

VALSTS KANCELEJAS 2013. GADA PUBLISKAIS PĀRSKATS



Valsts pārvaldes komanda un Latvijas iedzīvotāji!

2013. gadā valdība turpināja īstenot reformas, lai pilnveidotu valsts pārvaldes efektivitāti (īpaši cilvēkresursu pārvaldības jomā) un mazinātu birokrātiju valsts pārvaldē.

Nepieciešamību pēc uzsāktās cilvēkresursu reformas virzības nostiprina arī paredzētā Latvijas dalība Ekonomiskās sadarbības un attīstības organizācijā (OECD) un Latvijas prezidentūra Eiropas Savienības Padomē. Veiksmīgai Latvijas pārstāvībai prioritāri svarīga ir darbinieku kompetenču un sadarbības mehānismu pilnveide publiskās pārvaldes darbības efektivitātes un kvalitātes uzlabošanai.



2013. gadā tika turpināta arī valdības komunikācijas modernizācija un sabiedrības līdzdalības instrumentu pilnveide – pabeigta valdības sēžu digitalizācija, nodrošinot to tiešraides internetā, izveidota valsts lapa Latvijas lielākajā sociālajā tīklā draugiem.lv, turpinās vienotas vizuālās identitātes ieviešana valsts pārvaldē un grafiskā standarta izstrāde.

2014. gadā mūs gaida jauni izaicinājumi. Notikumi Ukrainā ir likuši pārvērtēt prioritātes, pievēršot vislielāko uzmanību jautājumiem, kas vēl pirms dažiem mēnešiem šķita pašsaprotami. Jaunajā ģeopolitiskajā situācijā jāakcentē valsts drošība, un tas nozīmē gan tiešu ieguldījumu veikšanu aizsardzībā, gan enerģētiskās neatkarības risinājumu meklēšanu, gan iepriekšējās valdības nosprausto mērķu stabilu sasniegšanu.

Valdības šā gada prioritātes ir arī sociālās nevienlīdzības un ienākumu nevienlīdzības mazināšana, ekonomiskās izaugsmes veicināšana un atbalsts uzņēmējdarbības uzsākšanai un attīstībai, jaunā Eiropas Savienības fondu perioda 2014.–2020. gadam plānošana, veselības aprūpes un izglītības sistēmas reforma, kā arī virkne pasākumu saistībā ar sabiedrības saliedēšanu un līdzdalības veicināšanu lēmumu pieņemšanas procesā.

Svarīgi ir arī turpināt būvniecības uzraudzības procesa pilnveidošanu un noslēgt Zolitūdes traģēdijas lietas izmeklēšanu.

Lai sasniegtu iecerēto, ir nepieciešama visu valsts institūciju iesaiste un atbalsts, kā arī mērķtiecīgs stipras komandas darbs.

Ministru prezidente Laimdota Straujuma



Cienījamie valsts pārvaldes darbinieki, nevalstisko organizāciju (NVO) pārstāvji, sadarbības partneri un Latvijas iedzīvotāji!

Vēlos pateikt lielu paldies visiem, kuri ar neatlaidīgu darbu palīdzējuši pilnveidot un stiprināt valsts pārvaldi, kā arī turpina to darīt!

Profesionālas, mazas un efektīvas valsts pārvaldes atslēga ir fundamentāla normatīvā regulējuma revīzija, atbrīvojoties no liekām birokrātiskām normām, kas nerada pievienoto vērtību valsts attīstībā un iedzīvotāju interešu aizstāvībā. Tādēļ, sākoties 2013. gadam, kopīgi izvirzījām vairākas būtiskas darba prioritātes – normatīvā regulējuma vienkāršošana, administratīvā sloga mazināšana un cilvēkresursu kapacitātes, klientorientētas apkalpošanas un uz iedzīvotājiem vērstas komunikācijas stiprināšana.

2013. gadā Valsts kanceleja aicināja valsts iestādes maksimāli elektronizēt valsts pakalpojumus un procesus, atsakoties no papīra dokumentu aprites, ieviest vienas pieturas aģentūras principu visos pakalpojumos, kā arī pārskatīt iestādes pārziņā esošo normatīvo regulējumu, izvērtējot, vai darbinieku skaits ir samērīgs ar labumu, ko sabiedrība no tā gūst. Valsts institūcijās bija jāievieš arī klusēšanas – piekrišanas princips, jāefektīvizē iestādes procesi, likvidējot dublējošās funkcijas, apvienojot mazas iestādes un struktūrvienības un centralizējot atbalsta funkcijas resora ietvaros.

Gan paši darījām, gan valsts pārvaldes iestādes aicinājām nodrošināt uz klientu orientētu apkalpošanu visos līmeņos, novēršot iedzīvotāju sūtišanu no vienas iestādes uz citu vai no viena darbinieka pie cita. Īpašu vērību pievērsām komunikācijas kvalitātei par iedzīvotājiem svarīgiem jautājumiem, īstenojot kampaņas, nodrošinot amatpersonu un ekspertu pieejamību saziņai arī sociālajās platformās un izmantojot modernu un iedzīvotājiem ērtu saziņas veidu, infografikas, videomateriālus, mobilās aplikācijas un citus digitālus risinājumus.

Ir paveikts būtisks darbs, bet nedrīkst apstāties pie sasniegtā. Darba efektivitāte lielā mērā ir atkarīga no cilvēkresursu politikas. Tikai stratēģiski investējot un gūstot politisko atbalstu, iespējams celt visas valsts pārvaldes darba kvalitātes un profesionalitātes līmeni. Tāpēc par vienu no 2014. gada prioritātēm ir izvirzīta valsts pārvaldē strādājošo profesionalitātes paaugstināšana.

Nemainīga valsts pārvaldes prioritāte ir arī līdzdalības iespēju un konstruktīvas sadarbības ar sabiedrību stiprināšana, kā arī sadarbības mehānismu savstarpēja pilnveidošana. Sabiedrībai sniegto pakalpojumu kvalitāte ir tieši atkarīga no valsts pārvaldes iestāžu sadarbības un pārresoriska problēmas redzējuma. Būtiski, lai valsts pārvaldē tiktu nostiprināta izpratne par to, tai skaitā izpratne par komunikāciju ar sabiedrību – tai jānotiek pēc būtības. Savukārt sabiedrībā būtiski ir nostiprināt izpratni par līdzdalību kā par reālu iespēju ietekmēt valdības lēmumu pieņemšanas procesus un sekmēt darba efektivitāti, izmantojot jau šobrīd pieejamos līdzdalības rīkus.

Nozīmīgs valsts pārvaldei šim gadam izvirzītais mērķis ir arī nozares regulējuma ietekmes izvērtējums, lai novērstu nesamērīgi birokrātiskas normas un atvieglotu ikdienu uzņēmējiem, ikvienam iedzīvotājam un sabiedrībai kopumā.

Par turpmāku sadarbību, kolēģi! Lai mums izdodas!

Valsts kancelejas direktore Elita Dreimane

SATURS

1. Valsts kancelejas darbības vispārīgs raksturojums.....	5
1.1. Valsts kancelejas darbības virzieni, mērķi un vidēja termiņa prioritātes	5
1.2. Izmaiņas Valsts kancelejas darbībā 2013. gadā.....	6
1.3. Padotībā esošo iestāžu darbības prioritātes – Valsts administrācijas skola	7
2. Valsts kancelejas būtiskākie paveiktie darbi 2013. gadā	10
2.1. Ministru kabineta un Ministru prezidenta darba nodrošināšana	10
2.2. Administratīvā sloga mazināšana un efektīvas pārvaldības nodrošināšana valsts pārvaldē.....	15
2.3. Efektīvas pārvaldības nodrošināšana valsts pārvaldē	16
2.4. Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības politika, civildienesta reformēšana	17
2.5. Eiropas Savienības finanšu instrumentu izmantošana valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstībā, administratīvā sloga samazināšanā un strukturālo reformu īstenošanā.....	19
2.6. Valsts interešu pārstāvības nodrošināšana tiesvedības procesos.....	26
3. Komunikācija ar sabiedrību	27
3.1. Valdības apbalvojumu grafiskā dizaina reforma	28
3.2. Sociālo platformu attīstība	30
3.3. Valsts kancelejas rīkoti publicitātes pasākumi	31
3.4. Valsts pārvaldes komunikācijas koordinācija	33
3.5. Sabiedrības līdzdalības veicināšana.....	33
3.6. Saziņa ar iedzīvotājiem	34
4. Pārskats par Valsts kancelejas vadības un darbības uzlabošanas sistēmām efektīvas darbības nodrošināšanai	35
5. Valsts kancelejas budžets un tā izlietojums 2013. gadā	36
6. Valsts iepirkuma un saimnieciskās darbības nodrošināšana.....	40
7. Valsts kancelejas personāls	40
8. Valsts kancelejas plāni 2014. gadam.....	42
9. Valsts kancelejas struktūra.....	44
10. Struktūrvienību funkciju sadalījums 2013. gadā	45

1. Valsts kancelejas darbības vispārīgs raksturojums

1.1. Valsts kancelejas darbības virzieni, mērķi un vidēja termiņa prioritātes

Valsts kanceleja ir valsts tiešās pārvaldes iestāde, kas organizatoriski nodrošina Ministru kabineta darbu un izstrādā valsts pārvaldes un cilvēkresursu attīstības politiku, koordinējot un pārbaudot tās ieviešanu. Ministru kabineta politisko vadlīniju ietvaros Valsts kanceleja piedalās valdības politikas ieviešanas uzraudzībā, koordinē un pārbauda Ministru kabineta un Ministru prezidenta lēmumu izpildi. Valsts kanceleja koordinē arī valsts pārvaldes komunikāciju, informē sabiedrību par Ministru kabineta darbu un veic Pārresoru koordinācijas centra darbības nodrošināšanai nepieciešamās atbalsta funkcijas.

Valsts kancelejas virsmērķis ir kļūt par mūsdienīgu valsts pārvaldes centru, kas strādā visas sabiedrības interesēs.

Saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem, Ministru kabineta noteikumiem un Valsts kancelejas nolikumu Valsts kancelejai ir trīs darbības virzieni:

1. Organizatoriski un saturiski nodrošināt Ministru kabineta un Ministru prezidenta darbu, panākot, lai valdības lēmumi būtu informatīvi nodrošināti, vispusīgi izvērtēti un saskaņoti, pēctecīgi, sabiedrībai zināmi un izskaidroti, kā arī tiktu pildīti.

Šajā darbības virzienā 2013. gada prioritātes bija:

- pilnveidot valdības komunikāciju, meklējot aizvien jaunus veidus un mūsdienu tehnoloģiju iespējas, kā informēt cilvēkus par padarītajiem un plānotajiem valdības (arī valsts pārvaldes) darbiem un veicināt sabiedrības līdzdalību lēmumu pieņemšanas procesā;
- efektīvizēt valdības lēmumu pieņemšanas procedūru, tai skaitā modernizēt Ministru kabineta dokumentu pārvaldību.

2. Plānot un īstenot valsts pārvaldes politiku, nodrošinot, ka valsts pārvalde ir tiesiska, vienota, racionāli organizēta, atklāta un vērsta uz attīstību un klientu vajadzību apmierināšanu.

Šajā darbības virzienā 2013. gada prioritātes bija:

- pārbaudīt normatīvo aktu sistēmas sakārtošanu un vienkāršošanu administratīvā sloga samazināšanas jomā;
- efektīvizēt cilvēkresursu pārvaldību, izstrādājot jaunu tiesisko regulējumu, lai ieviestu Cilvēkresursu koncepciju, kā arī pilnveidojot amatu klasifikācijas sistēmu un organizējot apmācības saistībā ar Latvijas prezidentūru Eiropas Savienības (ES) Padomē 2015. gadā;
- pilnveidot valsts pārvaldes institucionālo modeli, ieviešot vienotu regulējumu attiecībā uz valsts dibināto fondu izveidi un uzraudzību, kā arī uzlabojot iestādes darbības stratēģiju saturu un pielietojamību.

3. Īstenot specifiskas funkcijas, lai nodrošinātu valsts interesēm atbilstošus, lietderīgus, kvalitatīvus, kā arī finansiāli izdevīgus rezultātus.

Šajā darbības virzienā 2013. gada prioritātes bija:

- pilnveidot normatīvo un administratīvo vidi un praksi, ņemot vērā Latvijas starptautiskās saistības;
- nodrošināt Eiropas Sociālā fonda finansējuma izlietojuma efektivitātes un tiesiskuma kontroli projektos, kas tiek īstenoti Eiropas Sociālā fonda pasākuma "Labāka regulējuma politika" un pasākuma "Cilvēkresursu kapacitātes stiprināšana" ietvaros;
- informēt sabiedrību par rezultātiem pārvaldes procesu pilnveidošanā, administratīvo šķēršļu samazināšanā, publisko pakalpojumu sniegšanā, nevalstisko organizāciju līdzdalībā politikas plānošanas procesā un sociālā dialoga veicināšanā, izmantojot Eiropas Sociālā fonda finansējumu;
- plānot Eiropas Sociālā fonda ieguldījumu administratīvās kapacitātes stiprināšanai valsts pārvaldē 2014.–2020. gadā.

1.2. Izmaiņas Valsts kancelejas darbībā 2013. gadā

2013. gadā Valsts kancelejas vadība turpināja veikt iestādes struktūras un funkciju pārskatīšanu atbilstoši noteiktajiem Valsts kancelejas darbības virzieniem un prioritātēm.

Īstenojot Pasākumu plānu administratīvā sloga samazināšanai, administratīvo procedūru vienkāršošanai un publisko pakalpojumu kvalitātes uzlabošanai uzņēmējiem un iedzīvotājiem, Valsts kancelejas darbinieki sniedza vadībai priekšlikumus par to, kā iespējams atteikties no liekām procedūrām un nodrošināt pāreju uz dokumentu elektronisko apriti.

2013. gadā Valsts kanceleja uzsāka Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības koncepcijas īstenošanu, kas paredz fundamentālas pārmaiņas valsts pārvaldē, ilgtermiņā attīstot profesionālu un efektīvu pārvaldības modeli. Lai veicinātu atklātību un godīgu konkurenci, 2013. gadā tika īstenota arī būtiska reforma publisko iepirkumu jomā.

Viena no 2013. gadā izvirzītajām prioritātēm bija valsts pārvaldes procesu uzlabošana ciešā sadarbībā ar iedzīvotājiem, uzņēmējiem un nevalstiskajām organizācijām. Lai veiksmīgi turpinātu uzlabot valsts sniegto pakalpojumu kvalitāti un uzzinātu sabiedrības viedokli, iniciatīvas "Mazinām slogu kopā!" ietvaros Valsts kanceleja ieviesa divus jaunus instrumentus, kas paredzēti sadarbības sekmēšanai ar sabiedrību administratīvā sloga un nesamērīgās birokrātijas mazināšanai – speciālu interneta vietni www.mazinamslogu.gov.lv un mobilo aplikāciju "Futbols".

2013. gadā tika uzsākta Ministru kabineta sēžu pārraide tiešsaistē, tādējādi nodrošinot iespēju ikvienam interesentam Latvijā un pasaulē sekot līdzi valdības lēmumu pieņemšanas procesam. Latvija ir viena no retajām Eiropas valstīm, kur valdības sēdes ir atklātas un vērojamas tiešsaistē. Šā projekta īstenošana ir būtisks sasniegums valdības un sabiedrības komunikācijas uzlabošanas jomā.

Lai stiprinātu sadarbību ar nevalstisko sektoru, uzņēmējiem un sabiedrību kopumā, Valsts kanceleja 2013. gadā ieviesa diskusiju dokumentus (*green papers*), kas sabiedrībai dod iespēju uzzināt par jaunajiem tiesību aktiem vai iecerētajiem grozījumiem jau lēmumu pieņemšanas procesa sākumposmā.

Pagājušajā gadā Valsts kanceleja īpašu uzmanību veltīja tās uzraudzīto projektu rezultātu popularizēšanai. Tika uzsākta komunikācija sociālajos medijos www.twitter.com un www.draugiem.lv, bet Ministru kabineta mājaslapa internetā (turpmāk – mājaslapa) tika papildināta ar sadaļu, kurā apkopota aktuālā informācija ar tiem projektu piemēriem, kas snieguši praktisku ieguldījumu iedzīvotāju vai uzņēmumu dzīves kvalitātes uzlabošanā.

2013. gadā Valsts kanceleja pilnveidoja tehniskās saziņas iespējas valdības un valsts pārvaldes līmenī – pilnveidoja preses konferenču telpas funkcionalitāti un uzstādīja videokonferenču iekārtu, tādējādi modernizējot komunikāciju. Mūsdienīga un pilnvērtīgi funkcionējoša konferenču telpa ir svarīga jebkuras starptautiskas vai nacionālas konferences, ārvalstu vizītes un cita valdības līmeņa pasākuma norisei, īpaši – gatavojoties Latvijas prezidentūrai ES Padomē, kas norisināsies 2015. gada pirmajā pusē, kā arī Rīgas kā Eiropas kultūras galvaspilsētas laikā.

Latvijas valsts pasludināšanas 95. gadadienas ietvaros tika sagatavota unikāla grāmata par Latvijas valsts pirmsākumiem "1918.–1920. gads Latvijas Republikas Pagaidu valdības sēžu protokolos, notikumos, atmiņās".

Lai veicinātu darbinieku profesionalitāti un motivāciju, 2013. gadā tika turpināts darbs valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības jomā. Tika ieviesta darba izpildes plānošanas un novērtēšanas sistēma, pilnveidots valsts pārvaldes amatu katalogs, izstrādāts valsts dienesta likumprojekts, kā arī turpināta stratēģiskās personāla vadības lomas stiprināšana un atlases procesa pilnveidošana.

Tika turpināta Valsts kancelejas struktūras optimizācija. Tās ietvaros, lai nodrošinātu efektīvu valsts pārvaldes funkciju īstenošanu dokumentu pārvaldības jautājumos, tika apvienots Dokumentu nodrošinājuma departaments un Dokumentu aprites departaments, izveidojot jaunu struktūrvienību – Dokumentu pārvaldības departamentu. Lai nodrošinātu valsts pārvaldes funkciju īstenošanu drošības, informācijas un tehnoloģiju resursu pārvaldības jautājumos, gatavojoties Latvijas prezidentūrai ES Padomē 2015. gadā, tika izveidota Valsts kancelejas direktora konsultanta drošības jautājumos amata vieta. Savukārt, lai stiprinātu Valsts kancelejas kompetenci valsts pārstāvības nodrošināšanā starptautiskajos tiesvedības procesos, tika izveidots Valsts kancelejas direktora palīga starptautiskajos jautājumos amats.

1.3. Padotībā esošo iestāžu darbības prioritātes – Valsts administrācijas skola

Valsts administrācijas skolā turpinājās 2012. gadā uzsāktās pārmaiņas. Pilnveidots mācību piedāvājums, attīstītas atvērtās lekcijas Latvijas valsts pārvaldē strādājošajiem, atjaunota iestādes struktūra un paplašināta starptautiskā sadarbība. Organizētas plašas apmācības, lai kvalitatīvi sagatavotos Latvijas prezidentūrai ES Padomē 2015. gadā.

2013. gadā tika definēta Valsts administrācijas skolas misija, vīzija un vērtības:



Misija: attīstīt un nodrošināt kvalitatīvu mācību un konsultāciju piedāvājumu, kas vērsts uz valsts pārvaldē un pašvaldībās nodarbināto aktuālajām un nākotnes vajadzībām un kas ierēdņiem un darbiniekiem palīdz nodrošināt kvalitatīvus valsts pārvaldes pakalpojumus Latvijas sabiedrībai.

Vīzija: viens no vadošajiem mācību centriem Baltijā, kurš sadarbībā ar pasniedzējiem – savas nozares ekspertiem – un citiem mācību centriem nodrošina kvalitatīvus, mūsdienīgus mācību un konsultāciju pakalpojumus, kuri atbilst tām valsts pārvaldē strādājošo vajadzībām, kuras ir aktuālas un paredzamas nākotnē saistībā ar valsts pārvaldes attīstību. Pirmās izvēles mācību centrs ierēdņiem un valsts pārvaldē strādājošajiem, mācību centrs, kurā vērtīgas zināšanas, prasmes un attieksmi gūst arī pašvaldībās strādājošie, uzņēmēji, nevalstisko organizāciju pārstāvji un privātpersonas.

Vērtības: attīstība, kvalitāte, sadarbība.

Valsts administrācijas skolas organizētās mācības un to attīstība

Valsts administrācijas skola 2013. gadā turpināja rīkot valsts pārvaldes darbinieku profesionālās kvalifikācijas celšanas kursus (57 % – jauni kursi), kopumā tika organizēti 101 mācību kurss.ursos tika apmācīti 3626 kursu dalībnieki, tai skaitā maksas kursus – 2744 dalībnieki. Papildus mācību kursiem tika organizētas 17 bezmaksas lekcijas un semināri valsts pārvaldes darbiniekiem par aktuāliem jautājumiem (piemēram, administratīvais process: ģenēze, grozījumi, problēmas; administratīvās tiesas un administratīvā procesa problēmas Latvijā; iekšēji normatīvi tiesību akti kā efektīvas pārvaldības instruments).

2013. gadā tika uzsākta arī mācību programmas "Profesionālās angļu valodas mācības pamatlīmenī valsts pārvaldes darbiniekiem" īstenošana sadarbībā ar Britu padomi Latvijā. Mācības tika nodrošinātas atvērtajā piedāvājumā, kā arī tika uzsākta angļu valodas mācību pakalpojumu sniegšana Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas sistēmas un Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītajiem darbiniekiem, kuri būs iesaistīti Latvijas prezidentūras ES Padomē nodrošināšanā.

Atbilstoši iestāžu vajadzībām un pieprasījumam Valsts administrācijas skola 2013. gadā nodrošināja 37 organizāciju iekšējos kursus (2012. gadā kopā organizēti 12 kursi), piemēram,

"Darba izpildes plānošana: mērķu un sasniedzamo rezultātu definēšana NEVIS", "Efektīva prezentācija", "Kā uzlabot vadības un pakalpojuma kvalitāti – praktiski padomi pašnovērtējuma veikšanai", "Vadītājs kā līderis", "Lietvedība administratīvo pārkāpumu lietās". Kursi notika Aizsardzības ministrijā, Satiksmes ministrijā, Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldē, Centrālajā statistikas pārvaldē, Valsts zemes dienestā, Nodrošinājuma valsts aģentūrā, Patērētāju tiesību aizsardzības centrā, Valsts vides dienestā, Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūrā, Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijā un citās organizācijās.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2013. gada 30. aprīļa noteikumiem Nr. 1128 "Iekšējo auditoru sertifikācijas kārtība" Valsts administrācijas skola organizēja iekšējo auditoru sertifikācijas pārbaudījumu, kurā 2013. gadā iekšējā auditora sertifikātu ieguva 23 kandidāti.

Valsts administrācijas skolas ieguldījums Latvijas prezidentūras Eiropas Savienības Padomē sagatavošanai

Latvijai no 2015. gada 1. janvāra līdz 30. jūnijam jānodrošina prezidentūra ES Padomē. Latvijas kā prezidējošās valsts uzdevums būs vadīt ES Padomes darbu, tai skaitā organizēt, saturiski sagatavot un vadīt darba grupu sanāksmes – gan ES Padomes darba grupām, gan starptautiskām darba grupām, kuras nav tieši saistītas ar ES Padomi. Kopumā Latvijas prezidentūras nodrošināšanai izvirzīti 1140 darbinieki Rīgā un Briselē. Tādēļ 2013. gadā tika īstenots izvirzīto prezidentūras personāla zināšanu un prasmju secīgas un regulāras pilnveidošanas process, kas ietver svešvalodu mācības un mācības par Eiropas Savienību.

2013. gada aprīlī noslēdzās Valsts administrācijas skolas organizētais publiskais iepirkums par iespēju nodrošināt centralizētās saturiskās mācības par Eiropas Savienības jautājumiem. 2013. gada 10. maijā tika noslēgts līgums ar iepirkuma uzvarētāju un uzsāktas mācības saskaņā ar Eiropas Publiskās administrācijas skolas (*European Institute of Public Administration*, turpmāk – *EIPA*) piedāvāto prezidentūras mācību programmu. 2013. gadā saturisko mācību četrus moduljos (1. Eiropas Savienības institucionālais ietvars un likumdošanas sistēma; 2. Eiropas Savienības lēmumu pieņemšanas process; 3. Sanāksmju vadīšana, sarunu vešana un publiskā runa; 4. Eiropas Savienības dokumentu izstrāde; informācijas aprīte un pārvaldība) apmācīti 1907 dalībnieki.



