

**VALSTS KANCELEJAS 2012.GADA  
PUBLISKAIS PĀRSKATS**





Cienījamā valsts pārvaldes komanda un Latvijas iedzīvotāji!

Latvijas vidēja termiņa politikas prioritāšu augšgalā ir iedzīvotāju labklājības izaugsme, ko saskaņā ar Nacionālo attīstības plānu plānots sasniegt, veicot ekonomikas izrāvienu. Nacionālā attīstības plāna izstrāde bija viens no būtiskākajiem valdības uzdevumiem pagājušajā gadā, iezīmējot trīs galvenās

prioritātes – tautsaimniecības izaugsmi, cilvēka drošumspēju un izaugsmi atbalstošas teritorijas –, jo šie elementi veido vienotu sistēmu mūsu valsts ilgtspējīgai un efektīvai ekonomiskajai izaugsmei.

Esam pārvarējuši, iespējams, smagāko krīzi atjaunotās Latvijas vēsturē, panākuši visdinamiskāk augošās ekonomikas statusu Eiropas Savienībā, jau trešo gadu pēc kārtas Latvija uzrāda straujākos eksporta izaugsmes rādītājus Eiropā. Esam atguvuši starptautisko finanšu tirgu uzticību, gatavojamies pievienoties Eiropas Savienības kodolam, pievienojoties tās nozīmīgākajam atribūtam – Eiropas vienotajai valūtai.

Manuprāt, viens no svarīgākajiem ieguvumiem saistībā ar Latvijas pievienošanos eirozonai būs lielāka valūtas stabilitāte un uzticamība. Bieži piesauktās eirozonas problēmas būtībā nav eiro kā valūtas problēmas, bet gan konkrētu valstu finansiālās un makroekonomiskās problēmas, kas visbiežāk sakņojas nepārdomātā fiskālajā un makroekonomiskajā politikā, kā arī nespējā pieņemt sāpīgus, bet nepieciešamus lēmumus. Latvijas pievienošanās eirozonai likvidēs valūtas devalvācijas risku, veicinās ārvalstu investīciju ieplūdi valstī, nodrošinot straujāku ekonomikas attīstību un radot jaunas darba vietas. Iestāšanās eirozonā sekmēs straujāku eksporta kāpumu un radīs papildu iespējas uzņēmējiem. Tā parādīs valsts pārvaldes spēju mobilizēties būtisku uzdevumu izpildei, atklājot augsto profesionālo līmeni, kuru šajos gados valsts pārvalde ir sasniegusi.

Tomēr, neraugoties uz daudziem pozitīvajiem rādītājiem, mūsu valsti gaida daudzi nopietni izaicinājumi. Uzdevumi, kas šobrīd ir valdības darba kārtībā, ir steidzami un neatliekami. Mums jāturpina reformas, jāveicina iedzīvotāju palikšana un atgriešanās Latvijā, jāatjauno un jāattīsta infrastruktūra, jāuzlabo izglītības sistēma un jāpilnveido valsts ekonomiskā un administratīvā pārvaldība. Jāturpina arī birokrātijas un dažādu administratīvo šķēršļu samazināšana, uzlabojot valsts pārvaldes efektivitāti, it īpaši cilvēkresursu pārvaldības jomā. Tie ir uzdevumi, kur būtisks ir valsts pārvaldes atbalsts, iesaiste un komandas darbs kopēju mērķu sasniegšanā.

Ministru prezidents Valdis Dombrovskis

Valsts kancelejas kolēģi, NVO pārstāvji, sadarbības partneri un Latvijas iedzīvotāji! Vēlos pateikties Jums par ieguldījumu valsts pārvaldes stiprināšanā.

Apritējuši divi gadi, kopš stājos Valsts kancelejas direktora amatā. Atskatoties uz paveikto, secinu, ka ir izdarīts daudz, bet vēl ir pietiekami darāmā, lai sasniegtu mērķi – mazu un efektīvu valsts pārvaldi.

No 2012.gada veikuma vēlos izcelt vairākus būtiskus darbus – administratīvā sloga mazināšanu, jaunas valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības politikas veidošanu, komunikācijas modernizāciju un sabiedrības līdzdalības veicināšanu.

Viens no svarīgākajiem uzdevumiem ir mazināt administratīvo slogu iedzīvotājiem un pilnveidot valsts sniegto pakalpojumu kvalitāti. Valsts kancelejas iniciatīva "Mazinām slogu kopā!" ir viens no pamanāmākajiem mēģinājumiem mazināt birokrātiju. Īpaši izveidotā vietnē Ministru kabineta mājaslapā ikvienam ir iespēja ziņot par garām rindām, sarežģītām procedūrām un citām administratīvā sloga izpausmēm, kā arī piedāvāt risinājumus birokrātijas mazināšanai. Esam saņēmuši vairāk nekā simts iedzīvotāju ierosinājumus, no kuriem daļa jau ir īstenoti.



Fundamentālas pārmaiņas valsts pārvaldē paredz Valsts kancelejas izstrādātā un valdības atbalstītā Cilvēkresursu attīstības koncepcija. Tā paredz ilgtermiņā attīstīt profesionālu un efektīvu pārvaldības modeli. Vēlos uzsvērt, ka koncepcijas stratēģija paredz paaugstināt darbinieku motivāciju nodrošināt uz rezultātu orientētu darbu. Tikpat svarīgi ir paaugstināt valsts pārvaldes konkurētspēju, lai noturētu un motivētu augsta līmeņa profesionāļus.

2012.gads Valsts kancelejas komunikācijā iezīmējās ar jauniem, mūsdienīgiem risinājumiem sabiedrības līdzdalības veicināšanā un komunikācijā ar iedzīvotājiem – infografikas, videoieraksti, audioieraksti, nedēļas svarīgāko notikumu apskats, digitāli risinājumi sabiedrības viedokļa izziņāšanai, sociālie tīkli, bezmaksas informatīvais tālrunis. Uzsāktas sarunas par diskusiju dokumentu ieviešanu valsts pārvaldē. Izstrādāti grozījumi normatīvajā regulējumā, kas to pieņemšanas gadījumā noteiktu ministrijām pienākumu publiskot idejas par jaunu tiesību aktu un plānošanas dokumentu izstrādi, sniedzot sabiedrībai iespēju iesaistīties jau pašā lēmumu pieņemšanas procesa sākumposmā.

Normatīvā regulējuma vienkāršošana, administratīvā sloga mazināšana, cilvēkresursu kapacitātes, uz klientu orientētas kultūras un uz iedzīvotāju vērstas komunikācijas stiprināšana – tās ir Valsts kancelejas izvirzītās prioritātes valsts pārvaldei 2013.gadā. Viens no izaicinājumiem Valsts kancelejā būs arī pāreja uz dokumentu elektronisku apriti. Turpināsim publisko iepirkumu sistēmas vienkāršošanu un mazināsim administratīvo slogu Eiropas Savienības struktūrfondu projektu administrēšanā.

Pirmais Latvijas Ministru prezidents Kārlis Ulmanis teicis: "Katrs savā darbā, bet visi valsts darbā". Viņa teiktais saskan ar Valsts kancelejas izvirzītajām prioritātēm. Tikai apzinoties savu vietu, skaidri virzoties uz mērķi un ieguldot darbu, mēs varam izveidot labāku valsts pārvaldi. Pārmaiņas notiks tad, ja paši vēlēsimies mainīties. Valsts – tā esam mēs katrs, nevis citi.

Valsts kancelejas direktore Elita Dreimane

## Saturs

1. VALSTS KANCELEJAS DARBĪBAS VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS.....	5
1.1. Valsts kancelejas statuss, darbības virzieni, mērķi un vidēja termiņa prioritātes.....	5
1.2. Valsts kancelejas ārējās vides izvērtējums.....	6
1.3. Izmaiņas Valsts kancelejas darbībā 2012.gadā.....	6
1.4. Padotībā esošo iestāžu darbības prioritātes – Valsts administrācijas skola.....	7
2. VALSTS KANCELEJAS BŪTISKĀKIE PAVEIKTIE DARBI 2012.GADĀ.....	10
2.1. Ministru kabineta un Ministru prezidenta darba nodrošināšana .....	10
2.2. Administratīvā sloga mazināšana un efektīvas pārvaldības nodrošināšana valsts pārvaldē .....	16
2.3. Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības politika, civildienesta reformēšana.....	21
2.4. Eiropas Savienības finanšu instrumentu izmantošana valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstībā, administratīvā sloga samazināšanā un strukturālo reformu īstenošanā .....	22
2.5. Valsts interešu pārstāvības nodrošināšana tiesvedības procesos.....	24
3. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU .....	25
3.1. Sociālo platformu attīstība .....	27
3.2. Valsts kancelejas rīkotie publicitātes pasākumi.....	28
3.3. Valsts pārvaldes komunikācijas koordinācija.....	30
3.4. Sabiedrības līdzdalības veicināšana .....	31
3.5. Saziņa ar iedzīvotājiem.....	33
3.6. Konsultatīvo padomju darbības rezultāti.....	34
4. PĀRSKATS PAR VALSTS KANCELEJAS VADĪBAS UN DARBĪBAS UZLABOŠANAS SISTĒMĀM EFEKTĪVAS DARBĪBAS NODROŠINĀŠANAI.....	35
5. VALSTS KANCELEJAS BUDŽETS UN TĀ IZLIETOJUMS 2012.GADĀ .....	36
6. VALSTS IEPIRKUMA UN SAIMNIECISKĀS DARBĪBAS NODROŠINĀŠANA.....	39
7. VALSTS KANCELEJAS PERSONĀLS .....	40
8. VALSTS KANCELEJAS PLĀNI 2013.GADAM.....	42
9. VALSTS KANCELEJAS STRUKTŪRA .....	44
10. STRUKTŪRVIENĪBU FUNKCIJU SADALĪJUMS 2012.GADĀ .....	45



# 1. Valsts kancelejas darbības vispārīgs raksturojums

## 1.1. Valsts kancelejas statuss, darbības virzieni, mērķi un vidēja termiņa prioritātes

Valsts kanceleja ir valsts tiešās pārvaldes iestāde, kas organizatoriski nodrošina Ministru kabineta darbu un izstrādā valsts pārvaldes un cilvēkresursu attīstības politiku, koordinējot un pārraugot tās ieviešanu. Ministru kabineta politisko vadlīniju ietvaros Valsts kanceleja piedalās valdības politikas ieviešanas uzraudzībā, koordinē un pārrauga Ministru kabineta un Ministru prezidenta lēmumu izpildi. Valsts kanceleja koordinē arī valsts pārvaldes komunikāciju, informē sabiedrību par Ministru kabineta darbu un veic Pārresoru koordinācijas centra darbības nodrošināšanai nepieciešamās atbalsta funkcijas.

Valsts kancelejas virsmērķis ir kļūt par mūsdienīgu valsts pārvaldes centru, kas strādā visas sabiedrības interesēs.

Saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem, Ministru kabineta noteikumiem un Valsts kancelejas nolikumu Valsts kancelejai ir trīs darbības virzieni:

1. Organizatoriski un saturiski nodrošināt Ministru kabineta un Ministru prezidenta darbu, panākot, lai valdības lēmumi būtu informatīvi nodrošināti, vispusīgi izvērtēti un saskaņoti, pēctecīgi, sabiedrībai zināmi un izskaidroti, kā arī tiktu pildīti. Šajā darbības virzienā 2012.gada prioritātes bija:
  - valdības komunikācijas pilnveidošana, meklējot aizvien jaunus veidus un mūsdienu tehnoloģiju iespējas, kā informēt cilvēkus par padarītajiem un plānotajiem valdības (arī valsts pārvaldes) darbiem, kā arī veicināt sabiedrības līdzdalību lēmumu pieņemšanas procesā;
  - dokumentu pārvaldības efektīvizēšana.
2. Plānot un īstenot valsts pārvaldes politiku, nodrošinot, ka valsts pārvalde ir tiesiska, vienota, racionāli organizēta un atklāta, kā arī vērsta uz attīstību un klientu vajadzību apmierināšanu. Šajā darbības virzienā 2012.gada prioritātes bija:
  - valsts pārvaldes funkciju izvērtējuma pabeigšana un strukturālo reformu plāna sagatavošana;
  - valsts pārvaldes efektīvizēšana, izmantojot Eiropas Savienības finanšu instrumentus;
  - valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības modeļa izstrāde, lai nodrošinātu profesionālus un motivētus darbiniekus, kā arī uzlabotu valsts pārvaldes sniegto pakalpojumu kvalitāti.
3. Īstenot specifiskas funkcijas, lai nodrošinātu valsts interesēm atbilstošus, lietderīgus, kvalitatīvus, kā arī finansiāli izdevīgus rezultātus. Šajā darbības virzienā 2012.gada prioritātes bija:
  - valsts interešu pārstāvniecība starptautiskajos un vietējos tiesvedības procesos, kā arī starptautisku sadarbības projektu īstenošana;
  - valsts pārvaldes īstenoto procedūru revīzija, lai samazinātu birokrātiju, atteiktos no liekām procedūrām un iespējami vairāk pārietu uz dokumentu elektronisko apriti (administratīvā sloga samazināšana valsts pārvaldē);
  - priekšlikumu sagatavošana par sabiedrības iesaisti valdības lēmumu pieņemšanas procesā, paredzot šādu iespēju jau idejas apspriešanas stadijā, – Diskusiju dokumentu jeb tā sauktās Zaļās grāmatas (*Green paper*) izstrāde un ieviešana valsts pārvaldē;

- sadarbībā ar nozaru ministrijām – priekšlikumu sagatavošana Ministru kabinetam par administratīvā sloga samazināšanu dažādās tautsaimniecības nozarēs, ņemot vērā veikto pētījumu rezultātus;
- Latvijas prezidentūras Eiropas Savienības Padomē (turpmāk – ES Padome) organizēšanas plānošana un sagatavošana.

## **1.2. Valsts kancelejas ārējās vides izvērtējums**

Valsts kancelejas pamatdarbības procesi ir saistīti ar Ministru kabineta darbības nodrošināšanu, tādēļ institūcijas darbību tieši ietekmē valdības prioritātes.

2012.gadā Valsts kanceleja aktīvi attīstīja komunikāciju un sadarbību ar sociālajiem partneriem un privāto sektoru.

Līdzdarbojoties valdības komunikācijas veidošanā un Ministru kabineta darba organizēšanā, Valsts kanceleja turpina uzraudzīt būtisku ārējās vides faktoru – rādītājus par sabiedrības uzticēšanos valsts pārvaldei un atbalstu valdības pieņemtajiem lēmumiem.

Līdztekus valsts pārvaldes funkciju optimizācijai, institucionālās sistēmas pilnveidošanai un citiem pasākumiem būtisks priekšnosacījums efektīvai pārmaiņu vadībai ir valsts pārvaldes cilvēkresursi – tikai profesionāli un kompetenti nodarbinātie ir spējīgi nodrošināt valsts pārvaldes darbības kvalitāti un uz rezultātu orientētu valsts funkcionēšanu. Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstība jāplāno, orientējoties uz pārmaiņām un izaicinājumiem ne tikai nacionālā, bet arī starptautiskā līmenī. 2015.gada pirmajā pusē Latvijai būs jāveic prezidējošās valsts funkcijas ES Padomē – tas ir apjomīgs un laikietilpīgs darbs, kam būs nepieciešama rūpīga Latvijas valdības un valsts pārvaldes iestāžu sagatavošanās un ievērojami finanšu resursi un cilvēkresursi. Tādēļ 2012.gadā Valsts kanceleja veica vairākas aktivitātes, lai sekmētu valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības politikas plānošanu.

## **1.3. Izmaiņas Valsts kancelejas darbībā 2012.gadā**

2012.gadā Valsts kancelejas vadība turpināja veikt iestādes struktūras un funkciju pārskatīšanu atbilstoši Valsts kancelejas noteiktajiem darbības virzieniem un prioritātēm.

Īstenojot Pasākumu plānu administratīvā sloga samazināšanai, administratīvo procedūru vienkāršošanai un publisko pakalpojumu kvalitātes uzlabošanai uzņēmējiem un iedzīvotājiem, vislielākā noslodze bija Juridiskā departamenta, Valsts pārvaldes attīstības departamenta un Komunikācijas departamenta darbiniekiem. Taču arī pārējās struktūrvienības aktīvi sniedza vadībai priekšlikumus par to, kā iespējams atteikties no liekām procedūrām un kā nodrošināt pāreju uz dokumentu elektronisko apri.

Lai uzlabotu valdības un valsts pārvaldes saziņu ar iedzīvotājiem, 2012.gadā tika izveidots Ministru kabineta bezmaksas informatīvais tālrunis 80000120. Lai nodrošinātu šīs funkcijas izpildi, Komunikācijas departaments tika papildināts ar diviem darbiniekiem, kuriem ir atbilstošas prasmes.

2012.gadā bija jāveic arī jauni pienākumi saistībā ar sagatavošanos Latvijas prezidentūrai ES Padomē. Valsts pārvaldes attīstības departamenta darbinieki apzināja situāciju, kādi cilvēkresursi un apmācības valsts pārvaldē nepieciešamas prezidentūras darbības nodrošināšanai. Šo jautājumu risināšanā stratēģiskā līmenī tika iesaistīts jauns Ministru prezidenta padomnieks, kura uzdevums ir nodrošināt Latvijas prezidentūras ES Padomē sekretariāta sadarbību ar valdības vadītāju.

Vislielākās izmaiņas Valsts kancelejas darbībā raisīja Saeimā pieņemtais lēmums turpmāk valsts attīstības plānošanas sistēmas jautājumu koordinācijas un uzraudzības funkcijas nodot jaunizveidotajai institūcijai – Pārresoru koordinācijas centram. Ar valdības lēmumu tika noteikts, ka Valsts kanceleja sniegs atbalsta funkcijas minētajai iestādei. Līdz ar to politikas plānošanas dokumentu datubāzes un pētījumu un publikāciju datubāzes uzturēšanas funkcija kopā ar četrām amata vietām tika nodota Pārresoru koordinācijas centram.

2012.gadā veiktās struktūras optimizācijas rezultātā Valsts kancelejas darbība kopumā kļuvusi efektīvāka, tai skaitā paātrinājies iestādes lēmumu saskaņošanas un pieņemšanas process gan starp Valsts kancelejas struktūrvienībām, gan starp institūcijām. Tas panākts, nosakot 10 struktūrvienību tiešu pakļautību direktoram un veicot atsevišķas izmaiņas struktūrvienību kompetencē.

#### **1.4. Padotībā esošo iestāžu darbības prioritātes – Valsts administrācijas skola**

Valsts administrācijas skolā 2012.gadā notika būtiskas izmaiņas – tika uzsākta gatavošanās Latvijas prezidentūrai ES Padomē, organizējot plašu semināru klāstu un aktivizējot starptautisko sadarbību, pilnveidots esošais mācību piedāvājums, izveidota jauna iestādes struktūra, pieņemti jauni darbinieki. Iestādei ir arī jauna vadība. Valsts administrācijas skola ir atjaunojusi arī savu materiāltehnisko bāzi, lai sniegtu mūsdienīgus mācību pakalpojumus.

#### **Valsts administrācijas skolas organizētās mācības un to attīstība**

Valsts administrācijas skola 2012.gadā rīkojusi 170 kursus par 102 dažādām tēmām. Izveidoti 54 jauni kursi (53 % no kursu kopskaita) un piesaistīti 32 jauni pasniedzēji (68 % no pasniedzēju kopskaita). Valsts administrācijas skolas rīkotajos mācībuursos 2012.gadā kopā bija 3100 dalībnieku. Rīkoti arī bezmaksas kursi valsts pārvaldes darbiniekiem – par korupcijas novēršanu (tos apmeklējis 441 dalībnieks), par ilgtspējīgu attīstību un par eiro ieviešanas perspektīvām. Sadarbībā ar Publisko tiesību institūtu organizētas četras diskusijas par Latvijas administratīvo tiesu jēgu, vēlēšanu sistēmu, pašvaldību iekārtu un patstāvīgajām iestādēm. Šie rezultatīvie rādītāji, ņemot vērā pašfinansēšanas apmācību moduli, parāda ne tikai Valsts administrācijas skolas spēju nodrošināt apmācības, bet arī valsts un pašvaldību institūciju pieprasījumu. Diemžēl ministrijās, padotības iestādēs un pašvaldībās darbinieku apmācībai paredzētie līdzekļi nav pietiekami un pieprasījums ir tikai īstermiņā aktuālām mācību tēmām.

Lai izveidotu sistēmisku pieeju valsts pārvaldē strādājošo apmācībām, uzsākta moduļu sistēmas izveide, kurā iekļauti 11 mācību moduļi. Kā prioritārie noteikti divi – A modulis "Ievads darbam valsts pārvaldē" (mācības jaunajiem ierēdņiem) un B modulis "Vadības prasmes" (vadītāju attīstības programmas). Moduļu programmu attīstība turpināsies 2013.gadā. Lai nodrošinātu darba kvalitāti, Valsts administrācijas skolas pasniedzējiem un darbiniekiem organizēts seminārs "Pārmaiņas un kvalitāte". Mērķis – sniegt pasniedzējiem redzējumu par Valsts administrācijas skolas tālāko attīstību, apmainīties idejām par turpmākās sadarbības iespējām un radīt kopības

sajūtu kā vienotai komandai. 2012.gada otrajā pusgadā tika ieviestas jauna parauga mācību programmu formas un mācību kursu reklamēšanas formas.

Pieņemts stratēģisks lēmums klientiem piedāvāt mācību kursus organizācijas iekšienē, tādējādi radot iespēju mācību saturu piemērot konkrētā pasūtītāja specifiskajām vajadzībām. Turklāt šāda pieeja dod iespēju optimizēt pasūtītāja izmaksas, jo mācībās var piedalīties lielāks darbinieku skaits. Kopumā 2012.gadā notikuši 12 organizāciju iekšējie kursi: trīs – ministrijās, seši – valsts pārvaldes iestādēs, viens – valsts akciju sabiedrībā, divi – pašvaldībās.

Tika uzsāktas arī mācības augstākā līmeņa vadītājiem, izmantojot pieredzes apmaiņas semināru mācību formu. 2012.gada 25.oktobrī Valsts administrācijas skolā tika organizēts pieredzes apmaiņas seminārs valsts pārvaldes augstākā līmeņa vadītājiem – valsts sekretāriem, Valsts kancelejas un Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja vadībai saistībā ar Valsts kancelejas izstrādāto iekšējās kontroles sistēmas izveidošanas, uzraudzības un uzlabošanas vadlīniju ieviešanu. Sagatavojot semināra programmu, katrā tēmā tika izvērtēti labākie piemēri uzņēmējdarbībā un valsts pārvaldē. Tika uzaicināti lektori – augstākā līmeņa vadītāji uzņēmējdarbībā un valsts pārvaldē, lai dalītos ar labāko pieredzi ekspertu panelī. Ekspertu lokā bija vadības pārstāvji no akciju sabiedrības "Latvijas Valsts meži", Latvijas Bankas, akciju sabiedrības "Latvenergo", Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras, Lauku atbalsta dienesta, SIA "Latvijas Mobilais Telefons", SIA "Lattelecom" un Valsts kancelejas.

2012.gadā tika nodrošināta iekšējo auditoru sertifikācijas sistēmas uzturēšana un pilnveidošana atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 14.decembra noteikumiem Nr.1128 "Iekšējo auditoru sertifikācijas kārtība". 2012.gadā tika organizēti divi iekšējo auditoru sertifikācijas pārbaudījumi, uz kuriem bija pieteikušies 34 valsts pārvaldes institūcijās strādājoši auditori. Pārbaudījumu nokārtoja un valsts pārvaldes iekšējā auditora sertifikātu ieguva 13 auditori.

