



## **Valsts kancelejas 2006.gada publiskais pārskats**





Valsts kancelejas 2006.gada publiskais pārskats

*Man kā Ministru prezidentam ir svarīgi apzināties, ka savā darbā varu paļauties uz Valsts kanceleju, kas gadu gaitā ir kļuvusi par profesionālu un stabilu institūciju, kura ne tikai nodrošina Ministru kabineta regulāro darbu, politikas plānošanu, dokumentu apriti un juridisko analīzi, bet arī ir atbalsts citām valsts iestādēm, kā arī garantē iesākto procesu nepārtrauktību un stabilitāti, mainoties valdībām.*

*Aizvadītajā gadā Valsts kancelejai ir bijusi īpaša nozīme, lai nodrošinātu valdības pieņemto lēmumu savlaicīgumu un kvalitāti, tā ir veicinājusi politikas ilgtermiņa plānošanu un programmu saskaņošanu ministriju rīcības plānos. Ir auglīgi turpinājusies aizsāktā sadarbība ar nevalstiskajām organizācijām, iesaistot pilsonisko sabiedrību lēmumu pieņemšanā un viedokļu apmaiņā.*

*Valsts kancelejas darbinieki liek mainīt ierastos priekšstatus par ierēdņiem un sniedz jaunu izpratni par valsts civildienesta darba specifiku. To raksturo augsta pienākuma apziņa, patriotisms, lepnums par savu darbavietu. Svarīgi, ka Valsts kancelejā atzinīgi tiek vērtēta ne vien pieredze, bet arī vēlme mācīties un iegūt jaunas zināšanas.*

*Esmu pārliecināts, ka Valsts kanceleja varētu būt labs paraugs citām valsts institūcijām, un Valsts kancelejas darbiniekiem tas būtu jāapzinās un jāņem vērā arī turpmākajā darbā.*

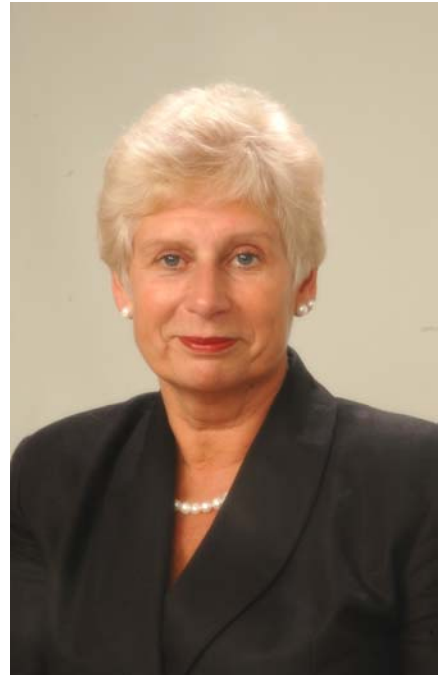


A handwritten signature in black ink, consisting of several vertical strokes and a curved line at the bottom, representing the name Aigars Kalvītis.

Aigars Kalvītis,  
Ministru prezidents

*Aizvadītais gads Valsts kancelejā bijis ražīga darba un stabilas attīstības gads. Nopietns darbs ieguldīts gan pilnveidojot valsts pārvaldes politikas plānošanu un īstenošanu, gan ieviešot un īstenojot jaunās politiskās iniciatīvas Valsts kancelejā.*

*Viens no nozīmīgākajiem darbiem, kas paveikts stratēģiskās plānošanas principu ieviešanā, – ir izstrādāta Valsts kancelejas darbības stratēģija 2007.–2009.gadam. Stratēģija palīdzēs efektīvāk veikt Valsts kancelejas kompetencē esošās funkcijas un uzdevumus. Kopīgi izstrādājot stratēģiju, Valsts kancelejas darbinieki ir apzinājušies savas vērtības. Veicot šo darbu, izkristalizēties un ticis izvirzīts Valsts kancelejas virsmērķis – kļūt par mūsdienīgu valsts pārvaldes centru, kas strādā visas sabiedrības interesēs. Lai sasniegtu šo mērķi, Valsts kancelejā darbojas profesionālu un radošu speciālistu komanda – juristi, politikas plānošanas speciālisti, redaktori, tulki, komunikācijas, lietvedības, informācijas tehnoloģiju un citu nozaru speciālisti. Turklāt katrs darbinieks savā darbībā pamatojas uz kopīgām vērtībām – godīgumu un mērķtiecību, izaugsmi un attīstību, atklātību un sadarbību. Tās ir svarīgas ne tikai Valsts kancelejas ikdienas darbā, bet visai valsts pārvaldei un sabiedrībai kopumā.*



*Papildus jau minētajām vērtībām svarīga ir arī Valsts kancelejas darbinieku atbildība sabiedrības priekšā. Par tradīciju jau kļuvušas asinsdonoru dienas valsts pārvaldes darbiniekiem, ko reizi gadā organizē Valsts kanceleja, kā arī darbinieku dalība citos labdarības pasākumos. Ikdienas steigā ir svarīgi nepazaudēt no sava redzesloka līdzilvēkus, kuriem varam palīdzēt.*

*Darbinieki ir lielākā vērtība, kas nepieciešama, kopīgi īstenojot mērķus. Tādēļ, novērtējot 2006.gadā padarīto, vēlos izteikt sirsnīgu pateicību visiem Valsts kancelejas darbiniekiem – par profesionalitāti, godprātību un atbildības izjūtu, pildot Valsts kancelejai izvirzītos uzdevumus. Kopā strādājot, izglītojoties un arī atpūšoties, kļūstam par saliedētu kolektīvu, kas tiecas uz vienotu mērķi.*

*Paldies par aizgājušajā gadā paveikto!*

*Lai arī šajā gadā izdodas sasniegt iecerēto un pieņemt jaunus izaicinājumus!*

A stylized, handwritten signature in black ink on a light-colored background.

Gunta Veismane,  
Valsts kancelejas direktore

## Saturs

1. VALSTS KANCELEJAS DARBĪBAS VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS .....	6
1.1. VALSTS KANCELEJAS STATUSS, DARBĪBAS VIRZIENI, MĒRĶI UN VIDĒJĀ TERMIŅĀ PRIORITĀTES	6
1.2. VALSTS KANCELEJAS ĀRĒJĀS VIDES IZVĒRTĒJUMS .....	6
1.3. IZMAIŅAS VALSTS KANCELEJAS DARBĪBĀ 2006.GADĀ.....	7
1.4. PADOTĪBĀ ESOŠO IESTĀŽU DARBĪBAS PRIORITĀTES .....	8
1.4.1. Eiropas Savienības informācijas aģentūra .....	8
1.4.2. Valsts administrācijas skola.....	9
2. VALSTS KANCELEJAS DARBĪBAS GALVENIE VIRZIENI UN REZULTĀTI .....	10
2.1. MINISTRU KABINETA UN MINISTRU PREZIDENTA DARBA ORGANIZATORISKĀ UN SATURISKĀ NODROŠINĀŠANA .....	10
2.1.1. Politikas plānošanas un koordinācijas sistēmas pilnveidošana.....	10
2.1.2. Ministru kabineta, Ministru kabineta komitejas un Valsts sekretāru sanāksmju lēmumu un sēžu darbības nodrošināšana.....	12
2.1.3. Informācijas sistēmu attīstīšana.....	22
2.1.4. Valdības komunikācijas politikas pilnveidošana.....	23
2.1.5. Valsts iepirkuma un saimnieciskās darbības nodrošināšana.....	24
2.2. VALSTS PĀRVALDES POLITIKAS PLĀNOŠANA UN ĪSTENOŠANA.....	25
2.2.1. Valsts pārvaldes politikas izstrāde un īstenošana .....	25
2.2.2. Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības politikas plānošana un īstenošana .....	27
2.2.3. Kvalitātes vadības un pakalpojumu kvalitātes ieviešana valsts pārvaldē .....	28
2.3. SPECIĀLĀS FUNKCIJAS .....	29
2.3.1. Valsts interešu pārstāvības nodrošināšana starptautiskajos tiesvedības procesos .....	29
2.3.2. PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas režīma upuru skaita un masu kapu vietu noteikšana, informācijas apkopošana par represijām un masveida deportācijām un Latvijas valstij un tās iedzīvotājiem nodarīto zaudējumu aprēķināšana.....	30
2.3.3. Ministru kabineta Apbalvošanas padome .....	31
2.4. MĒRĶSADARBĪBAS (TWINNING) PROJEKTS "RUMĀNIJAS VALDĪBAS KAPACITĀTES STIPRINĀŠANA POLITIKAS VADĪBĀ UN KOORDINĀCIJĀ UN LĒMUMU PIENĒMŠANĀ" .....	32
2.5. 2006.GADĀ ĪSTENOTĀS JAUNĀS POLITIKAS INICIATĪVAS .....	32
2.6. PĀRSKATS PAR IESTĀDES VADĪBAS UN DARBĪBAS UZLABOŠANAS SISTĒMĀM EFEKTĪVAS DARBĪBAS NODROŠINĀŠANAI.....	33
3. VALSTS KANCELEJAS BUDŽETS UN TĀ IZLIETOJUMS .....	35
3.1. VALSTS BUDŽETA FINANSĒJUMS UN TĀ IZLIETOJUMS .....	35
4. VALSTS KANCELEJAS PERSONĀLS.....	38
5. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU.....	41
5.1. PASĀKUMI, KAS VEIKTI SABIEDRĪBAS INFORMĒŠANAI UN IZGLĪTOŠANAI .....	41
5.2. SADARBĪBA AR NEVALSTISKO SEKTORU.....	45
5.3. IESTĀDES VEIKTIE UN PASŪTĪTIE PĒTĪJUMI UN TO REZULTĀTI.....	46
5.4. KONSULTĀTĪVĀS PADOMES DARBĪBAS REZULTĀTI .....	48
6. VALSTS KANCELEJAS PLĀNI 2007.GADAM.....	48
6.1. PRIORITĀTES UN PAREDZĒTAIS FINANSĒJUMS 2007.GADAM.....	48
6.2. STARPTAUTISKIE PROJEKTI .....	50
6.3. PLĀNOTIE PĒTĪJUMI.....	50
1.pielikums VALSTS KANCELEJAS STRUKTŪRA.....	51
2.pielikums STRUKTŪRVIENĪBU FUNKCIJU SADALĪJUMS.....	52

## 1. Valsts kancelejas darbības vispārīgs raksturojums

### 1.1. Valsts kancelejas statuss, darbības virzieni, mērķi un vidējā termiņa prioritātes

Valsts kanceleja ir tiešās pārvaldes iestāde, kas organizatoriski nodrošina Ministru kabineta darbu, piedalās valdības politikas plānošanā atbilstoši noteiktajām politiskajām vadlīnijām un uzdevumiem, koordinē politikas plānošanu un īstenošanu valsts līmenī, Ministru prezidenta uzdevumā pārrauga Ministru kabineta un Ministru prezidenta lēmumu izpildi, izstrādā valdības komunikācijas politiku un koordinē tās īstenošanu, informē sabiedrību par Ministru kabineta darbu, kā arī nodrošina valsts pārvaldes (arī valsts civildienesta) attīstības politikas izstrādi, koordinē un pārrauga tās ieviešanu. Valsts kanceleja ar šo nosaukumu un statusu tika atjaunota 1993.gada 3.augustā ar Ministru kabineta lēmumu.

Valsts kancelejai ir trīs galvenie darbības virzieni, kas nodrošina visu tai deleģēto funkciju īstenošanu un uzdevumu izpildi:

- ◆ Ministru kabineta un Ministru prezidenta darba organizatoriskā un saturiskā nodrošināšana, lai panāktu, ka valdības lēmumi būtu informatīvi nodrošināti, vispusīgi izvērtēti un saskaņoti, sabiedrībai zināmi, kā arī pēctecīgi un tiktu izpildīti.
  - ✧ Vidējā termiņa prioritātes: politikas plānošanas un koordinācijas sistēmas, kā arī valdības komunikācijas politikas pilnveidošana, informācijas sistēmu attīstīšana, iedzīvotāju informācijas centra izveide.
- ◆ Valsts pārvaldes politikas plānošana un īstenošana, lai panāktu, ka valsts pārvalde ir tiesiska, vienota, racionāli organizēta un atklāta, kā arī vērsta uz attīstību un klientu vajadzību apmierināšanu.
  - ✧ Vidējā termiņa prioritātes: valsts pārvaldes reformas politikas izstrāde un īstenošana, valsts

pārvaldes cilvēkresursu attīstības politikas plānošana un īstenošana, Eiropas Savienības finanšu instrumentu izmantošana valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstībā, kvalitātes vadības un pakalpojumu ieviešana valsts pārvaldē.

- ◆ Specifisku funkciju īstenošana, lai nodrošinātu valsts interesēm atbilstošākos, lietderīgākos, kvalitatīvākos, kā arī finansiāli izdevīgākos rezultātus.
  - ✧ Vidējā termiņa prioritātes: specifisku Ministru kabineta noteiktu funkciju izpilde, starptautisku sadarbības projektu īstenošana.

2006.gada darbības rezultāti ietekmēja kā Valsts kancelejas, tā arī visas valsts pārvaldes darbību un tiešā veidā veicināja Valsts kancelejas pamatfunkciju veikšanu un izvirzīto mērķu sasniegšanu. 2006.gadā tika pabeigta valsts pārvaldes reforma, uzsākta tiešās pārvaldes iestāžu ierēdņu, darbinieku un amatpersonu jaunās darba samaksas ieviešana, ierosināti un izstrādāti vairāki nozīmīgi normatīvo aktu projekti, pieņemtas Politikas plānošanas sistēmas attīstības pamatnostādnes, uz kurām pamatojoties ir izstrādāti, kā arī vēl tiks izstrādāti vairāki valsts attīstībai svarīgi normatīvie akti un politikas plānošanas dokumenti, uzsākta stratēģiskās plānošanas un vidējā termiņa budžeta plānošanas sistēmas ieviešana centrālajās valsts pārvaldes iestādēs, ieviesta kvalitātes vadības sistēma Valsts kancelejā, kā arī virkne citu 2006.gadā īstenoto pasākumu, kas liecina par valsts pārvaldes attīstības un darbības vides dinamiku un kuri sīkāk tiks skatīti nākamajās pārskata sadaļās.

### 1.2. Valsts kancelejas ārējās vides izvērtējums

2006.gadā notikušās Saeimas vēlēšanas un valdības veidošanās rezultāts iezīmēja politisko stabilitāti valstī, kas rada

konstruktīvu pamatu arī valsts pārvaldes darbam un nodrošina tā nepārtrauktību un pēctecību. Līdzšinējā pieredze ir pierādījusi, ka Valsts kancelei atrāšanās valsts pārvaldes centrālajā pozīcijā un tuvums lēmumu pieņemšanas procesa augstākajam līmenim bieži vien, mainoties valdībai, ir nozīmējis tās funkciju, struktūras un personāla maiņu, tādējādi negatīvi ietekmējot darba efektivitāti.

Valsts kanceleja 2006.gadā turpināja īstenot efektīvus sadarbības mehānismus ar valsts pārvaldes iestādēm, politiķiem, nevalstiskajām organizācijām, atsevišķiem sabiedrības pārstāvjiem, veicināja un koordinēja nepārtrauktu visu valsts pārvaldes politikas veidošanā iesaistīto pušu sadarbību, lai panāktu sabiedrības interesēm atbilstošu lēmumu pieņemšanu. Valsts kancelejas centrālā loma starpnozaru politiku koordinācijā, kā arī normatīvo aktu un nacionālā un nozaru līmeņa politikas plānošanas dokumentu (piemēram, Politikas plānošanas attīstības sistēmas pamatnostādnes, centrālās valsts pārvaldes iestāžu darbības stratēģijas) izstrādē liecina par tās profesionalitāti un koordinatora spējām.

Viens no ārējās vides faktoriem, kam bijusi negatīva ietekme uz Valsts kancelejas darbību 2006.gadā, ir sabiedrības nelielā uzticēšanās valsts pārvaldei, kā arī iedzīvotāju vājā iesaistīšanās lēmumu pieņemšanā. Kā liecina 2006.gadā veiktā pētījuma rezultāti<sup>1</sup>, 89 % iedzīvotāju pēdējo triju gadu laikā nav mēģinājuši ietekmēt nevienu Eiropas Savienības, valsts vai pašvaldības lēmumu, 70 % iedzīvotāju atzinuši, ka pēdējā gada laikā nav vērsušies valsts vai pašvaldības (tai skaitā tiesību aizstāvības) iestādēs, plašsaziņas līdzekļos, piedalījušies sabiedriskajās aktivitātēs. Piektdaļa aptaujāto norāda, ka, viņuprāt, valsts un pašvaldības iestādes lēmumus nav iespējams ietekmēt.

<sup>1</sup> SKDS 2006.gada pavasarī veiktais pētījums "Sabiedrības integrācijas aktuālākie aspekti", <http://www.dialogi.lv/article.php?id=2515&t=0&rb=8>

Iepriekšējos gados uzkrātā pieredze un zināšanas valsts pārvaldes jomā Valsts kancelei deva iespēju īstenot starptautiskus sadarbības projektus, kuros tā ieņem donora, nevis iepriekš ierastāko atbalsta saņēmēja vietu. Tas nenoliedzami ceļ Latvijas un tās valsts pārvaldes starptautisko prestižu.

### **1.3. Izmāņas Valsts kancelejas darbībā 2006.gadā**

Valsts kancelejas kompetence 2006.gadā ir paplašinājusies ar vairākām jaunām funkcijām.

Kopš 2006.gada sākuma (līdz ar izmaiņām Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes sastāvā, kur par valdības pārstāvju grupas vadītāju tika iecelts Ministru prezidents) Valsts kanceleja nodrošina no Labklājības ministrijas pārņemtās funkcijas – Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes sekretariāta darbības nodrošināšana – izpildi.

Lai īstenotu Eiropas Savienības struktūrfondu starpniek institūcijas funkcijas, struktūrfondu līdzfinansēto programmu un projektu plānošanu, ieviešanu un uzraudzību, Valsts kancelejā tika izveidota jauna struktūrvienība – Eiropas Savienības struktūrfondu departaments.

Valsts kancelejas nolikumā tika nostiprināta Politikas koordinācijas departamenta atbildīgā loma šādu valsts informācijas sistēmu organizēšanā un vadīšanā:

- ◆ politikas plānošanas dokumentu datu bāze;
- ◆ pētījumu un publikāciju datu bāze;
- ◆ tiešās pārvaldes iestāžu datu bāze.

2006.gadā tika veiksmīgi īstenots un pabeigts 2005.gadā uzsāktais mērķsadarbības projekts "Rumānijas valdības kapacitātes stiprināšana politikas vadībā un koordinācijā un lēmumu pieņemšanā" (papildu informācija 3.3.apakšnodaļā).

Valsts kanceleja vadīja komisijas PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas režīma upuru skaita un masu kapu vietu noteikšanai, informācijas par represijām un masveida deportācijām apkopošanai un tās iedzīvotājiem nodarīto zaudējumu aprēķināšanai darbu (papildu informācija 2.3.2.apakšnodaļā).

Tika izvērtēta Valsts kancelejas sniegto tehnisko un apsaimniekošanas pakalpojumu lietderība, atsakoties no atsevišķu valstij neraksturīgo funkciju veikšanas un nododot tās privātajiem uzņēmumiem.

## **1.4. Padotībā esošo iestāžu darbības prioritātes**

### **1.4.1. Eiropas Savienības informācijas aģentūra**

Eiropas Savienības informācijas aģentūra ir Ministru prezidenta pārraudzībā esoša valsts aģentūra (izveidota 2005.gada 1.februārī), kas nodrošina sabiedrību ar pilnīgu, precīzu, aktuālu un viegli pieejamu informāciju par Eiropas Savienību un Latvijas dalību tajā.

Aģentūras apmeklētājiem un citiem interesentiem tiek piedāvāti šādi pakalpojumi:

- ♦ uzziņas par dažādiem Eiropas Savienības jautājumiem;
- ♦ informatīvie materiāli;
- ♦ mācību iespējas;
- ♦ pasākumu rīkošana skolēniem un studentiem;
- ♦ izbraukuma lekcijas par Eiropas Savienību;
- ♦ bibliotēkas pakalpojumi (grāmatas, Latvijas un ārvalstu periodiskie izdevumi, datu bāzes, Eiropas Savienības likumdošana);
- ♦ audiovizuālie materiāli;
- ♦ elektronisks izdevums "Latvija Eiropā. Jaunumi";
- ♦ elektronisks apkopojums par nedēļas aktualitātēm Eiropas Savienībā;
- ♦ žurnāls "Latvija Eiropas Savienībā";
- ♦ ceļojošas izstādes.

Eiropas Savienības informācijas aģentūra organizē dažādus pasākumus, lai veicinātu uz zināšanām balstītu diskusiju par Eiropas Savienības attīstības jautājumiem un dažādiem ar Latvijas dalību tajā saistītiem aspektiem, piemēram:

- ♦ sniedz informāciju plašsaziņas līdzekļiem un veido kopīgus informācijas projektus (preses relīzes, konkursi, videomateriālu un audiomateriālu nosūtīšana, intervijas, uzziņas);
- ♦ veic informācijas starpnieku apmācību (semināri, individuālas mācības, studiju vizītes bibliotekāriem, skolotājiem, Eiropas Savienības informācijas punktu darbiniekiem);
- ♦ rīko diskusijas un citus pasākumus par Eiropas Savienības jautājumiem (piemēram, izbraukuma lekcijas skolās, bibliotēkās, aģentūras telpās);
- ♦ izdod un izplata informatīvos materiālus (faktu lapas par dažādām Eiropas Savienības politikas jomām (sadarbībā ar ministrijām), plakāti, ceļojošas izstādes, elektroniskais izdevums "Latvija Eiropā. Jaunumi", žurnāls "Latvija Eiropas Savienībā");
- ♦ rīko diskusijas par Eiropas Savienības komunikācijas un attīstības jautājumiem;
- ♦ veic sabiedriskās domas aptaujas;
- ♦ koordinē kārtējā gada Eiropas nedēļu.

2006.gadā Eiropas Savienības informācijas aģentūra organizējusi 68 diskusijas un informatīvus pasākumus par Latvijas dalību Eiropas Savienībā, informācijas starpniekiem (skolotājiem, bibliotekāriem, Eiropas Savienības informācijas centru darbiniekiem, ministriju speciālistiem) organizējusi 28 apmācību pasākumus un seminārus par Eiropas Savienības jautājumiem. Sadarbībā ar institūcijām, kas sniedz informāciju par Eiropas Savienību un Latvijas dalību tajā, Eiropas Savienības informācijas aģentūra koordinēja *Eiropas nedēļas 2006* norisi.



Tās laikā Latvijā tika rīkoti vairāk nekā 140 pasākumu. Eiropas Savienības informācijas aģentūra koordinēja Eiropas klubu tīklu Latvijas skolās.

Eiropas Savienības informācijas aģentūra 2006.gadā veikusi 12 sabiedriskās domas aptaujas par Latvijas iedzīvotāju attieksmi pret Eiropas Savienību. Ar pētījumiem var iepazīties Eiropas Savienības informācijas aģentūras bibliotēkā un mājas lapā internetā ([www.esia.gov.lv](http://www.esia.gov.lv)).

Lai nodrošinātu informācijas pieejamību visā Latvijā, Eiropas Savienības informācijas aģentūra rajonu un pilsētu centrālajās bibliotēkās atbalsta 33 Eiropas Savienības informācijas punktus, nodrošinot tos ar jaunākajiem izdevumiem par Eiropas Savienību, apmācot Eiropas Savienības informācijas punktu koordinatorus, kā arī veicinot to atpazīstamību. 2006.gada septembrī Eiropas Savienības informācijas punktu koordinatori piedalījās pieredzes apmaiņas braucienā uz Īriju.

