

**Transporta un sakaru nozares  
trīspusējās sadarbības apakšpadomes (TSNTSA)  
nolikums**

**I Vispārīgie jautājumi**

1. Transporta un sakaru nozares trīspusējās sadarbības apakšpadome (turpmāk – Transporta un sakaru apakšpadome) ir Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes (turpmāk – NTSP) institucionālās sistēmas sastāvdaļa, kuru uz paritātes pamatiem veido valdības (Satiksmes ministrija), Latvijas Darba devēju konfederācijas (turpmāk – LDDK) un Latvijas Brīvo arodbiedrību savienības (turpmāk – LBAS) izvirzītie pārstāvji.
2. Transporta un sakaru apakšpadome nodrošina un veicina valsts, darba devēju organizāciju un to apvienību un darbinieku arodbiedrību (turpmāk – dalībpušu) sadarbību un līdzdalību transporta un informācijas un komunikācijas tehnoloģijas nozares attīstībā.

**II Transporta un sakaru apakšpadomes funkcijas**

3. Transporta un sakaru apakšpadome veic šādas funkcijas:
  - 3.1. politikas plānošanas dokumentu un normatīvo aktu projektu, kā arī valsts budžeta projekta izstrādes gaitā sniedz savus priekšlikumus un atzinumus pirms to izskatīšanas Ministru kabinetā un NTSP;
  - 3.2. piedalās transporta un informācijas un komunikācijas tehnoloģijas normatīvo aktu pilnveidošanā, tai skaitā, atbilstoši Latvijas Republikas starptautiskajām saistībām;
  - 3.3. piedalās priekšlikumu izstrādāšanā un izskata valdības ziņojumu projektus par starptautisko saistību izpildi transporta un informācijas un komunikācijas tehnoloģijas jautājumos un sniedz atzinumus par šiem ziņojumiem;
  - 3.4. veic informatīvi izglītojošu darbu darba devēju organizācijās, to apvienībās un arodbiedrībās un veicina to sadarbību gan nozaru, gan reģionālajā līmenī;

- 3.5. izskata Satiksmes ministrijas un tās padotībā esošo institūciju pārskatu projektus par situāciju transporta un informācijas un komunikācijas tehnoloģijas nozarē.

### **III Transporta un sakaru apakšpadomes tiesības**

4. Transporta un sakaru apakšpadomei ir tiesības:
  - 4.1. pieprasīt un saņemt bez atlīdzības no valsts pārvaldes un pašvaldību institūcijām tās darbībai nepieciešamo informāciju;
  - 4.2. pieņemt lēmumus par priekšlikumiem politikas plānošanas dokumentu, normatīvo aktu un to projektu pilnveidošanai šī nolikuma 3.punktā minētajos jautājumos un iesniegt tos NTSP sekretariātam vai ministrijām, kuru kompetencē ietilpst šie jautājumi, kā arī apturēt šo projektu virzību līdz to atkārtotai izskatīšanai Transporta un sakaru lietu apakšpadomē;
  - 4.3. analizēt transporta un informācijas un komunikācijas tehnoloģijas normatīvo aktu ieviešanas praksi un nepieciešamības gadījumos sagatavot priekšlikumus par grozījumu izdarīšanu tajos;
  - 4.4. izveidot darba grupas, pieaicināt ekspertus transporta un informācijas un komunikācijas tehnoloģijas jautājumu analīzei un skatīšanai Transporta un sakaru apakšpadomes sēdēs;
  - 4.5. uzaicināt piedalīties Transporta un sakaru apakšpadomes sēdēs valsts un pašvaldību institūciju amatpersonas, darba devēju organizāciju un to apvienību, arodbiedrību, kā arī citu organizāciju pārstāvjus.

### **IV Transporta un sakaru apakšpadomes struktūra**

5. Transporta un sakaru apakšpadomi veido vienāds dalībpušu izvirzīto pārstāvju skaits. Katra dalībpuše izvirza septiņus pārstāvjus, tai skaitā katras dalībpušes vadītāju un vietnieku.
6. Valdības puses pārstāvjus Transporta un sakaru apakšpadomē izvirza ar valsts sekretāra rīkojumu, darba devēju un arodbiedrību pušu pārstāvjus – ar LDDK un LBAS attiecīgo lēmēj institūciju lēmumiem.
7. Katrai dalībpusei ir tiesības jebkurā laikā atsaukt savu pārstāvi, izvirzot tā vietā citu pārstāvi šī nolikuma 6.punktā noteiktajā kārtībā.
8. Transporta un sakaru apakšpadomes nolikumu apstiprina NTSP.
9. Transporta un sakaru apakšpadomes darbību nodrošina Satiksmes ministrija.

