes uz papildu jautājumiem, kā arī nodrošināta Latvijas pieredzes prezentēšana un atbildes uz dalībvalstu jautājumiem pievienošanās sarunu laikā ESAO Parīzē 2014. gada 3.–4. novembrī.

Ņemot vērā Latvijas prezidentūru un Latvijas apņemšanos iestāties ESAO, 2014. gadā Valsts kanceleja aktīvi piedalījās pārstāvniecības nodrošināšanā Eiropas Savienības darba grupās un citu starptautisku organizāciju rīkotajās konferencēs. Lai Latvija varētu sekmīgi iestāties ESAO, Valsts kanceleja sagatavoja sākotnējo informāciju publiskās pārvaldes izvērtējumam, nodrošināja izpētes misijas darbību, kā arī nodrošināja delegācijas diskusijas komitejas sesijā.

Pārskata periodā tika izstrādāta un Ministru kabinetā apstiprināta kārtība, kādā veic kandidātu atlasi valdes un padomes locekļu amatam kapitālsabiedrībās, kurās valstij kā dalībniekam (akcionāram) ir tiesības izvirzīt valdes vai padomes locekļus (Ministru kabineta 2014. gada 23. septembra instrukcija Nr. 6). Tās mērķis ir nodrošināt valdes un padomes locekļu izvirzīšanas procesa atbilstību korporatīvās pārvaldības labās prakses principiem, nodrošināt atklātu, godīgu un profesionālu valdes un padomes locekļu atlasi un profesionālu un kompetentu kapitālsabiedrību pārvaldes institūciju darbību.

Pārskata periodā turpinājās Valsts kancelejas kvalitātes vadības sistēmas pilnveidošana un aktualizēšana atbilstoši izmaiņām esošajos procesos. 2014. gadā tika organizētas trīs kvalitātes vadības sistēmas sanāksmes, tika apstiprināti

jauni un pilnveidoti esošie procesi.

2014. gadā tika izstrādātas un Ministru kabinetā apstiprinātas Valsts pārvaldes politikas attīstības pamatnostādnes 2014.–2020. gadam (Ministru kabineta 2014. gada 30. decembra rīkojums Nr. 827). Viens no pamatnostādņu rīcības virzieniem – “Pārvaldes kvalitāte: pakalpojumi un institucionālā sistēma” – paredz valdības centra stiprināšanas pasākumus. Pildot pamatnostādnes noteikto, 2014. gadā tika izsludināts iepirkums, lai veiktu valdības centra stiprināšanas iespēju izvērtējumu. 2014. gada 8. oktobrī ar SIA “SAFEGE Baltija” tika noslēgts līgums Nr. 76 “Izvērtējums par valdības centra stiprināšanas iespējām” (iepirkuma identifikācijas Nr. MK VK 2014/18 ESF).

Arī 2014. gadā katru pusgadu Valsts kanceleja gatavoja informatīvo ziņojumu par ministriju un to padotībā esošo iestāžu pārskatiem. Pārskata periodā izstrādāts un Ministru kabinetā apstiprināts informatīvais ziņojums “Par padarīto 2013. gada II pusgadā atbilstoši izvirzītajiem mērķiem administratīvā sloga mazināšanā un valsts pārvaldes efektīvākā darbībā” (izskatīts Ministru kabineta 2014. gada 20. maija sēdē, prot. Nr. 29 31. §) un informatīvais ziņojums “Par ministriju un to padotībā esošo iestāžu pārskatiem “Par padarīto 2014. gada I pusē atbilstoši izvirzītajiem valsts pārvaldes attīstības mērķiem”” (izskatīts Ministru kabineta 2014. gada 28. oktobra sēdē, prot. Nr. 58 39. §). Atšķirībā no iepriekšējā perioda, ņemot vērā sabiedrības iesaistes nozīmi lēmumu pieņemšanas procesā, ziņojumā par padarīto 2014. gada I pusgadā esošā situācija raksturota trijos blokos:

- nozares normatīvā regulējuma ietekmes izvērtējums;
- valsts pārvaldē nodarbināto profesionalitātes celšana;
- sabiedrības līdzdalības stiprināšana.

2014. gada oktobrī tika novadītas divas lekcijas studentu grupām par tiesību aktu projektu izstrādi un lēmumu pieņemšanas procesiem valdībā.

## 2.6. Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības politika

Gatavojoties Latvijas prezidentūrai, Valsts kanceleja izvirzījusi šādas prioritātes cilvēkresursu jomā:

- zināšanu un pieredzes piesaiste un noturēšana valsts pārvaldē;
- valsts pārvaldes loma un izaicinājumi nākotnē;
- jauno paaudžu vadīšana un paaudžu sadarbības sekmēšana;
- nākotnes vadītājam nepieciešamās kompetences, zināšanas un prasmes.

Lai nodrošinātu idejas – valsts pārvalde kā vienots darba devējs – ieviešanu, tika izstrādāts Valsts dienesta likumprojekts (2014. gada 16. septembrī likumprojekts apstiprināts Ministru kabinetā, 2014. gada 18. decembrī tas atbalstīts pirmajā lasījumā Saeimā). Likumprojekts paredz būtiskas izmaiņas valsts pārvaldes cilvēkresursu politikā: profesionālu un politiski neitrālu valsts dienestu, vienotus un atklātus atlases principus visiem valsts pārvaldes darbiniekiem (ne tikai ierēdņiem), efektīvu mobilitātes sistēmu, vienotu regulējumu (viens likums), uzlabotu motivācijas un profesionālās pilnveides pasākumu sistēmu u. c. uzlabojumus.

2014. gadā tika pilnveidots Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs, nodrošinot vienotu pieeju amatu klasifikācijai. Ar grozījumiem (Ministru kabineta 2015. gada 6. janvāra noteikumi Nr. 6 "Grozījumi Ministru kabineta 2010. gada 30. novembra noteikumos Nr. 1075 "Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs") tika noteikts, kāda informācija jānorāda amata aprakstā (piemēram, amata nosaukums, struktūrvienības nosaukums, profesijas kods, amata klasifikācija (saime un līmenis), amata pakļautība, amata aizvietošana, sadarbība, amata mērķi, amata pienākumi, amatam nepieciešamās kompetences, izglītība, profesionālā pieredze, profesionālās prasmes un zināšanas, amata pienākumu veicēja atbildība un tiesības), kā arī tika

izstrādāta amatu aprakstiem paredzēta vienota veidlapa. Papildus minētajam, lai uzlabotu amatu klasificēšanas rezultātu saskaņošanas procesu un pārietu uz elektronisku saskaņošanu, atsakoties no papīra dokumentiem, Valsts kanceleja 2014. gada aprīlī uzsāka pāreju uz amatu klasificēšanas rezultātu elektronisku saskaņošanu, izmantojot Dokumentu aprites un uzdevumu kontroles sistēmu (sistēma DAUKS). Arī grozījumi Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogā paredz, ka amatu klasificēšanas informāciju iesniedz Valsts kancelejā elektroniski, izmantojot sistēmu DAUKS.

Sadarbībā ar Finanšu ministriju 2014. gadā tika sagatavots informatīvais ziņojums "Par priekšlikumiem par grozījumiem valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības normatīvajā regulējumā". Tajā ietverti priekšlikumi par atlīdzības politikas pilnveidošanu.

2014. gada 16. oktobrī Valsts sekretāru sanāksmē izsludināts Ministru kabineta noteikumu projekts "Valsts tiešās pārvaldes iestādes vadītāju atlases kārtība". Noteikumu projekta mērķis ir noteikt vienotus atlases principus iestāžu vadītāju (ierēdņu) atlasē, nodrošinot atklātu, godīgu un profesionālu iestāžu vadītāju atlasī. Valsts pārvaldes darbības efektivitāte lielā mērā ir atkarīga no iestāžu vadītāju profesionalitātes un kompetences līmeņa, tādējādi, lai nodrošinātu valsts civildienesta profesionalitāti un politisko neitralitāti, iestāžu vadītāju (ierēdņu) atlasī plānots veikt centralizēti, piemērojot vienotus atlases principus un profesionālas personāla atlases metodes, kā arī iesaistot atlases procesā nevalstiskā sektora pārstāvjus.

Pārskata periodā Valsts kanceleja turpināja ieviest valsts pārvaldē un pilnveidot uz rezultātu orientētu darba izpildes novērtēšanas sistēmu (darba izpilde tiek novērtēta valsts informācijas sistēmā "Novērtēšanas elektroniskās veidlapas informācijas sistēma" (NEVIS),

kuras pārzine ir Valsts kanceleja) – izstrādāti un Ministru kabinetā apstiprināti grozījumi noteikumos par valsts tiešās pārvaldes iestādēs nodarbināto darba izpildes novērtēšanu (Ministru kabineta 2014. gada 9. septembra noteikumi Nr. 532 "Grozījumi Ministru kabineta 2012. gada 10. jūlija noteikumos Nr. 494 "Noteikumi par valsts tiešās pārvaldes iestādēs nodarbināto darba izpildes novērtēšanu"). Minēto grozījumu mērķis ir nodrošināt vienotu izpratni par paplašinātās kompetenču vērtēšanas izmantošanu, vērtējot vadītājus, paredzēt iespēju uzlabot sniegumu, ja nodarbinātais saņēmis novērtējumu "neapmierinoši", un precizēt profesionālās kvalifikācijas un kompetenču vērtējuma nepieciešamību uzreiz pēc pārbaudes perioda beigām.

2014. gadā Valsts kanceleja iesāka jaunu iniciatīvu – Ētikas kodeksa rokasgrāmatas izstrādi. Rokasgrāmatu paredzēts veidot sadarbībā ar biedrības "Sabiedriskās politikas centrs PROVIDUS" pētniekiem un valsts pārvaldē strādājošajiem.

2014. gada decembrī notika trīs ievada fokusgrupu sanāksmes, lai apzinātu idejas un atspoguļojamās tēmas. Ētikas kodeksa rokasgrāmatas mērķis ir noteikt profesionālās darbības ētiskos standartus, veidot profesijas pašapziņu un ētisku vidi valsts pārvaldē, palīdzēt pareizi rīkoties sarežģītās situācijās, informēt sabiedrību par to, kādu rīcību un attieksmi tai ir tiesības sagaidīt no amatpersonām, veicināt vienotu izpratni par valsts pārvaldes būtiskajām vērtībām, kas sekmētu valsts dienestā nodarbināto profesionalitāti, godīgumu, atbildību un citu vērtību ievērošanu, kā arī paredzēt efektīvu mehānismu konsultācijām un nodarbināto apmācībām iespējamo ētikas pārkāpumu atklāšanai un strīdu izskatīšanai.

2014. gadā notikuši vairāki pasākumi, kas veltīti cilvēkresursu jomas attīstībai:

- divas ikgadējās valsts pārvaldes personāla vadītāju sanāksmes – 11. jūnijā par dalību Latvijas prezidentūras pasākumos, Valsts dienesta likumprojektu, Valsts

pārvaldes attīstības pamatnostādņu projektu, talantu vadības programmu, novērtēšanas sistēmas uzlabojumiem un amata apraksta formas projektu un 11. decembrī par valsts pārvaldē nodarbināto apmierinātības pētījumu, Valsts administrācijas skolas jaunumiem, Eiropas Savienības fondu finansētajiem nodarbināto profesionālās pilnveides pasākumiem 2014.–2020. gadā un atlīdzības jautājumiem;

- četras Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības padomes (izveidota ar Ministru prezidenta 2012. gada 16. marta rīkojumu Nr. 102) sanāksmes – 7. martā, 28. maijā, 12. oktobrī un 28. novembrī;
- divi pieredzes apmaiņas semināri, lai iepazītos ar Eiropas Savienības dalībvalstu pieredzi valsts cilvēkresursu vadībā un inovācijām valsts pārvaldē, – 13. jūnijā Igaunijas Republikā, 21. oktobrī Somijas Republikā.

2014. gadā Valsts kanceleja pieredzes apmaiņai uzņēma vairākas ārvalstu ekspertu grupas, kuras tika iepazīstinātas ar Latvijas valdības lēmumu pieņemšanas procesu, valdības un parlamenta sadarbību, dokumentu aprites un citu Ministru kabineta darba organizēšanas procesu e-pārvaldības jautājumiem:

- 12. maijā – Vācijas Bundestāga delegācija;
- 18. jūnijā – Kosovas valsts pārvaldes amatpersonu delegācija;
- 8. septembrī – Gruzijas valsts pārvaldes amatpersonu delegācija;
- 11. septembrī – Ukrainas valsts pārvaldes amatpersonu delegācija;
- 26. novembrī – Kazahstānas Valsts pārvaldes akadēmijas delegācija;
- 3. decembrī – Dienvidāfrikas Republikas Valsts administrācijas skolas delegācija.

Papildus šīm vizītēm 2014. gada 1. oktobrī Valsts kancelejā viesojās starptautiska studentu delegācija mācību kursa "Nacionālā politikas plānošana un

koordinācija” ietvaros. Delegācija tika iepazīstināta ar Latvijas valsts pārvaldes sistēmu un lēmumu pieņemšanas procesiem valdībā, administratīvā sloga mazināšanas rīku, e-valdības jautājumiem.

Lai veicinātu darbaspēka atgriešanos Latvijā, Valsts kanceleja Reemigrācijas plāna ietvaros ir izstrādājusi **programmu** ārvalstu augstākās izglītības iestāžu Latvijas valstspiederīgo absolventu piesaistei darbam valsts tiešās pārvaldes iestādēs. Tika apzinātas iestādes un identificētas jomas, kurās valsts pārvaldē nepieciešami speciālisti ar ārvalstīs iegūtu augstāko izglītību, kā arī izstrādāti nosacījumi un prasības stažēšanās programmas pretendentiem (pretendentu pieteikuma anketa).



Foto: Bigstock

## **2.7. Eiropas Savienības finanšu instrumentu izmantošana valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstībā, administratīvā sloga samazināšanā un strukturālo reformu īstenošanā**

Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2007.–2013. gada plānošanas periodā Valsts kanceleja īsteno Eiropas Sociālā fonda aktivitātes, kas vērstas uz administratīvo šķēršļu mazināšanu, publisko pakalpojumu kvalitātes uzlabošanu un sabiedrības līdzdalības spēju stiprināšanu politikas īstenošanā dažādās jomās. Kopumā šiem mērķiem atvēlēti 13 161 040 eiro, tai skaitā Eiropas Sociālā fonda finansējums 11 780 961 eiro (2,02 % no kopējā pieejamā Eiropas Sociālā fonda finansējuma). Valsts kanceleja ir atbildīga par Eiropas Sociālā fonda atbalsta plānošanu un uzraudzību šajās aktivitātēs. Līdz 2014. gada nogalei kopumā noslēgti 279 līgumi par nevalstisko organizāciju, valsts institūciju un pašvaldību projektu īstenošanu, no tiem 272 līgumu izpilde ir pabeigta.

No darbības programmas "Cilvēkresursi un nodarbinātība" papildinājuma 1.5.1. pasākuma "Labāka regulējuma politika" ietvaros Valsts kancelejas administrētajās aktivitātēs iepriekš noslēgtajiem 48 līgumiem par projektu īstenošanu (kopējā Eiropas Sociālā fonda attiecināmo izmaksu summa 3 569 669,82 eiro jeb 99,6 % no pasākumam plānotā finansējuma) 2014. gadā turpinājās divu ierobežotas projektu iesniegumu atlases projektu ieviešana 1.5.1.2. apakšaktivitātē "Administratīvo šķēršļu samazināšana un publisko pakalpojumu kvalitātes uzlabošana". Savukārt 2014. gada I pusgadā noslēdzās atlikušo projektu īstenošana 1.5.1.3.2. apakšaktivitātē "Publisko pakalpojumu kvalitātes paaugstināšana valsts, reģionālā un vietējā līmenī", un līdz ar to minēto apakšaktivitāti var uzskatīt par pilnībā pabeigtu.

No darbības programmas "Cilvēkresursi un nodarbinātība" papildinājuma

1.5.2. pasākuma "Cilvēkresursu kapacitātes stiprināšana" ietvaros iepriekš noslēgtā 231 līguma par projekta īstenošanu (kopējā Eiropas Sociālā fonda attiecināmo izmaksu summa 7 996 817,18 eiro jeb 97,5 % no pasākumam plānotā finansējuma) 2014. gadā turpinājās divi ierobežotas projektu iesniegumu atlases projekti 1.5.2.2.1. apakšaktivitātē "Sociālo partneru administratīvās kapacitātes stiprināšana" un 16 atklātas projektu iesniegumu atlases projekti 1.5.2.2.2. apakšaktivitātē "NVO administratīvās kapacitātes stiprināšana", bet 2014. gada I pusgadā pilnībā noslēdzās projektu īstenošana 1.5.2.2.3. apakšaktivitātē "Atbalsts pašvaldībām kapacitātes stiprināšanā Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai".

2014. gadā tika panākta vienošanās ar Finanšu ministriju un piešķirts papildu finansējums sociālajiem partneriem – Latvijas Brīvo arodbiedrību savienībai un Latvijas Darba devēju konfederācijai, lai nodrošinātu Latvijas prezidentūras mērķu sasniegšanu, īstenojot sociālā dialoga veicināšanas pasākumus un konferences, izmantojot Eiropas Sociālā fonda finansējumu un atslogojot valsts budžetu citu prioritāšu īstenošanai.

Pēc Valsts kancelejas iniciatīvas abu pasākumu īstenošanas uzraudzībai ir izveidotas koleģiālas konsultatīvas institūcijas – darbības programmas "Cilvēkresursi un nodarbinātība" papildinājuma 1.5.1. pasākuma "Labāka regulējuma politika" uzraudzības komiteja (izveidota ar Ministru prezidenta 2013. gada 7. jūnija rīkojumu Nr. 220) un darbības programmas "Cilvēkresursi un nodarbinātība" papildinājuma 1.5.2. pasākuma "Cilvēkresursu kapacitātes stiprināšana" uzraudzības komiteja (izveidota ar Ministru prezidenta 2013. gada 7. jūnija rīkojumu Nr. 219). 2014. gadā notika četras sēdes, kurās tika izskatīta abu pasākumu aktivitāšu



īstenošanas gaita un konkrētu projektu rezultāti, kā arī tika risinātas problēmas, kas radušās projektu īstenošanā.

Pasākumu uzraudzības komiteju mērķis ir veicināt valsts un pašvaldību iestāžu, nevalstisko organizāciju un sociālo partneru līdzdalību katra pasākuma plānošanas, ieviešanas un uzraudzības procesā, kā arī sekmēt sadarbību un informācijas apmaiņu starp partneriem, lai iespējami labāk īstenotu pasākumu mērķus.