Valsts administrācijas skola ir sniegusi vairākus priekšlikumus Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības koncepcijai, piedāvājot izveidot supervizoru (vadības pārraudzības) dienestu, lai palīdzētu personāla vadības speciālistiem un vadītājiem novērst problēmjautājumus darbā un palīdzētu sasniegt plānoto rezultātu. Koncepcijas īstenošanas ietvaros Valsts administrācijas skola organizēs 300 jauno ierēdņu ikgadējās apmācības (ievadkurss darbam valsts pārvaldē), tās plānots sākt 2014.gada 1.martā.

### **Valsts administrācijas skolas ieguldījums Latvijas prezidentūras ES Padomē sagatavošanai**

Lai aktualizētu jautājumus, kas saistīti ar Latvijas prezidentūru ES Padomē, un motivētu ministrijas pievērst uzmanību prezidentūrā iesaistīto darbinieku un ekspertu nominēšanai, Valsts administrācijas skola sadarbībā ar Latvijas prezidentūras ES Padomē sekretariātu organizēja seminārus visās nozaru ministrijās. Semināros tika ieskicēts gaidāmo pasākumu mērogs un apjoms, prezentēti centralizēto mācību plāni, lai sagatavotu iesaistītos darbiniekus prezidentūras funkciju veikšanai. Savukārt 2012.gada novembrī un decembrī tika organizēti prezidentūras mācību ievadsemināri ministriju personāla daļu vadītājiem (306 dalībniekstundas), komunikācijas speciālistiem (480 dalībniekstundas), prezidentūras koordinātoriem (392 dalībniekstundas), rotējošajiem darbiniekiem (270 dalībniekstundas), kā arī Valsts administrācijas skolas un Latvijas prezidentūras ES Padomē sekretariāta darbiniekiem (150 dalībniekstundas). Mācību virsmērķis – palielināt ierēdņu izpratni par prezidējošās valsts lomu un tās nodrošināšanā iesaistīto personu uzdevumiem, pasākumu apjomu un mērogu, kā arī veicināt izpratni par to, ka prezidentūra ir ļoti svarīgs un sarežģīts uzdevums, kura veikšanai laikus nopietni jāgatavojas. Mācību uzdevums – aktualizēt prezidentūras mācību jautājumu ministriju darba kārtībā un aktivizēt ministriju



ieinteresētību un sadarbību, kā arī pārbaudīt praktiskās ikdienas darbu koordinācijas norisi un efektivitāti, atrast sadarbības vājos punktus, lai tos varētu novērst pirms centralizēto mācību uzsākšanas.

2012.gadā turpinājās franču valodas mācības valsts pārvaldē strādājošajiem, iekļaujot tās Latvijas prezidentūras ES Padomē sagatavošanas mācību programmā. Regulārajās pavasara un rudens mācībās darbs tika organizēts 18 grupās 10 zināšanu un prasmju līmeņos. 2012.gada pavasara semestrī uz mācībām bija pieteikušies 307 dalībnieki, eksāmenu kārtoja 250 dalībnieki. Rudens semestrim dalībnieku atlase franču valodas kursiem notika, ņemot vērā izvirzīto kandidātu lomu starptautiskajā institucionālajā sadarbībā un Latvijas prezidentūras ES Padomē sagatavošanā. Mācības uzsāka 315 dalībnieki no 28 valsts iestādēm, bet eksāmenu kārtoja 230 dalībnieki, no tiem attiecīgā līmeņa eksāmenu nokārtoja 191 dalībnieks.

Atbilstoši Ministru kabineta 2011.gada 6.septembra noteikumiem Nr.700 "Par Memorandu par daudzgadīgu franču valodas apmācības programmu Latvijas valsts pārvaldes iestādēs" Valsts kanceleja pilda franču valodas apmācības koordinācijas funkcijas. Katru gadu Valsts kanceleja lūdz finansējumu Starptautiskajai Frankofonijas organizācijai un sagatavo mācību plānu, lai franču valodas apmācība varētu norisināties, iesaistoties Francijas institūtam Latvijā un Valsts administrācijas skolai. Franču valodas apmācība tiek līdzfinansēta arī no Eiropas Savienības fondu (Eiropas Sociālais fonds, Eiropas Reģionālās attīstības fonds, Kohēzijas fonds) tehniskās palīdzības projekta Nr.VSID/TP/CFLA/11/06/006 "Tehniskā palīdzība Valsts kancelejas darbības nodrošināšanai" līdzekļiem. Memorands par daudzgadīgu franču valodas apmācības programmu Latvijas valsts pārvaldē strādājošajiem paredz, ka katru gadu 300 valsts iestāžu darbiniekiem tiek piedāvāti divi franču valodas mācību cikli – rudens mācības (septembris–decembris) un pavasara mācības (februāris–maijs), kā arī vasaras profesionālie kursi trim grupām, tikšanās ar franciski runājošiem diplomātiem, mācību semināri ar starptautiskas nozīmes lektoriem, zināšanu pārbaudes un līmeņa noteikšanas testi.

### **Valsts administrācijas skolas starptautiskā sadarbība**

2012.gadā Valsts administrācijas skola veica aktīvu starptautisko sadarbību. Atbilstoši sadarbības līgumam ar Reģionālo publiskās administrācijas skolu (ReSPA, Montenegro, Daņilovgrada) Eiropas Savienības granta projekta ietvaros (*Contract for services No. HR/EXP/045/11 relative to EC grant "Running of ReSPA and organisation of ReSPA activities"*) tika sagatavots un rīkots četrus dienu apmācību seminārs (8.–11.maijā) "Publiskās finanses un budžeta reformas publiskajā administrācijā".

Otrajā pusgadā notika vairāki starptautiskie semināri ar ārvalstu lektoru līdzdalību, piemēram:

- seminārs Lietuvas, Igaunijas un Latvijas administrācijas skolu vadītājiem un darbiniekiem;
- pieredzes apmaiņas seminārs par prezidentūras jautājumiem (*Aspects pragmatiques de la Préparation de la Présidence grecque de 2003: expériences et défis*);
- seminārs par Francijas sagatavošanos prezidentūrai ES Padomē;
- seminārs par sarunu vadīšanas mākslu (*Séminaire Thématique Sur Les Négociations Européennes*);
- seminārs par prezidentūras komunikācijas jautājumiem – stratēģiju, koordināciju, organizēšanu un izaicinājumiem, darbu ar presi un citiem medijiem;
- seminārs par Zviedrijas pieredzi prezidentūras organizēšanā 2001. un 2009.gadā;
- seminārs par Polijas prezidentūras pieredzi 2011.gadā;
- seminārs par prezidentūras mācību organizēšanu.

Valsts administrācijas skola ir meklējusi arī jaunas sadarbības iespējas partnerībā ar Britu padomi Latvijā, Starptautisko Parlamentāro studiju centru Londonā, Eiropas Publiskās administrācijas institūtu (EIPA) un starptautisko Valsts pārvaldes institūtu un skolu direktoru tīklu (DISPA).

## 2. Valsts kancelejas būtiskākie paveiktie darbi 2012.gadā

### 2.1. Ministru kabineta un Ministru prezidenta darba nodrošināšana

#### Dokumentu aprīte

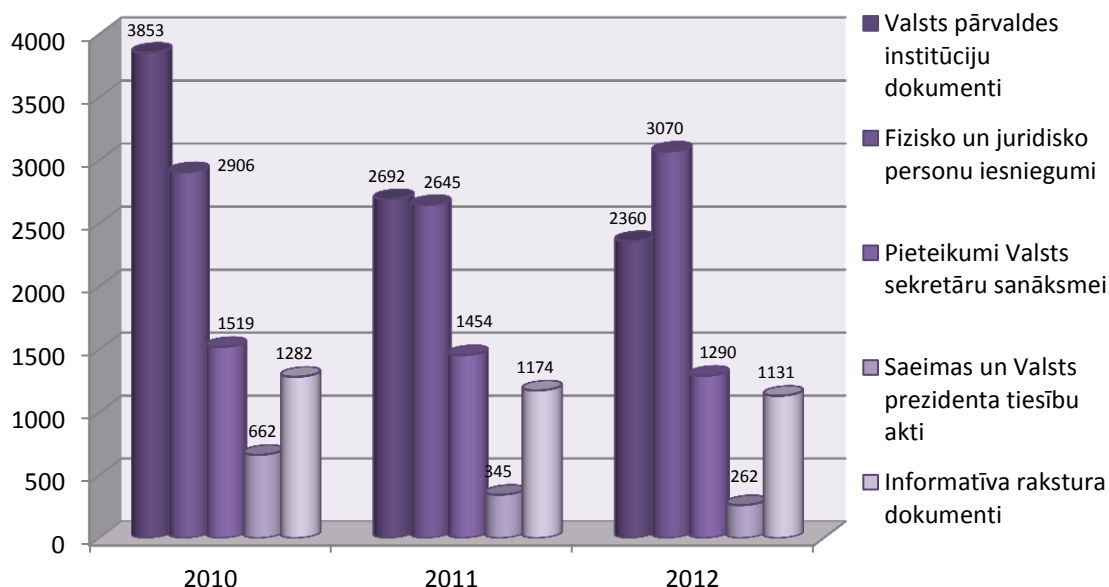
2012.gadā Valsts kancelejā:

- izvērtēta 3048 Ministru kabinetā iesniegto tiesību aktu projektu, attīstības plānošanas dokumentu projektu, informatīvo ziņojumu un tiem pievienoto dokumentu atbilstība Ministru kabineta kārtības rullī noteiktajām dokumentu iesniegšanas un noformēšanas prasībām, kā arī nodrošināta to reģistrācija un virzība atbilstoši Valsts kancelejā noteiktajai kārtībai;
- saņemti un reģistrēti 16 266 dokumenti, tai skaitā 2360 valsts pārvaldes institūciju dokumenti, 3070 iedzīvotāju un juridisko personu iesniegumi, 1290 pieteikumi Valsts sekretāru sanāksmei, 262 Saeimas un Valsts prezidenta tiesību akti un 1131 informatīva rakstura materiāls;
- organizēta Ministru kabinetā un Valsts kancelejā sagatavotās korespondences nosūtīšana papīra formā (3788 dokumenti) un elektroniski (5925 dokumenti). Tas sasaucas ar vienu no Valsts kancelejas prioritārajiem uzdevumiem 2013.gadā – turpināt pāreju uz dokumentu elektronisku aprīti.

Valsts kancelejas arhīva speciālisti 2012.gadā sakārtoja 829 pastāvīgi glabājamās Ministru kabineta lietas un Valsts kancelejas lietas, veica aprakstu 30 Eiropas Savienības informācijas aģentūras lietām.

1.diagramma

Valsts kancelejā saņemtie un reģistrētie dokumenti



## Valsts sekretāru sanāksmes

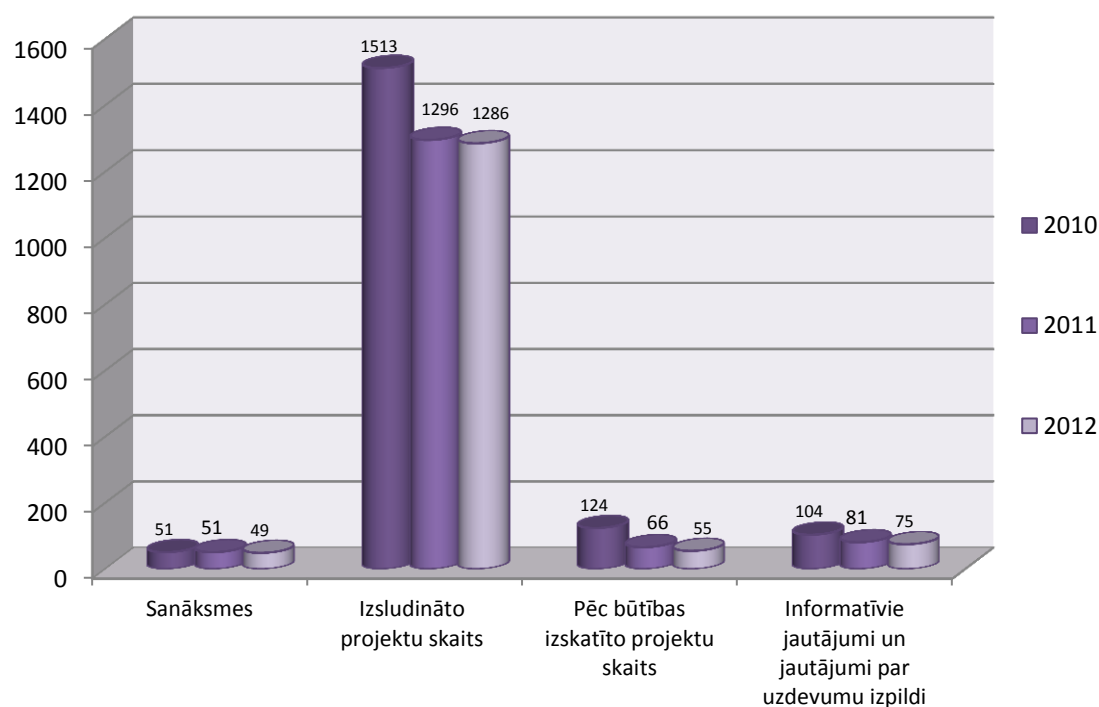
2012.gadā notika 51 Valsts sekretāru sanāksme. Tajās tika izsludināti 1286 jauni projekti, bet pēc būtības izskatīti 55 projekti. 84 izsludinātie projekti (6,5 % no izsludināto jautājumu kopskaita) bija tehniskie projekti.

38 projekti no Valsts sekretāru sanāksmē pēc būtības izskatītajiem projektiem tika atbalstīti turpmākai izskatīšanai Ministru kabineta sēdē, pieci projekti novirzīti izskatīšanai Ministru kabineta komitejas sēdē, bet piecus projektus bija nepieciešams pārstrādāt un iesniegt atkārtotai izskatīšanai Valsts sekretāru sanāksmē.

Jāuzsver, ka kopš 2012.gada 15.novembra Valsts sekretāru sanāksmju darba kārtības un protokoli tiek parakstīti elektroniski, tādējādi veicinot dokumentu elektronisko apriti un mazinot administratīvo slogu.

2.diagramma

Valsts sekretāru sanāksmju un tajās izskatīto jautājumu skaits

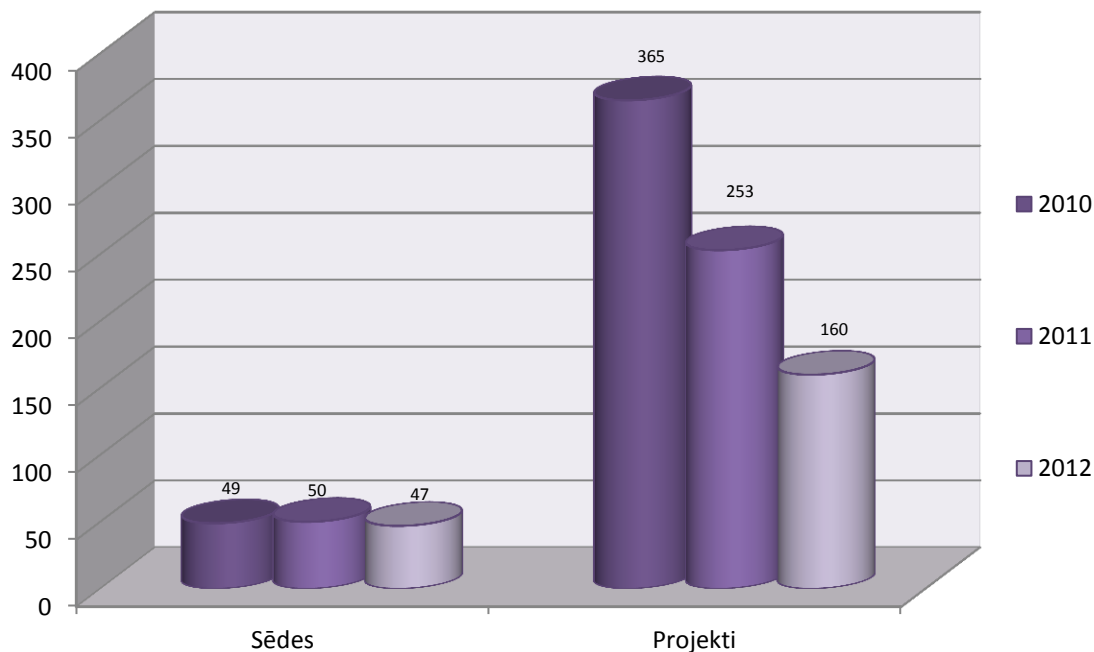


## Ministru kabineta komitejas sēdes

2012.gadā tika organizētas 47 Ministru kabineta komitejas sēdes. Tajās tika izskatīti 160 projekti, no kuriem 139 bija tiesību aktu projekti un 21 – attīstības plānošanas dokuments. Savukārt 22 projekti (14 % no jautājumu kopskaita) tika iekļauti Ministru kabineta komitejas sēdes papildu darba kārtībā.

No Ministru kabineta komitejas sēdēs izskatītajiem dokumentiem 137 projekti tika atbalstīti turpmākai izskatīšanai Ministru kabineta sēdē, 20 projektus bija nepieciešams pārstrādāt un iesniegt atkārtotai izskatīšanai, bet trīs projekti tika noraidīti.

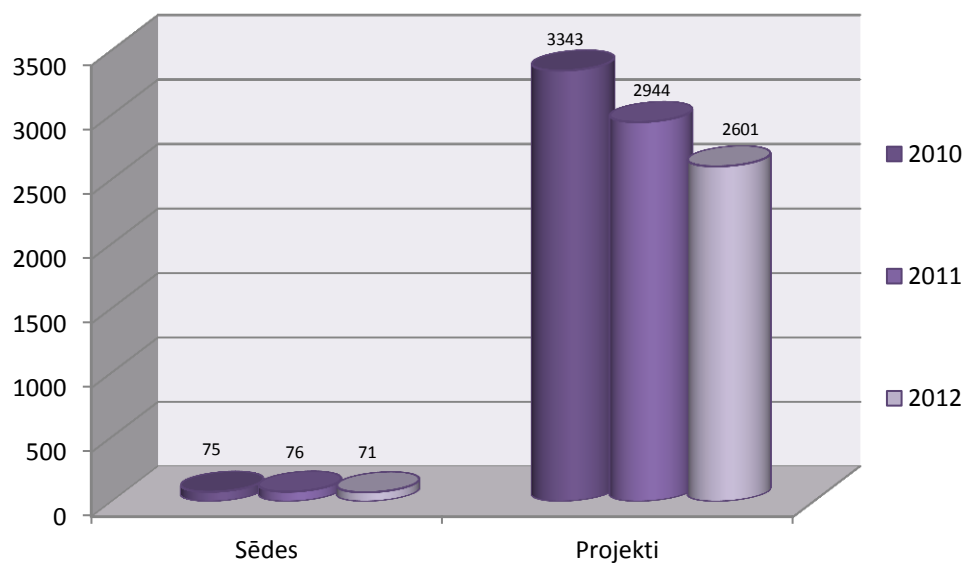
### Ministru kabineta komitejas sēžu un izskatīšanai sagatavoto projektu skaits



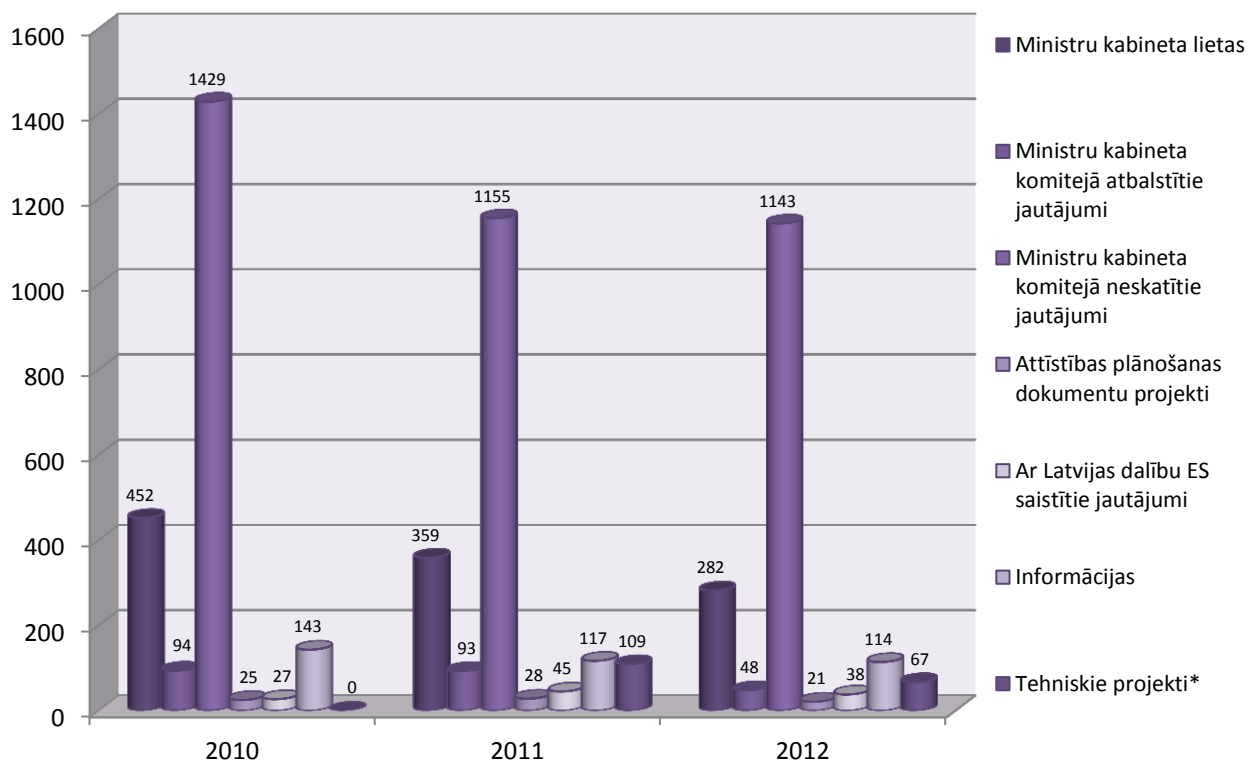
### Ministru kabineta sēdes

2012.gadā tika noorganizēta 71 Ministru kabineta sēde, no tām 21 bija ārkārtas sēde. Valdības sēdēs tika izskatīts 2601 jautājums, no kuriem 1713 bija iekļauti pamata darba kārtībā, bet 888 (34 % no jautājumu kopskaita) – papildu darba kārtībā.

### Ministru kabineta sēžu skaits un izskatīšanai sagatavoto projektu skaits

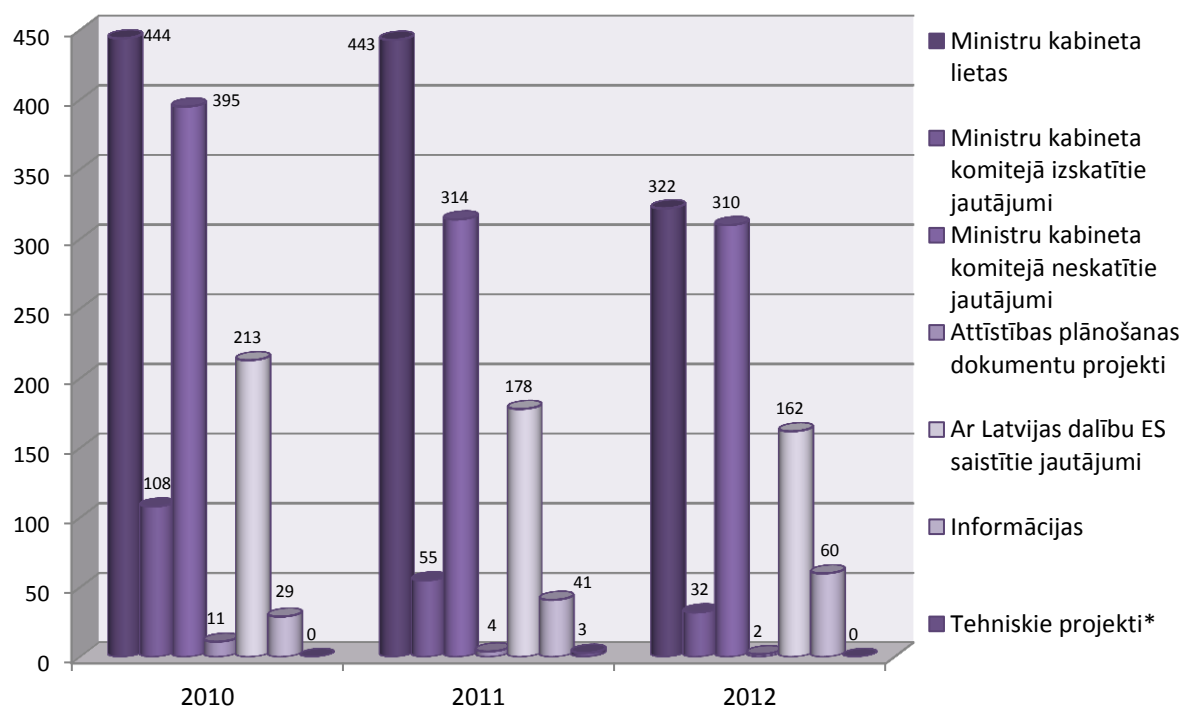


### Ministru kabineta sēdēs pamata darba kārtībā izskatītie jautājumi pa veidiem



\* Tehniskie projekti kā atsevišķs jautājumu veids tiek uzskaitīti kopš 2011.gada (2010.gadā šos projektus pieskaitīja Ministru kabineta komitejā neskatītajiem jautājumiem).