## **V Transporta un sakaru apakšpadomes darbības tehniskā nodrošināšana**

10. Transporta un sakaru apakšpadomes darbību tehniski nodrošina Transporta un sakaru apakšpadomes sekretārs.
11. Transporta un sakaru apakšpadomes sekretārs veic šādas funkcijas:
  - 11.1. konsultējoties ar dalībpušu vadītājiem, sasauca Transporta un sakaru apakšpadomes sēdes, nosakot laiku, vietu un darba kārtību;
  - 11.2. nodrošina Transporta un sakaru apakšpadomes sēžu protokolēšanu un triju darba dienu laikā no dienas, kad notika Transporta un sakaru apakšpadomes sēde, noformē protokolu un nosūta visām dalībpusēm un NTSP sekretariātam;
  - 11.3. nodrošina Transporta un sakaru apakšpadomes lēmumu noformēšanu un triju darba dienu laikā no dienas, kad notikusi Transporta un sakaru apakšpadomes sēde, nosūta tos visām dalībpusēm un Transporta un sakaru apakšpadomes noteiktajiem adresātiem;
  - 11.4. ne retāk kā reizi ceturksnī sniedz informāciju Transporta un sakaru apakšpadomes sēdē par Transporta un sakaru apakšpadomes pieņemto lēmumu izpildi;
  - 11.5. tehniski koordinē sadarbību ar NTSP sekretariātu un citām tās institucionālajā sistēmā iekļautajām apakšpadomēm;
  - 11.6. savlaicīgi nosūta darba kārtībā iekļauto jautājumu materiālus Transporta un sakaru apakšpadomes locekļiem;
12. Transporta un sakaru apakšpadomes sekretāru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Satiksmes ministrijas valsts sekretārs pēc saskaņošanas ar dalībpusēm.
13. Transporta un sakaru apakšpadomes sekretāra darba pienākumus nosaka darba līgums.
14. Transporta un sakaru apakšpadomes sekretārs var piedalīties NTSP sēdēs.

## **VI Transporta un sakaru apakšpadomes darbības organizācija**

15. Transporta un sakaru apakšpadomes sēdes sasauca pēc vajadzības, bet ne retāk kā reizi ceturksnī.
16. Jebkuras dalībpusēs vadītājam vai vietniekam ir tiesības ierosināt Transporta un sakaru apakšpadomes ārkārtas sēdes sasaukšanu, norādot vēlamo sēdes sasaukšanas datumu, laiku un darba kārtību. Pēc ierosinājuma saņemšanas Transporta un sakaru apakšpadomes sekretārs nekavējoties sasauca ārkārtas sēdi.

17. Transporta un sakaru apakšpadomes sēdes vada dalībpušu vadītāji rotācijas kārtībā.
18. Transporta un sakaru apakšpadomes sēde ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā četri no katras dalībpusē izvirzītajiem pārstāvjiem.
19. Transporta un sakaru apakšpadome par tās sēdē izskatāmajiem jautājumiem pieņem lēmumus, visām dalībpusēm vienojoties.
20. Transporta un sakaru apakšpadomes sēdes tiek protokolētas. Sēdes protokolē Transporta un sakaru apakšpadomes sekretārs. Protokolu vizē dalībpušu vadītāji, paraksta attiecīgās sēdes vadītājs un sekretārs.
21. Transporta un sakaru apakšpadomes sēdes protokolā atzīmē sēdes dalībniekus, uzaicinātās personas, kas pauž viedokli, pieņemtus lēmumus.
22. Transporta un sakaru apakšpadomes izveidotās darba grupas sēdes sagatavo un vada tās dalībpusē pārstāvis, kura ierosinājusi attiecīgā jautājuma izskatīšanu Transporta un sakaru apakšpadomē. Darba grupas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta attiecīgās darba grupas sēdes vadītājs un protokolētājs.
23. Transporta un sakaru apakšpadomē izskatāmos jautājumus un šo jautājumu izskatīšanai nepieciešamos materiālus (projektus, paskaidrojumus, atzinumus u.c.), norādot personu, kas ziņos par izskatāmo jautājumu, kā arī ziņojumus un Transporta un sakaru apakšpadomes lēmumu projektus, sagatavo un iesniedz Transporta un sakaru apakšpadomes sekretariātam dalībpusē, kura ir ierosinājusi jautājuma izskatīšanu.
24. Transporta un sakaru apakšpadomē izskatāmie jautājumi un šo jautājumu izskatīšanai nepieciešamie materiāli iesniedzami Transporta un sakaru apakšpadomes sekretāram ne vēlāk kā septiņas darba dienas pirms Transporta un sakaru apakšpadomes sēdes, bet Transporta un sakaru apakšpadomes sekretāram šie materiāli jāiesniedz dalībpušu pārstāvjiem ne vēlāk kā četras dienas pirms Transporta un sakaru apakšpadomes sēdes.
25. Ja Transporta un sakaru apakšpadome pieņem lēmumu par jautājuma virzīšanu izskatīšanai NTSP, tad Transporta un sakaru apakšpadomes sekretārs šo jautājumu, ar to saistītos materiālus un Transporta un sakaru apakšpadomes lēmumu, norādot personu, kas ziņos NTSP sēdē, septiņu darba dienu laikā pēc sēdes iesniedz NTSP sekretariātā.

## VIII. Noslēguma jautājumi

26.Nolikums stājas spēkā pēc tā apstiprināšanas Nacionālajā trīspusējā sadarbības padomē.

**Ministru prezidents  
NTSP valdības puses  
vadītājs**

**I.Godmanis**

---

**Latvijas Darba devēju  
konfederācijas prezidents  
NTSP darba devēju puses  
vadītājs**

**V.Gavrilovs**

---

**Latvijas Brīvo arodbiedrību  
savienības priekšsēdētājs  
NTSP arodbiedrību puses  
vadītājs**

**P.Krīgers**

---

Padomes sekretāre

---