2006.gadā Eiropas Savienības informācijas aģentūra aktīvi turpināja sadarbību ar mācību iestādēm, tai skaitā nosūtīja mācību iestādēm sadarbības piedāvājumu projektu nedēļai, sagatavoja mācību palīglīdzekli sākumskolām "Ceļojums uz Eiropas Savienību" un izveidoja interaktīvu spēli "Apkārt Eiropai 40 minūtēs". Eiropas Savienības informācijas aģentūra koordinēja 33 Eiropas klubu darbu Latvijas skolās, veicinot to attīstību un starptautisko sadarbību un nodrošinot apmācību.

#### **1.4.2. Valsts administrācijas skola**

Valsts administrācijas skola ir Valsts kancelejas pārraudzībā esoša tiešās valsts pārvaldes iestāde, kas, īstenojot valsts politiku ierēdņu izglītības jomā, pilnveido valsts pārvaldes darbinieku profesionalitāti.

Valsts administrācijas skola veic šādas funkcijas – veido ierēdņu mācību programmas, koordinē un nodrošina mācību procesu, izstrādā normatīvo aktu

projektus un citus dokumentus, kas saistīti ar ierēdņu apmācību.

Mācības notiek Rīgā un reģionālajos mācību centros Valmierā, Daugavpilī, Jēkabpilī, Bauskā, Jelgavā, Saldū, Tukumā, Liepājā un Ventspilī.

Mācību procesā ir iesaistīti 80 lektori – Latvijas augstskolu docētāji un valsts pārvaldes kvalificētākie attiecīgo jomu speciālisti.

Mācības notiek 60 dažādu veidu, apjoma un līmeņa mācībuursos.

2006.gadā mācību process Valsts administrācijas skolā tika organizēts atbilstoši izveidotajai un apstiprinātajai kvalitātes vadības sistēmai.

Valsts administrācijas skolas darbības virzienus nosaka Valsts pārvaldes reformas stratēģija (2001.–2006.). Atbilstoši šai stratēģijai ierēdņu profesionalitātes paaugstināšana 2006.gadā notika galvenokārt šādās jomās:

- ♦ politikas ietekmes uz valsts sociālekonomisko attīstību novērtēšana, veidojot politikas plānošanas un tiesību aktu projektus, kā arī saistot tos ar budžeta plānošanu;
- ♦ rezultatīvo rādītāju sistēmas izstrāde un ieviešana valsts pārvaldes iestāžu stratēģiskajos plānos, kas orientēti uz rezultatīvu vadību;
- ♦ administratīvā procesa piemērošana un korupcijas novēršana;
- ♦ ar Eiropas Savienību saistītu jautājumu izskatīšana.

2006.gada sākumā pēc darbinieku kārtējās novērtēšanas Valsts administrācijas skola valsts pārvaldes iestādēs veica valsts pārvaldes darbinieku aptauju par viņiem nepieciešamajām mācību vajadzībām. Tās ir apkopotas un iekļautas Valsts kancelejas nākamā gada mācību pasūtījumā.

Regulāri notiek mācības par juridiskiem jautājumiem – valsts pārvaldes iekārta, civildienests, darba tiesības un cilvēktiesības, dzimumu līdztiesība, normatīvo aktu izstrāde, personas datu aizsardzība, iekšējā kontrole, audits.

Trešdaļu no visiem mācību kursiem veido vadības, sadarbības un komunikācijas prasmju attīstības kursi – projektu vadīšana, publiskā runa, klientorientēta saskarsme, personālvadība, laika menedžments, vadības psiholoģija.

Valsts administrācijas skola savu darbību plāno virzīt, lai nodrošinātu valsts pārvaldei stratēģiski nepieciešamu zināšanu apguvi, kā arī to attīstību atbilstoši ierēdņu pilnvaru modeļiem, izglītotu ierēdniecību un nevalstisko

organizāciju pārstāvjus (lai nodrošinātu sabiedrības līdzdalību politikas veidošanā tiešās valsts pārvaldes līmenī), pilnveidotu Eiropas Savienības struktūrfondu administrēšanā iesaistīto darbinieku apmācību un attīstītu mācību kursus, kas saistīti ar Eiropas Savienību un Latvijas prezidentūru, piemēram, sarunu vadīšana, nacionālo interešu pārstāvēšana un nacionālā faktora loma sadarbībā ar Eiropas Savienības institūcijām.

## **2. Valsts kancelejas darbības galvenie virzieni un rezultāti**

### **2.1. Ministru kabineta un Ministru prezidenta darba organizatoriskā un saturiskā nodrošināšana**

#### ***2.1.1. Politikas plānošanas un koordinācijas sistēmas pilnveidošana***

2006.gadā nozīmīgākais Valsts kancelejas izstrādātais nacionālā līmeņa politikas plānošanas dokuments bija Politikas plānošanas sistēmas attīstības pamatnostādnes (apstiprinātas Ministru kabineta 2006.gada 12.septembra sēdē). Pamatnostādnes izstrādātas, lai novērstu līdzšinējās plānošanas sistēmas darbībā konstatētos trūkumus un nodrošinātu politikas plānošanas un koordinācijas sistēmas efektīvu darbību nākamajā periodā, tai skaitā Nacionālajā attīstības plānā noteikto valsts vidēja termiņa prioritāšu īstenošanu. Pamatnostādņu darbības termiņš ir 2007.–2013.gads. Pamatnostādnes ir vērstas uz vienkāršas, pārskatāmas, saprotamas un efektīvas politikas plānošanas sistēmas izveidošanu, kas sekmētu valsts attīstību vidējā termiņā un ilgtermiņā, un tās precizē Latvijā esošos rīcībpolitikas plānošanas dokumentu veidus, nosaka to savstarpējo sasaisti, lietojumu, kā arī politikas plānošanas sasaisti ar valsts budžeta veidošanu, valdības prioritātēm, reģionālās un vietējās pārvaldes un starptautisko organizāciju plānošanas sistēmām. Pamatojoties uz Politikas plānošanas sistēmas attīstības pamatnostādņēm, Politikas koordinācijas

departaments 2006.gadā uzsāka attīstības plānošanas sistēmas likumprojekta izstrādi (plānots, ka likums stāsies spēkā 2008.gadā).

Viens no nozīmīgākajiem Valsts kancelejas un visas centrālās valsts pārvaldes sistēmas sasniegumiem 2006.gadā bija tas, ka tika uzsākta stratēģiskās plānošanas un vidējā termiņa budžeta plānošanas sistēmu ieviešana visās centrālās valsts pārvaldes iestādēs.

Politikas koordinācijas departaments izstrādāja Valsts kancelejas darbības stratēģiju 2007.–2009.gadam, kā arī konsultēja ministrijas un īpašu uzdevumu ministru sekretariātus to darbības stratēģiju izstrādē. Darbības stratēģijas kļūs par neatņemamu vidējā termiņa budžeta plānošanas sastāvdaļu, tādējādi saskaņojot iestādes stratēģisko mērķu un to īstenošanai nepieciešamo finanšu līdzekļu plānošanu. Lai nodrošinātu darbības stratēģiju aktualizāciju 2007.gadā un tādējādi liktu pamatus 2008.gada budžeta plānošanai, kā arī 2009. un 2010.gada budžeta prioritāšu noteikšanai, Politikas koordinācijas departaments 2006.gada decembrī izstrādāja Ministru kabineta instrukcijas projektu "Kārtība, kādā 2007.gadā aktualizējamās Valsts kancelejas, ministriju un īpašu uzdevumu ministru sekretariātu darbības stratēģijas". Instrukcija tika pieņemta Ministru kabineta 2007.gada 27.februāra sēdē.

### **Mārtiņš Krieviņš, Politikas koordinācijas departamenta vadītājs**

Stratēģiskās plānošanas ieviešana ir nozīmīgs solis uz sakārtotu, mērķtiecīgu un uz rezultātu vērstu valsts pārvaldes sistēmu Latvijā. Stratēģiskais plāns sniedz visaptverošas atbildes uz vairākiem svarīgiem jautājumiem – Kādi ir mūsu darbības mērķi un virzieni nākamajiem gadiem? Ar kādiem līdzekļiem tos sasniegsim? Kā zināsim, ka iecerētais ir sasniegts?

Lai nodrošinātu Eiropas Savienības iniciatīvas "Labāks regulējums" ieteikto instrumentu: ietekmes (*ex-ante* un *ex-post*) novērtējuma, konsultēšanās ar sabiedrību un esošās likumdošanas vienkāršošanas analīzes izmantošanu plānošanas procesā, Valsts kanceleja 2006.gada oktobrī uzsāka Ministru kabineta 2001.gada 18.septembra instrukcijas Nr.4 "Kārtība, kādā aizpildāma normatīvā akta projekta anotācija" aktualizācijas procesu. Tās mērķis ir nostiprināt normatīvā regulējuma ietekmes novērtējumu, kā arī nodrošināt lielāku sabiedrības iesaistīšanos valsts pārvaldes lēmumu pieņemšanā.

Izpildot Ministru kabineta 2006.gada 18.septembra rīkojuma Nr.705 "Par Politikas plānošanas sistēmas attīstības pamatnostādņu apstiprināšanu" 4.punktu un Ministru prezidenta 2005.gada 19.decembra rezolūciju Nr.111-1/309, Politikas koordinācijas departaments sadarbībā ar nozaru ministriem un īpašu uzdevumu ministru sekretariātiem pārskatīja to kompetencē esošos politikas plānošanas dokumentus, kā arī veica Valsts kancelejas pārraudzībā esošās politikas plānošanas dokumentu datu bāzes revīziju. Rezultātā tika sagatavots Ministru kabineta rīkojums, kas paredz atcelt lielu daļu politikas plānošanas dokumentu, kā arī izstrādāti priekšlikumi datu bāzes funkcionalitātes paaugstināšanai, līdz ar to atvieglojot sistēmas kopējo uztveramību.

2006.gada sākumā atbilstoši Ministru prezidenta biroja ierosinājumam un saskaņā ar Ministru prezidenta 2006.gada 16.janvāra rezolūciju Nr.111-1/12 Valsts kancelejai tika uzdots izstrādāt jaunu publisku informācijas sistēmu – pētījumu datu bāzi – un nodrošināt tās

pieejamību Ministru kabineta mājas lapā internetā.

Līdz šim zinātnisko publikāciju, metodisko materiālu un pētījumu pieejamība bija atkarīga no iestādes vēlmes un iespējām nodrošināt, lai tie būtu pieejami gan citu valsts institūciju, gan arī visas valsts pārvaldes darbiniekiem. Visbiežāk šo informāciju izmantoja šaurs speciālistu loks. Dažkārt, reorganizējot institūciju vai arī mainot tās padotības statusu, uzkrātā pieredze, veiktie pētījumi, kā arī metodiskie un citi materiāli tika nodoti arhīvā.

Lai rastu risinājumu minētajām problēmām un jautājumiem, Valsts kanceleja izstrādāja jaunu informācijas uzkrāšanas programmu – pētījumu un publikāciju datu bāzi – un uzsāka informācijas ievadīšanu tajā, lai nodrošinātu elektroniskā vidē pieejamu, caurskatāmu un vienotu informāciju par pēdējos sešos gados veiktajiem pētījumiem, kā arī par tuvākajos gados paredzētajām jauno pētījumu tēmām. 2006.gadā ir uzkrātas vairāk nekā 1600 informācijas vienības. Tiek nodrošināta bezmaksas pieeja šiem materiāliem, kā arī iespēja atlasīt materiālus atbilstoši tēmām, institūcijām un jomām. Jaunajā datu bāzē galvenokārt tiek uzkrāta informācija, kas ir nozīmīga jaunu normatīvo aktu un rīcībpolitikas dokumentu sagatavošanai. Minētā datu bāze ir pieejama internetā (<http://www.mk.gov.lv/lv/mk/petijumu-publikaciju-datu-baze/> vai <http://petijumi.mk.gov.lv/ui/>).

Turpmāk Valsts kanceleja kritiskāk izvērtēs, cik lielā mērā nepieciešama attiecīgās informācijas vienības publicēšana datu bāzē.

Lai uzlabotu valsts pārvaldes darba kvalitāti, vairākas Valsts kancelejas struktūrvienības 2006.gadā turpināja koordinēt valsts pārvaldes iestāžu sadarbību dažādās jomās – juridiskajos jautājumos, tulkošanas un terminoloģijas jomā, tiesību aktu kontrolē un komunikācijā (papildu informācija par sadarbību komunikācijas jomā – 2.1.4.apakšnodaļā).

Lai koordinētu iestāžu sadarbību juridiskajos jautājumos un nodrošinātu vienveidīgu juridiskās tehnikas lietošanu, Juridiskais departaments 2006.gadā organizēja un vadīja četras valsts iestāžu juridisko dienestu sanāksmes par vairākiem aktuāliem jautājumiem, proti, par nepieciešamību izteikt jaunā redakcijā Ministru kabineta noteikumus, kuri izdoti, pamatojoties uz likuma pilnvarojumu ministram, nevis Ministru kabinetam, par normatīvo aktu sakārtošanu saistībā ar eiro ieviešanu Latvijā, par iekšējo normatīvo aktu izstrādi, saskaņošanu un publicēšanu, par nostājas projekta sagatavošanas, saskaņošanas un apstiprināšanas kārtību, par Ministru kabineta iekārtas likumprojektu un par Nekustamā īpašuma kadastra likumu.

Lai koordinētu un pilnveidotu Valsts kancelejas un ministriju sadarbību uzdevumu izpildes kontrolē, 2006.gadā tika organizēta viena par uzdevumu izpildes kontroli atbildīgo ministriju amatpersonu sanāksme.

Juridiskais departaments nodrošināja Noziedzības novēršanas padomes darbu. Pārskata periodā notikušas trīs minētās padomes sēdes.

Lai paaugstinātu Ministru kabinetā iesniedzamo tiesību aktu projektu kvalitāti,

nodrošinātu to stilistisko vienotību, kā arī tiesību aktu vienotu noformēšanas prasību ievērošanu un veicinātu vienotas un precīzas terminoloģijas lietojumu tiesību aktos, Tiesību aktu redakcijas departaments ministriju un citu valsts institūciju amatpersonām sniedza aptuveni 1100 konsultācijas un ieteikumus (tai skaitā telefoniski, elektroniski) par tiesību aktu izstrādi un noformēšanu, par latviešu valodas jautājumiem vienota stila veidošanai normatīvajos aktos, kā arī par tulkošanas un terminoloģijas jautājumiem.

Vienots valsts pārvaldes viedoklis par Eiropas Savienības juridisko terminu atveidi tika pārstāvēts 14 Latvijas Zinātņu akadēmijas Terminoloģijas komisijas Juridiskās apakškomisijas sanāksmēs (apstiprināts 41 termins).

### ***2.1.2. Ministru kabineta, Ministru kabineta komitejas un Valsts sekretāru sanāksmju lēmumu un sēžu darbības nodrošināšana***

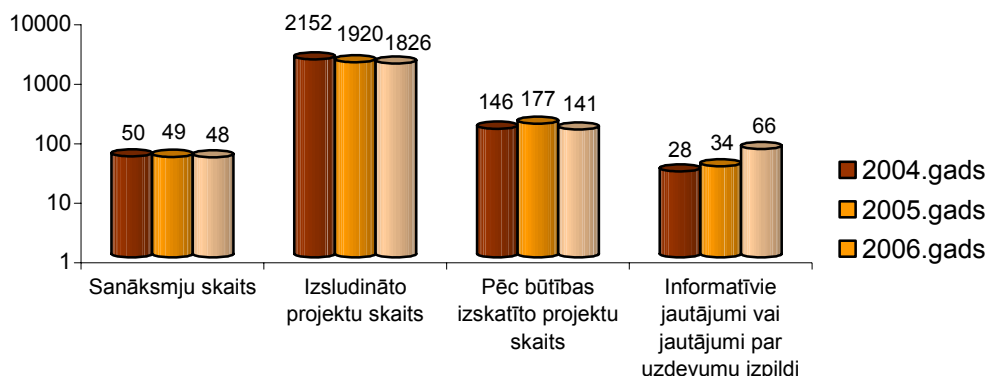
Nodrošinot Valsts sekretāru sanāksmju, Ministru kabineta komitejas sēžu un Ministru kabineta sēžu darbību, Valsts kanceleja 2006.gadā saturiski un tehniski sagatavoja sēdes, organizēja to darbību, kā arī juridiski un redakcionāli noformēja pieņemtos lēmumus, tiesību aktus un sēžu protokolus.

#### **❖ Valsts sekretāru sanāksmes**

2006.gadā notika 48 Valsts sekretāru sanāksmes, kurās tika izsludināti 1826 jauni projekti un pēc būtības izskatīts 141 projekts.

## 1.attēls

Valsts sekretāru sanāksmju skaits un izsludināto projektu skaits



No visiem Valsts sekretāru sanāksmē pēc būtības izskatītajiem projektiem 61 projekts tika atbalstīts turpmākai izskatīšanai Ministru kabineta sēdē, 38 projekti tika novirzīti izskatīšanai Ministru kabineta komitejas sēdē, par 12 projektiem tika pieņemts lēmums tos pārstrādāt un iesniegt atkārtotai izskatīšanai Valsts sekretāru sanāksmē.

Kopš 2006.gada jūnija, kad stājās spēkā Ministru kabineta 2006.gada 30.maija noteikumi Nr.425 "Kārtība, kādā atsavināma valsts un pašvaldību manta", ministrijas iesniedza izskatīšanai Valsts sekretāru sanāksmē ministriju, to padotības iestāžu vai kapitālsabiedrību sagatavoto informāciju par atsavināšanai paredzēto valsts kustamo mantu, lai noskaidrotu, cik nepieciešama valsts iestādēm ir attiecīgās ministrijas, tās padotībā esošās iestādes vai

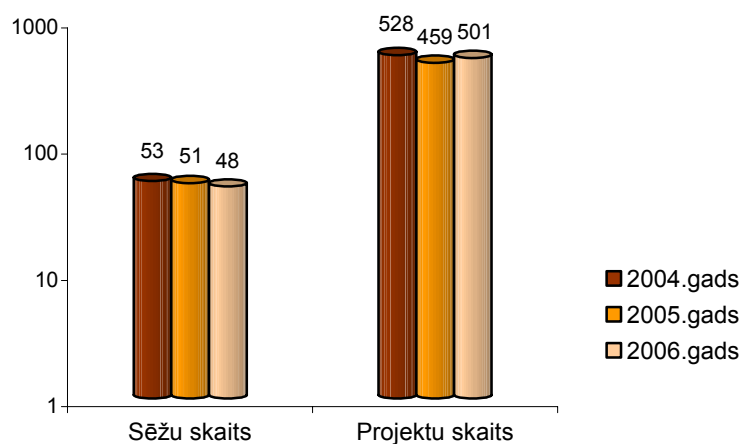
kapitālsabiedrības valdījumā vai turējumā esošā valsts kustamā manta. Tādējādi ir pieaudzis sanāksmē izskatāmo informatīvo jautājumu skaits no 28 jautājumiem (2004.gadā) līdz 66 jautājumiem (2006.gadā).

#### ❖ **Ministru kabineta komitejas sēdes**

2006.gadā notika 48 Ministru kabineta komitejas sēdes. Tajās tika sagatavots un izskatīts 501 projekts, no tiem 83 projekti (16,6 %) bija iekļauti papildu darba kārtībā. No Ministru kabineta komitejas sēdēs izskatītajiem projektiem 408 projekti tika atbalstīti turpmākai izskatīšanai Ministru kabineta sēdē, par 15 projektiem tika pieņemts lēmums tos pārstrādāt un iesniegt atkārtotai izskatīšanai komitejas sēdē, bet 19 projekti tika noraidīti.

2.attēls

### Ministru kabineta komitejas sēžu skaits un izskatīšanai sagatavoto projektu skaits

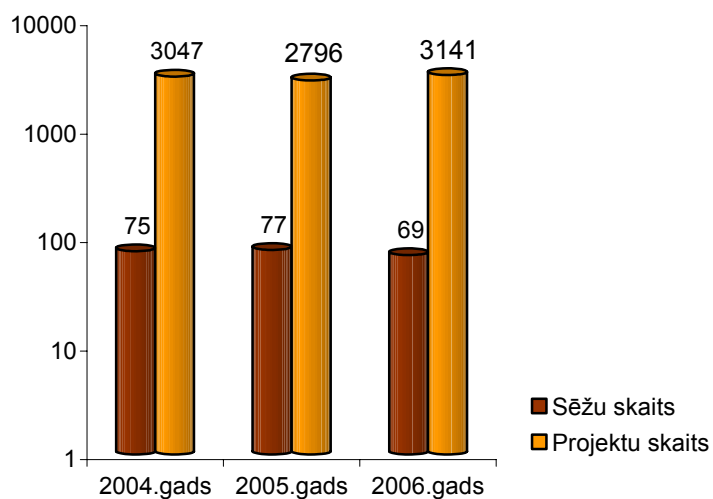


### ❖ Ministru kabineta sēdes

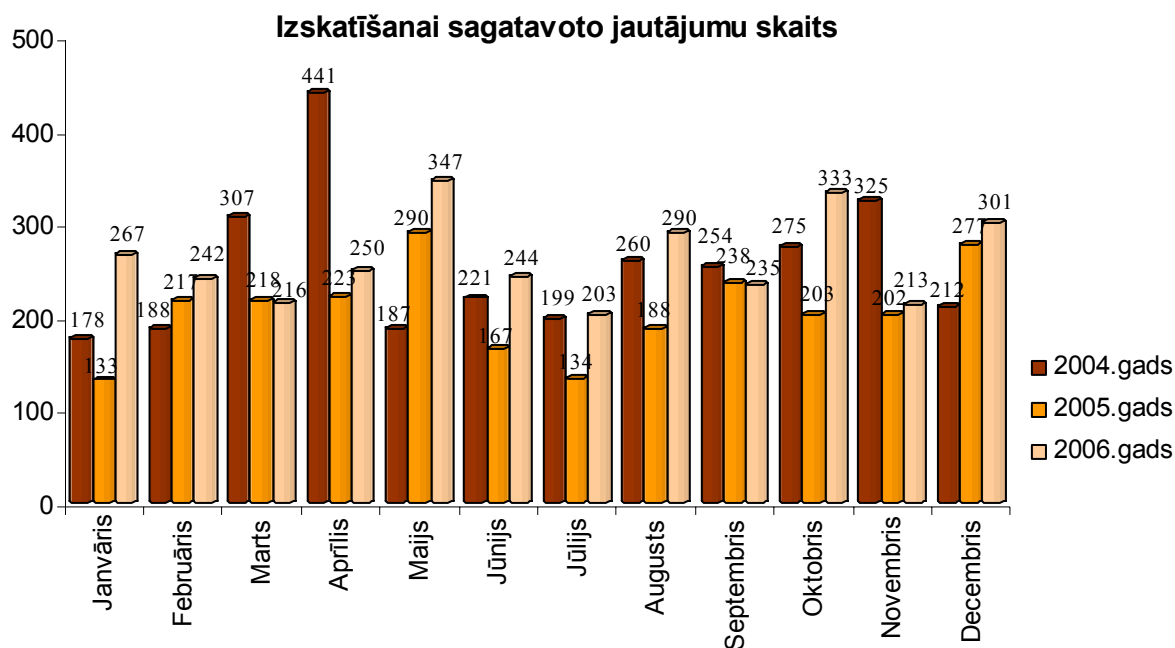
2006.gadā tika organizētas 69 Ministru kabineta sēdes, no tām 14 ārkārtas sēdes.