### Ministru kabineta sēdēs papildu darba kārtībā izskatītie jautājumi pa veidiem



\* Tehniskie projekti kā atsevišķs jautājumu veids tiek uzskaitīti kopš 2011.gada (2010.gadā šos projektus pieskaitīja Ministru kabineta komitejā neskatītajiem jautājumiem).



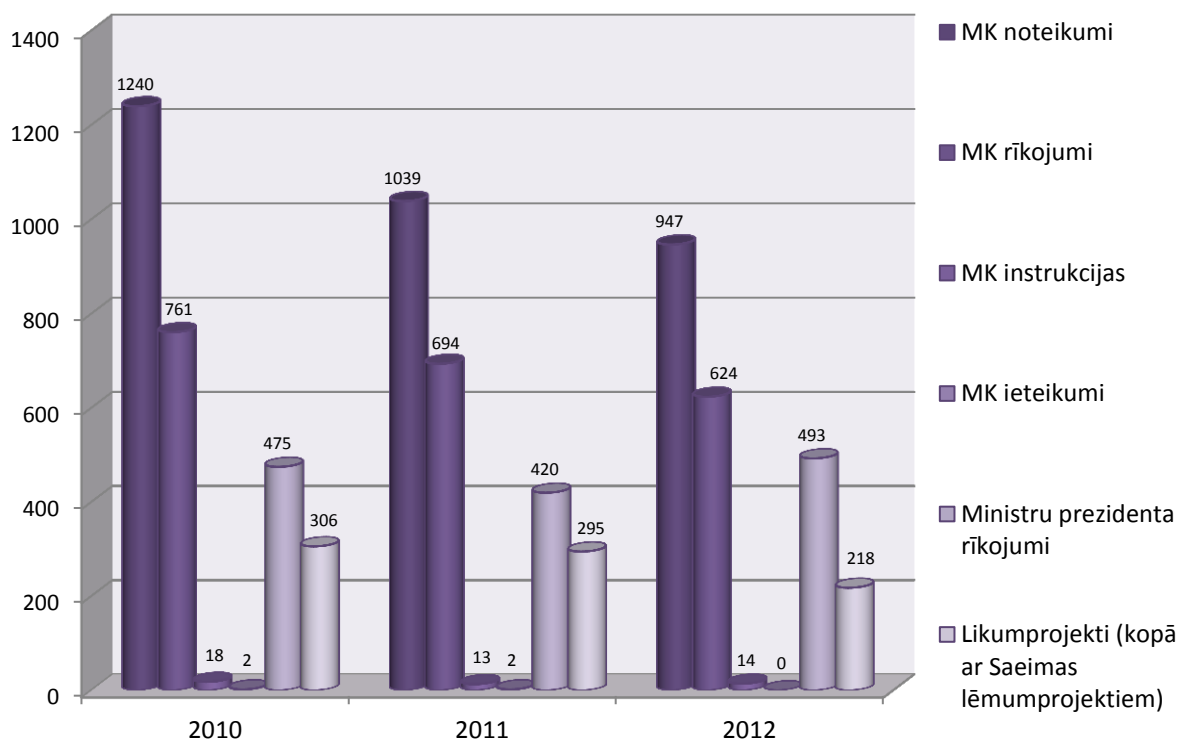
Valsts kanceleja nodrošināja arī Ministru kabinetā pieņemto tiesību aktu un Ministru prezidenta izdoto rīkojumu reģistrāciju un nosūtīšanu publiskošanai oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis", kā arī Ministru kabineta atbalstīto likumprojektu un Saeimas lēmumprojektu sagatavošanu un iesniegšanu Saeimā. Kopš 2012.gada 6.jūlija Saeimā tiek iesniegti tikai elektroniski parakstīti likumprojekti un Saeimas lēmumprojekti (izņemot gadījumus, ja pavadvēstuli Saeimai paraksta Ministru prezidenta pienākumu izpildītājs).

2012.gadā tika sagatavoti parakstīšanai, izdoti un publiskoti 947 Ministru kabineta noteikumi, 624 Ministru kabineta rīkojumi, 14 Ministru kabineta instrukcijas un 493 Ministru prezidenta rīkojumi. Saeimai nosūtīti 216 likumprojekti un divi Saeimas lēmumprojekti. Pieci izskatīšanai Ministru kabineta sēdē iesniegtie likumprojekti tika atbalstīti, un tika dots uzdevums noformēt tos priekšlikumu veidā un ministram iesniegt izskatīšanai attiecīgajā Saeimas komisijā.

Saskaņā ar Ministru prezidenta rezolūciju bez izskatīšanas Ministru kabineta sēdē e-portfelī tika ievietoti 123 informatīvie ziņojumi.

7.diagramma

**Pieņemtie (atbalstītie) tiesību akti pa veidiem**



### Dokumentu un tiesību aktu projektu ekspertīze

Valsts kanceleja saturiski un tehniski sagatavo Valsts sekretāru sanāksmes, Ministru kabineta komitejas sēdes un Ministru kabineta sēdes, organizē to darbību, kā arī juridiski un redakcionāli noformē pieņemtos lēmumus, tiesību aktus un sēžu protokolus.

Juridiskā departamenta juriskonsulti 2012.gadā piedalījušies 51 Valsts sekretāru sanāksmē, 47 Ministru kabineta komitejas sēdēs un 71 Ministru kabineta sēdē un snieguši viedokli par tajās izskatāmajiem jautājumiem. Būtībā tas nozīmē, ka juristi piedalījušies minēto sēžu saturiskajā un juridiskajā sagatavošanā, nodrošinot tiesību aktu atbilstību kvalitātes prasībām, dokumentu juridisko un saturisko izvērtēšanu un juridisko noformēšanu.

Juridiskais departaments veicis Ministru kabinetā iesniegto politikas plānošanas dokumentu, tiesību aktu projektu un informatīvo ziņojumu juridisko ekspertīzi (analīzi), kā arī sadarbībā ar Dokumentu nodrošinājuma departamentu sniedzis Ministru prezidentam un Valsts kancelejas direktoram priekšlikumus par projektu turpmāko virzību. 2012.gadā Juridiskajā departamentā izvērtēti 8025 projekti, sagatavoti 140 atzinumi, Ministru prezidentam sniegti 1018 priekšlikumi (Ministru prezidenta rezolūciju projekti) par tiesību aktu turpmāko virzību, tai skaitā sagatavoti 547 Ministru prezidenta rezolūciju projekti un izvērtēts Dokumentu nodrošinājuma departamenta sagatavotais 471 Ministru prezidenta rezolūcijas projekts.

Juridiskais departaments nodrošinājis Ministru kabineta sēdēs pieņemto tiesību aktu projektu juridisko noformēšanu atbilstoši attiecīgajam sēdes protokollēmumam un sadarbībā ar Tiesību aktu redakcijas departamentu nodrošinājis to redakcionālu noformēšanu. 2012.gadā juridiski un redakcionāli noformēti 1745 tiesību aktu projekti.

Valsts kanceleja 2012.gadā sagatavojusi parakstam 493 Ministru prezidenta rīkojumus. Juridiskais departaments no juridiskā viedokļa izvērtējis, kā arī sadarbībā ar Tiesību aktu redakcijas departamentu juridiski un redakcionāli noformējis un sagatavojis parakstam 48 Valsts kancelejā iesniegtos Ministru prezidenta rīkojumu projektus par darba grupu izveidošanu un ierēdņu pārcelšanu.

Ministru prezidenta uzdevumā Juridiskais departaments izstrādājis un sagatavojis izskatīšanai Ministru kabinetā trīs iniciatīvos tiesību aktu projektus.

Saskaņā ar Ministru kabineta instrukciju par vienoto uzdevumu izpildes kontroles kārtību ministrijās un Valsts kancelejā Juridiskais departaments turpināja koordinēt un kontrolēt likumos un Saeimas lēmumos, Ministru kabineta un Ministru prezidenta, kā arī Valsts sekretāru sanāksmēs doto uzdevumu izpildi. 2012.gadā veikta 2198 Ministru kabinetam doto uzdevumu izpildes kontrole un sagatavotas 1144 rezolūcijas.

Juridiskais departaments sniedzis konsultācijas Valsts kancelejas un citu valsts pārvaldes iestāžu amatpersonām par tiesību aktu projektu sagatavošanu un noformēšanu atbilstoši juridiskās tehnikas prasībām. Lai uzlabotu valsts pārvaldes darba kvalitāti, koordinētu iestāžu sadarbību juridiskajos jautājumos un nodrošinātu vienveidīgu juridiskās tehnikas lietošanu, Juridiskais departaments 2012.gadā noorganizējis un vadījis divas valsts iestāžu juridisko dienestu sanāksmes. Tajās izskatīti jautājumi par normatīvo aktu projektu sagatavošanu, saskaņošanu, iesniegšanu un publicēšanu.

Valsts pārvaldes attīstības departaments 2012.gadā izvērtējis tiesību aktu projektus, koncepcijas un informatīvos ziņojumus valsts pārvaldes politikas jomā. Analizēti arī Valsts kancelejai saskaņošanai iesniegtie tiesību aktu projekti, kas virzīti izskatīšanai Ministru kabineta sēdē kā Ministru kabineta lieta. Kopā sniegti 113 atzinumi, no tiem 82 sagatavoti papīra formā, bet 31 – elektroniski.

## Dokumentu redakcionālā un tehniskā noformēšana

Valsts kancelejas funkcijās ietilpst gan Ministru kabineta sēdēs izskatāmo tiesību aktu projektu un Ministru prezidenta rīkojumu projektu, gan arī dažādu atbildes rakstu, ziņojumu, rezolūciju, vēstuļu un citu oficiālu dokumentu redakcionāla un tehniska noformēšana, nodrošinot to vienotu stilu un atbilstību valsts valodas normām un juridiskās tehnikas prasībām. Tiesību aktu redakcijas departaments nodrošina šo normu un prasību ievērošanu gan minētajos oficiālajos dokumentos, gan arī Valsts kancelejas rīkojumos, vēstulēs, pārskatos, vadlīnijās, preses relizēs, informatīvajās brošūrās, infografikās un citos dokumentos. 2012.gadā izlasīti, rediģēti un atbilstoši noteiktajām prasībām noformēti 3146 dokumentu projekti, tai skaitā steidzamā kārtā 879 dokumentu projekti.

Valsts kanceleja nodrošina arī nepieciešamo dokumentu tulkojumus no angļu valodas latviešu valodā un no latviešu valodas angļu valodā. 2012.gadā tulkoti 155 dokumenti. Papildus tam tika sagatavotas Ministru prezidenta un Ministru kabineta pilnvaras, sniegtas konsultācijas par terminoloģijas jautājumiem Valsts kancelejas darbiniekiem, pārskatīti vairāki tulkojumi no latviešu valodas angļu valodā un no angļu valodas latviešu valodā, izvērtēts Eiropas Savienības terminoloģijas lietojums 989 tiesību aktu projektos un sniegti 53 ieteikumi.

## 2.2. Administratīvā sloga mazināšana un efektīvas pārvaldības nodrošināšana valsts pārvaldē

### Administratīvā sloga mazināšana

Valsts kanceleja sadarbībā ar ministrijām un to padotības iestādēm 2012.gadā turpināja darbu, lai iedzīvotājiem atvieglotu administratīvās procedūras. Tika izveidota [iniciatīva "Mazinām slogu kopā!"](#), kurā Valsts kanceleja aicina iedzīvotājus ziņot, ja nākas sastapties ar garām rindām, sarežģītām procedūrām un citām administratīvā sloga izpausmēm, kā arī piedāvāt risinājumus birokrātijas mazināšanai. Ikviens var iesaistīties, aizpildot anketu Ministru kabineta mājaslapā. Katrs ierosinājums un atbilde uz to tiek publicēta minētajā mājaslapā, līdz ar to viss apskatāms vienkopus un jebkurš interesents var iepazīties ar šo informāciju. No iniciatīvas uzsākšanas 2012.gada maijā līdz gada beigām Valsts kanceleja saņēmusi vairāk nekā 133 priekšlikumus no iedzīvotājiem valsts pārvaldes administratīvā sloga mazināšanai un klientu apkalpošanas kvalitātes pilnveidošanai. Izvērtēšanai nodoti 122 priekšlikumi, no tiem teju puse jau tiek risināti vai ir atrisināti jautājumi. Par ierosinājumiem, kas ņemti vērā birokrātijas mazināšanā, plašāks izklāsts pieejams šā pārskata apakšsadaļā "Sarakste ar iedzīvotājiem".

Lai minētās iniciatīvas vietni padarītu mūsdienīgāku un ērtāk lietojamu, Valsts kanceleja 2013.gadā plāno izstrādāt digitālo risinājumu – mājaslapu un mobilo aplikāciju, kurā jebkurš Latvijas iedzīvotājs varēs vienkopus elektroniski iesniegt idejas un priekšlikumus birokrātijas mazināšanai valsts pārvaldē.

Sadarbībā ar nozaru ministrijām Valsts kancelejas īstenotā Eiropas Sociālā fonda projekta "Administratīvā sloga samazināšana un administratīvo procedūru vienkāršošana" (vienošanās Nr.1DP/1.5.1.2.0/08/IPIA/SIF/001/01) ietvaros īstenoti pētījumi jaunu pasākumu plānu izstrādei administratīvā sloga samazināšanai, administratīvo procedūru vienkāršošanai un publisko pakalpojumu kvalitātes uzlabošanai uzņēmējiem un iedzīvotājiem (pētījumu gala ziņojumi pieejami Valsts kancelejas mājaslapā <http://www.mk.gov.lv/lv/esstrukturfondi/vk-realizetie-projekti/aktivitate1512/petijumi/>):

- "Administratīvo prasību analīze un kontrolējošo institūciju darbības novērtējums veselības aprūpes pakalpojumu jomā". Pētījuma mērķis bija noteikt administratīvās barjeras, ar kurām jāsaskaras veselības aprūpes pakalpojumu sniedzējiem, kā arī identificēt veselības aprūpes pakalpojumu jomu kontrolējošo un uzraugošo institūciju īstenoto kontroļu intensitāti, iespējamo pārklāšanos un dublēšanos starp iestādēm vai to struktūrvienībām;
- "Administratīvā sloga samazināšanas iespēju izpēte privātajam sektoram darbības dokumentēšanas un dokumentu glabāšanas jomā". Pētījuma mērķis bija izstrādāt priekšlikumus, kas būtiski atvieglotu komersantu dokumentu glabāšanas prasības, samazinot administratīvā sloga radītos administratīvos izdevumus.

Pamatojoties uz šo pētījumu rezultātiem, Valsts kanceleja 2013.gadā plāno izstrādāt divus pasākumu plānus administratīvā sloga samazināšanai un efektīvākai līdzekļu un resursu izlietošanai publiskajā pārvaldē un privātajā sektorā.

Nemot vērā, ka Valsts kanceleja plāno turpināt pasākumu īstenošanu administratīvā sloga mazināšanai, Ministru prezidenta vadītā Reformu vadības grupa 2012.gada 27.aprīļa sēdē akceptēja jomas, kurās 2012. un 2013.gadā veicamas aktivitātes, lai vienkāršotu administratīvās procedūras un samazinātu uzņēmējiem un iedzīvotājiem radīto administratīvo slogu. Šīs jomas ir, pirmkārt, komersantu sniedzamo pārskatu sagatavošanas administratīvās procedūras un administratīvais slogs un, otrkārt, intelektuālā īpašuma aizsardzības nodrošināšanas radītais administratīvais slogs. Tādēļ Valsts kancelejas īstenotā Eiropas Sociālā fonda projekta "Administratīvā sloga samazināšana un administratīvo procedūru vienkāršošana" ietvaros 2012.gadā tika sagatavotas iepirkuma tehniskās specifikācijas abās jomās, bet pētījumam "Administratīvā sloga jautājumu pārskatīšana intelektuālā īpašuma aizsardzības nodrošināšanai" iepirkuma procedūra tika arī pabeigta. Noslēdzies arī iepirkums par pētījuma "Administratīvā procesa likuma ieviešanas ietekmes izvērtējums un efektīvizēšanas priekšlikumu izstrāde" īstenošanu un uzsākta pētījuma īstenošana. Šā pētījuma mērķis ir analizēt Administratīvā procesa likuma un citu normatīvo aktu, kas regulē administratīvo procesu, piemērošanas praksi un apzināt esošās problēmas, lai izteiktu priekšlikumus administratīvā procesa efektīvizēšanai. Valsts kancelejas īstenotā Eiropas Sociālā fonda projekta "Administratīvā sloga samazināšana un administratīvo procedūru vienkāršošana" pētījuma "Iedzīvotāju aptaujas – administratīvo procedūru novērtējums" ietvaros tika veikta iedzīvotāju aptauja par veselības, sociālajiem un iekšējās drošības pakalpojumiem, lai identificētu iedzīvotāju viedokli par valsts pārvaldes sniegtajiem pakalpojumiem un problēmām to saņemšanā.

Papildus īstenotajiem pētījumiem 2012.gada 8. un 9.novembrī Valsts kanceleja kopā ar Latvijas Darba devēju konfederāciju un Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministriju organizēja ikgadējo starptautisko konferenci "Labāks regulējums efektīvai pārvaldībai un partnerībai".

Konferences pirmā diena tika veltīta administratīvo procedūru vienkāršošanas un administratīvā sloga mazināšanas jautājumiem, analizējot paveikto un plānoto. Tika izvērtēta valsts un privātā sektora sadarbība labāka regulējuma ieviešanā, liela uzmanība tika veltīta valsts kapitālsabiedrību pārvaldības jautājumiem – 2012.gadā Valsts kancelejas īstenotā Eiropas Sociālā fonda projekta "Administratīvā sloga samazināšana un administratīvo procedūru vienkāršošana" ietvaros noritēja pētījums "Publiskas personas dalības kapitālsabiedrībā mērķa, nepieciešamības un statusa kritēriju izvērtējums". Pamatojoties uz pētījuma rezultātiem, Ekonomikas ministrija izstrādāja Publisko personu komercdarbības koncepciju (apstiprināta ar Ministru kabineta 2012.gada 4.jūnija rīkojumu Nr.245) un Valsts kapitāla daļu pārvaldības koncepciju (apstiprināta ar Ministru kabineta 2012.gada 4.jūnija rīkojumu Nr.246).

Plašās un vispusīgās diskusijās konferences dalībnieki tika iepazīstināti ar priekšlikumiem un politikas iniciatīvām publiskas personas dalībai kapitālsabiedrībās un valsts kapitālsabiedrību un kapitāldaļu pārvaldībai. Gan prezentācijās, gan diskusijās konferences dalībniekiem bija iespēja dzirdēt plašu viedokļu spektru – neatkarīgu pētnieku redzējumu, Somijas īpašumtiesību uzraudzības departamenta vadītāja Pekas Timonena vērtējumu par līdzšinējo Somijas pieredzi, Baltijas korporatīvās pārvaldības institūta pieredzi Lietuvā.



Konferences dalībniekiem bija iespēja iepazīties ar Ekonomikas ministrijas sagatavoto priekšlikumu kapitālsabiedrību pārvaldes modelim, kā arī gūt priekšstatu par valsts kapitālsabiedrību – akciju sabiedrības "Latvenergo" un akciju sabiedrības "Latvijas Valsts meži" – pārstāvju redzējumu par piedāvāto valsts kapitālsabiedrību pārvaldības modeli. Diskusiju dalībnieki uzsvēra, ka līdz ar Ekonomikas ministrijas izstrādāto un valdības apstiprināto valsts kapitālsabiedrību pārvaldības modeļa konceptuālo risinājumu ir sperts būtisks solis kapitālsabiedrību efektīvas pārvaldības virzienā, taču vienlaikus ir daudz neatbildētu jautājumu par modeļa praktisko darbību un funkcionēšanu. Ekonomikas ministrija aņņemās turpināt sarunas ar ieinteresētajām pusēm un ņemt vērā SIA "Lursoft" un ekspertu analizētos datus par aktīvu apjomiem, kas pieder publiskajam sektoram. Konferences otrajā dienā apspriestie temati bija saistīti ar publisko pakalpojumu jautājumiem – publisko pakalpojumu identificēšanu, sistēmas ieviešanu un mijiedarbību starp valsts un pašvaldību sniegtajiem pakalpojumiem.



2012.gada beigās Valsts kanceleja novērtēja to uzdevumu izpildi, kuri iekļauti Pasākumu plānā administratīvā sloga samazināšanai, administratīvo procedūru vienkāršošanai un publisko pakalpojumu kvalitātes uzlabošanai uzņēmējiem un iedzīvotājiem (apstiprināts ar Ministru kabineta 2011.gada 29.augusta rīkojumu Nr.409). No 25 iekļautajiem nozaru ministriju uzdevumiem līdz 2012.gada 31.decembrim noteiktajā apjomā un termiņā tika īstenoti 15 pasākumi, sešu pasākumu īstenošana bija aizkavējusies un tiks turpināta 2013.gadā, savukārt četrus pasākumu izpildes termiņš ir noteikts 2013.gadā.

### **Efektīvas pārvaldības nodrošināšana valsts pārvaldē**

Pēc Valsts kancelejas iniciatīvas 2012.gada otrajā pusē Ministru prezidenta uzdevumā tika izveidota augsta līmeņa ekspertu darba grupa publisko iepirkumu sistēmas uzlabošanai. Saeimas Tautsaimniecības, agrārās, vides un reģionālās politikas komisijā darba grupas izstrādātie priekšlikumi par grozījumiem Publisko iepirkumu likumā guvuši konceptuālu atbalstu un tiks nodoti balsošanai komisijas deputātiem. Pamatideja – procesu padarīt vienkāršāku, ātrāku, atklātāku un mazāk birokrātisku. Priekšlikumi: tiek ieviests vienas pieturas aģentūras princips attiecībā uz Valsts ieņēmumu dienesta un Uzņēmumu reģistra izziņām; turpmāk atklātos konkursos līgumu varētu slēgt arī ar vienīgo pieteikušos pretendentu, ja tas būs atbilstošs konkursa nolikuma prasībām un pasūtītājs varēs pamatot prasību objektivitāti; palielināts apmērs (līdz 30 tūkst. latu) vienkāršotās iepirkuma procedūras piemērošanai. 2013.gada sākumā plānots izstrādāt un virzīt apstiprināšanai Ministru kabinetā pasākumu plānu par turpmākajiem nepieciešamajiem soļiem iepirkumu sistēmas pilnveidošanā.