Valsts administrācijas skola regulāri informēja ministrijas un citas iesaistītās organizācijas par prezidentūras mācību norisi – plānotajām mācībām, to apmeklētību, mācību rezultātiem un citām aktivitātēm. Informācija tika nodota ministriju prezidentūras mācību koordinatoriem, Eiropas Savienības lietu koordinatoriem un personāldaļu vadītājiem elektroniski, kā arī organizējot atsevišķas informatīvas sanāksmes, ja nepieciešams, piedaloties cilvēkresursu padomes sēdēs vai valsts sekretāru sanāksmēs.

Valsts administrācijas skolā noritēja angļu valodas mācības. Pavasara semestrī darbs tika organizēts 39 grupās (kopējais dalībnieku skaits – 307) un sertifikātu ieguva 271 dalībnieks. Savukārt rudens semestrī mācības notika 78 grupām (kopējais dalībnieku skaits – 702) un sertifikātu ieguva 639 dalībnieki.

Pirmajā pusgadā notika arī angļu valodas zināšanu testēšana 573 valsts pārvaldes darbiniekiem, otrajā pusgadā – 93 valsts pārvaldes darbiniekiem.

2013. gadā turpinājās franču valodas mācības. Regulārajās pavasara un rudens mācībās darbs tika organizēts 18 grupās 10 zināšanu un prasmju līmeņos. 2013. gadā pavasara semestrī uz

mācībām bija pieteikušies 270 dalībnieki, eksāmenu kārtoja 172 dalībnieki. Savukārt rudens semestrī apmācības tika organizētas 18 grupās un tika izsniegti 189 sertifikāti. Kopumā 2013. gada pirmajā pusgadā franču valodas nodarbības apmeklēja 310 dalībnieki, otrajā – 282 dalībnieki. Konkursa kārtībā tika noskaidrots arī ikgadējais stipendiāts franču valodas mācībām Monsas universitātē. 2013. gadā tika nodrošināti vasaras intensīvie kursi divām grupām un apliecību saņēma 13 dalībnieki. Starptautisko semināru par Eiropas tiesas un terminoloģijas jautājumiem apmeklēja 22 dalībnieki, bet starptautisko semināru par lēmumu pieņemšanas procesu Eiropas Savienībā – 11 dalībnieki.

2013. gadā Valsts administrācijas skolā tika organizētas arī citas mācību aktivitātes prezidentūras kontekstā:

- prezidentūras "Vasaras skolas" mācības par pamatjautājumiem Eiropas Savienības politikā (trīs dienas, 303 dalībnieki);
- divi pieredzes apmaiņas semināri prezidentūras komunikatoriem un citām iesaistītajām personām par publisko komunikāciju un darbu ar starptautiskajiem medijiem (92 dalībnieki);
- četri semināri prezidentūras komunikatoriem par lietišķo saskarsmi un etiķeti, prezidentūras pasākumiem un komunikāciju (29 dalībnieki);
- divi semināri Ārlietu ministrijas pirmsrotācijas kursa apmācībās "Stresa menedžments" (decembra grupā 15 dalībnieku).

Valsts administrācijas skolas starptautiskā sadarbība

2013. gadā Valsts administrācijas skola aktīvi iesaistījās starptautiskajos projektos (tai skaitā NORDEN projektā) un piedalījās pieredzes apmaiņas vizītēs un konferencēs Lietuvā, Igaunijā un Čehijā. Valsts administrācijas skolas pārstāvji piedalījās DISPA (*Directors of Institutes of Public Administration*) semināros Īrijā un Lietuvā. Semināru laikā gūtie kontakti izmantoti, uzaicinot Eiropas administrācijas skolu pārstāvjus piedalīties kā pretendentiem Valsts administrācijas skolas publiskajā iepirkumā prezidentūras mācību organizēšanā.



2013. gadā, lai nodrošinātu sadarbības veidošanu, kas vērsta uz valsts pārvaldes kapacitātes palielināšanu Ukrainā un Latvijā, ir parakstīts sadarbības līgums ar Ukrainas Valsts administrācijas nacionālo akadēmiju. Tāpat pagājušajā gadā ir parakstīts līgums ar Kazahstānas Republikas Prezidenta Valsts pārvaldes akadēmiju par mācību kursa "Korupcijas novēršanas aktualitātes. Dienesta ētika" nodrošināšanu.

Valsts administrācijas skolas procesu pilnveidošana

2013. gadā tika būtiski pārskatīts Valsts administrācijas skolas iekšējais tiesiskais regulējums un izvērtēta tā atbilstība ārējiem tiesību aktiem, Valsts administrācijas skolas stratēģiskajiem mērķiem un darba plānā izvirzītajiem uzdevumiem. Tā rezultātā tika aktualizēts esošais iekšējais tiesiskais regulējums, izstrādājot un pieņemot jaunus iekšējos tiesību aktus, līdz ar to nodrošinot labāku iekšējās kontroles sistēmas darbību. Kopumā 2013. gadā iekšējo procesu pilnveidošanai ir izdoti 170 dokumenti (155 rīkojumi, 15 iekšējie normatīvie akti), pieci dokumenti ir saskaņošanas stadijā, kā arī ir pārskatīti spēkā esošie līgumi un pilnveidoti jauno līgumu paraugi. Iekšējās kontroles sistēma arī turpmāk tiks regulāri pārskatīta un uzlabota, lai nodrošinātu Valsts administrācijas skolas kā valsts pārvaldes iestādes sakārtotību un rezultatīvu darbību.

Sīkāka informācija par Valsts administrācijas skolas darbu – 2013. gada publiskajā pārskatā, kas atrodams Valsts administrācijas skolas mājaslapā <http://www.vas.gov.lv/lv/publiskie-parskati>

2. Valsts kancelejas būtiskākie paveiktie darbi 2013. gadā

2.1. Ministru kabineta un Ministru prezidenta darba nodrošināšana

Dokumentu aprīte

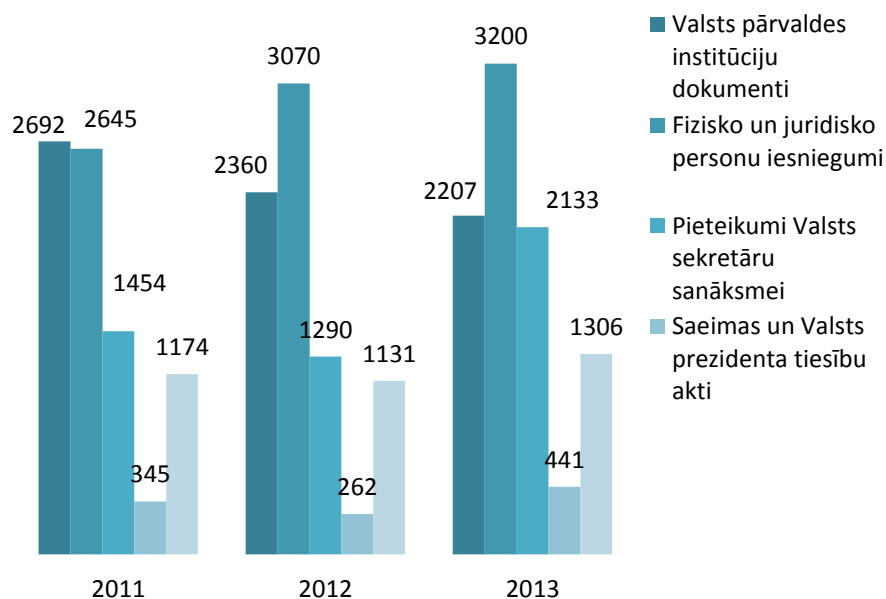
2013. gadā Valsts kancelejā:

- izvērtēta 3844 Ministru kabinetā iesniegto tiesību aktu projektu, attīstības plānošanas dokumentu projektu, informatīvo ziņojumu un tiem pievienoto dokumentu atbilstība Ministru kabineta kārtības rullī noteiktajām dokumentu iesniegšanas un noformēšanas prasībām, kā arī nodrošināta to reģistrācija un virzība atbilstoši Valsts kancelejā noteiktajai kārtībai;
- saņemti un reģistrēti 18 085 dokumenti, tai skaitā 2207 valsts pārvaldes institūciju dokumenti, 3200 iedzīvotāju un juridisko personu iesniegumi, 2133 pieteikumi Valsts sekretāru sanāksmei, 441 Saeimas un Valsts prezidenta tiesību akts un 1306 informatīva rakstura materiāli;
- organizēta Ministru kabinetā un Valsts kancelejā sagatavotās korespondences nosūtīšana papīra formā (3906 dokumenti) un elektroniski (6083 dokumenti). Tas sasaucas ar vienu no Valsts kancelejas prioritārajiem uzdevumiem 2013. gadā – turpināt pāreju uz dokumentu elektronisku aprīti.

Valsts kancelejas arhīva speciālisti 2013. gadā sakārtoja 971 pastāvīgi glabājamo Ministru kabineta lietu un Valsts kancelejas lietu.

1. diagramma

Valsts kancelejā saņemtie un reģistrētie dokumenti



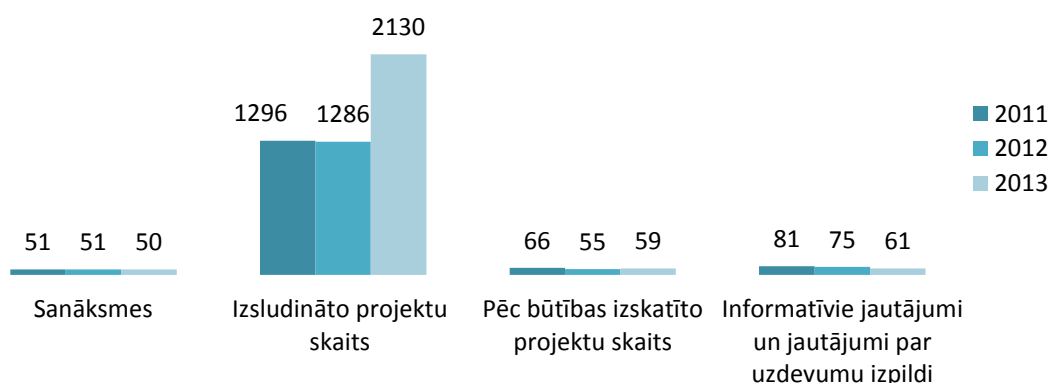
Valsts sekretāru sanāksmes

2013. gadā notika 50 Valsts sekretāru sanāksmes. Tajās tika izsludināti 2130 jauni projekti un pēc būtības izskatīti 59 projekti. 252 izsludinātie projekti (11,8 % no kopējā izsludināto projektu skaita) bija tehniskie projekti. Izsludināto projektu skaita pieaugums skaidrojams ar projektiem, kas saistīti ar pāreju uz Eiropas Savienības vienoto valūtu un bija jāpieņem līdz 2014. gada 1. janvārim, kad Latvija pievienojās eirozonai.

39 projekti no Valsts sekretāru sanāksmē pēc būtības izskatītajiem projektiem tika atbalstīti turpmākai izskatīšanai Ministru kabinetā sēdē, četri projekti tika novirzīti izskatīšanai Ministru kabineta komitejas sēdē, bet sešus projektus bija nepieciešams pārstrādāt un iesniegt atkārtotai izskatīšanai Valsts sekretāru sanāksmē.

2. diagramma

Valsts sekretāru sanāksmju un tajās izskatīto jautājumu skaits



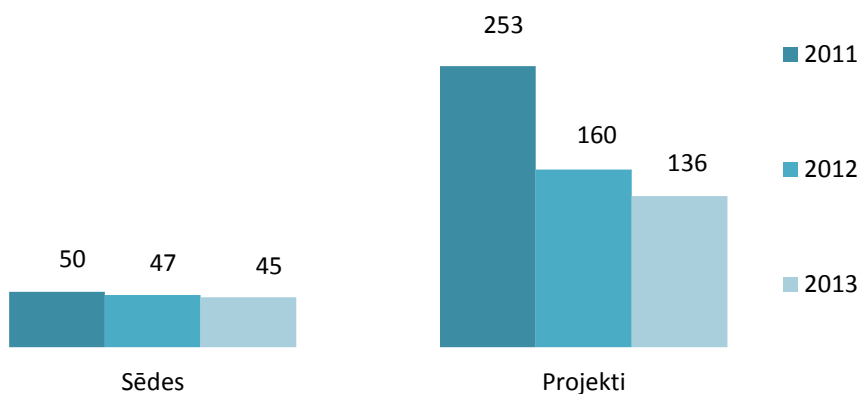
Ministru kabineta komitejas sēdes

2013. gadā tika organizētas 45 Ministru kabineta komitejas sēdes. Tajās tika izskatīti 136 projekti (114 tiesību aktu projekti un 22 attīstības plānošanas dokumenti). Savukārt 19 projekti tika iekļauti Ministru kabineta komitejas sēdes papildu darba kārtībā.

No Ministru kabineta komitejas sēdēs izskatītajiem dokumentiem 123 projekti tika atbalstīti turpmākai izskatīšanai Ministru kabineta sēdē, deviņus projektus bija nepieciešams pārstrādāt un iesniegt atkārtotai izskatīšanai, bet četri projekti tika noraidīti.

3. diagramma

Ministru kabineta komitejas sēžu un izskatīšanai sagatavoto projektu skaits



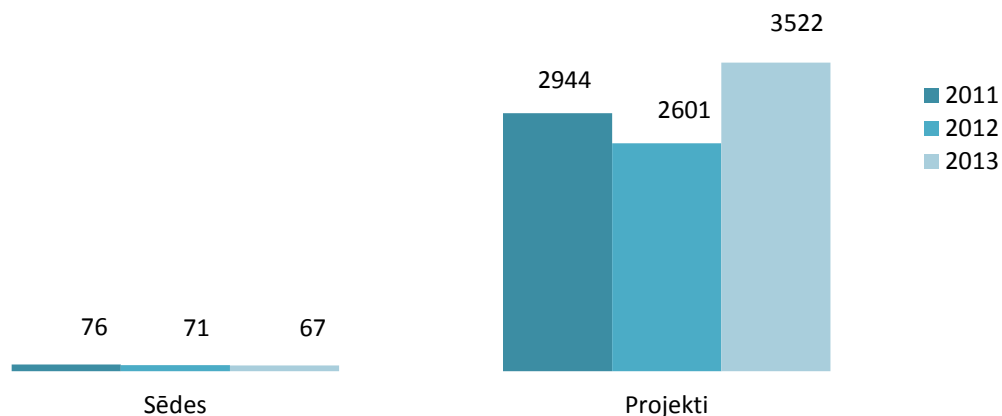
Ministru kabineta sēdes

2013. gadā tika noorganizētas 67 Ministru kabineta sēdes, no tām 18 – ārkārtas sēdes. Valdības sēdēs tika izskatīti 3522 jautājumi, no tiem 2438 bija iekļauti pamata darba kārtībā, bet 1084 jautājumi (31 % no jautājumu kopskaita) – papildu darba kārtībā.

Lai Ministru kabineta sēdes darba kārtība būtu pārskatāmāka un ērtāka lietotājiem, ar 2013. gada 3. janvāri tika mainīta papildu darba kārtībā iekļauto jautājumu izkārtošana – nevis iekļaujot tos atsevišķā sadaļā "Papildus iekļautie jautājumi", bet gan atbilstoši sadalot pa esošajām darba kārtības sadaļām.

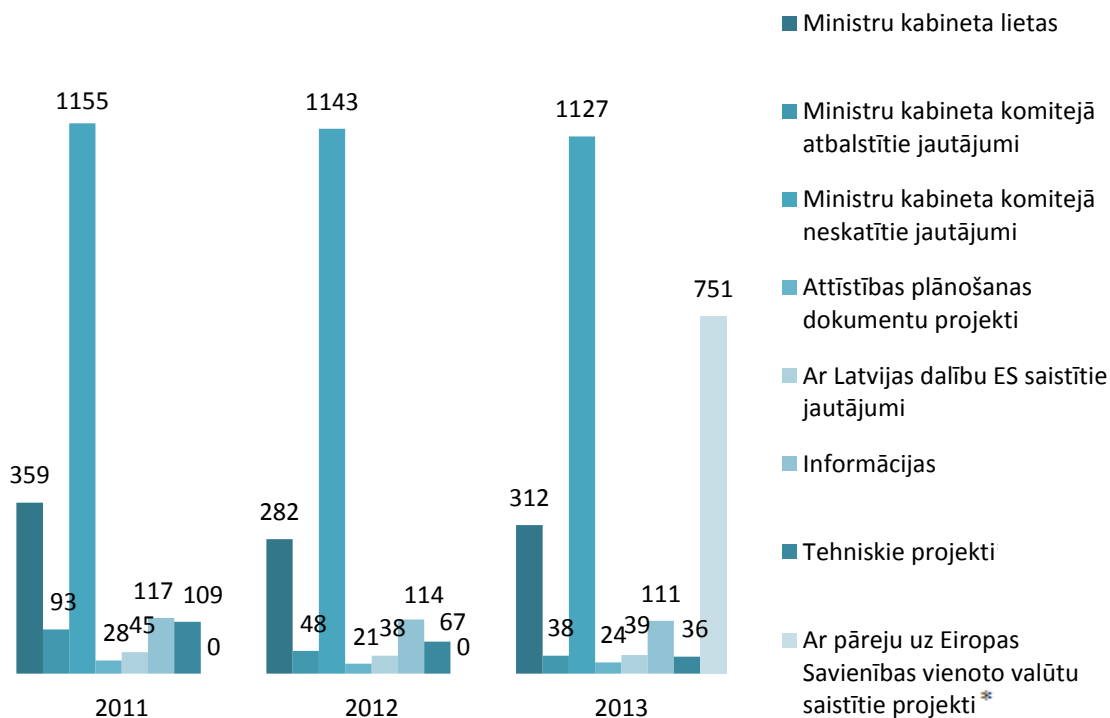
4. diagramma

Ministru kabineta sēžu skaits un izskatīšanai sagatavoto projektu skaits



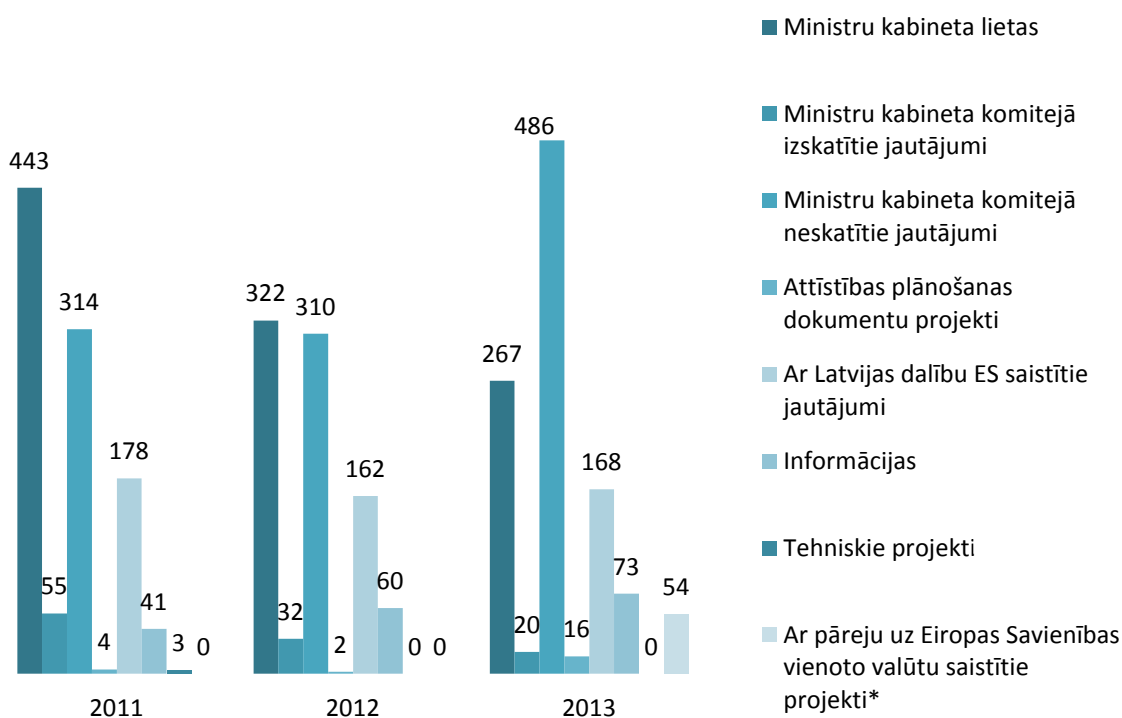
5. diagramma

Ministru kabineta sēdēs pamata darba kārtībā izskatītie jautājumi pa veidiem



* No 2013. gada 16. jūlija

Ministru kabineta sēdēs papildu darba kārtībā izskatītie jautājumi pa veidiem



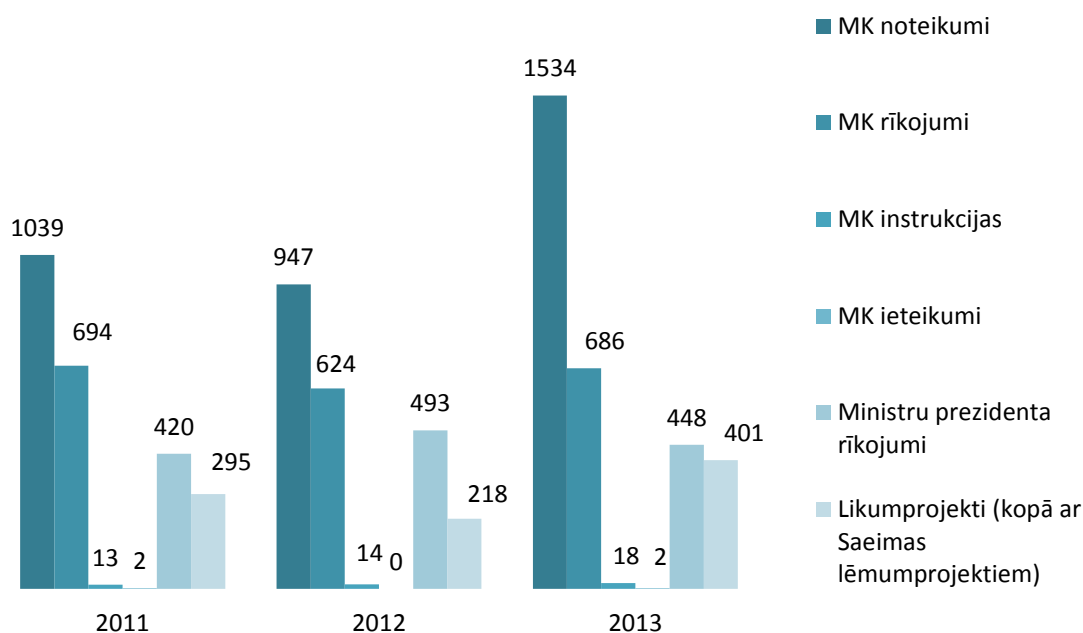
* No 2013. gada 16. jūlija

Valsts kanceleja nodrošināja arī Ministru kabinetā pieņemto tiesību aktu un Ministru prezidenta izdoto rīkojumu reģistrāciju un nosūtīšanu publiskošanai oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis", kā arī Ministru kabineta atbalstīto likumprojektu un Saeimas lēmumprojektu sagatavošanu un iesniegšanu Saeimā. Kopš 2013. gada Ministru kabineta atbildes vēstules Satversmes tiesai tiek noformētas ar elektronisko parakstu un nosūtītas elektroniski, tādējādi nodrošinot efektīvāku un ātrāku dokumentu apripi.

2013. gadā tika sagatavoti parakstīšanai, izdoti un publiskoti 1534 Ministru kabineta noteikumi, 686 Ministru kabineta rīkojumi, 18 Ministru kabineta instrukcijas, divi Ministru kabineta ieteikumi un 448 Ministru prezidenta rīkojumi. Saeimai nosūtīti 399 likumprojekti un divi Saeimas lēmumprojekti. Trīs izskatīšanai Ministru kabineta sēdē iesniegtie likumprojekti tika atbalstīti, un tika dots uzdevums noformēt tos priekšlikumu veidā un ministram iesniegt izskatīšanai attiecīgajā Saeimas komisijā.