3.attēls

### Ministru kabineta sēžu skaits un izskatīšanai sagatavoto projektu skaits



4.attēls

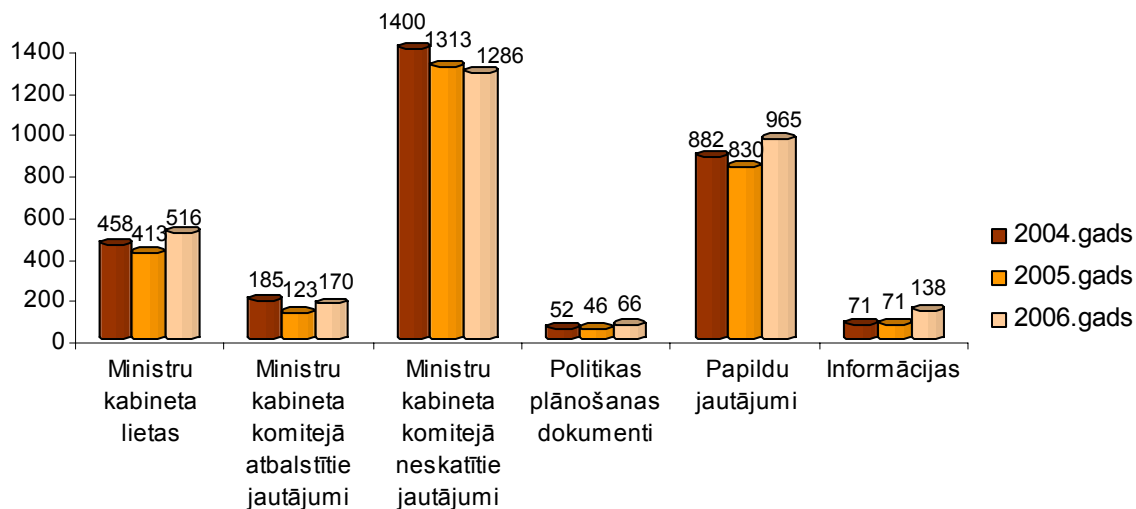


Ministru kabineta sēdēs tika sagatavots un izskatīts 3141 jautājums, no tiem 2176 jautājumi bija iekļauti pamata darba kārtībā un 965 jautājumi (31 % no

visiem Ministru kabineta sēdēs izskatītajiem jautājumiem) – papildu darba kārtībā.

5.attēls

**Ministru kabineta sēdēs izskatītie jautājumi pa veidiem**



Valsts kanceleja nodrošināja Ministru kabinetā apstiprināto tiesību aktu un Ministru prezidenta parakstīto tiesību aktu reģistrāciju un nodošanu publiskošanai laikrakstā "Latvijas Vēstnesis" un Normatīvo aktu informatīvajā sistēmā (NAIS), kā arī nodrošināja atbalstīto likumprojektu un Latvijas Republikas Satversmes 81.panta kārtībā noformēto tiesību aktu sagatavošanu iesniegšanai Saeimā.

2006.gadā tika sagatavoti parakstīšanai, izdoti un publiskoti:

- ♦ 1074 Ministru kabineta noteikumi;
- ♦ 1019 Ministru kabineta rīkojumi;
- ♦ 19 Ministru kabineta instrukcijas;
- ♦ 606 Ministru prezidenta rīkojumi.

2006.gadā tika noformēti un nosūtīti Saeimai 264 likumprojekti un četri Saeimas lēmumprojekti.

1.tabula

### Juridiskajā departamentā ienākušo reģistrēto dokumentu kopējais skaits

Dokumentu veids	2004.gads	2005.gads	2006.gads
<b>Kopējais ienākušo un reģistrēto dokumentu skaits, tai skaitā</b>	<b>9208</b>	<b>8422</b>	<b>8576</b>
sākotnēji iesniegtie tiesību aktu projekti	4354	4459	4755
likumprojekti	488	495	458
noteikumu projekti	1591	1638	1627
rīkojumu projekti	1245	1119	1275
informatīvie un konceptuālie jautājumi	525	688	897
Ministru prezidenta rīkojumu projekti	505	519	498
precizētie tiesību aktu projekti	1349	1058	980
ar tiesību aktu projektiem saistītie papildmateriāli, rezolūciju projekti, atzinumi un citi dokumenti	3505	2905	2841

2006.gadā Juridiskais departaments sagatavoja 1170 atzinumus un 1066 priekšlikumus Ministru prezidentam (rezolūciju projekti) par tiesību aktu projektu turpmāko virzību, kā arī izvērtēja

### ❖ Dokumentu un tiesību aktu juridiskā ekspertīze

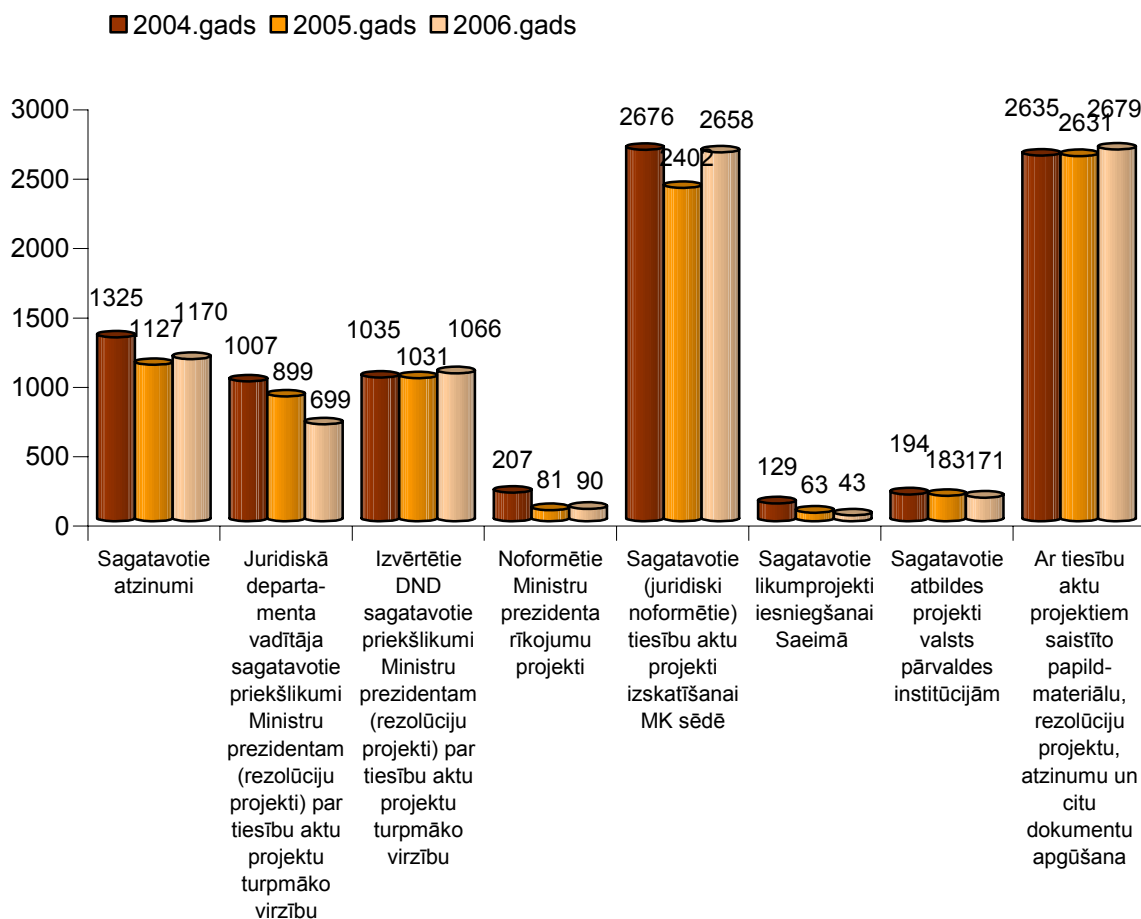
Juridiskais departaments veica Ministru kabinetā iesniegto politikas plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektu juridisko ekspertīzi (analīzi), kā arī sadarbībā ar Dokumentu nodrošinājuma departamentu sniedza Ministru prezidentam un Valsts kancelejas direktoram priekšlikumus par projektu turpmāko virzību. 2006.gadā tika juridiski izvērtēti 8576 dokumenti, tai skaitā 4755 dokumenti – sākotnēji iesniegtie tiesību aktu projekti, 980 dokumenti – precizētie projekti un 2841 dokuments – ar tiesību akta projektu saistītie papildmateriāli, rezolūcijas, atzinumi un citi dokumenti.

Dokumentu nodrošinājuma departamenta sagatavotos priekšlikumus Ministru prezidentam par tiesību aktu projektu turpmāko virzību.



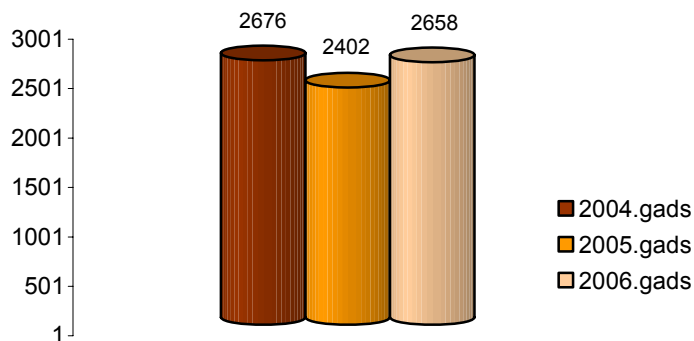
6.attēls

## Juridiskajā departamentā sagatavoto dokumentu skaits



7.attēls

## Juridiskajā departamentā noformēto tiesību aktu projektu skaits



Juridiskā departamenta juriskonsulti piedalījās visās Valsts sekretāru sanāksmēs, Ministru kabineta komitejas sēdēs un, ja nepieciešams, izteica viedokli par izskatāmajiem jautājumiem.

2006.gadā tika nodrošināta Valsts sekretāru sanāksmēs, Ministru kabineta komitejas sēdēs un Ministru kabineta sēdēs pieņemto tiesību aktu projektu juridiskā noformēšana atbilstoši attiecīgajam sēdes protokollēmumam un sadarbībā ar Tiesību aktu redakcijas departamentu – to redakcionālā noformēšana.

No juridiskā viedokļa tika izvērtēti Valsts kancelejā iesniegtie Ministru prezidenta rīkojumu projekti, sadarbībā ar Tiesību aktu redakcijas departamentu

Ministru prezidenta rīkojumi tika juridiski un redakcionāli noformēti atbilstoši Ministru prezidenta norādījumiem. 2006.gadā izvērtēti un noformēti 90 Ministru prezidenta rīkojumu projekti (izņemot rīkojumu projektus par komandējumiem un atvaļinājumiem).

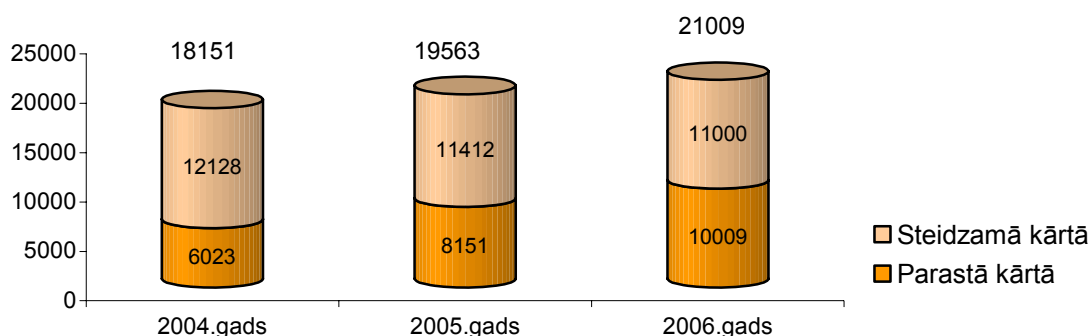
#### ❖ Tiesību aktu rediģēšana un noformēšana

Tiesību aktu redakcijas departaments regulāri noformē un rediģē tiesību aktu projektus un citus dokumentus.

Noformējamo un rediģējamo tiesību aktu projektu un citu dokumentu skaits un apjoms ar katru gadu palielinās, kā arī mainās parastā un steidzamā kārtā sagatavojamo projektu attiecība.

8.attēls

**Tiesību aktu redakcijas departamenta noformētie un rediģētie projekti (lapu skaits)**

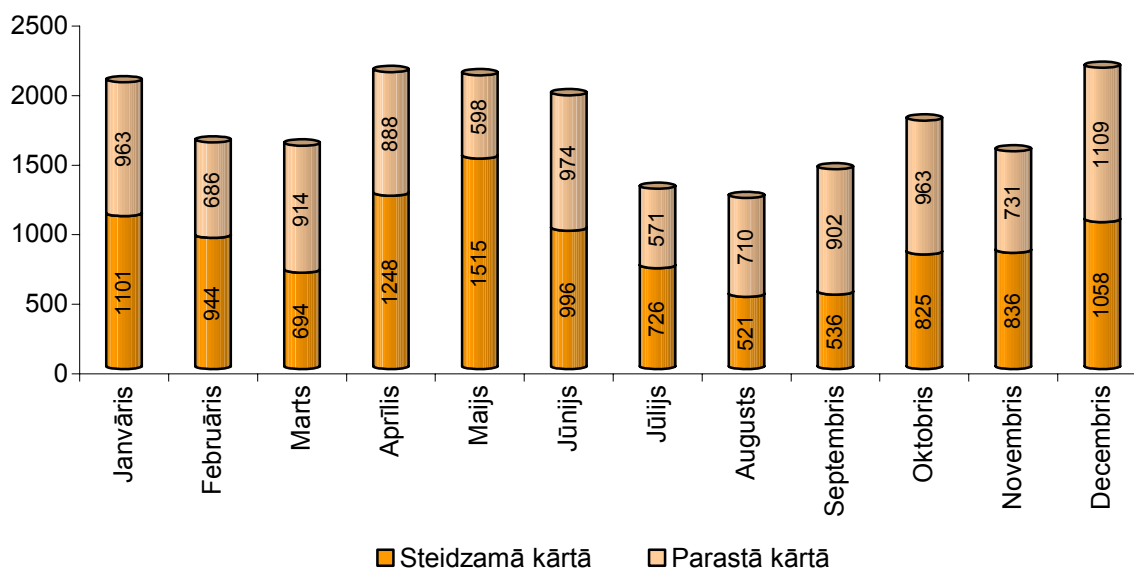


2006.gadā Tiesību aktu redakcijas departaments parastā kārtībā sagatavoja 48 %, bet steidzamā kārtībā – 52 % no

kopējā dokumentu apjoma (2005.gadā šī attiecība bija 58 % un 42 %, bet 2004.gadā – 33 % un 67 %).

## 9.attēls

## 2006.gadā rediģētie dokumenti (lapas) kopā



2006.gadā iztulkoti 312 dokumenti, kuru kopējais apjoms – 536 lapas. Papildus šiem tulkojumiem 483 lapas tulkotas sadarbības projekta *"Strengthening the Romanian Government's Capacity for Policy Management and Coordination and for Decision-making"* ("Rumānijas valdības kapacitātes stiprināšana politikas vadībā un koordinācijā un lēmumu pieņemšanā") ietvaros. Kopējais tulkojumu apjoms – 1019 lapas.

Papildus šim darbam tika noformētas 80 Ministru prezidenta un Ministru kabineta pilnvaras angļu valodā.

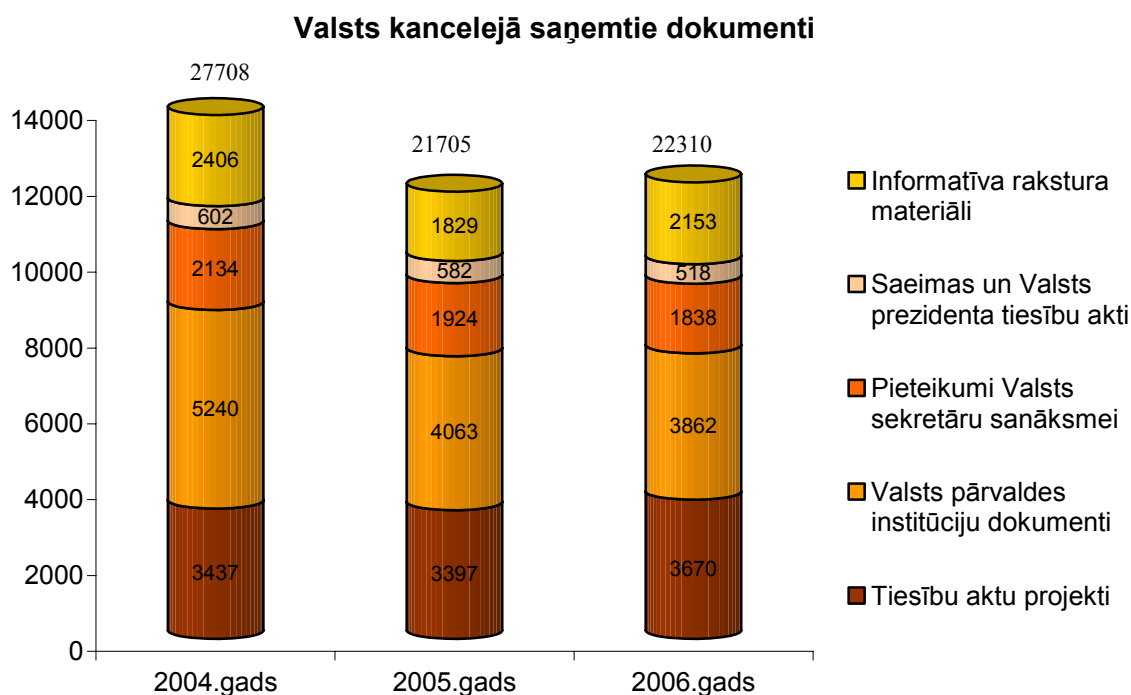
#### ❖ Dokumentu aprīte

Valsts kancelejas dokumentu pārvaldi gan papīra formā, gan elektroniski, kā arī valdības darbam

nepieciešamās informācijas aprīti nodrošina Dokumentu aprītes departaments.

2006.gadā ir izvērtēta 3670 Ministru kabinetā iesniegto tiesību aktu projektu, politikas dokumentu projektu, informatīvo ziņojumu un tiem pievienoto dokumentu atbilstība Ministru kabineta kārtības rullī noteiktajām iesniegšanas un noformēšanas prasībām, kā arī nodrošināta to reģistrācija un virzība atbilstoši Valsts kancelejā noteiktajai kārtībai. Tika sagatavotas un nosūtītas atpakaļ iesniedzējam 147 pamatotas vēstules par tiem projektiem, kuros nav ievērotas Ministru kabineta kārtības ruļļa un dokumentu elektroniskās aprītes prasības.

10.attēls



Pēc Ministru kabineta tiesību aktu pieņemšanas, Ministru kabineta sēdes, Ministru kabineta komitejas sēdes un Valsts sekretāru sanāksmes darba kārtību, protokolu un materiālu, kā arī informatīvo ziņojumu apstiprināšanas organizēta to nosūtīšana papīra formā un elektroniski. 2006.gadā papīra formā nosūtītas 13510 Valsts kancelejā sagatavotās korespondences vienības.

Dokumentu aprites departamenta darbinieki konsultējuši Valsts kancelejas un citu institūciju darbiniekus jautājumos, kas saistīti ar tiesību aktu projektu, politikas dokumentu projektu, informatīvo ziņojumu un tiem pievienoto dokumentu iesniegšanas un noformēšanas prasībām.

Dokumentu aprites departamenta Arhīva nodaļa 2006.gadā sagatavoja un nodeva glabāšanai Valsts arhīvā Ministru

kabineta un Valsts kancelejas dokumentus par 1994.gadu (506 lietas). Aprakstīti Ministru kabineta un Valsts kancelejas pastāvīgi glabājamie 2002.gada dokumenti (1080 lietas).

#### ❖ Dokumentu kontroles īstenošana

Valsts kanceleja veica tādu uzdevumu izpildes ārējo kontroli, kas doti likumos un Saeimas lēmumos, Ministru kabineta tiesību aktos, Valsts sekretāru sanāksmes lēmumos, kā arī Ministru prezidenta rīkojumos un rezolūcijās un par kuru izpildi rakstiski jāinformē Ministru kabinets vai Ministru prezidents vai kuros noteikta dokumentu sagatavošana un iesniegšana Ministru kabinetā.

Lai nodrošinātu minēto uzdevumu apzināšanu, Juridiskā departamenta Kontroles nodaļa 2006.gadā izskatīja un izvērtēja 5628 dokumentus.

2.tabula

**Juridiskā departamenta Kontroles nodaļā izskatīto un  
izvērtēto dokumentu skaits**

Nr. p.k.	Dokumenta veids	2004.gads	2005.gads	2006.gads
1.	Likumi, Saeimas un Valsts prezidenta dokumenti	609	582	518
2.	Ministru kabineta noteikumi	1076	1037	1076
3.	Ministru kabineta rīkojumi	1028	513	1013
4.	Ministru kabineta instrukcijas	7	14	12
5.	Ministru prezidenta rīkojumi	566	561	606
6.	Ministru kabineta sēdes protokoli	75	77	69
7.	Ministru kabineta komitejas sēdes protokoli	53	51	48
8.	Valsts sekretāru sanāksmes protokoli	50	49	48
9.	Vēstules (SAN un TA)	2465	2344	2238
<b>Kopā</b>		<b>5929</b>	<b>5228</b>	<b>5628</b>

Pēc saņemto dokumentu izskatīšanas un izvērtēšanas 2006.gadā apzināts un kontrolē ņemts 2971 uzdevums.

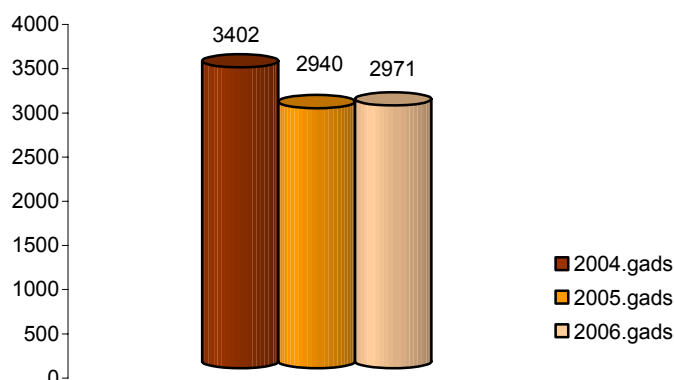
3.tabula

**Juridiskā departamenta Kontroles nodaļā kontrolē ņemto uzdevumu skaits**

Nr. p.k.	Uzdevuma veids	2004.gads	2005.gads	2006.gads
1.	Uzdevumi, kas doti sakarā ar Ministru kabinetam likumos noteiktajiem uzdevumiem	497	580	661
2.	Uzdevumi, kas doti Ministru kabineta sēdes protokollēmumos un citos Ministru kabineta tiesību aktos, Ministru kabineta komitejas sēdes protokolos, Valsts sekretāru sanāksmes protokolos, Ministru prezidenta rīkojumos un iniciatīvajās rezolūcijās	1153	1057	1035
3.	Uzdevumi, kas doti sakarā ar iesniegto tiesību aktu projektu pieņemšanu	1579	1183	1129
4.	Uzdevumi, kas doti sakarā ar dažādu institūciju vēstuļu izskatīšanu	173	120	146
<b>Kopā</b>		<b>3402</b>	<b>2940</b>	<b>2971</b>

## 11.attēls

Kontrolē ņemtie uzdevumi



### 2.1.3. Informācijas sistēmu attīstīšana

Līdztekus Informācijas tehnoloģiju departamentam deleģēto pamatfunkciju izpildei – visu Valsts kancelejas informatīvo sistēmu nepārtrauktas darbības nodrošināšana, papīra dokumentu pavairošana un iesiešana – departamenta darbinieki piedalījās informatīvo sistēmu pilnveidošanā.

2006.gadā tika izveidota jauna, uz modernām informācijas tehnoloģijām un atziņām balstīta dokumentu aprites un uzdevumu kontroles sistēma (DAUKS). Visos tās izstrādes posmos tika iesaistīti Informācijas tehnoloģiju departamenta, kā arī citu organizāciju speciālisti – gan gatavojot projekta dokumentāciju, gan piedaloties sistēmas funkcionālo prasību un standartu izstrādē, gan izstrādājot un sekmīgi izveidojot ar jaunveidojamo sistēmu saistīto aparatūras un programmatūras kompleksu.

Bez tam kā svarīgi 2006.gada veikumi Valsts kancelejā informācijas tehnoloģiju attīstības jomā ir jāmin šādi darbi:

- ♦ jaunas, funkcionālākas Ministru kabineta mājas lapas internetā ieviešana (papildu informācija 5.1.apakšnodaļā);
- ♦ darbu turpināšana, lai pilnveidotu publiski pieejamo datu bāzu funkcionalitāti;

- ♦ vairāku esošo informatīvo sistēmu serveru parka pilnveidošana;
- ♦ jaunas publiskas informācijas sistēmas – pētījumu un publikāciju datu bāzes – ieviešana (papildu informācija 2.1.1.apakšnodaļā).