Pēc Valsts kancelejas iniciatīvas un saskaņā ar Ministru prezidenta 2012.gada 16.oktobra rezolūciju turpmāk Valsts kancelejai, Finanšu ministrijai un Tieslietu ministrijai būs jāsniedz atzinums par visiem valsts uzņēmumu stratēģiskajiem līgumiem:

- kuri tiek finansēti no Eiropas Savienības fondu budžeta līdzekļiem;
- kuru apmērs sasniedz vismaz 1 milj. latu;
- gadījumos, ja valstij rodas juridiskas saistības.

Līdz šim saskaņošanai nosūtīti četri līgumi, un divos no tiem Valsts kanceleja norādīja uz atsevišķām niansēm, kas jāņem vērā valsts interešu pienācīgai nodrošināšanai.

Lai sekmētu efektīvas pārvaldības nodrošināšanu valsts pārvaldē, Valsts kanceleja 2012.gadā veikusi vairākas aktivitātes tās īstenošanā Eiropas Sociālā fonda projekta "Atbalsts strukturālo reformu ieviešanai valsts pārvaldē" (vienošanās Nr.1DP/1.5.1.1.1/10/IPIA/CFLA/004/002) ietvaros. Veiktas valsts pārvaldē nodarbināto apmācības par dažādām aktuālām tēmām: apmācības ministriju personāla speciālistiem "Vide, kurā aug un attīstās darbinieki" un "Personāla atlase un stresa vadība pieredzējušiem personāla vadītājiem", apmācības ministriju valsts sekretāriem "Komandas, kas sasniedz mērķus, vadīšana", apmācības ministriju un to padotības iestāžu komunikācijas speciālistiem "Datu vizualizācija un infografikas – mūsdienīgs risinājums sarežģītas informācijas pasniegšanai" un "Video veidošana – mūsdienīgs instruments informācijas pasniegšanā". Pēc īstenojamajām apmācībām par politikas plānošanu un ietekmes izvērtēšanu pabeigta metodiskā materiāla – politikas ietekmes izvērtēšanas rokasgrāmatas – izstrāde.

Veicot pētījumus ar Valsts kancelejas īstenošanā Eiropas Sociālā fonda projekta "Atbalsts strukturālo reformu ieviešanai valsts pārvaldē" starpniecību, sniegts atbalsts nozaru ministrijām nākamā plānošanas perioda politikas plānošanas dokumentu izstrādei. No tiem pabeigti divi – "Sākotnējās ietekmes (*Ex-ante*) novērtējums par iecerētajām strukturālajām reformām profesionāla sociālā darba politikas jomā" un "Sākotnējās ietekmes (*Ex-ante*) novērtējums strukturālo reformu

īstenošanai izglītības politikas jomā, lai veicinātu radošo prasmju apguvi". Uzsākta arī piecu jaunu pētījumu īstenošana:

- "Latvijas radošo industriju darbība un priekšnoteikumi nozares mērķtiecīgai attīstībai";
- "Pētījums par privātā sektora investīcijām pētniecībā un attīstībā un priekšlikumu izstrāde atbalsta pasākumiem investīciju sekmēšanai";
- "Sākotnējās ietekmes (*Ex-ante*) novērtējums par iecerētajām strukturālajām reformām sociālās palīdzības politikas jomā";
- "Dienesta pienākumu izpildei nepieciešamās profesionālās kompetences vērtējums un profesionālās izglītības sistēmas pilnveidošana Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu amatpersonām ar speciālajām dienesta pakāpēm un Nacionālo bruņoto spēku profesionālā dienesta karavīriem";
- "Valsts pārvaldes politikas novērtējums".

Valsts kancelejas īstenotā Eiropas Sociālā fonda projekta "Atbalsts strukturālo reformu ieviešanai valsts pārvaldē" ietvaros veikti arī funkciju audita pētījumi. 2012.gada vasarā uzsākts un līdz gada beigām daļēji īstenots pētījums "Valsts tiešās pārvaldes un centrālo valsts iestāžu tīmekļa vietņu un valsts informācijas sistēmu optimizācijas iespēju izvērtējums". Veiktas arī darbības, lai nodrošinātu iepirkuma procedūras funkciju audita pētījumiem "Politikas plānošanas sistēmas attīstības pamatnostādņu un Attīstības plānošanas sistēmas ietekmes novērtējums", "Latvijas fizisko personu sertifikācijas sistēmas un tās institucionālās struktūras (akreditācijas sistēmas) izvērtējums" un "Tautas ataudzi ietekmējošo faktoru izpēte".

2012.gadā atbilstoši plānotajam pabeigts iepriekšējā gadā aizsāktais pētījums "Valsts konkurētspējas novērtējuma un ilgtspējīga valsts konkurētspējas uzraudzības modeļa izstrāde". Pētījuma izstrāde veikta pēc Ministru prezidenta iniciatīvas, lai nodrošinātu mērķtiecīgu darbu Latvijas konkurētspējas palielināšanā un izmantotu tam pasaules labāko pieredzi.

Būtisks Valsts kancelejas paveiktais darbs ir 2012.gada 8.maijā pieņemtie Ministru kabineta noteikumi Nr.326 "Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmu tiešās pārvaldes iestādēs", kuri izstrādāti, lai nodrošinātu efektīvāku iekšējās kontroles sistēmu ieviešanu visā valsts pārvaldē. Iekšējās kontroles sistēmas mērķis ir nodrošināt pastāvīgu, ekonomisku, efektīvu un lietderīgu iestādes darbību, īstenojot risku vadības, kontroles un pārvaldības pasākumu kopumu. Lai sniegtu praktisku atbalstu valsts pārvaldes iestādēm, veidojot iekšējās kontroles sistēmu, un skaidrotu minētos Ministru kabineta noteikumus, Valsts kanceleja ir izstrādājusi Iekšējās kontroles sistēmas izveidošanas, uzraudzības un uzlabošanas vadlīnijas, kas pieejamas Ministru kabineta mājaslapā (<http://www.mk.gov.lv/aktuali/vkinformacija/>). Vadlīniju galvenais mērķis ir nodrošināt vienotu izpratni par iekšējās kontroles sistēmu visās valsts tiešās pārvaldes iestādēs, skaidrojot iekšējās kontroles sistēmas izveidošanas, uzraudzības un uzlabošanas pamatprasības.

Valsts kanceleja izstrādāja un 2013.gada sākumā Ministru kabinets pieņēma noteikumus Nr.1 "Kārtība, kādā publiska persona pasūta pētījumus". To mērķis ir veicināt sadarbības koordināciju starp valsts pārvaldi, plānošanas reģioniem un pašvaldībām pētījumu plānošanā un pasūtīšanā, uzlabot pasūtīto pētījumu sagatavošanas un vadības kvalitāti, pētījumu pieejamību, kā arī nodrošināt atbalstu pētniecību veicinošas vides veidošanai. Tiesiskā regulējuma izstrādes pamats ir saistīts arī ar nepieciešamību samazināt iespējamību, ka valsts institūciju pasūtīto pētījumu tēmas dublējas. Ar tiesiskā regulējuma palīdzību plānots veicināt arī pētījuma pasūtītāja un pētījuma izstrādātāja savstarpēju sadarbību pētījuma izstrādes gaitā, piesaistot visas ieinteresētās puses, lai pētījums būtu kvalitatīvs un atbilstošs pētījuma pasūtītāja vajadzībām.

### 2.3. Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības politika, civildienesta reformēšana

Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības jomā 2012.gadā ir īstenoti vairāki pasākumi. Ar Ministru prezidenta 2012.gada 16.marta rīkojumu Nr.102 "Par Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības padomi" ir izveidota Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības padome, kurā iekļauti personāla vadības eksperti no ministrijām. Padomes mērķis ir izstrādāt vienotu cilvēkresursu attīstības politiku valsts pārvaldē un koordinēt tās ieviešanu. 2012.gadā notika septiņas padomes sanāksmes, tajās tika diskutēts par aktuālajiem jautājumiem, piemēram, par civildienesta sistēmas reformu un turpmāko cilvēkresursu attīstības modeli, darba izpildes novērtēšanas sistēmas ieviešanu, darba samaksu un tās sasaisti ar darba rezultātiem, Latvijas prezidentūras ES Padomē nodrošināšanu.

Lai pilnveidotu personāla vadības speciālistu profesionālo kompetenci, Valsts kancelejas īstenotā Eiropas Sociālā fonda projekta "Atbalsts strukturālo reformu ieviešanai valsts pārvaldē" ietvaros 2012.gadā tika organizētas mācības par darbinieku izaugsmi, kompetenču attīstīšanu un personāla atlasī.

2012.gada 10.jūlijā tika pieņemti Valsts kancelejas izstrādātie Ministru kabineta noteikumi Nr.494 "Noteikumi par valsts tiešās pārvaldes iestādēs nodarbināto darba izpildes novērtēšanu", tādējādi ieviešot jaunus principus tiešajā valsts pārvaldē nodarbināto darba izpildes novērtēšanā. Lai veicinātu valsts pārvaldē nodarbināto izpratni par izmaiņām darba izpildes novērtēšanas kārtībā, Valsts kanceleja nodrošināja mācības sistēmas administratoriem un lietotājiem – 2012.gadā notika 43 apmācības ministrijās un to padotības iestādēs, tajās piedalījās 789 cilvēki.

2012.gada laikā tika īstenotas aktivitātes, kuru rezultātā tika izstrādāts un saskaņots Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības koncepcijas projekts (apstiprināts Ministru kabinetā 2013.gada sākumā). Koncepcijas mērķa – profesionāli, motivēti un godīgi valsts pārvaldē nodarbinātie – sasniegšanai ir piedāvāti vairāki rīcības virzieni, tai skaitā nodarbināto tiesisko attiecību pilnveidošana (civildienesta sistēmas reforma) un augstākā līmeņa vadītāju kompetenču attīstīšana, darba samaksas un sociālo garantiju sistēmas pilnveidošana, motivācijas sistēmas un profesionālās pilnveidošanas pasākumu nodrošināšana, cilvēkresursu vadības institucionālā modeļa pilnveidošana.

Valsts kanceleja regulāri pilnveido Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogu, ņemot vērā, ka iepriekšējos gados tajā tika iekļautas jaunas nodarbināto grupas. 2012.gada 7.februārī un 20.novembrī tika veikti grozījumi Ministru kabineta 2010.gada 30.novembra noteikumos Nr.1075 "Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs", papildinot katalogu ar pašvaldībām specifiskiem amatiem. Valsts kancelejas īstenotā Eiropas Sociālā fonda projekta "Atbalsts strukturālo reformu ieviešanai valsts pārvaldē" ietvaros 2012.gadā veikta iepirkuma "Amatu kataloga pilnveidošana un amatu klasifikācijas kļūdu novēršana" sagatavošana un izsludināšana un 2012.gada decembrī tika noslēgts līgums par pētījuma veikšanu, tādējādi uzsākot pētījuma izstrādi.

2012.gadā tika īstenoti vairāki pasākumi veiksmīgai Latvijas prezidentūras nodrošināšanai ES Padomē. Valsts kancelejas vadībā tika izstrādātas un Ministru kabineta 2012.gada 24.aprīļa sēdē apstiprinātas vadlīnijas "Par personāla piesaisti un noturēšanu Latvijas prezidentūras Eiropas Savienības Padomē nodrošināšanai", lai izstrādātu precīzāku angļu valodas mācību piedāvājumu. Valsts kancelejas īstenotā Eiropas Sociālā fonda projekta "Atbalsts strukturālo reformu ieviešanai valsts pārvaldē" ietvaros 2012.gada pirmajā pusgadā veikta 556 valsts

pārvaldē nodarbināto personu angļu valodas zināšanu pārbaude un sagatavots un izsludināts iepirkums "Angļu valodas mācības Latvijas prezidentūras ES Padomē nodrošināšanā iesaistītajiem valsts pārvaldē nodarbinātajiem". Pēc tā pabeigšanas 2013.gadā tiks uzsāktas angļu valodas mācības prezidentūras nodrošināšanai nepieciešamajam pamatpersonālam – darba grupu vadītājiem, to vietniekiem un ekspertiem. Papildus tam, atbalstot Latvijas prezidentūras ES Padomē nodrošināšanu, Valsts kancelejas īstenotā Eiropas Sociālā fonda projekta "Atbalsts strukturālo reformu ieviešanai valsts pārvaldē" ietvaros izstrādāts pētījums "Atbalsts Prezidentūras darba programmas izstrādei". Tajā iesniegti un saskaņoti seši nodevumi, kā arī organizētas sabiedriskās diskusijas par iespējamām Latvijas prioritātēm ES Padomes prezidentūras laikā.

Lai nodrošinātu starptautisko sadarbību un labās prakses pārņemšanu, Valsts kancelejas pārstāvji piedalījās Eiropas Savienības valsts pārvaldes foruma Cilvēkresursu darba grupā, kurā tika izzināti jautājumi par gudru pārmaiņu vadību pēckrīzes periodā un augstākā līmeņa vadītāju kompetenču pilnveidošanu. Tika organizēta arī pieredzes apmaiņas vizīte Nīderlandes valsts pārvaldē (Nīderlande ir viena no progresīvākajām Eiropas Savienības dalībvalstīm cilvēkresursu pārvaldības jomā). Valsts kanceleja ar savu pieredzi civildienesta sistēmas reformā un darba izpildes novērtēšanas sistēmas ieviešanā dalījās ar Balkānu valstu pārstāvjiem.

#### **2.4. Eiropas Savienības finanšu instrumentu izmantošana valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstībā, administratīvā sloga samazināšanā un strukturālo reformu īstenošanā**

Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2007.–2013.gada plānošanas periodā Valsts kanceleja īsteno Eiropas Sociālā fonda aktivitātes, kas vērstas uz administratīvo šķēršļu samazināšanu, publisko pakalpojumu kvalitātes uzlabošanu un sabiedrības līdzdalības spēju stiprināšanu politikas īstenošanā dažādās jomās. Līdz ar trešās atklātās projektu iesniegumu atlases izsludināšanu 1.5.2.2.apakšaktivitātē "NVO administratīvās kapacitātes stiprināšana" ir izsludinātas visas plānotās projektu iesniegumu atlases šajā plānošanas periodā Valsts kancelejas administrētajās Eiropas Sociālā fonda aktivitātēs un apakšaktivitātēs. Līdz 2012.gada nogalei noslēgti 265 līgumi par nevalstisko organizāciju, valsts institūciju un pašvaldību projektu īstenošanu.

1.5.1.pasākuma "Labāka regulējuma politika" Valsts kancelejas administrēto aktivitāšu ietvaros ir noslēgti līgumi par 46 projektu īstenošanu, no tiem divi ir ierobežotas projektu iesniegumu atlases projekti, bet 44 – atklātas projektu iesniegumu atlases projekti. Pasākuma ietvaros noslēgti līgumi par kopējo Eiropas Sociālā fonda attiecināmo izmaksu summu 2 521 338,99 latī (98,63 % no pasākumam plānotā finansējuma). 2012.gadā turpinājās abu ierobežotās projektu iesniegumu atlases projektu ieviešana, turpinājās vai noslēdzās projektu īstenošana 1.5.1.3.2.apakšaktivitātē "Publisko pakalpojumu kvalitātes paaugstināšana valsts, reģionālā un vietējā līmenī", savukārt projektu īstenošana 1.5.1.3.1.apakšaktivitātē "Kvalitātes vadības sistēmas izveide un ieviešana" noslēgusies jau 2011.gadā.

1.5.2.pasākuma "Cilvēkresursu kapacitātes stiprināšana" ietvaros ir noslēgti līgumi par 219 projektu īstenošanu – trīs ierobežotas projektu iesniegumu atlases projekti un 216 atklātas projektu iesniegumu atlases projekti. Pasākuma ietvaros pārskata perioda beigās bija noslēgti līgumi par kopējo Eiropas Sociālā fonda attiecināmo izmaksu summu 5 496 976,90 latī (98,29 % no pasākumam plānotā finansējuma). 2012.gadā šā pasākuma ietvaros turpinājās aktīva projektu īstenošana, kā arī tika veikta projektu īstenošanas uzraudzība.

Abu pasākumu īstenošanas uzraudzībai pēc Valsts kancelejas iniciatīvas ir izveidotas koleģiālas konsultatīvas institūcijas – Darbības programmas "Cilvēkresursi un nodarbinātība" papildinājuma 1.5.1.pasākuma "Labāka regulējuma politika" uzraudzības komiteja (apstiprināta ar Ministru prezidenta 2012.gada 13.aprīļa rīkojumu Nr.141) un Darbības programmas "Cilvēkresursi un nodarbinātība" papildinājuma 1.5.2.pasākuma "Cilvēkresursu kapacitātes stiprināšana" uzraudzības komiteja (apstiprināta ar Ministru prezidenta 2012.gada 13.aprīļa rīkojumu Nr.140). 2012.gadā notikušas 10 sēdes, kurās izskatīta gan abu pasākumu aktivitāšu īstenošanas gaita un konkrētu projektu rezultāti, gan risinātas problēmas, kas radušās projektu īstenošanā. Pasākumu uzraudzības komiteju mērķis ir veicināt valsts un pašvaldību iestāžu, nevalstisko organizāciju un sociālo partneru līdzdalību katra pasākuma plānošanas, ieviešanas un uzraudzības procesā, kā arī sekmēt sadarbību un informācijas apmaiņu starp visiem partneriem, lai iespējami labāk īstenotu pasākumu mērķus.

2012.gadā tika izvērtēta gan Valsts kancelejas, gan Ekonomikas ministrijas, Izglītības un zinātnes ministrijas, Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas, Finanšu ministrijas un Labklājības ministrijas iesniegtā informācija par attiecīgās institūcijas pārziņā esošajiem Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda līdzfinansētiem pētījumiem, kā arī tika sagatavots un iesniegts Ministru kabinetā apstiprināšanai informatīvais ziņojums par Eiropas Savienības fondu līdzfinansētajiem pētījumiem (2012.gada 31.jūlija sēdes protokola Nr.42 33.§). Šā ziņojuma mērķis bija sniegt izvērtējumu par Eiropas Savienības fondu aktivitāšu ietvaros veikto pētījumu un to rezultātu izmantošanas lietderību un pamatotību un līdz ar to arī par Eiropas Savienības fondu atbalsta efektivitāti un ieguldījuma ilgtspēju. Tā rezultātā ir izstrādāta sistēma, kas nodrošina Eiropas Savienības fondu līdzfinansēto lietišķo pētījumu pieejamību interesentiem, jo visi pabeigtie pētījumi regulāri tiek publicēti Pētījumu un publikāciju datubāzē (to nodrošina Pārresoru koordinācijas centrs).

Valsts kanceleja 2007.–2013.gada plānošanas periodā ir atbildīga arī par Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistīto institūciju apmācību plānošanu un organizēšanu. 2012.gadā tika uzsākta projekta "Tehniskā palīdzība Valsts kancelejas darbības nodrošināšanai" īstenošana. Viens no šā projekta mērķiem ir nodrošināt mērķtiecīgu un koordinētu 22 Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistīto institūciju nodarbināto un Eiropas Savienības fondu uzraudzības komitejas sastāvā esošo sociālo partneru pārstāvju kvalifikācijas paaugstināšanu un apmācības, veicinot institūciju administratīvās kapacitātes stiprināšanu un Eiropas Savienības fondu finansējuma apguves efektivitāti. Projekta ietvaros dažādos pasākumos 2012.gadā ir tikuši iesaistīti 857 dalībnieki.

Valsts kancelejā 2012.gadā turpinājās vēl divu Eiropas Sociālā fonda līdzfinansēto projektu īstenošana – "Administratīvā sloga samazināšana un administratīvo procedūru vienkāršošana" un "Atbalsts strukturālo reformu ieviešanai valsts pārvaldē".

### **Projekts "Administratīvā sloga samazināšana un administratīvo procedūru vienkāršošana"**

Projekta mērķis ir mazināt administratīvo slogu uzņēmējiem, iedzīvotājiem un nevalstiskajām organizācijām, tādējādi uzlabojot uzņēmējdarbības vidi, veicinot administratīvo procedūru vienkāršošanu, kā arī paaugstinot publiskās pārvaldes sniegto pakalpojumu kvalitāti un pieejamību. Projekta aktivitātes ir vērstas trijos virzienos:

- administratīvā sloga identificēšana (pētījumi);
- pasākumu plānu izstrāde administratīvā sloga samazināšanai, administratīvo procedūru vienkāršošanai un publisko pakalpojumu kvalitātes uzlabošanai iedzīvotājiem un uzņēmējiem;



- izglītojošie pasākumi (semināri, konferences, rokasgrāmatas).

Plašāka informācija par projekta aktivitātēm un to rezultātiem – <http://www.mk.gov.lv/lv/esstrukturufondi/vk-realizetie-projekti/aktivitate1512/>.

Projekts 85 % apmērā tiek finansēts no Eiropas Sociālā fonda, bet 15 % apmērā – no Latvijas valsts budžeta līdzekļiem. Aktivitāti administrē Valsts kanceleja sadarbībā ar Sabiedrības integrācijas fondu. Projekta īstenošanu paredzēts pabeigt 2014.gada 31.decembrī. Kopējais projekta finansējums ir 1 062 742 lati.

### **Projekts "Atbalsts strukturālo reformu ieviešanai valsts pārvaldē"**

Projekta mērķis ir sekmēt valsts konkurētspējas paaugstināšanos, īstenojot efektīvu strukturālo reformu ieviešanu valsts pārvaldē, kā arī paaugstinot reformu plānošanas, ieviešanas un uzraudzības instrumentu kvalitāti.

Projekta aktivitātes ir vērstas trijos virzienos:

- atbalsts strukturālo reformu plānošanai, ieviešanai un uzraudzībai, tai skaitā novērtējot valsts konkurētspēju un strukturālo reformu ieviešanas ietekmi un uzlabojot valsts pārvaldes analītiskās spējas;
- valsts īstenoto funkciju izvērtēšanas procesa pilnveidošana, tai skaitā izveidojot funkciju analīzes un modelēšanas rīku, īstenojot funkciju auditus, kā arī veicinot funkciju nodošanu privātajam un nevalstiskajam sektoram;
- valsts pārvaldes cilvēkresursu kvalitātes paaugstināšana, specifiski risinot jautājumus, kas saistīti ar spēju nodrošināt Latvijas prezidentūru ES Padomē, kā arī pilnveidojot ar vienotās darba samaksas sistēmas ieviešanu saistītos instrumentus.

Plašāka informācija par projekta aktivitātēm un to rezultātiem – <http://www.mk.gov.lv/lv/esstrukturufondi/vk-realizetie-projekti/strukturaloreformuistenosana/>.

Projekts 100 % apmērā tiek finansēts no Eiropas Sociālā fonda līdzekļiem. Projekta īstenošanu paredzēts pabeigt 2013.gada 31.decembrī. Kopējais projekta finansējums ir 1 368 940 latu.

Detalizēta informācija par minēto projektu ietvaros paveikto 2012.gadā – šā pārskata 2.2. un 2.3.apakšnodaļā.

### **2.5. Valsts interešu pārstāvības nodrošināšana tiesvedības procesos**

Pamatojoties uz koncepciju "Par valsts interešu pārstāvības mehānisma izveidošanu saistībā ar tiesvedības procesiem" (apstiprināta ar Ministru kabineta 2004.gada 5.marta rīkojumu Nr.146), 2012.gadā Valsts kanceleja turpināja īstenot valsts interešu pārstāvības funkciju – līgumu sarunas un strīdu risināšanu ārpus tiesas un tiesas ceļā.