2014. gadā tika turpināts darbs, nodrošinot to priekšlikumu pēctecību un integrēšanu 2014.–2020. gada perioda Eiropas Savienības fondu normatīvajā regulējumā, kurus izstrādājusi starpinstitūciju darba grupa<sup>1</sup> par administratīvā sloga mazināšanas iespējām Eiropas Savienības fondu 2014.–2020. gada plānošanas periodā. 2014. gada beigās Valsts kanceleja kā Eiropas Savienības fondu atbildīgā iestāde, darba grupas vadītāja un sekretariāta funkciju veicēja, vērtējot un sniedzot atzinumus par Finanšu ministrijas izstrādātajiem normatīvo aktu projektiem, kas reglamentē Eiropas Savienības fondu plānošanu, vadību un kontroli 2014.–2020. gada plānošanas periodā, panāca 19 darba grupas priekšlikumu (kopā darba grupa izteica 37 priekšlikumus<sup>2</sup>) pilnīgu vai daļēju integrāciju normatīvajā regulējumā, veicinot administratīvā sloga mazināšanu potenciālajiem finansējuma saņēmējiem, projektu īstenotājiem un sabiedrībai kopumā.

Noslēdzoties Eiropas Savienības fondu 2007.–2013. gada plānošanas periodam, īpaša uzmanība tika pievērsta publicitātes nodrošināšanai par Valsts kancelejas administrētajās Eiropas Sociālā fonda aktivitātēs un projektos sasniegtajiem rezultātiem plānošanas periodā. Lai uzsvērtu praktiskos ieguvumus un sasniegumus, ko Eiropas Sociālā fonda projekti snieguši ikvienam iedzīvotājam

<sup>1</sup> Izveidota ar Ministru prezidenta 2013. gada 23. aprīļa rīkojumu Nr. 147.

<sup>2</sup> Ar darba grupas izstrādātajiem priekšlikumiem var iepazīties Valsts kancelejas tīmekļa vietnē <http://www.mk.gov.lv/content/darba-grupa-par-administrativa-sloga-mazinasanas-iespejam-eiropas-savienibas-fondu-2014>.

dažādās jomās, 2014. gadā tika organizēti vairāki publicitātes pasākumi:

- **karikatūru izstādē** "Eiropas Sociālais fonds – Tev" projektu rezultāti un sabiedrības ieguvumi atspoguļoti ar vieglusmaidu ikvienamsaprotamā veidā – ar ilustrāciju palīdzību. Karikatūru autors ir mākslinieks Zemgus Zaharāns. Pārskata periodā ceļojošā izstāde bija apskatāma Ministru kabineta telpās, Rīgas nevalstisko organizāciju namā, Eiropas Savienības mājā, kā arī Latvijas Universitātē. Karikatūras ir pieejamas arī **elektroniski**. Kopumā 2014. gadā izstādi aplūkojuši 3 565 interesenti;
- nopietnāks izvērtējums par Eiropas Sociālā fonda ieguldījumu cilvēkresursu attīstībā Latvijā 2007.–2013. gadā, kā arī ieskats Lietuvas un Igaunijas pieredzē šajā jomā tika sniegts Valsts kancelejas un Sabiedrības integrācijas fonda administrēto projektu noslēguma konferencē "Eiropas Sociālais fonds – Tev". Konferenci apmeklēja 117 nevalstisko organizāciju, pašvaldību un valsts iestāžu pārstāvji, nozares eksperti un uzņēmēji, kā arī videotiešraidē vēroja vēl 285 interesenti. Pasākuma noslēgumā Valsts kanceleja un Sabiedrības integrācijas fonds pateicās 13 nevalstiskajām organizācijām un pašvaldībām par sadarbību projektu īstenošanā un izteica atzinību projektu īstenotājiem, kas kvalitatīvi gatavojuši projektu pārskatus, nodrošinājuši teicamu projekta grāmatvedības uzskaiti un izmantojuši visas iespējas, piedaloties visos izsludinātajos konkursos, kā arī tām personām, kas īpaši veicinājušas savstarpēju partnerību. Konferences prezentācijas un videoieraksts pieejams Valsts kancelejas **mājaslapā**.

Eiropas Savienības fondu 2007.–2013. gada plānošanas periodā Valsts kanceleja bija atbildīga arī par Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistīto institūciju apmācību plānošanu un organizēšanu. Apmācībās tika iesaistīti nodarbinātie no 22 Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītajām institūcijām,

kā arī pašvaldību un Eiropas Savienības fondu uzraudzības komitejas sastāvā esošo sociālo partneru pārstāvji. Lai šīs mērķgrupas kvalifikācijas paaugstināšana noritētu mērķtiecīgi un koordinēti un tiktu veicināta institūciju administratīvās kapacitātes stiprināšana un Eiropas

Savienības fondu finansējuma apguves efektivitāte, Valsts kanceleja turpināja īstenot projektu "Tehniskā palīdzība Valsts kancelejas darbības nodrošināšanai". 2014. gadā dažādos apmācību pasākumos ārvalstu un nacionālo ekspertu vadībā tika iesaistīti 948 dalībnieki.

#### 4. tabula

### Kursa nosaukums

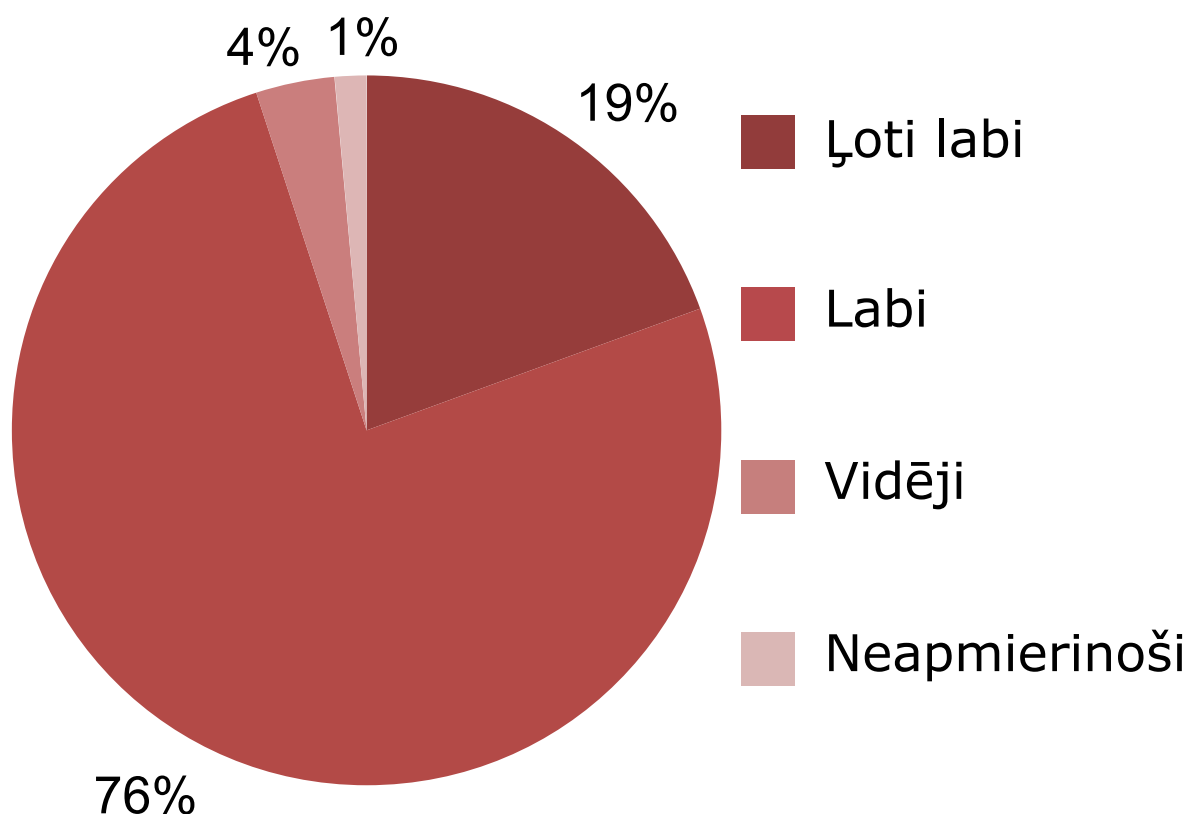
Kursa nosaukums	Kursu skaits	Dalībnieku sk. kursā
Atsevišķi nosacījumi iepirkumu procedūru piemērošanā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda projektu ietvaros	2	100
Audit of State Aid and Public Procurement in the Area of Cohesion Policy: European Court of Auditor's Experience	1	26
Communication and Publicity of Structural Funds	1	20
Eiropas Savienības fondu projektu īstenošanas pārkāpumu tiesiskās sekas	1	58
Entrepreneurship in ESI funds 2014+	1	24
Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda projektu ietvaros piemērojamās publisko iepirkumu procedūras, iepirkumu veicēju administratīvā atbildība	3	147
European Public Procurement Rules and Audit of Public Procurement – Current Practice and Future Challenges	1	22
How to Deal with Irregularities within the Structural Funds	1	24
Microsoft Visio 2013	6 grupas	71
Partnerība ar biedrībām un nodibinājumiem Eiropas Savienības struktūrfondu pasākumu īstenošanā	1	19
Prezentēšanas prasmes Eiropas Savienības fondu administrēšanā	2	21
Public Procurement in 2014–2020: Preventing Conflict of Interest, Irregularities and Fraud	1	27
Requirements of the new EU Funds Regulations: Main differences from 2007–2013 period	1	27
Successful Closure of Operational Programmes 2007–2013	1	30
Successful Closure of Operational Programmes 2007–2013	1	41
Theory Based Impact Evaluation	1	14
Training Seminar on State Aid Issues	1	38
Vadlīniju grūtībās nonākušu uzņēmumu noteikšanai piemērošana Eiropas Savienības fondu vadībā	1	30
Valsts budžeta plānošanas un uzraudzības vispārējie un Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fondu plānošanas specifiskie principi	1	46
Angļu valodas apmācība	1 semestris	150
Franču valodas apmācība	2 semestri	13

Atbilstoši Memorandumam par daudzgadīgu franču valodas apmācības programmu Latvijas valsts pārvaldes iestādēs<sup>3</sup> 2014. gadā veiksmīgi tika turpināti Starptautiskās Frankofonijas organizācijas un Eiropas Savienības fondu līdzfinansētie franču valodas mācību kursi Latvijas valsts pārvaldes iestāžu nodarbinātajiem, un Valsts kanceleja nodrošināja franču valodas apmācību nacionālā koordinatora funkcijas. 2014. gadā franču valodas grupu nodarbības apmeklēja 226 personas, sešas personas apmeklēja franču valodas individuālās nodarbības, septiņas personas devās uz intensīvām franču valodas mācībām Francijā vai Beļģijā un 21 darbinieks no Latvijas pārstāvēniecības Briselē varēja mācīties franču valodu Briselē.

Lai novērtētu Valsts kancelejas ieguldījumu Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistīto institūciju cilvēkresursu attīstībā un organizēto apmācību kursu kvalitāti 2007.–2013. gada plānošanas periodā, kuri tika finansēti no Eiropas Savienības fondu tehniskās palīdzības projekta "Tehniskā palīdzība Valsts kancelejas darbības nodrošināšanai" līdzekļiem, 2014. gada nogalē tika veikta institūciju aptauja "ES fondu administrēšanā iesaistīto institūciju nodarbināto vērtējums par Valsts kancelejas organizētajām apmācībām". No 139 respondentiem 95 % atzina, ka Valsts kancelejas organizēto apmācību kvalitāti un saturu vērtē "ļoti labi" un "labi" (**skatīt 7. diagrammu**).

7. diagramma

Valsts kancelejas organizēto apmācību kursu kvalitātes un satura novērtējums



<sup>3</sup> 2013. gada 29. novembrī stājās spēkā Ministru kabineta 2013. gada 26. novembra noteikumi Nr. 1366 "Par papildinājumu 2011. gada 16. septembrī Rīgā parakstītajam Memorandumam par daudzgadīgu franču valodas apmācības programmu Latvijas valsts pārvaldes iestādēs", ar ko tiek pagarināts Latvijas Republikas valdības, Starptautiskās Frankofonijas organizācijas, Francijas Republikas valdības, Luksemburgas Lielhercogistes un Beļģijas franču kopienas 2011. gadā parakstītais Memorands par sadarbību franču valodas apmācību nodrošināšanā.

2014. gadā tika uzsākts darbs, lai izvērtētu darbības programmas "Cilvēkresursi un nodarbinātība" un tās papildinājuma 1.5.1. pasākuma "Labāka regulējuma politika" un 1.5.2. pasākuma "Cilvēkresursu kapacitātes stiprināšana" Valsts kancelejas pārraudzībā esošo Eiropas Sociālā fonda apakšaktivitāšu ieviešanas ietekmi 2007.–2013. gada plānošanas periodā. Neatkarīgi eksperti izvērtēs aktivitāšu sākotnēji izvirzīto mērķu un plānoto rezultātu sasniegšanas pakāpi, to ietekmi un efektivitāti uz atbalstāmajām jomām, mērķa sasniegšanā ieguldīto līdzekļu pamatotību un lietderību, kā arī sociālekonomisko ietekmi. Sabiedrībai informāciju par izvērtējuma rezultātiem plānots sniegt 2015. gadā.

2014. gadā notika sarunas ar Eiropas Komisiju un Finanšu ministriju, sniedzot skaidrojumus, pamatojumu un pilnveidojot Eiropas Savienības fondu 2014.–2020. gada plānošanas dokumentus – Partnerības līgumu un darbības programmu "Izaugsme un nodarbinātība". Minēto sarunu rezultātā 20. jūnijā Eiropas Komisijā (EK) tika oficiāli apstiprināts Partnerības līgums Eiropas Savienības investīciju fondu 2014.–2020. gada plānošanas periodam un 11. novembrī tika apstiprināta Eiropas Savienības fondu 2014.–2020. gada plānošanas perioda darbības programma "Izaugsme un nodarbinātība", kurā iekļauts Valsts kancelejas pārraudzībā esošais 3.4.2. specifiskais atbalsta mērķis "Valsts pārvaldes profesionālā pilnveide labāka tiesiskā regulējuma izstrādē mazo un vidējo komersantu atbalsta, korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas mazināšanas jomās". Panākts pozitīvs iznākums attiecībā uz Eiropas Sociālā fonda līdzekļu piešķiršanu Valsts kancelejai kā Eiropas Savienības fondu atbildīgajai iestādei arī turpmākajiem valsts pārvaldes cilvēkresursu stiprināšanas pasākumiem 2014.–2020. gada plānošanas periodā, kas nodrošinās valsts pārvaldes profesionālo pilnveidi, lai veicinātu labāka regulējuma izstrādi mazo un vidējo komersantu atbalsta un uzņēmējdarbības

vides stiprināšanas jomā, kā arī efektīvāk nodrošinātu to kontrolējošo iestāžu darbību, kuras ir atbildīgas par ēnu ekonomikas apkarošanu, koruptīvo pazīmju un interešu konfliktu risku identificēšanu un savlaicīgu novēršanu.

Eiropas Sociālā fonda projekta "Administratīvā sloga samazināšana un administratīvo procedūru vienkāršošana" (vienošanās Nr. 1DP/1.5.1.2.0/08/IPIA/SIF/001/01) ietvaros 2014. gadā izstrādāta rokasgrāmata, kurā ietverti tiesību aktu projekta ietekmes sākotnējās izvērtēšanas metodiskie norādījumi. Rokasgrāmata veidota kā praktisks palīg līdzeklis, izstrādājot jaunus tiesību aktu projektus (likums, noteikumi, rīkojums, to pielikumi) un to anotācijas. Tās mērķauditorija ir valsts tiešās pārvaldes iestādēs (ministrijās un to padotības iestādēs) nodarbinātie, kuru amata pienākumos ietilpst tiesību aktu projektu un to anotāciju izstrāde.

Valsts kanceleja kopīgi ar SIA "NK Konsultāciju birojs" ekspertiem 2014. gada martā organizēja 15 vienas dienas seminārus tiešās valsts pārvaldes iestāžu (ministriju) darbiniekiem par administratīvo izmaksu aprēķināšanu (finansiālā izteiksmē) un administratīvā sloga samazināšanu, izstrādājot tiesību aktu projektus un to anotācijas. Minētajos semināros piedalījās 400 nodarbinātie. Semināru mērķis bija paaugstināt valsts pārvaldē nodarbināto profesionālo kvalifikāciju jautājumos, kas saistīti ar administratīvā sloga problemātiku un administratīvā sloga samazināšanas nozīmi, tādējādi uzlabojot tiesību aktu projektu un to anotāciju izstrādes kvalitāti, kā arī nodrošinot tiesiskā regulējuma kvalitatīvāku izstrādi, izvērtēšanu un izskaidrošanu.

2014. gadā norisinājās intensīvs darbs, nodrošinot piecu iepirkumu procedūru norisi, kas nepieciešama, lai uzsāktu izpēti par administratīvā sloga samazināšanas iespējām dažādās jomās. Tā rezultātā tika uzsākts valdības centra stiprināšanas iespēju izvērtējums, kā

arī pētījums par valsts pārvaldes lomu un attīstību nākotnē. Abu pētījumu rezultātus plānots izmantot Eiropas Savienības Padomes organizētajās Eiropas Savienības Publiskās pārvaldes foruma Inovatīvu publisko pakalpojumu darba grupas un Cilvēkresursu darba grupas sanāksmēs, veicinot Eiropas Savienības dalībvalstu un Eiropas Komisijas ekspertu diskusijas par pētījumu rezultātiem. Savukārt 2015. gadā tiks uzsākts pētījums par pārskatu sagatavošanas administratīvo procedūru un administratīvā sloga samazināšanas iespējām, pētījums par administratīvā sloga samazināšanas iespējām un inovatīvām pieejām ilgstošā bezdarba problēmu risināšanā un pētījums par administratīvā sloga mazināšanu un inovatīvām pieejām kultūrpolitikas administratīvajā plānošanā un īstenošanā.

Pieredzes apmaiņas braucieni un dalība Eiropas Savienības līmeņa darba grupās valsts pārvaldes darbiniekiem nodrošina iespēju iepazīties ar esošajām un plānotajām pieejām un labas prakses piemēriem labas pārvaldības un administratīvā sloga samazināšanas jomā, kā arī piedalīties darba grupu diskusijās par jautājumiem, kas saistīti ar administratīvo slogu. 2014. gadā notika pieredzes apmaiņas braucieni uz Nīderlandi, Somiju, Igauniju un Itāliju, kā arī dalība 14 dažādās Eiropas Savienības līmeņa darba grupās.