Īpaša uzmanība tika veltīta Valsts kancelejas informatīvo sistēmu un lokālā tīkla drošības līmeņa paaugstināšanai – sākot ar ārējo organizāciju (Valsts informācijas tīkla aģentūra, Īpašu uzdevumu ministra elektroniskās pārvaldes lietās sekretariāts) veiktajiem drošības auditiem lokālajam tīklam un mājas lapai internetā, to ieteikumu analīzi un īstenošanu, līdz pat vienotas Valsts kancelejas lokālā tīkla darba stacijas un serveru centralizētas pretvīrusu sistēmas ieviešanai un lokālā tīkla aizsardzībai izmantotā ugunsmūra tehnisko parametru un programmatūras pilnveidošanai.

Ņemot vērā 2006.gadā piešķirto finansējumu, bija iespējams ievērojami amortizēt savu laiku nokalpojušo biroja tehniku.

Kopumā vairāk nekā trešdaļai Valsts kancelejas ierēdņu un darbinieku 2006.gadā tika uzlabots darba vietu informācijas tehnoloģiju aprīkojums.

### 2.1.4. Valdības komunikācijas politikas pilnveidošana

#### ❖ Ministru kabineta un iedzīvotāju saiknes nodrošināšana

Saskaņā ar Latvijas Republikas Satversmes 104.pantu ikvienam ir tiesības likumā paredzētajā veidā vērsties valsts un pašvaldību iestādēs ar iesniegumu un saņemt atbildi pēc būtības. Ministru kabinetam vai Ministru prezidentam adresētās vēstules tiek izvērtētas pēc satura, un to izskatīšana Valsts kancelejā ir noteikta saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

2006.gadā Valsts kancelejas Vēstuļu un apmeklētāju pieņemšanas nodaļā tika reģistrētas 3094 vēstules, no tām Ministru prezidentam bija adresētas 2347 vēstules, Ministru kabinetam – 214 vēstules, Valsts kancelejai – 533 vēstules. Vēstuļu un apmeklētāju pieņemšanas nodaļa 2006.gadā ir saņēmusi 1621 fizisko personu vēstuli, 1413 juridisko personu vēstules, kā arī 149 kolektīvās vēstules un 60 anonīmās vēstules. Vēstuļu un apmeklētāju pieņemšanas nodaļas darbinieki, izskatot vēstules pēc to satura, ir sagatavojuši 921 Ministru prezidenta rezolūcijas

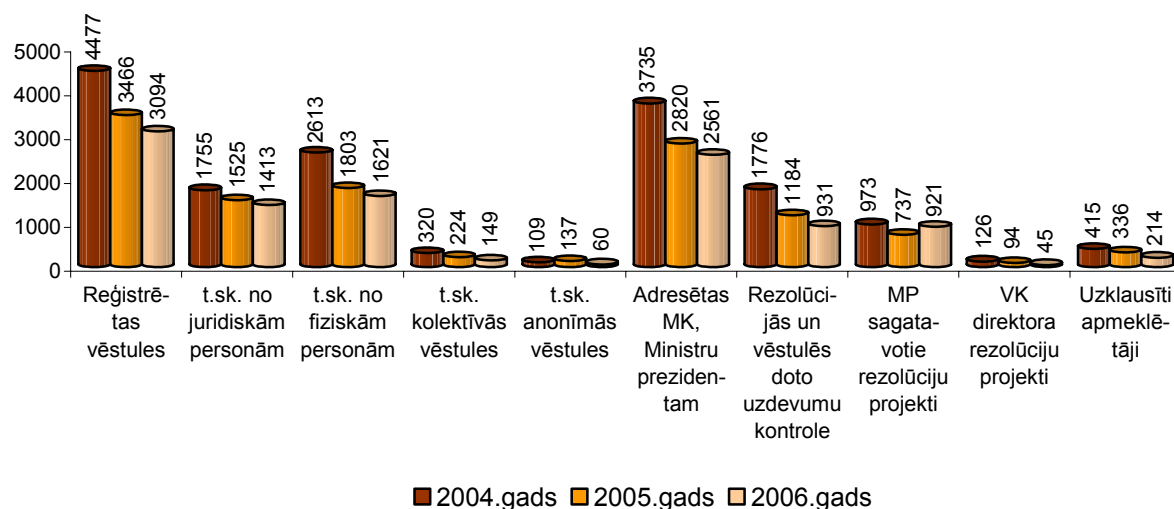
projektu, 45 Valsts kancelejas direktora rezolūciju projektus, 26 Ministru prezidenta atbildes projektus, 45 Ministru prezidenta biroja vadītāja atbildes projektus, 145 Vēstuļu un apmeklētāju pieņemšanas nodaļas vadītāja atbildes projektus, kā arī veikuši rezolūcijās un pavadvēstulēs doto uzdevumu kontroli (2006.gadā – 931 kontroles uzdevums). Nodaļas darbinieki 2006.gadā klātienē vai pa tālruni uzklaušīja un konsultēja 214 apmeklētājus.

2006.gadā vēlmi līdzdarboties lēmumu pieņemšanas procesā izteica gan atsevišķi sabiedrības pārstāvji, gan arī nevalstiskās organizācijas, kuras iesniedza savus priekšlikumus, kas saistīti ar Ministru kabinetā izskatāmajiem tiesību aktu projektiem.

Vēstuļu un apmeklētāju pieņemšanas nodaļa 2006.gadā sagatavojusi kopumā 12 atskaites par fizisko un juridisko personu vēstuļu apriti un apmeklētāju pieņemšanu, kā arī sniegusi informāciju preseī, piemēram, laikrakstam "Latvijas Avīze", kā arī ziņu aģentūrām *BNS Latvija* un *LETA* par Ministru kabinetam un Ministru prezidentam adresētajām vēstulēm.

12.attēls

Sarakste ar fiziskajām un juridiskajām personām un apmeklētāju pieņemšana



### ❖ **Valdības stratēģiskās komunikācijas uzlabošana**

2006.gada 10.jūlijā ar Ministru prezidenta rīkojumu tika izveidota darba grupa valdības komunikācijas rīcībpolitikas pamatnostādņu izstrādei 2007.–2013.gadam. Darba grupā piedalās komunikācijas speciālisti no ministrijām, kā arī pārstāvji no nevalstiskajām organizācijām un komunikācijas zinātnes akadēmiskā sektora. Jaunajās valdības komunikācijas pamatnostādņēs tiks uzsvērtā valdības komunikācijas loma rīcībpolitikas izstrādē un īstenošanā, sabiedrisko un publisko kampaņu īstenošanā par iedzīvotājiem aktuāliem valsts pārvaldes jautājumiem un krīžu komunikāciju, kā arī par informācijas centru izveidi valsts pārvaldes iestādēs.

Lai uzlabotu valdības komunikāciju, Komunikācijas departaments piedalījies vairākās starpministriju darba grupās un padomēs (Finanšu ministrijas vadītajā Eiropas Savienības struktūrfondu komunikācijas vadības darba grupā, Finanšu ministrijas vadītajā Sabiedrības informēšanas un komunikācijas darba grupā Eiropas Savienības vienotās valūtas ieviešanai Latvijā un Eiropas Savienības informācijas aģentūras vadītajā Koordinācijas darba grupā sabiedrības informēšanai par Latvijas dalību Eiropas Savienībā).

Lai veicinātu vienotu un ērtu plašsaziņas līdzekļu akreditācijas kārtību valsts pārvaldes iestādēs, tika izstrādāti un apstiprināti Ministru kabineta noteikumi "Kārtība, kādā tiek akreditēti žurnālisti vai citi masu informācijas līdzekļu pārstāvji akreditētājinstitūcijā". Ministru kabineta noteikumi paredz noteikt akreditācijas veidus un termiņus, uz kādiem piešķir

akreditāciju, kā arī akreditēšanas kārtību un gadījumus, kad Latvijas vai ārvalstu žurnālistiem un citiem plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem var apturēt vai anulēt akreditāciju.

Lai veicinātu sabiedrības saikni ar valdību, Valsts kancelejā izveidota darba grupa, kas izstrādā iedzīvotāju informācijas centra projektu. Plānots, ka iedzīvotāju informācijas centrs piedāvās saziņas iespējas pa bezmaksas konsultatīvo tālruni, kā arī iespējas apmeklēt un tikties ar centra darbiniekiem, ka izglītos iedzīvotājus un atsevišķas sabiedrības grupas par valdībai un valsts pārvaldei aktuāliem jautājumiem. Iedzīvotāju informācijas centrs pildīs starpnieka funkciju starp iedzīvotājiem un valsts pārvaldi.

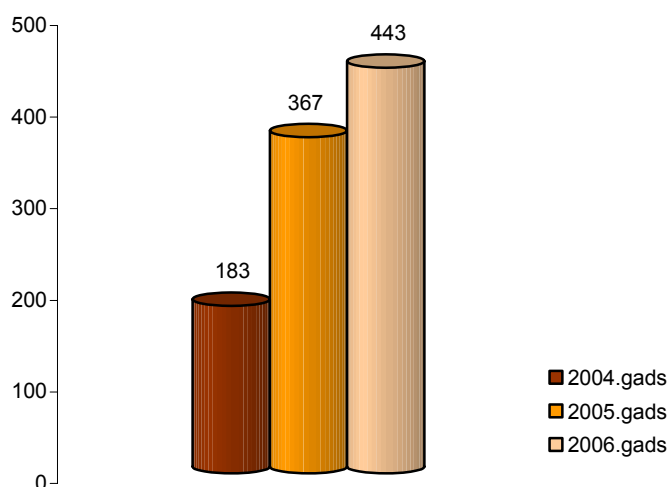
#### ***2.1.5. Valsts iepirkuma un saimnieciskās darbības nodrošināšana***

2006.gadā notika atklāts konkurss 75 valsts iestādēm par 443 automobiļu nomu. Iepirkuma līgumcena ir vairāk nekā 2000000 latu. Tika ietaupīti ievērojami valsts finanšu līdzekļi, kuri būtu nepieciešami vairāku iepirkumu komisiju izveidei un darba finansēšanai. Centralizētā konkursa rezultātā tika nodrošinātas ievērojamas cenu atlaides. Minētais pasākums atbilst Valsts kancelejas darbības stratēģijas 2007.–2009.gadam projektā noteiktajam par Valsts kanceleju kā mūsdienīgu valdības centru, kas strādā visas sabiedrības interesēs, un stiprina Valsts kancelejas tēlu un autoritāti valsts pārvaldē. Valsts kanceleja ir iestāde, kura sekmīgi spējusi veikt centralizēto iepirkumu valstī.



13.attēls

### Automobiļu iepirkums



2006.gadā tika organizētas 13 cenu aptaujas, viena sarunu procedūra un divi konkursi, kā arī 24 iepirkumu procedūras ar līgumsummu līdz 10000 latiem, nozīmīgākās no tām ir:

- ♦ Valsts kancelejā nodarbināto veselības apdrošināšana;
- ♦ remontdarbi Valsts kancelejas telpās – darba kabinetu un komunikāciju remonts, logu nomaiņa;
- ♦ elektroapgāsmes ierīču, gaisa ventilācijas un dzesēšanas sistēmu iegāde un uzstādīšana;
- ♦ biroja tehnikas iegāde (datori, multifunkcionālas iekārtas, kopētāji).

Tika nodrošināta plaša pretendentu loka piesaistīšana Valsts kancelejas organizētajiem valsts iepirkumiem. 2006.gadā veiktajās iepirkumu procedūrās ir piedalījies ievērojams skaits komersantu (komercsabiedrību), kas iesnieguši savus piedāvājumus attiecīgajiem valsts iepirkumiem.

Tika sagatavoti un aktualizēti Valsts kancelejas darbības nodrošināšanai nepieciešamie iekšējo normatīvo aktu projekti darba aizsardzības jomā, Valsts kancelejas saimnieciskās dzīves

organizācijā, kā arī Valsts kancelejas resursu taupīgā izmantošanā.

## 2.2. Valsts pārvaldes politikas plānošana un īstenošana

### 2.2.1. Valsts pārvaldes politikas izstrāde un īstenošana

Apkopojot atbildīgo institūciju sniegtos pārskatus, valsts pārvaldes ekspertu, sabiedrisko organizāciju un iedzīvotāju viedokļus, 2006.gadā sabiedrība ar ierobežotu atbildību "M.Sīmanes konsultāciju birojs" veica pētījumu par Valsts pārvaldes reformas stratēģijas 2001.–2006.gadam un Valsts pārvaldes reformas stratēģijas (2001–2006) ieviešanas rīcības plāna īstenošanu un tā izvērtējumu. Kopumā novērtēta gan rīcības plānā iekļauto pasākumu īstenošana, gan stratēģijas mērķu sasniegšana. 2006.gadā valsts pārvaldē ir ieviestas vairākas sistēmas, tai skaitā politikas plānošanas sistēma, administratīvais process, valsts pārvaldes institucionālā sistēma, sabiedrības līdzdalība. Tās ievērojami uzlabojušas valsts pārvaldes darba efektivitāti. Tika uzsākta vairāku jaunu sistēmu, piemēram, stratēģiskās

plānošanas, vidēja termiņa budžeta plānošanas ieviešana (papildu informācija 5.3.apakšnodaļā). Pamatojoties uz Valsts pārvaldes reformas stratēģijas 2001.–2006.gadam izvērtējumu, sagatavots informatīvs ziņojums Ministru kabinetam, kurā norādīti Valsts pārvaldes politikas pamatnostādņēs 2007.–2013.gadam risināmie jautājumi – pakalpojumu pieejamība, kvalitātes vadības ieviešana, kā arī cilvēkresursu attīstības jautājumi.

2006.gadā notikušas trīs Valsts pārvaldes reformas padomes sēdes, kurās apspriesti un apstiprināti Valsts pārvaldes reformas stratēģijas 2001.–2006.gadam izvērtēšanas ziņojumi, kā arī sniegta informācija par Eiropas Savienības struktūrfondu atbalstītajiem pasākumiem, par kuru ieviešanu 2007.–2013.gadā būs atbildīga Valsts kanceleja.

Valsts kanceleja 2006.gada 8.decembrī organizēja ceturto valsts pārvaldes konferenci "Valsts pārvaldes aktuālie jautājumi". Konferencē piedalījās 210 dalībnieki no Latvijas valsts pārvaldes iestādēm. Konferences mērķis bija sniegt plašāku skatījumu par valsts pārvaldes procesiem, kā arī iepazīstināt ar jaunumiem un tendencēm valsts pārvaldes politikā.

Politikas koordinācijas departaments 2006.gadā apkopoja informāciju par kvalitātes vadības jautājumiem ārvalstu praksē, kā arī koordinēja trīs Latvijas valsts pārvaldes institūciju labās prakses piemēru prezentāciju ceturtajā kvalitātes konferencē Eiropas Savienības valsts pārvaldes iestādēm "Ilgspējīgas kvalitātes veidošana", kas notika Somijā. 2007.gadā plānots izstrādāt mājas lapu internetā, kurā tiks iekļauta informācija par kvalitātes vadības modeļiem, institūciju labo praksi un citiem aktuāliem jautājumiem.

2006.gadā *NISPAcee* (Austrumeiropas un Centrāleiropas publiskās administrācijas institūtu un skolu tīkls) starptautiskā salīdzinošā pētījuma ietvaros izstrādāts izvērtējums Latvijas valsts pārvaldes reformām. Pētījuma prezentācija notika organizācijas kārtējā

gada konferencē, un pētījuma publikācija plānota 2007.gadā.

Ministru kabineta 2006.gada 2.maija sēdē pieņemta Ministru kabineta iekārtas likuma koncepcija. Koncepcijas mērķis – pamatot jauna, kvalitatīva un efektīva Ministru kabineta darbību regulējoša Ministru kabineta iekārtas likuma nepieciešamību, piedāvājot un analizējot vairākus iespējamus risinājuma variantus. Pamatojoties uz minēto koncepciju, Politikas koordinācijas departaments izstrādāja Ministru kabineta iekārtas likumprojektu. Likumprojekts tika apstiprināts Ministru kabineta 2006.gada 5.decembra sēdē un iesniegts izskatīšanai Saeimā. Likumprojektā paredzēts noteikt Ministru kabineta kompetenci, formulējot un paskaidrojot atsevišķus izpildvaras īstenošanas aspektus, kā arī paredzēts izveidot Ministru prezidenta amata kandidāta statusu, nosakot to personai, kuru Valsts prezidents rakstiski aicinājis sastādīt Ministru kabinetu. Likumprojekts precīzāk regulē Ministru prezidenta aizvietošanas kārtību, nosaka jautājumus, kas ietilpst Ministru prezidenta ekskluzīvajā kompetencē, kā arī precīzē Ministru kabineta tiesības izdot ārējus normatīvos aktus.

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2005.gada 10.maija sēdē doto uzdevumu, Valsts kanceleja izstrādāja koncepciju "Valsts dienestā (civildienestā, tiesā, prokuratūrā, Valsts kontrolē, Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojā, Iekšlietu ministrijas sistēmas iestādēs un Ieslodzījuma vietu pārvaldē) nodarbināto personu sociālo garantiju sistēma" (apstiprināta Ministru kabineta 2006.gada 28.septembra sēdē). Koncepcijas mērķis – noteikt līdzvērtīgas sociālās garantijas līdzvērtīgos apstākļos civildienestā, tiesā, prokuratūrā, Valsts kontrolē, Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojā, Iekšlietu ministrijas sistēmas iestādēs un Ieslodzījuma vietu pārvaldē nodarbinātajiem, kā arī nodrošināt vienotu pieeju sociālo garantiju noteikšanai minētajās iestādēs nodarbinātajiem. Koncepcijā ietverti risinājumi attiecībā uz

virkni sociālo garantiju – bērna piedzimšanas pabalsts, veselības apdrošināšana un apdrošināšana pret nelaimes gadījumiem, kompensācijas (pabalsti) par veselībai nodarītu kaitējumu, veselības aprūpe un pabalsts sakarā ar atbrīvošanu no amata. Pamatojoties uz koncepcijā ietvertajiem risinājumiem, Valsts kanceleja izstrādāja grozījumus Valsts kontroles likumā un Valsts civildienesta likumā.

Pamatojoties uz Publisko aģentūru likumu, Politikas koordinācijas departaments izstrādāja Ministru kabineta 2006.gada 20.jūnija noteikumus Nr.493 "Kārtība, kādā organizējams atklāts konkurss uz valsts aģentūras direktora amatu" un Ministru kabineta 2006.gada 18.jūlija instrukciju Nr.8 "Valsts aģentūru izveidošanas kārtība un izveidošanas, reorganizācijas un likvidācijas kritēriji".

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2006.gada 18.jūlija sēdē doto uzdevumu, pieņemts Ministru prezidenta 2006.gada 29.decembra rīkojums Nr.606 "Par darba grupu likumprojekta "Grozījumi Publisko aģentūru likumā" izstrādei". Darba grupas uzdevums – Valsts kancelejas vadībā konstatēt publisko aģentūru tiesiskā regulējuma nepilnības un ar publisko aģentūru finansēšanu saistītās problēmas, kā arī izstrādāt attiecīgus normatīvo aktu projektus.

### ***2.2.2. Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības politikas plānošana un īstenošana***

Ar 2007.gada 1.janvāri visas valsts tiešās pārvaldes iestādes sāka piemērot Ministru kabineta 2005.gada 20.decembra noteikumus Nr.995 "Noteikumi par tiešās pārvaldes iestāžu ierēdņu, darbinieku un amatpersonu un Centrālās vēlēšanu komisijas un Centrālās zemes komisijas darbinieku darba samaksas sistēmu un kvalifikācijas pakāpēm, kā arī ierēdņu pabalstiem un kompensāciju".

Jaunās darba samaksas sistēmas mērķis ir padarīt valsts pārvaldi konkurētspējīgu speciālistu piesaistē un

noturēšanā. Ja iepriekš darba samaksa pamatā tika noteikta pēc amata nosaukuma, tad šobrīd galvenais princips ir darba satura analīze un darba izpildes kvalitāte. Jaunā darba samaksa veidota no divām daļām – pamatalgas un elastīgās algas daļas, kas ir atkarīga no katra indivīda sasniegumiem un kompetences.

350 valsts pārvaldes iestādēs 2006.gadā tika klasificēti amati. Politikas koordinācijas departaments veica amatu saskaņošanu (līdz gada beigām tika pabeigta saskaņošana 90 % no aptuveni 55000 saklasificēto amatu). Turpmāk amatu klasifikāciju plānots piemērot plašākam valsts pārvaldē strādājošo lokam, piemēram, pedagogiem. Valsts kanceleja kopīgi ar Izglītības un zinātnes ministriju izstrādāja informatīvo ziņojumu "Pedagogu darba samaksas sistēmas iekļaušana valsts sektorā nodarbināto vienotajā darba samaksas sistēmā". Informatīvajā ziņojumā izvērtēti turpmāk veicamie pasākumi, lai no 2010.gada pedagogu darba samaksu iekļautu vienotajā valsts pārvaldē nodarbināto darba samaksas sistēmā.

2006.gadā tika pabeigta kompetenču pieejas rokasgrāmatas izstrāde, kuru paredzēts izmantot valsts pārvaldes cilvēkresursu vadībā, nosakot valsts pārvaldē strādājošajiem nepieciešamās kompetences un to modeļus. Saskaņā ar rokasgrāmatu ir izstrādāts noteikumu projekts valsts pārvaldē nodarbināto darbības novērtēšanai, kas būs mūsdienīgs un vienlaikus vienkāršs darbības novērtēšanas mehānisms, kurš palīdzēs nodarbināto karjeras izaugsmes un attīstības vajadzību plānošanā, kā arī darba samaksas elastīgās daļas un prēmijas apmēra noteikšanā.

Politikas koordinācijas departaments no 2006.gada 26.jūnija līdz 1.jūlijam Liepājā organizēja 2.Starptautisko vasaras institūtu "Cilvēkresursu attīstība kā būtisks veiksmīgas publiskās pārvaldes priekšnoteikums", kurā piedalījās 58 dalībnieki no Latvijas, Armēnijas, Azerbaidžānas, Gruzijas, Moldovas,

Ukrainas, Igaunijas, Somijas, Rumānijas, Slovākijas un Čehijas. Institūta mērķis bija intensīvu mācību organizēšana valsts pārvaldes darbiniekiem. Mācībās tika aplūkoti šādi jautājumi – cilvēkresursu attīstības tendences, to ietekmējošie faktori, cilvēkresursu vadības metodes, tai skaitā kompetenču pieeja, valstu labā prakse, inovatīvas pieejas.

Pamatojoties uz Valsts kancelejas un Latvijas Universitātes līgumu par Juridiskās fakultātes studentu prakses nodrošināšanu Valsts kancelejā, Juridiskais departaments 2006.gadā nodrošināja un vadīja mācību praksi pieciem Juridiskās fakultātes studentiem un vienai Latvijas Policijas akadēmijas studentei. Prakses laikā praktikanti tika iepazīstināti ar Valsts kancelejas darbu tiesību aktu projektu un citu dokumentu izstrādē un noformēšanā, kā arī ar dokumentu izstrādi un virzību Ministru kabinetā. Piemēram, Tiesību aktu redakcijas departamentā praktikanti tika iepazīstināti ar departamenta darba uzdevumiem, kā arī iesaistīti praktiskā darbu veikšanā. Tāpat tika noorganizēti trīs semināri par šādiem jautājumiem – par Valsts kancelejas un Juridiskā departamenta struktūru un funkcijām, par Ministru kabineta kārtības rulli, par Administratīvā procesa likumā paredzētajām uzziņām un izziņām.

Lai uzlabotu valsts pārvaldes cilvēkresursu politikas plānošanu un īstenošanu, Komunikācijas departaments 2006.gadā izstrādāja sadarbības programmu ar Latvijas augstskolām komunikācijas jomā.