Līdz šim sekmīgi īstenota valsts interešu pārstāvības funkcija saistībā ar starptautiskajiem tiesas procesiem, kuros Latvijas valsts pozīciju un tiesvedības stratēģiju ir izstrādājusi Valsts kanceleja. Ievērojot starptautiskās tiesvedības specifiku (informācija saistībā ar šādiem tiesvedības procesiem pārsvarā ir konfidenciāla), detalizētu informāciju par Valsts kancelejas ieguldījumu šādu strīdu risināšanā diemžēl nevar sniegt, taču var minēt būtiskāko lietu, kuras risināšanā

minētās valsts pārstāvības funkcijas ietvaros 2012.gadā bija iesaistīti Valsts kancelejas juristi: Valsts kanceleja novērsa 150 milj. latu prasījumu izvirzīšanu starptautiskā šķīrējtiesas procesā saistībā ar Šveicē reģistrētā uzņēmuma "Vitol Holding" kontrolpaketi akciju sabiedrībā "Ventpils Nafta". Minēto darbību galvenais mērķis ir panākt situāciju, ka Latvijas valsts starptautisku tiesvedību situācijās tiek nodrošināta ar kompetentu un kvalitatīvu valsts interešu pārstāvību, turklāt būtiski ietaupot valsts budžeta līdzekļus, kas tiek novirzīti valsts interešu pārstāvības īstenošanai.

Veicot valsts interešu pārstāvību, iestādes juristi piedalījušies strīdu risināšanā tiesās, tai skaitā vairākkārt pārstāvējuši Ministru prezidentu un Valsts kanceleju administratīvajās tiesās. Tā rezultātā valstij gūti būtiski tiesiski un finansiāli ieguvumi, tai skaitā novērsts būtisks kaitējums valsts interesēm. 2012.gadā Juridiskais departaments nodrošināja Valsts kancelejas un Ministru prezidenta pārstāvību septiņos vietējās tiesvedības procesos.

Kopš 2009.gada 28.jūlija, pamatojoties uz Ministru kabineta lēmumu, Valsts kanceleja koordinē Ministru kabineta viedokļa sagatavošanu un pārstāvību Satversmes tiesā, nodrošinot Satversmes tiesā iesniedzamā Ministru kabineta dokumenta projekta juridiskās argumentācijas sagatavošanu, konsolidētā teksta (teksta, kurā ietverta nozares ministrijas speciālistu sniegtā informācija) sagatavošanu un saskaņošanu ar atbildīgo ministriju. Kopumā pārskata periodā Valsts kanceleja iesaistījās Ministru kabineta dokumentu projektu sagatavošanā 12 Satversmes tiesas ierosinātās lietās. Minētie dokumenti noformēti un nosūtīti Satversmes tiesai.

### **3. Komunikācija ar sabiedrību**

Valsts kancelejai 2012.gads iezīmējās ar jauniem, mūsdienīgiem risinājumiem sabiedrības līdzdalības veicināšanā un komunikācijā ar iedzīvotājiem. Informējot sabiedrību par Ministru prezidenta darba aktualitātēm un Ministru kabineta sēdēs izskatītajiem jautājumiem, kā arī par Valsts kancelejas jaunumiem un iniciatīvām, izmantotas infografikas, videoieraksti, audioieraksti, nedēļas svarīgāko notikumu apskats Ministru kabineta inforadarā, digitāli risinājumi sabiedrības viedokļa izzināšanai u.c. Uzsākta arī citu jaunu iniciatīvu ieviešana, taču to rezultāti būs vērojami 2013.gadā.

#### **Reformu veikšana komunikācijā**

Uzsāktas būtiskas reformas valsts pārvaldes komunikācijā.

Pirmā no tām – pāreja uz vienotu vizuālo identitāti valsts pārvaldē, aizstājot līdzšinējo praksi izmantot dažādus logo, emblēmas, grafiskos simbolus un citas zīmes. Valsts pārvaldes iestādēm, pārstāvētot Latvijas Republiku, jābūt vienotām savā vizuālajā identitātē. Tas nozīmē, ka savai atpazīstamībai vai reprezentācijai valsts pārvaldes iestādes neizmanto citādus grafiskos simbolus kā tikai un vienīgi valsts ģerboni, jo tās savā kopumā ir valsts varas īstenošanas un sabiedrības interešu pārstāvēšanas. Katra valsts iestāde ir daļa no valsts varas kā vienota veseluma. Turklāt vienota vizuālā identitāte un grafiskais standarts nepārprotami informē sabiedrību par konkrētās institūcijas piederību valsts pārvaldei, dod pārliecību par informācijas avotu un funkcijām.

Lai nodrošinātu leģitīmu pamatu valsts pārvaldes vienotās vizuālās identitātes ieviešanai, sadarbībā ar Valsts prezidenta kanceleju izstrādāti grozījumi likumā "Par Latvijas valsts ģerboni" (grozījumi stājās spēkā 2012.gada 1.septembrī). Minētajā likumā noteikts pārejas periods līdz

2014.gada 31.decembrim, kura laikā pilnībā jānodrošina pāreja uz ģerboņa lietošanu valsts pārvaldes vienotajā vizuālajā identitātē. Līdz šim termiņam ir pieļaujama iepriekš izstrādāto logo un citu emblēmu lietošana reprezentācijas materiālos. Likumā deleģētais uzdevums Ministru kabinetam nosaka, ka līdz 2013.gada 31.decembrim jāizstrādā regulējums par Latvijas valsts ģerboņa heraldisko krāsu toņiem un grafiskajiem apzīmējumiem, jānosaka vienota vizuālā identitāte valsts pārvaldes iestādēm un jāizstrādā grafiskais standarts, kā arī jāgroza tiesību akti, lai nodrošinātu to atbilstību aktuālajiem likuma grozījumiem.

Otra apjomīgā reforma skar valsts pārvaldes iestāžu mājaslapu kvalitātes uzlabošanu, meklējot risinājumus to optimizācijas iespējām. Valsts kanceleja sadarbībā ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministriju 2012.gadā veica apjomīgu pētījumu, analizējot valsts pārvaldes iestāžu tīmekļa vietnes no dažādiem aspektiem – funkcionalitāte, vizuālais noformējums, lietošanas ērtums, saturs, izveides un uzturēšanas izmaksas. 115 tīmekļa vietnes vērtētas no ekspertu, lietotāju un mājaslapu administratoru viedokļa. Vērtēta arī ārvalstu pieredze. Pētījumu veica SIA "PricewaterhouseCoopers".

Izceļami daži pētījuma secinājumi. Tikai 16 mājaslapas no pētītā apjoma pilnībā atbilst Ministru kabineta 2007.gada 6.marta noteikumiem Nr.171 "Kārtība, kādā iestādes ievieto informāciju internetā". 58 % gadījumu mājaslapu tehniskā specifikācija tiek gatavota no jauna, tādējādi vairākkārt tērējot resursus. Visu pētīto iestāžu mājaslapu administrēšanai tiek izmantotas vairāk nekā 50 dažādas satura vadības sistēmas, no tām 38 – individuāli izstrādātas.

Viens no pētnieku izvirzītajiem priekšlikumiem ir ieviest centralizētu tīmekļa vietņu pārvaldības modeli (vienotu satura vadības sistēmu), kas balstīts uz vienotu atvērtā koda programmatūru. Piedāvātas arī trīs alternatīvas mājaslapu optimizācijai:

1. valsts pārvaldes iestādes pārvalda un organizē savas mājaslapas pilnīgi patstāvīgi;
2. valsts pārvaldes iestāžu mājaslapu pārvalde un organizēšana notiek centralizēti ministrijas/ nozares līmenī;
3. valsts pārvaldes iestāžu mājaslapu pārvalde notiek centralizēti valsts līmenī. Kā apakšvariants trešajai alternatīvai tiek piedāvāta valdības portāla izveide jeb visu ministriju mājaslapu pārvaldības centralizācija.

2013.gadā Valsts kancelejai un Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai kopīgi jānosaka un jāiesniedz izskatīšanai Ministru kabinetā koncepcija, kurā ietverti priekšlikumi mājaslapu optimizācijai.

### **Starptautiskā komunikācija**

Lai atspoguļotu Latvijas valdības sadarbību ar citu valstu valdībām, Valsts kancelejas Komunikācijas departaments sadarbībā ar ārvalstu un Latvijas valsts pārvaldes iestādēm organizē sabiedrības informēšanas pasākumus par divpusējo vizīšu norisi un to rezultātiem.

2012.gadā starptautiskās komunikācijas prioritātes bija eiro ieviešana 2014.gadā, iestāšanās Ekonomiskās sadarbības un attīstības organizācijā (OECD) un valsts interešu aizstāvēšana Eiropas Savienības daudzgadu budžetā 2014.–2020.gadam. Lai aicinātu Eiropas Savienības iestāžu amatpersonas sniegt atbalstu Latvijai, 2012.gadā Ministru prezidents tikās ar Eiropas Parlamenta prezidentu Martinu Šulcu, Eiropas Komisijas prezidentu Žozē Manuelu Barozu, Eiropadomes priekšsēdētāju Hermanu van Rompeju, Eiropas Savienības valstu premjerministriem un citām amatpersonām. Savukārt ārvalstu investīciju piesaistes iespējas tika meklētas vizītēs Apvienotajos Arābu Emirātos un Katarā, Azerbaidžānā un citās valstīs.

Vizīšu laikā liela uzmanība tiek pievērsta interviju organizēšanai ar dažādu valstu medijiem, tādējādi sniedzot sabiedrībai objektīvu informāciju par Latviju, ieguvumiem no divpusējās sadarbības, investīciju iespējām, valsts konkurētspējas atgūšanu un citām būtiskām tēmām. Divpusējo vizīšu laikā Komunikācijas departaments sniedz atbalstu arī mediju brīfingu un preses konferenču organizēšanā, izplata paziņojumus plašsaziņas līdzekļiem, nodrošina komunikāciju sociālajos medijos.

### **Sadarbība ar žurnālistiem**

Būtiski ir uzlabots mediju serviss Valsts kancelejā. 2012.gada sākumā izveidota mediju darba telpa Ministru kabineta ēkā, kurā nodrošināts bezvadu internets un iespēja izmantot datoru. Turpināta 2011.gada nogalē aizsāktā tradīcija pirms Ministru kabineta sēdes piedāvāt mediju iespējas (preses konferences, brīfingus u.tml.), kurās eksperti skaidro valdībā izskatāmo jautājumu būtību un ietekmi uz sabiedrību. Šādas komunikācijas plānošanā Valsts kanceleja iesaista ministrijas un to padotībā esošās iestādes, nodrošinot koordinētu valdības komunikāciju.

Regulāri un iespējami īsā termiņā atbildēts uz žurnālistu jautājumiem. Valsts kancelejas eksperti bieži snieguši intervijas par tādiem jautājumiem kā cilvēkresursu (tai skaitā atalgojuma) politika valsts pārvaldē, administratīvā sloga mazināšana un efektīvas pārvaldības nodrošināšana.

Sabiedrības informēšanā un līdzdalības veicināšanā izmantoti arī tradicionālie komunikācijas instrumenti – preses relīzes. Kopumā 2012.gadā Valsts kanceleja izsūtījusi 407 ziņas plašsaziņas līdzekļiem un sabiedrībai. Salīdzinājumam jāpiemin, ka 2011.gadā tika sagatavotas 709 preses relīzes. Šāds kritums pamatojams ar apzināti izvēlētu soli valdības komunikācijas modernizēšanā. Komunikācijā "ienāk" mūsdienīgāki risinājumi vēstījumu nodošanai sabiedrībai un žurnālistiem, piemēram, videoieraksti, audioieraksti, infografikas, daudz plašāk un intensīvāk tiek izmantoti sociālie tīkli saziņai ar cilvēkiem u.tml. Tie daļēji aizstājuši klasisko pieeju komunikācijā – preses relīžu sagatavošanu, taču ir skaidrs, ka bez preses relīzēm ikdienas komunikācijā neiztikt. Tādēļ tiek strādāts pie vadlīniju sagatavošanas preses relīžu veidošanai un ir pieņemts lēmums 2013.gadā uzlabot relīžu kvalitāti – regulāri vērtēt vēstījuma saprotamību, teksta vienkāršību un literārās latviešu valodas lietojumu, kā arī ievērot gramatikas normas.

2012.gadā medijiem galvenokārt sagatavotas ziņas par Ministru prezidenta darba aktualitātēm, ārvalstu vizītēm, ārvalstu valdību vadītāju un citu nozīmīgu amatpersonu viesošanās Latvijā, Valsts kancelejas darbu administratīvā sloga mazināšanā un efektīvas pārvaldības nodrošināšanā, aktualizēti temati arī par valsts pārvaldes cilvēkresursu jautājumiem. Preses relīzēs informēts arī par Valsts kancelejas īstenotajiem Eiropas Sociālā fonda projektiem un aktivitātēm. Preses relīžu klāsts 2012.gadā papildināts arī ar ziņām par kultūras pasākumiem Ministru kabinetā (piemēram, par izstādēm, tematiskām lekcijām) un par dalību dažādos liela mēroga pasākumos (piemēram, gaismas festivālā "Staro Rīga", Muzeju naktī, Atvērto durvju dienā, Valstiskuma nedēļā).

### **3.1. Sociālo platformu attīstība**

2012.gadā Valsts kanceleja turpināja attīstīt komunikāciju ar sabiedrību, izmantojot sociālo mediju kanālus. Mikroblogošanas vietnē "Twitter" ([www.twitter.com/brivibas36](http://www.twitter.com/brivibas36)) Valsts kancelejas un Ministru kabineta sekotāju skaits 2012.gada beigās sasniedza vairāk nekā 4800 (2011.gadā – ap 3000). 2012.gadā šajā profilā publicēta informācija par valdības un Ministru

prezidenta darbu. Ministru kabineta sēžu laikā operatīvi informēts par atbalstītajiem sabiedrībai nozīmīgiem lēmumiem. Interesenti izmantojuši "Twitter" kontu arī jautājumu uzdošanai par valdības darbu un nepieciešamās informācijas pieejamību. 2012.gada nogalē pētījumā par Eiropas valstu vadītāju komunikāciju mikroblogošanas vietnē "Twitter" Latvijas valdības komunikācija novērtēta visaugstāk – <http://presidentialactivism.wordpress.com/2012/11/27/tweeting-politicians-in-central-and-eastern-europe-russia-ukraine-part-2-prime-ministers/>.

Valsts kancelejas interneta fotoalbumā "Flickr" ([www.flickr.com/valstskanceleja/](http://www.flickr.com/valstskanceleja/)) pārskata periodā publicētas vairāk nekā 2000 fotogrāfijas no Ministru prezidenta, valdības un Valsts kancelejas pasākumiem (2011.gadā – 1281 fotogrāfija). Būtiskākais pārskata perioda jaunums šajā jomā ir uzsāktā sadarbība ar profesionālu fotogrāfu. Augstas kvalitātes fotogrāfijas tiek ne tikai ievietotas interneta fotoalbuma "Flickr" galerijā, tvītotas un publicētas Ministru kabineta mājaslapā, bet arī izsūtītas medijiem. Turklāt mediji vairākkārt izmantojuši Valsts kancelejas oficiālā fotogrāfa veidotās fotogrāfijas, pat uz laikrakstu pirmajiem vākiem.

Valsts kancelejas videokontā "Youtube" ([www.youtube.com/user/valstskanceleja](http://www.youtube.com/user/valstskanceleja)) 2012.gadā publicēti 40 videosižeti (2011.gadā – 35) – Ministru prezidenta uzrunas un informācija Latvijas iedzīvotājiem, sižeti par Ministru prezidenta ārvalstu vizītēm, Valsts kancelejas kultūras pasākumiem. Ar video palīdzību tiek arī skaidrotas valdības aktivitātes, piemēram, Latvijas iestāšanās eirozonā un valdības paveiktais gada laikā kopš darba uzsākšanas.

Valsts kanceleja 2012.gada novembrī sadarbībā ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministriju organizēja konferenci "Valsts pārvaldes digitālā e-Revolūcija: risinājumi jauniem valsts pārvaldes e-pakalpojumiem un e-komunikācijai". Konferencē diskutēja un apzināja iespējamus risinājumus jauniem un efektīviem valsts pārvaldes e-pakalpojumiem un e-komunikācijai, tai skaitā plašākai sociālo mediju izmantošanai. Šīs konferences mērķis bija ne vien apzināt, bet arī izcelt veidus, kādos iestādes jau pašlaik izmanto un arī nākotnē varēs izmantot mūsdienu tehnoloģijas, lai kļūtu pieejamākas, saprotamākas un iesaistošākas (tai skaitā izstrādājot lietotājiem ērtus un noderīgus e-pakalpojumus).

Konferences radošajās darbnīcās to dalībnieki izstrādāja piecas komunikācijas un e-pakalpojumu attīstības idejas, piemēram, vienotas valsts pārvaldes lapas izveidi Latvijas sociālajā tīklā [www.draugiem.lv](http://www.draugiem.lv), mobilās aplikācijas izstrādi, ar kuras palīdzību iedzīvotājiem būtu iespējams valsts pārvaldes iestādēm ziņot par konstatētiem likumpārkāpumiem vai nejēdzībām.

### **3.2. Valsts kancelejas rīkoti publicitātes pasākumi**

2012.gadā Valsts kancelejā tika īstenotas vairākas jaunas iniciatīvas, rīkoti dažādi plaši pasākumi, kā arī turpinātas jau aizsāktās tradīcijas iestādes atvērtības un pieejamības veicināšanai.

Valsts kancelejas organizēto kultūrizglītojošo pasākumu mērķis ir veicināt sabiedrības izpratni un dialogu par Latvijas vēsturi, nacionālajām vērtībām, tai skaitā par valdības un amatpersonu darbu un ieguldījumu valsts attīstībā. 2012.gadā notikušie pasākumi guvuši lielu sabiedrības atsaucību un ieinteresētību.





Martā un aprīlī valdības namā bija iespēja apskatīt fotoizstādi "Lietosim Latvijas dizainu!", kas tapa sadarbībā ar Latvijas Investīciju un attīstības aģentūru, Latvijas Institutu, dizaineriem un Ogres Valsts tehnikuma audzēkņiem. Izstādes mērķis bija paust atbalstu un popularizēt Latvijas modes mākslinieku un interjera dizaineru darbus. Tajā iesaistījās valsts augstākās amatpersonas – Ministru prezidents, ministri, Valsts kancelejas, Latvijas Institūta un Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras vadība.

Mākslinieka un J.Rozentāla Rīgas Mākslas vidusskolas direktora Jāņa Ziņģīša personālizstāde "Latvijas sajūta" tika veltīta Latvijas Republikas Neatkarības deklarācijas pasludināšanas dienai – 1990.gada 4.maijam.

Godinot Latvijas Republikas proklamēšanas 94.gadadienu, Ministru kabinetā tika izveidota izstāde "Laiks un valdības lēmumi (1918–1919)". Tās radīšanā līdzdarbojās Latvijas Kara muzejs, Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola, Latvijas Nacionālais mākslas muzejs un Puškina licejs. Jāpiemin, ka izstāde 2013./2014.mācību gadā ceļos pa Latvijas skolām.

Vērienīgāku un sabiedrībā jau zināmu pasākumu lokā ierindojams gaismas festivāls "Staro Rīga". 2012.gadā Ministru kabinets piedalījās tajā ar projektu "Cilvēka mūžs Latvijai", kas bija veltījums Latvijas izcilākajām personībām, spožākajiem prātiem – cilvēkiem, ar ko lepojamies. Projekta idejas pamatā bija Ministru kabineta balva – viens no valsts augstākajiem apbalvojumiem, ko piešķir par nopelniem demokrātiskas un tiesiskas valsts attīstībā, saimnieciskajā un sabiedriskajā darbā. Balvas prestiža dēļ to var uzskatīt par Latvijas "Nobela prēmiju". Šo balvu kopš 1995.gada saņēmuši vairāk nekā 70 cilvēku un institūciju, un īpašā iedzīvotāju aptaujā tika noskaidrots, kuras 20 personības tiks iekļautas projektā un attēlotas uz valdības nama. Izgaismošanas projekts norisinājās no 15. līdz 18.novembrim. Ministru kabinets gaismas festivālā "Staro Rīga" piedalās jau otro gadu (2011.gadā – ar projektu "Latvijas karoga stāsts").



Ar moto "Tavas plaukstas pieskāriens Latvijai" 2012.gada 19.maijā Ministru kabinets pirmo reizi vēra durvis Muzeju nakts apmeklētājiem. Mākslinieka J.Anmaņa vadībā apmeklētājiem bija iespēja gleznot savu Latviju, savas cerības un sapņus, pieliekot silto plaukstu savām mājām, savai zemei. Valdības namā uz audekliem bija krāsu spēles starp debess zilo, rudzupuķu zilo, jūras dzelmju zilo, dūmakaini zilpelēko un zilzaļo un karaliski violeto toni. Pasākumu atklāja Valsts kancelejas direktore

E.Dreimane, kultūras ministre Ž.Jaunzeme-Grende un bijušie kultūras ministri – S.Ēlerte, I.Dālderis, H.Demakova un I.Rībena.

Jau par tradīciju kļuvusi valsts pārvaldes Atvērto durvju diena 2012.gadā notika 28.septembrī. Ikvienam interesentam bija iespēja apmeklēt izstādes un ekspozīcijas, piedalīties ekskursijās, konkursos, semināros, prezentācijās un tikt klātienē ar valsts pārvaldē strādājošajiem. Pasākuma programma bija īpaši pārdomāta, lai parādītu gan iestādes ikdienas darbu, gan ļautu iepazīt tās no cita – radošāka – skatpunkta. Turklāt 2012.gadā bija daudz iespēju apmeklēt iestādes tieši reģionos, ne tikai galvaspilsētā. Jaunums bija arī pasākumam speciāli izstrādātā mājaslapa [www.atvertodurvjudiena.lv](http://www.atvertodurvjudiena.lv), kas ļāva vienuviet iepazīties ar visu valsts iestāžu piedāvājumiem un izvēlēties sev tīkamāko. Līdzās iespējai apskatīt Ministru kabineta ēku Valsts kanceleja piedāvāja arī apmeklēt publiskās lekcijas par Nacionālo attīstības plānu un pirmo neatkarīgās Latvijas Ministru prezidentu Kārli Ulmani. Savukārt Komunikācijas radošajā darbnīcā tika diskutēts par to, kā mainīt valsts pārvaldes tēlu.

2012.gadā tika aizsākta jaunas iniciatīvas īstenošana – publisko lekciju cikls par neatkarīgās Latvijas Ministru prezidentiem. Tas aizsākās 6.septembrī ar lekciju "Kārlim Ulmanim – 135". Lekcija tika veidota sadarbībā ar Rīgas Stradiņa universitāti, Latvijas Nacionālo teātri, Latvijas Nacionālo vēstures muzeju un K.Ulmaņa vasaras rezidenci "Dauderi". Lekcijas ietvaros notika arī Jaņa Rozentāla Rīgas Mākslas vidusskolas audzēkņu veidoto mākslas darbu izstādes "Kārlis Ulmanis jaunā mākslinieka acīm" atklāšana. Nākamā lekcija šajā ciklā bija par Margēru Skujenieku, bijušo valdības vadītāju un zinātnieku, un tika rīkota oktobrī. Lekcija tapa sadarbībā ar Romana Sutas un Aleksandras Beļcovas muzeju, Rīgas Stradiņa universitāti, Latvijas Universitātes Akadēmisko bibliotēku un Latvijas Nacionālo mākslas muzeju.

Turpinot tradīciju rīkot radošo darbnīcu Ministru kabineta Ziemassvētku egles izrotāšanā, 2012.gadā tā tika "ietērpta" latviskās tradīcijās. Madonas mākslas skolas audzēkņi kopā ar valdības vadītāju, ministriem un Valsts kancelejas direktori rotāja egli ar puzuriem, čiekuriem un rotājumiem no salmiem un dzijas, savukārt Madonas mūzikas skolas koklētāju ansamblis atskaņoja latviešu tautasdziesmas.

Diendienā ikvienam interesentam ir iespēja, piesakoties ekskursijai, apmeklēt Ministru kabineta ēku. Ekskursijas laikā cilvēkiem tiek stāstīts par ēkas vēsturi, izrādītas telpas, skaidrots valdības un Valsts kancelejas darbs. 2012.gadā valdības namu apmeklēja 2676 iedzīvotāji jeb 81 ekskursantu grupa.