Saskaņā ar Ministru prezidenta rezolūciju bez izskatīšanas Ministru kabineta sēdē e-portfelī tika ievietoti 119 informatīvie ziņojumi.

Pieņemtie (atbalstītie) tiesību akti pa veidiem



Dokumentu un tiesību aktu juridiskā ekspertīze

Valsts kanceleja saturiski un tehniski sagatavo Valsts sekretāru sanāksmes, Ministru kabineta komitejas sēdes un Ministru kabineta sēdes, organizē to darbību, kā arī juridiski un redakcionāli noformē pieņemtus lēmumus, tiesību aktus un sēžu protokolus.

Juridiskā departamenta juriskonsulti 2013. gadā piedalījies 50 Valsts sekretāru sanāksmēs, 45 Ministru kabineta komitejas sēdēs un 67 Ministru kabineta sēdēs un snieguši viedokli par tajās izskatāmajiem jautājumiem. Juristi piedalījies minēto sēžu saturiskajā un juridiskajā sagatavošanā, nodrošinot tiesību aktu atbilstību kvalitātes prasībām, dokumentu juridisko un saturisko izvērtēšanu un juridisko noformēšanu.

Juridiskais departaments veicis Ministru kabinetā iesniegto politikas plānošanas dokumentu, tiesību aktu projektu un informatīvo ziņojumu juridisko ekspertīzi (analīzi), kā arī sadarbībā ar Dokumentu pārvaldības departamentu sniedzis Ministru prezidentam un Valsts kancelejas direktoram priekšlikumus par projektu turpmāko virzību. 2013. gadā Juridiskajā departamentā izvērtēti 10 455 projekti, sagatavoti 114 atzinumi, Ministru prezidentam sniegts 1081 priekšlikums (Ministru prezidenta rezolūcijas projekts) par tiesību aktu turpmāko virzību, tai skaitā sagatavots 771 Ministru prezidenta rezolūcijas projekts un izvērtēti Dokumentu pārvaldības departamenta sagatavotie 310 Ministru prezidenta rezolūciju projekti.

Juridiskais departaments nodrošinājis Ministru kabineta sēdēs pieņemto tiesību aktu projektu juridisko noformēšanu atbilstoši attiecīgajam sēdes protokollēmumam un sadarbībā ar Tiesību aktu redakcijas departamentu nodrošinājis to redakcionālu noformēšanu. 2013. gadā juridiski un redakcionāli noformēti 2375 tiesību aktu projekti.

Valsts kanceleja 2013. gadā sagatavojusi parakstam 449 Ministru prezidenta rīkojumus. Juridiskais departaments no juridiskā viedokļa izvērtējis, kā arī sadarbībā ar Tiesību aktu redakcijas departamentu juridiski un redakcionāli noformējis un sagatavojis parakstam 46 Valsts kancelejā iesniegtos Ministru prezidenta rīkojumu projektus par darba grupu izveidošanu un ierēdņu pārcelšanu.

Ministru prezidenta uzdevumā Juridiskais departaments izstrādājis un sagatavojis izskatīšanai Ministru kabinetā 10 iniciatīvos tiesību aktu projektus.

Saskaņā ar Ministru kabineta instrukciju par vienoto uzdevumu izpildes kontroles kārtību ministrijās un Valsts kancelejā Juridiskais departaments turpināja koordinēt un kontrolēt likumos un Saeimas lēmumos doto uzdevumu, Ministru kabineta un Ministru prezidenta doto uzdevumu, kā arī Valsts sekretāru sanāksmēs doto uzdevumu izpildi. 2013. gadā tika izskatīti un izvērtēti 11 143 dokumenti, no tiem veikta 2166 Ministru kabinetam doto uzdevumu izpildes kontrole un sagatavotas 1427 rezolūcijas.

Dokumentu redakcionālā un tehniskā noformēšana

Valsts kancelejas funkcijās ietilpst gan Ministru kabineta sēdēs izskatāmo tiesību aktu projektu un Ministru prezidenta rīkojumu projektu, gan arī dažādu atbildes rakstu, ziņojumu, vēstulju un citu oficiālu dokumentu redakcionāla un tehniska noformēšana, nodrošinot to vienotu stilu un atbilstību valsts valodas normām un juridiskās tehnikas prasībām. Tiesību aktu redakcijas departaments nodrošina šo normu un prasību ievērošanu gan minētajos oficiālajos dokumentos, gan arī Valsts kancelejas rīkojumos, vēstulēs, pārskatos, vadlīnijās, preses relīzēs, informatīvajās brošūrās, infografikās un citos dokumentos. 2013. gadā izlasīti, rediģēti un atbilstoši noteiktajām prasībām noformēti 4069 dokumentu projekti, tai skaitā steidzamā kārtā 1595 dokumentu projekti.

Valsts kanceleja nodrošina arī nepieciešamo dokumentu tulkojumus no angļu valodas latviešu valodā un no latviešu valodas angļu valodā. 2013. gadā tulkoti 189 dokumenti. Papildus tam tika sagatavotas 18 Ministru prezidenta un Ministru kabineta pilnvaras, sniegtas konsultācijas par terminoloģijas jautājumiem Valsts kancelejas darbiniekiem, pārskatīti vairāki tulkojumi no latviešu valodas angļu valodā un no angļu valodas latviešu valodā, izvērtēts Eiropas Savienības terminoloģijas lietojums 1332 tiesību aktu projektos un sniegti 39 ieteikumi, kā arī apmācīti divi praktiskanti.

2.2. Administratīvā sloga mazināšana un efektīvas pārvaldības nodrošināšana valsts pārvaldē

Administratīvā sloga mazināšana

Valsts kanceleja sadarbībā ar ministrijām un to padotības iestādēm 2013. gadā turpināja darbu, lai iedzīvotājiem atvieglotu administratīvās procedūras.

2013. gadā tika īstenots viens no svarīgākajiem uzdevumiem – mazināt administratīvo slogu iedzīvotājiem un pilnveidot valsts sniegto pakalpojumu kvalitāti. Tika izveidota iniciatīva "Mazinām slogu kopā!", kurā Valsts kanceleja aicina iedzīvotājus ziņot, ja nākas sastapties ar sarežģītām procedūrām un citām administratīvā sloga izpausmēm, kā arī piedāvāt risinājumus birokrātijas mazināšanai. Ikviens var iesaistīties šajā iniciatīvā, aizpildot anketu Ministru kabineta mājaslapā. Lai minētās iniciatīvas vietni padarītu mūsdienīgāku un ērtāk lietojamu, Valsts kanceleja 2013. gadā izstrādāja digitālo risinājumu – mājaslapu un mobilo aplikāciju, kurā jebkurš Latvijas iedzīvotājs var elektroniski iesniegt idejas un priekšlikumus birokrātijas mazināšanai valsts pārvaldē. Katrs ierosinājums un atbilde uz to tiek publicēta minētajā mājaslapā, līdz ar to viss apskatāms vienkopus un jebkurš interesents var iepazīties ar šo informāciju. Pārskata periodā Valsts kanceleja saņēmusi 127 priekšlikumus no iedzīvotājiem valsts pārvaldes administratīvā sloga mazināšanai un klientu apkalpošanas kvalitātes pilnveidošanai, un tiek gatavoti attiecīgi priekšlikumi iedzīvotāju minēto problēmjaudājumu risināšanai. Virkne problēmjaudājumu tiek risināti vai ir jau atrisināti.

Īstenojot Pasākumu plānu administratīvā sloga samazināšanai, administratīvo procedūru vienkāršošanai un publisko pakalpojumu kvalitātes uzlabošanai uzņēmējiem un iedzīvotājiem, vislielāko darbu veica Juridiskā departamenta, Valsts pārvaldes attīstības departamenta un

Komunikācijas departamenta darbinieki. Arī pārējās struktūrvienības aktīvi sniedza vadībai priekšlikumus par to, kā iespējams atteikties no liekām procedūrām un kā nodrošināt pāreju uz dokumentu elektronisko apriti.

Efektīvas pārvaldības nodrošināšana valsts pārvaldē

Lai uzlabotu valsts pārvaldes darba kvalitāti tiesību aktu projektu izstrādē, koordinējot iestāžu sadarbību juridiskajos jautājumos un nodrošinot vienveidīgu juridiskās tehnikas piemērošanu, Juridiskais departaments 2013. gadā noorganizējis četras valsts iestāžu juridisko dienestu vadītāju sanāksmes, kurās izskatīti jautājumi par normatīvo aktu projektu sagatavošanu, saskaņošanu, iesniegšanu un publicēšanu. Sanāksmēs tika izskatīti jautājumi par nepieciešamajām izmaiņām tiesību aktos saistībā ar *euro* ieviešanu, e-publicāciju un tiesiskās informācijas sistēmas pilnveidojumiem un aktualitātēm, jaunajām prasībām valsts tiesās pārvaldes iestādēm ārvalstu finanšu instrumentu finansētu līgumu izstrādē un noslēgšanā, izmaiņām anotāciju aizpildīšanā, kā arī priekšlikumiem Ministru kabineta kārtības rullja modernizēšanā.

2013. gadā, iesaistoties visām Valsts kancelejas struktūrvienībām, tika uzsākta vērienīga projekta īstenošana – sāka vienotā tiesību aktu projektu izstrādes un saskaņošanas portāla koncepcijas izstrāde. Portāla ieviešanas mērķis ir Ministru kabineta lēmumu pieņemšanas procesa modernizēšana, nodrošinot sabiedrībai pieejamāku līdzdalību un valsts pārvaldei ērtāku tiesību aktu projektu izstrādes procesu. Projekta īstenošanas rezultātā gan valsts pārvaldes darbiniekiem, kas izstrādā tiesību aktu projektus, gan sabiedrībai būs plašākas iespējas piedalīties projektu izstrādes procesā un būs iespēja sekot projekta virzībai visās tā stadijās.

Valdības dokumentu aprites pilnveidošana

2013. gadā turpinājās valdības dokumentu aprites pilnveidošana un procedūru vienkāršošana, vienlaikus uzlabojot dokumentu iesniegšanas procedūru. Tika samazināts administratīvais slogs valsts pārvaldē, tas ir, tika veikta valsts pārvaldes īstenoto procedūru revīzija, lai samazinātu birokrātiju, atteiktos no liekām procedūrām un iespējami vairāk pārietu uz dokumentu elektronisko apriti. Tā rezultātā tika izstrādāts Valsts kancelejas direktora normatīvais akts dokumentu elektroniskās aprites nodrošināšanai – sagatavota Valsts kancelejas direktora 2014. gada 6. janvāra instrukcija Nr. 1 "Elektronisko dokumentu izstrādes, iekšējās aprites, glabāšanas un arhivēšanas instrukcija", ieviesta e-aprite Ministru prezidenta un Valsts kancelejas direktora rezolūcijām par uzdevumu izpildes kontroli, kā arī nodrošināta citu dokumentu veidu elektroniskās aprites ieviešana un e-paraksta pielietojuma paplašināšana. Līdz ar atsevišķu dokumentu veidu parakstīšanu elektroniskajā vidē sekmēta arī dokumentu e-aprites ieviešana, kā arī nodrošināta dokumentu elektroniska parakstīšana un nosūtīšana.

2.3. Efektīvas pārvaldības nodrošināšana valsts pārvaldē

2013. gadā Valsts kanceleja atjaunoja valsts pārvaldes domubiedru grupu "Kvalitātes vadība valsts pārvaldē", lai veicinātu kvalitātes vadības sistēmu ieviešanu valsts pārvaldes iestādēs, tādējādi veicinot iestāžu klientu apmierinātības palielināšanos, iestādes procesu sakārtošanu un ikdienas darba efektīvizēšanu.

2013. gadā Valsts kanceleja organizēja vairākus pieredzes apmaiņas seminārus par efektīvas darba laika uzskaites sistēmas ieviešanu, kas valsts pārvaldes iestādēm obligāti jāievieš no 2014. gada 1. janvāra. Šajos semināros prezentēta Valsts kancelejas darba laika uzskaites sistēma. Testēšanas laikā (no 2012. gada decembra) gūtas atziņas un sniegti ieteikumi efektīvai darba laika uzskaites sistēmas ieviešanai. Papildus skaidrotas iestādes procesu optimizācijas iespējas un darbības efektīvizēšana, izmantojot darba laika uzskaites sistēmā iegūtos rezultātus, kā arī rezultātu analizēšanas un vērtēšanas iespējas.

Lai īstenotu Valsts kancelejas funkciju valsts pārvaldes iestāžu sadarbībā un veiktu nepieciešamās aktivitātes labai pārvaldībai valsts pārvaldē, nodrošinot efektīvu un operatīvu informācijas apmaiņu, 2013. gada nogalē ar Valsts kancelejas direktora rīkojumu Nr. 64 izveidota Valsts pārvaldes politikas attīstības darba grupa. Darba grupas sastāvā iekļauti pārstāvji no visām nozaru ministrijām un Valsts kancelejas. Viens no galvenajiem darba grupas uzdevumiem ir piedalīties pamatnostādņu projekta "Valsts pārvaldes politikas attīstības pamatnostādnes 2014.–2020. gadam" izstrādē.

Valsts pārvaldes politikas pamatnostādnes 2008.–2013. gadam (Labāka pārvaldība: pārvaldes kvalitāte un efektivitāte; apstiprinātas ar Ministru kabineta 2008. gada 3. jūnija rīkojumu Nr. 305) kā viens no rīcības "Pārvaldes kvalitāte: pakalpojumi un institucionālā sistēma" virzieniem minēta valsts un privātā sektora sadarbības uzlabošana. Minētā rīcības virziena kontekstā tikuši norādīti vairāki problēmjautājumi, kā arī uzmanība pievērsta nepieciešamībai nodrošināt kontroles un lietderības izvērtējumu gadījumos, kad valsts pārvalde deleģē savas funkcijas. Uzdevuma ietvaros Valsts kancelejas administrētajā projektā "Atbalsts strukturālo reformu ieviešanai valsts pārvaldē" 2010.–2011. gadā tika īstenota aktivitāte "Valsts pārvaldes funkciju nodošanas analīze un rekomendāciju izstrāde" (ID Nr. MK VK 2010/17 ESF). Šīs aktivitātes kontekstā tika veikts pētījums, kurā ietvertas konkrētas rekomendācijas valsts pārvaldes uzdevumu nodošanas procesa sekmēšanai tiešās un pastarpinātās valsts pārvaldes ietvaros (2011. gada 29. jūnija gala ziņojums "Valsts pārvaldes funkciju nodošanas analīze un rekomendāciju izstrāde"). Pētījuma rezultātā Valsts kanceleja sagatavoja informatīvo ziņojumu par valsts pārvaldes uzdevumu deleģēšanu, kura mērķis ir sniegt pārskatu par ministriju un to padotībā esošo iestāžu deleģētajiem valsts pārvaldes uzdevumiem, kā arī identificēt pastāvošās problēmas un sniegt priekšlikumus deleģēšanas institūta pilnveidošanai un attīstībai.

Ņemot vērā, ka spēkā esošajai Ministru kabineta 2009. gada 15. decembra instrukcijai Nr. 19 "Tiesību akta projekta sākotnējās ietekmes izvērtēšanas kārtība" bija nepieciešami uzlabojumi, Valsts kanceleja izvērtēja esošo tiesību aktu projektu anotāciju aizpildīšanas kārtību un, ņemot vērā konstatētos trūkumus, sagatavoja grozījumus, kas tika apstiprināti Ministru kabineta 2013. gada 30. aprīļa sēdē (prot. Nr. 26 1. §) un stājās spēkā 2014. gada 1. janvārī. Instrukcijā veiktie grozījumi paredz, ka turpmāk visiem tiesību aktu projektiem, kuros ietvertajam tiesiskajam regulējumam ir ietekme uz administratīvajām izmaksām (naudas izteiksmē), anotācijā jānorāda projekta radīto izmaksu novērtējums, kas iegūts, izmantojot konkrētu formulu. Anotācijā veikti arī vairāki tehniski grozījumi, lai uzlabotu anotācijas aizpildīšanas kārtību un padarītu to vienkāršāku un loģiskāku gan anotāciju izstrādātājiem, gan to lietotājiem.

2013. gadā tika uzsākta iniciatīva katru pusgadu sagatavot informatīvo ziņojumu par ministriju un to padotībā esošo iestāžu pārskatiem. Ziņojumā "Par padarīto 2013. gada 1. pusgadā atbilstoši izvirzītajiem mērķiem administratīvā sloga mazināšanā un valsts pārvaldes efektīvākā darbībā" (apstiprināts Ministru kabinetā 2013. gada 5. novembrī, prot. Nr. 58 50. §) esošā situācija raksturota divos blokos:

- 1) nozares regulējošo normatīvo aktu vienkāršošana un administratīvā sloga mazināšana;
- 2) nodarbināto profesionalitātes celšana, klientorientētas apkalpošanas un aktīvas komunikācijas ieviešana.

2.4. Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības politika, civildienesta reformēšana

2013. gadā tika izstrādāta un apstiprināta Ministru kabinetā Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības koncepcija, kurā noteikti cilvēkresursu attīstības rīcības virzieni, lai pilnveidotu cilvēkresursu politiku valsts pārvaldē un stiprinātu valsts pārvaldes kā vienota darba devēja tēlu. Koncepcija ir pirmais vidēja termiņa plānošanas dokuments šajā jomā un ir izstrādāta, pamatojoties uz praksi citās Eiropas Savienības dalībvalstīs (piemēram, Nīderlandē un Lielbritānijā) un sadarbojoties ar labākajiem cilvēkresursu vadības ekspertiem.

Lai ieviestu Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības koncepcijā noteiktos rīcības virzienus, 2013. gadā tika izstrādāti grozījumi Valsts civildienesta likumā, kas paredz būtiskas izmaiņas valsts pārvaldes augstākā līmeņa vadītāju atlasē, atlases procesu padarot atklātāku un profesionālāku. Likuma grozījumi paredz, ka vienoti atlases kritēriji tiks noteikti 2014. gadā un, sākot ar 2015. gada 1. septembri, centralizētu augstākā līmeņa vadītāju atlasī veiks Valsts kanceleja kopīgi ar ministrijas pārstāvjiem. Tiks nodrošināta arī iespēja īsākā laikā aizpildīt vakantās amata vietas, lai veicinātu valsts funkciju kvalitatīvu īstenošanu. Labās prakses ieviešanā attiecībā uz darba izpildes novērtēšanu noteikts, ka ierēdņa darbību un tās rezultātus katru gadu novērtēs tiešais vadītājs vai iestādes vadītāja izveidota vērtēšanas komisija. Likumprojekts ievieš arī rīcības brīvību iestādei attiecībā uz pārbaudes laika noteikšanu – turpmāk, pirmo reizi ieceļot pretendentu ierēdņa amatā, pārbaudes laiks varēs būt no trim līdz sešiem mēnešiem.

2013. gadā valsts tiešās pārvaldes iestādēs tika ieviesta darba izpildes plānošanas un novērtēšanas sistēma (NEVIS). Lai nodrošinātu efektīvu pāreju uz jauno darba izpildes novērtēšanas kārtību, Valsts kanceleja izstrādāja NEVIS videomācības sistēmas lietotājiem, kas ir publiski pieejamas interneta vidē. NEVIS apmācības notika arī ministrijās un to padotības iestādēs, tajās piedalījās 2382 cilvēki (no tiem 1979 vadītāji).

Valsts kanceleja regulāri pilnveido Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogu. 2013. gada 29. janvārī tika veikti grozījumi Ministru kabineta 2010. gada 30. novembra noteikumos Nr. 1075 "Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs", papildinot katalogu ar 56. saimi "Valsts attīstības plānošana, koordinācija un vadība", kā arī pilnveidojot 1. saimi "Administratīvā vadība" un 28.1. apakšsaimi. Ņemot vērā, ka amatu katalogs kopš 2010. gada ir būtiski papildināts, iekļaujot tajā jaunas saimes (piemēram, 44. Ārvalstu finanšu instrumentu vadība, 45. Bāriņtiesas, 46. Dzimtsarakstu pakalpojumi, 47. Sabiedrisko pakalpojumu regulēšana, 51. Teritorijas plānošana, 52. Tiesas un prokuratūra, 55. Nacionālo bruņoto spēku darbinieki), bija nepieciešams izvērtēt visu iekļauto amatu saimju struktūru, kā arī izvērtēt līmeņiem noteikto atbilstību Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā un Ministru kabineta 2009. gada 22. decembra noteikumu Nr. 1651 "Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu, kvalifikācijas pakāpēm un to noteikšanas kārtību" 1. pielikumā noteiktajām mēnešalgu grupām. Lai veiktu grozījumus amatu katalogā, 2013. gadā tika veikts pētījums "Amatu kataloga pilnveidošana un amatu klasifikācijas kļūdu novēršana". Pētījuma laikā tika izanalizēti vairāk kā 20 000 amati valsts pārvaldē, tika veikta amatu aprakstu analīze, notika padziļinātās intervijas, darbs fokusgrupās un ekspertu darba grupās.

Viens no valsts pārvaldes cilvēkresursu koncepcijas uzdevumiem ir panākt valsts pārvaldes darbības orientāciju uz rezultātiem, nevis uz procesu. Lai nodrošinātu efektīvu iekšējo procesu pārraudzību, kā arī darba rezultātu analīzi, no 2014. gada 1. janvāra visās valsts tiešās pārvaldes iestādēs jāievieš darba laika elektroniska uzskaites sistēma, kas balstās uz katras iestādes kvalitātes vadības procesiem. Valsts kanceleja 2013. gadā sniedza informatīvu atbalstu sistēmas ieviešanas procesā, kā arī interesentiem klātienē demonstrēja Valsts kancelejā ieviesto darba laika uzskaites sistēmu.

Valsts kanceleja ir izstrādājusi valsts pārvaldes talantu vadības programmu. 2013. gada programmā tika piedāvāti divi paralēli mācību moduļi: "Līderis rada attīstību komandā" un "Māksla vadīt". Programmas mērķis ir atbalstīt jauno vadītāju (pieredze no pusgada līdz diviem gadiem) profesionālo un personīgo izaugsmi, kas veicina iestādes un valsts pārvaldes panākumus. Programmas izmēģinājumu projektā piedalījās 16 vadītāji no ministrijām un padotības iestādēm. Jaunie vadītāji pilnveidos prasmes par organizācijas darbības pamatprincipiem, darba snieguma vadības sistēmu, līderību, komandas un pārmaiņu vadīšanu, radošo domāšanu kā neatņemamu ikdienas lēmumu pieņemšanas īpašību.

Lai pilnveidotu personāla vadības speciālistu profesionālo kompetenci, Valsts kancelejas īstenotā Eiropas Sociālā fonda projekta "Atbalsts strukturālo reformu ieviešanai valsts pārvaldē" ietvaros 2013. gadā tika organizētas mācības par personāla vadības stratēģijas izveidošanu un

efektīvas atalgojuma sistēmas veidošanu. Kopīgi ar Francijas institūtu Latvijā tika rīkots pieredzes apmaiņas seminārs par Francijas pieredzi valsts pārvaldes cilvēkresursu vadības jomā. Veiksmīgākai informācijas apribei personāla speciālistu vidū Valsts kanceleja ir izveidojusi iekšējo personāla speciālistu forumu (www.yammer.com), kurā iesaistīti ministriju un padotības iestāžu personāla speciālisti un vadītāji. 2013. gadā tika sarīkota arī informatīvā pēcpusdienu, kurā kolēģi dalījās pieredzē par inovatīvajām pieejām apmācībās darba aizsardzības jautājumos, pieejas "personāla speciālists kā sadarbības partneris" ieviešanā, darba laika uzskaites sistēmas ieviešanā u.c.

Valsts kanceleja 2013. gadā nodrošināja Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības padomes (izveidota ar Ministru prezidenta 2012. gada 16. marta rīkojumu Nr. 102) sēžu organizēšanu un norisi. 2013. gadā notikušas 10 padomes sēdes. Tajās tika diskutēts par aktuālajiem jautājumiem, piemēram, par grozījumiem darba samaksas noteikšanā, darba laika uzskaites sistēmas ieviešanu, Latvijas prezidentūras ES Padomē nodrošināšanu.