Sadarbības programmas mērķis – tuvināt komunikācijas teoriju un praksi, veidot ciešus kontaktus starp augstskolu mācībspēkiem, studentiem un valdības un valsts pārvaldes komunikācijas struktūrvienībām, tādējādi uzlabojot gan komunikācijas rīcībpolitikas kvalitāti, gan studiju programmas.

Programmas mērķauditorija – Latvijas augstskolu komunikācijas un sabiedrisko attiecību katedru un nodaļu

studenti un mācībspēki. Vēlmi sadarboties ar Komunikācijas departamentu izteica Latvijas Universitātes Sociālo zinātņu fakultātes Komunikācijas studiju nodaļa, Vidzemes augstskolas Komunikācijas un sabiedrisko attiecību nodaļa un augstskolas "Biznesa augstskola "Turība"" Sabiedrisko attiecību fakultāte.

Interesi sadarboties apliecināja arī Starptautiskā Baltijas akadēmija un Latvijas Kristīgā akadēmija.

Sadarbības programma paredz ilgtermiņa sadarbības līgumu slēgšanu starp Valsts kanceleju un konkrēto augstskolu, tai skaitā par prakses nodrošināšanu studentiem, aktuālu valdības un valsts pārvaldes komunikācijas jautājumu izpēti, konsultācijas ar augstskolu mācībspēkiem valdības komunikācijas rīcībpolitikas īstenošanā un politikas plānošanas dokumentu izstrādē, studiju un pētniecības procesam nepieciešamās konsultācijas par valdības komunikācijas jautājumiem, kā arī Komunikācijas departamenta pārstāvju vieslekcijas augstskolās par valdības komunikācijas jautājumiem.

2006.gadā Valsts kancelejas Komunikācijas departaments uzsāka sadarbības programmas īstenošanu. Tika sagatavoti sadarbības līgumu projekti ar Latvijas Universitātes Sociālo zinātņu fakultāti un augstskolas "Biznesa augstskola "Turība"" Sabiedrisko attiecību fakultāti. Sadarbības līgumu projektus plānots parakstīt 2007.gadā.

Komunikācijas departaments 2006.gadā nodrošināja un vadīja praksi četriem sabiedrisko attiecību un politikas zinātnes studentiem.

### ***2.2.3. Kvalitātes vadības un pakalpojumu kvalitātes ieviešana valsts pārvaldē***

Valsts kanceleja 2006.gadā izvirzīja virsmērķi – kļūt par mūsdienīgu valsts pārvaldes centru, kas strādā visas sabiedrības interesēs. Lai nodrošinātu mērķa sasniegšanu, iestādes attīstību un pilnveidošanos, Valsts kanceleja, sākot ar 2006.gada novembri, uzsāka kvalitātes

vadības sistēmas ieviešanu. Kvalitātes vadības sistēma balstīta uz starptautiskā standarta ISO 9001:2000 un kopējās novērtēšanas sistēmas modeļa prasībām un nodrošina darbībā pieļauto kļūdu analīzi un turpmāko novēršanu. Lai nodrošinātu sistēmas ieviešanu, centrālās valsts pārvaldes institūciju darbinieki tika aptaujāti par Valsts kancelejas darbu. 2006.gadā tika apmācīti Valsts kancelejas kvalitātes auditori. Kvalitātes vadības sistēmas rokasgrāmata un tās pielikumi ir pieejami visiem darbiniekiem Valsts kancelejas iekšējā datortīklā. Lai kvalitātes vadības sistēma palīdzētu Valsts kancelejai efektīvi un profesionāli pildīt tai uzdotās funkcijas, sistēmu un tās elementus plānots periodiski pārskatīt un pilnveidot.

### 2.3. Speciālās funkcijas

#### 2.3.1. Valsts interešu pārstāvības nodrošināšana starptautiskajos tiesvedības procesos

Pamatojoties uz koncepciju "Par valsts interešu pārstāvības mehānisma izveidošanu saistībā ar tiesvedības procesiem" (apstiprināta ar Ministru kabineta 2004.gada 5.marta rīkojumu Nr.146), 2006.gadā tika īstenota valsts interešu pārstāvība, konsultējot valdību starptautisko komercietesību līgumu slēgšanā.

Valsts kancelejas Juridiskais departaments līdz šim ir sekmīgi īstenojis valsts interešu pārstāvības funkciju saistībā ar starptautiskajiem tiesas procesiem, kuros Latvijas pozīciju un tiesvedības stratēģiju izstrādājusi Valsts kanceleja. Ņemot vērā starptautiskās tiesvedības specifiku (informācija saistībā ar šādiem tiesvedības procesiem pārsvarā ir konfidenciāla), detalizētāka informācija par Valsts kancelejas ieguldījumu šādu strīdu risināšanā netiks sniegta, taču kā nozīmīgākās lietas, kurās bija iesaistīti Valsts kancelejas speciālisti, var minēt sarunas ar Ziemeļkaspijas kuģniecības pārstāvjiem jautājumā par bijušās PSRS septiņu kuģu īpašumtiesību noteikšanu, dalība bankrotējušās akciju sabiedrības

"Banka Baltija" likvidatora sabiedrības ar ierobežotu atbildību "BDO Invest Rīga" prasības izvērtēšanā un Finanšu ministrijas pārstāvība Rīgas apgabaltiesas sēdē, valsts pārstāvība sarunās ar *TeliaSonera AB* grupu par valsts kontrolē esošās sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Latvijas Mobilais Telefons" kapitāla daļu iespējamo atsavināšanu *TeliaSonera AB* grupai, valsts pārstāvība sarunās ar Kazahstānas investoru saistībā ar Ventspils brīvostas rīcību, valsts pārstāvība sarunās ar Francijas investoru saistībā ar īres griestu termiņa pagarināšanu, valdības konsultēšana par Privatizācijas aģentūras slēgto aizdevuma līgumu ar akciju sabiedrību "*Air Baltic Corporation*", kā arī juridiskās palīdzības sniegšana valsts uzņēmumam "Rīgas Cirks".

Veicot valsts interešu pārstāvību, Juridiskais departaments piedalījies strīdu risināšanā tiesās, tai skaitā vairākkārt pārstāvējis Ministru prezidentu un Valsts kanceleju administratīvajās tiesās. Juridiskais departaments 2006.gadā pārstāvējis valsts intereses 11 tiesvedības procesos, piedalījies 22 tiesas sēdēs, sagatavojis līgumu tekstus, vedis sarunas ar ārvalstu investoriem.

Valsts kancelejas pārstāvības rezultātā valstij gūti būtiski tiesiski un finansiāli ieguvumi, tai skaitā novērsts kaitējums valsts interesēm.

Iepriekš minētais ir virzīts uz galvenā mērķa sasniegšanu – panākt situāciju, kad Latvija starptautiskos tiesvedību procesos tiek nodrošināta ar kompetentu un kvalitatīvu valsts interešu pārstāvību, pie tam būtiski ietaupot (vienlaikus ļaujot saprātīgi prognozēt) valsts budžeta līdzekļus, kas ir novirzīti valsts interešu pārstāvības īstenošanai.

Atbilstoši pārstāvības funkcijai veikti arī šādi pasākumi – sadarbības veidošana un nostiprināšana ar ārvalstu atzītiem juridiskajiem birojiem starptautisko komercietesību jautājumos; piedalīšanās starptautisko komercietesību konferencēs (Starptautiskās tirdzniecības un rūpniecības kameras (*International*

*Chamber of Commerce*) Starptautisko tiesību studiju centrs).

Juridiskais departaments 2006.gada 4. un 5.septembrī Rīgā organizēja starptautisku konferenci "Aktualitātes šķīrējtiesas procesā" (*Topicalities in International Commercial Arbitration*), kurā piedalījās ap 100 dalībniekiem, kas ir atzīti Baltijas valstu un Rietumvalstu praktiķi.

Saistībā ar Latvijas dalību Starptautisko privāttiesību unifikācijas institūtā (*UNIDROIT*) Juridiskais departaments nodrošināja Latvijas nostājas projektu par *UNIDROIT* ietvaros izstrādāto dokumentu sagatavošanas un Latvijas pārstāvības koordinēšanu *UNIDROIT* pasākumos.

**2.3.2. PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas režīma upuru skaita un masu kapu vietu noteikšana, informācijas apkopošana par represijām un masveida deportācijām un Latvijas valstij un tās iedzīvotājiem nodarīto zaudējumu aprēķināšana**

Pamatojoties uz līgumu starp Valsts kanceleju un Latvijas Valsts arhīvu (noslēgts 2006.gada 27.janvārī), tika apkopota informācija par represijām un masveida deportācijām.

Projekta izstrāde notika saskaņā ar darba plānu un noritēja šādos virzienos:

- ◆ lietu izskatīšana, anketu aizpildīšana un to rediģēšana;
- ◆ anketās ietvertu datu ievadīšana datu bāzē, datu bāzes uzturēšana un aktualizācija, nepieciešamo izmaiņu konstatēšana;
- ◆ pētniecības darbs;
- ◆ grāmatas manuskripta gatavošana;
- ◆ publicitātes veidošana un sabiedrības informēšana;
- ◆ materiāltechniskās bāzes sagatavošana.

**◆ Lietu izskatīšana, anketu aizpildīšana, datu ievade datu bāzē un datu bāzes uzturēšana**

2006.gadā tika izskatītas 2509 lietas (plānotas – 1433 lietas), sagatavotas 4395 anketas (plānotas – 300 anketas). Kopumā izredīgētas 22225 anketas.

Pārskata periodā datu bāzē ievadīti 32100 anketu dati.

Paralēli datu ievadīšanai nepārtraukti turpinājās darbs ar datu bāzi – tika meklētas un labotas kļūdas. Gatavojot grāmatā "Aizvestie" iekļaujamos sarakstus, tika pilnveidots darbs ar anketās ietvertu datu apstrādi, labotas kļūdas apriņķu un pagastu, kā arī izsūtījuma vietu un nometņu nosaukumos.

**◆ Pētniecības darbs**

Lai īstenotu projektu, bija nepieciešams savākt un apkopot dažādus datus un materiālus. Par 1949.gada 25.marta deportāciju, tās norisi, vairākiem tās aspektiem tika pētīta literatūra, arhīvu dokumenti un sagatavots vēsturisks apskats. Tika apzināti arī līdzīga satura izdevumi citās valstīs, izvērtēti jauniegūtie dokumenti (243 dokumenti) un atlasīti publicēšanai grāmatā. Piemēram, Omskas un Tomskas valsts arhīvos un Tomskas Iekšlietu ministrijas Informācijas centra arhīvā tika apzināti dokumenti un iegūtas to kopijas. Tika izveidots nometinājuma vietu un nometņu saraksts (gada laikā tas tika ievērojami papildināts).

Pabeigta ar represijām saistīto terminu vārdnīcas izstrāde (23 termini), kā arī veikti citi pētniecības darbi.

#### ❖ Grāmatas "Aizvestie" manuskripta gatavošana

Pētniecības darba rezultātā tika atlasīti dokumenti, sagatavoti materiāli un teksts grāmatai "Aizvestie". Grāmatā paredzēts iekļaut informāciju par deportāciju vēsturi, kā arī izsūtīto personu

sarakstu un kartes (piemēram, no Latvijas izsūtīto iedzīvotāju sākotnējās nometinājuma vietas, iedzīvotāju izsūtīšana no Latvijas pilsētām un laukiem). Grāmatu plānots izdot 2007.gadā.

4.tabula

#### 2006.gadā komisijas veiktie pētījumi ekonomikas jomā

Nr.p.k.	Pētījumi
1.	Vienotā metodoloģija PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas režīma Latvijas valstij un tās iedzīvotājiem nodarīto zaudējumu aprēķināšanai naudas izteiksmē
2.	Latvijas pagātnes iespējamie attīstības scenāriji, kuri pamatoti ar tādu attīstīto kaimiņvalstu izaugsmes raksturojumu, kuras bija Latvijai līdzīgā situācijā pirms Latvijas okupācijas, bet nebija pakļautas totalitāram komunistiskam režīmam (piemēram, Somija, Dānija)
3.	PSRS okupācijas režīma radītie zaudējumi Latvijas lauksaimniecībai
4.	PSRS okupācijas režīma Latvijas videi nodarītie zaudējumi
5.	PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas režīma izraisītās demogrāfiskās sekas Latvijas pamatiedzīvotāju sastāvā
6.	Latvijas okupācijas radīto zaudējumu aprēķinu metodikā izmantojamās valūtas noteikšana un aprēķini vērtību salīdzināšanai dažādos laikposmos

5.tabula

#### 2006.gadā komisijas veiktie pētījumi un pasākumi vēstures izpētes jomā

Nr.p.k.	Pētījumi
1.	Latvijas bruņoto spēku likvidācijas rezultātā 1940.–1941.gadā nodarītie zaudējumi
2.	Latvijas reliģiskajām konfesijām PSRS totalitārā komunistiskā režīma laikā nodarītie zaudējumi
3.	PSRS un Latvijas PSR represīvo iestāžu nodarītie zaudējumi Latvijai un tās iedzīvotājiem
4.	Memoriāla ekspertu darba apspriede "Gulaga nekropole: stāvoklis un attīstība" 2006.gada 19. un 20.maijā Sanktpēterburgā
5.	Krievijas Valsts ekonomikas arhīvā (Maskava) esošās informācijas apzināšana 2006.gada maijā (pētījuma rezultāti publicēti Latvijas Universitātes žurnālā "Latvijas Vēsture", 2006, 3.nr., 75.–83.lpp.)

#### 2.3.3. Ministru kabineta Apbalvošanas padome

Kopš 1995.gada Valsts kanceleja veic Ministru kabineta Apbalvošanas padomes tehnisko nodrošinājumu. Padomes mērķis ir izteikt fiziskām personām, fizisko personu apvienībām un juridiskām personām valdības atzinību (Ministru kabineta Atzinības raksts) par

izciliem sasniegumiem tautsaimniecības, zinātnes, izglītības, veselības aizsardzības, valsts pārvaldes, kultūras, sporta, valsts aizsardzības un politiskajā jomā.

Apbalvošanas padome katru gadu līdz 25.oktobrim vienreiz izskata ierosinājumus par Ministru kabineta balvas piešķiršanu par iepriekšējā gadā veiktajiem darbiem vai arī nopelniem ilgākā laikposmā.

**Călin Popescu-Tăriceanu, Rumānijas premjerministrs vēstulē Ministru prezidentam Aigaram Kalvītīm**

"Projekta laikā sasniegtie rezultāti ir ievērojami uzlabojuši darbu pašā Rumānijas valdības kodolā. (...) Nozīmīgi soļi tika veikti, uzlabojot politikas veidošanas sistēmu un stratēģisko plānošanu labas pārvaldības jomā – viss paveikts saskaņā ar Eiropas Savienības aizstāvētajiem principiem un vērtībām."

2006.gadā ir notikušas 14 Apbalvošanas padomes sēdes. Izskatīti un pasniegti 54 Atzinības raksti. Izskatīti 18 pieteikumi Ministru kabineta balvai, pasniegti seši Goda diplomu, krūšu nozīmīte un naudas balva 5000 latu apmērā. Pasniegti 15 Ministru kabineta Goda diplomu un krūšu nozīmītes starptautisko mācību priekšmetu olimpiāžu uzvarētājiem, kā arī Ministru kabineta Goda diplomu 28 viņu pedagogiem.

**2.4. Mērķsadarbības (Twinning) projekts "Rumānijas valdības kapacitātes stiprināšana politikas vadībā un koordinācijā un lēmumu pieņemšanā"**

2005.gada jūlijā Latvija ieguva tiesības 2005.gada otrajā pusē un 2006.gadā konsultēt Rumānijas valdību mērķsadarbības projekta "Rumānijas valdības kapacitātes stiprināšana politikas vadībā un koordinācijā un lēmumu pieņemšanā" ietvaros. Projekta mērķis bija uzlabot Rumānijas valdības centra procedūru efektivitāti un palielināt Rumānijas valsts pārvaldes kapacitāti Eiropas Savienības integrācijas procesā. Projektu finansēja Eiropas Savienība (tā izmaksas – viens miljons eiro).

2006.gadā Rumānijas valdības ģenerālsekretariāts, sadarbojoties ar Valsts kanceleju, īstenoja vairākas būtiskas reformas, kuru galvenais mērķis bija izveidot un iedzīvināt rīcībpolitikas un stratēģiskās plānošanas sistēmas Rumānijā. Daži īstenotie pasākumi tika minēti arī Eiropas Komisijas pēdējā Progresā ziņojumā, kurš Rumānijai pavēra ceļu uz

pilntiesīgu dalību Eiropas Savienībā jau ar 2007.gada 1.janvāri.

**2.5. 2006.gadā īstenotās jaunās politikas iniciatīvas**

Valsts kanceleja 2006.gadā īstenoja trīs jaunās politikas iniciatīvas (tām tika piešķirts finansējums 43923 latu apmērā):

- ♦ Vispārējā vadība – 33700 latu;
- ♦ Civildienests – 223 lati
- ♦ Valsts administrācijas skola – 10000 latu (papildu informācija 1.nodaļā)

❖ **Vispārējā vadība**

Lai veicinātu sabiedrības līdzdalību politikas veidošanā, kā arī nodrošinātu sabiedrības informētību par Ministru kabineta darbu, 2006.gadā tika īstenoti šādi pasākumi:

- ♦ noteikti Valsts kancelejas darbinieki, kas koordinē rokasgrāmatas "Sabiedrības līdzdalība politikas veidošanā – centrālās valsts pārvaldes līmenī" izstrādi un ieviešanu centrālās pārvaldes iestādēs;
- ♦ socioloģisko pētījumu firma "Latvijas fakti" veica kvalitatīvo un kvantitatīvo pētījumu "Valsts pārvaldes komunikācijas dienestu darba analīze";
- ♦ sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Zygon Baltic Consulting" strādāja pie kvalitātes vadības sistēmas elektroniskā formāta izveides un ieviešanas Valsts kancelejā.

❖ **Civildienests**

Minimālās mēneša darba algas paaugstināšanai (no 80 latiem līdz



90 latiem) ar 2006.gada 1.janvāri, līdzīgi kā citām valsts pārvaldes iestādēm, arī Valsts kancelejai tika piešķirts papildu finansējums.

## 2.6. Pārskats par iestādes vadības un darbības uzlabošanas sistēmām efektīvas darbības nodrošināšanai

Saskaņā ar Ministru prezidenta 2006.gada 28.jūnija rīkojumu Nr.318 "Par iekšējā audita sistēmu Ministru prezidentam tieši padotajās institūcijās", Valsts kanceleja nodrošināja sistēmu audita veikšanu šādās institūcijās:

- ♦ Valsts kancelejā;
- ♦ Valsts civildienesta pārvaldē;

- ♦ Eiropas Savienības informācijas aģentūrā;
- ♦ Valsts kancelejas pārraudzībā esošajā valsts pārvaldes iestādē – Valsts administrācijas skolā.

Lai uzlabotu un pilnveidotu Valsts kancelejas darbu, Iekšējā audita nodaļa atbilstoši stratēģiskajam audita plānam un Iekšējā audita nodaļas 2006.gada darba plānam veica 11 sistēmu auditus, no tiem piecus – Ministru prezidentam tiešā pakļautībā esošajā valsts pārvaldes iestādē – Valsts civildienesta pārvaldē, kā arī tika novērota Valsts kancelejas un Valsts civildienesta pārvaldes materiālo vērtību un pamatlīdzekļu 2006.gada inventarizācija.

6.tabula

### 2006.gadā veiktie sistēmu auditi un pārbaudes

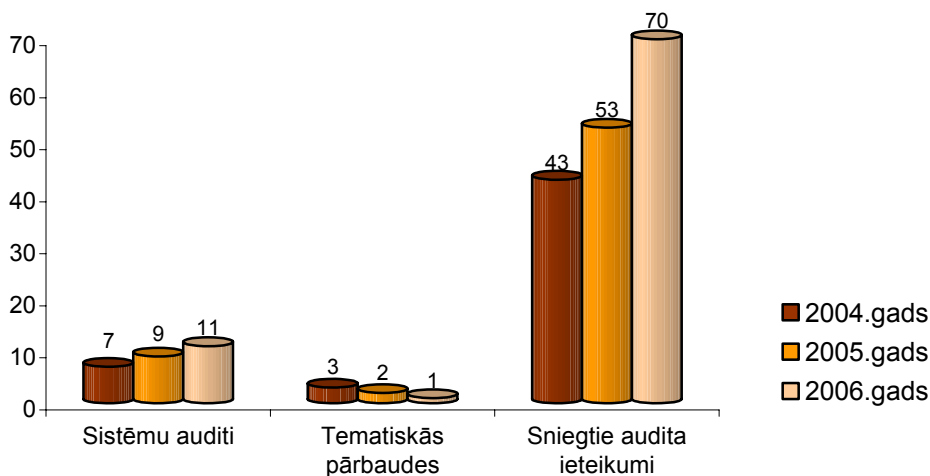
Nr. p.k.	Audita nosaukums	Audita ieteikumu skaits
1.	Darba drošība un darba aizsardzība	14
2.	Finanšu plānošana, izpildes nodrošināšana un uzraudzība	3
3.	Fizisko personu datu aizsardzība	–
4.	Informatīvo sistēmu ekspluatācijas organizācija	3
5.	Politikas plānošanas sistēmas izveide un īstenošana	8
6.	Personāla vadības politika un personāla plānošana	5
7.	Valsts civildienesta pārvaldes kopējā pārvalde un vadība	10
8.	Valsts civildienesta pārvaldes finanšu sistēma	4
9.	Valsts civildienesta pārvaldes valsts iepirkums	3
10.	Valsts civildienesta pārvaldes personāla vadība	5
11.	Valsts civildienesta pārvaldes disciplinārā uzraudzība	2
12.	Valsts kancelejas materiālo vērtību un pamatlīdzekļu 2006.gada inventarizācijas gaitas novērošana	13
<b>Kopā</b>		<b>70</b>

Par veiktajiem auditiem ir iesniegti ziņojumi Valsts kancelejas direktoram, kā arī apstiprināti audita ieteikumi. Audita

ieteikumu ieviešanai ir noteikts termiņš un atbildīgās amatpersonas.

14.attēls

### Veiktie auditi un sniegtie ieteikumi



Veicot auditus, 2006.gadā konstatēts, ka savlaicīgi netiek aktualizēti struktūrvienību reglamenti, amatu apraksti un Valsts kancelejas iekšējie reglamentējošie normatīvie akti, nav izstrādāta Valsts kancelejas personāla attīstības stratēģija, netiek nodrošināta darba vides risku izvērtēšana un darba uzraudzības plāna sastādīšana.

Valsts kancelejā iekšējās kontroles sistēma ir izveidota un atbilstoši darbojas. Uzdevumi tiek veikti saskaņā ar apstiprinātiem plāniem un noteikto kārtību. Audita laikā konstatētās nepilnības tiek novērstas, īstenojot Valsts kancelejas direktora apstiprinātos audita ieteikumus iekšējās kontroles sistēmas pilnveidošanai.

Valsts civildienesta pārvaldē 2006.gadā tika veikts plānotais piecu sistēmu audits. Veicot auditu, tika konstatēts, ka savlaicīgi netiek aktualizēts iestādes nolikums, reglaments, amatu apraksti un Valsts civildienesta pārvaldes iekšējie reglamentējošie normatīvie akti, kā arī tika konstatēts, ka esošā personāla uzskaites sistēma nenodrošina Ministru kabineta 2001.gada 13.marta noteikumos Nr.126 "Noteikumi par valsts pārvaldes iestāžu, to funkciju, personāla un civildienesta attiecības izbeigušu personu vienotās uzskaites sistēmu" noteiktās informācijas uzskaiti. Valsts civildienesta

pārvaldes iekšējās kontroles sistēmas pilnveidošanai Iekšējā audita nodaļa izstrādāja 24 audita ieteikumus. Valsts civildienesta pārvaldes iekšējās kontroles nepilnības tiks novērstas, īstenojot Valsts kancelejas direktora apstiprinātos audita ieteikumus.