### **3.3. Valsts pārvaldes komunikācijas koordinācija**

Lai koordinētu kopējo valdības komunikācijas politiku, 2012.gadā Valsts kanceleja organizēja 12 Valdības komunikācijas koordinācijas padomes sēdes, kā arī neformālas sanāksmes. Minētā padome gada sākumā noteica valdības komunikācijas prioritātes (tai skaitā Eiropas Savienības daudzgadu budžets, Latvijas starptautiskā reputācija finanšu tirgos, izglītības reforma, demogrāfijas veicināšana, sabiedrības integrācija, mantiskā stāvokļa deklarēšana, Nacionālā attīstības plāna izstrāde, administratīvā sloga mazināšana) un atbilstoši kompetencei koordinēja valdības komunikāciju.

Padomes darba kārtībā 2012.gadā bija tādi jautājumi kā valsts pārvaldes komunikācija sociālajos medijos, krīžu komunikācija, mūsdienīgi risinājumi komunikācijā, izmantojot digitālās tehnoloģijas, valsts pārvaldes vienotā vizuālā identitāte, kuras centrā ir Latvijas valsts ģerbonis, valsts budžets, Latvijas prezidentūra ES Padomē un klientorientētas kultūras ieviešana valsts iestādēs. Aktualizēts arī temats par valsts iestāžu sadarbību ar medijiem. Lai diskutētu par šiem



jautājumiem, padomes sēdēs pieaicināti privātā un valsts sektora eksperti un nevalstisko organizāciju pārstāvji.

Lai pilnveidotu ministriju komunikatoru profesionālās spējas, stiprinātu kapacitāti un modernizētu valdības komunikāciju, Valsts kanceleja rīkoja dažādas praktiskās apmācības mūsdienīgu komunikācijas instrumentu izmantošanā. Sadarbībā ar citām valsts pārvaldes iestādēm organizētas tematiskas lekcijas, bet kopā ar Latvijas Sabiedrisko attiecību kompāniju asociāciju rīkoti augsta līmeņa semināri iestāžu vadītājiem, lai akcentētu komunikācijas lomu sabiedrības līdzdalības veicināšanā un atvērta valsts pārvaldes tēla veidošanā.

#### **3.4. Sabiedrības līdzdalības veicināšana**

Būtisku ieguldījumu sabiedrības iesaistīšanā valdības lēmumu pieņemšanas procesā jau sesto gadu ir devusi Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padome (turpmāk – memoranda īstenošanas padome), kuras darbību nodrošina Valsts kanceleja. Memoranda īstenošanas padomes mērķis ir memoranda principu īstenošana, nodrošinot pilsoniskās sabiedrības iesaisti lēmumu pieņemšanas procesā, kā arī veicinot pilsoniskās sabiedrības attīstību. Memoranda īstenošanas padomē darbojas gan ministriju, gan nevalstisko organizāciju delegēti pārstāvji. Sēžu darba kārtību galvenokārt nosaka nevalstisko organizāciju rosinātie jautājumi. 2012.gadā memoranda īstenošanas padome turpināja kompleksi izvērtēt sabiedrības līdzdalības praksi ministrijās, ņemot vērā iepriekš izstrādātos kvalitātes kritērijus, kā arī pieņēma lēmumu, ka izvērtēšanas procesu nepieciešams turpināt kvalitatīvi jaunā pakāpē, iesūtot ministrijām nevalstisko organizāciju aktualizētos problēmjautājumus un līdzdalības prakses izvērtējuma laikā saņemot ministrijas atbildes uz tiem.

2012.gadā Valsts kanceleja pēc nevalstisko organizāciju ierosinājuma būtiski pilnveidojusi sabiedrības līdzdalības iespējas valdības lēmumu pieņemšanā, būtisku lomu šajā procesā piešķirot memoranda īstenošanas padomei. Pēc Valsts kancelejas iniciatīvas visi normatīvo aktu projekti, kas skar horizontālos jautājumus saistībā ar nevalstisko organizāciju darbību (piemēram, par grāmatvedību, pārskatiem, finansējumu), vispirms tiek apspriesti memoranda īstenošanas padomē (klātienē vai elektroniski), un tikai pēc tam turpinās šo dokumentu virzība uz Ministru kabineta sēdi.

2012.gadā Valsts kanceleja iniciējusi arī grozījumus tiesību aktos, kas sekmēs nevalstisko organizāciju un iedzīvotāju informētību par normatīvo aktu projektiem jau tad, kad tie vēl ir tikai ieceres stadijā. To paredz izstrādātie grozījumi Ministru kabineta 2009.gada 25.augusta noteikumos Nr.970 "Sabiedrības līdzdalības kārtība attīstības plānošanas procesā" un Ministru kabineta 2007.gada 6.marta noteikumos Nr.171 "Kārtība, kādā iestādes ievieto informāciju internetā". Līdz šim tieši informācijas trūkums par normatīvajiem dokumentiem agrīnā to izstrādes stadijā tika vērtēts kā būtisks šķērslis līdzdalības procesam.

2012.gada oktobrī pēc memoranda īstenošanas padomes iniciatīvas tika izveidota darba grupa memoranda īstenošanas pilnveidošanai. Minētā darba grupa izstrādā priekšlikumus gan paša memoranda teksta grozījumiem, gan memoranda īstenošanas padomes darbu reglamentējošo dokumentu grozījumiem.

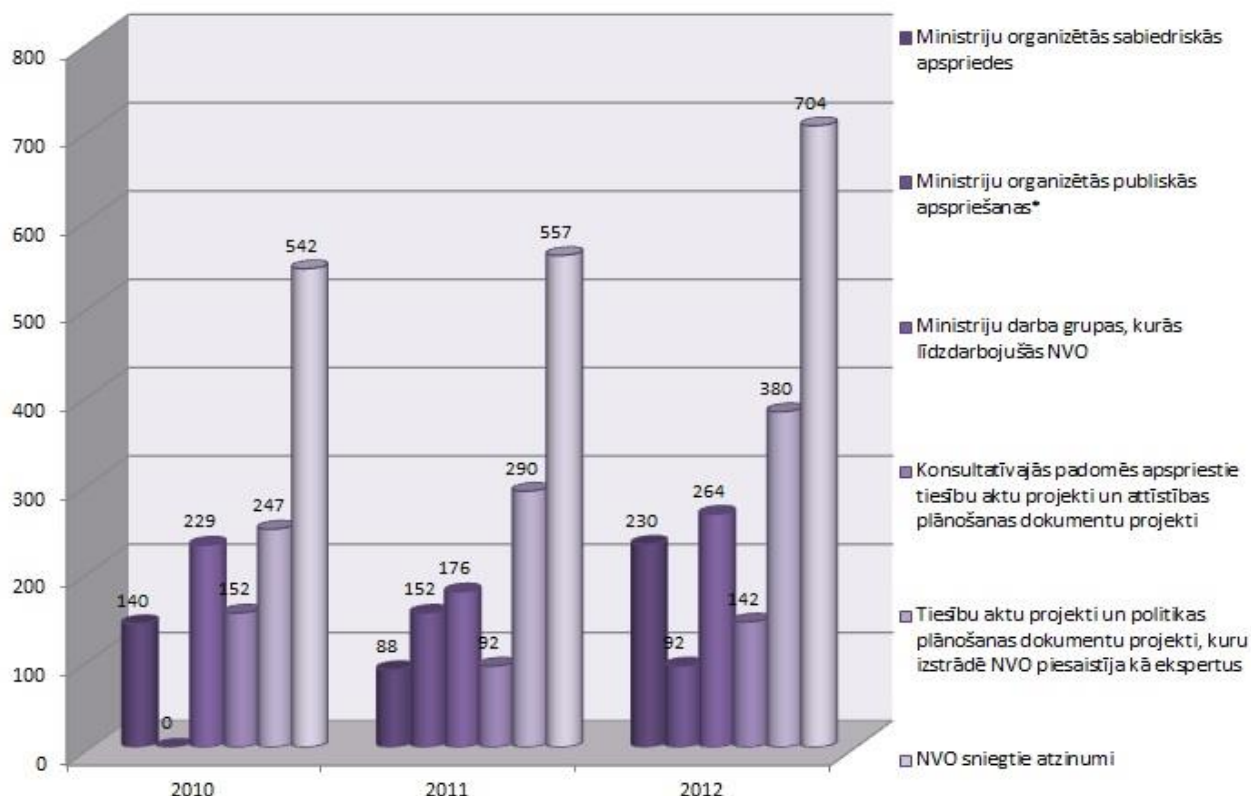
Par aktīvo sabiedrības līdzdalību Ministru kabineta lēmumu pieņemšanas procesā liecina tas, ka 2012.gadā ministrijās darbojās 142 konsultatīvās padomes, kurās bija iesaistīts 851 nevalstisko

organizāciju pārstāvis, kā arī tika izveidotas 264 darba grupas tiesību aktu projektu izstrādei. 2012.gadā ministrijas rīkojušas 230 sabiedriskās apspriedes.

Par pieaugošo nevalstisko organizāciju līdzdalību lēmumu pieņemšanas procesā Ministru kabinetā liecina arī tas, ka palielinājies tiesību aktu projektu un politikas plānošanas dokumentu skaits, kuru izstrādē kā eksperti piesaistītas nevalstiskās organizācijas, un to sniegto atzinumu skaits par tiesību aktu projektiem.

8.diagramma

### Sabiedrības līdzdalība lēmumu veidošanas procesā



\* Publiskās apspriešanas atsevišķi tiek uzskaitītas tikai kopš 2011.gada.

2012.gadā Valsts kanceleja turpināja rīkot sanāksmes ministrijās strādājošajām nevalstisko organizāciju kontaktpersonām, lai koordinētu to darbu, izzinātu darba problēmas un sekmētu pieredzes apmaiņu.

Valsts kanceleja 2012.gada decembrī rīkoja semināru nevalstisko organizāciju un valsts pārvaldes darbiniekiem par inovatīvu tēmu "Diskusiju dokumenti: PAR un PRET". Seminārā tika pārrunātas iespējas ieviest jaunas, inovatīvas sabiedrības līdzdalības formas, kā arī diskutēts par jaunu līdzdalības instrumentu praktiskās izmantošanas aspektiem Latvijā.

2012.gadā Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memorandam pievienojās vairāk nekā 80 jaunas nevalstiskās organizācijas. Tas ir lielākais skaits pēdējo gadu laikā un liecina par to, ka sabiedrība atzīst šo instrumentu par efektīvu un ilgtspējīgu.

### 3.5. Saziņa ar iedzīvotājiem

Viens no būtiskajiem 2012.gada veikumiem Valsts kancelejas komunikācijā ar iedzīvotājiem ir bezmaksas informatīvā tālruņa līnijas 80000120 ieviešana. Vidēji mēnesī uz šo tālruni tiek saņemti 100 zvani. Lai paplašinātu saziņas iespējas, 2013.gadā plānots ieviest *Skype*.

Īpaši jāuzsver Valsts kancelejas izvirzītā prioritāte – komunikācijā ar iedzīvotājiem iedzīvināt klientorientētu attieksmi ikvienā valsts pārvaldes iestādē. Tādēļ 2012.gada otrajā pusē izveidota "laba servisa kustība", kas apkopo labo praksi komunikācijā ar iedzīvotājiem, pakalpojumu sniegšanā, kā arī uzsākta klientu apkalpošanas standarta izstrāde.

Ar katru gadu palielinās fizisko un juridisko personu iesniegumu skaits. 2012.gadā Valsts kancelejā tika saņemtas 3070 vēstules vai iesniegumi (t.i., aptuveni 12 katru darbdienā), kas adresētas Ministru prezidentam, Ministru kabinetam vai Valsts kancelejai, uzklauti 269 Ministru kabineta apmeklētāji, sniedzot informāciju par valdības darbu un konsultācijas par iesniegumu noformēšanu un dažādu problēmu risināšanas iespējām.

Būtiskākie iedzīvotājus interesējošie jautājumi 2012.gadā bija jautājumi par nodarbinātību, pabalstiem un pensijām, nodokļu sistēmu, izglītības sistēmu, eiro ieviešanu, veselības aprūpes pakalpojumiem un citām tēmām. Iedzīvotāji lūguši palīdzību dažādu sadzīvisku jautājumu risināšanā, pieprasīta vairāku ministru demisija, iesniegtas sūdzības par pašvaldību prettiesisko rīcību u.tml. Aktīvi tika pausts viedoklis par politiskajiem procesiem valstī un sniegti priekšlikumi par nepieciešamajām izmaiņām tiesību aktos. Iedzīvotāji aktīvi līdzdarbojās arī Nacionālā attīstības plāna izstrādē un apspriešanā.

Akcentējot iedzīvotāju līdzdalību administratīvā sloga mazināšanā un efektīvas pārvaldības veicināšanā, Valsts kanceleja uzklautījusi un īstenojusi vairākus priekšlikumus, kas bija aprakstīti iniciatīvai "Mazinām slogu kopā!" iesūtītajās iedzīvotāju vēstulēs. Lūk, daži piemēri:

- iedzīvotājiem, saskaroties ar valsts iestāžu iepirkumiem, tiek pieprasīts iesniegt dokumentu kopijas, izziņas no citām valsts iestādēm. Ņemot vērā kāda iedzīvotāja piedāvāto risinājumu – izveidot datubāzi, kas būtu pieejama visām iestādēm, Valsts ieņēmumu dienests plāno tādu izstrādāt, iekļaujot tajā informāciju par nodokļu maksātājiem, kuriem nodokļu parādi kopsummā pārsniedz 100 latus. Datubāze tiks veidota Publisko iepirkumu likuma vajadzībām, lai Valsts ieņēmumu dienestam nav jāizsniedz izziņas par nodokļu parādu neesību;
- Valsts ieņēmumu dienests ar 2014.gada 1.janvāri plāno nodrošināt pieejamību elektroniskā veidā informācijai par personai piemērojamiem iedzīvotāju ienākuma nodokļa atvieglojumiem, ieviešot elektroniskās algas nodokļa grāmatīgas. Paredzēts, ka nepieciešamie dati iedzīvotāju ienākuma nodokļa atvieglojumu noteikšanai tiks iegūti no citiem valsts reģistriem un iestādēm;
- izvērtējot no iedzīvotājiem saņemto informāciju par mazo (mazkapitāla, mikro) sabiedrību ar ierobežotu atbildību un ģimenes uzņēmumu problēmu kārtot grāmatvedību pašiem, ja uzņēmumam ir vairāk nekā viens valdes loceklis un īpašnieks, Tieslietu ministrija ir izteikusi atbalstu iedzīvotāju priekšlikumam par iespējām atļaut mikrouzņēmuma un mazā uzņēmuma grāmatvedību kārtot tā valdes loceklim, ja uzņēmumam ir vairāk nekā viens valdes loceklis vai īpašnieks. Tādējādi samazinātos administratīvais slogs sabiedrībām ar ierobežotu atbildību, kuras ir mikrouzņēmuma nodokļa maksātājas. Tieslietu ministrija uzskata, ka būtu iespējams papildināt Ministru kabineta noteikumus ar regulējumu, kas paredzētu, ka sabiedrībā ar ierobežotu atbildību, kurā ir vairāki valdes locekļi un kuras

- apgrozījums (ieņēmumi no saimnieciskajiem darījumiem) pārskata gadā nepārsniedz 70 000 latus, grāmatvedības darbu var organizēt, uzdodot to kapitālsabiedrības valdes loceklim, kurš vienlaikus ir arī šā uzņēmuma īpašnieks;
- iedzīvotājiem nācies saskarties arī ar problēmām, kas saistītas ar bērna piedzimšanas fakta reģistrāciju. Vecākiem bērnu nepieciešams reģistrēt četrās dažādās vietās – Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldē, Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūrā, Valsts ieņēmumu dienestā un pašvaldībā (bērnudārzam), lai gan institūcijām dati par bērnu un vecākiem ir pieejami jau pēc sākotnējās bērna reģistrācijas. Izskatot šo problēmu, Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija norādījusi, ka projekta "Publisko pakalpojumu sistēmas pilnveidošana" ietvaros ir izstrādātas pakalpojumu grupas "Bērna piedzimšanas notikums" pārbūves plāns un jau ir uzsākta tā pakāpeniska īstenošana, lai vecākiem bērns būtu jāreģistrē tikai vienā vietā;
  - iedzīvotāji izteikuši arī priekšlikumu par vienotas datubāzes izveidošanu, kurā būtu reģistrēti visi valsts izsniegtie diplomi par skolas beigšanu, lai tos pēc tam nevajadzētu uzrādīt, stājoties augstskolā. Izglītības un zinātnes ministrija norāda, ka pašlaik īstenotā projekta "Portāla [www.skolas.lv](http://www.skolas.lv) attīstība (otrā kārtā)" ietvaros tiks izveidots publiski pieejams portāls, kurā, ievadot vispārējās vidējās izglītības atestāta numuru un personas kodu, būs iespējams pārbaudīt, vai attiecīgais atestāts eksistē. Portāla [www.skolas.lv](http://www.skolas.lv) izstrādi plānots pabeigt 2013.gada 1.aprīlī.

Tie ir tikai daži no piemēriem, kā, pateicoties iedzīvotāju līdzdalībai, tiek mazināta birokrātija. Valsts kanceleja un ministrijas turpinās darbu administratīvā sloga mazināšanā, izvērtējot privātpersonas fiziskas klātbūtnes nepieciešamību, lai, piemēram, saņemtu izziņu vai atļauju, kā arī izskaužot prasību iesniegt tādus dokumentus, kas jau ir valsts institūciju rīcībā.

### 3.6. Konsultatīvo padomju darbības rezultāti

Valsts kanceleja pilda Valsts pārvaldes politikas attīstības padomes sekretariāta funkcijas. Tā ir konsultatīva padome, kuras darbības mērķis ir akcentēt valsts pārvaldes darbības uzlabošanas nozīmi, paplašināt diskusiju par valsts pārvaldes politiku, iesaistot diskusijā sabiedrības, valsts un privātā sektora pārstāvjus. 2012.gadā notikušas divas padomes sēdes. Tajās apstiprinātas 2012.gada strukturālo reformu ietekmes novērtējumu tēmas, notikusi iepazīstināšana ar Pārresoru koordinācijas centra funkcijām, uzdevumiem un turpmāko darbību, diskutēts par plāniem cilvēkresursu politikas jomā un Valsts kancelejas izstrādāto cilvēkresursu politikas konceptu.

Valsts kanceleja 2012.gadā nodrošinājusi arī Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības padomes (izveidota ar Ministru prezidenta 2012.gada 16.marta rīkojumu Nr.102) sēžu organizēšanu un norisi. 2012.gadā notikušas septiņas padomes sēdes. Tajās diskutēts par civildienesta sistēmas reformu un turpmāko cilvēkresursu attīstības modeli, darba izpildes novērtēšanas sistēmas ieviešanu, darba samaksu un tās sasaisti ar darba rezultātiem, kā arī Latvijas prezidentūru ES Padomē.

## 4. Pārskats par Valsts kancelejas vadības un darbības uzlabošanas sistēmām efektīvas darbības nodrošināšanai

Saskaņā ar Ministru prezidenta 2010.gada 18.jūnija rīkojumu Nr.258 "Par iekšējā audita sistēmu Ministru prezidentam tieši padotajās institūcijās" Valsts kanceleja nodrošina sistēmu auditu veikšanu:

- Valsts kancelejā;
- Ministru prezidenta pakļautībā esošajā valsts pārvaldes iestādē – Pārresoru koordinācijas centrā;
- Valsts kancelejas pārraudzībā esošajā valsts pārvaldes iestādē – Valsts administrācijas skolā.

Lai uzlabotu un pilnveidotu Valsts kancelejas iekšējās kontroles sistēmas efektīvu darbību, atbilstoši apstiprinātajam iekšējā audita darba plānam 2012.gadam veikti trīs plānoti sistēmu auditi un viena neplānota finanšu revīzija.

1.tabula

### 2012.gadā veiktie sistēmu auditi un pārbaudes

Nr. p.k.	Audita nosaukums	Audita ieteikumu skaits
1.	Projekta īstenotāja vadības un kontroles sistēma, grāmatvedības uzskaites nodrošināšana	9
2.	Fizisko personu datu aizsardzība	4
3.	Iestādes stratēģiskā un darba plānošana, horizontālais audits Valsts kancelejā, Pārresoru koordinācijas centrā un Valsts administrācijas skolā (saskaņā ar Ministru kabineta 2011.gada 16.novembra rīkojumu Nr.596 "Par kopējām valsts pārvaldē auditējamām prioritātēm 2012.gadā")	9
4.	Finanšu revīzija Valsts administrācijas skolā (saskaņā ar Valsts kancelejas direktora rezolūciju)	–
KOPĀ		22

Par veiktajiem auditiem Valsts kancelejas direktoram ir iesniegti ziņojumi, kuros sniegts auditējamo sistēmu iekšējās kontroles novērtējums šādās sistēmās: vadības un atbalsta sistēmā, Eiropas Savienības finansēto programmu un projektu vadības īstenošanas sistēmā, Ministru prezidenta pakļautībā esošajā valsts pārvaldes iestādē – Pārresoru koordinācijas centrā – un Valsts kancelejas pārraudzībā esošajā valsts pārvaldes iestādē – Valsts administrācijas skolā. Ir apstiprināti audita ieteikumi, kuriem noteikts ieviešanas termiņš un atbildīgās amatpersonas.

2.tabula

### Veikto auditu un sniegto ieteikumu skaits

Gads	Sistēmu auditi	Tematiskās pārbaudes	Audita ieteikumi
2010.	5	–	19
2011.	5	–	27
2012.	3	1	22

Saskaņā ar Ministru kabineta 2011.gada 16.novembra rīkojuma Nr.596 "Par kopējām valsts pārvaldē auditējamām prioritātēm 2012.gadā" 1.punktu 2012.gadā novērtēts un izanalizēts Ministru prezidentam tieši padoto institūciju stratēģiskais un darba plānošanas process.

2012.gadā veikto auditu ziņojumos ietverti ieteikumi, kas optimizēs Eiropas Savienības projektu īstenošanu – iepirkuma dokumentācijas kvalitatīvu sagatavošanu, atbilstošu grāmatvedības datu uzglabāšanu pierādījumu nodrošināšanai deklarētajiem izdevumiem, informācijas par Valsts kancelejas īstenotajiem Eiropas Sociālā fonda projektiem un to rezultātiem ievietošanu mājaslapā vienkopus, kā arī ieteikums, kas nodrošinās informācijas sistēmu darbības nepārtrauktību un novērsīs datu atjaunošanas neiespējamības risku avārijas gadījumā, veicot risku analīzē konstatēto drošības incidentu novēršanu norādītajā termiņā.

Valsts kancelejas iekšējās kontroles sistēmā ir nepieciešami atsevišķi uzlabojumi. Pārskata gadā veikto auditu rezultātā tika konstatēti atsevišķu kontroļu trūkumi, kuri tiks novērsti, īstenojot Valsts kancelejas direktora apstiprinātos 22 audita ieteikumus iekšējās kontroles sistēmas pilnveidošanai. Kopumā auditētajās jomās iekšējās kontroles ir atbilstošas un efektīvas, un tas ļauj gūt pietiekamu pārliecību, ka riski tiek vadīti un Valsts kancelejas mērķis tiks sasniegts. Ir nodrošināta uzdevumu izpilde atbilstoši izvirzītajiem mērķiem un saskaņā ar apstiprinātajiem plāniem un noteikto kārtību, taču plānu izpildes izvērtēšana un uzraudzība jāpilnveido.

Lai pilnveidotu Valsts kancelejas iekšējās kontroles sistēmas, tika izstrādāti un apstiprināti audita ieteikumi, kas tika saskaņoti ar auditējamo struktūrvienību vadītājiem. 2012.gadā tika sniegti 22 ieteikumi, no tiem 12 – ar augstu nozīmīguma pakāpi un deviņi – ar vidēju nozīmīguma pakāpi. Pārskata gadā ieviesti 26 ieteikumi, kuru ieviešanas termiņš bija pārskata gads.