Lai nodrošinātu starptautisko sadarbību un labās prakses pārņemšanu, Valsts kancelejas pārstāvji piedalījās Eiropas Savienības valsts pārvaldes foruma Cilvēkresursu darba grupā. Valsts kanceleja piedalījās arī Reemigrācijas atbalsta pasākumu plāna 2013.–2016. gadam izstrādē. Šajā plānā iekļauti ar Ministru kabineta 2013. gada 6. februāra rīkojumu Nr. 48 apstiprinātajā Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības koncepcijā noteiktie pasākumi, kas saskan ar Reemigrācijas atbalsta pasākumu plāna mērķi – noteikt konkrētus atbalsta pasākumus tiem ārzemēs dzīvojošajiem Latvijas piederīgajiem un viņu ģimenes locekļiem, kuri apsver iespēju vai jau izlēmuši atgriezties un strādāt Latvijā vai vēlas dibināt uzņēmumu un attīstīt biznesa iespējas Latvijā.

2013. gadā Valsts kanceleja sagatavoja informatīvo ziņojumu par valsts pārvaldes iestāžu elastīgā darba organizēšanu, kurš tika izstrādāts saskaņā ar Rīcības plāna Ģimenes valsts politikas pamatnostādņu 2011.–2017. gadam īstenošanai 2012.–2014. gadā (apstiprināts ar Ministru kabineta 2012. gada 7. decembra rīkojumu Nr. 584) 3.1.7.1. apakšpunktā Valsts kancelejai doto uzdevumu – attīstīt vienotu pieeju valsts un pašvaldību iestāžu darba laika organizēšanai, lai nodrošinātu publisko pakalpojumu pieejamību iedzīvotājiem. Ar Ministru kabineta 2011. gada 18. februāra rīkojumu Nr. 65 ir apstiprinātas Ģimenes valsts politikas pamatnostādnes 2011.–2017. gadam. Pamatnostādnēs tika konstatēts, ka valsts ģimenes atbalsta sistēma nepietiekami veicina darba un ģimenes dzīves saskaņošanu. Lai sekmētu vienotu pieeju elastīgā darba laika piemērošanai, tika izstrādātas arī vadlīnijas "Elastīgā darba veidi", kas pieejamas Ministru kabineta mājaslapā <http://www.mk.gov.lv/lv/valsts-parvaldes-politika/cresattpolitika/>.

2.5. Eiropas Savienības finanšu instrumentu izmantošana valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstībā, administratīvā sloga samazināšanā un strukturālo reformu īstenošanā

Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2007.–2013. gada plānošanas periodā Valsts kanceleja īsteno Eiropas Sociālā fonda aktivitātes, kas vērstas uz administratīvo šķēršļu samazināšanu, publisko pakalpojumu kvalitātes uzlabošanu un sabiedrības līdzdalības spēju stiprināšanu politikas īstenošanā dažādās jomās. Kopumā šiem mērķiem atvēlēti 9 249 630 latu, tai skaitā Eiropas Sociālā fonda finansējums 8 279 706 latu (2,23 % no kopējā Eiropas Sociālā fonda ietvaros pieejamā finansējuma). Valsts kanceleja ir atbildīga par Eiropas Sociālā fonda atbalsta plānošanu un uzraudzību šajās aktivitātēs. Līdz 2013. gada nogalei kopumā ir noslēgti 280 līgumi par nevalstisko organizāciju, valsts institūciju un pašvaldību projektu īstenošanu, no kuriem 242 noslēgtie līgumi par projektu īstenošanu ir pabeigti.

1.5.1. pasākuma "Labāka regulējuma politika" Valsts kancelejas administrēto aktivitāšu ietvaros ir noslēgti līgumi par 48 projektu īstenošanu, no tiem divi ir ierobežotas projektu iesniegumu atlases projekti, bet 46 – atklātas projektu iesniegumu atlases projekti. Pasākuma ietvaros noslēgti līgumi par kopējo Eiropas Sociālā fonda attiecināmo izmaksu summu 2 514 615,79 latu

(99,87 % no pasākumam plānotā finansējuma). 2013. gadā turpinājās abu ierobežotās projektu iesniegumu atlases projektu ieviešana, turpinājās vai noslēdzās projektu īstenošana 1.5.1.3.2. apakšaktivitātē "Publisko pakalpojumu kvalitātes paaugstināšana valsts, reģionālā un vietējā līmenī". Savukārt projektu īstenošana 1.5.1.3.1. apakšaktivitātē "Kvalitātes vadības sistēmas izveide un ieviešana" noslēdzās jau 2011. gadā.

1.5.2. pasākuma "Cilvēkresursu kapacitātes stiprināšana" ietvaros ir noslēgti līgumi par 234 projektu īstenošanu – divi ierobežotas projektu iesniegumu atlases projekti un 232 atklātas projektu iesniegumu atlases projekti. Pasākuma ietvaros pārskata perioda beigās bija noslēgti līgumi par kopējo Eiropas Sociālā fonda attiecināmo izmaksu summu 5 590 165,76 latu (97,96 % no pasākumam plānotā finansējuma). 2013. gadā šā pasākuma ietvaros turpinājās aktīva projektu īstenošana, kā arī tika veikta projektu īstenošanas uzraudzība.

Abu pasākumu īstenošanas uzraudzībai pēc Valsts kancelejas iniciatīvas ir izveidotas koleģiālas konsultatīvas institūcijas – darbības programmas "Cilvēkresursi un nodarbinātība" papildinājuma 1.5.1. pasākuma "Labāka regulējuma politika" uzraudzības komiteja (apstiprināta ar Ministru prezidenta 2012. gada 13. aprīļa rīkojumu Nr. 141) un darbības programmas "Cilvēkresursi un nodarbinātība" papildinājuma 1.5.2. pasākuma "Cilvēkresursu kapacitātes stiprināšana" uzraudzības komiteja (apstiprināta ar Ministru prezidenta 2012. gada 13. aprīļa rīkojumu Nr. 140). 2013. gadā notikušas astoņas sēdes, kurās izskatīta gan abu pasākumu aktivitāšu īstenošanas gaita un konkrētu projektu rezultāti, gan risinātas problēmas, kas radušās projektu īstenošanā. Pasākumu uzraudzības komiteju mērķis ir veicināt valsts un pašvaldību iestāžu, nevalstisko organizāciju un sociālo partneru līdzdalību katra pasākuma plānošanas, ieviešanas un uzraudzības procesā, kā arī sekmēt sadarbību un informācijas apmaiņu starp partneriem, lai iespējami labāk īstenotu pasākumu mērķus.

Gatavojoties Eiropas Savienības fondu 2014.–2020. gada plānošanas periodam, 2013. gadā ar Ministru prezidenta 2013. gada 23. aprīļa rīkojumu Nr. 147 tika izveidota darba grupa, lai apzinātu administratīvā sloga cēloņus un identificētu risinājumus to novēršanai Eiropas Sociālā fonda, Eiropas Reģionālās attīstības fonda un Kohēzijas fonda finansēto projektu īstenošanā. Darba grupā līdz ar valsts pārvaldes ekspertiem tika iesaistīti sociālo partneru un nevalstisko organizāciju pārstāvji. Darba grupas izveidošanas nolūks ir vienkāršot Eiropas Savienības fondu normatīvo bāzi, lai mazinātu administratīvo slogu Eiropas Savienības fondu vadībā 2014.–2020. gada plānošanas periodā. Kopumā darba grupa izstrādāja un iesniedza Eiropas Savienības fondu vadošajai iestādei – Finanšu ministrijai – 32 priekšlikumus par iespējām mazināt administratīvo slogu Eiropas Savienības fondu projektu atlasē, plānošanā, vērtēšanā, izmaksu attiecināšanā, neatbilstību uzraudzībā, informācijas atklātībā, publicitātes un vizuālās identitātes prasību ievērošanā, kā arī citos jautājumos. Ar darba grupas izstrādātajiem priekšlikumiem ir iespējams iepazīties Valsts kancelejas tīmekļa vietnē <http://www.mk.gov.lv/lv/esstrukturfondi/atbildigaiestade/darba-grupa/>. Valsts kanceleja sniedza Centrālajai finanšu un līgumu aģentūrai, kura 2014.–2020. gada plānošanas periodā būs vienīgā Eiropas Savienības fondu sadarbības iestāde, priekšlikumus par iespējām mazināt administratīvo slogu projektus īstenošanai attiecībā uz iesniedzamo atskaišu un izmaksas pamatojošo dokumentu apjomu, veidu un skaitu mazināšanu.

Valsts kanceleja Eiropas Savienības fondu 2007.–2013. gada plānošanas periodā bija atbildīga arī par Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistīto institūciju apmācību plānošanu un organizēšanu. 2013. gadā tika turpināta projekta "Tehniskā palīdzība Valsts kancelejas darbības nodrošināšanai" īstenošana. Viens no projekta mērķiem bija nodrošināt mērķtiecīgu un koordinētu 22 Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistīto institūciju nodarbināto, kā arī pašvaldību un Eiropas Savienības fondu uzraudzības komitejas sastāvā esošo sociālo partneru pārstāvju kvalifikācijas paaugstināšanu un apmācības, veicinot institūciju administratīvās kapacitātes stiprināšanu un Eiropas Savienības fondu finansējuma apguves efektivitāti. Projekta ietvaros dažādos apmācību pasākumos 2013. gadā tika iesaistīti 1095 dalībnieki ārvalstu un nacionālo ekspertu vadībā.

Kurss paredzēts	Kursa nosaukums	Kursu skaits	Vietu skaits kursā
Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda administrēšanā iesaistīto institūciju nodarbinātajiem	Administratīvā procesa likuma piemērošana Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā	3	74
	<i>Budget Management and Financial Control in Structural Funds</i>	1	15
	<i>Communication and Publicity of Structural Funds</i>	1	17
	<i>Complying with the Horizontal Principles in Structural Funds</i>	1	23
	<i>Cost-benefit Analysis of Investment Projects Using EU Structural Funds and the Cohesion Fund</i>	1	20
	Dialogs ar NVO Eiropas Savienības fondu vadībā	1	19
	Eiropas Savienības fondu komunikācija un publicitāte	1	18
	Eiropas Savienības fondu projektu īstenošanas pārkāpumu tiesiskās sekas	1	101
	ES struktūrfondu un Kohēzijas fonda projektu ietvaros piemērojamās publisko iepirkumu procedūras	3	118
	ES struktūrfondu un Kohēzijas fonda Vadības informācijas sistēmas datu analīzes rīka lietošana un iegūto rezultātu efektīva analīze ar <i>Microsoft Office Excel</i>	8	56
	<i>European Public Procurement Rules and Audit of Public Procurement</i>	1	34
	Franču valodas terminoloģijas apmācību kurss	2	9
	<i>How to Build a Programme Brand: The CENTRAL EUROPE Experience</i>	1	17
	<i>How to Deal with Irregularities within the Structural Funds</i>	1	24
	<i>Identifying and Preventing Fraud and Corruption in Structural Funds</i>	1	20
	<i>Improvement of Effectiveness and Quality Determination of Internal and External Audits in the EU Funds Programmes and Projects</i>	1	16
	<i>Monitoring, Indicators and Ex-ante Evaluation of the ESF Programmes in 2014-2020</i>	1	38
	Nodokļu likumdošanas piemērošana Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda projektu vadībā	5	178
	<i>Tackling Real Needs: Result Orientation and Indicators for the New Programming Period 2014-2020</i>	1	34
	<i>The EU Funds Impact Assessment – Methodology and Practice</i>	1	15
	<i>The Opportunities of Simplification within the Structural Funds</i>	1	21
	Valsts budžeta plānošanas un uzraudzības vispārējie un ES struktūrfondu un Kohēzijas fondu plānošanas specifiskie principi	1	47
	Angļu valodas apmācība	1 semestris	148
Franču valodas apmācība	2 semestri	33	

Projekts "Administratīvā sloga samazināšana un administratīvo procedūru vienkāršošana"

Valsts kanceleja sadarbībā ar nozaru ministrijām īsteno Eiropas Sociālā fonda projektu "Administratīvā sloga samazināšana un administratīvo procedūru vienkāršošana" (vienošanās Nr. 1DP/1.5.1.2.0/08/IPIA/SIF/001/01). Tā ietvaros 2013. gadā turpinājās vairāku pētījumu izstrāde, lai būtu iespējams lemt par dažādu administratīvo procedūru vienkāršošanu uzņēmējiem, nevalstiskajām organizācijām un iedzīvotājiem.

Pagājušajā gadā tika pabeigts 2012. gadā uzsāktais pētījums "Administratīvā procesa likuma ieviešanas ietekmes izvērtējums un efektīvizēšanas priekšlikumu izstrāde". Tā mērķis bija analizēt Administratīvā procesa likuma un citu normatīvo aktu, kas regulē administratīvo procesu, piemērošanas praksi un apzināt esošās problēmas, lai izteiktu priekšlikumus administratīvā procesa efektīvizēšanai. Pētījuma rezultāti tika prezentēti un apspriesti arī Valsts kancelejas un Latvijas Darba devēju konfederācijas kopīgi rīkotajā konferencē "Labāks regulējums efektīvai pārvaldībai".

Saskaņā ar darba grupas Konceptijas par veselības aprūpes sistēmas finansēšanas modeli ieviešanai lēmumu veikts pētījums par tehnoloģiskā risinājuma izstrādi veselības obligātās apdrošināšanas koncepcijas ieviešanai. Ar pētījuma palīdzību tika novērtēta esošā situācija un pastāvošo iespēju izmantošana, lai, ieviešot koncepciju, neizvirzītu jaunus nosacījumus un jau preventīvi nepieļautu administratīvā sloga rašanos. Pētījuma rezultāti izmantoti arī veselības aprūpes finansēšanas likumprojekta izstrādes procesā.

2013. gadā noslēdzās iepirkums par pētījuma "Administratīvā sloga jautājumu pārskatīšana intelektuālā īpašuma aizsardzības nodrošināšanai" īstenošanu un tika uzsākta pētījuma īstenošana. Pētījuma mērķis bija izvērtēt normatīvo aktu prasības rūpnieciskā īpašuma, autortiesību un blakustiesību, kā arī augu šķirņu aizsardzības jomā un to piemērošanas radīto administratīvo slogu, kā arī tā samazināšanas iespējas. Pētījuma gala ziņojuma pieņemšana plānota 2014. gada sākumā pēc Pētījuma uzraudzības padomes akcepta saņemšanas.

Pētījuma "Iedzīvotāju aptaujas – administratīvo procedūru novērtējums" ietvaros tika veikta Latvijas iedzīvotāju aptauja par izglītības pakalpojumu (līdz augstākajai izglītībai), nodokļu administrēšanas, kustamā un nekustamā īpašuma iegādes administratīvo procedūru vērtējumu, lai identificētu iedzīvotāju viedokli par valsts pārvaldes sniegtajiem pakalpojumiem un problēmām to saņemšanā. Pētījuma ziņojumā apkopoti 2013. gadā veiktā mērījuma rezultāti, sniedzot salīdzinājumu ar 2011. gadā veiktās aptaujas rezultātiem. 2014. gada sākumā plānots saņemt četru gadu iedzīvotāju aptauju – administratīvo procedūru novērtējumu par kopējiem rezultātiem un tendencēm 2010.–2013. gadā.

Plašāka informācija par veiktajiem pētījumiem sadaļā: <http://www.mk.gov.lv/lv/esstrukturfondi/vk-realizetie-projekti/aktivitate1512/petijumi/>.

Valsts kanceleja 2013. gadā izstrādāja Pasākumu plānu administratīvā sloga samazināšanai un administratīvo procedūru vienkāršošanai veselības aprūpes pakalpojumu jomā (apstiprināts ar Ministru kabineta 2013. gada 20. septembra rīkojumu Nr. 419). Plāns izstrādāts, pamatojoties uz projekta "Administratīvā sloga samazināšana un administratīvo procedūru vienkāršošana" ietvaros veiktā pētījuma "Administratīvo prasību analīze un kontrolējošo institūciju darbības novērtējums veselības aprūpes pakalpojumu jomā" rezultātiem un Ministru kabineta 2011. gada 7. februāra rīkojuma Nr. 44 "Par funkciju auditu plānu 2011. gadam" 1.2. apakšpunktu. Pētījuma mērķis bija identificēt administratīvās prasības, ko satur regulējums attiecībā uz veselības aprūpes pakalpojumu sniedzēju darbības uzsākšanu un tālākas darbības nodrošināšanas procesu, lai rastu iespējas regulējuma vienkāršošanai un administratīvo izmaksu samazināšanai, tai skaitā kontrolējošo institūciju darbības uzlabošanai veselības aprūpes pakalpojumu jomā. Tajā paredzēta 30 pasākumu īstenošana – galvenokārt grozījumu izdarīšana tiesību aktos, informācijas sniegšana un izpratnes veicināšana par normatīvo aktu prasībām, e-veselības, e-receptes sistēmas veicināšana, procedūru savstarpēja saskaņošana, kā arī uzraugošo un kontrolējošo institūciju darbības uzlabošana. Plāns pieejams Politikas plānošanas dokumentu datubāzē: <http://polsis.mk.gov.lv/view.do?id=3744>.

Pamatojoties uz pētījuma "Administratīvā sloga samazināšanas iespēju izpēti privātajam sektoram darbības dokumentēšanas un dokumentu glabāšanas jomā" rezultātiem, 2013. gadā tika uzsākta pasākumu plāna projekta izstrāde administratīvā sloga samazināšanai un administratīvo procedūru vienkāršošanai privātajam sektoram darbības dokumentēšanas un dokumentu glabāšanas jomā, par kuru līdz 2013. gada 18. augustam norisinājās sabiedriskā apspriešana. Minētā pētījuma mērķis bija izstrādāt priekšlikumus, kas būtiski atvieglotu komersantu dokumentu glabāšanas prasības, samazinot administratīvā sloga radītos administratīvos izdevumus.

2013. gada 28. novembrī Valsts kanceleja kopīgi ar Latvijas Darba devēju konfederāciju organizēja ikgadējo konferenci "Labāks regulējums efektīvai pārvaldībai". Konference kalpo kā diskusiju forums, kurā valsts pārvaldes un pašvaldību pārstāvji kopīgi ar uzņēmējiem un nevalstisko sektoru pārrunā dažādus administratīvo procedūru vienkāršošanas un administratīvā sloga mazināšanas jautājumus, kā arī meklē idejas nepieciešamajiem uzlabojumiem un turpmākajiem risinājumiem, tādējādi veicinot labas pārvaldības praksi Latvijā. 2013. gadā fokusā bija lēmumu pieņemšanas process, administratīvais process un to ietekme uz uzņēmējdarbības vidi Latvijā.

Projekts "Atbalsts strukturālo reformu ieviešanai valsts pārvaldē"

Lai sekmētu efektīvas pārvaldības nodrošināšanu valsts pārvaldē, Valsts kancelejas administrētā Eiropas Sociālā fonda projekta "Atbalsts strukturālo reformu ieviešanai valsts pārvaldē" (vienošanās Nr. 1DP/1.5.1.1.1/10/IPIA/CFLA/004/002) ietvaros 2013. gadā tika turpināta projekta aktivitāšu īstenošana.

- **Valsts pārvaldes analītisko spēju uzlabošana**

2013. gadā aktivitātes ietvaros īstenoti 32 mācību kursi (tai skaitā viena konference) kopumā 512 valsts pārvaldē nodarbinātajiem, lai stiprinātu to kompetences:

Kurss paredzēts	Kursa nosaukums	Kursu skaits	Vietu sk. kursā
Valsts pārvaldes zemākā un vidējā līmeņa vadītājiem	Krīžu komunikācija	2	42
	Līderis rada attīstību komandā	1	16
	Radoša domāšana un lēmumu pieņemšanas modeļi	1	14
	Uz rezultātu orientēta darba izpildes vadība	1	13
	Vadītājs kā līderis	1	12
	Vadītāja loma un komandas vadīšana	1	12
	Organizācija kā sistēma	1	11
	Pārmaiņu vadīšana un organizācijas kultūra	1	10
	Efektīvs vadītājs	1	10
Valsts pārvaldē nodarbinātajiem	CoreIDRAW kursi iesācējiem	2	20
	Dokumentu sagatavošana un tekstu rediģēšana lietpratējiem	2	19
	Radošā domāšana	1	17
	Kvalitātes vadība	1	12
Valsts pārvaldē nodarbinātajiem personāla vadītājiem	Efektīvas atalgojuma sistēmas veidošana	1	27
	Personāla vadības stratēģijas izveidošana	1	14
Valsts pārvaldē nodarbinātajiem komunikācijas speciālistiem	Rakstība tīmekļa vietnēm	2	30
	Komunikācijas stratēģiskā plānošana	1	26
Valsts probācijas dienestā nodarbinātajiem	Darbinieku profesionālā stresa samazināšana	4	106
Valsts kancelejas struktūrvienību vadītājiem	Komandas radošais gars	1	11
Valsts pārvaldē nodarbinātie kā mērķauditorija	Starpvalstu investīciju aizsardzības līgumi, pamatprincipi praksē	konference	38

Vienlaikus aktivitātes ietvaros tika nodrošināta četru personu dalība mācībās, kas netika organizētas kā atsevišķs mācību kurss projekta ietvaros.

- **Strukturālo reformu ieviešanas ietekmes novērtēšana**

Lai nodrošinātu strukturālo reformu īstenošanu valsts pārvaldē un stiprinātu analītiskās spējas tādās tautsaimniecībai nozīmīgās politikas jomās kā budžeta un finanšu politika, industrijas un pakalpojumu politika, uzņēmējdarbības un publiskās pārvaldes politika, aktivitātes ietvaros 2013. gadā īstenoti šādi strukturālo reformu novērtējuma pētījumi:

1. Pētījums par privātā sektora investīcijām pētniecībā un attīstībā un priekšlikumu izstrāde atbalsta pasākumiem investīciju sekmēšanai (pētījuma īstenošana pabeigta 2013. gada 2. jūlijā).
Pētījuma uzraudzībā piedalījās Ekonomikas ministrijas un Valsts kancelejas pārstāvji. Pēc pētījuma rezultātu izvērtēšanas Ekonomikas ministrija informēja Valsts kanceleju, ka pētījuma rezultāti tika izmantoti, izstrādājot priekšlikumus jaunajām politikas iniciatīvām par uzņēmumu ienākuma nodokļa atvieglojumu privātā sektora ieguldījumu veicināšanai pētniecībā un attīstībā.
2. Dienesta pienākumu izpildei nepieciešamās profesionālās kompetences vērtējums un profesionālās izglītības sistēmas pilnveide Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu amatpersonām ar speciālajām dienesta pakāpēm un Nacionālo bruņoto spēku profesionālā dienesta karavīriem (pētījuma īstenošana pabeigta 2013. gada 17. jūlijā).
Pētījuma uzraudzībā piedalījās Aizsardzības ministrijas, Iekšlietu ministrijas, Valsts kancelejas un Latvijas Nacionālās aizsardzības akadēmijas pārstāvji. Pēc pētījuma rezultātu izvērtēšanas Iekšlietu ministrija informēja Valsts kanceleju, ka pētījuma rezultāti Iekšlietu ministrijas izveidotajai profesionālās izglītības attīstības koncepcijas projekta izstrādes darba grupai noderēja kā objektīvs izziņas materiāls par nozares profesionālajā izglītības sistēmā pastāvošajām problēmām un to risināšanas iespējām.
3. Latvijas radošo industriju darbība un priekšnoteikumi nozares mērķtiecīgai attīstībai (pētījuma īstenošana pabeigta 2013. gada 17. septembrī).
Pēc pētījuma rezultātu izvērtēšanas Kultūras ministrija informēja Valsts kanceleju, ka pētījuma secinājumi ir būtisks un aktuāls informācijas avots, kas ir noderīgs kultūrpolitikas īstenošanā. Pētījuma rezultāti tika prezentēti Latvijas Kultūras akadēmijas zinātniskajā konferencē 2013. gada 2. novembrī.
4. Valsts pārvaldes politikas novērtējums (pētījuma īstenošana pabeigta 2013. gada 29. novembrī).
Pētījuma uzraudzībā piedalījās Valsts kancelejas, Labklājības ministrijas un Latvijas Universitātes pārstāvji. Pētījuma rezultāti tiek ņemti vērā, sagatavojot Valsts pārvaldes politikas attīstības pamatnostādnes 2014.–2020. gadam.
5. 2013. gadā uzsākts un līdz gada beigām daļēji īstenots pētījums "Sākotnējās ietekmes (*Ex-ante*) novērtējums par iecerētajām strukturālajām reformām sociālās palīdzības politikas jomā".

- **Funkciju auditu veikšana**

Aktivitātes ietvaros tika atbalstīta funkciju auditu procesa īstenošana, piesaistot neatkarīgus un objektīvus ekspertus. Katrs funkciju audita pētījums ietver tiesību aktu, ārvalstu labās prakses, mērķa grupu analīzi, kā arī citus funkciju audita vajadzībām nepieciešamos analīzes kritērijus.