Eiropas Sociālā fonda projekta "Atbalsts strukturālo reformu ieviešanai valsts pārvaldē" ietvaros (identifikācijas Nr. 1DP/1.5.1.1.1/10/IPIA/CFLA/004/002) pabeigts pētījums "Sākotnējās ietekmes (Ex-ante) novērtējums par iecerētajām strukturālajām reformām sociālās palīdzības politikas jomā", tādējādi noslēdzot plānoto pētījumu veikšanu projekta 3.2. aktivitātē "Strukturālo reformu ieviešanas ietekmes novērtēšana". Pētījuma uzraudzībā piedalījās Labklājības ministrijas, Sociālo darbinieku biedrības un Valsts kancelejas pārstāvji. Pētījumā tika izstrādāti ieteikumi sociālās palīdzības sistēmas izmaiņām, ietverot nepieciešamās izmaiņas tiesiskajā regulējumā, finansēšanas shēmās un atbildības sadalījumā sociālās palīdzības nodrošināšanā.

Projekta ietvaros 2014. gadā tika nodrošinātas angļu valodas pilnveides mācības 826 Latvijas prezidentūras nodrošināšanā iesaistītajiem valsts pārvaldē nodarbinātajiem. Mācībās lietišķās angļu valodas pilnveidošana 48 akadēmisko stundu apjomā tika nodrošināta nepieciešamajam Latvijas prezidentūras pamatpersonālam – darba grupu vadītājiem, viņu vietniekiem un ekspertiem. 2014. gada nogalē noslēdzās projekta 6.3. aktivitātes "Valsts pārvaldē nodarbināto angļu valodas zināšanu uzlabošana" īstenošana. Minētās aktivitātes ietvaros no 2013. gada marta līdz 2014. gada decembrim kopumā tika nodrošinātas angļu valodas pilnveides mācības 2251 valsts pārvaldē nodarbinātajam.

2014. gada oktobrī, novembrī un decembrī kopumā 76 valsts pārvaldē nodarbinātajiem tika nodrošinātas mācības "Kā sagatavot informāciju Viegļajā Valodā?". Tās tika veidotas kā teorētiskās un praktiskās apmācības valsts pārvaldes komunikācijas speciālistiem. Mācību mērķis bija sniegt priekšstatu par alternatīvajiem komunikācijas veidiem, kā arī paaugstināt kursa klausītāju zināšanas un prasmes pieejamas informācijas sagatavošanā, izmantojot Viegļās Valodas metodoloģiju.

2014. gada 28. maijā notika meistarklase zemākā un vidējā līmeņa vadītājiem līdera prasmju attīstīšanā darbinieku iedvesmošanai un rezultātu sasniegšanai. Tajā piedalījās 10 valsts pārvaldē nodarbinātie. Mācībās, pamatojoties uz jaunākajām atziņām vadībizinātnē, līderības pētījumos un labajā praksē, tika piedāvāts efektīvas līderības komunikācijas prasmju attīstības treniņš, lai palīdzētu mācību dalībniekiem kļūt veiksmīgākiem darbinieku iedvesmošanā, vadīšanā un iesaistīšanā, kā arī sadarbības tīklu veidošanā un uzturēšanā. Meistarklase tika rīkota kā turpinājums 2013. gadā Valsts kancelejas izstrādātajai valsts pārvaldes talantu vadības programmai LĪDAKA (LĪderis raDa Attīstību KomAndā), kuras mērķis ir atbalstīt jauno vadītāju profesionālo un personīgo izaugsmi, kas savukārt veicina iestādes un valsts pārvaldes panākumus.

## 2.8. Valsts interešu pārstāvības nodrošināšana tiesvedības procesos

Pamatojoties uz koncepciju "Par valsts interešu pārstāvības mehānisma izveidošanu saistībā ar tiesvedības procesiem" (apstiprināta ar Ministru kabineta 2004. gada 5. marta rīkojumu Nr. 146), Juridiskais departaments 2014. gadā turpināja īstenot valsts interešu pārstāvības funkciju – līgumu sarunas un strīdu risināšanu ārpus tiesas un tiesas ceļā.

Juridiskais departaments līdz šim ir sekmīgi īstenojis valsts interešu pārstāvības funkciju saistībā ar starptautiskajiem tiesas procesiem, kuros Latvijas valsts pozīciju un tiesvedības stratēģiju ir izstrādājusi Valsts kanceleja. Ievērojot starptautiskās tiesvedības specifiku (informācija saistībā ar šādiem tiesvedības procesiem pārsvarā ir konfidenciāla), detalizētāku informāciju par Valsts kancelejas ieguldījumu šādu strīdu risināšanā nevar sniegt, taču var minēt būtiskākās lietas, kuru risināšanā 2014. gadā valsts pārstāvības funkcijas ietvaros saistībā ar starptautiskajiem tiesas procesiem ir bijuši iesaistīti Valsts kancelejas juristi.

Valsts pārstāvības funkcijas ietvaros Valsts kanceleja:

- pārstāvējusi valsti lietā Lietuvas kompānija E enerģija pret Latviju (lietu izskata Londonā atbilstoši Latvijas–Lietuvas investīciju aizsardzības līgumam);
- sniegusi konsultācijas Ministru kabinetam un Ministru prezidentam Bryn Services lietā, Indrek Kuivallik lietā, R. s. E Holdings AG lietā;
- nodrošinājusi pārstāvību darba grupā saistībā ar SIA "Dredging International N. V." paziņojumu par investīciju strīdu un darba grupā saistībā ar Spānijas Karalistē reģistrētās kapitālsabiedrības "Construcciones y Auxiliars de Ferrocarriles, S. a." paziņojumu par investīciju strīdu;
- vadījusi Ministru prezidenta darba

grupu par investīciju strīdu (Ministru prezidenta 2014. gada 10. jūnija rīkojums Nr. 215) un sagatavojusi pamatpozīciju starptautiskajā investīciju strīdā (Ministru prezidenta 2014. gada 6. oktobra rīkojums Nr. 556).

Papildus minētajam uzlabota valsts pārstāvības praktiskā īstenošana, lai nodrošinātu proaktīvu rīcību un dialogu ar iesaistītajām ministrijām un citām iestādēm, kā arī veicinātu praksi, ka neatkarīgās iestādes (piemēram, Finanšu un kapitāla tirgus komisija) pašas uzņemas veikt valsts pārstāvību, ja valsts starptautiskajā tiesā iesūdzēta šo iestāžu lēmumu dēļ.

Pagājušajā gadā Valsts kanceleja aktīvi informēja sabiedrību par paveikto valsts interešu aizsardzībā un turpmākajiem preventīvajiem mehānismiem, lai nodrošinātu nodokļu maksātāju līdzekļu aizsardzību

Juridiskais departaments pārskata periodā turpināja nodrošināt Ministru prezidenta pārstāvību M. Knoka lietā, kā arī izvērtēja 34 valsts uzņēmumu stratēģiskos līgumus no valsts interešu viedokļa.

Kopš 2009. gada 28. jūlija, pamatojoties uz Ministru kabineta lēmumu, Valsts kanceleja koordinē Ministru kabineta viedokļa sagatavošanu un pārstāvību Satversmes tiesā, nodrošinot Satversmes tiesā iesniedzamā Ministru kabineta dokumenta projekta juridiskās argumentācijas sagatavošanu un konsolidētā teksta (teksta, kurā ietverta nozares ministrijas speciālistu sniegtā informācija) sagatavošanu un saskaņošanu ar atbildīgo ministriju. Kopumā pārskata periodā Juridiskais departaments iesaistījies Ministru kabineta dokumentu projektu sagatavošanā sešās Satversmes tiesas ierosinātās lietās. Minētie dokumenti noformēti un nosūtīti Satversmes tiesai.



*Foto: Bigstock*

# 3. SADAĻA

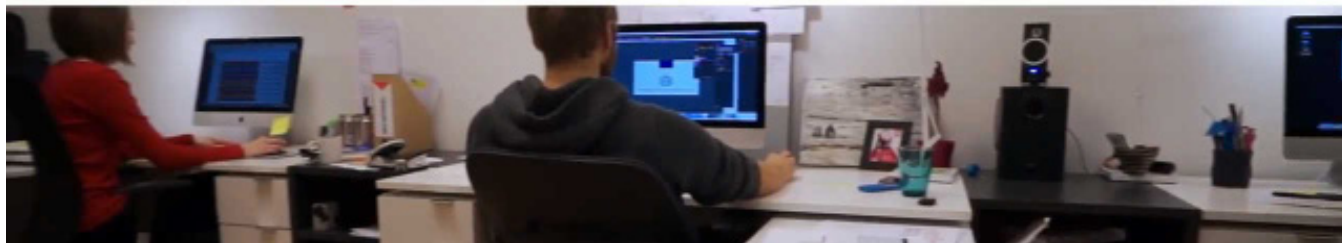
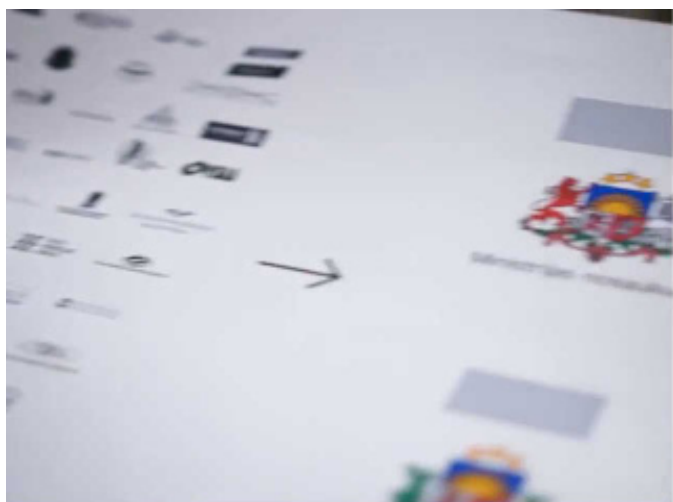
Komunikācija ar sabiedrību



2014. gadā tika turpinātas uzsāktās reformas valsts pārvaldes komunikācijas jomā, kā arī tika īstenotas jaunas iniciatīvas.

Pārskata periodā Valsts kanceleja turpināja iepriekš uzsākto reformu – pāreju uz vienotu vizuālo identitāti valsts pārvaldē –, aizstājot ministriju un citu valsts iestāžu līdzšinējo praksi dažādu logo lietošanā ar vienotu grafisko zīmi, kuras centrā ir Latvijas valsts ģerbonis.

Valsts kanceleja, izpildot likumā "Par Latvijas valsts ģerboni" noteikto, izstrādāja valsts pārvaldes iestāžu vienotās vizuālās identitātes grafisko standartu. Grafiskais standarts ietver vizuālās identitātes vadlīnijas, kas izstrādātas vienota vizuālā veidola ieviešanai Ministru kabinetā un tam padotajās institūcijās. Vienotas vizuālās identitātes pamatā ir Latvijas valsts ģerbonis, kas simetriskā kompozīcijā ar burtveidolu un krāsu laukumu veido katras nozares identitāti un nodrošina vienotu, bet tajā pašā laikā viegli atšķiramu valsts pārvaldes identitāti. Grafiskajam standartam ir 10 sadaļas – tajās atspoguļoti jaunās vizuālās identitātes lietošanas pamatprincipi, noteikumi un ieteikumi, kas jāievēro vienota vizuālā veidola nodrošināšanai.



Grafiskais standarts izstrādāts ciešā sadarbībā ar Valsts Heraldikas komisiju un dizaina biroju "H2E". Grafiskais standarts stājās spēkā 2015. gada 1. janvārī, un ar to var iepazīties Ministru kabineta mājaslapā, savukārt par visu reformu kopumā vairāk var uzzināt videomateriālā.



Viena no valsts pārvaldes prioritātēm ir būt atvērtai un klientorientētai.

Lai nodrošinātu vienotas iedzīvotāju apkalpošanas prasības visiem darbiniekiem un izkoptu klientorientētu kultūru valsts pārvaldē, Valsts kanceleja sadarbībā ar valsts pārvaldes un privātā sektora ekspertiem izstrādāja Klientu apkalpošanas rokasgrāmatu.

**Rokasgrāmata** ir klientu apkalpošanas speciālistu darba instruments, tomēr lielā mērā tā paredzēta tieši iestāžu vadītājiem, politikas veidotājiem, tiesību aktu izstrādātājiem un inspektoriem. Klients jeb valsts pārvaldes pakalpojumu gala lietotājs ir tas,

par kura vajadzībām jādomā, jau uzsākot darbu pie politikas, pamatnostādņu izstrādes u. c. Jēdziens "klients" jāskata plašākā kontekstā, ar to saprotot arī uzņēmējus, sabiedriskās organizācijas, kolēģus un iedzīvotājus. Rokasgrāmata ataino iedzīvotāju tiesības saņemt augsta līmeņa apkalpošanas servisu un kvalitatīvus pakalpojumus. Tā ir digitālā formātā, un ikviens interesents var ar to iepazīties un lejuplādēt turpmākai **izmantošanai**.



Pārskata periodā notika arī vairākas apmācības, kas nostiprināja valsts pārvaldē strādājošo izpratni **par augstas kvalitātes klientu apkalpošanu** un atvērtas valsts pārvaldes darbības principiem saziņā ar iedzīvotājiem.



### 3.1. Valsts kancelejas rīkotie publicitātes pasākumi

2014. gadā Valsts kancelejā tika gan īstenoti jauni pasākumi, gan turpinātas jau aizsāktās tradīcijas iestādes atvērtības un pieejamības veicināšanai. Valsts kancelejas organizēto kultūrizglītojošo pasākumu mērķis ir veicināt sabiedrības izpratni un dialogu par Latvijas vēsturi, valsts vērtībām, tai skaitā par valdības un amatpersonu darbu un ieguldījumu valsts attīstībā. 2014. gadā notikušie pasākumi radīja lielu sabiedrības atsaucību un ieinteresētību.

2014. gadā Valsts kancelejā rīkoti šādi pasākumi valstiskuma un demokrātiskas valsts vērtību stiprināšanai:

- **1991. gada janvāra barikāžu atceres pasākums**, kas veltīts Latvijas aizstāvjiem, kuri toreiz sargāja vienu no stratēģiski nozīmīgākajiem objektiem Rīgā – Ministru Padomi (tagad Ministru kabinets). Pasākums notika sadarbībā ar kinorežisoru Z. Vidiņu, Ministru Padomes barikāžu sargiem, Latvijas Universitātes Vēstures un filozofijas fakultātes studentiem, Rīgas Valsts 1. ģimnāzijas audzēkņiem un pedagogiem. Pasākumā varēja apskatīt arī izstādi "1991. gada janvāra barikādes", kurā eksponēti 10 autoru (tostarp viena ārvalstu fotogrāfa) fotoattēli, triju autoru pirmpublicējumi. Fotoattēlus papildināja barikāžu aizstāvju atmiņas, kā arī Latvijas Republikas Ministru Padomes janvāra lēmumi un rīkojumi, kas atspoguļo valdības darbu barikāžu laikā;



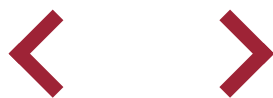
- Eseju konkursa "Mana valsts un es" noslēguma pasākums, kas veltīts Latvijas Republikas Neatkarības deklarācijas pasludināšanas dienai – 1990. gada 4. maijam. Eseju konkurss vidusskolēniem "Mana valsts un es" tika organizēts sadarbībā ar Valsts izglītības satura centru un izglītības iestādēm visā Latvijā. Konkursa noslēguma pasākumā labāko darbu autori tika aicināti uzstāties ar darbu priekšlasījumu un piedalīties diskusijā ar valstī populāriem cilvēkiem. Labāko eseju autoriem un viņu skolotājiem Ministru prezidente L. Straujuma pasniedza Pateicības rakstu, kā arī vērtīgas balvas;



- Baltijas ceļa 25. gadadienas **pasākumi**. UNESCO Latvijas Nacionālā komisija sadarbībā ar Valsts kanceleju un citiem partneriem izveidoja interneta platformu [www.thebalticway.eu](http://www.thebalticway.eu), kurā ikviens tika aicināts ne vien ierakstīt savu Baltijas ceļa stāstu, tādējādi saglabājot to pieejamu nākamajām paaudzēm, bet arī iestāties virtuālajā Baltijas ceļā un atstāt novēlējumu. Informatīvi šo projektu augstā atbalstīja Latvijas, Lietuvas un Igaunijas ziņu portāls Delfi visās trijās valstīs. Tika izveidots interaktīvs kalendārs, kurā apkopota informācija par visiem Latvijā un daudziem ārzemēs notikušajiem pasākumiem, atzīmējot Baltijas ceļa 25. gadadienu <http://b2.brinumzeme.lv/vk/>. Ar mikroblogošanas vietnes Twitter palīdzību visa sabiedrība tika iesaistīta, lai izvēlētos Baltijas ceļa 25. gadadienas saukli. Šis jubilejas sauklis bija "Baltijas ceļš – Brīvības ceļš". 23. augustā notika visu triju Baltijas valstu premjerministru tikšanās Latvijas Nacionālajā bibliotēkā. Premjeri dalījās iespaidos par Baltijas ceļu un ierakstīja **savus stāstus** Latvijas Nacionālās bibliotēkas skaņu ierakstu studijā;



- Pasākumi par godu Lāčplēša dienai (11. novembris) un Latvijas Republikas proklamēšanas dienai (18. novembris):



- Pasākums "Rakstnieki, dzejnieki un vara" (sadarbībā ar Rakstnieku muzeju biedrību PILS). Tajā interesenti varēja iepazīties ar Ministru kabineta ēku un valdības darbu;

- Rīgas pirmsskolas izglītības iestādes "Mārdega" izstāde. Bērni Ministru kabineta darbinieku un apmeklētāju priekam bija zīmējuši darbus "Dzimtenes sajūta";

- **Ministru kabineta balvas** pasniegšanas ceremonija. Tā notika Lāčplēša dienā Rēzeknē, **Latgales vēstniecībā GORS**. Pēc svinīgās ceremonijas notika Lāčplēša dienai veltīts kinokonzerts, kurā piedalījās viens no gada balvas laureātiem – kamerorķestris "Sinfonietta Rīga", kā arī varēja noskatīties Latvijas kultūras kanonā iekļautās Aleksandra Rusteiķa 1930. gadā uzņemtās

pirmās spēlfilmas "Lāčplēsis" digitālo fragmentu izlases ekranizāciju. Pasākumā tika eksponēta izstāde par 1937.–1940. gada Tēvzemes balvas (Ministru kabineta balvas priekštece) laureātiem, kā arī demonstrēti fragmenti no kinožurnāla "Latvijas skaņu hronika" (1940. g.) Ministru kabineta balva ir Latvijas Republikas valdības augstākais apbalvojums, un katru **gadu tiek pasniegtas piecas balvas**;



- Ceļojošā izstāde "Laiks un valdības lēmumi (1918–1919)". Izstāde tika nodota arī eksponēšanai izglītības un sabiedriskajās iestādēs Latvijā

- **Zibakcija** uz Ministru kabineta kāpnēm (sadarbībā ar Rakstniecības un mūzikas muzeju). Tajā garāmgājēji un citi interesenti tika aicināti nodziedāt patriotisko Latvijas dziesmu "Saule, Pērkons, Daugava";

- Dalība festivālā "Staro Rīga 2014". Tajā Ministru kabinets ēkas izgaismošanas projektā vēstija **Latvijas valsts ģerboņa stāstu**, kas tapis ciešā sadarbībā ar Heraldikas komisijas ekspertiem un vēsturniekiem. Ar 3D animācijas palīdzību tika izstāstīta gan nacionālā simbola veidošanās vēsture, gan tā elementu nozīme;





- Publiskās lekcijas par bijušajiem Ministru prezidentiem – **Ādolfu Bļodnieku**, **Arturu Alberingu**, Jāni Pauļuku (visām lekcijām tika nodrošināta arī tiešraide, ar lekciju videoierakstiem var iepazīties Valsts kancelejas videokontā **Youtube**):

- Lekciju par **Ā. Bļodnieku** lasīja vēstures doktors, Rīgas Stradiņa universitātes docents Valters Ščerbinskis. Pasākumā piedalījās Rīgas iedzīvotāji un viesi, studenti (korporācija "Tālavija"), skolu audzēkņi un pedagogi (no Tukuma Ernesta Birznieka-Upīša 1. pamatskolas, Zemgales vidusskolas, Rīgas Purvciema vidusskolas), Tukuma muzeja un Latvijas Dzelzceļa vēstures muzeja darbinieki, **Ā. Bļodnieka** dzimtas pārstāvji;

- Lekcija par **A. Alberingu** notika Vidzemes Augstskolā Valmierā. Pasākumu atklāja Ministru prezidente L. Straujuma, lekciju lasīja Vidzemes Augstskolas rektors vēstures doktors Gatis Krūmiņš. Pasākumā piedalījās Valmieras pilsētas un Vidzemes novada iedzīvotāji un viesi, tostarp studenti, skolu audzēkņi (no Valmieras 2. vidusskolas, Rūjienas vidusskolas), muzeju darbinieki, **A. Alberinga** dzimtas pārstāvji;

- **Lekcija par J. Pauļuku** notika Latvijas Dzelzceļa vēstures muzejā. Pasākumu atklāja Rīgas Tehniskās universitātes rektors akadēmiķis Leonīds Ribickis, lekciju lasīja vēstures doktors Jānis Šiliņš. Pasākumā piedalījās Rīgas iedzīvotāji, skolu audzēkņi un pedagogi (no Jelgavas Spīdolas ģimnāzijas, Zolitūdes ģimnāzijas, Rīgas Valsts 2. ģimnāzijas), studenti (korporācija "Selonija"), Latvijas Radio un Rīgas Tehniskās universitātes pārstāvji, muzeja darbinieki.



