

**Reģionālās attīstības
trīspusējās sadarbības apakšpadomes nolikums
I Vispārīgie jautājumi**

1. Reģionālās attīstības trīspusējās sadarbības apakšpadome (turpmāk – Reģionālās attīstības apakšpadome) ir Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes (turpmāk – NTSP) institucionālās sistēmas sastāvdaļa, kuru uz paritātes pamatiem veido valdības (Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrija), Latvijas Darba devēju konfederācijas (turpmāk – LDDK) un Latvijas Brīvo arodbiedrību savienības (turpmāk – LBAS) izvirzītie pārstāvji.
2. Reģionālās attīstības apakšpadome nodrošina un veicina valsts, pašvaldību, darba devēju organizāciju un to apvienību un darbinieku arodbiedrību (turpmāk – dalībpušu) sadarbību un līdzdalību reģionālās attīstības nodrošināšanā.

II Reģionālās attīstības apakšpadomes funkcijas

3. Reģionālās attīstības apakšpadome veic šādas funkcijas:
 - 3.1. izskata politikas plānošanas un normatīvo aktu projektus, valsts budžeta projekta pamatnostādnes reģionālās attīstības jautājumos, izstrādā savus priekšlikumus, kā arī sniedz atzinumus pirms to izskatīšanas Ministru kabinetā un NTSP;
 - 3.2. piedalās reģionālās attīstības normatīvo aktu pilnveidošanā atbilstoši spēka esošiem normatīvajiem aktiem un Latvijas Republikas starptautiskajām saistībām;
 - 3.3. piedalās priekšlikumu izstrādāšanā un izskata valdības ziņojumu projektus par starptautisko saistību izpildi reģionālās attīstības jautājumos un dod atzinumus par šiem ziņojumiem;
 - 3.4. veic informatīvi izglītojošu darbu darba devēju organizācijās un to apvienībās un darbinieku arodbiedrībās un veicina sadarbību nozaru un reģionālajā līmenī;
 - 3.5. izskata Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijas un tās padotībā esošo institūciju pārskatus par situāciju reģionālās attīstības jomā;

- 3.6. gada beigās iesniedz priekšlikumus Reģionālās attīstības apakšpadomes izdevumu tāmes projektam uz nākošo gadu.

III Reģionālās attīstības apakšpadomes tiesības

4. Reģionālās attīstības apakšpadomei ir tiesības:
- 4.1. pieprasīt un saņemt bez atlīdzības no valsts pārvaldes un pašvaldību institūcijām tās darbībai nepieciešamo informāciju;
 - 4.3. pieņemt lēmumus par priekšlikumiem politikas plānošanas dokumentu, normatīvo aktu un to projektu pilnveidošanai šī nolikuma 3.punktā minētajos jautājumos un iesniegt tos NTSP sekretariātam vai ministrijām, kuru kompetencē ietilpst šie jautājumi, kā arī ierosināt NTSP apturēt, bet ne ilgāk par piecām darba dienām, šo projektu virzību uz Ministru kabinetu līdz to izskatīšanai Reģionālās attīstības apakšpadomē;
 - 4.4. analizēt reģionālās attīstības normatīvo aktu ieviešanas praksi un nepieciešamības gadījumos sagatavot priekšlikumus par grozījumu izdarīšanu tajos;
 - 4.5. izveidot darba grupas, pieaicinot ekspertus reģionālās attīstības jautājumu analīzei un skatīšanai Reģionālās attīstības apakšpadomes sēdēs;
 - 4.6. uzaicināt piedalīties Reģionālās attīstības apakšpadomes sēdēs valsts un pašvaldību institūciju amatpersonas, darba devēju organizāciju un to apvienību, darbinieku arodbiedrību, kā arī citu sabiedrisko organizāciju pārstāvjus.

IV Reģionālās attīstības lietu apakšpadomes struktūra

5. Reģionālās attīstības apakšpadomi veido vienāds dalībpušu izvirzīto pārstāvju skaits. Katra dalībpuse izvirza piecus pārstāvjus, tai skaitā katras dalībpuses vadītāju.
6. Valdības puses pārstāvjus Reģionālās attīstības apakšpadomē izvirza ar reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministra rīkojumu, darba devēju un darbinieku pušu pārstāvjus – ar LDDK un LBAS attiecīgo lēmēj institūciju lēmumiem.
7. Katrai dalībpusei ir tiesības jebkurā laikā atsaukt savu pārstāvi, izvirzot tā vietā citu pārstāvi šī nolikuma 6.punktā noteiktajā kārtībā.
8. Reģionālās attīstības apakšpadomes nolikumu apstiprina NTSP.
9. Reģionālās attīstības apakšpadomes darbību nodrošina Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrija.