Aktivitātes ietvaros 2013. gadā īstenoti vairāki funkciju audita pētījumi:

1. Valsts tiešās pārvaldes un centrālo valsts iestāžu tīmekļa vietņu un valsts informācijas sistēmu optimizācijas iespēju izvērtējums (pētījuma īstenošana uzsākta 2012. gadā un pabeigta 2013. gada 6. februārī).

Pētījuma uzraudzībā piedalījās Valsts kancelejas, Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas un vairāku citu institūciju pārstāvji. Pēc pētījuma rezultātu izvērtēšanas Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija informēja Valsts kanceleju, ka atzinīgi novērtē izrādīto iniciatīvu un sniegto ieguldījumu priekšlikumu izstrādē elektroniskās pārvaldes, valsts informācijas sistēmu un valsts informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (IKT) infrastruktūras arhitektūras un pārvaldības pilnveidošanai. Izvērtējumā iekļautos priekšlikumus Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija izmantos, koordinējot valsts IKT resursu optimizācijas procesus, kā arī izstrādājot turpmāko elektroniskās pārvaldes un valsts informācijas sistēmu politiku.

2. Latvijas fizisko personu sertifikācijas sistēmas un tās institucionālās struktūras (akreditācijas sistēmas) izvērtējums (pētījuma īstenošana pabeigta 2013. gada 26. septembrī).

Pētījuma uzraudzībā piedalījās Ekonomikas ministrijas, sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Standartizācijas, akreditācijas un metroloģijas centrs" Latvijas Nacionālā akreditācijas biroja, Valsts kancelejas, Latvijas Veterinārārstu biedrības un valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Paula Stradiņa Klīniskā universitātes slimnīca" pārstāvji. Pēc pētījuma rezultātu izvērtēšanas Ekonomikas ministrija informēja Valsts kanceleju, ka pētījumā sniegtie secinājumi un rekomendācijas ir pieņemtas zināšanai un, plānojot izmaiņas akreditācijas un atbilstības novērtēšanas sistēmā, tiks ņemtas vērā atbilstoši faktiskajai situācijai.

3. Politikas plānošanas sistēmas attīstības pamatnostādņu un attīstības plānošanas sistēmas ietekmes novērtējums (pētījuma īstenošana pabeigta 2013. gada 8. oktobrī).

Pētījuma uzraudzībā piedalījās Pārresoru koordinācijas centra, Labklājības ministrijas, Tieslietu ministrijas un Valsts kancelejas pārstāvji. Pētījuma rezultāti ņemti vērā attīstības plānošanas sistēmas pamatnostādņu izstrādē nākamajam plānošanas periodam, tādējādi sekmējot maksimāli efektīvu un harmonizētu attīstības plānošanas sistēmas darbību valstī.

4. Tautas ataudzi ietekmējošo faktoru izpēte (pētījuma īstenošana pabeigta 2013. gada 18. decembrī).

Pētījuma uzraudzībā piedalījās Pārresoru koordinācijas centra, Valsts kancelejas, Labklājības ministrijas, Ekonomikas ministrijas un Latvijas Universitātes pārstāvji. Pētījuma rezultātus prezentēja Labklājības ministrijas un Latvijas Universitātes rīkotajā konferencē "Iedzīvotāju attīstība un demogrāfiskās politikas izaicinājumi" 2014. gada februārī.

- **Jaunu amatu iekļaušana amatu katalogā un amatu klasifikācijas kļūdu novēršana**

Aktivitātes ietvaros 2013. gadā īstenots pētījums "Amatu kataloga pilnveidošana un amatu klasifikācijas kļūdu novēršana" (pabeigts 2013. gada 23. oktobrī). Pētījuma uzraudzībā piedalījās Valsts kancelejas un Finanšu ministrijas pārstāvji. Tā rezultāti turpmāk tiks izmantoti grozījumu izstrādē Ministru kabineta 2010. gada 30. novembra noteikumos Nr. 1075 "Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs", kā arī personāla un atbildības politikas attīstības vīzijas veidošanā.

- **Valsts pārvaldē nodarbināto angļu valodas zināšanu uzlabošana**

2013. gadā tika pabeigta 2012. gadā uzsāktā iepirkuma procedūra "Angļu valodas mācības Latvijas prezidentūras Eiropas Savienības Padomē nodrošināšanā iesaistītajiem valsts pārvaldē nodarbinātajiem". 2013. gada aprīlī tika uzsāktas angļu valodas mācības 48 akadēmisko stundu apjomā nepieciešamajam pamatpersonālam – darba grupu vadītājiem, viņu vietniekiem un ekspertiem. Mācību periodā (2013. gada aprīlis–maijs) valodas apguvi uzsāka 39 grupas (grupā vidēji 8–9 personas). 2013. gada augustā–septembrī mācības uzsāka 78 grupas. 2013. gada novembrī–decembrī mācības uzsāka 36 grupas (tās noslēgsies 2014. gadā). 2013. gadā angļu valodas mācības pabeidza 921 persona.

Lai nodrošinātu iespēju apgūt augsta līmeņa zināšanas un prasmes, 2013. gadā projektā tika iekļauta jauna aktivitāte "Pieredzes apmaiņas īstenošana valsts pārvaldē nodarbināto kvalifikācijas paaugstināšanai". Tās mērķis – strukturālo reformu plānošanā un ieviešanā iesaistītajām personām nodrošināt iespēju pilnveidot zināšanas ārvalstīs, piedaloties pieredzes apmaiņas pasākumos (piemēram, semināros, konferencēs, darba grupās). Kopumā 2013. gadā nodrošināta 20 personu dalība šāda veida pasākumos.

2.6. Valsts interešu pārstāvības nodrošināšana tiesvedības procesos

Pamatojoties uz koncepciju "Par valsts interešu pārstāvības mehānisma izveidošanu saistībā ar tiesvedības procesiem" (apstiprināta ar Ministru kabineta 2004. gada 5. marta rīkojumu Nr. 146), 2013. gadā Juridiskais departaments turpināja īstenot valsts interešu pārstāvības funkciju – līgumu sarunas un strīdu risināšanu ārpus tiesas un tiesas ceļā.

Līdz šim ir sekmīgi īstenota valsts interešu pārstāvības funkcija saistībā ar starptautiskajiem tiesas procesiem, kuros Latvijas valsts pozīciju un tiesvedības stratēģiju ir izstrādājusi Valsts kanceleja. Valsts pārstāvības funkcijas ietvaros Valsts kanceleja nodrošinājusi valsts interešu maksimālu aizsardzību starptautiskajā tiesvedībā – Lietuvas kompānija *E energija* pret Latviju. Valsts kanceleja konsultējusi Ministru prezidentu un Ministru kabinetu arī par Beļģijas kompānijas "Dredging International N.V." investīciju pretenziju (Liepājas ostas padziļināšanas darbi), Spānijas uzņēmuma "*Construcciones y Auxiliares de Ferrocarriles S.A.*" investīciju pretenziju (akciju sabiedrības "Pasažieru vilciens" iepirkums), kā arī citiem starptautisko investīciju tiesību aizsardzības aspektiem.

2013. gada 9. decembrī Valsts kanceleja organizēja valsts amatpersonu izglītošanas pasākumu, kurā ar lekcijām uzstājās prominents advokāts no Šveices advokātu biroja "LALIVE", kā arī Ārvalstu investīciju padomes eksperts, zvērināts advokāts Māris Vainovskis.

Pagājušajā gadā sabiedrība tika aktīvi informēta par valsts interešu aizsardzībā paveikto un turpmākajiem preventīvajiem mehānismiem, lai nodrošinātu nodokļu maksātāju līdzekļu aizsardzību.

Veicot valsts interešu pārstāvību, Juridiskais departaments piedalījies strīdu risināšanā tiesās, tai skaitā vairākkārt pārstāvējis Ministru prezidentu un Valsts kanceleju administratīvajās tiesās. Veiktās pārstāvības rezultātā valstij gūti būtiski tiesiski un finansiāli ieguvumi, tai skaitā novērsts būtisks kaitējums valsts interesēm. 2013. gadā Juridiskais departaments sagatavojis deviņus paskaidrojuma rakstus administratīvajām tiesām un nodrošinājis Valsts kancelejas un Ministru prezidenta pārstāvību četros vietējās tiesvedības procesos.

Kopš 2009. gada 28. jūlija, pamatojoties uz Ministru kabineta lēmumu, Valsts kanceleja koordinē Ministru kabineta viedokļa sagatavošanu un pārstāvību Satversmes tiesā, nodrošinot Satversmes tiesā iesniedzamā Ministru kabineta dokumenta projekta juridiskās argumentācijas sagatavošanu, konsolidētā teksta (teksta, kurā ietverta nozares ministrijas speciālistu sniegtā informācija) sagatavošanu un saskaņošanu ar atbildīgo ministriju. Kopumā pārskata periodā Juridiskais departaments iesaistījies Ministru kabineta dokumentu projektu sagatavošanā piecās Satversmes tiesas ierosinātās lietās. Minētie dokumenti noformēti un nosūtīti Satversmes tiesai.

3. Komunikācija ar sabiedrību

Reformu veikšana komunikācijas jomā

2013. gadā turpinātas uzsāktās reformas valsts pārvaldes komunikācijas jomā.



Viena no tām – pāreja uz vienotu vizuālo identitāti valsts pārvaldē, aizstājot līdzšinējo praksi dažādu logo izmantošanā. Valsts pārvaldes iestādēm, pārstāvot Latvijas Republiku, jābūt vienotām savā vizuālajā identitātē. Tas nozīmē, ka savai atpazīstamībai vai reprezentācijai valsts pārvaldes iestādes neizmanto citādus grafiskos simbolus kā tikai un vienīgi valsts ģerboni, jo tās savā kopumā ir valsts varas īstenotājas un sabiedrības interešu pārstāvētājas. Katra valsts iestāde ir daļa no valsts varas kā vienota veseluma. Turklāt vienota vizuālā identitāte un grafiskais standarts nepārprotami informē sabiedrību par konkrētās institūcijas piederību valsts

pārvaldei, dod pārliecību par informācijas avotu un funkcijām.

Lai īstenotu šo reformu, izstrādāti divi jauni tiesību akti: Ministru kabineta 2013. gada 11. jūnija noteikumi Nr. 311 "Noteikumi par Latvijas valsts ģerboņa un Vidzemes, Latgales, Kurzemes un Zemgales ģerboņu heraldisko krāsu toņiem un grafiskajiem apzīmējumiem" nosaka precīzos ģerboņa krāsu toņus biežāk lietotajās krāsu skalās (tas bija nepieciešams, lai ģerboņa krāsu lietošanā ievērotu konsekvences), savukārt Ministru kabineta 2014. gada 28. janvāra noteikumi Nr. 51 "Ministru kabinetam padoto institūciju vienotās vizuālās identitātes noteikumi" nosaka galvenās prasības attiecībā uz Latvijas valsts ģerboņa lietošanu valsts pārvaldes iestāžu vizuālajā identitātē. Turpinās darbs pie paša grafiskā standarta izstrādes, kas ir noslēdzošais posms reformas īstenošanā.

Likumā "Par Latvijas valsts ģerboni", kurā 2012. gadā tika noteikta nepieciešamība pāriet uz ģerboņa lietošanu valsts pārvaldē, paredzēts arī pārejas periods līdz 2014. gada 31. decembrim. Līdz šim termiņam ir pieļaujama iepriekš izstrādāto logo un citu emblēmu lietošana reprezentācijas materiālos.

Otra apjomīgā reforma skar valsts pārvaldes iestāžu mājaslapu kvalitātes uzlabošanu, piedāvājot risinājumus to optimizācijas iespējām. Valsts kanceleja sadarbībā ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministriju 2013. gadā izstrādājusi Valsts tiešās pārvaldes un centrālo valsts iestāžu tīmekļa vietņu attīstības koncepciju. Šā attīstības plānošanas dokumenta izstrāde ir paredzēta Nacionālajā attīstības plānā 2014.–2020. gadam un nodrošina sasaisti ar Informācijas sabiedrības attīstības pamatnostādņiem 2014.–2020. gadam.

Par tīmekļa vietņu (mājaslapu) attīstības politikas vīziju koncepcijā izvirzīta kvalitatīvas valsts pārvaldes komunikācijas ar sabiedrību un pilsoniskās līdzdalības veicināšana. Savukārt kā attīstības politikas mērķis norādīts – padarīt efektīvāku valsts pārvaldes iestāžu mājaslapu pārvaldību, nodrošinot uz iedzīvotājiem vērstu servisu, izmantojot mūsdienu tehnoloģijās balstītus risinājumus, ērti lietojamus un vienkāršus dizainā, kā arī optimālus no uzturēšanas un pārvaldības viedokļa.

Lai nodrošinātu uz iedzīvotājiem vērstu servisu, mūsdienu tehnoloģijās balstītus risinājumus, ērti lietojamas un dizainā vienkāršas tīmekļa vietnes (mājaslapas), kā arī samazinātu tīmekļa vietņu (mājaslapu) izstrādes un uzturēšanas izmaksas un nodrošinātu vienotus tehniskos un drošības risinājumus, ir nepieciešami gan īstermiņa, gan ilgtermiņa uzlabojumi valsts pārvaldes iestāžu tīmekļa vietņu (mājaslapu) pārvaldībā. Minētajām izmaiņām jāsniedz ieguvumi gan sabiedrībai (valsts pārvaldes iestāžu klientiem), gan pašām iestādēm.

Lai risinātu 2012. gadā veiktajā pētījumā "Valsts tiešās pārvaldes un centrālo valsts iestāžu tīmekļa vietņu un valsts informācijas sistēmu optimizācijas iespēju izvērtējums" konstatētās problēmas un nodrošinātu izvirzītā mērķa un apakšmērķa sasniegšanu, koncepcijā piedāvāti trīs rīcības virzieni, kas balstīti uz pētījumā apkopotajiem rezultātiem, ekspertu vērtējumiem un ārvalstu pieredzi.

2014. gadā Valsts kancelejai un Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai sadarbībā ar nozaru ministrijām jāpanāk konceptuāla vienošanās par turpmāko tīmekļa vietņu attīstību. Gala lēmums jāpieņem Ministru kabinetā.

3.1. Valdības apbalvojumu grafiskā dizaina reforma

Viens no Valsts kancelejas Komunikācijas departamenta lielākajiem izaicinājumiem 2013. gadā bija valdības augstāko apbalvojumu vizuālā koncepta reforma. Pēc Valsts heraldikas komisijas aicinājuma Valsts kanceleja izsludināja iepirkumu Ministru kabineta apbalvojumu vizuālās koncepcijas pilnveidošanai, lai tā atbilstu Latvijas Republikas valdības augstākā apbalvojuma statusam, 21. gadsimta mākslinieciskajām un tehnoloģiskajām iespējām, būtu stilistiski vienota un demonstrētu valdības augstāko apbalvojumu statusu. Reformu Valsts kanceleja īstenoja ciešā sadarbībā ar Valsts heraldikas komisiju un māksliniecēm Ingunu Eleri un Tatjanu Raičiņecu no dizaina biroja "H2E".



Apbalvojuma vizuālajā koncepcijā bija sevišķi svarīgi atrast pareizo tēlu. Risinājumam tika izmantots Brīvības pieminekļa tēls "Māte Latvija". Par koncepta pamatu vizuālajam risinājumam tika ņemts vērā arī fakts, ka pieminekļa autors Kārlis Zāle ir saņēmis Tēvzemes balvu.

Augstais apbalvojums ietver Ministru kabineta Goda diplomu, Ministru kabineta balvas krūšu nozīmīti un naudas balvu 5000 latu apmērā. 2013. gadā balvas pasniegšanas ceremonija bija īpaša arī tādēļ, ka tika izstrādāta jauna vizuālā koncepcija gan Goda diplomam, gan krūšu nozīmītei, kas ietilpst Ministru kabineta balvā. Tas, kā tapa Ministru kabineta balvas Goda diploms un krūšu nozīmīte, aplūkojams arī [videomateriālā](#).

Pēc Valsts heraldikas komisijas ieteikuma tika pilnveidots arī cita valdības apbalvojuma – Ministru kabineta Atzinības raksta – grafiskais dizains, izmantojot Brīvības pieminekļa Dievietes tēlu, kura rokās tur trīs zvaigznes, simbolizējot Latvijas novadus. Atzinības raksta devīze ir "Brīvība", un to papildina Raiņa vārdi. Tika izstrādāts Ministru kabineta diploms, kas turpmāk tiks pasniegts starptautisko mācību priekšmetu olimpiāžu laureātiem, kā arī sportistiem par izciliem sasniegumiem. Diploma vizuālais elements ir tēls no Brīvības pieminekļa ansambļa, kur Lāčplēsis cīnās ar lāci. Diploma devīze ir "Lāčplēsis", un to papildina fragments no Andreja Pumpura eposa "Lāčplēsis".

Starptautiskā komunikācija

Valsts kancelejas Komunikācijas departaments sadarbībā ar ārvalstu un Latvijas valsts pārvaldes iestādēm organizē sabiedrības informēšanas pasākumus, mediju brīfingus un preses konferences, izplata paziņojumus plašsaziņas līdzekļiem, nodrošina komunikāciju sociālajos medijos.

2013. gadā starptautiskās komunikācijas būtiskākā prioritāte bija *euro* ieviešana 2014. gada janvārī. Latvijas pievienošanās eirozonai bija viens no galvenajiem jautājumiem, Ministru prezidentam tiekoties ar valstu un Eiropas Savienības iestāžu galvenajām amatpersonām. Līdz ar to *euro* ieviešana Latvijā tika plaši atspoguļota intervijās, rakstos un mediju brīfingos.

Valsts kanceleja veica būtisku ieguldījumu Ziemeļu nākotnes foruma organizēšanā. Tajā tikās Ziemeļvalstu, Baltijas valstu un Lielbritānijas premjerministri un eksperti. Forumā norisinājās diskusijas par digitālās plaisas mazināšanu sabiedrībā un zaļās ekonomikas konkurētspēju. Pasākumu apmeklēja gandrīz 80 žurnālisti no 12 valstīm: Apvienotās Karalistes, ASV, Vācijas, Francijas, Zviedrijas, Somijas, Norvēģijas, Kanādas, Polijas, Lietuvas, Azerbaidžānas un Latvijas.

2013. gadā tika nodrošināta arī komunikācija par Latviju, ieguvumiem no divpusējās sadarbības, investīciju iespējām, pievienošanās starptautiskajām institūcijām un citām būtiskām tēmām.

Sadarbība ar žurnālistiem



2013. gadā Valsts kancelejas Komunikācijas departamenta dinamiskā, notikumiem un ziņām piesātinātā, intensīvā dienas kārtība Ministru kabinetā ievērojami sekmēja ciešāku sadarbību un sinerģiju ar mediju pārstāvjiem, kas ir būtisks priekšnosacījums labai, abpusēji produktīvai sadarbībai ilgtermiņā.

Turpinot iepriekšējos gados iesākto, arī 2013. gadā tika paplašinātas un pilnveidotas mediju iespējas darbam Ministru kabinetā. Papildus brīfingiem, atbildēm uz mediju jautājumiem (*door step*) un operatīviem preses konferenču audioierakstiem kopš 2013. gada jūnija ir nodrošināta iespēja valdības sēdēm sekot līdzi arī tiešsaistē. Ministru kabinetā valdības sēžu gaitu var vērot arī mediju telpā, kur atrodas gan ekrāns, gan izvietota iekārta videomateriālu (*SDI HD video*) un audiomateriālu (*press box*) ierakstīšanai sēdes vai citu publisku pasākumu laikā. Centrālajā foajē (1. stāvs) šogad uzstādīts moderns informācijas stends, kurā iespējams vērot valdības sēdes tiešraides, kā arī ir nodrošināta pieeja internetam. Valdības sēžu tiešraižu ieviešana ir būtisks solis līdzdalības iespēju stiprināšanā, kas ir viena no Valsts kancelejas un valsts pārvaldes prioritātēm. To novērtē un ikdienas darbā izmanto žurnālisti.

Lai nodrošinātu kvalitatīvu, pilnvērtīgi funkcionējošu un mūsdienīgiem tehniskiem risinājumiem aprīkotu preses konferenču telpu, 2013. gadā tika uzsākta esošās telpas renovācija, to paplašinot un uzlabojot konferenču norises iespējas. Telpa tika pilnveidota, lai atbilstu starptautiskām prasībām gan kapacitātes, gan mediju iespēju ziņā. Piemēram, līdz šim preses konferenču telpā nebija iespējams nodrošināt profesionāla tulka pakalpojumus un ārvalstu vizīšu gadījumā telpas izmēra dēļ nacionāla un starptautiska līmeņa preses konferences ar ārvalstu mediju un viesu dalību varēja organizēt tikai valdības sēžu zālē vai arī īrēt telpas citās ēkās. Tādēļ konferenču telpā tika uzstādīta tulkošanas kabīne, kas ir pārvietojama un līdz ar to izmantojama citos pasākumos, kas notiek Ministru kabinetā.

Pēc remonta no konferenču telpas iespējams pārraidīt arī videotiešraides, ko (tāpat kā valdības sēžu tiešraides) novērtē gan iedzīvotāji, gan mediju pārstāvji kā modernu, operatīvu, laika resursus ietaupošu inovāciju. Konferenču telpas modernizācija ir svarīga arī, gatavojoties Latvijas prezidentūrai ES Padomē, kas norisināsies 2015. gada pirmajā pusē un kad Latviju apmeklēs daudzi starptautiskie mediji.

Valsts kancelejas Komunikācijas departamenta mērķis ir turpināt nodrošināt augstvērtīgu un kvalitatīvu servisu mediju ikdienas darbam Ministru kabinetā. Arī turpmāk par svarīgām un sarežģītām tēmām sadarbībā ar ekspertiem tiks nodrošināta operatīva informācija, izmantojot infografikas, videomateriālus, blogus, tiešraides un citus modernus digitālus rīkus. Tiks uzklausti arī žurnālistu priekšlikumi, novērojumi un viedokļi – gan tiekoties klātienē, gan speciāli žurnālistiem izveidotajā valdības mājas [blogā](#), kur visa gada ietvaros iespējams izteikt ierosinājumus un vērtējumu par mediju darba organizāciju Ministru kabinetā.

2013. gadā darbam Valsts kancelejā (Ministru kabinetā) akreditējās 302 mediju pārstāvji.

3.2. Sociālo platformu attīstība

2013. gadā Valsts kanceleja turpināja attīstīt komunikāciju ar sabiedrību, izmantojot sociālo mediju kanālus.



Mikroblogošanas vietnē *Twitter* (www.twitter.com/brivibas36) Valsts kancelejas un Ministru kabineta sekotāju skaits 2013. gada beigās sasniedza vairāk nekā 7000 (2012. gadā – vairāk nekā 4800). 2013. gadā šajā profilā 2015 tvītos (no tiem 625 retvīti) publicēta informācija par valdības un Ministru prezidenta darbu. Ministru kabineta sēžu laikā operatīvi tika informēts par atbalstītajiem sabiedrībai nozīmīgajiem lēmumiem. Interesenti izmantojuši *Twitter* kontu arī jautājumu uzdošanai par valdības darbu un nepieciešamās informācijas pieejamību.



Valsts kancelejas fotoalbumā *Flickr* (www.flickr.com/valstskanceleja/) pārskata periodā publicētas vairāk nekā 3210 fotogrāfijas no Ministru prezidenta, valdības un Valsts kancelejas pasākumiem (2012. gadā – 2000 fotogrāfijas). Būtiskākais pārskata perioda jaunums šajā jomā ir uzsāktā sadarbība ar profesionālu fotogrāfu. Augstas kvalitātes fotogrāfijas tiek ne vien ievietotas interneta fotoalbuma *Flickr* galerijā, tvītotas un publicētas Ministru kabineta mājaslapā, bet arī izsūtītas medijiem. Turklāt mediji vairākkārt izmantojuši Valsts kancelejas oficiālā fotogrāfa veidotās fotogrāfijas (arī uz laikrakstu pirmajiem vākiem).



Valsts kancelejas videokontā *Youtube* (www.youtube.com/user/valstskanceleja) 2013. gadā publicēti 78 videosīžeti (2012. gadā – 40) – Ministru prezidenta uzrunas un informācija Latvijas iedzīvotājiem, sīžeti par Ministru prezidenta ārvalstu vizītēm un Valsts kancelejas kultūras pasākumiem. Ar videosīžetu palīdzību tiek skaidrotas valdības aktivitātes, piemēram, 2013. gadā par Latvijas iestāšanos eirozonā un valdības paveikto gada laikā kopš darba uzsākšanas.