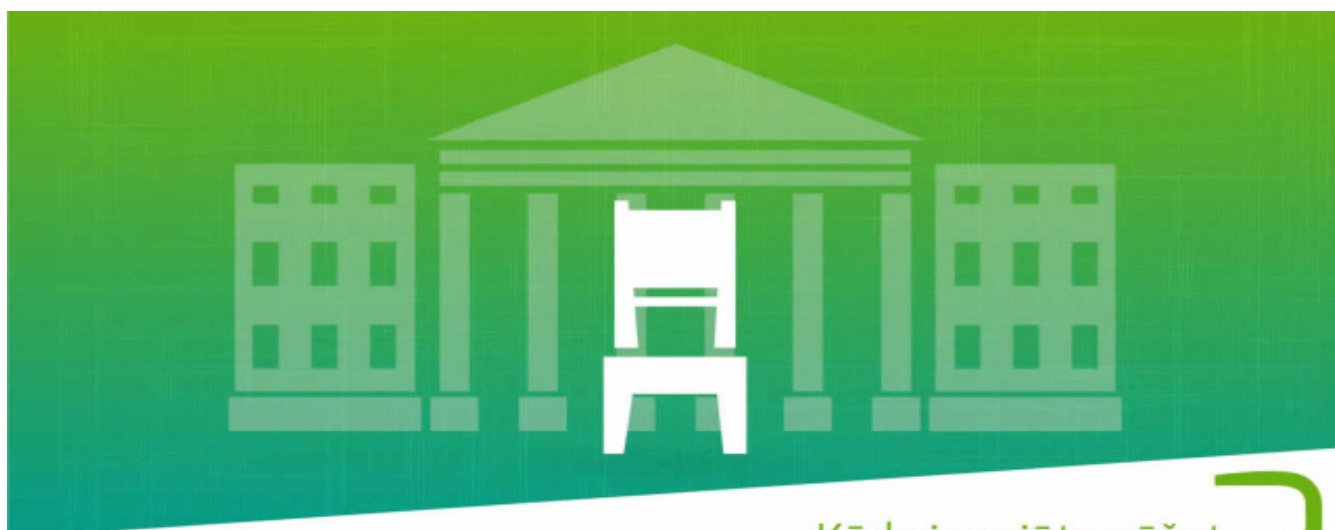
2014. gadā Valsts kanceleja organizēja arī vairākus pasākumus, kas jau kļuvuši par sabiedrībā iecienītu tradīciju. Februārī notika ikgadējā "ēnu diena", kurā Ministru prezidenta, nozaru ministru, valsts sekretāru un Valsts kancelejas ekspertu "ēnas" iejutās valdības pārstāvju amatos un piedalījās valdības sēdes simulācijas spēlē, izsakot vairākus viedokļus un priekšlikumus par to, kā mazināt jauniešu izbraukšanu no Latvijas. Pēc minētās sēdes skolēni varēja izmēģināt arī preses konferences simulāciju, kā arī noklausījās lekciju par sabiedrības līdzdalības iespējām. Komunikācijas departamenta darbinieku "ēnām" papildus minētajiem pasākumiem bija iespēja iesaistīties diskusijā par valsts pārvaldes komunikācijas modernizāciju. Ministru kabinetā viesojās vairāk nekā 50 skolēnu.



Kā katru gadu, arī 2014. gadā Ministru kabinets piedalījās "Muzeju nakts" pasākumos. Kopējais moto bija "Sarkanā krāsa – dzintars", bet Ministru kabineta rīkotā pasākuma nosaukums bija "Tev nav neviena dzintara?". Muzeju naktī apmeklētājiem tika piedāvāta iespēja klātienē apskatīt interesantākās un vērtīgākās premjeriem pasniegtās diplomātiskās dāvanas. Atklājot ekspozīciju, Ministru prezidente L. Straujuma pastāstīja par savām mīļākajām dāvanām. Muzeju nakts laikā apmeklētājiem valdības namā bija atvērta arī Zajā zāle. Bērniem pārsteigumus sagādāja gailis Justīņš un "Dzintara meitene" no Daugavpils teātra. Šajā pasākumā Ministru kabinetu apmeklēja aptuveni 1300 interesenti.



Par tradīciju ir kļuvusi arī **valsts pārvaldes atvērto durvju diena**, kas 2014. gadā sakarā ar Saeimas vēlēšanām notika nedaudz vēlāk – 10. oktobrī. Minētā pasākuma laikā vēstures doktors, asociētais profesors Armands Vijups nolasīja lekciju par Latvijas valsts ģerboni. Lekcija tika translēta tiešraidē un tika izmantota par informatīvo avotu, lai izveidotu īsu, interesantiem faktiem bagātu stāstu par Latvijas valsts ģerboni. Atvērto durvju dienu Ministru kabinetā 2014. gadā papildināja arī dažādas mērķauditorijai interesantas aktivitātes – erudīcijas konkurss par faktiem, kas saistīti ar ģerboni, iespēja sacensties ģerboņa puzzles salikšanā. **Atvērto durvju dienu laikā Ministru kabinetu apmeklēja 411 interesenti.**



Kāda ir sajūta sēžot  
Ministru prezidenta krēslā ?

Katru gadu Valsts kancelejā notiek arī **Ziemassvētku radošā darbnīca**. 2014. gadā notikušās darbnīcas laikā Ministru prezidente un ministri kopā ar Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskolas "Saules skola" audzēkņiem un skolotājiem gatavoja rotājumus valdības eglītei. Valdības eglītes rotājumi nodoti Rīgas vēstures un kuģniecības muzeja krājumā glabāšanā.



2014. gadā, dokumentējot Valsts kancelejas vēsturi, iepretim direktora kabinetam svinīgi tika atklāta bijušo Valsts kancelejas **direktoru** portretu galerija. **Pasākumā** piedalījās bijušie direktori un direktoru dzimtu pārstāvji. Valsts kancelejas direktore E. Dreimane pateicās viesiem par pašreizējā profesionālo darbu un personīgo ieguldījumu Valsts kancelejas mērķu sasniegšanā.



Lai atvadītos no Eiropas kultūras galvaspilsētas gada un sagaidītu Latvijas prezidentūru, Ministru kabinetā 2014. gada decembrī tika atklāta Latvijas Mākslas akadēmijas profesora, rektora un gleznotāja Alekseja Naumova personālizstāde "Krāsainā pasaule".

Diendienā ikvienam interesentam ir iespēja, piesakoties ekskursijai, apmeklēt Ministru kabineta ēku. Ekskursijas laikā tiek stāstīts par ēkas vēsturi, izrādītas telpas, skaidrots valdības un Valsts kancelejas darbs. 2014. gadā Ministru kabinetu apmeklēja 2494 interesenti (97 ekskursantu grupas).

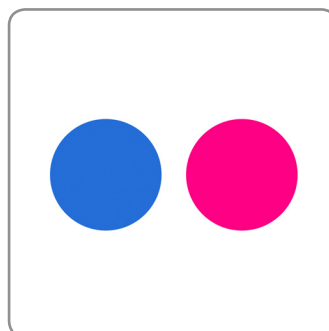
## 3.2. Digitālā komunikācija

2014. gadā Valsts kanceleja turpināja attīstīt komunikāciju ar sabiedrību, izmantojot sociālo mediju kanālus.

Mikroblogu vietnē Twitter ([www.twitter.com/brivibas36](http://www.twitter.com/brivibas36)) Valsts kancelejas un Ministru kabineta sekotāju skaits 2015. gada sākumā sasniedza 9449 (2013. gada beigās – vairāk nekā 7000). 2014. gadā šajā profilā 1613 īsziņās (tvītos) publicēta informācija par valdības un Ministru prezidenta darbu. Ministru kabineta sēžu laikā operatīvi tika sniegta informācija par atbalstītajiem sabiedrībai nozīmīgajiem lēmumiem. Interesenti izmantoja Twitter kontu arī jautājumu uzdošanai par valdības darbu un nepieciešamās informācijas pieejamību.



Valsts kancelejas fotoalbumā Flickr ([www.flickr.com/valstskanceleja/](http://www.flickr.com/valstskanceleja/)) 2014. gadā publicētas 2762 fotogrāfijas no Ministru prezidenta, valdības un Valsts kancelejas pasākumiem. Valsts kancelejai ir izveidojusies laba sadarbība ar profesionālo fotogrāfu Tomu Nordi. Augstas kvalitātes fotogrāfijas tiek ne vien ievietotas interneta fotoalbuma Flickr galerijās, tvītotas, publicētas Ministru kabineta mājaslapā, sociālajā tīklā draugiem.lv, bet arī izsūtītas medijiem. Turklāt mediji vairākkārt izmantojuši Valsts kancelejas oficiālā fotogrāfa veidotās fotogrāfijas (arī laikrakstu pirmajās lappusēs).



Valsts kancelejas videokontā Youtube ([www.youtube.com/user/valstskanceleja](http://www.youtube.com/user/valstskanceleja)) 2014. gadā publicēti 49 videosižeti – Ministru prezidenta uzrunas un informācija Latvijas iedzīvotājiem, sižeti par Ministru prezidenta ārvalstu vizītēm un Valsts kancelejas kultūras pasākumiem. Ar videosižetu palīdzību tiek skaidrotas valdības aktivitātes (piemēram, par Latvijas valsts ģerboni saistībā ar pāreju uz vienoto grafisko identitāti), publicētas lekcijas par bijušajiem Ministru prezidentiem u. c.



2014. gadā turpinājās valsts pārvaldei vienotas lapas izveide lielākajā Latvijas sociālajā tīklā draugiem.lv ([www.draugiem.lv/latvija](http://www.draugiem.lv/latvija)). Minētajā lapā tiek publicēta informācija par būtiskākajām aktualitātēm, pieņemtajiem lēmumiem, interesantiem faktiem un notikumiem visā valsts pārvaldē. Lapas mērķis – izmantojot rakstus, infografikas un citu veidu informāciju, sarežģītas lietas skaidrot ikvienam saprotamā un vienkāršā valodā. Portāla lietotājs sev ērtā veidā, sūtot vēstules un komentārus, var izteikt priekšlikumus valsts pārvaldes darba uzlabošanai vai noskaidrot sev aktuālus jautājumus – uz tiem atbildēs kompetenti valsts pārvaldes darbinieki.



Sekojošā sociālo mediju tendencēm, 2014. gada vasarā tika izveidots Instagram konts. Tajā pusgada laikā ievietotas 84 fotogrāfijas. Kontam 2015. gada sākumā bija 110 sekotāju.

2014. gada augusta beigās iedzīvotāju lietošanai tika nodota jaunā Ministru kabineta un Valsts kancelejas mājaslapa [www.mk.gov.lv](http://www.mk.gov.lv), kas veidota, ņemot vērā mūsdienu tendences tīmekļa vietņu izstrādē. Iepriekšējās mājaslapas pēdējā versija tika izstrādāta pirms vairāk nekā astoņiem gadiem – 2006. gadā. Attīstoties jaunajām tehnoloģijām un mainoties sabiedrības informācijas lietošanas paradumiem un pieprasījumam, diemžēl nebija iespējams jauninājumus ieviest līdzšinējā lapā tās novecojošo tehnoloģiju dēļ, tādēļ tika pieņemts lēmums par jaunas mājaslapas izstrādi.

Tīmekļa vietne [www.mk.gov.lv](http://www.mk.gov.lv) ir būtisks komunikācijas kanāls jebkāda veida uzziņai par valdības, Ministru prezidenta un Valsts kancelejas darbu, aktualitātēm, sabiedrības līdzdalības un saziņas iespējām u. c.

Atbilstoši mērķauditoriju pētījuma rezultātiem, visbiežāk mājaslapas lietotāji izmanto tiesību aktu projektu datubāzi, meklē kontaktinformāciju, sabiedrības līdzdalības iespējas, vēlas iepazīties ar aktualitātēm un notikumu

kalendāru. Minētās informācijas vienības jaunajā mājaslapā ir ērti pieejamas jau sākumlapā, tādējādi atvieglojot to atrašanu un lietošanu.

Valdības mājaslapa ir ērti lietojama arī no mobilajām ierīcēm (viedtālruniņiem un planšetdatoriem).

Ņemot vērā mājaslapas pilnveidošanu un tās funkcionalitātes uzlabošanu, apmeklētājiem informācijas pieejamība ir kļuvusi ātrāka, ērtāk atrodamā un vieglāk uztverama. Par to liecina arvien pieaugošais mājaslapas apmeklējumu skaits. Jaunās mājaslapas vidējais apmeklējumu skaits mēnesī ir 38 193, kas salīdzinājumā ar 2013. gadu ir attiecīgi par 3 500 vairāk (2014. gada decembrī) un par 5 000 vairāk (2015. gada janvārī).

2014. gadā tika pilnveidots dizains 2013. gada sākumā izveidotajai Ministru kabineta e-pasta ziņu lapai "Inforadars". Gada laikā līdz 430 ir pieaudzis arī abonementu skaits. Ziņu lapa tika izveidota, lai katru nedēļu sniegtu iedzīvotājiem īsu informāciju par aktuāliem jautājumiem.



Viena no valsts pārvaldei izvirzītajām prioritātēm arī 2014. gadā bija administratīvā sloga mazināšana ciešā sadarbībā ar iedzīvotājiem, nevalstiskajām organizācijām un uzņēmējiem. Valsts kanceleja īstenoja vairākas iniciatīvas un projektus, lai iespējami efektīvāk mazinātu slogu, īpaši aicinot līdzdarboties sabiedrību. Starp būtiskākajiem var minēt interneta vietni

[www.mazaksslogs.gov.lv](http://www.mazaksslogs.gov.lv) un mobilo lietotni "Futbols". Vietnē [www.mazaksslogs.gov.lv](http://www.mazaksslogs.gov.lv).

lv tika saņemti uzņēmēju, nevalstisko organizāciju un iedzīvotāju jautājumi un priekšlikumi. 2015. gada sākumā mobilā lietotne bija lejuplādēta 1421 reizi (2014. gada sākumā – 240). Vietnes [www.mazinamslogu.gov.lv](http://www.mazinamslogu.gov.lv) apmeklētāju skaits 2014. gada laikā pieauga par 176 %, sasniedzot 11 713. Lapas apmeklējumu skaits ir gandrīz divkārtšojies, sasniedzot 15 394.

MAZINĀM  
SLOGU  
KOPĀ

[Sākums](#)

[Par iniciatīvu](#)

[Meklē skaidrojumu](#)

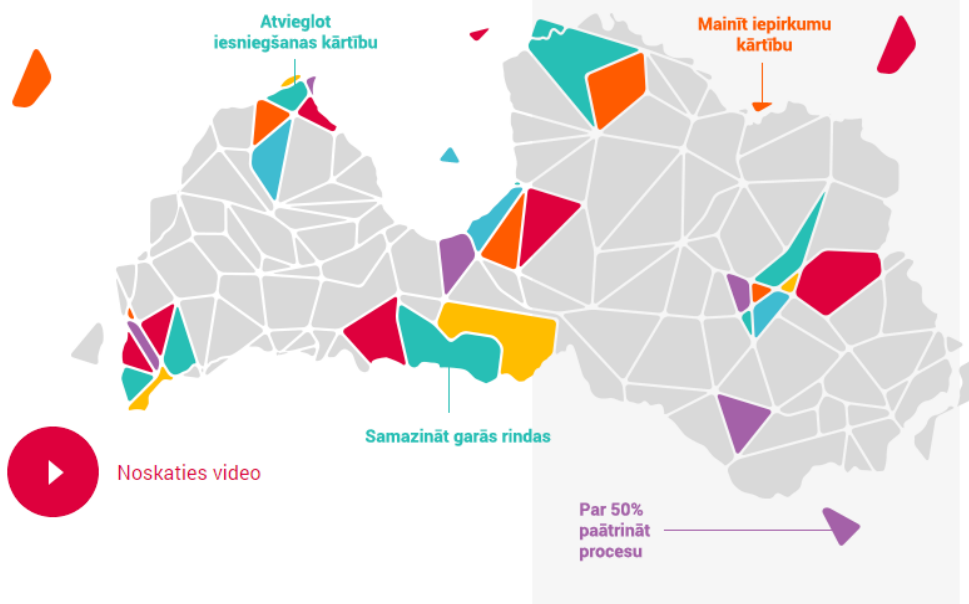
[Palīdzība](#)

[Laba servisa kustība valsts pārvaldē](#)

FUTBOLS



## Piespēlē, lai būtu labāks rezultāts



IESNIEGT PRIEKŠLIKUMU >

ZIŅO PAR PĀRKĀPUMIEM BŪVNICĪBĀ >



Noskaties video

### 3.3. Sadarbība ar medijiem

Periods pēc Eiropas Savienības vienotās valūtas ieviešanas Latvijā, gatavošanās Latvijas prezidentūrai, Krievijas agresija Ukrainā – sakarā ar šiem un daudziem citiem faktoriem dienas kārtība Ministru kabinetā likumsakarīgi bija dinamiska, notikumiem un ziņām piesātināta. Komunikācijas departaments, turpinot iepriekšējos gados iesākto, 2014. gadā pilnveidoja mediju (tai skaitā ieinteresēto ārvalstu mediju) iespējas darbam Ministru kabinetā.

