



Valsts kanceleja

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Sociālais
fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

LĪGUMS Nr. 85

Konferences informatīvā un tehniskā nodrošināšana

Rīgā

2016. gada 22. augustā

Valsts kanceleja (reģistrācijas numurs 90000055313, juridiskā adrese: Brīvības bulvārī 36, Rīgā, LV-1520) tās direktora Mārtiņa Krieviņa personā, kas rīkojas, pamatojoties uz Ministru kabineta 2003.gada 20.maija noteikumu Nr.263 "Valsts kancelejas nolikums" 8.6.apakšpunktu, (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), no vienas puses, un

SIA "3K MANAGEMENT" (reģistrācijas numurs: 40103179364, juridiskā adrese: Dzirnau iela 86/88-10, Rīga, LV-1050, Latvija) valdes priekšsēdētāja Ginta Kronberga personā, kas rīkojas, pamatojoties uz statūtu pamata (juridiskas personas gadījumā), (turpmāk – IZPILDĪTĀJS), no otras puses, abi kopā vai atsevišķi (turpmāk – LĪDZĒJI),

PAMATOJOTIES uz publiskā iepirkuma Nr. MK VK 2016/18 ESF rezultātiem,

SASKAŅĀ ar projekta "Augstākā līmeņa vadītāju attīstības programma" (projekta identifikācijas Nr. 3.4.2.0/15/I/003) 6.darbību "Ikgadējā valsts pārvaldes vadītāju konferences organizēšana" (Projekta budžeta 13.1.9. izmaksu pozīcija)

noslēdz šādu Līgumu:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS ar saviem intelektuālajiem un materiāltehniskajiem līdzekļiem, ievērojot šī Līguma noteikumus un saskaņā ar iepirkuma "**Konferences informatīvā un tehniskā nodrošināšana**" (identifikācijas numurs MK VK 2016/18 ESF) Tehnisko specifikāciju/Tehnisko piedāvājumu (1.pielikums) un izpildītāja Tehnisko un finanšu piedāvājumu (2.pielikums), kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa, apņemas sniegt pakalpojumu "Konferences informatīvā un tehniskā nodrošināšana" (turpmāk – PAKALPOJUMS).
- 1.2. Šī Līguma izpilde finansēta no Eiropas Sociālā fonda projekta "Augstākā līmeņa vadītāju attīstības programma" (projekta identifikācijas Nr. 3.4.2.0/15/I/003) līdzekļiem, kur 85% no projekta finansē Eiropas Savienība ar Eiropas Sociālā fonda starpniecību un 15 % – Latvijas valsts budžets. 3.4.2. specifiskā atbalsta mērķi administrē Valsts kanceleja sadarbībā ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru.
- 1.3. IZPILDĪTĀJS PAKALPOJUMA sniegšanā var piesaistīt tikai tās personas, kuras ir norādītas piedāvājumā. PAKALPOJUMA sniegšanā iesaistītās personas var mainīt,

tikai rakstiski saskaņojot ar PASŪTĪTĀJU, un to kvalifikācija un darba pieredze nedrīkst būt zemāka par piedāvājumā norādīto.

- 1.4. PAKALPOJUMS ietver:
 - 1.4.1. Konferences dalībnieku ielūguma izstrāde un izgatavošana 70 (septiņdesmit) eksemplāros;
 - 1.4.2. Integrēta konferences informatīvā materiāla izstrāde un izgatavošana 70 (septiņdesmit) eksemplāros;
 - 1.4.3. Konferences dalībnieku vārdu karšu izstrāde un izgatavošana 70 (septiņdesmit) eksemplāros;
 - 1.4.4. Infografikas izstrāde par Augstākā līmeņa vadītāju attīstības programmu elektroniskā formātā;
 - 1.4.5. Informatīvā materiāla par Augstākā līmeņa vadītāju attīstības programmu izstrāde un izgatavošana drukātā formātā 250 (divi simti piecdesmit) eksemplāros un elektroniskā formātā;
 - 1.4.6. Pasažieru pārvadājumu pakalpojumu nodrošināšana.