Lai pilnveidotu Valsts kancelejas, Ministru prezidenta un Valsts kancelejas padotībā esošo valsts pārvaldes institūciju iekšējās kontroles sistēmu, tika izstrādāti un apstiprināti audita ieteikumi, kas tika saskaņoti ar auditējamo iestāžu vai struktūrvienību vadītājiem. 2006.gadā tika sniegti 70 ieteikumi, no tiem 38 ieteikumi ar augstu nozīmīguma pakāpi un 29 ieteikumi – ar vidēju nozīmīguma pakāpi. 2006.gadā tika ieviesti 25 ieteikumi.

Audita ieteikumi nodrošina auditos atklāto nepilnību novēršanu un esošās iekšējās kontroles sistēmas uzlabošanu un pilnveidošanu, lai sakārtotu un nodrošinātu efektīvu darbu Valsts kancelejā un Valsts civildienesta pārvaldē.

#### ❖ Korupcijas novēršana

Tika apzināti visi iespējamie korupcijas riski Valsts kancelejā, un 2006.gada 24.novembrī Valsts kancelejas direktors apstiprināja aktualizēto Valsts kancelejas pretkorupcijas pasākumu plānu.

Arī Ministru prezidenta un Valsts kancelejas padotībā esošās institūcijas – Valsts civildienesta pārvalde, Valsts administrācijas skola un Eiropas Savienības informācijas aģentūra – apstiprināja aktualizētos pretkorupcijas pasākumu plānus. Iekšējā audita nodaļa 2006.gadā sagatavoja Valsts kancelejas un tās padotībā esošo institūciju pārskatu par Korupcijas novēršanas un apkarošanas valsts programmas 2004.–2008.gadam izpildi.

Valsts kancelejā ir izveidota efektīva iekšējās kontroles sistēma, kas

samazina korupcijas risku iespējamību, – ir izveidota optimāla struktūra, reglamentēti struktūrvienību uzdevumi un darbinieku amata aprakstos noteikti darba pienākumi un atbildība, reglamentētas iekšējās procedūras, nodrošināta dokumentu aprīte un finanšu resursu aizsardzība, divas reizes gadā tiek novērtēta Valsts kancelejas darba plāna izpilde, katru gadu tiek novērtēta darbinieku darbība un tās rezultāti un, veicot sistēmu iekšējos auditus, tiek nodrošināta iekšējo kontroļu uzraudzība, identificēti riski un sniegti ieteikumi risku novēršanai.

### 3. Valsts kancelejas budžets un tā izlietojums

#### 3.1. Valsts budžeta finansējums un tā izlietojums

Atbilstoši likumam "Par valsts budžetu 2006.gadam" Valsts kancelejas budžetu 2006.gadā veidoja trīs budžeta programmas:

- ♦ Vispārējā vadība;
- ♦ Valsts interešu pārstāvības starptautiskajos tiesību procesos nodrošināšana;
- ♦ Projekta "Rumānijas valdības kapacitātes stiprināšana politikas vadībā un koordinācijā un lēmumu pieņemšanā" īstenošana.

Budžeta programmas "Vispārējā vadība" piešķirtā finansējuma ietvaros Valsts kanceleja nodrošināja Ministru kabineta saskaņotu darbību, Valsts kancelejas pamatfunkciju izpildi, gada

laikā Valsts kancelejai deleģēto papildu funkciju izpildi, kā arī Ministru prezidentam un Valsts kancelejai padoto valsts pārvaldes institūciju efektīvu resora "Ministru kabinets" kopējā budžeta finanšu administrēšanu. Budžeta izpildes procesā tika nodrošināta budžeta programmas "Vispārējā vadība" rezultatīvo rādītāju izpilde.

Valsts kancelejas finansējumu budžeta programmā "Vispārējā vadība" veido divi ieņēmumu avoti:

- ♦ dotācija no vispārējiem ieņēmumiem;
- ♦ maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi.

Kopējais budžeta līdzekļu izlietojums un rādītāju izpilde 2006.gadā un to salīdzinājums ar iepriekšējo gadu atspoguļots 7.tabulā.

7.tabula

**Valsts budžeta finansējums un tā izlietojums**  
(naudas plūsmas izpilde latos)

Nr. p.k.	Finanšu līdzekļi	2005.gads (faktiskā izpilde)	2006.gads	
			apstiprināts likumā	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	3182070	3569210	3568573
1.1.	dotācijas	3173439	3561350	3561350
1.2.	maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	8631	7860	7223
1.3.	ārvalstu finanšu palīdzība	–	–	–
2.	Izdevumi (kopā)	3190339	3569210	3559426
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	3060093	3401809	3392036
2.1.1.	subsīdijas un dotācijas, tai skaitā iemaksas starptautiskajās organizācijās	–	–	–
2.1.2.	pārējie uzturēšanas izdevumi	3060093	3401809	3392036
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	130246	167401	167390

Valsts kancelejas ieņēmumi no plānotajiem maksas pakalpojumiem 2006.gadā izpildīti par 92 %, un tie bija par 637 latiem mazāki nekā plānots, līdz ar to attiecīgi samazinājās Valsts kancelejas izdevumi. Savukārt par 9147 latiem pilnībā netika apgūta valsts budžeta piešķirtā dotācija – līdzekļi atalgojumiem un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām, jo sakarā ar Saeimas vēlēšanām un jaunās valdības izveidošanu līdzekļi, kuri atbilstoši Ministru kabineta iekārtas likuma 29.pantam tika paredzēti Ministru kabineta locekļu atalgojumiem vēl trīs mēnešus pēc amata pienākumu pildīšanas, faktiski bija mazāki nekā plānots.

Programmas "Valsts interešu pārstāvības starptautiskajos tiesību procesos nodrošināšana" ietvaros tika nodrošināta efektīva valsts interešu pārstāvība starptautiskajos tiesību procesos un nostiprināts efektīvs valsts interešu pārstāvības mehānisms saistībā ar tiesvedības procesiem.

Minētās budžeta programmas finansējuma avotu 2006.gadā veidoja dotācija no vispārējiem ieņēmumiem, un tās budžeta līdzekļu izlietojums atspoguļots 8.tabulā.

8.tabula

**Valsts budžeta finansējums un tā izlietojums**  
(naudas plūsmas izpilde latos)

Nr. p.k.	Finanšu līdzekļi	2005.gads (faktiskā izpilde)	2006.gads	
			apstiprināts likumā	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	180000	222327	222327
1.1.	dotācijas	180000	222327	222327
1.2.	maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	–	–	–
1.3.	ārvalstu finanšu palīdzība	–	–	–
2.	Izdevumi (kopā)	179879	222327	222263
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	176711	222058	221994
2.1.1.	subsīdijas un dotācijas, tai skaitā iemaksas starptautiskajās organizācijās	–	–	–
2.1.2.	pārējie uzturēšanas izdevumi	176711	222058	221994
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	3168	269	269

Budžeta programmas "Projekta "Rumānijas valdības kapacitātes stiprināšana politikas vadībā un koordinācijā un lēmumu pieņemšanā" īstenošana" mērķis 2006.gadā bija Eiropas Savienības mērķsadarbības projekta ietvaros sniegt palīdzību Rumānijas valdībai lēmumu pieņemšanas un politikas veidošanas sistēmas attīstībai, nodrošināt prognozējamu un labāk koordinētu politikas veidošanas procesu, politikas prioritāšu un budžeta veidošanas sasaisti, skaidrākas procedūras un to ieviešanu, veicināt politikas veidošanas, koordinācijas, monitoringa sistēmas ieviešanu.

Valsts kancelejai 2006.gadā minēto pasākumu izpildei tika plānots finansējuma avots – pašu ieņēmumi un izdevumi

672120 latu apmērā. Taču faktiskie ieņēmumi un attiecīgi faktiskie izdevumi veidoja 520038 latus, kas bija par 152082 latiem mazāk nekā plānots, jo atbilstoši Rumānijas valdības, Eiropas Savienības un Valsts kancelejas noslēgtā trīspusējā līguma nosacījumiem 45 dienu laikā pēc līguma parakstīšanas Valsts kancelejai kā līdzekļu apguvējai tika ieskaitīts avansa finansējums 80 % apmērā no kopējās projekta vērtības neatkarīgi no darbu izpildes grafika kalendāra mēnešu sadalījumā, bet atlikušie 20 % – pēc pasūtījuma izpildes un audita veikšanas, t.i., 2007.gadā.

Atbilstoši likumam "Par valsts budžetu 2006.gadam" pārskata gada plānotie līdzekļi un līdzekļu izlietojums atspoguļots 9.tabulā.

9.tabula

**Valsts budžeta finansējums un tā izlietojums**  
(naudas plūsmas izpilde latos)

Nr. p.k.	Finanšu līdzekļi	2005.gads (faktiskā izpilde)	2006.gads	
			apstiprināts likumā	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	–	672120	520038
1.1.	dotācijas	–	–	–
1.2.	maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	–	672120	520038
1.3.	ārvalstu finanšu palīdzība	–	–	–
2.	Izdevumi (kopā)	–	672120	520038
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	–	672120	520038
2.1.1.	subsīdijas un dotācijas, tai skaitā iemaksas starptautiskajās organizācijās	–	–	–
2.1.2.	pārējie uzturēšanas izdevumi	–	672120	520038
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	–	–	–

#### 4. Valsts kancelejas personāls

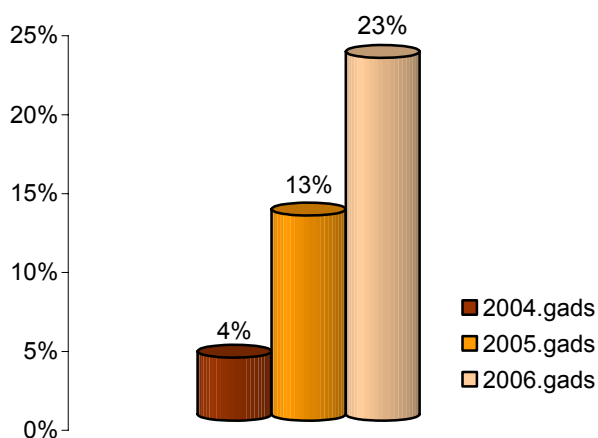
2006.gadā Valsts kancelejas stratēģijā izvirzīto mērķu un funkciju īstenošanā piedalījās 153 darbinieki, tai skaitā iestādes administratīvās funkcijas nodrošināja Valsts kancelejas direktore, divi direktora vietnieki un 18 departamentu un nodaļu vadītāji.

2006.gadā svarīgākie pasākumi bija saistīti ar pāreju uz jauno darba samaksas sistēmu, kopumā mēnešalgas paaugstinot par 68 % un attiecīgi atsakoties no vadības līgumu slēgšanas. Līdz ar to atalgojuma politika Valsts kancelejā pilnībā nodrošina atalgojuma piešķiršanas caurskatāmību, tā ir objektīva, motivējoša un konkurētspējīga darba tirgū.

2006.gadā, ņemot vērā strukturālās izmaiņas Valsts kancelejā, kas saistītas ar jaunu funkciju uzdošanu vai netipisko funkciju likvidāciju, bija salīdzinoši liela personāla mainība – 23 %. Šoreiz, atšķirībā no citiem gadiem, valdības maiņa neietekmēja Valsts kancelejas personāla mainību, jo Ministru prezidenta biroja sastāvs palika gandrīz nemainīgs.

15.attēls

## Personāla mainība



Deviņi darbinieki, kuri Valsts kancelejā bija strādājuši ilgāku laiku, pārgāja strādāt augstākos amatos citās institūcijās. Uz vakantajiem amatiem sākotnēji tika apzināti kandidāti no Valsts kancelejā strādājošajiem, tādējādi dodot iespēju 10 darbiniekiem pierādīt sevi un savu profesionalitāti. Uz pārējām vakancēm tika izsludināti 13 atklāti konkursi. Kopumā Valsts kanceleja 2006.gadā ieguvusi 17 jaunus perspektīvus un profesionālus darbiniekus.

No visiem Valsts kancelejā strādājošajiem 117 darbiniekiem (jeb 76 %) ir augstākā izglītība, tajā skaitā 36 darbiniekiem (jeb 23 %) ir maģistra grāds, 11 darbiniekiem ir iegūtas divas vai vairākas augstākās izglītības. Visiem Valsts kancelejas vadības līmeņa darbiniekiem ir augstākā izglītība, no tiem 43 % ir maģistra grāds.

Kopumā 2006.gadā augstākajās mācību iestādēs studēja 13 Valsts kancelejas darbinieki, no kuriem astoņi studēja maģistratūras programmās.

Ierēdņu profesionālās zināšanas un iemaņas tika pilnveidotas Valsts administrācijas skolā, kopumā noklausoties 60 kursus. Visvairāk apmeklētie bija mācību kursi par valsts pārvaldi: Lobēšana Eiropas Savienības institūcijās, Administratīvais process, Ievads valsts pārvaldē, Valsts varas deleģēšana un

sabiedrības līdzdalība, Personālvadība, Emocionālās labklājības veicināšana darba vietā, Cilvēktiesības, Laika menedžments, Klientorientēta saskarsme.

Valsts administrācijas skolas kursi nav vienīgais kvalifikācijas paaugstināšanas veids. 32 darbinieki apmeklēja arī citu mācību centru (41 mācību centrs) rīkotos kursus grāmatvedības, audita, darba aizsardzības, informācijas tehnoloģiju un citās jomās.

Darbinieki, kuru darbības joma ir saistīta ar valsts pārvaldes politiku, attīstības sadarbības projektiem, Eiropas Savienības struktūrfondu apguves un valdības komunikācijas jautājumiem, kā arī valsts interešu pārstāvību tiesvedību procesos, savu profesionālo kvalifikāciju paaugstināja, piedalotiesursos, semināros, konferencēs, pieredzes apmaiņas braucienos ārzemēs. Komandējumi bija saistīti ar jaunu zināšanu iegūšanu un pieredzes apmaiņu par civildienesta un valsts pārvaldes struktūru atšķirībām un attīstības tendencēm Eiropas Savienības dalībvalstīs. Kopumā 49 komandējumos devās 29 darbinieki.

2006.gadā notika pieredzes apmaiņas brauciens uz Igaunijas Valsts kanceleju. Apmaiņas braucienā piedalījās 17 Valsts kancelejas darbinieki no dažādām struktūrvienībām.

Uzņemoties papildu pienākumus, iesaistoties jaunos projektos un darba grupās, darbiniekiem tiek dota iespēja iegūt jaunas zināšanas un attīstīt arī citas profesionālās iemaņas, piemēram, prasmi prezentēt, konsultēt, analizēt. Iesaistoties kvalitātes vadības sistēmas ieviešanā Valsts kancelejā, 13 darbinieki ieguva zināšanas un izpratni par kvalitātes vadības sistēmas procesiem. Valsts kancelejas darbinieki lasīja kursus Valsts administrācijas skolā, piedalījās ierēdņu kārtējā gada konferencē ar referātiem, kā arī paneldiskusijās. Valsts kancelejas darbinieki, kuri tika iesaistīti projektā "Rumānijas valdības kapacitātes stiprināšana politikas vadībā un

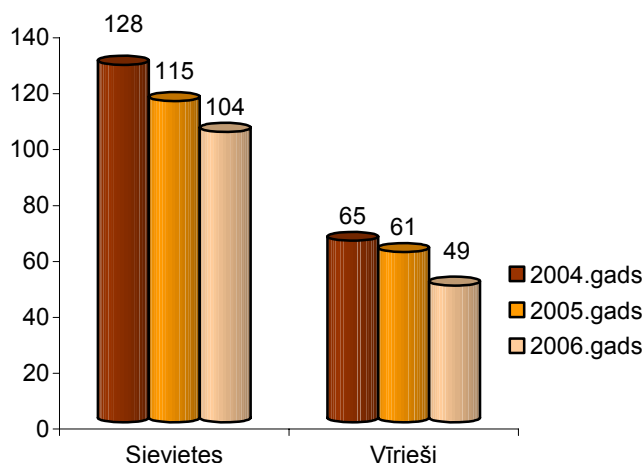
koordinācijā un lēmumu pieņemšanā", konsultēja, lai palīdzētu Rumānijai veidot valdības rīcībpolitikas sistēmu un stratēģiju sasaiti ar budžeta veidošanas principiem.

Valsts kancelejas darbiniekiem bija iespēja pilnveidot svešvalodu prasmi profesionālā līmenī – 26 darbinieki uzlaboja angļu valodas prasmes, bet deviņi darbinieki pilnveidoja franču valodas zināšanas.

Raksturojot Valsts kancelejas darbinieku sadalījumu pa vecumu un dzimumu grupām, var norādīt, ka 2006.gadā Valsts kancelejā strādāja 104 sievietes un 49 vīrieši un darbinieku vidējais vecums bija 41,6 gadi.

#### 16.attēls

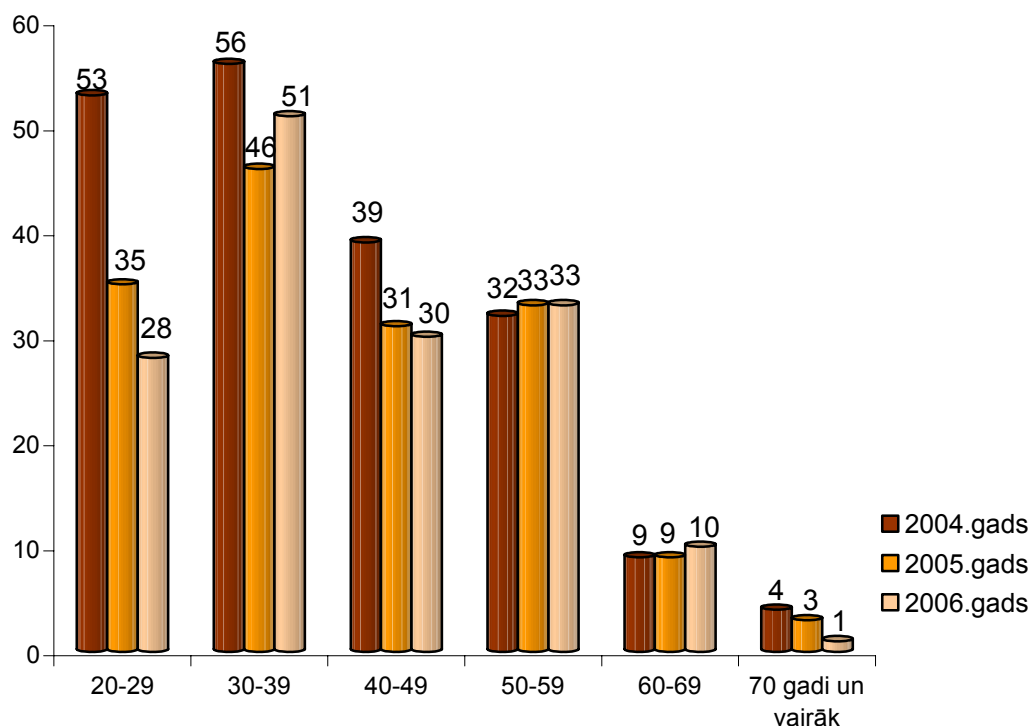
**Darbinieku sadalījums pa dzimumu grupām**





17.attēls

## Darbinieku sadalījums pa vecumu grupām



2007.gadā Personāla nodaļa lielāku uzmanību pievērsīs apmācību un izglītības sistēmas uzlabošanai, lai pilnveidotu

iekšējās mācību programmas, zināšanu vadību un mācību organizēšanu darbinieku profesionālo iemaņu attīstībai.

**Erna Ivanova, Valsts kancelejas ilggadēja darbiniece, ievēlēta par uzticības personu darba vietā**

"Ir prieks par to, ka tiek domāts par darbiniekiem – gan nodrošinot labus darba apstākļus un rūpējoties par darba drošību, gan piedāvājot citas priekšrocības, piemēram, veselības apdrošināšanu. Tādējādi tiek stimulēta darbinieku un ierēdņu lojalitāte darba devējam, kā arī darbam Valsts kancelejā tiek nodrošināta kvalificēta, radoša un saliedēta komanda."

## 5. Komunikācija ar sabiedrību

### 5.1. Pasākumi, kas veikti sabiedrības informēšanai un izglītošanai

Īstenojot komunikāciju ar sabiedrību par Ministru prezidenta un Valsts kancelejas darbību, Komunikācijas departaments turpināja valdības komunikācijas un koordinācijas uzlabošanu.

#### ❖ Valdības komunikācijas koordinācija

Lai uzlabotu valdības komunikāciju, Komunikācijas departaments nodrošināja Valdības komunikācijas koordinācijas padomes darbību. Padomē darbojas ministriju un īpašu uzdevumu ministru sekretariātu komunikācijas struktūrvienību vadītāji.

2006.gadā notikušas 10 Valdības komunikācijas koordinācijas padomes sēdes, kurās izskatīti un diskutēti jautājumi par aktuāliem tiesību aktu projektiem valsts pārvaldes komunikācijas jomā, īstenota informācijas apmaiņa un koordinēšana par valstiski nozīmīgiem jautājumiem, piemēram, NATO sammits Rīgā (papildu informācija 2.1.4.apakšnodaļā).

#### ❖ **Publicitātes nodrošināšana Ministru prezidenta un Valsts kancelejas darbā**

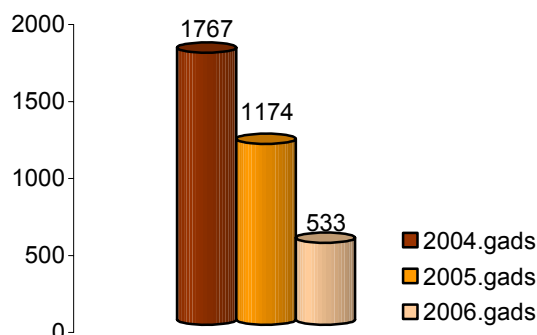
2006.gadā Komunikācijas departaments nodrošināja publicitāti Ministru prezidenta un Valsts kancelejas darbībai – organizēja Ministru prezidenta vizītes un tikšanās ar ārvalstu amatpersonām (27 vizītes un tikšanās), tikšanās ar reģionālo laikrakstu

pārstāvjiem, kā arī preses konferences un brīfingus par Ministru prezidenta un Valsts kancelejas aktualitātēm.

2006.gada 17.janvārī Ministru kabinets apstiprināja Valsts kancelejas sagatavoto instrukciju, ar kuru tika noteikta kārtība, kādā ministrijas sagatavo, noformē un izplata informāciju sabiedrībai un plašsaziņas līdzekļiem par Valsts sekretāru sanāksmē, Ministru kabineta komitejas sēdē un Ministru kabineta sēdē izskatāmajiem projektiem un pieņemtajiem lēmumiem. Atbilstoši instrukcijai Valsts kancelejas Komunikācijas departaments sagatavo informāciju par tiem jautājumiem, kurus izskatīšanai Ministru kabinetā virza Ministru prezidents. Pārskata gadā sagatavoti un plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem izsūtīti 533 valdības paziņojumi presei.

18.attēls

**Preses relīzes par Ministru prezidenta un Valsts kancelejas aktualitātēm**



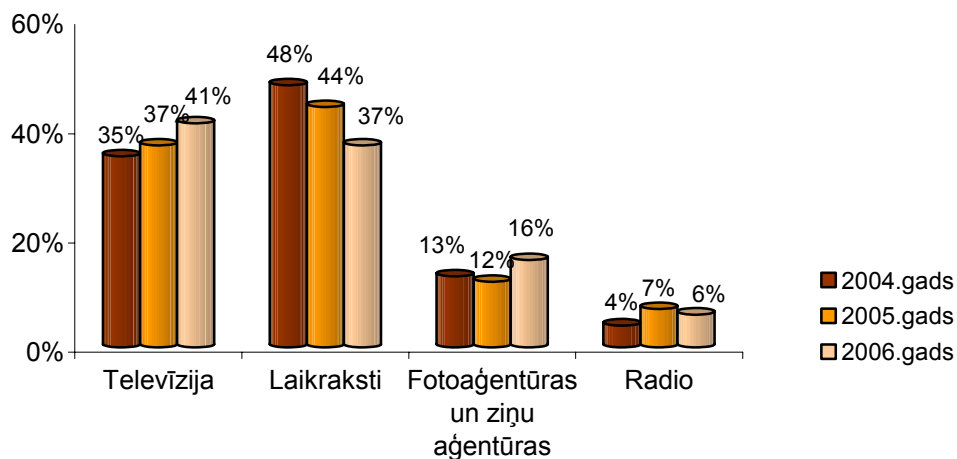
#### ❖ **Darbs ar plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem**

Darbam Ministru kabinetā 2006.gadā tika akreditēti 235 plašsaziņas

līdzekļu pārstāvji, no tiem 98 (jeb 41 %) darbojās televīzijā, 86 (jeb 37 %) – laikrakstos, 38 (jeb 16 %) – fotoaģentūrās un ziņu aģentūrās un 13 (jeb 6 %) – radio.