2013. gadā īstenota ideja, kas radusies 2012. gada konferences "Valsts pārvaldes digitālā e-Revolūcija: risinājumi jauniem valsts pārvaldes e-pakalpojumiem un e-komunikācijai" darba grupā, – valsts pārvaldes vienotas lapas izveide lielākajā Latvijas sociālajā portālā "draugiem.lv" (www.draugiem.lv/latvija). Tajā publicē informāciju par būtiskākajām aktualitātēm, pieņemtajiem lēmumiem, interesantiem faktiem un notikumiem visā valsts pārvaldē. Lapas mērķis ir, izmantojot rakstus, infografikas un citu veidu informāciju, sarežģītas lietas skaidrot ikvienam saprotamā un vienkāršā valodā.

"Valstij jābūt tur, kur ir tās cilvēki, un jārunā ikvienam saprotamā valodā. Tieši šī ir mūsu pārliecība un motivācija veidot valsts pārvaldes oficiālo lapu lielākajā Latvijas sociālajā tīklā "draugiem.lv". Ja rezultāti būs veiksmīgi, tad paredzu, ka tas būs iemesls, lai ne tikai sociālajos tīklos, bet arī kopumā mainītu valsts komunikācijas valodu un stilu un būtu daudz tuvāk saviem iedzīvotājiem," saka Laine Kučinska, Valsts kancelejas direktora vietniece valsts pārvaldes komunikācijas jautājumos.

Ikvienam portāla lietotājam sev ērtā veidā, sūtot vēstules un komentārus, ir iespēja izteikt priekšlikumus valsts pārvaldes darba uzlabošanai vai noskaidrot sev aktuālus jautājumus – uz tiem atbildēs kompetenti valsts pārvaldes darbinieki.

Viena no valsts pārvaldei izvirzītajām prioritātēm 2013. gadā bija administratīvā sloga mazināšana ciešā sadarbībā ar iedzīvotājiem, nevalstiskajām organizācijām un uzņēmējiem. Valsts kanceleja īstenoja vairākas iniciatīvas un projektus, lai iespējami efektīvāk mazinātu slogu, īpaši aicinot līdzdarboties sabiedrību.



Valsts kancelejas Komunikācijas departaments 2013. gadā ar nozaru vadošo ekspertu būtisku atbalstu īstenoja kampaņu "Piespēlē, lai būtu labāks rezultāts!". Tās ietvaros tika atklāti divi instrumenti, kas paredzēti sadarbības sekmēšanai ar sabiedrību administratīvā sloga un nesamērīgās birokrātijas mazināšanai, – interneta vietne www.mazinamslogu.gov.lv un mobilā aplikācija "[Futbols valsts pārvaldē](#)".

Kampaņa "Piespēlē, lai būtu labāks rezultāts!" tika īstenota Valsts kancelejas iniciatīvas "Mazinām slogu kopā!" ietvaros, un tā tika izstrādāta kopīgi ar nozaru labākajiem ekspertiem – Zigurdu Zaķi, Voldemāru Dūdumu, Mārtiņu Dambi (CUBE) un Nilu Vilni –, kuri pašizliedzīgi iesaistījās idejas radīšanā ar vienotu mērķi palīdzēt valsts pārvaldei saziņā ar sabiedrību efektīvi izmantot mūsdienīgus komunikāciju instrumentus. Projekta izstrādē palīdzēja arī vairāki vispāratzīti komunikāciju praktiķi.

Jaunos sabiedrības līdzdalības instrumentus sabiedrība izmanto salīdzinoši aktīvi. Vietnē www.mazinamslogu.gov.lv tika saņemti uzņēmēju, nevalstisko organizāciju un iedzīvotāju jautājumi un priekšlikumi. 2013. gada decembra beigās mobilā aplikācija bija lejuplādēta 240 reizes un mājaslapu bija apmeklējuši 4000 unikālie lietotāji.

3.3. Valsts kancelejas rīktoie publicitātes pasākumi

2013. gadā Valsts kancelejā tika īstenoti dažādi jauni pasākumi, kā arī turpinātas jau aizsāktās tradīcijas iestādes atvērtības un pieejamības veicināšanai.

Valsts kancelejas organizēto kultūrizglītojošo pasākumu mērķis ir veicināt sabiedrības izpratni un dialogu par Latvijas vēsturi, nacionālajām vērtībām, tai skaitā par valdības un amatpersonu darbu un ieguldījumu valsts attīstībā. 2013. gadā notikušie pasākumi guvuši lielu sabiedrības atsaucību un ieinteresētību.

2013. gadā tika rīkoti šādi pasākumi valstiskuma un demokrātiskas valsts vērtību stiprināšanai:

- notika izstāde "1991. gada janvāra barikādes" un diskusija, kas veltīta Latvijas aizstāvjiem, kuri toreiz sargāja vienu no stratēģiski nozīmīgākajiem objektiem Rīgā – Ministru Padomi (tagad Ministru kabinets);
- par godu 1990. gada 4. maijam – Latvijas Republikas Neatkarības deklarācijas pasludināšanas dienai – valdības namā tika atklāta Latvijas Nacionālā vēstures muzeja ceļojošā izstāde "Mēs, tauta". Pasākumu apmeklēja audzēkņi no vairākām Latvijas skolām;
- lai atzīmētu Latvijas proklamēšanas dienu, Ministru kabinetā tika atklāta fotoizstāde "Latvijai 95" (eksponētas fotogrāfijas no Latvijas Nacionālā vēstures muzeja, Latvijas Kara muzeja un Valsts kancelejas krājuma). Izstāde iepazīstināja ar fotogrāfijām, kurās iemūžināta gandrīz gadsimtu ilgā valsts vēsture. Vienlaikus jāpiebilst, ka valsts svētku mēnesī Valsts kancelejas darbinieki turpināja aizsāktu tradīciju (un aicināja tai pievienoties arī pārējos) – nēsāt pie apģērba piespraustu Latvijas karoga lentīti;
- tika izdota grāmata "1918.–1920. gads Latvijas Republikas Pagaidu valdības sēžu protokolos, notikumos, atmiņās" un notika tās atvēršanas svētki. Grāmata veltīta Latvijas valsts pasludināšanas 95. gadadienai. Šajā izdevumā pirmo reizi publicēti visi Latvijas Tautas padomes pilnvarotās Pagaidu valdības sēžu protokoli, kas papildināti ar komentāriem, svarīgāko vēstures notikumu aprakstiem, fragmentiem no notikumu dalībnieku atmiņām un dienasgrāmatām, kā arī ar fotogrāfijām, attēliem un dokumentiem un to laiku raksturojošu informāciju no preses izdevumiem. Grāmatas tapšanā iesaistījās Valsts kancelejas darbinieki.



2013. gadā turpināts publisko lekciju cikls par neatkarīgās Latvijas Ministru prezidentiem. Martā tika rīkota lekcija par bijušo Ministru prezidentu, pirmo un ilggadējo ārlietu ministru Z. A. Meierovicu. Pasākuma ietvaros notika arī foto izstādes "No Ulmaņa līdz Dombrovskim (1918.–2013.)" atklāšana sadarbībā ar žurnāla "Ir" redakciju, kā arī Ministru prezidenta un ekspremjera diskusija ar Latvijas Televīzijas spēles "Es varu būt premjerministrs" finālistiem par Latvijas interešu pārstāvniecību starptautiskā līmenī un amatpersonu nozīmību tajā.

Maija beigās lekciju ciklā uzmanība tika pievērsta bijušajam Ministru prezidentam V. Zāmelam, kurš bijis arī tieslietu un zemkopības ministrs.

Savukārt oktobrī publisko lekciju ciklā bija atmiņu stāstījumi Jelgavā par bijušo Ministru prezidentu P. Juraševski. Pasākuma laikā tika atklāta izstāde par P. Juraševska dzīvi un sabiedriski politisko darbību.

Lekciju ciklu noslēdza novembrī rīkotā publiskā lekcija par bijušo Ministru prezidentu H. Celmiņu, kurš bijis arī zemkopības, ārietu un izglītības ministrs. Pasākums vienlaikus tika veltīts arī Latvijas valsts un Valsts kancelejas 95. gadadienai.

Valsts kanceleja 2013. gadā īstenojusi izglītojošu programmu bērniem par nacionālajām vērtībām, valsts pārvaldību un valdības darbu. Programmas ietvaros ir izdota grāmata pirmsskolas un sākumskolas vecuma bērniem "Cieņojamies Ministru kabinetā". Grāmata tika izstrādāta sadarbībā ar Valsts izglītības satura centru, Ādažu mākslas un mūzikas skolu, privāto pirmsskolas izglītības iestādi "Pasaku valstība", Ādažu pirmsskolas izglītības iestādi un biedrību "Latvijas Bērnu forums". Septembra sākumā, rīkojot grāmatas atvēršanas svētkus, vienlaikus tika atklāta izstāde ar grāmatas oriģinālajām ilustrācijām, ko veidojuši Ādažu mākslas un mūzikas skolas audzēkņi.



Jau par tradīciju kļuvusi valsts pārvaldes Atvērto durvju diena 2013. gadā notika 27. septembrī. Ikvienam interesentam bija iespēja apmeklēt izstādes un ekspozīcijas, piedalīties ekskursijās, konkursos, semināros, prezentācijās un tikt klātienē ar valsts pārvaldē strādājošajiem, lai uzdotu sev interesējošos jautājumus un iepazītu, kā ikdienā strādā valsts iestādes. Pasākuma programma bija īpaši pārdomāta, lai Rīgā un reģionu pilsētās parādītu gan iestādes ikdienas darbu, gan ļautu iepazīt tās no cita – radošāka skatpunkta. Šāds pasākums dod iespēju arī jauniešiem iepazīt savas nākotnes profesijas,

ja viņi nolēmuši strādāt sabiedrības labā. Pasākumā piedalījās ap 100 iestāžu. Kopumā pasākumu apmeklēja vairāk nekā 3500 interesentu. Jau otro gadu visa informācija par Atvērto durvju dienu vienkopus bija pieejama pasākuma mājaslapā www.atvertodurvjudiena.lv. Valsts kanceleja valdības namā ciemos uzņēma ap 300 interesentu no visas Latvijas, lielākoties skolēnus. Viņi tika iepazīstināti ar valdības darbu, izrādot Ministru kabineta ēkas telpas, un ar iespējām iesaistīties lēmumu pieņemšanas procesā, tādējādi vairojot izpratni par valsts pārvaldi kopumā. Savukārt, lai stiprinātu nacionālo identitāti un piederību Latvijai, Atvērto durvju dienas laikā tika atklāta pirmā vienotā valsts pārvaldes lapa sociālajā tīklā "draugiem.lv" (www.draugiem.lv/latvija). Tā veidota kā komunikācijas kanāls, lai nodrošinātu saikni ar ārvalstīs dzīvojošajiem latviešiem. Otrs šīs lapas uzdevums ir vairojot izpratni par nacionālas un demokrātiskas valsts vērtībām, lai mazinātu sašķeltību mūsu sabiedrībā.

Vērienīgu un sabiedrībā jau zināmu pasākumu lokā ierindojams gaismas festivāls "Staro Rīga". 2013. gada novembrī Ministru kabinets festivālā piedalījās ar brīvības stāstiem. Savu sajūtu par brīvību vēstīja gan sabiedrībā populāras personības, gan jebkurš interesents, kas atsaucās mūsu aicinājumam iesaistīties projekta "Brīvs kā..." veidošanā. Izgaismošanas projekts tika īstenots kā videoprojeksiju, gaismas spēļu, mūzikas un teksta sinerģija. Liela nozīme bija iedzīvotāju iesaistei – lai izveidotu videoprojeksiju, ko četrus festivāla vakarus rādīt uz valdības nama centrālās fasādes, tika iesaistīti 95 cilvēki. Valdības nama projekta "Brīvs kā..." veidošanā līdzdarbojās dažādu vecumu cilvēki – gan bērni, gan seniori, visdažādāko profesiju pārstāvji – policisti, ugunsdzēsēji, uzņēmēji, aktieri, mūziķi, žurnālisti, sportisti, nevalstisko organizāciju pārstāvji, to skaitā arī sabiedrībā zināmi cilvēki – šefpavārs Mārtiņš Rītiņš, TV *seja* Baiba Sīpeniece-Gavare, kardiologs Andrejs Ērglis, dzejniece Māra Zālīte, dziedātāja Linda Leen, "ziedot.lv" vadītāja Rūta Dimanta, akadēmiķis Jānis Stradiņš, paraolimpietis Aigars Apinis un citi. Projekts bija arī simboliska dāvana Latvijas 95 gadu dzimšanas dienā. Atklāšanas pasākumā 15. novembra vakarā bija liels prieks redzēt lielu daļu no projektā iesaistītajiem cilvēkiem.



Valsts pārvaldei netradicionāls pasākums bija Ministru kabinetā rīkotā simboliskā rīta rosme kopā ar nozaru ministriem, lai pievērstu uzmanību sirds un asinsvadu veselībai. Pasākums notika 9. aprīlī un to kopīgi rīkoja Valsts kanceleja, Veselības ministrija, Slimību profilakses un kontroles centrs, Latvijas Kardiologu biedrība un pacientu biedrība "ParSirdi.lv". Kopīgo vingrošanu vadīja Latvijas lelu vingrošanas sporta biedrības pārstāvji.

Turpinājās tradīcija rīkot radošo darbnīcu Ministru kabineta Ziemassvētku egles izrotāšanā – 2013. gadā tā tika *ietērpta* latvisko tradīciju garā. Rotas veidoja Saldus mākslas un mūzikas skolas audzēkņi. Pasākums valdības namā šoreiz bija klusās noskaņās, un pārdomās par Adventa laiku dalījās mācītājs Juris Rubenis.

Diendienā ikvienam interesentam ir iespēja, piesakoties ekskursijai, apmeklēt Ministru kabineta ēku. Ekskursijas laikā cilvēkiem tiek stāstīts par ēkas vēsturi, izrādītas telpas, skaidrots valdības un Valsts kancelejas darbs. 2013. gadā valdības namu apmeklēja 2519 iedzīvotāji jeb 85 ekskursantu grupas.

3.4. Valsts pārvaldes komunikācijas koordinācija

Lai koordinētu kopējo valdības komunikācijas politiku, 2013. gadā Valsts kanceleja organizēja 11 Valdības komunikācijas koordinācijas padomes sēdes, kā arī neformālas sanāksmes. Minētā padome gada sākumā noteica valdības komunikācijas prioritātes (tai skaitā *euro* ieviešana Latvijā, sociālās iekļaušanas veicināšana, ekonomiskās izaugsmes veicināšana, demogrāfijas veicināšana, veselības aprūpes pakalpojumu nodrošināšana un nozares finansējuma sasaite ar nodokļu nomaksu, izglītības sistēmas reformas, sabiedrības saliedēšana un valstiskuma apziņas stiprināšana, administratīvā sloga mazināšana un efektīva pārvaldība, uz klientu orientētas kultūras iedzīvināšana valsts pārvaldē un citas) un atbilstoši kompetencei koordinēja valdības komunikāciju.

Padomes darba kārtībā 2013. gadā bija valsts pārvaldes komunikācija sociālajos tīklos un tās atdeves mērīšana, iekšējās komunikācijas nozīme izvirzīto mērķu sasniegšanā, preses relīžu kvalitātes izvērtējums, *euro* ieviešana, valsts pārvaldes mājaslapu un vienotās vizuālās identitātes reforma, diskusiju dokumentu izmantošana sabiedrības līdzdalības veicināšanā, Latvijas prezidentūra ES Padomē, sadarbība ar medijiem, administratīvā sloga mazināšana un uz klientu orientētas kultūras ieviešana valsts iestādēs. Lai diskutētu par šiem jautājumiem, padomes sēdēs tika pieaicināti privātā un valsts sektora eksperti un nevalstisko organizāciju pārstāvji.

Lai pilnveidotu ministriju komunikatoru profesionālās spējas, stiprinātu kapacitāti un modernizētu valdības komunikāciju, Valsts kanceleja, piesaistot nozares profesionāļus, rīkoja dažādas praktiskās apmācības (piemēram, rakstība tīmekļa vietnēm, stratēģiskās komunikācijas plānošana, krīzes komunikācija). Sadarbībā ar citām valsts pārvaldes iestādēm tika organizētas tematiskās lekcijas. Pieredze un zināšanas tika papildinātas mācību vizītēs Dānijā, Zviedrijā un Lielbritānijā, tajās piedalījās arī komunikācijas speciālisti no nozaru ministrijām.

3.5. Sabiedrības līdzdalības veicināšana

2013. gadā Valsts kancelejā sasniegtas jaunas pozitīvas robežšķirtnes sabiedrības līdzdalības sekmēšanā valsts pārvaldē, ieviešot jaunus līdzdalības instrumentus.

Būtisku ieguldījumu sabiedrības iesaistīšanā valdības lēmumu pieņemšanas procesā devusi Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padome (turpmāk – memoranda īstenošanas padome), kuras darbību nodrošina Valsts kanceleja. Memoranda īstenošanas padomes mērķis ir memoranda principu īstenošana, nodrošinot pilsoniskās sabiedrības iesaisti lēmumu pieņemšanas procesā, kā arī veicinot pilsoniskās sabiedrības attīstību. Memoranda īstenošanas padomē darbojas gan ministriju, gan nevalstisko organizāciju deleģēti pārstāvji. 2013. gadā memoranda īstenošanas padomes izveidota

nevalstisko organizāciju pārstāvju darba grupa izstrādāja jauna Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda projektu un jauna memoranda īstenošanas padomes nolikuma projektu (tie tika pieņemti Ministru kabinetā 2014. gada 7. janvārī). Minētie dokumenti dod iespēju memoranda īstenošanas padomei strādāt mērķtiecīgāk un kvalitatīvāk, pilnveidojot valsts pārvaldes un nevalstisko organizāciju dialogu un partnerību.

2013. gadā tika pieņemti grozījumi Ministru kabineta 2009. gada 25. augusta noteikumos Nr. 970 "Sabiedrības līdzdalības kārtība attīstības plānošanas procesā" un Ministru kabineta 2007. gada 6. marta noteikumos Nr. 171 "Kārtība, kādā iestādes ievieto informāciju internetā", kas nodrošina iespēju pilsoniskās sabiedrības pārstāvjiem un nevalstiskajām organizācijām iepazīties ar tiesību aktu projektiem un politikas plānošanas dokumentiem vismaz divas nedēļas pirms to pieteikšanas Valsts sekretāru sanāsmē, tādējādi palielinot līdzdalības iespējas agrīnā tiesību aktu projektu izstrādes posmā. Valsts kanceleja īstenoja īpašu [informatīvo kampaņu](#), veidojot videofilmas, lai skaidrotu nevalstiskajām organizācijām jaunā līdzdalības instrumenta nozīmi. Sabiedrības līdzdalību būtiski atvieglo tas, ka kopš 2013. gada jūlija Ministru kabineta sēdes ir pieejamas tiešraidē Ministru kabineta mājaslapā.

2013. gadā tika uzsākta jauna, vienota tiesību aktu projektu portāla izstrāde. Tas tiek veidots tā, lai sabiedrībai būtu pieejami tiesību aktu projekti visā to izstrādes laikā, sniedzot iespēju izsekot tiesību aktu projektu izmaiņām un iesaistīties projektu apspriešanā un atzinumu sniegšanā. Vienota interneta platforma valsts pārvaldē izstrādājamiem tiesību aktu projektiem un tiesību aktu projektu publiskošana pirms to pieteikšanas Valsts sekretāru sanāsmē ir divi ļoti būtiski un nevalstisko organizāciju pieprasīti sabiedrības līdzdalības instrumenti.

Pagājušajā gadā ministrijās divas reizes pieaudzis sabiedrisko apspriežu un publisko apspriešanu skaits, kas liecina par aktīvo sabiedrības līdzdalību Ministru kabineta lēmumu pieņemšanas procesā. Pieaudzis arī nevalstisko organizāciju skaits ministriju konsultatīvajās padomēs un nevalstisko organizāciju sniegto atzinumu skaits. Divas reizes pieaudzis ar nevalstiskajām organizācijām noslēgto līdzdarbības līgumu skaits, kas liecina par nevalstisko organizāciju sektora pieaugošu autoritāti un darba efektivitāti.

2013. gadā Valsts kanceleja turpināja rīkot sanāksmes ministrijās strādājošajām nevalstisko organizāciju kontaktpersonām, lai koordinētu to darbu, izzinātu darba problēmas, sekmētu pieredzes apmaiņu, kā arī pārrunātu jauno sabiedrības līdzdalības instrumentu ieviešanu.

2013. gadā Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memorandam bija pievienojušās jau 352 nevalstiskās organizācijas. Tās aktīvi iesaistījās arī jaunā memoranda projekta un memoranda īstenošanas padomes nolikuma projekta izstrādē un apspriešanā, tādējādi apliecinot sadarbības memoranda kā līdzdalības instrumenta efektivitāti.

Lai sabiedrības līdzdalības sekmēšanā izmantotu arī sociālo tīklu arvien pieaugošo popularitāti un potenciālu, Valsts kanceleja 2013. gadā mikroblogu vietnē *Twitter* izveidoja memoranda īstenošanas padomes kontu @līdzdalība. Informācija par sabiedrības līdzdalības iespējām valsts pārvaldē, kā arī dati par sadarbības memoranda īstenošanu tika uzskatāmā veidā skaidroti sabiedrībai un nevalstiskajām organizācijām, izmantojot arī Valsts kancelejas izstrādātās [infografikas](#).

3.6. Saziņa ar iedzīvotājiem

Viens no būtiskiem 2013. gada veikumiem Valsts kancelejas komunikācijā ar iedzīvotājiem, veicinot valsts pārvaldes iestādēs laba pārvaldības principa ievērošanu, bija klientu apkalpošanas rokasgrāmatas izveide. Rokasgrāmatas mērķis ir veidot vienotu pieeju klientu apkalpošanai valsts pārvaldes iestādēs un paaugstināt iedzīvotājiem sniegto pakalpojumu kvalitāti. Rokasgrāmatai jākalpo par atbalstu, ceļvedi un noderīgu uzziņu avotu katram iestādes darbiniekam, mudinot sasniegt visaugstākos pārvaldes standartus.

Valsts kancelejas prioritātes ietvaros 2013. gadā uzsākts darbs pie vēstuļu vadlīniju izstrādes, lai ikvienam valsts pārvaldē strādājošajam sniegtu praktisku, vienotiem principiem atbilstošu ieskatu dažādu sarakstes dokumentu gatavošanā profesionālā, efektīvā un iedzīvotājiem saprotamā veidā.

Saziņa ar iedzīvotājiem veiksmīgi tiek turpināta, izmantojot bezmaksas informatīvā tālruņa līniju 80000120. Vidēji mēnesī uz šo tālruni tiek saņemti 150 zvani, kuros tiek uzklautātas iedzīvotāju problēmas, priekšlikumi un viedokļi par valdības un valsts iestāžu darbu, kā arī konkrētā brīža aktualitātēm. Šis saziņas veids iedzīvotājiem dod iespēju tiešā veidā komunicēt ar centrālās valsts pārvaldes iestādes darbiniekiem.

Turpina palielināties Ministru prezidentam, Ministru kabinetam un Valsts kancelejai adresēto fizisko un juridisko personu iesniegumu skaits. 2013. gadā Valsts kancelejā saņemtas 3200 vēstules un iesniegumi (aptuveni 12 iesniegumi katru darbdienu) un tikuši uzklautāti 102 Ministru kabineta apmeklētāji, kas ieradušies Valsts kancelejā. Apmeklētājiem sniegta informācija ne vien par valdības darbu un iesniegumu noformēšanu un iesniegšanu, bet arī ieteikumi par dažādu problēmsituāciju risināšanas iespējām.

Būtiskākie iedzīvotājus interesējošie jautājumi 2013. gadā bija par *euro* ieviešanu, valdībā pieņemtajiem lēmumiem, nodokļu sistēmu, pabalstiem un pensijām, nekustamā īpašuma apsaimniekošanas jautājumiem, veselības aprūpi, nodarbinātību, kā arī citām sabiedrībai aktuālām tēmām. Nereti iedzīvotāji lūguši palīdzību dažādu sadzīvisku jautājumu risināšanā, izteikuši viedokli par Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja darbu, Ministru prezidenta demisiju un jaunās valdības veidošanu. Aktīvi tika pausts viedoklis par Zolitūdes traģēdijas izmeklēšanas gaitu un sniegti priekšlikumi par nepieciešamajām izmaiņām normatīvajos aktos darba drošības un būvniecības jautājumos.