2. Nodevumu nodošanas-pieņemšanas kārtība

2.1. IZPILDĪTĀJS iesniedz šādus NODEVUMUS:

| Nr. P.k. | Nodevums | Iesniegšanas (vai izpildes) termiņš |
|---------------------|---|--|
| 2.1.1. | Konferences dalībnieku ielūgums | 2016.gada 2.septembris |
| 2.1.2. | Integrēts konferences informatīvais materiāls | 2016.gada 26.septembris |
| 2.1.3. | Konferences dalībnieku vārda kartes | 2016.gada 26.septembris |
| 2.1.4. | Infografika par Augstākā līmeņa vadītāju attīstības programmu | 2016.gada 26.septembris |
| 2.1.5. | Informatīvais materiāls par Augstākā līmeņa vadītāju attīstības programmu | 2016.gada 26.septembris |
| 2.1.6. | Pasažieru pārvadājumu pakalpojuma nodrošināšana | 2016.gada 7.oktobris |

- 2.2. IZPILDĪTĀJS sagatavo vismaz divus oriģināla dizaina piedāvājumus Nodevumiem, kas noteikti Līguma 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4. un 2.1.5.apakšpunktā, un prezentē tos PASŪTĪTĀJAM.
- 2.3. PASŪTĪTĀJS elektroniski saskaņo katru IZPILDĪTĀJA iesniegto Nodevumu un:
 - 2.3.1. ja IZPILDĪTĀJA sagatavotais Nodevums atbilst Līguma prasībām, IZPILDĪTĀJS to nodod PASŪTĪTĀJAM. PASŪTĪTĀJS paraksta nodošanas-pieņemšanas aktu, kas ir pamats norēķinu veikšanai. Nodešanas-pieņemšanas akta projektu sagatavo IZPILDĪTĀJS;
 - 2.3.2. ja Nodevuma pārbaudes laikā konstatēta tā neatbilstība šī Līguma nosacījumiem, PASŪTĪTĀJS pēc iespējas īsākā termiņā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā rakstiski informē IZPILDĪTĀJU par pretenzijām attiecībā uz iesniegto Nodevumu, kā arī nepieciešamajiem papildinājumiem un labojumiem tajā un norāda termiņu trūkumu novēršanai. Trūkumu novēršanas termiņš tiek noteikts, vienojoties PASŪTĪTĀJAM un IZPILDĪTĀJAM, bet tas nevar būt garāks par 5 (piecām) darbdienu.

- 2.4. Pēc nepieciešamo papildinājumu vai labojumu veikšanas IZPILDĪTĀJS elektroniski iesniedz PASŪTĪTĀJAM precizēto Nodevumu, un PASŪTĪTĀJS atkārtoti pārbauda Nodevumu šī Līguma 2.3.apakšpunktā noteiktajā kārtībā.
- 2.5. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums patstāvīgi segt visas izmaksas, kas tam radušās saistībā ar papildinājumiem un labojumiem, kas veicami Nodevumā saskaņā ar PASŪTĪTĀJA norādījumiem.
- 2.6. Ja PASŪTĪTĀJS bez pamatota iemesla kavējas pieņemt Nodevumu un 10 (desmit) darbdienu laikā nepaziņo IZPILDĪTĀJAM par jebkādu neatbilstību, tiek uzskatīts, ka PASŪTĪTĀJS to ir pieņēmis un PASŪTĪTĀJAM nav iebildumu par iesniegto Nodevumu.
- 2.7. Ja PASŪTĪTĀJS atkārtoti konstatē iesniegtā Nodevuma neatbilstību PASŪTĪTĀJA norādījumiem vai IZPILDĪTĀJS saskaņotajos termiņos nenovērs nepilnības, kā arī, ja IZPILDĪTĀJS atkārtoti neiesniedz Nodevumu noteiktajā termiņā un kvalitātē, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs atteikties no Nodevuma pieņemšanas, kā arī vienpusēji atteikties no turpmākas PAKALPOJUMA saņemšanas un vienpusēji izbeigt šo līgumu.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Līguma kopējā summa sastāda 3010.00 EUR (summa vārdiem *euro*), neskaitot PVN.
- 3.2. PASŪTĪTĀJS veic maksājumus IZPILDĪTĀJAM par šajā līgumā noteiktajā kārtībā pieņemtajiem Nodevumiem, pamatojoties uz abu LĪDZĒJU parakstītajiem Nodevumu nodošanas-pieņemšanas aktiem un pēc IZPILDĪTĀJA iesniegta rēķina.
- 3.3. PASŪTĪTĀJS veic maksājumu, kas sastāv no šādām maksājumu daļām atbilstoši katram Nodevumam:

| Nr. p.k. | Nodevums | Cena EUR bez PVN |
|-------------|---|---------------------|
| 3.2.1. | Konferences dalībnieku ielūguma oriģināla dizaina izstrāde, maketēšana un izgatavošana (70 eksemplāri) | 460.00 |
| 3.2.2. | Integrēta konferences informatīvā materiāla oriģināla dizaina izstrāde, maketēšana un izgatavošana (70 eksemplāri) | 550.00 |
| 3.2.3. | Konferences dalībnieku vārda karšu oriģināla dizaina izstrāde, maketēšana un izgatavošana (70 eksemplāri) | 200.00 |
| 3.2.4. | Infografikas izstrāde par Augstākā līmeņa vadītāju attīstības programmu elektroniskā formātā | 450.00 |
| 3.2.5. | Informatīvā materiāla izstrāde, maketēšana un izgatavošana par Augstākā līmeņa vadītāju attīstības programmu drukātā (250 eksemplāri) un elektroniskā formātā | 600.00 |
| 3.2.6. | Pasažieru pārvadājumu pakalpojuma nodrošināšana | 750.00 |

- 3.4. Visi ar Pakalpojuma sniegšanu saistītie izdevumi, kas IZPILDĪTĀJAM rodas, nodarbinot iesaistītos speciālistus, ir iekļauti šī Līguma 3.1.apakšpunktā norādītajā cenā.
- 3.5. Pievienotās vērtības nodokļa likme tiek piemērota atbilstoši samaksas veikšanas dienā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 3.6. PASŪTĪTĀJS veic samaksu 10 (desmit) darbdienu laikā pēc šī Līguma 2.1.apakšpunktā minēto Nodevumu pieņemšanas šajā Līgumā noteiktajā kārtībā un attiecīga IZPILDĪTĀJA rēķina saņemšanas, veicot bankas pārskaitījumu uz Līgumā norādīto IZPILDĪTĀJA norēķinu kontu.

4. LĪDZĒJU tiesības un pienākumi

- 4.1. PASŪTĪTĀJA tiesības un pienākumi:
 - 4.1.1. PASŪTĪTĀJS ievēro šī Līguma nosacījumus, nodrošina IZPILDĪTĀJU ar informāciju Līgumā noteiktajā apjomā, kas nepieciešama PAKALPOJUMA sniegšanai, kā arī nodrošina PASŪTĪTĀJA amatpersonu un citu atbildīgo darbinieku līdzdalību šī Līguma izpildē, lai nodrošinātu pienākumu izpildi no PASŪTĪTĀJA puses;
 - 4.1.2. PASŪTĪTĀJS saskaņā ar šajā Līgumā noteikto kārtību izskata un pārbauda IZPILDĪTĀJA sagatavoto Nodevumu atbilstību šajā Līgumā noteiktajām prasībām, un sniedz attiecīgus komentārus un papildinājumus vai pretenzijas šajā Līgumā noteiktajā veidā un termiņos;
 - 4.1.3. PASŪTĪTĀJS saskaņā ar šajā Līgumā noteikto kārtību pieņem IZPILDĪTĀJA atbilstoši šī Līguma prasībām iesniegtos Nodevumus un veic par to samaksu;
 - 4.1.4. PASŪTĪTĀJS par saviem līdzekļiem veic kontroli par šī Līguma izpildi, ja nepieciešams, pieaicinot speciālistus un ekspertus.
- 4.2. IZPILDĪTĀJA tiesības un pienākumi:
 - 4.2.1. IZPILDĪTĀJS ievēro šī Līguma nosacījumus. Ja IZPILDĪTĀJS piesaista apakšuzņēmējus, apakšuzņēmēju kavējums nevar būt par attaisnojumu IZPILDĪTĀJAM noteikto Nodevumu iesniegšanas termiņu neievērošanai;
 - 4.2.2. IZPILDĪTĀJS visus šī Līguma izpildes ietvaros sagatavotos un ar PASŪTĪTĀJU elektroniskā veidā saskaņotos Nodevumus iesniedz PASŪTĪTĀJAM atbilstošā formātā saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteikto.
- 4.3. LĪDZĒJI apņemas nekavējoties rakstiski informēt viens otru par jebkādam grūtībām šī Līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu PAKALPOJUMA sniegšanu un līguma izpildi.
- 4.4. LĪDZĒJI apliecina, ka tiem ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu šo Līgumu, kā arī tiem nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķēršļi vai iemesli, kas jebkādā veidā ietekmētu vai aizliegtu uzņemties šajā Līgumā minēto saistību izpildi.
- 4.5. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka ir iepazinies ar Līguma noteikumiem un atzinis tos par saistošiem un izpildāmiem. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka viņa rīcībā atrodas pietiekoši darbinieku un nepieciešamo materiālo resursu, kā arī citu līdzekļu, lai savlaicīgi un atbilstoši PASŪTĪTĀJA norādījumiem veiktu visus šajā Līgumā noteiktos pienākumus.
- 4.6. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka tā darbinieki vai citas personas, kas ir vai būs iesaistīti šī Līguma izpildē, ir vai tiks iepazīstināti ar nosacījumiem par konfidencialitāti pirms darba uzsākšanas.