Pilnvērtīgai komunikācijai un viedokļu pieejamībai par valdībā izskatāmajiem jautājumiem, kā arī Valsts kancelejas aktivitātēm tiek nodrošināti operatīvi mediju brīfingi pirms valdības sēdēm, atbildes uz mediju jautājumiem (door step) un operatīvi preses konferenču videoieraksti, kas pieejami Ministru kabineta mājaslapā. Kopš 2013. gada jūnija ir nodrošināta iespēja sekot līdzi valdības sēdēm arī tiešraidēs – to atzinīgi novērtējuši un ikdienas darbā izmanto žurnālisti, nevalstisko organizāciju pārstāvji, uzņēmēji u. c. Atzinīgi novērtēta arī iespēja, ja nepieciešams, saņemt kvalitatīvus videoarhīva ierakstus no valdības sēdēm un preses konferencēm, kas pārraidītas tiešraidē.

Papildus 2013. gadā paplašinātajām un uzlabotajām konferenču un pasākumu norises iespējām Ministru kabineta preses konferenču telpā, nodrošinot tās atbilstību starptautiskajām prasībām gan kapacitātes, gan mediju iespēju ziņā, 2014. gadā telpa pilnveidota arī stilistiski.

Komunikācijas departamenta mērķis ir turpināt nodrošināt augstvērtīgu un kvalitatīvu servisu mediju ikdienas darbam Ministru kabinetā. Arī turpmāk par svarīgām un sarežģītām tēmām sadarbībā ar ekspertiem tiks nodrošināta operatīva informācija, izmantojot infografikas, videomateriālus, blogus, tiešraides un citus modernus digitālus rīkus. Tiks uzklausi arī žurnālistu priekšlikumi, novērojumi un viedokļi. Piemēram,

2014. gadā Komunikācijas departaments tikās ar televīziju galvenajiem operatoriem un tehniskajiem ekspertiem, lai uzklausi priekšlikumus mediju darba apstākļu un organizācijas pilnveidošanai Ministru kabineta telpās. Apkopotos priekšlikumus atbilstoši iespējām iecerēts īstenot 2015. gada laikā.

2014. gadā darbam Valsts kancelejā (Ministru kabinetā) akreditējās 302 mediju pārstāvji.



Foto: Valsts kanceleja

### 3.4. Valsts pārvaldes komunikācijas koordinācija

Lai koordinētu kopējo valdības komunikācijas politiku, 2014. gadā Valsts kanceleja organizēja 11 Valdības komunikācijas koordinācijas padomes sēdes, kā arī neformālas sanāksmes. Padome gada sākumā noteica valdības komunikācijas prioritātes (starp tām bija Latvijas prezidentūras sagatavošana, sociālās un ienākumu nevienlīdzības mazināšana, elektroenerģijas tirgus atvēršana, ekonomiskās izaugsmes veicināšana, demogrāfijas veicināšana, reformas izglītības sistēmā, sabiedrības līdzdalības palielināšana lēmumu pieņemšanas procesos, sabiedrības saliedēšana, izpratnes celšana par demokrātiskas un neatkarīgas valsts vērtībām, "Rīga – Eiropas kultūras galvaspilsēta" pasākumi, administratīvā sloga mazināšana un efektīva pārvaldība, uz klientu orientētas kultūras iedzīvināšana valsts pārvaldē u. c.) un atbilstoši kompetencei koordinēja valdības komunikāciju.

2014. gadā Valdības komunikācijas koordinācijas padome iepazinās ar mūsdienīgas komunikācijas principiem Lielbritānijā, tai skaitā ar komunikācijas koordinācijas un valdības komunikācijas kampaņu veidošanas jautājumiem, klientu apkalpošanu, digitālās komunikācijas instrumentu izmantošanu valsts pārvaldes komunikācijā. Padomes darba kārtībā bija jautājumi arī par Eiropas Savienības parlamenta komunikācijas analīzi, spēļošanas (gamification) elementu izmantošanu sabiedrības līdzdalības veicināšanā, jauno Latvijas atpazīstamības komunikācijas kampaņu "Latvia. A Place To Come Back To", jaunām tendencēm mājaslapu izstrādē, stratēģiskās komunikācijas ietekmi ikdienas komunikācijā, valsts pārvaldes mājaslapu pieejamību cilvēkiem ar īpašām vajadzībām un citi jautājumi. Padome organizēja arī diskusiju "Valsts pārvaldes komunikācija pēc 7 gadiem", lai Valsts pārvaldes politikas attīstības pamatnostādņēs 2014.–2020. gadam

definētu mērķus komunikācijai ar sabiedrību. Lai veidotu daudzpusīgāku un visaptverošu diskusiju un saņemtu informāciju, padomes sēdēs tika pieaicināti arī citi valsts sektora un privātā sektora eksperti, nevalstisko organizāciju pārstāvji.

Lai pilnveidotu ministriju komunikācijas pārstāvju profesionalitāti, Valsts kanceleja sadarbībā ar nozaru ekspertiem rīkoja dažādas praktiskās apmācības (piemēram, par Vieglo Valodu tīmekļa vietnēs). Mācību vizītē Lielbritānijā gūta vērtīga pieredze un jaunas zināšanas valsts pārvaldes komunikācijas pilnveidošanai.



Foto: Bigstock

### 3.5. Sabiedrības līdzdalības veicināšana

2014. gadā Valsts kanceleja turpināja ieviest **sabiedrības līdzdalību** veicinošas aktivitātes un instrumentus.

Būtisku ieguldījumu sabiedrības iesaistīšanā valdības lēmumu pieņemšanas procesā devusi Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda (turpmāk – memorands) teksta jaunā redakcija, kas valdībā apstiprināta 2014. gada janvārī, kā arī memoranda īstenošanas padomes nolikums, ko izstrādāja pēc memoranda īstenošanas padomes iniciatīvas izveidota darba grupa, kuras sastāvā bija astoņu nevalstisko organizāciju, Valsts kancelejas un Kultūras ministrijas pārstāvji. Mērķis – ne tikai diskusijas un sabiedrības informēšana, bet arī konstruktīvu lēmumu pieņemšana, izpilde un kontrole. Vairāk par memorandu un memoranda īstenošanas padomi – **šeit**.

2014. gads bija īpaši nozīmīgs, jo apritēja 10 gadi, kopš tika sagatavots memorands un tam pievienojās pirmās 57 nevalstiskās organizācijas. Šo 10 gadu laikā memorandam kopumā pievienojušās vairāk nekā 350 organizācijas – tas liecina, ka nevalstisko organizāciju sektors un valdība var sevi uzskatīt par nozīmīgiem, uzticamiem un vērtīgiem sadarbības partneriem.

Memoranda īstenošanas padome ir konsultatīva institūcija, kuras darbības mērķis ir sekmēt memorandā noteikto mērķu sasniegšanu un ietvertu principu īstenošanu valsts pārvaldē. 2014. gadā notika 11 memoranda īstenošanas padomes sēdes: 10 kārtējās sēdes un viena **ārkārtas sēde**, kurā uzstājās Eiropas Ekonomikas un sociālo lietu komitejas (EESK) priekšsēdētājs Anri Malosē (Henri Malosse), lai pārrunātu nevalstisko organizāciju izaicinājumus un iespējas Latvijas prezidentūras laikā. 2014. gadā ar astoņiem ziņojumiem uzstājās nevalstisko organizāciju puse, ar 20 ziņojumiem – valsts pārvaldes puse. Memoranda īstenošanas padomes sēdēm

jau otro gadu iespējams sekot līdzi arī tiešraidē. 2014. gadā tika sagatavoti divi memoranda īstenošanas padomes atzinumi.

Memoranda īstenošanas padomes sekretariāts katru gadu veic ministriju aptauju par iepriekšējā gadā notikušo sadarbību ar nevalstiskajām organizācijām. 2014. gadā pieaudzis ministriju konsultatīvo padomju skaits, nevalstisko organizāciju pārstāvju skaits padomēs, kā arī to tiesību aktu projektu un politikas plānošanas dokumentu skaits, kuri apspriesti konsultatīvajās padomēs. Arvien biežāk ministrijas darba grupās iesaista nevalstisko organizāciju pārstāvjus, arī pasākumos par līdzdalības iespējām valsts pārvaldē katru gadu turpina palielināties nevalstisko organizāciju pārstāvju skaits. Tie ir būtiski rādītāji, kas liecina par abpusējās sadarbības nozīmīgumu un valsts pārvaldes pieaugošu uzticību nevalstisko organizāciju sektoram.

**2014. gada rezultāti** norāda uz nevalstisko organizāciju sektora pieaugošo iesaisti tiesību aktu projektu izstrādē jau tās sākumposmā, un tas ir nozīmīgs rādītājs sabiedrības līdzdalības veicināšanā.

Papildus jau esošajiem sabiedrības līdzdalību veicinošajiem instrumentiem 2014. gada septembrī ministriju valsts sekretāri vienojās un atbalstīja Valsts kancelejas priekšlikumu, ka turpmāk valdībā netiks skatīti (Valsts sekretāru sanāsmēs netiks izsludināti) dokumenti, kuriem Ministru kabineta noteiktajā kārtībā nebūs veikta kvalitatīva **diskusiju dokumentu** jeb green paper stadija.

Lai sabiedrības līdzdalības sekmēšanā izmantotu arī sociālo tīklu arvien pieaugošo popularitāti un potenciālu, Valsts kanceleja 2014. gadā mikroblogošanas vietnē Twitter izveidoja memoranda īstenošanas padomes kontu **@līdzdalība**. Informācija par sabiedrības līdzdalības iespējām valsts pārvaldē un dati par memoranda īstenošanu tika uzskatāmā veidā skaidroti sabiedrībai un nevalstiskajām organizācijām, izmantojot

arī Valsts kancelejas izstrādātās infografikas.

Nacionālajai trīspusējās sadarbības padomei, kas koordinē un organizē trīspusējo sociālo dialogu starp darba devēju organizācijām, valsts institūcijām un arodbiedrībām, lai saskaņotu šo organizāciju intereses sociālajos un ekonomiskajos jautājumos, tādējādi garantējot sociālo stabilitāti valstī, 2014. gadā notika četras sēdes. Sociālie partneri tika aicināti piedalīties gan Latvijas Vispārējās valdības budžeta plāna, Valdības rīcības plāna un citu būtisku dokumentu sagatavošanā. Vairāk [šeit](#).

2014. gadā notika četras sanāksmes, kurās Ministru prezidents tikās ar biedrības "Zolitūde 21.11." pārstāvjiem, lai pārrunātu aktualitātes Zolitūdes traģēdijas jautājumos. Vairāk [šeit](#).



Foto: Bigstock

### 3.6. Saziņa ar iedzīvotājiem

Jau trešo gadu iedzīvotāji kā vienu no būtiskākajiem saziņas veidiem izmanto bezmaksas informatīvo tālruņa līniju 80000120. Saņemto zvanu skaits salīdzinājumā ar iepriekšējo periodu ir pieaudzis – 2014. gadā vidēji mēnesī saņemti 160 zvani. Visbiežāk iedzīvotāji izsaka viedokli par sabiedrībā notiekošajām aktualitātēm, valdības un valsts pārvaldes iestāžu darbu, kā arī lūdz informāciju par valsts pārvaldes iestāžu kompetenci konkrētu problēmjautājumu risināšanā.

Valsts kancelejā 2014. gadā saņemtas 3056 fizisko un juridisko personu vēstules un iesniegumi, kas adresēti Ministru prezidentam, Ministru kabinetam un Valsts kancelejai (katru darbdienu aptuveni 11 iesniegumi).

2014. gadā Komunikācijas departamenta darbinieki ir uzklaušījuši 54 apmeklētājus, kas ieradušies Ministru kabinetā (Valsts kancelejā), lai saņemtu mutisku konsultāciju par viņiem aktuālām problēmsituācijām.

Būtiskākie iedzīvotāju interesējošie jautājumi 2014. gadā bija par ārpolitisko situāciju saistībā ar notikumiem Ukrainā, aizsardzības jautājumiem, pret Krieviju noteiktajām sankcijām un to ietekmi uz ekonomisko situāciju valstī un Eiropas Savienībā, kā arī par valdībā pieņemtajiem lēmumiem, elektroenerģijas tirgus atvēršanu, nekustamā īpašuma apsaimniekošanu. 2014. gada nogalē iedzīvotāji lielu vērību pievērsa Latvijas prezidentūrai, kā arī 2015. gada valsts budžeta izstrādei. Iedzīvotāji lūguši gan profesionālus padomus, gan konsultācijas sadzīvisku jautājumu risināšanai.

Valsts kancelejas prioritātes ietvaros 2014. gadā turpināta vēstuļu vadlīniju izstrāde, kas atvieglos un sniegs praktisku atbalstu ikvienam valsts pārvaldē strādājošajam, nodrošinot efektīvu un iedzīvotājiem saprotamu saziņas dokumentu gatavošanu.



Foto: Bigstock



Foto: Bigstock

### 3.7. Starptautiskā komunikācija

Komunikācijas departaments nodrošina sistemātisku starptautisko komunikāciju – organizē preses konferences un citus mediju pasākumus, izplata paziņojumus plašsaziņas līdzekļiem, īsteno komunikāciju sociālajos medijos.

Traģiskie notikumi Ukrainā 2014. gadā būtiski ietekmēja starptautiskās komunikācijas kontekstu. Tiekoties ar ārvalstu amatpersonām, Ministru prezidents regulāri pārrunāja drošības jautājumus un teritoriālās integritātes aspektus, dalībvalstu ieguldījumu un sadarbību aizsardzības jomā, kā arī NATO iesaisti un noteikto rīcību, stiprinot drošību Baltijas valstīs. Šie jautājumi tika plaši atspoguļoti plašsaziņas līdzekļos.

2014. gadā tika nodrošināta daudzpusīga komunikācija par gaidāmo Latvijas prezidentūru. Tostarp Valsts kanceleja organizēja kampaņu sociālajos tīklos un interneta portālos, lai veicinātu sabiedrības iesaisti un izpratni par Latvijas prezidentūru.

Valsts kanceleja sniedza atbalstu komunikācijas aktivitātēm par Ministru prezidenta un ārvalstu amatpersonu sarunām. Tajās Ministru prezidents regulāri aktualizēja gan divpusējās sadarbības jautājumus, gan arī ārpolitikas prioritātes, īpaši akcentējot gaidāmo Latvijas prezidentūru un tās prioritātes – konkurētspējīga, digitāla un iesaistīta Eiropa. Tādēļ šie jautājumi tika plaši atspoguļoti arī Valsts kancelejas rīkotajos publicitātes pasākumos.

2014. gadā Valsts kanceleja sniedza atbalstu komunikācijas nodrošināšanā arī par divpusējām valstu attiecībām, ekonomiku, reģionālās sadarbības projektiem un citiem būtiskiem jautājumiem.



Foto: Bigstock

## 4. SADAĻA

Pārskats par iestādes vadības un darbības uzlabošanas sistēmām efektīvas darbības nodrošināšanai



Valsts kancelejas iekšējais audits 2014. gadā veiksmīgi īstenoja iekšējos auditus vadības un atbalsta funkciju sistēmās atbilstoši noteiktajai auditu veikšanas stratēģijai un riska novērtējumam ("Risku vadības un kvalitātes vadības" un "Juridiskais atbalsts"), Valsts kancelejas pamatdarbības sistēmās ("Tiesību aktu projektu juridiskā izvērtēšana un redakcionālā noformēšana", "Likumos un Saeimas lēmumos Ministru kabinetam doto uzdevumu izpildes kontrole") un Valsts kancelejas pārraudzībā esošajā valsts pārvaldes iestādē – Valsts administrācijas skolā.

Saskaņā ar 2014. gadā noteiktajām kopējām valsts pārvaldes prioritātēm audita ietvaros tika novērtēta likumu un Ministru kabineta noteikumu izstrādes un virzības iekšējās kontroles sistēma, novērtēts likumu un Ministru kabineta noteikumu izstrādes savlaicīgums un atbilstība Ministru kabineta 2009. gada 7. aprīļa noteikumu Nr. 300 "Ministru kabineta kārtības rullis" prasībām, kā arī sabiedrības līdzdalības nodrošināšana likumu un Ministru kabineta noteikumu izstrādē.

Pārskata gadā veiktajos auditos ir iekļauts vērtējums par interešu konflikta mazināšanai izveidotās iekšējās kontroles sistēmas darbību, kā arī sniegti ieteikumi kopējās pārvaldības procesa pilnveidošanā efektīvas darbības nodrošināšanai.

2014. gadā veikti revīzijas iestādes, vadošās iestādes un Valsts kancelejas iekšējie auditi par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda izveidotās vadības un kontroles sistēmas darbības efektivitāti un deleģēto funkciju uzraudzību. Revīzijas iestādes un vadošās iestādes ieteikumi ir ieviesti atbilstoši noteiktajam termiņam un nav vērtējami kā augstas prioritātes ieteikumi.

Iekšējā audita darbība vērsta uz plašu sistēmas jomu auditēšanu, lai varētu sniegt viedokli par visas sistēmas iekšējās kontroles darbību.

Lai sistemātiski pilnveidotu iekšējās kontroles sistēmu, Valsts kancelejas iekšējais audits nodrošina regulāru iekšējā audita un Valsts kontroles revīzijas sniegto ieteikumu izpildes uzraudzību, tādējādi iekšējā audita ieteikumu ieviešanas rādītājs (ieviesto ieteikumu īpatsvars pret kopējiem ieteikumiem, kuriem pārskata periodā ir izpildes termiņš) 2014. gadā bija 100 %.