4. Pārskats par Valsts kancelejas vadības un darbības uzlabošanas sistēmām efektīvas darbības nodrošināšanai

Saskaņā ar Ministru prezidenta 2010. gada 18. jūnija rīkojumu Nr. 258 "Par iekšējā audita sistēmu Ministru prezidentam tieši padotajās institūcijās" Valsts kanceleja nodrošina auditu veikšanu:

- Valsts kancelejā;
- Ministru prezidenta pakļautībā esošajā valsts pārvaldes iestādē – Pārresoru koordinācijas centrā;
- Valsts kancelejas pārraudzībā esošajā valsts pārvaldes iestādē – Valsts administrācijas skolā.

Valsts kancelejas iekšējais audits pārskata periodā īstenoja auditus šādās sistēmās: vadības un atbalsta sistēmā, pamatdarbības sistēmā (izmantota vertikālā un horizontālā audita īstenošanas pieeja), kā arī Eiropas Savienības finansēto programmu un projektu un ārvalstu finanšu palīdzības projektu vadības īstenošanas sistēmā.

Par veiktajiem auditiem Valsts kancelejas direktoram tika iesniegti ziņojumi, kuros sniegts viedoklis par izveidotās iekšējās kontroles sistēmas efektivitāti un tās atbilstību mērķu sasniegšanai, struktūrvienību darbības atbilstību normatīvajiem aktiem, noteiktajām funkcijām un apstiprinātajiem rīcības plāniem, kopējās pārvaldības procesa pilnveidošanu, valsts budžeta līdzekļu plānošanu un izlietojumu, informējot par riskiem un kontroli attiecīgajās jomās. Tika apstiprināti audita ieteikumi, kuriem noteikts ieviešanas termiņš un atbildīgās amatpersonas.

Pārskata periodā Valsts kancelejas un tās pārraudzībā esošās valsts pārvaldes iestādes – Valsts administrācijas skolas – darbības efektivitāti un likumību vērtēja arī ārējie novērtētāji. Ārējā novērtējuma ietvaros Valsts kontrole pārskata periodā veica revīziju par resora "Ministru kabinets" 2012. gada pārskata sagatavošanas pareizību.

Pārskata gadā tika veikti revīzijas iestādes un vadošās iestādes auditi par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda izveidotās vadības un kontroles sistēmas darbības efektivitāti un deleģēto funkciju uzraudzību. Revīzijas iestādes un vadošās iestādes izteiktie ieteikumi ir ieviesti un nav vērtējami kā augstas prioritātes ieteikumi.

Valsts kancelejas iekšējais audits sistemātiski uzrauga Valsts kontroles sniegto ieteikumu ieviešanu. Valsts kancelejas iekšējā audita ieteikumi ieviesti 98 % apmērā, savukārt Valsts kontroles izteiktie ieteikumi – 100 % apmērā.

5. Valsts kancelejas budžets un tā izlietojums 2013. gadā

2013. gadā Valsts kanceleja atbilstoši darbības virzieniem un struktūrai īstenoja šādas valsts budžeta programmas un apakšprogrammas:

- programma "Ministru kabineta darbības nodrošināšana, valsts pārvaldes politika";
- programma "Eiropas Sociālā fonda projektu un pasākumu īstenošana":
 - apakšprogramma "Eiropas Sociālā fonda projektu īstenošana (2007–2013)";
 - apakšprogramma "Strukturālo reformu ieviešana valsts pārvaldē (2007–2013)";
- programma "Citu Eiropas Savienības politiku instrumentu projektu un pasākumu īstenošana":
 - apakšprogramma "Tehniskā palīdzība ERAF, ESF, KF apgūšanai (2007–2013)";
 - apakšprogramma "Citu Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētie projekti un pasākumi";
- apakšprogramma "Pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu īstenošana";
- programma "Latvijas prezidentūras Eiropas Savienības Padomē nodrošināšana 2015. gadā";
- programma "Līdzekļu neparedzētiem gadījumiem izlietojums".

Programma "Ministru kabineta darbības nodrošināšana, valsts pārvaldes politika" tiek īstenota, lai nodrošinātu Ministru kabineta un Valsts kancelejas darbību. Piešķirtā finansējuma ietvaros, ievērojot stingru fiskālo disciplīnu, racionāli un taupīgi izlietojot valsts budžeta līdzekļus, Valsts kanceleja nodrošināja Ministru kabineta saskaņotu darbību, Ministru prezidenta ārpolitisku darbību, Valsts kancelejas pamatfunkciju, atbalsta funkcijas Pārresoru koordinācijas centram un citu papildus deleģēto funkciju izpildi, kā arī efektīvu Ministru prezidentam un Valsts kancelejai padoto valsts pārvaldes institūciju resora "Ministru kabinets" kopējā budžeta finanšu administrēšanu. Programmas ietvaros tika īstenots projekts "Latvijas Nacionālā *euro* ieviešanas plāna pasākumi" – grāmatvedības un personālvadības informācijas sistēmu pielāgošana saistībā ar *euro* ieviešanu, kā arī attiecīgu grozījumu normatīvajos aktos saskaņošana, juridiska un redakcionāla noformēšana un sagatavošana izskatīšanai Ministru kabineta sēdēs.

Valsts kancelejas finansējumu budžeta programmā "Ministru kabineta darbības nodrošināšana, valsts pārvaldes politika" veido dotācija no vispārējiem ieņēmumiem, ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi. Kopējais budžeta līdzekļu izlietojums un rādītāju izpilde 2013. gadā un salīdzinājums ar iepriekšējo gadu atspoguļots šā pārskata 1. tabulā.

1. tabula

Programmas "Ministru kabineta darbības nodrošināšana, valsts pārvaldes politika" valsts budžeta finansējums un tā izlietojums

(latos)

Nr. p. k.	Finansiālie rādītāji	2012. gadā (faktiskā izpilde)	2013. gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	2 466 608	2 660 071	2 655 450
1.1.	dotācija	2 455 350	2 649 120	2 649 120
1.2.	maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	11 258	10 951	6 330

2.	Izdevumi (kopā)	2 466 030	2 660 649	2 655 594
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	2 325 607	2 451 387	2 446 348
2.1.1.	kārtējie izdevumi	2 300 607	2 426 387	2 421 348
2.1.2.	subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti	25 000	25 000	25 000
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	140 423	209 262	209 246

Valsts kancelejas ieņēmumu no plānotajiem maksas pakalpojumiem 2013. gadā izpilde bija par 4621 latu mazāka, nekā plānots, ņemot vērā 2013. gadā publiskā iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu nosacījumus. Vienlaikus plānoto izdevumu segšanai tika izmantots maksas pakalpojumu līdzekļu atlikums uz 2013. gada 1. janvāri.

Programmas "Eiropas Sociālā fonda projektu un pasākumu īstenošana" funkciju veikšana tiek nodrošināta, īstenojot divas apakšprogrammas ar valsts budžeta finansējumu – dotāciju no vispārējiem ieņēmumiem. Programmas kopējais valsts budžeta līdzekļu izlietojums atspoguļots šā pārskata 2. tabulā.

2. tabula

**Programmas
"Eiropas Sociālā fonda projektu un pasākumu īstenošana"
valsts budžeta finansējums un tā izlietojums**

(latos)

Nr. p. k.	Finansiālie rādītāji	2012. gadā (faktiskā izpilde)	2013. gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	542 917	760 090	599 935
1.1.	dotācija	542 917	760 090	599 935
2.	Izdevumi (kopā)	542 917	760 090	599 935
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	542 917	760 090	599 935
2.1.1.	kārtējie izdevumi	542 917	760 090	599 935

Apakšprogrammas "Eiropas Sociālā fonda projektu īstenošana (2007–2013)" ietvaros tika turpināta projekta "Administratīvā sloga samazināšana un administratīvo procedūru vienkāršošana" īstenošana. Tā izpildei tika plānots finansējuma avots – dotācija no vispārējiem ieņēmumiem. Valsts budžeta līdzekļu izlietojums atspoguļots šā pārskata 3. tabulā.

3. tabula

**Apakšprogrammas
"Eiropas Sociālā fonda projektu īstenošana (2007–2013)"
valsts budžeta finansējums un tā izlietojums**

(latos)

Nr. p. k.	Finansiālie rādītāji	2012. gadā (faktiskā izpilde)	2013. gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	179 355	190 950	157 702
1.1.	dotācija	179 355	190 950	157 702
2.	Izdevumi (kopā)	179 355	190 950	157 702
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	179 355	190 950	157 702
2.1.1.	kārtējie izdevumi	179 355	190 950	157 702

Apakšprogrammas "Strukturālo reformu ieviešana valsts pārvaldē (2007–2013)" ietvaros tika turpināta projekta "Atbalsts strukturālo reformu īstenošanai valsts pārvaldē" īstenošana. Tā budžeta līdzekļu izlietojums un rādītāju izpilde 2013. gadā atspoguļota šā pārskata 4. tabulā.

**Apakšprogrammas
"Strukturālo reformu ieviešana valsts pārvaldē (2007–2013)"
valsts budžeta finansējums un tā izlietojums**

(latos)

Nr. p. k.	Finansiālie rādītāji	2012. gadā (faktiskā izpilde)	2013. gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	363 562	569 140	442 233
1.1.	dotācija	363 562	569 140	442 233
2.	Izdevumi (kopā)	363 562	569 140	442 233
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	363 562	569 140	442 233
2.1.1.	kārtējie izdevumi	363 562	569 140	442 233

Programmā "Citu Eiropas Savienības politiku instrumentu projektu un pasākumu īstenošana" tika iekļautas divas apakšprogrammas – "Tehniskā palīdzība ERAF, ESF, KF apgūšanai (2007–2013)" un 2013. gadā jaunizveidotā apakšprogramma "Citu Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētie projekti un pasākumi".

Apakšprogrammas "Tehniskā palīdzība ERAF, ESF, KF apgūšanai (2007–2013)" ietvaros tika īstenots projekts "Tehniskā palīdzība Valsts kancelejas darbības nodrošināšana", kura izpildei tika plānots finansējuma avots – dotācija no vispārējiem ieņēmumiem. Valsts budžeta līdzekļu izlietojums atspoguļots šā pārskata 5. tabulā

5. tabula

**Apakšprogrammas
"Tehniskā palīdzība ERAF, ESF, KF apgūšanai (2007–2013)"
valsts budžeta finansējums un tā izlietojums**

(latos)

Nr. p. k.	Finansiālie rādītāji	2012. gadā (faktiskā izpilde)	2013. gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	217 194	322 125	308 651
1.1.	dotācija	217 194	322 125	308 651
2.	Izdevumi (kopā)	217 194	322 125	308 651
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	217 194	322 125	308 651
2.1.1.	kārtējie izdevumi	217 194	322 125	308 651

Apakšprogrammas "Citu Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētie projekti un pasākumi" ietvaros tika īstenots *Euro* ieviešanas komunikācijas projekts, kura izpildei tika plānots finansējuma avots – valsts budžeta transferti no valsts pamatbudžeta dotācijas no vispārējiem ieņēmumiem, lai nodrošinātu Eiropas Savienības vienotās valūtas ieviešanas koordinācijas padomes darbību, Ministru kabineta preses konferenču telpas paplašināšanu un iekārtošanu, bezmaksas informatīvā tālruņa pilnveidi un citu pasākumu īstenošanu. Valsts budžeta līdzekļu izlietojums atspoguļots šā pārskata 6. tabulā.

6. tabula

**Apakšprogrammas
"Citu Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētie projekti un pasākumi"
valsts budžeta finansējums un tā izlietojums**

(latos)

Nr. p. k.	Finansiālie rādītāji	2012. gadā (faktiskā izpilde)	2013. gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	0	99 871	86 518
1.1.	valsts budžeta transferti	0	99 871	86 518

2.	Izdevumi (kopā)	0	99 871	86 518
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	0	33 330	33 067
2.1.1.	kārtējie izdevumi	0	33 330	33 067
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	0	66 541	53 451

Apakšprogramma "Pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu īstenošana" Valsts kancelejas budžetā tika izveidota, pamatojoties uz Valsts kancelejas un Ziemeļvalstu Ministru padomes noslēgto granta līgumu par projekta Nr. PA-GRO-435 "Apmaiņa ar valdības komunikācijas labo praksi" īstenošanu un saskaņā ar Finanšu ministrijas 2013. gada 3. jūlija rīkojumu Nr. 270 "Par papildu aproprāciju". Plānotie ieņēmumi no ārvalstu finanšu palīdzības un attiecīgie izdevumi tika apgūti 3,3 tūkst. latu apmērā. Projekta ietvaros tika nodrošināta 10 ierēdņu un darbinieku dalība divos mācību braucienos uz Zviedriju un Dāniju, tādējādi sekmējot labās prakses, zināšanu un pieredzes apmaiņu ar Ziemeļvalstu kolēģiem. Ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļu izlietojums atspoguļots šā pārskata 7. tabulā.

7. tabula

**Apakšprogrammas
"Citu Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētie projekti un pasākumi"
valsts budžeta finansējums un tā izlietojums**

(latos)

Nr. p. k.	Finansiālie rādītāji	2012. gadā (faktiskā izpilde)	2013. gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	0	4 920	3 257
1.1.	ārvalstu finanšu palīdzība iestādes ieņēmumos	0	4 920	3 257
2.	Izdevumi (kopā)	0	4 920	3 257
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	0	4 920	3 257
2.1.1.	kārtējie izdevumi	0	4 920	3 257

Programmā "Latvijas prezidentūras Eiropas Savienības Padomē nodrošināšana 2015. gadā" finansējums tika piešķirts, lai sagatavotu un nodrošinātu Latvijas prezidentūras ES Padomē norisi, tai skaitā Ministru prezidenta komandējumiem un prezentācijas izdevumiem, kā arī materiāl-tehniskajam nodrošinājumam un komunikācijai (videokonferenču aprīkojums) atbilstoši Ministru prezidenta komunikācijas plānam 2013. gadā. Valsts budžeta līdzekļu izlietojums minēto pasākumu izpildei atspoguļots šā pārskata 8. tabulā.

8. tabula

**Programmas
"Latvijas prezidentūras Eiropas Savienības Padomē nodrošināšana 2015. gadā"
valsts budžeta finansējums un tā izlietojums**

(latos)

Nr. p. k.	Finansiālie rādītāji	2012. gadā (faktiskā izpilde)	2013. gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	0	82 570	82 451
1.1.	dotācija	0	82 570	82 451
2.	Izdevumi (kopā)	0	82 570	82 451
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	0	75 456	75 337
2.1.1.	kārtējie izdevumi	0	75 456	75 337
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	0	7 114	7 114

Programmā "Līdzekļu neparedzētiem gadījumiem izlietojums" tika piešķirts finansējums vienreizējiem pasākumiem:

- lai nodrošinātu dalību starptautiskās šķīrējtiesas procesā Starptautiskā Investīciju strīdu izskatīšanas centra lietā *UAB E energija (Lithuania) v. Republic of Latvia (ICSID Case No. ARB/12/33)*;

- lai nodrošinātu valsts pārstāvību starptautiskajos šķērējtiesu procesos saistībā ar Latvijas Republikai saistošajiem divpusējiem un daudzpusējiem starpvalstu investīciju veicināšanas un aizsardzības līgumiem;
- Ministru kabineta 2013. gada 11. aprīļa rīkojumā Nr. 145 (ierobežotas pieejamības informācija) un Ministru kabineta 2013. gada 13. augusta sēdes protokollēmumā Nr. 44 167. § (ierobežotas pieejamības informācija) noteikto uzdevumu izpildei.

Valsts budžeta līdzekļu izlietojums minēto pasākumu izpildei atspoguļots šā pārskata 9. tabulā.

9. tabula

**Programmas
"Līdzekļu neparedzētiem gadījumiem izlietojums"
valsts budžeta finansējums un tā izlietojums**

(latos)

Nr. p. k.	Finansiālie rādītāji	2012. gadā (faktiskā izpilde)	2013. gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	0	111 816	99 484
1.1.	dotācija	0	111 816	99 484
2.	Izdevumi (kopā)	0	111 816	99 484
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	0	111 816	99 484
2.1.1.	kārtējie izdevumi	0	111 816	99 484

6. Valsts iepirkuma un saimnieciskās darbības nodrošināšana

2013. gadā tika veikts nozīmīgs darbs Valsts kancelejas materiāltehnikās un drošības jomas sakārtošanā. Juridiskā departamenta darbinieki pārraudzījuši likumības ievērošanu Valsts kancelejas publisko iepirkumu organizēšanā, kā arī nodrošinājuši Valsts kancelejas iepirkuma procedūras dokumentēšanu, iepirkuma līgumu izstrādi, uzskaiti un kontroli. Pārskata periodā izstrādāta, iesniegta apstiprināšanai un apstiprināta jaunā iepirkumu organizēšanas un līgumu slēgšanas kārtība (Valsts kancelejas 2014. gada 2. janvāra iekšējie noteikumi Nr. 1 "Preču, pakalpojumu un būvdarbu iepirkumu organizēšanas un līgumu noslēgšanas kārtība"), kurā liela uzmanība ir pievērsta savlaicīgai iepirkumu plānošanai un administratīvā sloga mazināšanai iestādes ietvaros.

2013. gadā Valsts kancelejā uzsāktas 33 jaunas iepirkuma procedūras, turpinātas un pabeigtas 11 iepirkumu procedūras (tai skaitā tādas, kas aizsāktas 2012. gadā). Kopumā pārskata periodā nodrošināta 148 līgumu (tai skaitā iepirkuma līgumi, grozījumi, starpresoru vienošanās, sadarbības līgumi) sagatavošana, uzskaitē un izpildes kontrole.

7. Valsts kancelejas personāls

2013. gada nogalē Valsts kancelejā bija 117 amata vietas, no tām 84 ierēdņu un 33 darbinieku vietas. Faktiski Valsts kancelejas funkcijas pārskata periodā ir veikuši 110 nodarbinātie, jo trīs atradās bērnu kopšanas atvaļinājumā. Četras amata vietas bija vakantas.

Valsts kancelejas kolektīvu 2013. gadā papildināja 15 nodarbinātie, no tiem 10 ierēdņi tika iecelti amatā konkursa kārtībā, rūpīgā atlasē izvērtējot viņu izglītības atbilstību amatam izvirzītajām prasībām, darba pieredzi un kvalifikāciju, kā arī ieinteresētību un spēju piedāvāt jaunus risinājumus veicamo pienākumu ietvaros.

Darbu Valsts kancelejā 2013. gadā pārtrauca 14 nodarbinātie (trīs – ierēdņa amata likvidācijas dēļ, pieci – pēc darbinieka un darba devēja savstarpējas vienošanās, trīs pēc paša vēlēšanās un viens – saistībā ar pārcelšanu darbā uz citu ministriju).

8. diagramma

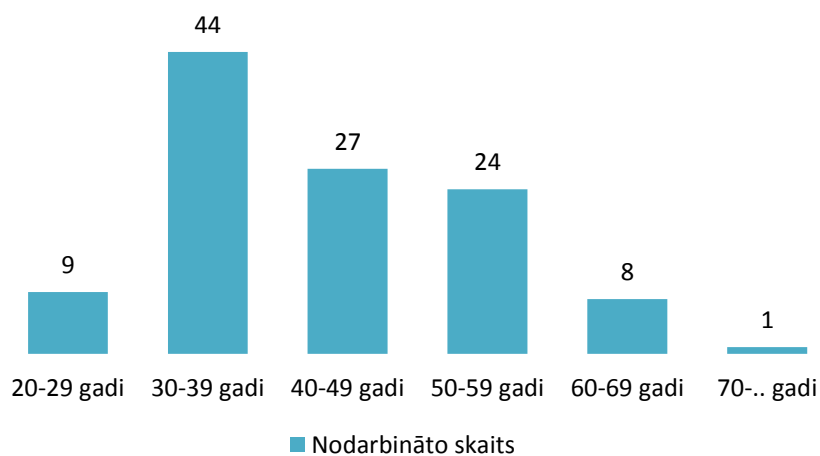
Valsts kancelejā nodarbināto skaita izmaiņas



Pārskata periodā Valsts kancelejā strādāja 31 vīrietis un 82 sievietes. Personāla vidējais vecums ir 42 gadi. Lielāko daļu sastāda nodarbinātie vecumā no 30 līdz 39 gadiem.

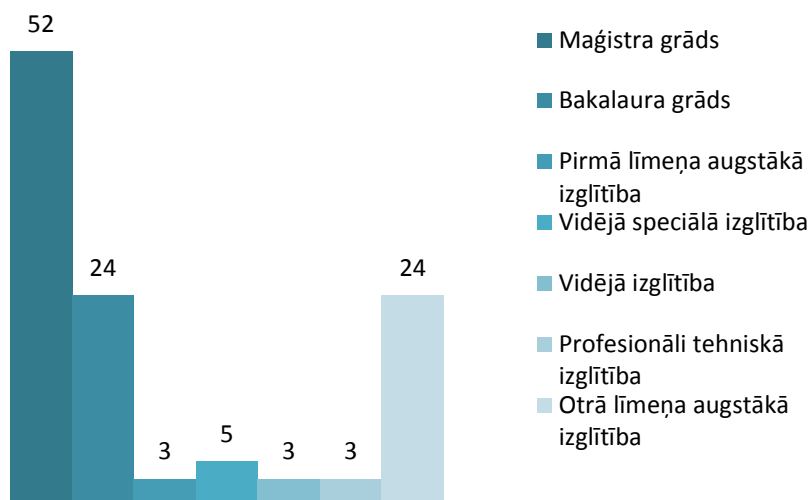
9. diagramma

Nodarbināto skaits sadalījumā pa vecuma grupām



Valsts kancelejā 103 nodarbinātajiem ir augstākā izglītība, tai skaitā 52 ir ieguvuši maģistra grādu. Pieci nodarbinātie turpina studijas augstākajās mācību iestādēs – divi studē maģistrantūras programmā, viens – bakalaura programmā. Savukārt divi nodarbinātie, kuriem jau ir augstākā izglītība, studē, lai iegūtu papildu izglītību citā jomā.

Valsts kancelejā nodarbināto iegūtā izglītība



Nodarbināto profesionālās zināšanas un iemaņas tika pilnveidotas Valsts administrācijas skolas un citu mācību centru rīkotajosursos un semināros. Apmeklētākie kursi bija saistīti ar saskarsmes prasmju pilnveidošanu un efektīvākas komunikācijas apguvi, kā arī ar svešvalodu zināšanu līmeņa paaugstināšanu. Nodarbinātie piedalījāsursos par Eiropas Savienības prezidentūras jautājumiem, elektronisko dokumentu apriti, dokumentu sagatavošanas un rediģēšanas jautājumiem, iepazīs ar aktualitātēm *Microsoft Windows 7* un *Office 2010*, padziļināti apguva *CorelDraw* programmu, paaugstināja kvalifikāciju personālvadībā un darba aizsardzības jomā. Eiropas Savienības struktūrfondu departamenta nodarbinātie piedalījās Valsts kancelejas un *European Academy* organizētajos semināros, kas saistīti ar Eiropas Savienības struktūrfondu jautājumiem.

Liela nozīme darbinieku kvalifikācijas līmeņa celšanā ir pieredzes un informācijas apmaiņai valsts pārvaldes un civildienesta modernizācijas jomā ar citu valstu institūcijām. 2013. gadā Valsts kancelejas nodarbinātie devās pieredzes apmaiņas un apguves komandējumos un piedalījās semināros,ursos un konferencēs Igaunijā, Francijā, Beļģijā, Lielbritānijā, Grieķijā, Spānijā, Lietuvā, Austrijā un Vācijā.