V Reģionālās attīstības apakšpadomes darbības tehniskā nodrošināšana

10. Reģionālās attīstības lietu apakšpadomes darbību tehniski nodrošina Reģionālās attīstības apakšpadomes sekretārs.
11. Reģionālās attīstības apakšpadomes sekretārs veic šādas funkcijas:
 - 11.1. konsultējoties ar dalībpušu vadītājiem, sasauc Reģionālās attīstības apakšpadomes sēdes, nosakot laiku, vietu un darba kārtību;
 - 11.2. nodrošina Reģionālās attīstības apakšpadomes sēžu protokolēšanu un triju darba dienu laikā no dienas, kad notika Reģionālās attīstības apakšpadomes sēde, noformē protokolu un nosūta visām dalībpusēm un NTSP sekretariātam;
 - 11.3. nodrošina Reģionālās attīstības apakšpadomes lēmumu noformēšanu un triju darba dienu laikā no dienas, kad notikusi Reģionālās attīstības apakšpadomes sēde, nosūta tos visām dalībpusēm un Reģionālās attīstības apakšpadomes noteiktajiem adresātiem;
 - 11.4. ne retāk kā reizi ceturksnī sniedz informāciju Reģionālās attīstības apakšpadomes sēdē par Reģionālās attīstības apakšpadomes pieņemto lēmumu izpildi;
 - 11.6. tehniski koordinē sadarbību ar NTSP sekretariātu un citām tās institucionālajā sistēmā iekļautajām apakšpadomēm;
 - 11.7. savlaicīgi nosūta darba kārtībā iekļauto jautājumu materiālus Reģionālās attīstības apakšpadomes locekļiem;
12. Reģionālās attīstības apakšpadomes sekretāru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijas valsts sekretārs pēc saskaņošanas ar dalībpusēm.
13. Reģionālās attīstības apakšpadomes sekretāra darba pienākumus nosaka darba līgums.
14. Reģionālās attīstības apakšpadomes sekretārs piedalās NTSP sēdēs.

VI Reģionālās attīstības apakšpadomes darbības organizācija

15. Reģionālās attīstības apakšpadomes sēdes sasauc pēc vajadzības, bet ne retāk kā reizi divos mēnešos.
16. Reģionālās attīstības apakšpadomes sēdes vada kāds no dalībpušu vadītājiem, iepriekš savstarpēji vienojoties.
17. Reģionālās attīstības apakšpadomes sēde ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā trīs no katras dalībpusē izvirzītajiem pārstāvjiem.
18. Reģionālās attīstības apakšpadome par tās sēdē izskatāmajiem jautājumiem pieņem lēmumus.

19. Reģionālās attīstības apakšpadome lēmumus pieņem, visām dalībpusēm vienojoties.
20. Reģionālās attīstības apakšpadomes sēdes tiek protokolētas. Sēdes protokolē Reģionālās attīstības apakšpadomes sekretārs. Protokolu vīzē dalībpušu vadītāji, paraksta attiecīgās sēdes vadītājs un sekretārs.
21. Reģionālās attīstības apakšpadomes sēdes protokolā atzīmē sēdes dalībniekus, personas, kas pauž viedokli, pieņemtos lēmumus.
22. Reģionālās attīstības apakšpadomes izveidotas darba grupas sēdes sagatavo un vada tās dalībpusēs pārstāvis, kura ierosinājusi attiecīgā jautājuma izskatīšanu Reģionālās attīstības apakšpadomē. Darba grupas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta attiecīgās darba grupas sēdes vadītājs.
23. Reģionālās attīstības apakšpadomē izskatāmos jautājumus un šo jautājumu izskatīšanai nepieciešamos materiālus (projektus, paskaidrojumus, atzinumus u.c.), norādot personu, kas ziņos par izskatāmo jautājumu, kā arī ziņojumus un Reģionālās attīstības apakšpadomes lēmumu projektus, sagatavo un iesniedz Reģionālās attīstības apakšpadomes sekretariātam dalībpusē, kura ir ierosinājusi jautājuma izskatīšanu.
24. Reģionālās attīstības apakšpadomē izskatāmie jautājumi un šo jautājumu izskatīšanai nepieciešamie materiāli iesniedzami Reģionālās attīstības apakšpadomes sekretāram ne vēlāk kā septiņas darba dienas pirms Reģionālās attīstības apakšpadomes sēdes, bet Reģionālās attīstības apakšpadomes sekretāram šie materiāli jāiesniedz dalībpušu pārstāvjiem ne vēlāk kā četras dienas pirms Reģionālās attīstības apakšpadomes sēdes.
25. Ja Reģionālās attīstības apakšpadome pieņem lēmumu par jautājuma virzīšanu izskatīšanai NTSP, tad Reģionālās attīstības apakšpadomes sekretārs šo jautājumu, ar to saistītos materiālus un Reģionālās attīstības apakšpadomes lēmumu, norādot personu, kas ziņos NTSP sēdē, septiņu dienu laikā pēc sēdes iesniedz NTSP sekretariātā.

VII Reģionālās attīstības apakšpadomes darbības finansēšana

26. Reģionālās attīstības apakšpadomes darbību finansē Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrija no valsts budžetā šim mērķim paredzētiem līdzekļiem.
27. Dalībpusēm ir tiesības piedalīties Reģionālās attīstības apakšpadomes darbības finansēšanā.

28. Finanšu līdzekļus izmanto atbilstoši Reģionālās attīstības apakšpadomes apstiprinātajai izdevumu tāmei.

VIII. Noslēguma jautājumi

29. Nolikums stājas spēkā pēc tā apstiprināšanas Nacionālajā trīspusējā sadarbības padomē.

Labklājības ministre
NTSP valdības puses vadītāja

D. Staķe

Latvijas Darba devēju
konfederācijas prezidents
NTSP darba devēju puses vadītājs

V. Gavrilovs

Latvijas Brīvo arodbiedrību
savienības priekšsēdētājs
NTSP arodbiedrību puses vadītājs

P. Krīgers

Padomes sekretāre