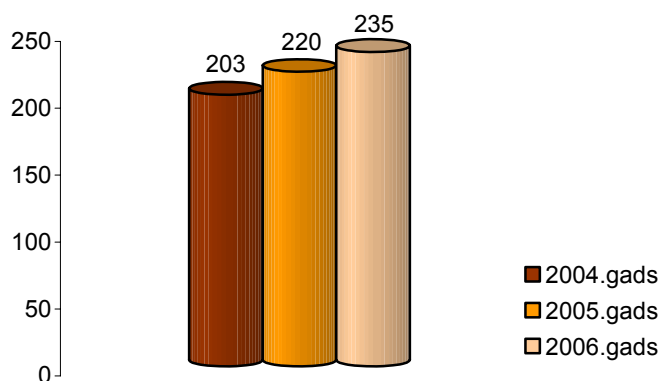
19.attēls

### Darbam Ministru kabinetā akreditētie plašsaziņas līdzekļu pārstāvji



20.attēls

### Darbam Ministru kabinetā akreditētie plašsaziņas līdzekļu pārstāvji



#### ❖ Ministru kabineta mājas lapa internetā

2006.gadā darbu sāka Ministru kabineta jaunā mājas lapa internetā. Tās pilnveidošanas mērķis bija nodrošināt integrētu interaktīvās vides informācijas apmaiņu un portāla funkcionālo risinājumu uzlabojumus. Jaunā interneta mājas lapas vide ir mūsdienīgāka un lietotājam draudzīgāka, īpaši pievēršot uzmanību lietošanas ērtumam, informācijas pārskatāmībai un interaktivitātes elementiem.

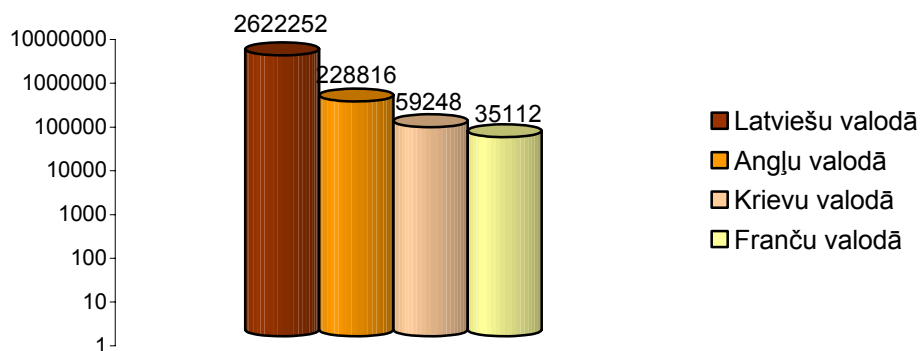
Jaunā mājas lapa internetā nodrošina paplašinātas iespējas interesentiem pieteikties uz tiesību aktu projektu, preses relīžu un jaunumu saņemšanu savā e-pastā, kā arī piedalīties aptaujās. Atbilstoši Eiropas Savienības interneta mājas lapu labajai praksei pastāv iespēja to aplūkot arī franču valodā.

Ministru kabineta mājas lapas internetā pilnveidošana ir veikta Eiropas Reģionālās attīstības fonda nacionālās programmas projekta "E-pārvaldes portfelis" ietvaros. Šajā projektā piedalījās

Valsts kanceleja un Īpašu uzdevumu sekretariāts.  
ministra elektroniskās pārvaldes lietās

21.attēls

**Ministru kabineta mājas lapas internetā apmeklējumu skaits  
2006.gadā**



#### ❖ Preses apskati

2006.gadā katru darbdienu tika sagatavots Latvijas lielāko latviski un krieviski rakstošo laikrakstu apskats (248 apskati). Katru rītu to saņem vairāki simti adresātu – Ministru prezidents un Ministru prezidenta biroja darbinieki, Valsts kancelejas vadība un darbinieki, valsts pārvaldes iestāžu darbinieki, Saeimas frakciju pārstāvji, Latvijas pārstāvniecību ārvalstīs un starptautiskajās institūcijās darbinieki, kā arī citi interesenti. Ar kārtējās dienas preses apskatu ir iespēja iepazīties Ministru kabineta mājas lapā internetā.

#### ❖ Valsts kancelejas bibliotēka

Valsts kancelejas bibliotēkas galvenais uzdevums ir Ministru prezidenta biroja un Valsts kancelejas darbinieku nodrošināšana ar nepieciešamo informāciju, kā arī bibliotekāro pakalpojumu sniegšana. Bibliotēkas darbs ietver fondu komplektēšanu un apstrādi, uzziņu sniegšanu, lasītāju apkalpošanu un starpbibliotēku abonementa pakalpojumu nodrošināšanu.

Bibliotēkas fondā ir vairāk nekā 5000 grāmatu un brošūru. Fonda

komplektēšanā tiek ievērots bibliotēkas fondu komplektēšanas profils un Valsts kancelejas aktuālās informatīvās vajadzības. Valsts kancelejas departamentu darba vajadzībām tiek pasūtīti speciālie nozaru izdevumi (periodiskie izdevumi un grāmatas) atbilstoši darba specifikai.

Kopš 2006.gada darbojas Valsts kancelejas bibliotēkas elektroniskais katalogs (<http://file-server/alise/>), kurā var atrast informāciju par bibliotēkas fondu.

Bibliotēkā pieejami visi lielākie Latvijas laikraksti, kā arī atsevišķi ārvalstu preses izdevumi. Laikraksts "*Financial Times*" un žurnāls "*The Economist*" visiem Valsts kancelejas darbiniekiem ir pieejams elektroniski.

Bibliotēkā reģistrēti 310 lasītāji. Bibliotēkas pakalpojumus izmanto ne tikai Valsts kancelejas darbinieki, bet arī citu valsts pārvaldes iestāžu darbinieki, kā arī studenti. Dienā vidēji bibliotēku apmeklējuši 16 cilvēki. Lasītāju apkalpošanā izmantots starpbibliotēku abonements un starptautiskais starpbibliotēku abonements (vidēji saņemti 2–3 pieprasījumi mēnesī).

Bibliotēkas lasītājiem sniegtas faktogrāfiskās un bibliogrāfiskās uzziņas.

Pārskata periodā palielinājies pa e-pastu un telefoniski sniegto uzziņu skaits, kā arī uzziņas par informācijas meklēšanu internetā.

Lai informētu lasītājus par bibliotēkas jaunieguvumiem, sagatavots elektroniskais informatīvais biļetens "Bibliotēkas Vēstis". Tāpat lasītāji informēti individuāli – atbilstoši interesēm.

## 5.2. Sadarbība ar nevalstisko sektoru

### ❖ Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošana

2006.gadā tika izveidota Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padome. Padomes galvenā funkcija ir veicināt valsts pārvaldes institūciju un nevalstisko organizāciju sadarbību, īstenojot memorandu.

Padomes uzdevumi ir:

- ♦ sniegt priekšlikumus un ieteikumus Ministru prezidentam un ministrijām, lai uzlabotu valsts pārvaldes institūciju un pilsoniskās sabiedrības sadarbību;
- ♦ sniegt ieteikumus Ministru prezidentam par valsts budžeta prioritātēm un pasākumiem, kas saistīti ar memoranda īstenošanu;
- ♦ sniegt ieteikumus par nepieciešamajiem tiesību aktiem un politikas plānošanas dokumentiem, kas saistīti ar valsts pārvaldes institūciju un nevalstisko organizāciju sadarbības īstenošanu;
- ♦ izvērtēt memoranda īstenošanu un informēt par to Ministru prezidentu un Ministru kabinetu.

Padomes sastāvā ir Valsts kancelejas direktors, kas pilda padomes vadītāja funkciju, Ministru prezidenta biroja pārstāvis, Finanšu ministrijas, Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijas un Tieslietu ministrijas valsts sekretārs, Īpašu uzdevumu ministra sabiedrības integrācijas lietās sekretariāta vadītājs, kā arī septiņi pilnvaroti pārstāvji

no nevalstiskajām organizācijām, kas ir parakstījušas memorandu.

Valsts kanceleja 2006.gadā uzsāka Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomes sekretariāta funkciju pildīšanu.

2006.gadā notika sešas padomes sēdes. Pēc memoranda padomes ierosinājuma tika izveidota darba grupa finanšu ministra vadībā, lai sagatavotu ziņojumu par 1% iedzīvotāju ienākuma nodokļa novirzīšanu sabiedriskā labuma organizācijām un nodokļa atvieglojuma mehānisma sakārtošanu ziedojumiem nevalstiskajām organizācijām.

2006.gadā tika rīkotas divas memorandu parakstījušo nevalstisko organizāciju un Ministru prezidenta tikšanās. Tajās arī citām nevalstiskajām organizācijām bija iespēja pievienoties memorandam, parakstot to.

2006.gada 9.februārī Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memorandam pievienojās 14 organizācijas, savukārt 2006.gada 30.augustā – 18 organizācijas. Līdz 2006.gada beigām Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memorandam bija pievienojušās un to parakstījušas 90 nevalstiskās organizācijas.

Visas ministrijas divreiz gadā iesniedza Valsts kancelejā atskaites par paveikto memoranda uzdevumu īstenošanā, un Valsts kanceleja 2006.gadā sagatavoja divus ziņojumus. Apkopotā informācija tika nodota memorandu parakstījušo nevalstisko organizāciju vērtējumam nevalstisko organizāciju un Ministru prezidenta tikšanās pasākumos.

Ministru kabineta interneta mājas lapā sadaļā "Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta memorands" izveidotas apakšsadaļas "Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padome" un "Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības padomes sēdes". Tajās elektroniski ir pieejamas Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas

padomes sēžu darba kārtības un protokoli, kā arī citi dokumenti.

#### ❖ **Nozaru nevalstisko organizāciju tikšanās ar Ministru prezidentu**

2006.gadā turpinājās regulāras Ministru prezidenta tikšanās ar nozaru nevalstisko organizāciju pārstāvjiem pirms valdības rīcības plāna izvērtēšanas. Sarunu mērķis – iegūt papildu informāciju un viedokļus par problēmjautājumiem nozarē, lai to risināšanu tālāk apspriestu ar konkrētās ministrijas atbildīgajām amatpersonām.

2006.gadā notika sešas tikšanās ar aizsardzības, ekonomikas, ārlietu, sabiedrības integrācijas, bērnu un ģimenes lietu un labklājības nozares nevalstisko organizāciju pārstāvjiem.

#### ❖ **Līdzdalības procesu iepazīšana Ziemeļvalstīs**

Pilsoniskās sabiedrības sekmīgākai iesaistīšanai lēmumu pieņemšanā Valsts kanceleja sadarbībā ar 12 ministrijām un Ziemeļvalstu Ministru padomi 2006.gadā īstenoja projektu "Sabiedrības līdzdalības iespējas politikas veidošanas procesos: Ziemeļvalstu pieredze (Somija, Islande, Zviedrija)" (*Opportunities for public involvement in the policy-making process: experience of the Nordic countries (Finland, Iceland, Sweden)*). Projektā iesaistījās 15 ministriju darbinieki, un tā ietvaros Valsts kancelejas un ministriju pārstāvji, kas atbildīgi par sadarbību ar nevalstiskajām organizācijām, piedalījās pieredzes apmaiņas braucienos, kuru laikā apmeklēja Islandes, Somijas un Zviedrijas valsts iestādes un nevalstiskās organizācijas.

#### **Rasma Pīpiķe, biedrības "Latvijas Pilsoniskā alianse" direktore**

"Sadarbības pamatā ir kopīgas intereses uzlabot situāciju, izmantojot resursus un zināšanas, kas rodami katrā partnerī. Valsts kancelejas un nevalstisko organizāciju sadarbība nesusi labumu visām iesaistītajām pusēm; jo īpaši tas pierādījies 2006.gadā, kad aktīvu darbu uzsāka Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padome. Taču sadarbībai vēl ir attīstības iespējas, kas meklējamas nevalstisko organizāciju atbalsta nodrošinājumā."

#### ❖ **Izglītojoši semināri nevalstiskajām organizācijām**

2006.gadā Komunikācijas departaments rīkoja sešus izglītojošus seminārus nevalstiskajām organizācijām par līdzdalības iespējām valsts pārvaldē, iepazīstinot ar Valsts kancelejas 2005.gada nogalē izdoto rokasgrāmatu "Līdzdalības iespējas valsts pārvaldē" un izplatot to, kā arī sniedzot iespēju nevalstisko organizāciju pārstāvjiem noklausīties lekcijas un saņemt atbildes uz jautājumiem. Semināri notika Daugavpilī, Liepājā, Alūksnē, Talsos, Rīgā un Preiļos. Līdz 2006.gada beigām tika izplatīti 2529 rokasgrāmatas eksemplāri.

#### **5.3. Iestādes veiktie un pasūtītie pētījumi un to rezultāti**

Nozīmīgākais 2006.gadā Valsts kancelejas pasūtītais pētījums bija Valsts pārvaldes reformas stratēģijas 2001.–2006.gadam ietekmes uz valsts pārvaldes attīstību novērtējuma ziņojums. Tā mērķis – analizēt valsts pārvaldes attīstību koordinējošā vidēja termiņa plānošanas dokumenta "Valsts pārvaldes reformas stratēģija 2001.–2006.gadam" izpildes ietekmi uz valsts pārvaldes attīstību, apzināt galvenās problēmas valsts pārvaldē un piedāvāt iespējamus risinājumus. Pētījumu veica sabiedrība ar ierobežotu atbildību "M.Sīmanes konsultāciju birojs" (pētījuma izmaksas – 5664 lati).

Pētījuma secinājumi ir šādi:

- ♦ mērķtiecīgi un neatlaidīgi plānojot politiku, valsts pārvaldes darbs kļūst arvien vienotāks un vairāk vērsts uz nākotni;
- ♦ valsts finanšu un budžeta vadība ir samērā stabila, tomēr tās efektivitātei ir nepieciešami uzlabojumi;
- ♦ sabiedrības līdzdalības iespēju nodrošināšana ir viens no svarīgākajiem valsts pārvaldes reformas panākumiem, tomēr šī iespēja nav veicinājusi ievērojamu iedzīvotāju uzticēšanās pieaugumu valsts pārvaldei;
- ♦ publisko pakalpojumu kvalitāte valstī nav vienmērīga, un bažas rada to pakalpojumu kvalitāte, kuru sniegšanā iesaistītas vairākas institūcijas;
- ♦ kvalitātes vadībā nepieciešams nodrošināt ne tikai iekšējos procesus, bet arī procesus starp institūcijām.

Nobeigumā pētījuma autore iesaka – lai izveidotu valsts pārvaldes attīstības politiku, nepieciešams pabeigt valsts pārvaldes sākotnējās reformas, izveidot pamatu pārvaldes pastāvīgai attīstībai un izveidot mehānismu, ar kuru nodrošināt nepieciešamās pārmaiņas vidējā termiņā.

2006.gada sākumā socioloģisko pētījumu firma "Latvijas fakti" veica kvalitatīvo un kvantitatīvo pētījumu "Valsts pārvaldes komunikācijas dienestu darba analīze". Tā mērķis – analizēt valsts pārvaldes komunikācijas dienestu darbu, aptaujājot gan kvalitatīvā, gan kvantitatīvā aspektā Latvijas plašsaziņas līdzekļus, kā arī piedāvāt iespējamās komunikācijas problēmu risinājumus (pētījuma kopējās izmaksas – 2141,70 latu).

Pētījuma galvenie secinājumi ir šādi:

- ♦ četras piektdaļas respondentu sadarbību ar valsts pārvaldes institūciju komunikācijas dienestiem vērtē pozitīvi. Vispozitīvākā sadarbības pieredze respondentiem ir ar pašvaldībām, kā arī ar

- Labklājības ministrijas, Iekšlietu ministrijas, Vides ministrijas, Zemkopības ministrijas, Valsts kancelejas un Bērnu un ģimenes lietu ministrijas komunikācijas dienestiem un ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu. Savukārt problemātiska sadarbība ir ar Valsts policiju, Veselības ministriju un Valsts ieņēmumu dienestu;
- ♦ gatavojot materiālus par Ministru kabineta lēmumiem, žurnālisti visbiežāk izmanto informāciju, kas iegūta tieši vai telefoniski no valsts komunikācijas dienestu darbiniekiem vai amatpersonām, kā arī preses relīzes un ziņu aģentūru materiālus;
- ♦ par galvenajiem trūkumiem valsts pārvaldes institūciju mājas lapās internetā norādīta to sarežģītā lietošana, vienota stila trūkums un satura novēlota aktualizācija. Respondenti norāda, ka "katastrofāli" trūkst aktuālās statistikas, kas atspoguļotu situāciju kā valstī kopumā, tā arī reģionos atsevišķi;
- ♦ vairāk nekā divas piektdaļas respondentu (jeb 44,3 %) Valsts kancelejas Komunikācijas departamenta sagatavo preses relīžu kvalitāti vērtē ar "labi" vai "ļoti labi". Savukārt 54 % respondentu preses relīžu informatīvo saturu atzinuši par pilnībā vai daļēji atbilstošu žurnālistu vajadzībām;
- ♦ Valsts kancelejas Komunikācijas departamenta un plašsaziņas līdzekļu sadarbības uzlabošanai žurnālisti ierosina, lai preses relīzēs, kas adresētas reģionālajiem plašsaziņas līdzekļiem, būtu vairāk informācijas, kas attiecas tieši uz reģioniem, lai preses relīzēs izklāstītā informācija būtu detalizētāka un saprotamāka un plašsaziņas līdzekļi informāciju saņemtu savlaicīgāk.

## 5.4. Konsultatīvās padomes darbības rezultāti

### ❖ Nacionālā trīspusējās sadarbības padome

Nacionālā trīspusējās sadarbības padome koordinē un organizē trīspusēju sociālo dialogu starp darba devēju organizācijām, valsts institūcijām un arodbiedrībām, lai saskaņotu šo organizāciju intereses sociālajos un ekonomiskajos jautājumos, tādējādi garantējot sociālo stabilitāti valstī.

Valdības puses vadītājs ir Ministru prezidents Aigars Kalvītis, darba devēju puses vadītājs ir Latvijas Darba devēju konfederācijas prezidents Vitālijs Gavrilovs un arodbiedrību puses vadītājs ir Latvijas Brīvo arodbiedrību priekšsēdētājs Pēteris Krīgers.

2004.gada 1.oktobrī Latvijas Darba devēju konfederācijas prezidents Vitālijs Gavrilovs, Ministru prezidents Indulis Emsis un Latvijas Brīvo arodbiedrību savienības priekšsēdētājs Pēteris Krīgers parakstīja trīspusējo vienošanos par sociāli ekonomisko partnerību.

Trīspusējam sociālajam dialogam ir liela nozīme politikas lēmumu izstrādē, pieņemšanā un ieviešanā, īpaši jautājumos par darba tirgu, darba likumdošanu un sociālo drošību. Nacionālajā trīspusējās

sadarbības padomē un tās apakšpadomēs izskatīti vairāki sociālie jautājumi, lai vienotos ar visām iesaistītajām pusēm par atbilstošāko lēmumu.

Nacionālo trīspusējās sadarbības padomi uz paritātes principiem veido valdības, Latvijas Darba devēju konfederācijas un Latvijas Brīvo arodbiedrību savienības izvirzītie pārstāvji. No katras dalībpusēs ir izvirzīti deviņi pārstāvji, tai skaitā katras dalībpusēs vadītājs.

Nacionālajā trīspusējās sadarbības padomē ir izveidotas septiņas apakšpadomes.

2006.gadā notika sešas Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes sēdes. Svarīgākie izskatītie jautājumi bija šādi:

- ♦ par likumprojektu "Grozījumi likumā "Par valsts budžetu 2006.gadam"";
- ♦ par noteikumu projektu "Grozījumi Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumos Nr.481 "Noteikumi par mēneša neapliekamā minimuma un nodokļa atvieglojuma apmēru iedzīvotāju ienākuma nodokļa aprēķināšanai"";
- ♦ par minimālās mēneša darba algas paaugstināšanu 2007.gadā.

## 6. Valsts kancelejas plāni 2007.gadam

### 6.1. Prioritātes un paredzētais finansējums 2007.gadam

Saskaņā ar likumu "Par valsts budžetu 2007.gadam" Valsts kancelejai ir piešķirts finansējums 7324019 latu apmērā pamatfunkciju, kā arī Valsts kancelejas darbības stratēģijā 2007.–2009.gadam noteikto prioritāro uzdevumu īstenošanai. Pamatojoties uz vidējā termiņa prioritātēm, izstrādāts Valsts kancelejas darba plāns 2007.gadam.

### ❖ Ministru kabineta un Ministru prezidenta darba organizatoriskā un saturiskā nodrošināšana

Darbības virziena vidējā termiņa prioritātes un galvenie pasākumi 2007.gadā:

- ◆ Politikas plānošanas un koordinācijas sistēmas pilnveidošana:
  - ✧ attīstības plānošanas sistēmas likumprojekta izstrāde;
  - ✧ koncepcijas izstrāde par valsts pasūtīto pētījumu koordinācijas sistēmas izveidi;
  - ✧ instrukcijas projekta izstrāde par grozījumiem Ministru kabineta



- 2001.gada 18.septembra instrukcijā Nr.4 "Kārtība, kādā aizpildāma normatīvā akta projekta anotācija";
- ✧ Ministru kabineta instrukcijas "Kārtība, kādā izstrādājama, aktualizējama un izvērtējama institūcijas darbības stratēģija" izstrāde.
  - ◆ Valdības komunikācijas politikas pilnveidošana:
    - ✧ Valdības komunikācijas politikas pamatnostādņu 2007.–2013.gadam izstrāde un īstenošana;
    - ✧ pētījumi par rīcībpolitikas īstenošanas novērtējumu valdības komunikācijas politikā;
    - ✧ rokasgrāmatas "Sabiedrības līdzdalība politikas veidošanā – centrālās valsts pārvaldes līmenī" izstrāde.
  - ◆ Informācijas sistēmu attīstīšana:
    - ✧ dokumentu aprites un uzdevumu kontroles sistēmas (DAUKS) ieviešana un uzturēšana;
    - ✧ Valsts kancelejas informācijas sistēmu drošības līmeņa paaugstināšana;
    - ✧ Valsts kancelejas informācijas sistēmas infrastruktūras amortizācijas nodrošināšana.
  - ◆ Iedzīvotāju informācijas centra izveide:
    - ✧ iedzīvotāju informācijas centra pārvaldes modeļa izstrāde;
    - ✧ iedzīvotāju informācijas centra ieviešanas pasākumu plāna sagatavošana.
- ❖ Valsts pārvaldes politikas plānošana un īstenošana**
- Darbības virziena vidējā termiņa prioritātes un galvenie pasākumi 2007.gadā:
- ◆ Valsts pārvaldes politikas izstrāde un īstenošana:
    - ✧ Valsts pārvaldes attīstības politikas pamatnostādņu izstrāde 2007.–2013.gadam;
    - ✧ tiesību akta projekta izstrāde par grozījumiem Publisko aģentūru likumā.
  - ◆ Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības politikas plānošana un īstenošana:
    - ✧ normatīvā akta izstrāde par valsts pārvaldē strādājošo novērtēšanu, pamatojoties uz kompetenču pieeju;
    - ✧ tiesību aktu projektu izstrāde par grozījumiem Ministru kabineta 2000.gada 5.decembra instrukcijā Nr.5 "Ierēdņa amata apraksta izstrādāšanas kārtība" un Ministru kabineta 2001.gada 13.marta noteikumos Nr.126 "Noteikumi par valsts pārvaldes iestāžu, to funkciju, personāla un civildienesta attiecības izbeigušu personu vienotās uzskaites sistēmu";
    - ✧ Eiropas Savienības struktūrfondu cilvēkresursu attīstības plāna izstrāde un īstenošana atbilstoši atbildīgās iestādes kompetencei.
  - ◆ Eiropas Savienības finanšu instrumentu izmantošana valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstībā:
    - ✧ Ministru kabineta noteikumu izstrāde darbības programmas "Cilvēkresursi un nodarbinātība" pasākumu "Labāka regulējuma politika" un "Cilvēkresursu kapacitātes stiprināšana" īstenošanai;
    - ✧ ierobežotu projektu iesniegumu atlases projektu izvērtēšana un apstiprināšana.
  - ◆ Kvalitātes vadības un pakalpojumu kvalitātes ieviešana valsts pārvaldē:
    - ✧ Valsts kancelejas darbības pašnovērtējums;

- ✧ pētījums par pakalpojumu kvalitāti valsts un pašvaldību institūcijās.