- 4.7. Ja viena LĪDZĒJA saistību izpildes objektīvs nokavējums (tikai tāds nokavējums, kas ietekmē otra LĪDZĒJA spējas izpildīt savas saistības) liedz otram LĪDZĒJAM veikt savlaicīgu saistību izpildi, tas tiek pagarināts par pirmā LĪDZĒJA nokavēto laika posmu, bet ne vairāk kā par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām. LĪDZĒJAM, kurš prasa, lai minēto apstākļu dēļ tiktu pagarināts saistību izpildes termiņš, ir pienākums iesniegt pierādījumus, kuri apliecina otra LĪDZĒJA saistību izpildes nokavējuma faktu.

5. LĪDZĒJU sadarbība un pilnvarotās personas

- 5.1. Līguma izpildei katrs no LĪDZĒJIEM deleģē vienu vai vairākus pārstāvjus, kuru pienākums ir vadīt un sekot šī Līguma izpildei, tai skaitā pārbaudīt un pieņemt sagatavotos dokumentus.
- 5.2. PASŪTĪTĀJA deleģētie pārstāvji: Valsts kancelejas Valsts pārvaldes politikas departamenta Valsts pārvaldes cilvēkresursu nodaļas konsultante Inta Jaunzeme, tālrunis: (+371) 67082951, e-pasts: Inta.Jaunzeme@mk.gov.lv.
- 5.3. IZPILDĪTĀJA deleģētie pārstāvji: Ieva Dzalbe, tālrunis: 28348712, e-pasts: ieva@3k.lv.
- 5.4. Pārstāvju nomaīņas gadījumā otrs LĪDZĒJS par to tiek rakstiski informēts 3 (trīs) darbdienu laikā.
- 5.5. Jebkurš oficiāls paziņojums, lūgums, pieprasījums vai cita informācija (izņemot tehniskas dabas informāciju) saskaņā ar šo Līgumu tiek iesniegta rakstiski un tiek uzskatīta par iesniegtu vai nosūtītu tai pašā dienā, ja tā nosūtīta pa faksu vai nodota personīgi otram LĪDZĒJAM, ko tas apstiprina ar parakstu. Ja paziņojums nosūtīts kā pasta sūtījums, tad uzskatāms, ka šāds sūtījums ir saņemts 7.(septītajā) dienā pēc tā nodošanas pastā. Visi paziņojumi LĪDZĒJIEM tiek nosūtīti uz šajā Līgumā norādītajām adresēm.
- 5.6. Izmaiņas PAKALPOJUMA izpildē iesaistītā personāla sarakstā, kas norādīti piedāvājumā un kuriem iepirkuma dokumentācijā noteiktas kvalifikācijas prasības, var veikt tikai pēc rakstiska saskaņojuma ar PASŪTĪTĀJU, IZPILDĪTĀJA kontaktpersonai to saskaņojot elektroniski ar PASŪTĪTĀJA kontaktpersonu. Jaunā darbinieka kvalifikācijai un pieredzei ir jābūt līdzvērtīgai ar aizstājamā darbinieka kvalifikāciju un pieredzi.
- 5.7. PASŪTĪTĀJS nepiekrīt šī Līguma 5.6.apakšpunktā minētā personāla nomaīnai vai iesaistei, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
- 5.7.1. IZPILDĪTĀJA piedāvātais personāls neatbilst tām iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz IZPILDĪTĀJA personālu.