# 5. SADAĻA

Valsts kancelejas budžets un tā  
izlietojums 2014. gadā

2014. gadā Valsts kanceleja atbilstoši darbības virzieniem un struktūrai īstenoja šādas valsts budžeta programmas un apakšprogrammas:

- programma "Ministru kabineta darbības nodrošināšana, valsts pārvaldes politika";
- programma "Eiropas Sociālā fonda projektu un pasākumu īstenošana":
  - apakšprogramma "Eiropas Sociālā fonda projektu īstenošana (2007–2013)";
  - apakšprogramma "Strukturālo reformu ieviešana valsts pārvaldē (2007–2013)";
- programma "Citu Eiropas Savienības politiku instrumentu projektu un pasākumu īstenošana":
  - apakšprogramma "Tehniskā palīdzība ERAF, ESF, KF apgūšanai (2007–2013)";
  - apakšprogramma "Latvijas pārstāvju ceļa izdevumu kompensācija, dodoties uz Eiropas Savienības Padomes darba grupu sanāksmēm un Padomes sanāksmēm";
  - apakšprogramma "Citu Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētie projekti un pasākumi";
- programma "Latvijas prezidentūras Eiropas Savienības Padomē nodrošināšana 2015. gadā";
- programma "Līdzekļu neparedzētiem gadījumiem izlietojums".

Programma "**Ministru kabineta darbības nodrošināšana, valsts pārvaldes politika**" tiek īstenoja, lai nodrošinātu Ministru kabineta un Valsts kancelejas darbību. Piešķirtā finansējuma ietvaros, ievērojot stingru fiskālo disciplīnu, racionāli un taupīgi izlietojot valsts budžeta līdzekļus, Valsts kanceleja nodrošināja Ministru kabineta saskaņotu darbību, Ministru prezidenta ārpolitisko darbību, Valsts kancelejas pamatfunkciju, atbalsta funkciju Pārresoru koordinācijas centram un citu papildus deleģēto funkciju izpildi, kā arī efektīvu Ministru prezidentam un Valsts kancelejai padoto valsts pārvaldes institūciju resora "Ministru kabinets" kopējā budžeta finanšu administrēšanu. Programmas ietvaros

tika īstenots projekts "Latvijas Nacionālā euro ieviešanas plāna pasākumi" – grāmatvedības un personālvadības informācijas sistēmu pielāgošana saistībā ar eiro ieviešanu. Tika turpināti ēku kompleksa infrastruktūras uzlabošanas un uzturēšanas darbi. 2014. gada budžetā jaunajām politikas iniciatīvām papildus piešķirtais finansējums izlietots šādiem pasākumiem:

- vienota tiesību aktu projektu izstrādes un saskaņošanas portāla izveide. Portāls nodrošina sabiedrības līdzdalību, iespēju sniegt priekšlikumus administratīvā sloga mazināšanā;
- publiskās pārvaldības izvērtējuma īstenošana, lai nodrošinātu Latvijas iestāšanos Ekonomiskās sadarbības un attīstības organizācijā (ESAO);
- augstākā līmeņa vadītāju atklāta un vienota atlases procesa īstenošana, kā arī efektīvas novērtēšanas procesa nodrošināšana;
- mūsdienīga un plānota līdzdalības un komunikācijas nodrošināšana par iedzīvotājiem aktuāliem valdības lēmumiem, kā arī uz klientu orientētas kultūras veicināšana valsts pārvaldē;
- IT infrastruktūras pielāgošana Latvijas prezidentūras nodrošināšanai.

Valsts kancelejas finansējumu budžeta programmā "Ministru kabineta darbības nodrošināšana, valsts pārvaldes politika" veido dotācija no vispārējiem ieņēmumiem, ieņēmumi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi.

Kopējais budžeta līdzekļu izlietojums un rādītāju izpilde 2014. gadā un salīdzinājums ar iepriekšējo gadu atspoguļots šā pārskata 5. tabulā.

5. tabula

Programmas

“Ministru kabineta darbības nodrošināšana, valsts pārvaldes politika”  
valsts budžeta finansējums un tā izlietojums

(eiro)

Nr. p. k.	Finansiālie rādītāji	2013. gadā (faktiskā izpilde)	2014. gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	<b>3 778 365</b>	<b>4 277 390</b>	<b>3 991 006</b>
1.1.	dotācija	3 769 358	4 268 775	3 982 393
1.2.	maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	9 007	8 615	8 613
2.	Izdevumi (kopā)	<b>3 778 570</b>	<b>4 277 390</b>	<b>3 991 006</b>
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	3 480 840	3 738 369	3 726 752
2.1.1.	kārtējie izdevumi	3 445 268	3 702 794	3 691 177
2.1.2.	subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti	35 572	35 575	35 575
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	297 730	539 021	264 254

Valsts kancelejas ieņēmumi no plānotajiem maksas pakalpojumiem 2014. gadā ir izpildīti.

Programmas “Eiropas Sociālā fonda projektu un pasākumu īstenošana” funkciju veikšana tiek nodrošināta, īstenojot divas apakšprogrammas ar valsts budžeta finansējumu – dotāciju no vispārējiem ieņēmumiem. Programmas kopējais valsts budžeta līdzekļu izlietojums atspoguļots šā pārskata 6. tabulā.

6. tabula

Programmas

“Eiropas Sociālā fonda projektu un pasākumu īstenošana”  
valsts budžeta finansējums un tā izlietojums

(eiro)

Nr. p. k.	Finansiālie rādītāji	2013. gadā (faktiskā izpilde)	2014. gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	<b>853 630</b>	<b>315 995</b>	<b>283 962</b>
1.1.	dotācija	853 630	315 995	283 962
2.	Izdevumi (kopā)	<b>853 630</b>	<b>315 995</b>	<b>283 962</b>
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	853 630	315 995	283 962
2.1.1.	kārtējie izdevumi	853 630	267 375	249 704

Apakšprogrammas "Eiropas Sociālā fonda projektu īstenošana (2007–2013)" ietvaros tika turpināta projekta "Administratīvā sloga samazināšana un administratīvo procedūru vienkāršošana" īstenošana. Tā izpildei tika plānots finansējuma avots – dotācija no vispārējiem ieņēmumiem. Valsts budžeta līdzekļu izlietojums atspoguļots šā pārskata 7. tabulā.

## 7. tabula

### Apakšprogrammas "Eiropas Sociālā fonda projektu īstenošana (2007–2013)" valsts budžeta finansējums un tā izlietojums

(eiro)

Nr. p. k.	Finansiālie rādītāji	2013. gadā (faktiskā izpilde)	2014. gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	<b>224 389</b>	<b>121 488</b>	<b>107 434</b>
1.1.	dotācija	224 389	121 488	107 434
2.	Izdevumi (kopā)	<b>224 389</b>	<b>121 488</b>	<b>107 434</b>
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	224 389	121 488	107 434
2.1.1.	kārtējie izdevumi	224 389	121 488	107 434

Apakšprogrammas "Strukturālo reformu ieviešana valsts pārvaldē (2007–2013)" ietvaros turpināta projekta "Atbalsts strukturālo reformu īstenošanai valsts pārvaldē" īstenošana. Tā budžeta līdzekļu izlietojums atspoguļots šā pārskata 8. tabulā.

## 8. tabula

### Apakšprogrammas "Strukturālo reformu ieviešana valsts pārvaldē (2007–2013)" valsts budžeta finansējums un tā izlietojums

(eiro)

Nr. p. k.	Finansiālie rādītāji	2013. gadā (faktiskā izpilde)	2014. gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	<b>629 241</b>	<b>194 507</b>	<b>176 528</b>
1.1.	dotācija	629 241	194 507	176 528
2.	Izdevumi (kopā)	<b>629 241</b>	<b>194 507</b>	<b>176 528</b>
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	629 241	194 507	176 528
2.1.1.	kārtējie izdevumi	629 241	145 887	142 270

Programmā "Citu Eiropas Savienības politiku instrumentu projektu un pasākumu īstenošana" iekļautas trīs apakšprogrammas – "Tehniskā palīdzība ERAF, ESF, KF apgūšanai (2007–2013)", "Latvijas pārstāvju ceļa izdevumu kompensācija, dodoties uz Eiropas Savienības Padomes darba grupu sanāksmēm un Padomes sanāksmēm" un 2013. gadā jaunizveidotā apakšprogramma "Citu Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētie projekti un pasākumi".

Apakšprogrammas "Tehniskā palīdzība ERAF, ESF, KF apgūšanai (2007–2013)" ietvaros īstenots projekts "Tehniskā palīdzība Valsts kancelejas darbības nodrošināšanai". Tā izpildei tika plānots finansējuma avots – dotācija no vispārējiem ieņēmumiem.

Valsts budžeta līdzekļu izlietojums atspoguļots šā pārskata 9. tabulā.

## 9. tabula

Apakšprogrammas  
"Tehniskā palīdzība ERAF, ESF, KF apgūšanai (2007–2013)"  
valsts budžeta finansējums un tā izlietojums

(eiro)

Nr. p. k.	Finansiālie rādītāji	2013. gadā (faktiskā izpilde)	2014. gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	<b>439 171</b>	<b>355 777</b>	<b>338 530</b>
1.1.	dotācija	439 171	355 777	338 530
2.	Izdevumi (kopā)	<b>439 171</b>	<b>355 777</b>	<b>338 530</b>
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	439 171	355 777	338 530
2.1.1.	kārtējie izdevumi	439 171	355 777	338 530

Apakšprogrammas "Latvijas pārstāvju ceļa izdevumu kompensācija, dodoties uz Eiropas Savienības Padomes darba grupu sanāksmēm un Padomes sanāksmēm" ietvaros tika nodrošināta Latvijas pārstāvju (Ministru prezidenta un amatpersonu) ceļa un viesnīcas izdevumu segšana, apmeklējot Eiropas Savienības Padomes darba grupu sanāksmes un Eiropas Savienības Padomes sanāksmes, atbilstoši 2014. gada 9. jūnija Vecāko amatpersonu sanāksmē apstiprinātajam finansējuma apmēram. Minēto mērķu izpildei plānotais finansējuma avots – saņemtie transfertu pārskaitījumi no valsts pamatbudžeta ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļiem. 2014. gada beigās Valsts kanceleja neizmantoja finansējumu 30,4 tūkst. eiro apmērā atmaksāja Ārlietu ministrijas kontā.

Līdzekļu izlietojums atspoguļots šā pārskata 10. tabulā.

## 10. tabula

### Apakšprogrammas

### "Latvijas pārstāvju ceļa izdevumu kompensācija, dodoties uz Eiropas Savienības Padomes darba grupu sanāksmēm un Padomes sanāksmēm"

### valsts budžeta finansējums un tā izlietojums

(eiro)

Nr. p. k.	Finansiālie rādītāji	2013. gadā (faktiskā izpilde)	2014. gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	–	<b>47 015</b>	<b>16 624</b>
1.1.	dotācija	–	47 015	16 624
2.	Izdevumi (kopā)	–	<b>47 015</b>	<b>16 624</b>
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	–	47 015	16 624
2.1.1.	kārtējie izdevumi	–	47 015	16 624

Apakšprogrammas "Citu Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētie projekti un pasākumi" ietvaros tika īstenots Euro ieviešanas komunikācijas projekts. Tā izpildei tika plānots finansējuma avots – valsts budžeta transferti no valsts pamatbudžeta dotācijās no vispārējiem ieņēmumiem. Projekts īstenots, lai nodrošinātu Eiropas Savienības vienotās valūtas ieviešanas koordinācijas padomes darbību, Ministru kabineta mājaslapas lietotnes atjaunošanu un tiesību aktu datubāzes pielāgošanu euro valūtai. Lietotne ir būtisks komunikācijas kanāls par valdības un Ministru prezidenta darbu, euro ieviešanas procesu, cenu monitoringu un citām aktualitātēm.

Valsts budžeta līdzekļu izlietojums atspoguļots šā pārskata 11. tabulā.

11. tabula

Apakšprogrammas  
"Citu Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētie projekti un pasākumi"  
valsts budžeta finansējums un tā izlietojums

(eiro)

Nr. p. k.	Finansiālie rādītāji	2013. gadā (faktiskā izpilde)	2014. gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	0	45 403	31 917
1.1.	valsts budžeta transferti	0	45 403	31 917
2.	Izdevumi (kopā)	0	45 403	31 917
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	0	26 877	13 392
2.1.1.	kārtējie izdevumi	0	26 877	13 392
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	0	18 526	18 525



Programmā "Latvijas prezidentūras Eiropas Savienības Padomē nodrošināšana 2015. gadā" finansējums tika piešķirts, lai sagatavotu un nodrošinātu Latvijas prezidentūru, tai skaitā nodrošinātu līdzekļus Ministru prezidenta ārvalstu komandējumiem un dienesta braucieniem, kā arī oficiālo delegāciju vizīšu uzņemšanai Latvijā atbilstoši Valsts protokola prasībām. Saistībā ar Latvijas prezidentūru Valsts kanceleja ir atbildīga par trim darba grupām, bet līdzatbildīga par divām darba grupām. Aktivitātes "Loģistika un materiāltehniskais nodrošinājums" ietvaros tika nodrošināti plānotie pasākumi – telpu ierīkošana un interjera pielāgošana, kā arī biroja tehnikas iegāde. Pārskata periodā Valsts kanceleja īstenoja pasākumus saistībā ar kritiskās infrastruktūras objektu fizisko drošību un aizsardzību, kā arī komunikācijas un sabiedrisko attiecību aktivitātes.

Valsts budžeta līdzekļu izlietojums minēto pasākumu izpildei atspoguļots šā pārskata 12. tabulā.

12. tabula

Programmas

"Latvijas prezidentūras Eiropas Savienības Padomē nodrošināšana 2015. gadā" valsts budžeta finansējums un tā izlietojums

(eiro)

Nr. p. k.	Finansiālie rādītāji	2013. gadā (faktiskā izpilde)	2014. gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	<b>117 317</b>	<b>1 934 601</b>	<b>565 057</b>
1.1.	dotācija	117 317	1 934 601	565 057
2.	Izdevumi (kopā)	<b>117 317</b>	<b>1 934 601</b>	<b>565 057</b>
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	107 195	454 829	156 448
2.1.1.	kārtējie izdevumi	107 195	454 829	156 448
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	10 122	1 479 772	408 609

Programmā "Līdzekļu neparedzētiem gadījumiem izlietojums" tika piešķirts finansējums vienreizējiem pasākumiem:

- lai nodrošinātu atlaišanas pabalsta izmaksu Ministru kabineta locekļiem, beidzot pildīt amata pienākumus, un kompensāciju izmaksu par neizmantojamajām atvaļinājuma dienām (tai skaitā darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas) Ministru kabineta locekļiem un Ministru prezidenta biroja konsultatīvajām amatpersonām;
- lai nodrošinātu dalību starptautiskās šķīrējtiesas procesā Starptautiskā Investīciju strīdu izskatīšanas centra (International Center for Settlement of Investment Disputes) lietā UAB E energija (Lithuania) v. Republic of Latvia (ICSID Case No. ARB/12/33);
- saskaņā ar Ministru kabineta 2013. gada 11. aprīļa rīkojumu Nr. 145 (ierobežotas pieejamības informācija) un ar Ministru kabineta 2013. gada 13. augusta sēdes protokola Nr. 44 167. § (ierobežotas pieejamības informācija) noteikto uzdevumu izpildei.

Valsts budžeta līdzekļu izlietojums minēto pasākumu izpildei atspoguļots šā pārskata 13. tabulā.

13. tabula

Programmas

"Līdzekļu neparedzētiem gadījumiem izlietojums"  
valsts budžeta finansējums un tā izlietojums

(eiro)

Nr. p. k.	Finansiālie rādītāji	2013. gadā (faktiskā izpilde)	2014. gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	0	440 047	437 836
1.1.	dotācija	0	440 047	437 836
2.	Izdevumi (kopā)	0	440 047	437 836
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	0	440 047	437 836
2.1.1.	kārtējie izdevumi	0	440 047	437 836

Programmas kopējā izdevumu izpilde ir 99,5 % no plānotā apjoma.



Foto: Bigstock

## 6. SADAĻA

Valsts iepirkuma un saimnieciskās  
darbības nodrošināšana

2014. gadā tika veikti nozīmīgi ieguldījumi Valsts kancelejas materiāltehniskās jomas, īpaši drošības jomas, sakārtošanā. Paplašināta videonovērošanas sistēma (ārējā un iekšējā), izveidojot videomonitoringa centru, pabeigta ugunsdrošības automātiskās signalizācijas sistēmas ierīkošana, iegādāts un uzstādīts autonomas enerģijas avots (elektroģenerators) un nomainītas vecās sadales iekārtas, uzsākta piekļuves kontroles sistēmas pilnveidošana. Turpinot uzlabot ēkas energoefektivitāti, nomainīti logi gaitējos, darba kabinetos un remontēta apkures sistēma (tai skaitā nomainīti vecie radiatori).

Pārskata periodā organizētas 120 iegādes, kuru līgumcena ir mazāka par 4000 eiro, un 53 iepirkumu procedūras, nodrošināta 124 līgumu (tai skaitā iepirkuma līgumu, grozījumu, starpresoru vienošanos, sadarbības līgumu) sagatavošana, uzskaitē un kontrole.

2014. gadā tika pārskatīta Valsts kancelejas publisko iepirkumu organizēšanas un līgumu slēgšanas kārtība, optimizējot iepirkumu plāna sagatavošanas un apstiprināšanas procedūru.



Foto: Bigstock

# 7. SADAĻA

Valsts kancelejas personāls

2014. gada nogalē Valsts kancelejas štatū sarakstā bija 122 amata vietas – 88 valsts civildienesta ierēdņu un 34 darbinieku amata vietas. Faktiski Valsts kancelejas funkcijas pārskata periodā veica 115 darbinieki, jo trīs darbinieki atradās ilgstošā prombūtnē. Gada beigās iestādē bija septiņas vakances.