8. Valsts kancelejas plāni 2014. gadam

2013. gadam Valsts kanceleja ir izvirzījusi mērķus un prioritātes četros darbības virzienos:

1. Tiesiska, efektīva un kvalitatīva valsts pārvalde, sniedzot atbalstu Ministru kabineta administratīvās funkcijas īstenošanā, kā arī paredzamas un stabilas starptautiskās investīciju vides nodrošināšana. Šā mērķa īstenošanai izvirzītas trīs prioritātes:

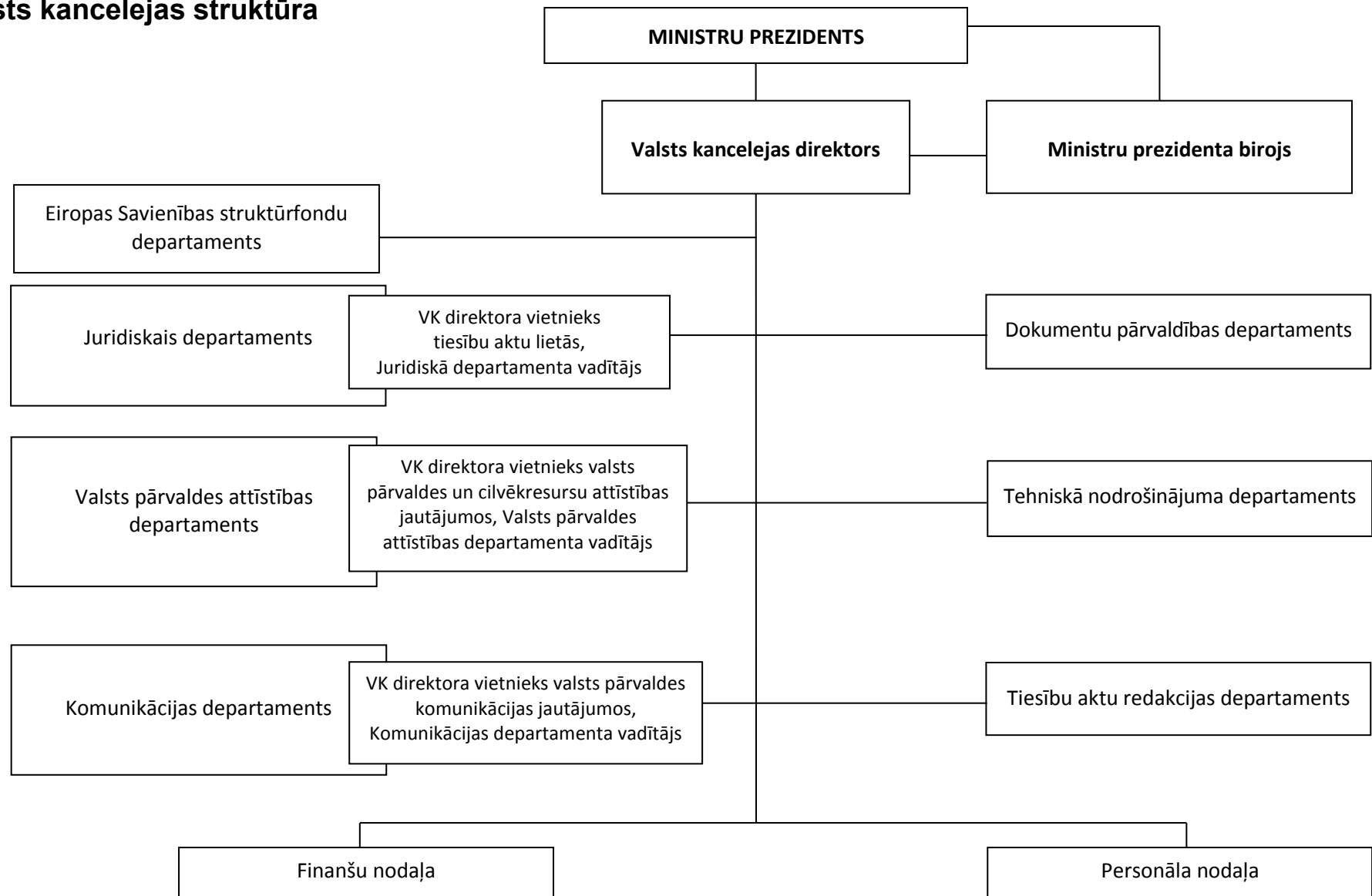
- pārraudzīt normatīvo aktu sistēmas sakārtošanu un vienkāršošanu administratīvā sloga samazināšanas jomā;
- efektīvizēt valdības lēmumu pieņemšanas procedūru, tai skaitā modernizēt Ministru kabineta dokumentu pārvaldību;
- stiprināt Latvijas kā paredzama starptautisko komercdarījumu partnera lomu.

2. Labāka pārvaldība valsts pārvaldē, kas tiek īstenota, nodrošinot labāku regulējumu, efektīvizējot cilvēkresursu pārvaldību un pilnveidojot valsts pārvaldes institucionālo modeli. Šā mērķa īstenošanai izvirzītas trīs prioritātes:
 - nodrošināt labāku regulējumu, ieviešot efektīvu ietekmes izvērtējumu un kompleksu pasākumu rezultātā mazinot administratīvo slogu;
 - efektīvizēt cilvēkresursu pārvaldību, izstrādājot jaunu tiesisko regulējumu, lai ieviestu Cilvēkresursu koncepciju, kā arī pilnveidojot amatu klasifikācijas sistēmu un organizējot apmācības saistībā ar Latvijas prezidentūru ES Padomē 2015. gadā;
 - pilnveidot valsts pārvaldes institucionālo modeli, uzlabojot iestādes darbības stratēģijas saturu un pielietojamību.
3. Moderna, plānota valsts pārvaldes komunikācija un augsta līmeņa serviss iedzīvotājiem valsts pakalpojumu sniegšanā. Šā mērķa īstenošanai izvirzītas četras prioritātes:
 - modernizēt komunikāciju, ieviešot digitālus risinājumus un izmantojot sociālās platformas;
 - īstenot plānotu un sistemātisku komunikāciju par valdības prioritātēm, izmantojot integrētās komunikācijas kampaņas;
 - veicināt klientorientētu kultūru visos valsts pārvaldes līmeņos;
 - paaugstināt sabiedrības izpratni un pašlepnumu par valstiskumu un nacionālas valsts vērtībām.
4. Eiropas Sociālā fonda finansējuma rezultatīva izmantošana administratīvās kapacitātes stiprināšanai valsts pārvaldē un nevalstiskajās organizācijās. Šā mērķa īstenošanai izvirzītas četras prioritātes:
 - nodrošināt Eiropas Sociālā fonda finanšu piešķiruma izlietojuma efektivitātes un tiesiskuma kontroli projektos, kas tiek īstenoti Eiropas Sociālā fonda pasākuma "Labāka regulējuma politika" un pasākuma "Cilvēkresursu kapacitātes stiprināšana" ietvaros;
 - informēt sabiedrību par 2007.–2013. gada plānošanas perioda Eiropas Sociālā fonda projektu īstenošanas rezultātiem pārvaldes procesu pilnveidē, administratīvo šķēršļu samazināšanā, publisko pakalpojumu sniegšanā, nevalstisko organizāciju līdzdalībā politikas plānošanas procesā un sociālā dialoga veicināšanā, izmantojot Eiropas Sociālā fonda finansējumu;
 - plānot un īstenot Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistīto amatpersonu kvalifikācijas celšanu, lai nodrošinātu Eiropas Savienības fondu vadības tiesiskumu un efektivitāti, tai skaitā administratīvā sloga novēršanu Eiropas Savienības fondu projektu īstenošanā;
 - plānot Eiropas Sociālā fonda ieguldījumu administratīvās kapacitātes stiprināšanai valsts pārvaldē 2014.–2020. gadā.

Būtiskākie 2014. gadā veicamie uzdevumi ir:

- veikt administratīvo slogu mazinošus pasākumus (piemēram, pētījumus, apmācības, grozījumus normatīvajos aktos);
- stiprināt valsts pārvaldes kapacitāti un izstrādāt ilgtspējīgu valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības politiku, lai pilnvērtīgi sagatavotos Latvijas prezidentūrai ES Padomē 2015. gadā;
- izvērtēt normatīvo regulējumu dokumentu pārvaldības jomā, sagatavot priekšlikumus un veikt nepieciešamos pasākumus dokumentu pārvaldības posmu pilnveidei;
- uzlabot un pilnveidot publisko iepirkumu sistēmu;
- sagatavot Ekonomiskās sadarbības un attīstības organizācijas (OECD) regulatīvās politikas izvērtējuma saturu;
- pilnveidot Ministru kabineta mājaslapas funkcionalitāti, nodrošinot līdzdalības iespējas un operatīvu informācijas pieejamību;
- modernizēt Ministru kabineta lēmumu pieņemšanas procesu, ieviešot vienotu tiesību aktu projektu izstrādes un saskaņošanas informatīvo sistēmu;
- nodrošināt pāreju uz vienotu valsts pārvaldes vizuālo identitāti, kuras centrā ir Latvijas valsts ģerbonis;
- sadarbībā ar Valsts heraldikas komisiju izstrādāt Ministru kabineta balvas vizuālo koncepciju.

9. Valsts kancelejas struktūra



10. Struktūrvienību funkciju sadalījums 2013. gadā

Dokumentu pārvaldības departaments (14 darbinieki):

- izvērtē Ministru kabinetā izskatāmo dokumentu atbilstību noteiktajām iesniegšanas un noformēšanas prasībām, kā arī nodrošina to reģistrāciju un virzību atbilstoši Ministru kabineta kārtības rullim un Valsts kancelejā noteiktajai kārtībai;
- nodrošina saņemto dokumentu reģistrāciju un apriti atbilstoši Valsts kancelejā noteiktajai kārtībai;
- sadarbībā ar Juridisko departamentu gatavo Ministru prezidenta rezolūciju projektus par Ministru kabinetā iesniegto tiesību aktu projektu un citu dokumentu turpmāko virzību;
- nodrošina Valsts sekretāru sanāksmju, Ministru kabineta komitejas sēžu un Ministru kabineta sēžu sagatavošanu, darba kārtības izstrādāšanu, norisi un protokolēšanu, tai skaitā e-portfeļa komplektēšanu un nosūtīšanu;
- reģistrē un nosūta parakstītos Ministru kabinetā izskatītos dokumentus un Ministru prezidenta tiesību aktus, kā arī Valsts kancelejā sagatavoto korespondenci;
- organizē Valsts kancelejas arhīva darbu, nodrošinot dokumentu saglabāšanu un izmantošanu;
- organizē Valsts kancelejas lietu veidošanas sistēmu, izstrādā un uztur aktuālā kārtībā Valsts kancelejas lietu nomenklatūru, nosaka Valsts kancelejas dokumentu glabāšanas termiņus.

Eiropas Savienības struktūrfondu departaments (7 darbinieki):

- piedalās attīstības plānošanas dokumentu izstrādē, kā arī izstrādā tiesību aktu projektus, lai pamatotu Eiropas Savienības struktūrfondu piesaisti;
- izstrādā atklātas un ierobežotas projektu iesniegumu atlases projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijus un ieviešanas nosacījumus;
- plāno finanses;
- veic uzraudzības funkcijas;
- piedalās atklātas un ierobežotas projektu iesniegumu atlases vērtēšanas komisijās;
- veic informācijas un publicitātes pasākumus;
- organizē un koordinē tehniskās palīdzības projekta īstenošanu, finanšu vadību un uzraudzību, nodrošinot apmācības Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītajām institūcijām Latvijā.

Finanšu nodaļa (4 darbinieki):

- plāno Ministru kabineta un Valsts kancelejas budžeta līdzekļus un sadala piešķirtos līdzekļus, lai nodrošinātu Ministru kabineta un Valsts kancelejas vadības politikas īstenošanu, kā arī sagatavo un sniedz Valsts kancelejas vadībai priekšlikumus attiecīgajā jomā;
- koordinē valsts budžeta plānošanu, budžeta procesa izpildi un grāmatvedības uzskaiti Valsts kancelejā un Valsts kancelejas padotībā esošajā tiešās valsts pārvaldes iestādē;
- veic Valsts kancelejas un mērķfinansējumu grāmatvedības uzskaiti un budžeta līdzekļu izlietojuma kontroli, kā arī aktualizē Valsts kancelejas grāmatvedības uzskaites, budžeta līdzekļu plānošanas un kontroles sistēmu;
- nodrošina nodalītu Eiropas Savienības fondu līdzekļu grāmatvedības uzskaiti Valsts kancelejas īstenotajiem projektiem;
- veic Pārresoru koordinācijas centra budžeta plānošanu un grāmatvedības uzskaiti.

Juridiskais departaments (15 darbinieki):

- atbilstoši kompetencei veic Ministru prezidentam iesniegto tiesību aktu projektu un Ministru kabinetā iesniegto tiesību aktu projektu un citu dokumentu juridisko analīzi, kā arī sadarbībā ar Dokumentu nodrošinājuma departamentu sniedz Ministru prezidentam un Valsts kancelejas direktoram priekšlikumus par minēto dokumentu turpmāko virzību;
- nodrošina tiesību aktu projektu un citu dokumentu juridisko noformēšanu;

- saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību koordinē un kontrolē likumos un Saeimas lēmumos Ministru kabinetam doto uzdevumu izpildi, Ministru kabineta un Ministru prezidenta doto uzdevumu izpildi, kā arī Valsts sekretāru sanāksmēs doto uzdevumu izpildi;
- koordinē valsts pārvaldes iestāžu sadarbību, lai nodrošinātu vienveidīgu juridiskās tehnikas piemērošanu likumprojektos un Ministru kabineta tiesību aktos;
- koordinē Ministru kabineta viedokļa sagatavošanu un pārstāvību Satversmes tiesā;
- atbilstoši kompetencei izstrādā tiesību aktu un citu dokumentu projektus, piedalās darba grupās, kā arī, ja nepieciešams, sniedz atzinumus par citu valsts pārvaldes iestāžu un Valsts kancelejas struktūrvienību izstrādātajiem Ministru kabinetā iesniedzamajiem attīstības plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektiem;
- nodrošina valsts interešu pārstāvību tiesvedības procesos;
- sadarbībā ar Tieslietu ministriju nodrošina Starptautisko privāttiesību unifikācijas institūta (*UNIDROIT*) Statūtos paredzēto saistību izpildes koordināciju;
- nodrošina Noziedzības novēršanas padomes sēžu sagatavošanu, norisi un dokumentēšanu;
- noformē dokumentus par personu apbalvošanu ar Ministru kabineta Atzinības rakstu un Ministru kabineta balvu;
- nodrošina slepenības režīmu Valsts kancelejā un kritiskās infrastruktūras objekta drošības pasākumu plānošanu un organizēšanu;
- veic Valsts kancelejas publisko iepirkumu procesu organizēšanas un iepirkuma līgumu slēgšanas likumības ievērošanas pārraudzību.

Komunikācijas departaments (13 darbinieki):

- nodrošina Ministru kabineta, Ministru prezidenta un Valsts kancelejas saikni ar sabiedrību, tieši un ar plašsaziņas līdzekļu starpniecību sniedz sabiedrībai informāciju par Ministru kabineta pieņemtajiem lēmumiem, noteiktajiem pasākumiem un sagatavošanā esošajiem attīstības plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektiem;
- organizē žurnālistu darbu Ministru kabinetā, Ministru prezidenta rīkotajos pasākumos, kā arī Valsts kancelejā;
- veic Valdības komunikācijas koordinācijas padomes sekretariāta funkcijas, koordinējot valsts pārvaldes iestāžu komunikācijas struktūrvienību sadarbību vienotas valdības komunikācijas ar sabiedrību īstenošanā;
- veic Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomes sekretariāta funkcijas, kā arī informē par sabiedrības līdzdalības iespējām lēmumu sagatavošanas un pieņemšanas procesā;
- veic Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes sekretariāta funkcijas, tai skaitā nodrošina sēžu sagatavošanu, norisi un dokumentēšanu, piedalās Vecāko amatpersonu sanāksmēs, kā arī kontrolē padomes lēmumu izpildi un koordinē padomes sadarbību ar apakšpadomēm un atzinumu sniegšanu par Ministru kabineta sēdē iesniegtajiem attīstības plānošanas dokumentiem un tiesību aktu projektiem atbilstoši padomes kompetencei;
- sagatavo priekšlikumus par iesniegumu virzību izskatīšanai Ministru prezidenta birojā un Valsts kancelejas struktūrvienībās, novirza iesniegumus izskatīšanai valsts un pašvaldību institūcijās saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību;
- organizē un nodrošina Ministru kabineta un Ministru prezidenta apmeklētāju uzklaustīšanu un konsultēšanu (ja nepieciešams, sadarbībā ar attiecīgajām struktūrvienībām un amatpersonām ministrijās), kā arī likumā noteiktajā kārtībā nodrošina mutisku iesniegumu noformēšanu rakstiski;
- nodrošina uzziņu sniegšanu pa informatīvo tālruni;
- kopīgi ar Valsts administrācijas skolu nodrošina Valsts administrācijas skolas mājaslapas satura aktualizāciju.

Ministru prezidenta birojs (14 darbinieki, no tiem astoņi Ministru prezidenta padomnieki):

- analizē valdības politiku un veicina tās īstenošanu (arī sadarbībā ar valdības koalīcijas partneriem) atbilstoši Deklarācijai par Ministru kabineta iecerēto darbību;
- sadarbojas ar ministrijām, citām valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, politiskajām partijām, kā arī ar ārvalstu institūcijām un starptautiskajām organizācijām atbilstoši Ministru prezidenta norādījumiem;

- organizē un veic Ministru prezidenta saraksti ar privātpersonām, ministrijām, citām valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, politiskajām partijām, ārvalstu institūcijām un starptautiskajām organizācijām;
- nodrošina Ministru prezidenta vizītēm un sarunām nepieciešamo informāciju un tikšanās laikā iegūtās informācijas vai doto uzdevumu operatīvu paziņošanu adresātiem;
- ar Ministru prezidenta pilnvarojumu pārstāv Ministru kabineta locekļa viedokli citās institūcijās, darba grupās, konsultatīvajās padomēs, kā arī sanāksmēs, kur tiek saskaņoti viedokļi;
- sadarbībā ar Komunikācijas departamentu organizē Ministru prezidenta tikšanās ar plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem, sagatavo Ministru prezidentu šīm tikšanās reizēm, kā arī atbilstoši Ministru prezidenta norādījumiem sniedz sabiedrībai informāciju par Ministru kabineta un Ministru prezidenta pieņemtajiem lēmumiem;
- sniedz Ministru prezidentam priekšlikumus par Ministru prezidenta Pateicības raksta piešķiršanu.

Personāla nodaļa (2 darbinieki):

- saskaņā ar Valsts civildienesta likumu un Darba likumu noformē Valsts kancelejas ierēdņu un darbinieku dokumentus, kas saistīti ar civildienesta un darba attiecībām;
- saskaņā ar Ministru kabineta iekārtas likumu un citiem normatīvajiem aktiem kārtā Ministru kabineta locekļu, Ministru prezidentam tieši pakļauto personu, kā arī Ministru prezidenta un Valsts kancelejas padotībā esošo iestāžu vadītāju personu uzskaites lietas un noformē minēto personu dokumentus, kas saistīti ar darba tiesiskajām attiecībām;
- aktualizē informāciju par prombūtnē esošajiem Ministru kabineta locekļiem;
- sadarbībā ar Valsts kancelejas vadību piedalās personāla plānošanā, veic Valsts kancelejas personāla atlasī un uzskaiti, sadarbībā ar Valsts administrācijas skolu īsteno Valsts kancelejas ierēdņu un darbinieku profesionālās kvalifikācijas pilnveidošanu un koordinē ierēdņu darbības un tās rezultātu novērtēšanas norisi;
- sagatavo un izsniedz Valsts kancelejas darbiniekiem, kā arī citu institūciju amatpersonām caurlaides vai dienesta apliecības iekļūšanai Ministru kabineta ēkā;
- nodrošina Pārresoru koordinācijas centra personālvadības dokumentu apriti, uzskaiti un glabāšanu, kā arī iesaistās citu personālvadības funkciju nodrošināšanā.

Tiesību aktu redakcijas departaments (13 darbinieki):

- nodrošina Ministru kabineta sēdēs izskatāmo tiesību aktu projektu un Ministru prezidenta rīkojumu projektu redakcionālo noformēšanu, stilistisko vienotību un atbilstību valsts valodas normām, kā arī sadarbībā ar Juridisko departamentu – atbilstību juridiskās tehnikas prasībām;
- atbilstoši kompetencei nodrošina dokumentu tehniskā noformējuma atbilstību Ministru kabineta normatīvajos aktos noteiktajām noformēšanas prasībām;
- nodrošina Valsts kancelejai nepieciešamo dokumentu tulkojumus no angļu valodas latviešu valodā un no latviešu valodas angļu valodā;
- veic atsevišķu Pārresoru koordinācijas centra dokumentu redakcionālo noformēšanu un tulkošanu.

Tehniskā nodrošinājuma departaments (17 darbinieki):

- nodrošina Valsts kancelejas informācijas un komunikācijas tehnoloģiju resursu efektīvu pārvaldību, darbību un pieejamību saskaņā ar noteiktajiem kvalitātes kritērijiem, informācijas un telekomunikāciju sistēmu atbilstību valsts politikai e-pārvaldes jomā;
- nodrošina Valsts kancelejas un tās padotības iestāžu informācijas un telekomunikāciju sistēmu lietotāju tehniski konsultatīvo atbalstu un apmācību;
- materiāltehniski nodrošina Ministru prezidenta un Valsts kancelejas darbību, organizē nepieciešamo preču, pakalpojumu un būvdarbu iegādi un pieņemšanu, kā arī veic darbības, kas saistītas ar Ministru kabineta ēkas un teritorijas apsaimniekošanu;
- nodrošina valdības darbam nepieciešamās informācijas apriti starp valsts institūcijām;
- nodrošina liela apjoma dokumentu pavairošanu;
- sadarbībā ar Juridisko departamentu piedalās Valsts kancelejas publisko iepirkumu organizēšanā un iepirkuma līgumu slēgšanā;
- nodrošina Valsts kancelejas saimnieciskās darbības atbilstību likumos un citos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;

- nodrošina Pārresoru koordinācijas centra informācijas tehnoloģiju resursu un telekomunikāciju sistēmu darbību, transporta pakalpojumus, kā arī organizē darba aizsardzību.

Valsts pārvaldes attīstības departaments (11 darbinieki):

- atbilstoši kompetencei izstrādā attīstības plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektus, kā arī Valsts kancelejas direktora uzdevumā sagatavo vērtējumu par citu valsts pārvaldes iestāžu sagatavoto attīstības plānošanas dokumentu projektu un tiesību aktu projektu atbilstību valsts pārvaldes un cilvēkresursu attīstību regulējošiem normatīvajiem aktiem;
- nodrošina valsts pārvaldes un cilvēkresursu attīstības politikas izstrādi, koordinē un pārrauga tās ieviešanu, kā arī īsteno labāka regulējuma politiku;
- sniedz informāciju un konsultācijas valsts civildienesta jomā, plāno ierēdņu karjeras attīstību un saskaņo valsts tiešās pārvaldes iestāžu amatu klasifikāciju, kā arī ierēdņu amatus;
- atbilstoši Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktajai kompetencei sadarbībā ar nozaru ministrijām izstrādā priekšlikumus valsts pārvaldes iestāžu funkciju un tām atbilstošo budžeta programmu optimizācijai;
- atbilstoši kompetencei un normatīvajiem aktiem piedalās Eiropas Savienības struktūrfondu un citu finanšu un atbalsta instrumentu ieviešanā;
- sadarbībā ar Valsts administrācijas skolu nodrošina personāla apmācības plānošanu un Ministru kabineta noteiktajos ietvaros veic ministriju sadarbības koordināciju pirms Latvijas prezidentūras ES Padomē;
- pārstāv Valsts kanceleju un Ministru prezidentu Latvijas tiesvedības procesos;
- Ministru prezidenta un Valsts kancelejas direktora uzdevumā piedalās darba grupās, kā arī veic citus Ministru prezidenta un Valsts kancelejas direktora dotos uzdevumus;
- koordinē un vada Valsts cilvēkresursu attīstības padomes darbu, nodrošinot informācijas apmaiņu cilvēkresursu jautājumos tiešās valsts pārvaldes ietvaros;
- analizē valsts pārvaldes darbību un izstrādā priekšlikumus valsts pārvaldes attīstībai un nepieciešamajiem uzlabojumiem;
- organizē publiskā iepirkuma izstrādi valsts pārvaldes personāla profesionālās kvalifikācijas celšanai.

Valsts kanceleja
Brīvības bulvāris 36, Rīga, LV-1520
www.mk.gov.lv

Informācijas pārpublicēšanas gadījumā atsauce uz Valsts kanceleju obligāta.