6. Līguma izpilde

- 6.1. IZPILDĪTĀJS izpildījis šī Līguma saistības pēc pilnīgas PAKALPOJUMA sniegšanas, ko apliecina LĪDZĒJU parakstīti NODEVUMU nodošanas-pieņemšanas akti.
- 6.2. PASŪTĪTĀJS izpildījis šī Līguma saistības pēc Līguma 3.1.apakšpunktā minētās līguma summas samaksas, ja vien Līgums netiek laužts pirms tā darbības termiņa beigām, pamatojoties uz šī Līguma 2.7.apakšpunktu. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā PASŪTĪTĀJS ir izpildījis savas saistības, kad samaksājis proporcionāli par šajā Līgumā noteiktajā kārtībā pieņemtajiem Nodevumiem.

7. LĪDZĒJU atbildība

- 7.1. IZPILDĪTĀJS sniedz PAKALPOJUMU šajā Līgumā noteiktajā apjomā un termiņā un atbilstoši PASŪTĪTĀJA norādījumiem, kuri balstās uz tehniskās specifikācijas prasībām un IZPILDĪTĀJA piedāvājumu.
- 7.2. IZPILDĪTĀJS garantē, ka PAKALPOJUMU sniegs rūpīgi, profesionāli un prasmīgi. IZPILDĪTĀJS apņemas novērst jebkuru neatbilstību tehniskās specifikācijas prasībām un tā piedāvājumam ar nosacījumu, ka PASŪTĪTĀJS rakstveidā informē IZPILDĪTĀJU šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 7.3. Noteikto termiņu, par kuriem LĪDZĒJI ir vienojušies saskaņā ar šī Līguma 2.1.apakšpunktu, neievērošanas gadījumā IZPILDĪTĀJA vainas dēļ, tas apņemas maksāt līgumsodu 0,2 % apmērā no cenas daļas par konkrēto NODEVUMU par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no šī Līguma summas (3.1.apakšpunkts).
- 7.4. Līgumsoda samaksa šī Līguma 7.3.apakšpunktā norādītajā gadījumā neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no tā saistību pilnīgas izpildes.
- 7.5. Ja Līgums tiek izbeigts sakarā ar šī Līguma 2.7.apakšpunktā minētajiem apstākļiem un tas ir radījis zaudējumus PASŪTĪTĀJAM, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs aprēķināt IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 10 % apmērā no šī līguma summas (3.1.apakšpunkts).

8. Konfidencialitāte

- 8.1. IZPILDĪTĀJAM nav tiesību izpaust informāciju, kas Pakalpojuma sniegšanas laikā gūta no PASŪTĪTĀJA, trešajām personām bez PASŪTĪTĀJA rakstiskas piekrišanas saņemšanas. IZPILDĪTĀJAM ar vislielāko rūpību un uzmanību ir jārūpējas par informācijas drošību un aizsardzību.
- 8.2. IZPILDĪTĀJA pienākums ir nodrošināt, ka tā amatpersonas, darbinieki, konsultanti un citas atbilstošas personas, kuras izmantos PASŪTĪTĀJA konfidenciālo informāciju, saņems un izmantos to vienīgi šī Līguma izpildes nodrošināšanai un tikai nepieciešamajā apjomā, kā arī uzņemsies un ievēros vismaz tādas pašas konfidencialitātes saistības, kādas ir noteiktas IZPILDĪTĀJAM šajā Līgumā.
- 8.3. PASŪTĪTĀJA informācijas izpaušana netiks uzskatīta par šī Līguma noteikumu pārkāpumu, ja informācija tiek izpausta Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, apjomā un kārtībā.
- 8.4. Šīs Līguma sadaļas noteikumi ir spēkā arī pēc Līguma darbības termiņa beigām vai tam zaudējot spēku, bez termiņa ierobežojumiem.
- 8.5. Šīs Līguma sadaļas noteikumi nekādā gadījumā nav attiecināmi uz PASŪTĪTĀJA tiesībām brīvi rīkoties ar jebkuriem un jebkādas formas materiāliem un citiem darbu rezultātiem, kurus šī Līguma izpildes gaitā IZPILDĪTĀJS ir sagatavojis un nodevis PASŪTĪTĀJAM. PASŪTĪTĀJAM materiālu un citu darbu rezultātu izmantošanai nav nepieciešama IZPILDĪTĀJA rakstiska piekrišanas saņemšana. Šādi materiāli ir izmantojami tikai ar norādi, kas ir šā materiāla autors.
- 8.6. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības publiskot informāciju plašsaziņas līdzekļos par šī Līguma neizpildi vai nekvalitatīvu izpildi, ja ir iestājušies šī Līguma 2.3.2. vai 2.7.apakšpunktā minētie apstākļi. IZPILDĪTĀJS piekrīt, ka tam nav tiesību celt jebkāda veida pretenzijas par PASŪTĪTĀJA darbībām, ko tas piemērojis šī punkta ietvaros.
- 8.7. IZPILDĪTĀJAM nav atļauts izmantot Valsts kancelejas vārdu un dalību šī Līguma izpildē savas komercdarbības reklamēšanas nolūkos.