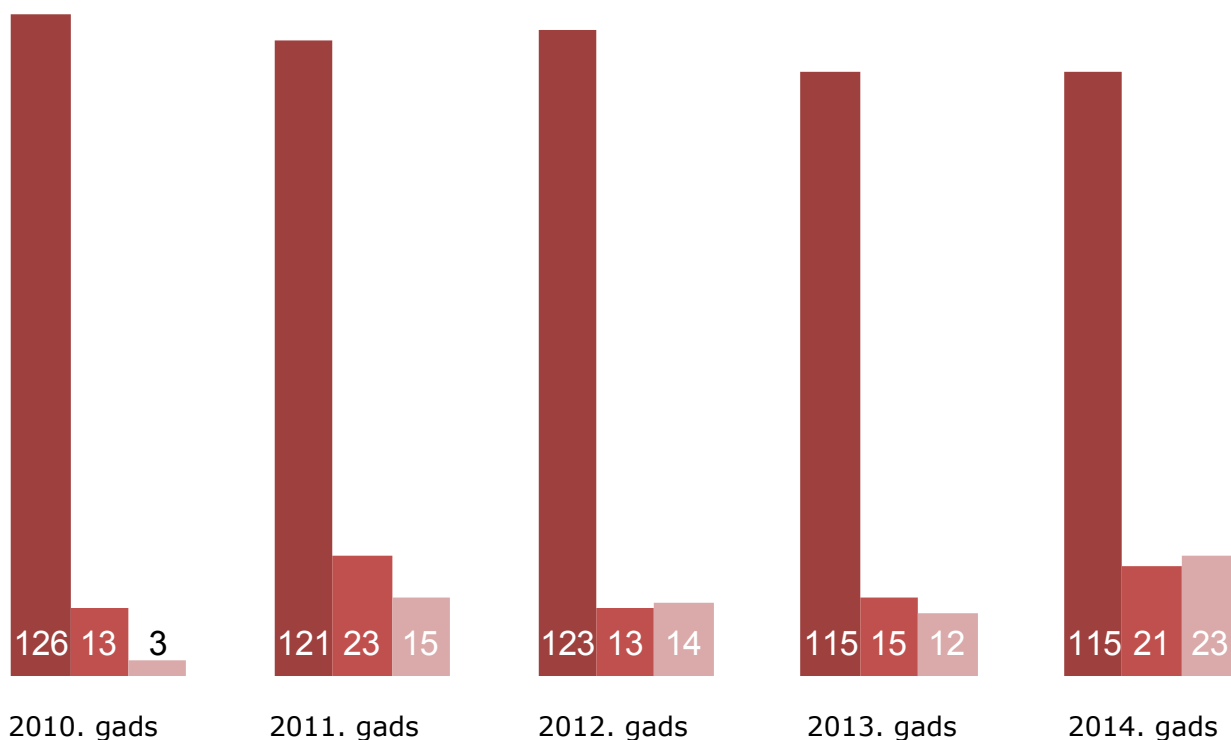
2014. gadā Valsts kancelejas kolektīvu papildināja 15 nodarbinātie, no tiem pieci valsts civildienesta ierēdņi un 10 darbinieki. Nodarbinātie tika iecelti amatos konkursa kārtībā, rūpīgā atlasē izvērtējot viņu kvalifikācijas atbilstību, darba pieredzi un izglītību, kā arī spēju piedāvāt jaunus risinājumus veicamo pienākumu ietvaros.

2014. gadā darbu Valsts kancelejā pārtrauca 20 nodarbinātie, no tiem astoņi sakarā ar darbinieka un darba devēja savstarpēju vienošanos, viens pēc paša vēlēšanās, 11 nodarbinātajiem beidzās darba līguma termiņš. Darbinieku rotāciju 2014. gadā būtiski ietekmēja valdības maiņas (2014. gadā bija divas valdības maiņas – 2014. gada 22. janvārī un 5. novembrī).

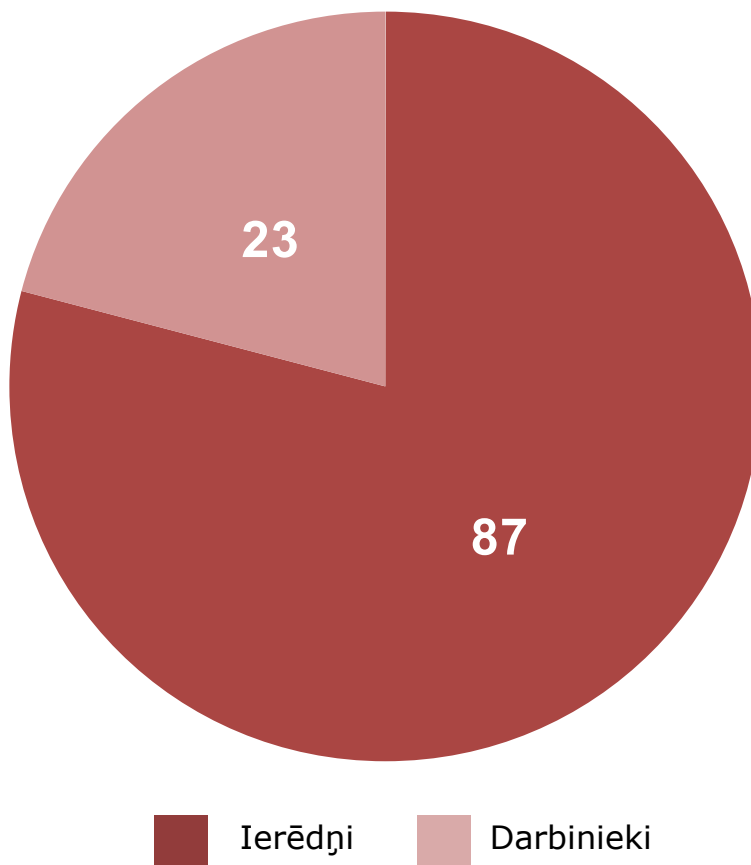
Valsts kancelejas kapacitāte 2014. gadā tika stiprināta ar divām amata vietām augstākā līmeņa vadītāju atlases procesa īstenošanai, ar divām amata vietām ESAO iestāšanās sarunu procedūru nodrošināšanai un divām amata vietām Latvijas prezidentūras sagatavošanai un norises nodrošināšanai.

7. diagramma

Nodarbināto skaita izmaiņas Valsts kancelejā

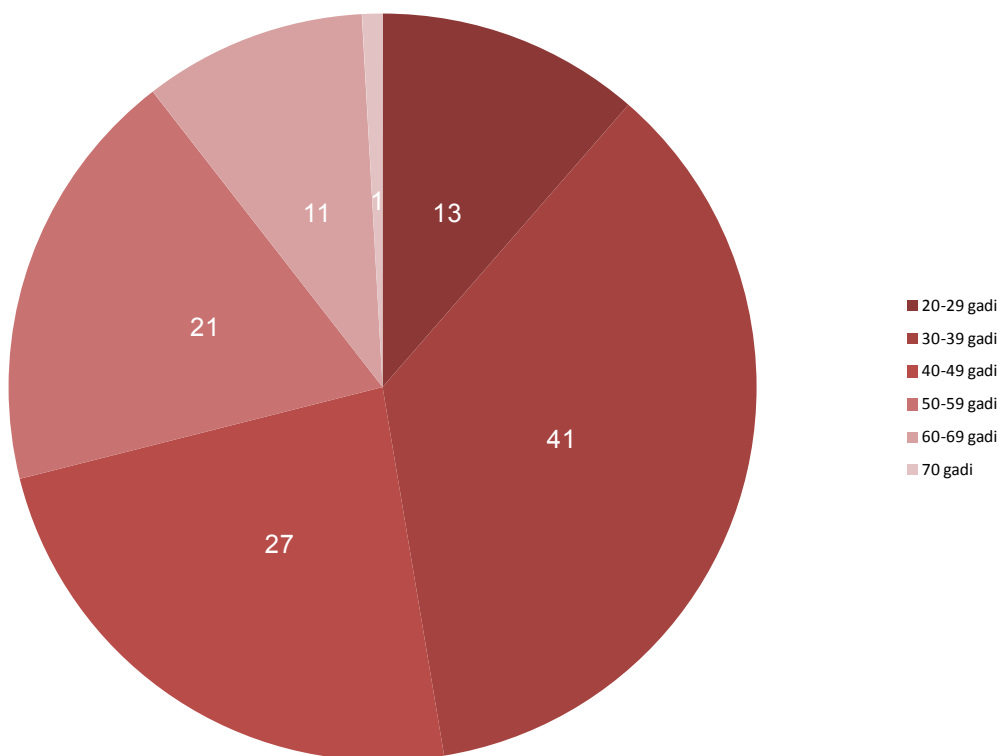


- Nodarbināto skaits
- Pārtrauca darba vai valsts civildienesta attiecības Valsts kancelejā
- Uzsāka darba vai valsts civildienesta attiecības Valsts kancelejā



Pārskata periodā Valsts kancelejā strādāja 31 vīrietis un 84 sievietes. Valsts kancelejas personāla vidējais vecums ir 42 gadi, pārsvarā iestādē strādā darbinieki vecumā no 30 līdz 39 gadiem.

Darbinieku skaits sadalījumā pa vecuma grupām



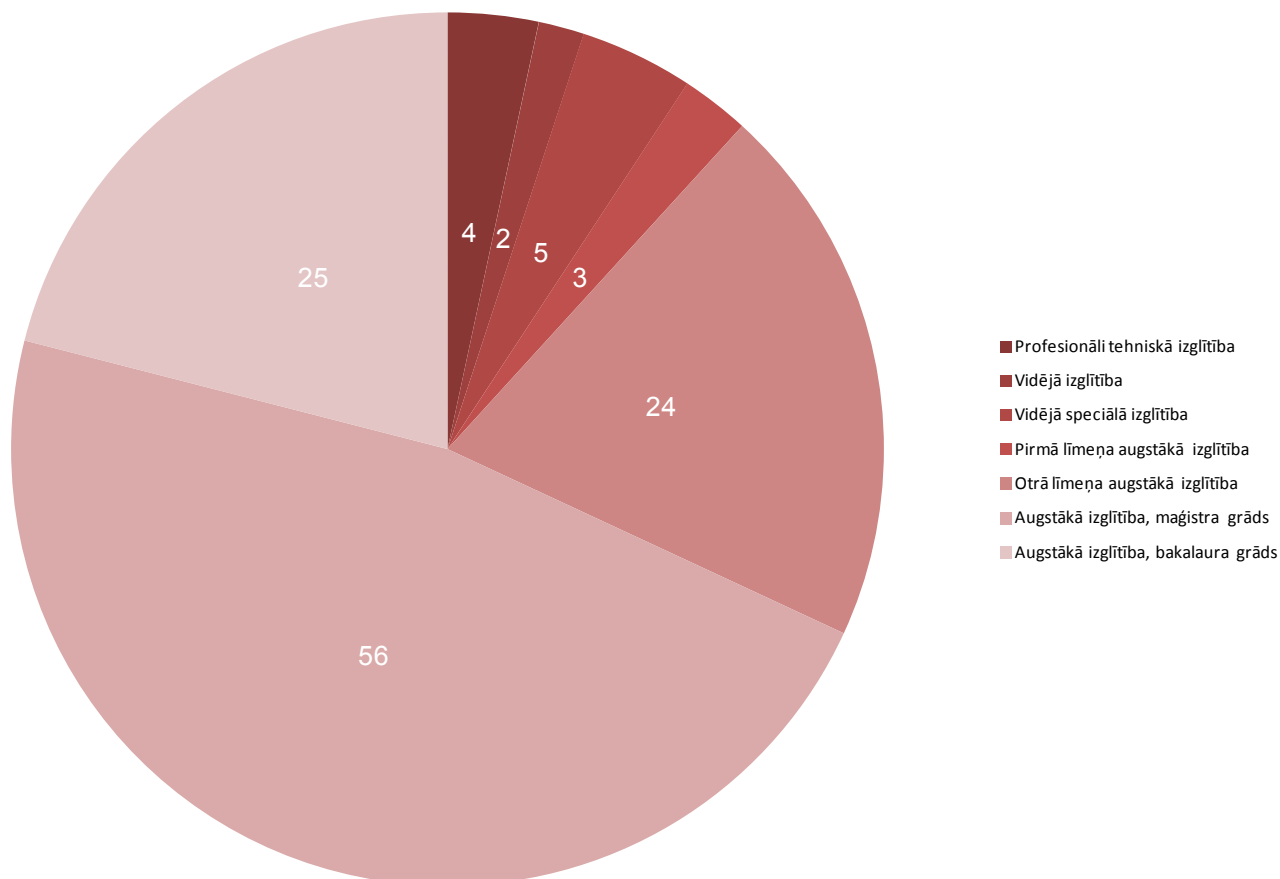


## Darbinieku izglītība

Valsts kancelejā 107 nodarbinātajiem ir augstākā izglītība, tai skaitā 55 ir ieguvuši maģistra grādu. Seši nodarbinātie turpina studijas augstākajās mācību iestādēs: divi studē maģistrantūras programmā, viens – bakalaura programmā, viens apguva pirmā līmeņa augstāko profesionālo izglītību, bet vēl divi kolēģi, kuriem jau ir augstākā izglītība, studē, lai iegūtu papildu izglītību citā jomā.

### 10. diagramma

#### Valsts kancelejā nodarbināto iegūtā izglītība



Nodarbināto profesionālās zināšanas un iemaņas pārskata periodā tika pilnveidotas Valsts administrācijas skolas un citu mācību centru rīkotajosursos un semināros, arī Valsts kancelejas administrētā Eiropas Sociālā fonda projekta "Atbalsts strukturālo reformu ieviešanai valsts pārvaldē" ietvaros. Apmeklētākie kursi bija saistīti ar sadarbības, vadības un atbalsta prasmju pilnveidošanu, angļu valodas zināšanu uzlabošanu un kvalifikācijas līmeņa paaugstināšanu. 2014. gadā nodarbinātie piedalījās mācībās par Latvijas prezidentūras jautājumiem, elektronisko dokumentu apriti, publisko iepirkumu veikšanu, darba aizsardzību un informāciju tehnoloģiju jautājumiem. Eiropas Savienības struktūrfondu departamenta

nodarbinātie piedalījās Valsts kancelejas un European Academy organizētajos semināros, kas saistīti ar Eiropas Savienības struktūrfondu jautājumiem.

Liela nozīme darbinieku kvalifikācijas līmeņa celšanā ir pieredzes un informācijas apmaiņai ar citu valstu institūcijām labākās prakses pārņemšanā valsts pārvaldes un civildienesta modernizācijas jomā. 2014. gadā Valsts kancelejas darbinieki devās pieredzes apmaiņas un profesionālās pilnveides komandējumos un piedalījās semināros,ursos un konferencēs Francijā, Lielbritānijā, Itālijā, Singapūrā, Polijā, Somijā, Nīderlandē, Grieķijā, Vācijā, Beļģijā, Lietuvā, Ungārijā, Spānijā un Igaunijā.

# 8. SADAĻA

Valsts kancelejas plāni 2015. gadam

2015. gadam Valsts kanceleja izvirzījusi prioritātes četros darbības virzienos:

- 1) nodrošināt pilnvērtīgu Latvijas prezidentūras darbību, Eiropas Publiskās pārvaldes tīkla (EUPAN) jautājumos popularizējot Valsts kancelejas aktivitātes valsts pārvaldes jomā, kā arī īstenojot plānveidīgas komunikācijas kampaņas par Latvijas prezidentūras jautājumiem;
- 2) pārstāvēt valsts intereses, kā arī sniegt nepieciešamo atbalstu ESAO iestāšanās procesā iesaistītajām personām un institūcijām;
- 3) operatīvi uzsākt Eiropas Savienības fondu apguvi 2015. gadā;
- 4) pārskatīt un izvērtēt Valsts kancelejas īstenotos kvalitātes vadības sistēmas procesus, pastiprinātu uzmanību pievēršot procesu efektivizācijai un lieko procedūru atcelšanai.

Valsts kanceleja ir izvirzījusi mērķus piecos darbības virzienos:

- 1) saturiski un organizatoriski nodrošināt Ministru prezidenta un Ministru kabineta darbu;
- 2) nodrošināt valsts pārvaldes attīstības politikas izstrādi, koordinēt un pārraudzīt tās ieviešanu;
- 3) nodrošināt cilvēkresursu attīstības politikas izstrādi, koordinēt un pārraudzīt tās ieviešanu;
- 4) nodrošināt modernu un plānotu valsts pārvaldes komunikāciju un augsta līmeņa servisu iedzīvotājiem valsts pakalpojumu sniegšanā;
- 5) īstenot starpniekinstitūcijas funkcijas Eiropas Sociālā fonda ieviešanā.

Būtiskākie 2015. gadā veicamie uzdevumi ir:

- uzlabot pieņemto normatīvo aktu kvalitāti un izveidot vienotu tiesību aktu projektu izstrādes un saskaņošanas portālu;
- paplašināt informācijas apriti elektroniskā formā (e-paraksts, sistēmas paraksts, sistēmu integrācija);
- veikt Valsts kancelejā drošības

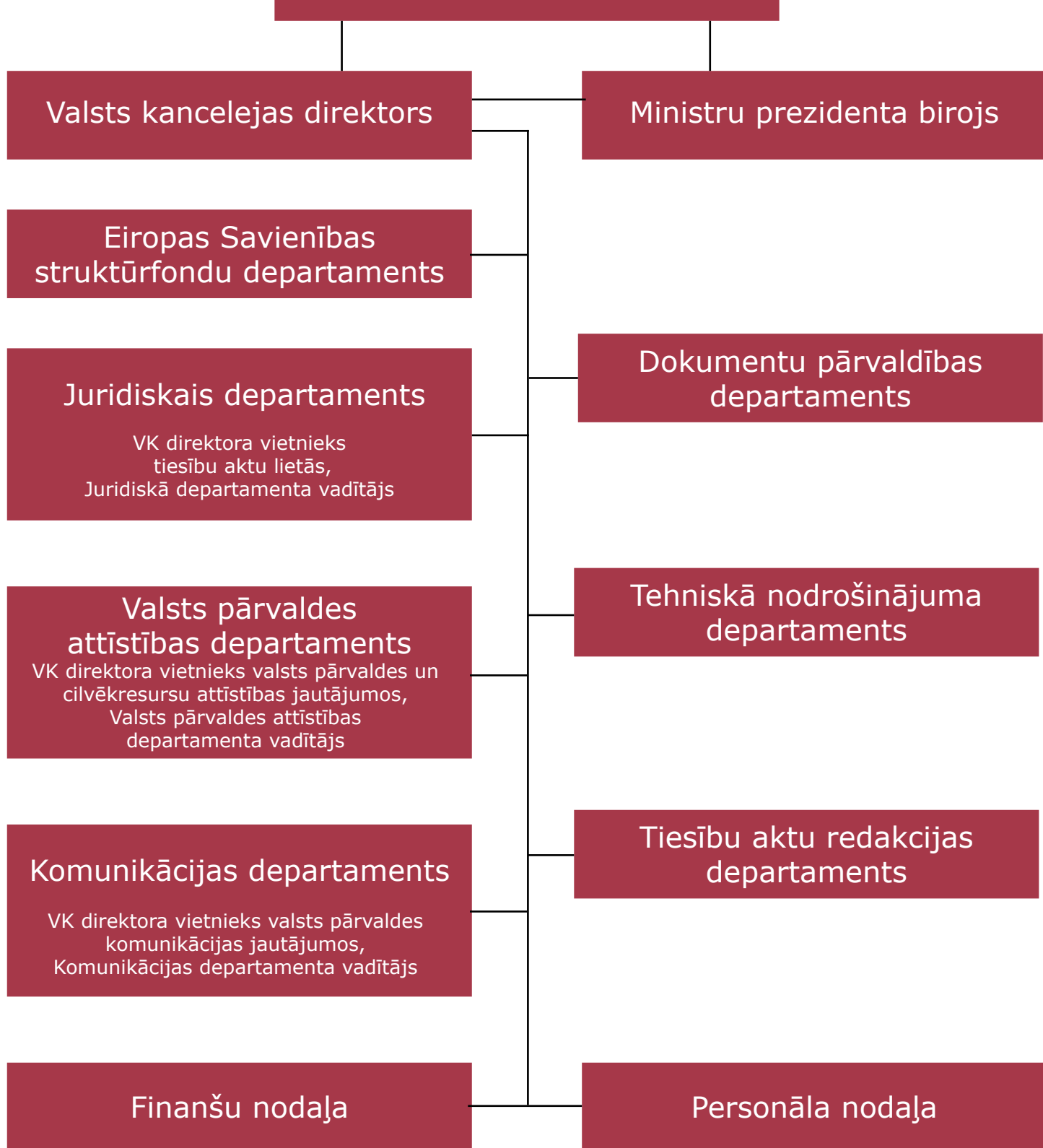
pasākumus, lai sekmīgi organizētu Ministru prezidenta un Ministru kabineta darbu;