## 5. Valsts kancelejas budžets un tā izlietojums 2012.gadā

2012.gadā Valsts kanceleja atbilstoši darbības virzieniem un struktūrai īstenoja šādas budžeta programmas un apakšprogrammas:

- programma "Ministru kabineta darbības nodrošināšana, valsts pārvaldes politika";
- programma "Eiropas Sociālā fonda projektu un pasākumu īstenošana":
  - apakšprogramma "Eiropas Sociālā fonda projektu īstenošana (2007–2013)";
  - apakšprogramma "Strukturālo reformu ieviešana valsts pārvaldē (2007–2013)";
- programma "Citu Eiropas Savienības politiku instrumentu projektu un pasākumu īstenošana":
  - apakšprogramma "Tehniskā palīdzība ERAF, ESF, KF apgūšanai (2007–2013)".

Programma "Ministru kabineta darbības nodrošināšana, valsts pārvaldes politika" tiek īstenota, lai nodrošinātu Ministru kabineta un Valsts kancelejas darbību. Piešķirtā finansējuma ietvaros, ievērojot stingru fiskālo disciplīnu, racionāli un taupīgi izlietojot valsts budžeta līdzekļus, Valsts kanceleja nodrošināja Ministru kabineta saskaņotu darbību, Ministru prezidenta ārpolitisko darbību, Valsts kancelejas pamatfunkciju, atbalsta funkciju Pārresoru koordinācijas centram un citu papildus deleģēto funkciju izpildi, kā arī efektīvu Ministru prezidentam un Valsts kancelejai padoto valsts pārvaldes institūciju resora "Ministru kabinets" kopējā budžeta finanšu administrēšanu.

Valsts kancelejas finansējumu budžeta programmā "Ministru kabineta darbības nodrošināšana, valsts pārvaldes politika" veido dotācija no vispārējiem ieņēmumiem, maksas pakalpojumiem un citiem pašu ieņēmumiem.

Kopējais budžeta līdzekļu izlietojums un rādītāju izpilde 2012.gadā un salīdzinājums ar iepriekšējo gadu atspoguļots šā pārskata 3.tabulā.

3.tabula

**Programmas**  
**"Ministru kabineta darbības nodrošināšana, valsts pārvaldes politika"**  
**valsts budžeta finansējums un tā izlietojums**

(latos)

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	2011.gadā (faktiskā izpilde)	2012.gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	<b>2 422 662</b>	<b>2 535 362</b>	<b>2466608</b>
1.1.	dotācijas	2 415 702	2 524 682	2 455 350
1.2.	maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	6960	10 680	11 258
1.3.	valsts budžeta transferti	–	–	–
2.	Izdevumi (kopā)	<b>2 422 662</b>	<b>2 535 362</b>	<b>2 466 030</b>
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	2 198 775	2 386 244	2 325 607
2.1.1.	kārtējie izdevumi	2 173 775	2 361 244	2 300 607
2.1.2.	procentu izdevumi			
2.1.3.	subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti	25 000	25 000	25 000
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	223 887	149 118	140 423

Valsts kancelejas ieņēmumu no plānotajiem maksas pakalpojumiem 2012.gadā izpilde bija 105,4 %, t.i., par 577 latiem vairāk, nekā plānots. Savukārt valsts budžeta piešķirtā dotācija pilnībā netika apgūta un izveidojās budžeta līdzekļu ekonomija 69 332 latu apmērā.

Programmas "Eiropas Sociālā fonda projektu un pasākumu īstenošana" funkciju veikšana tiek nodrošināta, īstenojot divas apakšprogrammas ar valsts budžeta finansējumu – dotāciju no vispārējiem ieņēmumiem. Programmas kopējais valsts budžeta līdzekļu izlietojums atspoguļots šā pārskata 4.tabulā.

4.tabula

**Programmas**  
**"Eiropas Sociālā fonda projektu un pasākumu īstenošana"**  
**valsts budžeta finansējums un tā izlietojums**

(latos)

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	2011.gadā (faktiskā izpilde)	2012.gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	<b>517 532</b>	<b>1 030 660</b>	<b>542 917</b>
1.1.	dotācijas	517 532	1 030 660	542 917
2.	Izdevumi (kopā)	<b>517 532</b>	<b>1 030 660</b>	<b>542 917</b>
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	517 532	1 030 660	542 917
2.1.1.	kārtējie izdevumi	517 532	1 030 660	542 917



Apakšprogrammas "Eiropas Sociālā fonda projektu īstenošana (2007–2013)" ietvaros tika turpināta projekta "Administratīvā sloga samazināšana un administratīvo procedūru vienkāršošana" īstenošana. Tā izpildei tika plānots finansējuma avots – dotācija no vispārējiem ieņēmumiem. Apakšprogrammas līdzekļu izlietojums atspoguļots šā pārskata 5.tabulā.

5.tabula

**Apakšprogrammas  
"Eiropas Sociālā fonda projektu īstenošana (2007–2013)"  
valsts budžeta finansējums un tā izlietojums**

(latos)

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	2011.gadā (faktiskā izpilde)	2012.gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	<b>245 867</b>	<b>371 600</b>	<b>179 355</b>
1.1.	dotācijas	245 867	371 600	179 355
2.	Izdevumi (kopā)	<b>245 867</b>	<b>371 600</b>	<b>179 355</b>
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	245 867	371 600	179 355
2.1.1.	kārtējie izdevumi	245 867	371 600	179 355

Apakšprogrammas "Strukturālo reformu ieviešana valsts pārvaldē (2007–2013)" ietvaros tika turpināta projekta "Atbalsts strukturālo reformu īstenošanai valsts pārvaldē" īstenošana. Apakšprogrammas līdzekļu izlietojums un rādītāju izpilde 2012.gadā atspoguļota šā pārskata 6.tabulā.

6.tabula

**Apakšprogrammas  
"Strukturālo reformu ieviešana valsts pārvaldē (2007–2013)"  
valsts budžeta finansējums un tā izlietojums**

(latos)

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	2011.gadā (faktiskā izpilde)	2012.gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	<b>271 665</b>	<b>659 060</b>	<b>363 562</b>
1.1.	dotācijas	271 665	659 060	363 562
2.	Izdevumi (kopā)	<b>271 665</b>	<b>659 060</b>	<b>363 562</b>
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	271 665	659 060	363 562
2.1.1.	kārtējie izdevumi	271 665	659 060	363 562

Programmā "Citu Eiropas Savienības politiku instrumentu projektu un pasākumu īstenošana" tika iekļauta apakšprogramma "Tehniskā palīdzība ERAF, ESF, KF apgūšanai (2007–2013)". 2012.gadā tika uzsākts jauns projekts "Tehniskā palīdzība Valsts kancelejas darbības nodrošināšanai", bet 2011.gadā apakšprogrammas ietvaros tika īstenots projekts "Programmas vadības un atbalsta nodrošināšana Valsts kancelejā". Apakšprogrammas līdzekļu izlietojums atspoguļots šā pārskata 7.tabulā.

**Apakšprogrammas  
"Tehniskā palīdzība ERAF, ESF, KF apgūšanai (2007–2013)"  
valsts budžeta finansējums un tā izlietojums**

(latos)

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	2011.gadā* (faktiskā izpilde)	2012.gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	<b>489 812</b>	<b>288 796</b>	<b>217 194</b>
1.1.	dotācijas	489 812	288796	217 194
2.	Izdevumi (kopā)	<b>489 812</b>	<b>288796</b>	<b>217 194</b>
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	489 812	288 796	217 194
2.1.1.	kārtējie izdevumi	489 812	288 796	217 194

## 6. Valsts iepirkuma un saimnieciskās darbības nodrošināšana

2012.gadā tika turpināti 2011.gadā uzsāktie darbi Ministru kabineta ēku kompleksa un valsts informācijas sistēmu fiziskās drošības un loģiskās aizsardzības uzlabošanai.

Lai izpildītu normatīvajos aktos noteiktās prasības, Ministru kabineta ēkā:

- nomainīti ēkas ārējā perimetra pirmā stāva logi, vecos logus aizstājot ar jauniem trīspakešu stikla logiem, kuros kā ārējais stiklojums ir izmantots 6 mm biezs rūdīts zemas emisijas stikls;
- izveidota vienota sistēma personu iekļūšanai ēkā, izmantojot elektronisko reģistrāciju;
- ieejas ir aprīkotas ar turniketu sistēmu un norobežojošām dekoratīvām sētām, lai apgrūtinātu personu nesankcionētas iekļūšanas iespējas;
- Valsts kancelejas telpās ir izveidota apziņošanas sistēma;
- aizliegts ienākt ar šaujamočiem un Valsts policijas darbinieki veic apmeklētāju un darbinieku pārbaudi;
- veikts siltummezgla un ūdensvada remonts un uzstādīts papildu aprīkojums, lai efektīvāk regulētu siltumapgādes un ūdensapgādes sistēmu darbību, vienlaikus ļaujot ietaupīt finanšu līdzekļus;
- nomainīta daļa veco elektroapgādes mezglu;
- izstrādāts projekts, lai Valsts kancelejas telpās uzstādītu automātisko ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes sistēmu.

Pārskata periodā Valsts kancelejā uzsāktas 39 iepirkuma procedūras, turpinātas un pabeigtas 36 iepirkuma procedūras, tai skaitā tādas, kuras aizsāktas jau 2011.gadā. Veikti arī 149 iepirkumi bez iepirkuma metodes piemērošanas (iepirkumi līdz 3000 latu apmēram pakalpojumiem un piegādēm un līdz 10 000 latu apmēram būvdarbiem). E-iepirkumu sistēmā veikti 83 iepirkumi papīra, drukas aparātu un kopētāju toneru, kancelejas preču, saimniecības preču, standarta programmatūras un biroja tehnikas iegādei. Kopumā pārskata periodā nodrošināta 119 līgumu (tai skaitā iepirkuma līgumi, vienošanās) sagatavošana, uzskaitē un izpildes kontrole.

## 7. Valsts kancelejas personāls

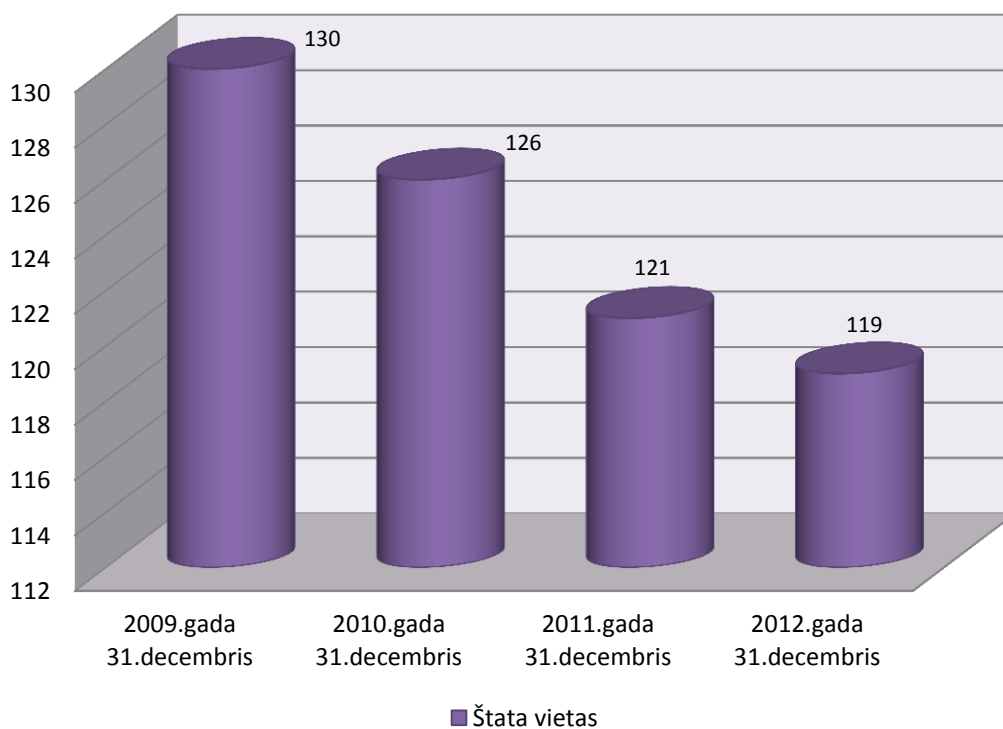
2012.gada nogalē Valsts kancelejā bija 119 amata vietas, no tām 82 ierēdņu vietas un 37 darbinieku vietas. Faktiski Valsts kancelejas funkcijas pārskata periodā ir veikuši 110 nodarbinātie, jo trīs atradās bērna kopšanas atvaļinājumā. Sešas amata vietas bija vakantas.

Valsts kancelejas kolektīvu 2012.gadā papildināja 14 nodarbinātie, no tiem 10 ierēdņi tika iecelti amatā konkursa kārtībā, rūpīgā atlasē izvērtējot viņu izglītības atbilstību, darba pieredzi un kvalifikāciju, kā arī ieinteresētību un spēju piedāvāt jaunus risinājumus veicamo pienākumu ietvaros.

Darbu Valsts kancelejā 2012.gadā pārtrauca 13 nodarbinātie (viens cilvēks – darbinieku skaita samazināšanas dēļ, divi – pēc darbinieka un darba devēja savstarpējas vienošanās, trīs – pēc paša vēlēšanās, seši – saistībā ar pārcelšanu darbā uz citu ministriju, bet viens – saistībā ar valsts noteiktā pensijas vecuma sasniegšanu).

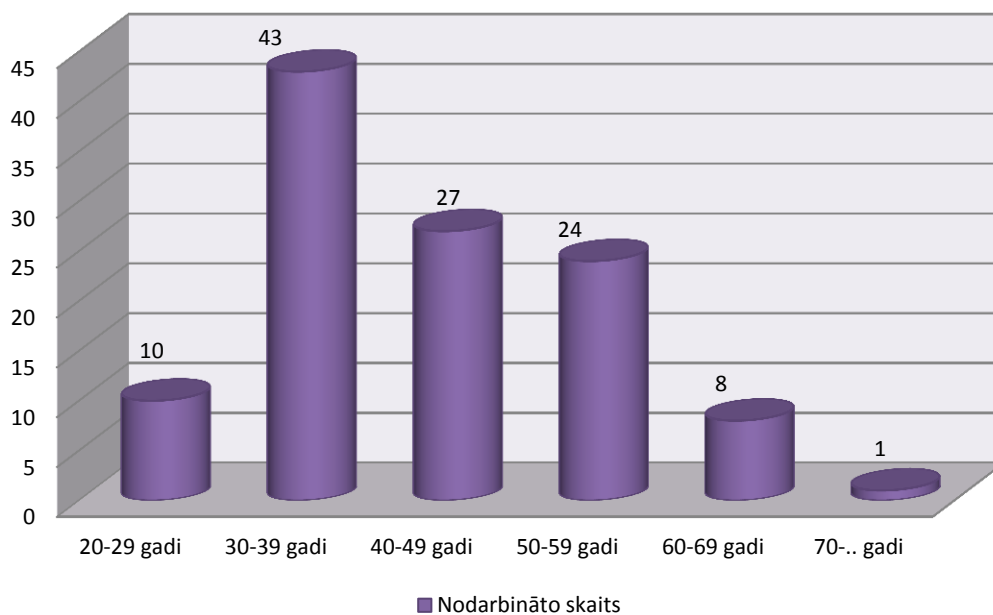
9.diagramma

Valsts kancelejā nodarbināto skaita izmaiņas



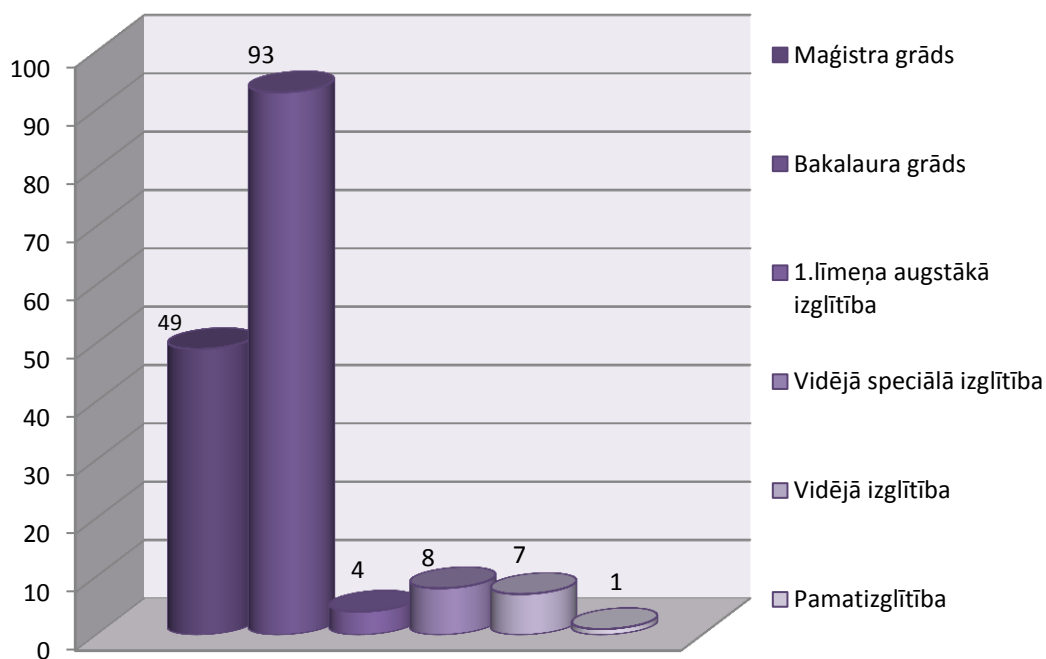
Pārskata periodā Valsts kancelejā strādāja 32 vīrieši un 81 sieviete. Personāla vidējais vecums ir 42 gadi. Lielāko daļu veido nodarbinātie vecumā no 30 līdz 39 gadiem.

Nodarbināto skaits sadalījumā pa vecuma grupām



Valsts kancelejā 93 nodarbinātajiem ir augstākā izglītība, tai skaitā 49 ir ieguvuši maģistra grādu. Septiņi nodarbinātie turpina studijas augstākās izglītības iestādēs – divi studē maģistrantūras programmā, viens – doktorantūrā un divi bakalaura programmā. Savukārt divi nodarbinātie, kuriem jau ir augstākā izglītība, studē, lai iegūtu papildu izglītību citā jomā.

Valsts kancelejā nodarbināto iegūtā izglītība



Nodarbināto profesionālās zināšanas un iemaņas tika pilnveidotas Valsts administrācijas skolas un citu mācību centru rīkotajosursos un semināros. Apmeklētākie kursi bija saistīti ar saskarsmes prasmju pilnveidošanu un efektīvākas komunikācijas apguvi. Nodarbinātie piedalījāsursos par Eiropas Savienības prezidentūras jautājumiem, elektronisko dokumentu apriti, paaugstināja kvalifikāciju personāla vadības un darba aizsardzības jomā. Bija iespēja piedalīties arī Publisko tiesību institūta rīkotajā konstitucionālās politikas seminārā, kā arī konferencē "TechDay 2012" par jaunākajām attīstības tendencēm informācijas sistēmās.

Angļu valodas apmācību programmā Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistīto institūciju nodarbinātajiem piedalījās arī četri Valsts kancelejā nodarbinātie. Francijas Institutā franču valodu apguva pieci Valsts kancelejas ierēdņi.

Liela nozīme darbinieku kvalifikācijas līmeņa celšanā ir pieredzes un informācijas apmaiņai valsts pārvaldes un civildienesta modernizācijas jomā ar citu valstu institūcijām. 2012.gadā 12 Valsts kancelejā nodarbinātie devās pieredzes apmaiņas un apguves komandējumos un piedalījās semināros,ursos un konferencēs Spānijā, Francijā, Lielbritānijā, Nīderlandē, Vācijā, Beļģijā, Lietuvā un Igaunijā.

## 8. Valsts kancelejas plāni 2013.gadam

**2013.gadam Valsts kanceleja ir izvirzījusi mērķus un prioritātes piecos darbības virzienos:**

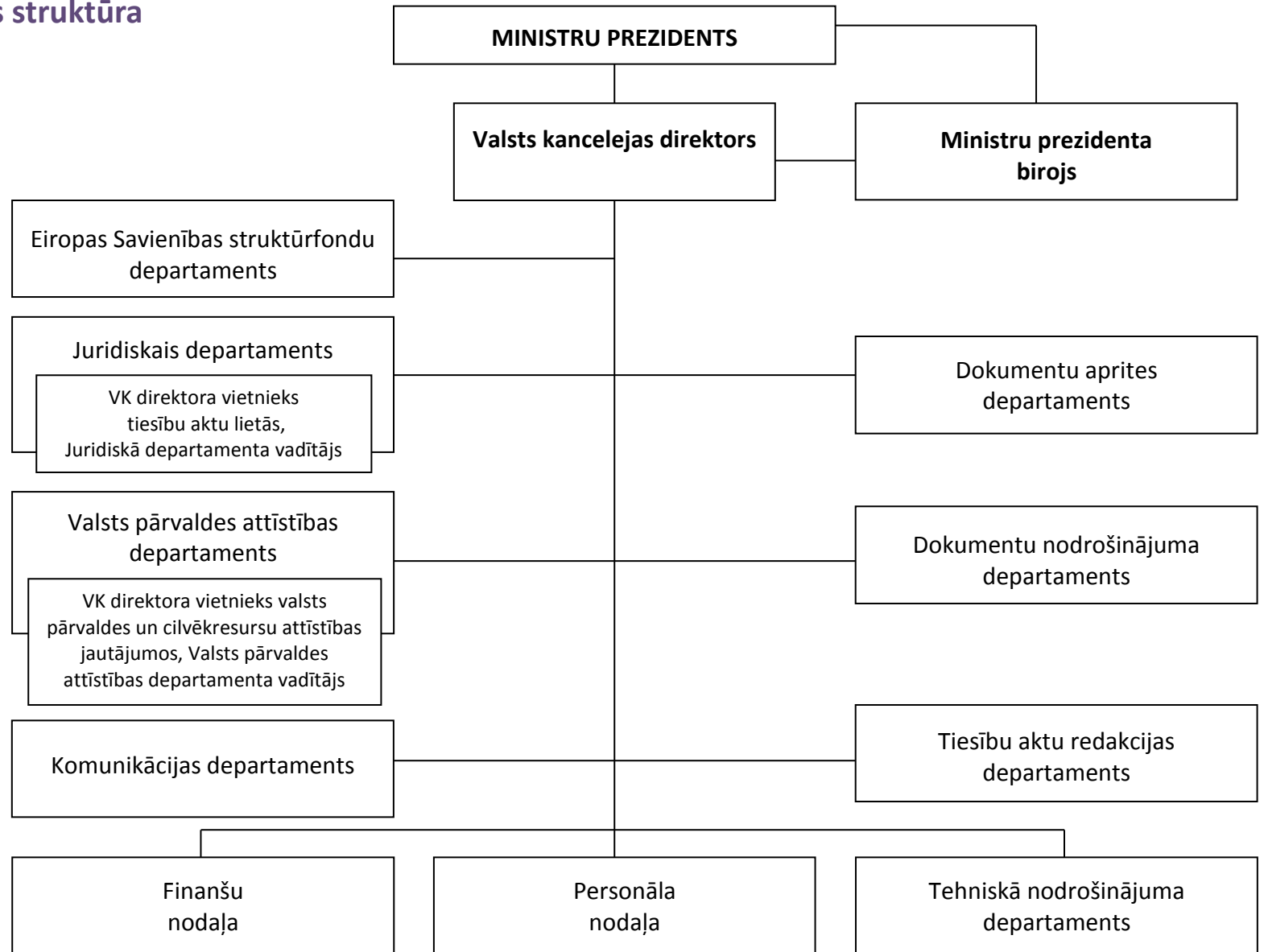
1. Tiesiska, efektīva un kvalitatīva valsts pārvalde, sniedzot atbalstu Ministru kabineta administratīvās funkcijas īstenošanā. Šā mērķa īstenošanai izvirzītas divas prioritātes:
  - pārraudzīt normatīvo aktu sistēmas sakārtošanu un vienkāršošanu administratīvā sloga samazināšanas jomā;
  - efektīvizēt valdības lēmumu pieņemšanas procedūru, tai skaitā modernizēt Ministru kabineta dokumentu pārvaldību.
2. Labāka pārvaldība valsts pārvaldē, kas tiek īstenota, nodrošinot labāku regulējumu, efektīvizējot cilvēkresursu pārvaldību un pilnveidojot valsts pārvaldes institucionālo modeli. Šā mērķa īstenošanai izvirzītas trīs prioritātes:
  - nodrošināt labāku regulējumu, ieviešot efektīvu ietekmes izvērtējumu un kompleksu pasākumu rezultātā mazinot administratīvo slogu;
  - efektīvizēt cilvēkresursu pārvaldību, izstrādājot jaunu tiesisko regulējumu, lai ieviestu Cilvēkresursu koncepciju, kā arī pilnveidojot amatu klasifikācijas sistēmu un organizējot apmācības saistībā ar Latvijas prezidentūru ES Padomē 2015.gadā;
  - pilnveidot valsts pārvaldes institucionālo modeli, ieviešot vienotu regulējumu attiecībā uz valsts dibināto fondu izveidi un uzraudzību, kā arī uzlabojot iestādes darbības stratēģiju saturu un pielietojamību.
3. Moderna, plānota valsts pārvaldes komunikācija un augsta līmeņa serviss iedzīvotājiem valsts pakalpojumu sniegšanā. Šā mērķa īstenošanai izvirzītas četras prioritātes:
  - modernizēt komunikāciju, ieviešot digitālus risinājumus un izmantojot sociālās platformas;
  - īstenot plānotu un sistemātisku komunikāciju par valdības prioritātēm, izmantojot integrētās komunikācijas kampaņas;
  - veicināt klientorientētu kultūru visos valsts pārvaldes līmeņos;
  - paaugstināt sabiedrības izpratni un pašlepnumu par valstiskumu un nacionālas valsts vērtībām.