#### ❖ **Specifisku funkciju īstenošana**

Darbības virziena vidējā termiņa prioritātes un galvenie pasākumi 2007.gadā:

- ◆ Specifisku Ministru kabineta uzdotu funkciju izpilde:
  - ✧ grāmatas "Aizvestie" 2.daļas izdošana divos sējumos;
  - ✧ valsts pārstāvība strīdu risināšanā ārvalstu un starptautiskajās tiesās, šķīrējtiesās un citās organizācijās;
  - ✧ resora "Ministru kabinets" konsolidēto gada un ceturkšņu finanšu pārskatu sagatavošanas un iesniegšanas elektroniskās versijas ieviešana.
- ◆ Starptautisku sadarbības projektu īstenošana:
  - ✧ mērķsadarbības (*Twinning*) mazapjoma projekta BA06-IB-OT-02-TL "Mērķsadarbības palīdzība Bosnijas un Hercegovinas Ministru padomes Juridiskajam birojam" īstenošana.

### **6.2. Starptautiskie projekti**

2006.gada nogalē izstrādāts *Twinning light* projekts "Mērķsadarbības palīdzība Bosnijas un Hercegovinas Ministru padomes Juridiskajam birojam" un uzsākts darbs pie tā. Paredzēts, ka projekts tiks īstenots Sarajevā no 2007.gada 15.februāra līdz 15.oktobrim.

Projekta mērķis ir veicināt Bosnijas un Hercegovinas institucionālās kapacitātes stiprināšanu, lai Bosnija un Hercegovina varētu efektīvi izpildīt tai noteiktās saistības, kas izriet no Bosnijas un Hercegovinas Eiropas integrācijas procesa (Stabilizācijas un asociācijas līguma noslēgšana, tajā paredzēto saistību

īstenošana un Eiropas Savienības *acquis* pārņemšana).

Sadarbības projektu no Latvijas puses īsteno Valsts kancelejas Juridiskais departaments, kā arī citi departamenti atbilstoši kompetencei – Politikas koordinācijas departaments, Eiropas Savienības struktūrfondu departaments, Informācijas tehnoloģiju departaments, Finanšu departaments un Personāla nodaļa. Projektu finansē Eiropas Savienība.

### **6.3. Plānotie pētījumi**

Lai īstenotu politikas plānošanas sistēmas attīstības pamatnostādnes do to uzdevumu, Valsts kanceleja līdz 2007.gada decembrim plāno veikt pētījumu "Valsts attīstības indikatoru sistēmas izstrāde". Ņemot vērā uzsāktos priekšdarbus citās jomās, kā arī nepieciešamību izstrādāt Valsts pārvaldes attīstības politikas pamatnostādnes 2007.–2013.gadam, pētījuma galvenais uzdevums – sniegt priekšlikumus metodikas izstrādei, lai noteiktu valsts pārvaldes darbību raksturojošos rādītājus.

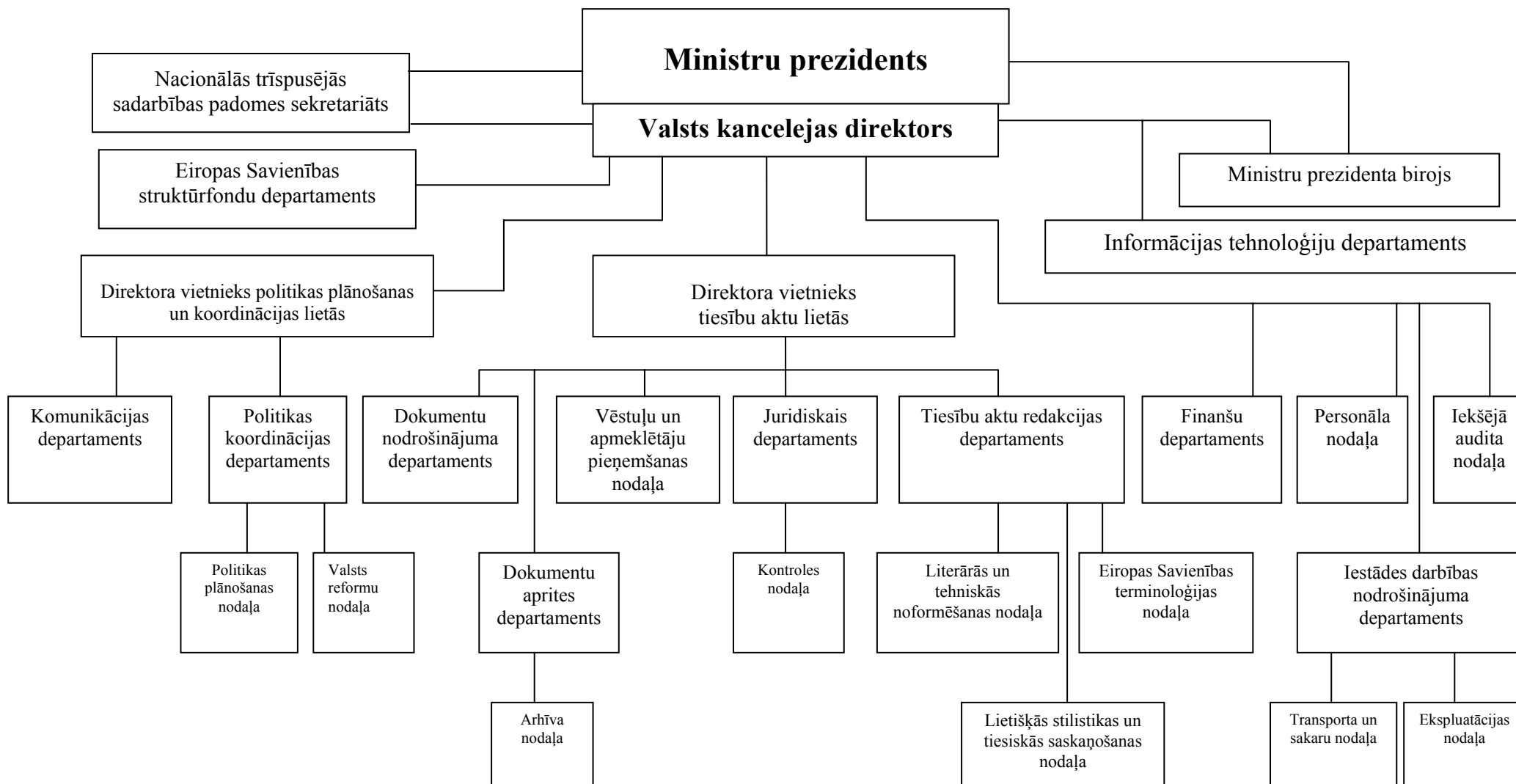
2007.gadā plānots pētījums par valsts pārvaldē nodarbināto novērtēšanas sistēmas izstrādi. Pētījuma galvenie mērķi – sagatavot analītisko bāzi darbības novērtēšanas jaunas metodoloģijas izstrādei un konsultēt Valsts kancelejas darbiniekus jautājumos, kas saistīti ar darbības metodoloģijas izstrādi un ieviešanu. Pamatojoties uz pētījumu, tiks izstrādāta rokasgrāmata par valsts pārvaldē nodarbināto novērtēšanas sistēmas piemērošanu.

Ņemot vērā, ka publisko pakalpojumu kvalitātes paaugstināšana ir viena no nākamā perioda prioritātēm, 2007.gadā plānots veikt pētījumu par pakalpojumu kvalitātes nodrošināšanu valsts un pašvaldību institūcijās.

1.pielikums

## Valsts kancelejas struktūra

(uz 2006.gada 31.decembri)



Valsts kancelejas 2006.gada publiskais pārskats

## 2.pielikums

**Struktūrvienību funkciju sadalījums**

Valsts kancelejas struktūrvienību funkcijas un uzdevumi:

**Eiropas Savienības struktūrfondu departaments** atbilstoši starpniek institūcijas kompetencei:

- ♦ izstrādā plānošanas dokumentus un tiesību aktu projektus, lai pamatotu Eiropas Savienības struktūrfondu piesaisti;
- ♦ izstrādā atklātas projektu iesniegumu atlases un ierobežotas projektu iesniegumu atlases ieviešanas nosacījumus;
- ♦ sniedz atzinumus par citu valsts pārvaldes iestāžu izstrādātajiem politikas plānošanas dokumentiem un tiesību aktu projektiem;
- ♦ plāno finanses prioritātei "Administratīvās kapacitātes stiprināšana";
- ♦ veic uzraudzības funkcijas prioritātei "Administratīvās kapacitātes stiprināšana";
- ♦ atlasa un apstiprina ierobežotas projektu iesniegumu atlases projektus;
- ♦ veic informācijas un publicitātes pasākumus sadarbībā ar Komunikācijas departamentu.

**Finanšu departaments:**

- ♦ plāno Ministru kabineta un Valsts kancelejas budžeta līdzekļus un sadala piešķirtos līdzekļus, lai nodrošinātu Ministru kabineta un Valsts kancelejas vadības politikas īstenošanu, kā arī sagatavo un sniedz Valsts kancelejas vadībai priekšlikumus attiecīgajā jomā;
- ♦ koordinē valsts budžeta plānošanu, budžeta procesa izpildi un grāmatvedības uzskaiti Ministru prezidenta un Valsts kancelejas padotībā esošajās tiešās valsts pārvaldes iestādēs;
- ♦ veic Valsts kancelejas un mērķfinansējumu grāmatvedības uzskaiti un budžeta līdzekļu izlietojuma kontroli, kā arī aktualizē Valsts kancelejas grāmatvedības uzskaites, budžeta līdzekļu plānošanas un kontroles sistēmu;
- ♦ atbilstoši kompetencei piedalās Ministru kabineta sēdēs, sanāsmēs un darba grupās par jautājumiem, kas saistīti ar valsts budžeta projektiem un valsts budžeta likumprojektu paketes izstrādi;
- ♦ informē Valsts kancelejas vadību un attiecīgo struktūrvienību vadītājus par iestādes finansiālo stāvokli;
- ♦ nodrošina Eiropas Savienības fondu līdzekļu uzskaiti Valsts kancelejas īstenojamiem tehniskās palīdzības projektiem un Eiropas Savienības fondu projektiem.

**Informācijas tehnoloģiju departaments:**

- ♦ nodrošina Valsts kancelejas automatizēto informatīvo sistēmu nepārtrauktu un efektīvu darbību un šo sistēmu attīstību atbilstoši valsts politikai *e-pārvaldes* jomā;
- ♦ atbilstoši piešķirtajam finansējumam nodrošina jaunāko informācijas tehnoloģiju sasniegumu ieviešanu;
- ♦ koordinē valdības darbam nepieciešamās elektroniskās informācijas apriti starp valsts institūcijām;
- ♦ nodrošina liela apjoma dokumentu pavairošanu.

**Personāla nodaļa:**

- ♦ saskaņā ar Valsts civildienesta likumu un Darba likumu noformē Valsts kancelejas ierēdņu un darbinieku dokumentus, kas saistīti ar civildienesta un darba attiecībām;
- ♦ saskaņā ar Ministru kabineta iekārtas likumu un citiem normatīvajiem aktiem kārtā Ministru kabineta locekļu, parlamentāro sekretāru, Ministru prezidentam tieši pakļauto

personu, kā arī Ministru prezidenta un Valsts kancelejas padotībā esošo iestāžu vadītāju personu uzskaites lietas un noformē minēto personu dokumentus, kas saistīti ar darba tiesiskajām attiecībām;

- ♦ aktualizē informāciju par prombūtnē esošajiem Ministru kabineta locekļiem;
- ♦ sadarbībā ar Valsts kancelejas vadību piedalās personāla plānošanā, veic Valsts kancelejas personāla atlasī un uzskaiti, sadarbībā ar Valsts administrācijas skolu īsteno Valsts kancelejas ierēdņu un darbinieku profesionālās kvalifikācijas pilnveidošanu un koordinē ierēdņu darbības un tās rezultātu novērtēšanas norisi;
- ♦ noformē dokumentus, kas attiecas uz personu apbalvošanu ar Ministru kabineta Atzinības rakstu un Ministru kabineta balvu.

#### **Iekšējā audita nodaļa:**

- ♦ sistemātiski pārbauda Valsts kancelejas, kā arī Ministru prezidenta un Valsts kancelejas padotībā esošo tiešās valsts pārvaldes iestāžu iekšējās kontroles sistēmas darbību un iesniedz Valsts kancelejas direktoram tās novērtējumu un ieteikumus par nepieciešamajiem uzlabojumiem;
- ♦ veic sistēmu auditus Valsts kancelejā, kā arī Ministru prezidenta un Valsts kancelejas padotībā esošajās tiešās valsts pārvaldes iestādēs.

#### **Iestādes darbības nodrošinājuma departaments:**

- ♦ nodrošina Valsts kancelejas saimnieciskās darbības atbilstību likumos un citos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
- ♦ organizē, koordinē un kontrolē publiskos iepirkumus Valsts kancelejā, veicinot preču pārdevēju, pakalpojumu sniedzēju un būvdarbu veicēju brīvu konkurenci un nodrošinot vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- ♦ nodrošina Valsts kancelejas publiskā iepirkuma līgumu izstrādi, uzskaiti un kontroli;
- ♦ materiāltehniski nodrošina Valsts kancelejas darbību, organizē preču piegādi, pakalpojumu sniegšanu un saimniecisko darbu veikšanu;
- ♦ sniedz Valsts kancelejas direktoram priekšlikumus par racionālu valsts līdzekļu un mantas izmantošanu Valsts kancelejā.

#### **Dokumentu aprites departaments:**

- ♦ izvērtē Ministru kabinetā iesniegto tiesību aktu projektu, politikas dokumentu projektu, informatīvo ziņojumu un tiem pievienoto dokumentu atbilstību noteiktajām iesniegšanas un noformēšanas prasībām, kā arī nodrošina to reģistrāciju un virzību atbilstoši Ministru kabineta kārtības rullim un Valsts kancelejā noteiktajai kārtībai;
- ♦ izvērtē, sistematizē un reģistrē informāciju (Saeimā pieņemtie likumi un lēmumi, valsts un pašvaldību institūciju dokumenti, ārvalstu korespondentu dokumenti), kā arī nodrošina tās virzību un aprites kontroli;
- ♦ nodrošina to dokumentu reģistrēšanu un virzību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, kuri satur Informācijas atklātības likumā noteikto informāciju un kuriem piešķirts statuss "Dienesta vajadzībām" un "Ierobežotas pieejamības informācija";
- ♦ organizē Ministru kabinetā pieņemto tiesību aktu, Ministru kabineta sēžu, Ministru kabineta komitejas sēžu un Valsts sekretāru sanāksmju darba kārtības, protokolu un materiālu, informatīvo ziņojumu, kā arī Valsts kancelejā sagatavotās korespondences nosūtīšanu;
- ♦ organizē Valsts kancelejas arhīva darbu, nodrošinot Ministru kabineta, Ministru prezidenta un Valsts kancelejas pastāvīgi glabājamo, personālsastāva un īslaicīgi glabājamo dokumentu, kā arī elektronisko dokumentu saglabāšanu un izmantošanu;
- ♦ organizē Valsts kancelejas lietu veidošanas sistēmu, izstrādā un uztur aktuālā kārtībā Valsts kancelejas lietu nomenklatūru, sakārto glabāšanai arhīvā Valsts kancelejas

struktūrvienību lietu nomenklatūrā iekļautos dokumentus, sniedz konsultācijas Valsts kancelejas struktūrvienībām lietu kārtēšanas jautājumos, kā arī kontrolē lietu veidošanu un kārtēšanu atbilstoši lietu nomenklatūrai;

- ♦ nosaka Valsts kancelejas dokumentu glabāšanas termiņus un nodrošina Valsts kancelejas Dokumentu vērtības noteikšanas ekspertu komisijas darbu.

#### **Dokumentu nodrošinājuma departaments:**

- ♦ sadarbībā ar Juridisko departamentu gatavo Ministru prezidenta rezolūciju projektus par Ministru kabinetā iesniegto tiesību aktu projektu un citu dokumentu turpmāko virzību;
- ♦ veic tiesību aktu projektu aprites kontroli Valsts kancelejā visās to virzības stadijās;
- ♦ nodrošina Valsts sekretāru sanāksmju, Ministru kabineta komitejas sēžu un Ministru kabineta sēžu sagatavošanu, norisi un dokumentēšanu;
- ♦ publisko Ministru kabinetā izskatāmos tiesību aktu projektus Ministru kabineta mājas lapā internetā, kā arī nodod Ministru kabineta un Ministru prezidenta tiesību aktus publicēšanai laikrakstā "Latvijas Vēstnesis";
- ♦ nodrošina Ministru kabinetā atbalstīto likumprojektu, Saeimas lēmumprojektu un atbildes rakstu Satversmes tiesai sagatavošanu nosūtīšanai.

#### **Juridiskais departaments:**

- ♦ atbilstoši kompetencei veic Ministru kabinetā iesniegto politikas plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektu juridisko analīzi, kā arī sadarbībā ar Dokumentu nodrošinājuma departamentu sniedz Ministru prezidentam un Valsts kancelejas direktoram priekšlikumus par to turpmāko virzību;
- ♦ nodrošina tiesību aktu projektu juridisko noformēšanu;
- ♦ saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību koordinē un kontrolē likumos un Saeimas lēmumos Ministru kabinetam doto uzdevumu izpildi, Ministru kabineta un Ministru prezidenta doto uzdevumu izpildi, kā arī Valsts sekretāru sanāksmēs doto uzdevumu izpildi;
- ♦ koordinē valsts pārvaldes iestāžu sadarbību, lai likumprojektos un Ministru kabineta tiesību aktos nodrošinātu vienveidīgu juridiskās tehnikas lietošanu;
- ♦ atbilstoši kompetencei izstrādā politikas plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektus, kā arī sniedz atzinumus par citu valsts pārvaldes iestāžu un Valsts kancelejas struktūrvienību izstrādātajiem politikas plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektiem;
- ♦ nodrošina Noziedzības novēršanas padomes sēžu sagatavošanu, norisi un dokumentēšanu.

#### **Tiesību aktu redakcijas departaments:**

- ♦ nodrošina Ministru kabineta sēdēs izskatāmo tiesību aktu projektu un Ministru prezidenta rīkojumu projektu redakcionālo noformēšanu, stilistisko vienotību un atbilstību valsts valodas normām, kā arī – sadarbībā ar Juridisko departamentu – atbilstību juridiskās tehnikas prasībām;
- ♦ sagatavo un nodod Ministru kabineta un Ministru prezidenta tiesību aktus elektroniskā veidā publicēšanai laikrakstā "Latvijas Vēstnesis" un ievietošanai Normatīvo aktu informatīvajā sistēmā (NAIS);
- ♦ sadarbībā ar Juridisko departamentu piedalās Eiropas Savienības juridiskās terminoloģijas atveidojumu latviešu valodā izstrādē un citās institūcijās pārstāv Valsts kancelejas kopīgo viedokli par šo terminu atveidojumu latviešu valodā;
- ♦ nodrošina Valsts kancelejai nepieciešamo dokumentu tulkojumus no angļu valodas latviešu valodā un no latviešu valodas angļu valodā.

### **Vēstuļu un apmeklētāju pieņemšanas nodaļa:**

- ♦ pēc satura izvērtē Ministru kabinetam, Ministru prezidentam un Valsts kancelejai adresētos fizisko un juridisko personu iesniegumus, priekšlikumus un sūdzības (turpmāk – vēstules), sagatavo priekšlikumus par to virzību izskatīšanai Ministru prezidenta birojā un Valsts kancelejas struktūrvienībās, novirza vēstules izskatīšanai valsts un pašvaldību institūcijās saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, kā arī nodrošina vēstuļu reģistrāciju un virzību atbilstoši Valsts kancelejā noteiktajai kārtībai;
- ♦ kontrolē vēstuļu izskatīšanas gaitu valsts un pašvaldību institūcijās atbilstoši Ministru prezidenta, Ministru prezidenta biroja, kā arī Valsts kancelejas direktora dotajiem uzdevumiem;
- ♦ organizē un nodrošina Ministru kabineta un Ministru prezidenta apmeklētāju uzklauššanu un konsultēšanu (ja nepieciešams, sadarbībā ar attiecīgajām struktūrvienībām un amatpersonām ministrijās un īpašu uzdevumu ministru sekretariātos), kā arī likumā noteiktā kārtībā mutisku iesniegumu noformēšanu rakstiski.

### **Komunikācijas departaments:**

- ♦ nodrošina Ministru kabineta, Ministru prezidenta un Valsts kancelejas saikni ar sabiedrību, tieši un ar plašsaziņas līdzekļu starpniecību sniedz sabiedrībai informāciju par Ministru kabineta pieņemtajiem lēmumiem, noteiktajiem pasākumiem un sagatavošanā esošajiem politikas plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektiem;
- ♦ organizē žurnālistu darbu Ministru kabinetā, Ministru prezidenta rīkotajos pasākumos, kā arī Valsts kancelejā;
- ♦ koordinē valsts pārvaldes iestāžu komunikācijas struktūrvienību sadarbību, veidojot vienotu Ministru kabineta komunikācijas politiku, kā arī skaidrojot to;
- ♦ veic Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda sekretariāta funkcijas, kā arī informē par nevalstisko organizāciju iespējām līdzdarboties lēmumu pieņemšanā.

### **Politikas koordinācijas departaments:**

- ♦ koordinē vienotas valsts politikas plānošanu un īstenošanu un sadarbībā ar ministrijām un īpašu uzdevumu ministru sekretariātiem sniedz Ministru kabinetam un Ministru prezidentam priekšlikumus par valsts attīstības prioritātēm;
- ♦ atbilstoši kompetencei izstrādā politikas plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektus, kā arī sniedz atzinumus par citu valsts pārvaldes iestāžu un Valsts kancelejas struktūrvienību izstrādātajiem politikas plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektiem;
- ♦ nodrošina valsts pārvaldes un valsts civildienesta attīstības politikas izstrādi, koordinē un pārrauga tās ieviešanu;
- ♦ izstrādā priekšlikumus valsts pārvaldes iestāžu funkciju un tām atbilstošo budžeta programmu optimizācijai;
- ♦ atbilstoši kompetencei un normatīvajiem aktiem piedalās Eiropas Savienības struktūrfondu un citu finanšu un atbalsta instrumentu ieviešanā.

### **Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes sekretariāts:**

- ♦ nodrošina Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes sēžu sagatavošanu, norisi un dokumentēšanu, kā arī kontrolē padomes lēmumu izpildi;
- ♦ koordinē sadarbību ar Nacionālās trīspusējās sadarbības padomi un institucionālajā sistēmā iekļautajām apakšpadomēm, kā arī organizē konsultatīvas sanāksmes apakšpadomju sekretāriem;

- ♦ nodrošina atzinumu sniegšanu par valdības sēdē iesniegtajiem politikas plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektiem atbilstoši Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes kompetencei.