- nodrošināt valsts interešu pārstāvību ESAO un EUPAN darba grupās, kā arī attiecīgo dokumentu sagatavošanu;
- nodrošināt valsts pārvaldes attīstības jomā esošo tiesību aktu anotāciju izvērtējumus;
- veikt valsts pārvaldes klientu apmierinātības pētījumu un izstrādāt priekšlikumus klientu servisa uzlabošanai, lai sekmētu iedzīvotāju apmierinātību ar valsts pārvaldes sniegtajiem pakalpojumiem;
- izstrādāt vienotu augstākā līmeņa vadītāju atlases sistēmu, kā arī attīstīt jauno vadītāju profesionālo kompetenci;
- piesaistīt ārvalstu augstākās izglītības iestāžu Latvijas valstspiederīgos absolventus darbam valsts tiešās pārvaldes iestādēs;
- pilnveidot amatu klasifikācijas sistēmu atbilstoši amata pienākumiem;
- izstrādāt valsts pārvaldē nodarbināto ētikas kodeksu;
- īstenot integrētas komunikācijas kampaņas par sabiedrībai īpaši svarīgiem jautājumiem;
- organizēt pasākumus par demokrātiskas valsts vērtībām;
- izmantot mūsdienīgus komunikācijas risinājumus apjomīgas un sarežģītas informācijas skaidrošanai;
- īstenot iniciatīvu "Līdzdalības skola";
- nodrošināt Valsts kancelejas kā atbildīgās iestādes funkciju īstenošanu, kā arī efektīvu Eiropas Savienības fondu investīciju ieguldīšanu administratīvās kapacitātes stiprināšanas jomā.

# 9. SADAĻA

Valsts kancelejas struktūra

# Ministru prezidents



# 10. SADAĻA

Struktūrvienību funkciju sadalījums

## Dokumentu pārvaldības departaments

(14 darbinieki):

- izvērtē Ministru kabinetā izskatāmo dokumentu atbilstību noteiktajām iesniegšanas un noformēšanas prasībām, kā arī nodrošina to reģistrāciju un virzību atbilstoši Ministru kabineta kārtības rullim un Valsts kancelejā noteiktajai kārtībai;
- nodrošina saņemto dokumentu reģistrāciju un apriti atbilstoši Valsts kancelejā noteiktajai kārtībai;
- sadarbībā ar Juridisko departamentu gatavo Ministru prezidenta rezolūciju projektus par Ministru kabinetā iesniegto tiesību aktu projektu un citu dokumentu turpmāko virzību;
- nodrošina Valsts sekretāru sanāksmju, Ministru kabineta komitejas sēžu un Ministru kabineta sēžu sagatavošanu, darba kārtības izstrādāšanu, norisi un protokolēšanu, tai skaitā e-portfeļa komplektēšanu un nosūtīšanu;
- reģistrē un nosūta parakstītos Ministru kabinetā izskatītos dokumentus un Ministru prezidenta tiesību aktus, kā arī Valsts kancelejā sagatavoto korespondenci;
- organizē Valsts kancelejas arhīva darbu, nodrošinot dokumentu saglabāšanu un izmantošanu;
- organizē Valsts kancelejas lietu veidošanas sistēmu, izstrādā un uztur aktuālā kārtībā Valsts kancelejas lietu nomenklatūru, nosaka Valsts kancelejas dokumentu glabāšanas termiņus.

## Eiropas Savienības struktūrfondu departaments

(7 darbinieki):

- piedalās attīstības plānošanas dokumentu izstrādē un izstrādā tiesību aktu projektus, lai pamatotu Eiropas Savienības struktūrfondu piesaisti;
- izstrādā atklātas projektu iesniegumu atlases un ierobežotas projektu iesniegumu atlases projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijus un ieviešanas nosacījumus;
- plāno finanses;

- veic uzraudzības funkcijas;
- piedalās atklātas un ierobežotas projektu iesniegumu atlases vērtēšanas komisijās;
- veic informācijas un publicitātes pasākumus;
- organizē un koordinē tehniskās palīdzības projekta īstenošanu, finanšu vadību un uzraudzību, nodrošinot apmācības Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītajām institūcijām Latvijā.

## Finanšu nodaļa

(4 darbinieki):

- plāno Ministru kabineta un Valsts kancelejas budžeta līdzekļus un sadala piešķirtos līdzekļus, lai nodrošinātu Ministru kabineta un Valsts kancelejas vadības politikas īstenošanu, kā arī sagatavo un sniedz Valsts kancelejas vadībai priekšlikumus attiecīgajā jomā;
- koordinē valsts budžeta plānošanu, budžeta procesa izpildi un grāmatvedības uzskaiti Valsts kancelejā un Valsts kancelejas padotībā esošajā tiešās valsts pārvaldes iestādē;
- veic Valsts kancelejas un mērķfinansējumu grāmatvedības uzskaiti un budžeta līdzekļu izlietojuma kontroli, kā arī aktualizē Valsts kancelejas grāmatvedības uzskaites, budžeta līdzekļu plānošanas un kontroles sistēmu;
- nodrošina nodalītu Eiropas Savienības fondu līdzekļu grāmatvedības uzskaiti Valsts kancelejas īstenojamiem projektiem;
- veic Pārresoru koordinācijas centra budžeta plānošanu un grāmatvedības uzskaiti.

## Juridiskais departaments

(15 darbinieki):

- atbilstoši kompetencei veic Ministru prezidentam iesniegto tiesību aktu projektu un Ministru kabinetā iesniegto tiesību aktu projektu un citu dokumentu juridisko analīzi, kā arī sadarbībā ar Dokumentu pārvaldības departamentu sniedz Ministru prezidentam un Valsts kancelejas direktoram priekšlikumus par minēto dokumentu turpmāko virzību;
- nodrošina tiesību aktu projektu un citu dokumentu juridisko noformēšanu;
- saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību koordinē un kontrolē likumos un Saeimas lēmumos Ministru kabinetam doto uzdevumu izpildi, Ministru kabineta un Ministru prezidenta doto uzdevumu izpildi, kā arī Valsts sekretāru sanāksmēs doto uzdevumu izpildi;
- koordinē valsts pārvaldes iestāžu sadarbību, lai nodrošinātu vienveidīgu juridiskās tehnikas lietošanu likumprojektos un Ministru kabineta tiesību aktos;
- koordinē Ministru kabineta viedokļa sagatavošanu un pārstāvību Satversmes tiesā;
- atbilstoši kompetencei izstrādā tiesību aktu un citu dokumentu projektus, piedalās darba grupās, kā arī, ja nepieciešams, sniedz atzinumus par citu valsts pārvaldes iestāžu un Valsts kancelejas struktūrvienību izstrādātajiem Ministru kabinetā iesniedzamajiem attīstības plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektiem;
- nodrošina valsts interešu pārstāvību tiesvedības procesos;
- sadarbībā ar Tieslietu ministriju nodrošina Starptautisko privāttiesību unifikācijas institūta (UNIDROIT) Statūtos paredzēto saistību izpildes koordināciju;
- nodrošina Noziedzības novēršanas padomes sēžu sagatavošanu, norisi un dokumentēšanu;
- noformē dokumentus par personu apbalvošanu ar Ministru kabineta

Atzinības rakstu un Ministru kabineta balvu;

- veic Valsts kancelejas publisko iepirkumu procesu organizēšanas un iepirkuma līgumu slēgšanas likumības ievērošanas pārraudzību.



## Komunikācijas departaments

(13 darbinieki):

- nodrošina Ministru kabineta, Ministru prezidenta un Valsts kancelejas saikni ar sabiedrību, tieši un ar plašsaziņas līdzekļu starpniecību sniedz sabiedrībai informāciju par Ministru kabineta pieņemtajiem lēmumiem, noteiktajiem pasākumiem un sagatavošanā esošajiem attīstības plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektiem;
- organizē žurnālistu darbu Ministru kabinetā, Ministru prezidenta rīkotajos pasākumos, kā arī Valsts kancelejā;
- veic Valdības komunikācijas koordinācijas padomes sekretariāta funkcijas, koordinējot valsts pārvaldes iestāžu komunikācijas struktūrvienību sadarbību vienotas valdības komunikācijas ar sabiedrību īstenošanā;
- veic Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomes sekretariāta funkcijas, kā arī informē par sabiedrības līdzdalības iespējām lēmumu sagatavošanas un pieņemšanas procesā;
- veic Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes sekretariāta funkcijas, tai skaitā nodrošina sēžu sagatavošanu, norisi un dokumentēšanu, piedalās Vecāko amatpersonu sanāsmēs, kā arī kontrolē padomes lēmumu izpildi un koordinē padomes sadarbību ar apakšpadomēm un atzinumu sniegšanu par Ministru kabineta sēdē iesniegtajiem attīstības plānošanas dokumentiem un tiesību aktu projektiem atbilstoši padomes kompetencei;
- sagatavo priekšlikumus par iesniegumu virzību izskatīšanai Ministru prezidenta birojā un Valsts kancelejas struktūrvienībās, novirza iesniegumus izskatīšanai valsts un pašvaldību institūcijās saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību;
- organizē un nodrošina Ministru kabineta un Ministru prezidenta apmeklētāju uzklaušānu un

konsultēšanu (ja nepieciešams, sadarbībā ar attiecīgajām struktūrvienībām un amatpersonām ministrijās), kā arī likumā noteiktajā kārtībā nodrošina mutisku iesniegumu noformēšanu rakstiski;

- nodrošina uzzīgu sniegšanu pa informatīvo tālruni.

## Ministru prezidenta birojs

(13 darbinieki, no tiem seši Ministru prezidenta padomnieki):

- analizē valdības politiku un veicina tās īstenošanu (arī sadarbībā ar valdības koalīcijas partneriem) atbilstoši Deklarācijai par Ministru kabineta iecerēto darbību;
- sadarbojas ar ministrijām, citām valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, politiskajām partijām, kā arī ar ārvalstu institūcijām un starptautiskajām organizācijām atbilstoši Ministru prezidenta norādījumiem;
- organizē un veic Ministru prezidenta saraksti ar privātpersonām, ministrijām, citām valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, politiskajām partijām, ārvalstu institūcijām un starptautiskajām organizācijām;
- nodrošina Ministru prezidenta vizītēm un sarunām nepieciešamo informāciju un tikšanās laikā iegūtās informācijas vai doto uzdevumu operatīvu paziņošanu adresātiem;
- ar Ministru prezidenta pilnvarojumu pārstāv Ministru kabineta locekļa viedokli citās institūcijās, darba grupās, konsultatīvajās padomēs, kā arī sanāsmēs, kur tiek saskaņoti viedokļi;
- sadarbībā ar Komunikācijas departamentu organizē Ministru prezidenta tikšanās ar plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem, sagatavo Ministru prezidentu šīm tikšanās reizēm, kā arī atbilstoši Ministru prezidenta norādījumiem sniedz sabiedrībai informāciju par Ministru kabineta un Ministru prezidenta pieņemtajiem lēmumiem;
- sniedz Ministru prezidentam priekšlikumus par Ministru prezidenta Pateicības raksta piešķiršanu.

## Tehniskā nodrošinājuma departaments

(17 darbinieki):

- nodrošina Valsts kancelejas informācijas un komunikācijas tehnoloģiju resursu efektīvu pārvaldību, darbību un pieejamību saskaņā ar noteiktajiem kvalitātes kritērijiem, kā arī informācijas un telekomunikāciju sistēmu atbilstību valsts politikai e-pārvaldes jomā;
- nodrošina Valsts kancelejas un tās padotības iestāžu informācijas un telekomunikāciju sistēmu lietotāju tehniski konsultatīvo atbalstu un apmācību;
- materiāltehniski nodrošina Ministru prezidenta un Valsts kancelejas darbību, organizē nepieciešamo preču, pakalpojumu un būvdarbu iegādi un pieņemšanu, kā arī veic darbības, kas saistītas ar Ministru kabineta ēkas un teritorijas apsaimniekošanu;
- nodrošina valdības darbam nepieciešamās informācijas apriti starp valsts institūcijām;
- nodrošina liela apjoma dokumentu pavairošanu;
- sadarbībā ar Juridisko departamentu piedalās Valsts kancelejas publisko iepirkumu organizēšanā un iepirkuma līgumu slēgšanā;
- nodrošina Valsts kancelejas saimnieciskās darbības atbilstību likumos un citos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
- nodrošina Pārresoru koordinācijas centra informācijas tehnoloģiju resursu un telekomunikāciju sistēmu darbību, nodrošina transporta pakalpojumus, kā arī organizē darba aizsardzību.

## Personāla nodaļa

(2 darbinieki):

- saskaņā ar Valsts civildienesta likumu un Darba likumu noformē Valsts kancelejas ierēdņu un darbinieku dokumentus, kas saistīti ar civildienesta un darba attiecībām;
- saskaņā ar Ministru kabineta iekārtas likumu un citiem normatīvajiem aktiem kārtoti Ministru kabineta locekļu, Ministru prezidentam tieši pakļauto personu, kā arī Ministru prezidenta un Valsts kancelejas padotībā esošo iestāžu vadītāju personu uzskaites lietas un noformē minēto personu dokumentus, kas saistīti ar darba tiesiskajām attiecībām;
- aktualizē informāciju par prombūtnē esošajiem Ministru kabineta locekļiem;
- sadarbībā ar Valsts kancelejas vadību piedalās personāla plānošanā, veic Valsts kancelejas personāla atlasīšanu un uzskaiti, sadarbībā ar Valsts administrācijas skolu īsteno Valsts kancelejas ierēdņu un darbinieku profesionālās kvalifikācijas pilnveidošanu un koordinē ierēdņu darbības un tās rezultātu novērtēšanas norisi;
- sagatavo un izsniedz Valsts kancelejas darbiniekiem, kā arī citu institūciju amatpersonām caurlaides vai dienesta apliecības iekļūšanai Ministru kabineta ēkā;
- nodrošina Pārresoru koordinācijas centra personālvadības dokumentu apriti, uzskaiti un glabāšanu, kā arī iesaistās citu personālvadības funkciju nodrošināšanā.

## Tiesību aktu redakcijas departaments

(13 darbinieki):

- nodrošina Ministru kabineta sēdēs izskatāmo tiesību aktu projektu un Ministru prezidenta rīkojumu projektu redakcionālo noformēšanu, stilistisko vienotību un atbilstību valsts valodas normām, kā arī sadarbībā ar Juridisko departamentu – atbilstību juridiskās tehnikas prasībām;
- atbilstoši kompetencei nodrošina dokumentu tehniskā noformējuma atbilstību Ministru kabineta normatīvajos aktos noteiktajām noformēšanas prasībām;
- nodrošina Valsts kancelejai nepieciešamo dokumentu tulkojumus no angļu valodas latviešu valodā un no latviešu valodas angļu valodā;
- veic atsevišķu Pārresoru koordinācijas centra dokumentu redakcionālo noformēšanu un tulkošanu.

## Valsts pārvaldes attīstības departaments (16 darbinieki):

- atbilstoši kompetencei izstrādā attīstības plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektus, kā arī Valsts kancelejas direktora uzdevumā sagatavo vērtējumu par citu valsts pārvaldes iestāžu sagatavoto attīstības plānošanas dokumentu projektu un tiesību aktu projektu atbilstību valsts pārvaldes un cilvēkresursu attīstību regulējošiem normatīvajiem aktiem;
- nodrošina valsts pārvaldes un cilvēkresursu attīstības politikas izstrādi, koordinē un pārbauda tās ieviešanu, kā arī īsteno labāka regulējuma politiku;
- sniedz informāciju un konsultācijas valsts civildienesta jomā, plāno ierēdņu karjeras attīstību un saskaņo valsts tiesās pārvaldes iestāžu amatu klasifikāciju, kā arī ierēdņu amatus;
- atbilstoši Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktajai kompetencei sadarbībā ar nozaru ministrijām izstrādā priekšlikumus valsts pārvaldes iestāžu funkciju un tām atbilstošo budžeta programmu optimizācijai;
- atbilstoši kompetencei un normatīvajiem aktiem piedalās Eiropas Savienības struktūrfondu un citu finanšu un atbalsta instrumentu ieviešanā;
- sadarbībā ar Valsts administrācijas skolu nodrošina personāla apmācības plānošanu un Ministru kabineta noteiktajos ietvaros veic ministriju sadarbības koordināciju pirms Latvijas prezidentūras;
- pārstāv Valsts kanceleju un Ministru prezidentu Latvijas tiesvedības procesos;
- Ministru prezidenta un Valsts kancelejas direktora uzdevumā piedalās darba grupās, kā arī veic citus Ministru prezidenta un Valsts kancelejas direktora dotos uzdevumus;
- koordinē un vada Valsts cilvēkresursu attīstības padomes darbu, nodrošinot informācijas apmaiņu cilvēkresursu jautājumos

tiesās valsts pārvaldes ietvaros;

- analizē valsts pārvaldes darbību un izstrādā priekšlikumus valsts pārvaldes attīstībai un nepieciešamajiem uzlabojumiem;
- organizē publiskā iepirkuma izstrādi valsts pārvaldes personāla profesionālās kvalifikācijas celšanai.

Valsts kanceleja  
Brīvības bulvāris 36, Rīga, LV-1520  
[www.mk.gov.lv](http://www.mk.gov.lv)

Informācijas pārpublicēšanas gadījumā atsauce uz Valsts kanceleju obligāta.

© Valsts kanceleja, 2015