4. Paredzamas un stabilas starptautiskās investīciju vides nodrošināšana. Šā mērķa īstenošanai izvirzītas trīs prioritātes:
  - aktīvi piedalīties starptautiskajos forumos, lai īstenotu Latvijas intereses starptautisko investīciju jautājumos;
  - pilnveidot normatīvo un administratīvo vidi un praksi, ņemot vērā Latvijas starptautiskās saistības;
  - stiprināt Latvijas kā paredzama starptautisko komercdarījumu partnera lomu, domstarpības risinot vienošanās ceļā.
  
5. Eiropas Sociālā fonda finansējuma rezultatīva izmantošana administratīvās kapacitātes stiprināšanai valsts pārvaldē un nevalstiskajās organizācijās. Šā mērķa īstenošanai izvirzītas četras prioritātes:
  - nodrošināt Eiropas Sociālā fonda finansējuma izlietojuma efektivitātes un tiesiskuma kontroli projektos, kas tiek īstenoti Eiropas Sociālā fonda pasākuma "Labāka regulējuma politika" un pasākuma "Cilvēkresursu kapacitātes stiprināšana" ietvaros;
  - informēt sabiedrību par rezultātiem pārvaldes procesu pilnveidošanā, administratīvo šķēršļu samazināšanā, publisko pakalpojumu sniegšanā, nevalstisko organizāciju līdzdalībā politikas plānošanas procesā un sociālā dialoga veicināšanā, izmantojot Eiropas Sociālā fonda finansējumu;
  - plānot un īstenot Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistīto amatpersonu kvalifikācijas celšanu, lai nodrošinātu Eiropas Savienības fondu vadības tiesiskumu un efektivitāti, tai skaitā administratīvā sloga novēršanu Eiropas Savienības fondu projektu īstenošanā;
  - plānot Eiropas Sociālā fonda ieguldījumu administratīvās kapacitātes stiprināšanai valsts pārvaldē 2014.–2020.gadā.

**Būtiskākie 2013.gadā veicamie uzdevumi ir:**

- veikt administratīvo slogu mazinošos pasākumus (piemēram, pētījumus, apmācības un grozījumus normatīvajos aktos);
- izstrādāt jaunu valsts dienesta likumprojektu;
- iesniegt priekšlikumus par valsts pārvaldes tīmekļa vietņu resursu optimizācijas iespējām, vienlaikus uzlabojot kvalitātes un funkcionalitātes prasības, lai nodrošinātu lietotājiem draudzīgu, ērtu un uz divvirzienu komunikāciju vērstu valsts pārvaldes informācijas resursu pieejamību;
- nodrošināt Eiropas Savienības vienotās valūtas ieviešanas koordinācijas padomes sekretariāta darbību;
- nodrošināt Ministru kabineta un Ministru kabineta komitejas sēžu tiešraides internetā;
- Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas ietvaros izstrādāt priekšlikumus, lai rosinātu nozaru ministrijas regulāri organizēt konsultatīvas sanāksmes, kuru darba kārtību nosaka pilsoniskās sabiedrības organizācijas;
- stiprināt valsts pārvaldes kapacitāti un izstrādāt ilgtspējīgu valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības politiku, lai pilnvērtīgi sagatavotos Latvijas prezidentūrai ES Padomē 2015.gadā;
- pamatojoties uz 2012.gadā īstenoto pētījumu rezultātiem, izstrādāt un virzīt apstiprināšanai Ministru kabinetā pasākumu plānus administratīvā sloga samazināšanai veselības aprūpes pakalpojumu jomā, kā arī privātā sektora darbības dokumentēšanas un dokumentu glabāšanas jomā;
- izveidot laba servisa kustību, lai valsts pārvaldē attīstītu un stiprinātu klientorientētu servisu;
- nodrošināt pāreju uz vienotu valsts pārvaldes vizuālo identitāti, kuras centrā ir Latvijas valsts ģerbonis.

## 9. Valsts kancelejas struktūra





## 10. Struktūrvienību funkciju sadalījums 2012.gadā

### **Dokumentu aprites departaments** (astoņi darbinieki):

- izvērtē Ministru kabinetā iesniegto tiesību aktu projektu, attīstības plānošanas dokumentu projektu, informatīvo ziņojumu un tiem pievienoto dokumentu atbilstību noteiktajām iesniegšanas un noformēšanas prasībām, kā arī nodrošina to reģistrāciju un virzību atbilstoši Ministru kabineta kārtības rullim un Valsts kancelejā noteiktajai kārtībai, konsultē jautājumos, kas saistīti ar dokumentu tehnisko sagatavošanu, noformēšanu un ievietošanu dokumentu aprites un kontroles sistēmā (DAUKS);
- izvērtē, sistematizē un reģistrē ienākošo valsts institūciju korespondenci, kā arī nodrošina tās virzību un aprites kontroli atbilstoši Valsts kancelejā noteiktajai kārtībai;
- atbilstoši kompetencei izvērtē un reģistrē Ministru prezidenta un Valsts kancelejas direktora rezolūcijas un uzdevumus, pieņem lēmumu par turpmākās aprites kontroles nepieciešamību un noformē nosūtīšanai;
- organizē Valsts kancelejā sagatavotās korespondences nosūtīšanu;
- organizē Valsts kancelejas arhīva darbu, nodrošinot Ministru kabineta, Ministru prezidenta un Valsts kancelejas pastāvīgi glabājamo, personālsastāva un īslaicīgi glabājamo dokumentu, kā arī elektronisko dokumentu saglabāšanu un izmantošanu;
- organizē Valsts kancelejas lietu veidošanas sistēmu, izstrādā un uztur aktuālā kārtībā Valsts kancelejas lietu nomenklatūru, sakārto glabāšanai arhīvā Valsts kancelejas struktūrvienību lietu nomenklatūrā iekļautos dokumentus, konsultē Valsts kancelejas struktūrvienības lietu kārtošanas jautājumos, kā arī kontrolē lietu veidošanu un kārtošānu atbilstoši lietu nomenklatūrai;
- nosaka Valsts kancelejas dokumentu glabāšanas termiņus un nodrošina Valsts kancelejas Dokumentu vērtības noteikšanas ekspertu komisijas darbu;
- nodrošina Ministru kabinetam, Ministru prezidentam un Valsts kancelejai adresēto fizisko un juridisko personu iesniegumu, priekšlikumu un sūdzību reģistrāciju un virzību atbilstoši Valsts kancelejā noteiktajai kārtībai, kā arī kontrolē to izskatīšanas gaitu atbilstoši Ministru prezidenta, Ministru prezidenta biroja un Valsts kancelejas dotajiem uzdevumiem.

### **Dokumentu nodrošinājuma departaments** (deviņi darbinieki):

- sadarbībā ar Juridisko departamentu sagatavo Ministru prezidenta rezolūciju projektus par Ministru kabinetā iesniegto tiesību aktu projektu un citu dokumentu turpmāko virzību;
- atbilstoši kompetencei veic tiesību aktu projektu aprites kontroli Valsts kancelejā visās to virzības stadijās;
- nodrošina Valsts sekretāru sanāksmju (ja nepieciešams, arī Parlamentāro sekretāru sanāksmju) sagatavošanu, norisi un dokumentēšanu, tai skaitā e-portfeļa komplektēšanu un nosūtīšanu;
- nodrošina Ministru kabineta komitejas sēžu un Ministru kabineta sēžu sagatavošanu, norisi un dokumentēšanu, tai skaitā e-portfeļa komplektēšanu un nosūtīšanu;
- publisko tiesību aktu projektus, sēžu darba kārtības un protokolus Ministru kabineta mājaslapā;
- reģistrē un nodod Ministru kabineta un Ministru prezidenta tiesību aktus publicēšanai oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis";

- nodrošina Ministru kabinetā akceptēto likumprojektu, Saeimas lēmumprojektu un Ministru kabineta vēstuļu Saeimas komisijām sagatavošanu nosūtīšanai un elektroniski nosūta minētos dokumentus;
- nodrošina Ministru kabinetā atbalstīto Ministru kabineta vēstuļu citiem adresātiem un tiesā iesniedzamo dokumentu sagatavošanu nosūtīšanai.

#### **Eiropas Savienības struktūrfondu departaments (pieci darbinieki):**

- piedalās attīstības plānošanas dokumentu izstrādē un izstrādā tiesību aktu projektus, lai pamatotu Eiropas Savienības struktūrfondu piesaisti;
- izstrādā atklātas projektu iesniegumu atlases un ierobežotas projektu iesniegumu atlases projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijus un ieviešanas nosacījumus;
- plāno finanses;
- veic uzraudzības funkcijas;
- piedalās atklātas un ierobežotas projektu iesniegumu atlases vērtēšanas komisijās;
- veic informācijas un publicitātes pasākumus.

#### **Finanšu nodaļa (četri darbinieki):**

- plāno Ministru kabineta un Valsts kancelejas budžeta līdzekļus un sadala piešķirtos līdzekļus, lai nodrošinātu Ministru kabineta un Valsts kancelejas vadības politikas īstenošanu, kā arī sagatavo un sniedz Valsts kancelejas vadībai priekšlikumus attiecīgajā jomā;
- koordinē valsts budžeta plānošanu, budžeta procesa izpildi un grāmatvedības uzskaiti Valsts kancelejā un Valsts kancelejas padotībā esošajā tiešās valsts pārvaldes iestādē;
- veic Valsts kancelejas un mērķfinansējumu grāmatvedības uzskaiti un budžeta līdzekļu izlietojuma kontroli, kā arī aktualizē Valsts kancelejas grāmatvedības uzskaites, budžeta līdzekļu plānošanas un kontroles sistēmu;
- nodrošina nodalītu Eiropas Savienības fondu līdzekļu grāmatvedības uzskaiti Valsts kancelejas īstenotajiem projektiem;
- veic Pārresoru koordinācijas centra budžeta plānošanu un grāmatvedības uzskaiti.

#### **Juridiskais departaments (16 darbinieki):**

- atbilstoši kompetencei veic Ministru prezidentam iesniegto tiesību aktu projektu un Ministru kabinetā iesniegto tiesību aktu projektu un citu dokumentu juridisko analīzi, kā arī sadarbībā ar Dokumentu nodrošinājuma departamentu sniedz Ministru prezidentam un Valsts kancelejas direktoram priekšlikumus par minēto dokumentu turpmāko virzību;
- nodrošina tiesību aktu projektu un citu dokumentu juridisko noformēšanu;
- saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību koordinē un kontrolē likumos un Saeimas lēmumos Ministru kabinetam doto uzdevumu izpildi, Ministru kabineta un Ministru prezidenta doto uzdevumu izpildi, kā arī Valsts sekretāru sanāksmēs doto uzdevumu izpildi;
- koordinē valsts pārvaldes iestāžu sadarbību, lai nodrošinātu vienvēidīgu juridiskās tehnikas lietošanu likumprojektos un Ministru kabineta tiesību aktos;
- koordinē Ministru kabineta viedokļa sagatavošanu un pārstāvību Satversmes tiesā;
- atbilstoši kompetencei izstrādā tiesību aktu un citu dokumentu projektus, piedalās darba grupās, kā arī, ja nepieciešams, sniedz atzinumus par citu valsts pārvaldes iestāžu un Valsts kancelejas struktūrvienību izstrādātajiem Ministru kabinetā iesniedzamajiem attīstības plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektiem;
- nodrošina valsts interešu pārstāvību tiesvedības procesos;
- sadarbībā ar Tieslietu ministriju nodrošina Starptautisko privāttiesību unifikācijas institūta (*UNIDROIT*) Statūtos paredzēto saistību izpildes koordināciju;

- nodrošina Noziedzības novēršanas padomes sēžu sagatavošanu, norisi un dokumentēšanu;
- noformē dokumentus par personu apbalvošanu ar Ministru kabineta Atzinības rakstu un Ministru kabineta balvu;
- veic Valsts kancelejas publisko iepirkumu procesu organizēšanas un iepirkuma līgumu slēgšanas likumības ievērošanas pārraudzību.

#### **Komunikācijas departaments (10 darbinieki):**

- nodrošina Ministru kabineta, Ministru prezidenta un Valsts kancelejas saikni ar sabiedrību, tieši un ar plašsaziņas līdzekļu starpniecību sniedz sabiedrībai informāciju par Ministru kabineta pieņemtajiem lēmumiem, noteiktajiem pasākumiem un sagatavošanā esošajiem attīstības plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektiem;
- organizē žurnālistu darbu Ministru kabinetā, Ministru prezidenta rīkotajos pasākumos, kā arī Valsts kancelejā;
- veic Valdības komunikācijas koordinācijas padomes sekretariāta funkcijas, koordinējot valsts pārvaldes iestāžu komunikācijas struktūrvienību sadarbību vienotas valdības komunikācijas ar sabiedrību īstenošanā;
- veic Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomes sekretariāta funkcijas, kā arī informē par sabiedrības līdzdalības iespējām lēmumu sagatavošanas un pieņemšanas procesā;
- veic Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes sekretariāta funkcijas, tai skaitā nodrošina sēžu sagatavošanu, norisi un dokumentēšanu, piedalās Vecāko amatpersonu sanāksmēs, kā arī kontrolē padomes lēmumu izpildi un koordinē padomes sadarbību ar apakšpadomēm un atzinumu sniegšanu par Ministru kabineta sēdē iesniegtajiem attīstības plānošanas dokumentiem un tiesību aktu projektiem atbilstoši padomes kompetencei;
- sagatavo priekšlikumus par iesniegumu virzību izskatīšanai Ministru prezidenta birojā un Valsts kancelejas struktūrvienībās, novirza iesniegumus izskatīšanai valsts un pašvaldību institūcijās saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību;
- organizē un nodrošina Ministru kabineta un Ministru prezidenta apmeklētāju uz klausīšanu un konsultēšanu (ja nepieciešams, sadarbībā ar attiecīgajām struktūrvienībām un amatpersonām ministrijās), kā arī likumā noteiktajā kārtībā nodrošina mutisku iesniegumu noformēšanu rakstiski;
- nodrošina uzziņu sniegšanu pa informatīvo tālruni;
- kopīgi ar Valsts administrācijas skolu nodrošina Valsts administrācijas skolas mājaslapas satura aktualizāciju.

#### **Ministru prezidenta birojs (11 darbinieki, no tiem septiņi Ministru prezidenta padomnieki):**

- analizē valdības politiku un veicina tās īstenošanu (arī sadarbībā ar valdības koalīcijas partneriem) atbilstoši Deklarācijai par Ministru kabineta iecerēto darbību;
- sadarbojas ar ministrijām, citām valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, politiskajām partijām, kā arī ar ārvalstu institūcijām un starptautiskajām organizācijām atbilstoši Ministru prezidenta norādījumiem;
- organizē un veic Ministru prezidenta saraksti ar privātpersonām, ministrijām, citām valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, politiskajām partijām, ārvalstu institūcijām un starptautiskajām organizācijām;
- nodrošina Ministru prezidenta vizītēm un sarunām nepieciešamo informāciju un tikšanās laikā iegūtās informācijas vai doto uzdevumu operatīvu paziņošanu adresātiem;
- ar Ministru prezidenta pilnvarojumu pārstāv Ministru kabineta locekļa viedokli citās institūcijās, darba grupās, konsultatīvajās padomēs, kā arī sanāksmēs, kur tiek saskaņoti viedokļi;

- sadarbībā ar Komunikācijas departamentu organizē Ministru prezidenta tikšanās ar plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem, sagatavo Ministru prezidentu šīm tikšanās reizēm, kā arī atbilstoši Ministru prezidenta norādījumiem sniedz sabiedrībai informāciju par Ministru kabineta un Ministru prezidenta pieņemtajiem lēmumiem;
- sniedz Ministru prezidentam priekšlikumus par Ministru prezidenta Pateicības raksta piešķiršanu.

#### **Personāla nodaļa (divi darbinieki):**

- saskaņā ar Valsts civildienesta likumu un Darba likumu noformē Valsts kancelejas ierēdņu un darbinieku dokumentus, kas saistīti ar civildienesta un darba attiecībām;
- saskaņā ar Ministru kabineta iekārtas likumu un citiem normatīvajiem aktiem kārtā Ministru kabineta locekļu, Ministru prezidentam tieši pakļauto personu, kā arī Ministru prezidenta un Valsts kancelejas padotībā esošo iestāžu vadītāju personu uzskaites lietas un noformē minēto personu dokumentus, kas saistīti ar darba tiesiskajām attiecībām;
- aktualizē informāciju par prombūtnē esošajiem Ministru kabineta locekļiem;
- sadarbībā ar Valsts kancelejas vadību piedalās personāla plānošanā, veic Valsts kancelejas personāla atlasī un uzskaiti, sadarbībā ar Valsts administrācijas skolu īsteno Valsts kancelejas ierēdņu un darbinieku profesionālās kvalifikācijas pilnveidošanu un koordinē ierēdņu darbības un tās rezultātu novērtēšanas norisi;
- sagatavo un izsniedz Valsts kancelejas darbiniekiem, kā arī citu institūciju amatpersonām caurlaides vai dienesta apliecības iekļūšanai Ministru kabineta ēkā;
- nodrošina Pārresoru koordinācijas centra personālvadības dokumentu apriti, uzskaiti un glabāšanu, kā arī iesaistās citu personālvadības funkciju nodrošināšanā.

#### **Tehniskā nodrošinājuma departaments (17 darbinieki):**

- nodrošina Valsts kancelejas informācijas un komunikācijas tehnoloģiju resursu efektīvu pārvaldību, darbību un pieejamību saskaņā ar noteiktajiem kvalitātes kritērijiem, informācijas un telekomunikāciju sistēmu atbilstību valsts politikai e-pārvaldes jomā;
- nodrošina Valsts kancelejas un tās padotības iestāžu informācijas un telekomunikāciju sistēmu lietotāju tehniski konsultatīvo atbalstu un apmācību;
- materiāltehniski nodrošina Ministru prezidenta un Valsts kancelejas darbību, organizē nepieciešamo preču, pakalpojumu un būvdarbu iegādi un pieņemšanu, kā arī veic darbības, kas saistītas ar Ministru kabineta ēkas un teritorijas apsaimniekošanu;
- nodrošina valdības darbam nepieciešamās informācijas apriti starp valsts institūcijām;
- nodrošina liela apjoma dokumentu pavairošanu;
- sadarbībā ar Juridisko departamentu piedalās Valsts kancelejas publisko iepirkumu organizēšanā un iepirkuma līgumu slēgšanā;
- nodrošina Valsts kancelejas saimnieciskās darbības atbilstību likumos un citos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
- nodrošina Pārresoru koordinācijas centra informācijas tehnoloģiju resursu un telekomunikāciju sistēmu darbību, nodrošina transporta pakalpojumus, kā arī organizē darba aizsardzību.

**Tiesību aktu redakcijas departaments (13 darbinieki):**

- nodrošina Ministru kabineta sēdēs izskatāmo tiesību aktu projektu un Ministru prezidenta rīkojumu projektu redakcionālo noformēšanu, stilistisko vienotību un atbilstību valsts valodas normām, kā arī sadarbībā ar Juridisko departamentu – atbilstību juridiskās tehnikas prasībām;
- atbilstoši kompetencei nodrošina dokumentu tehniskā noformējuma atbilstību Ministru kabineta normatīvajos aktos noteiktajām noformēšanas prasībām;
- nodrošina Valsts kancelejai nepieciešamo dokumentu tulkojumus no angļu valodas latviešu valodā un no latviešu valodas angļu valodā;
- veic atsevišķu dokumentu redakcionālo noformēšanu un tulkošanu Pārresoru koordinācijas centra vajadzībām.

**Valsts pārvaldes attīstības departaments (11 darbinieki):**

- atbilstoši kompetencei izstrādā attīstības plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektus, kā arī Valsts kancelejas direktora uzdevumā sagatavo vērtējumu par citu valsts pārvaldes iestāžu sagatavoto attīstības plānošanas dokumentu projektu un tiesību aktu projektu atbilstību valsts pārvaldes un cilvēkresursu attīstību regulējošiem normatīvajiem aktiem;
- nodrošina valsts pārvaldes un cilvēkresursu attīstības politikas izstrādi, koordinē un pārrauga tās ieviešanu, kā arī īsteno labāka regulējuma politiku;
- sniedz informāciju un konsultācijas valsts civildienesta jomā, plāno ierēdņu karjeras attīstību un saskaņo valsts tiešās pārvaldes iestāžu amatu klasifikāciju, kā arī ierēdņu amatus;
- atbilstoši Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktajai kompetencei sadarbībā ar nozaru ministrijām izstrādā priekšlikumus valsts pārvaldes iestāžu funkciju un tām atbilstošo budžeta programmu optimizācijai;
- atbilstoši kompetencei un normatīvajiem aktiem piedalās Eiropas Savienības struktūrfondu un citu finanšu un atbalsta instrumentu ieviešanā;
- sadarbībā ar Valsts administrācijas skolu nodrošina personāla apmācības plānošanu un Ministru kabineta noteiktajos ietvaros veic ministriju sadarbības koordināciju pirms Latvijas prezidentūras ES Padomē;
- pārstāv Valsts kanceleju un Ministru prezidentu Latvijas tiesvedības procesos;
- Ministru prezidenta un Valsts kancelejas direktora uzdevumā piedalās darba grupās, kā arī veic citus Ministru prezidenta un Valsts kancelejas direktora dotos uzdevumus;
- koordinē un vada Valsts cilvēkresursu attīstības padomes darbu, nodrošinot informācijas apmaiņu cilvēkresursu jautājumos tiešās valsts pārvaldes ietvaros;
- analizē valsts pārvaldes darbību un izstrādā priekšlikumus valsts pārvaldes attīstībai un nepieciešamajiem uzlabojumiem;
- organizē publiskā iepirkuma izstrādi valsts pārvaldes personāla profesionālās kvalifikācijas celšanai.

Valsts kanceleja

Brīvības bulvāris 36, Rīga, LV-1520

[www.mk.gov.lv](http://www.mk.gov.lv)

Informācijas pārpublicēšanas gadījumā atsauce uz Valsts kanceleju obligāta.

© Valsts kanceleja, 2013