9. Autortiesību noteikumi

- 9.1. Visi PAKALPOJUMA sniegšanas rezultātā iegūtie dati visos to formātos ir PASŪTĪTĀJA ekskluzīvs īpašums bez laika termiņa un teritorijas ierobežojuma, un PASŪTĪTĀJS var brīvi rīkoties ar to, nesaskaņojot ar IZPILDĪTĀJU.
- 9.2. IZPILDĪTĀJS garantē, ka sniegtā PAKALPOJUMA īstenošanā netiks pieļauti autortiesību pārkāpumi.
- 9.3. PASŪTĪTĀJS drīkst nodot tālāk trešajām personām 9.1.apakšpunktā ietvertās tiesības, kuras attiecas uz PAKALPOJUMU, tomēr minētās personas šīs tiesības nedrīkst nodot tālāk.

10. Nepārvaramas varas apstākļi

- 10.1. Nepārvarama vara nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus pušu kontroles un nav radušies to kļūdas vai nevērīgas rīcības rezultātā, kas kavē vienu no pusēm veikt kādu no tās Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kuriem nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus. Nepārvarama vara šī Līguma izpildē ir arī ar normatīvu aktu noteikta Valsts kases maksājumu aizkavēšana, politiskā situācija, t.sk. valdības lēmumi attiecībā uz Eiropas Savienības fondu projekta finansējumu. LĪDZĒJS, kurš nav spējis pildīt savas saistības, par nepārvaramas varas apstākļiem nevar minēt iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas), darba strīdus un streikus.
- 10.2. Ja kāds no LĪDZĒJIEM nav spējīgs izpildīt šī Līguma saistības no tā neatkarīgu un iepriekš neparedzētu apstākļu dēļ, Līguma izpilde tiek atlikta līdz attiecīgo apstākļu darbības beigām, bet ne uz ilgāku laiku kā uz 2 (diviem) mēnešiem.
- 10.3. LĪDZĒJS, kuram kļuvis neiespējami izpildīt saistības minēto apstākļu dēļ, 2 (divu) darbdienu laikā mutiski informē otru LĪDZĒJU par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos un 5 (piecu) darbdienu laikā iesniedz rakstisku paziņojumu par minēto apstākļu rašanos vai izbeigšanos kopā ar pierādījumiem par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos. Ja paziņojums nav izdarīts paredzētajā laikā, vainīgais LĪDZĒJS zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramu varu.
- 10.4. Nepārvaramas varas gadījumā Līgumā noteiktais samaksas termiņš, neveicot līgumsoda aprēķinu, tiek pagarināts attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši Līguma izpildi.

11. Piemērojamais likums un strīdu izskatīšanas kārtība

- 11.1. LĪDZĒJU domstarpības, kas saistītas ar šajā Līgumā paredzēto saistību izpildi, risina vienošanās ceļā. Vienošanās noformē rakstiski un tā stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas un kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 11.2. Ja LĪDZĒJI nevar vienoties sarunu ceļā 60 (sešdesmit) dienu laikā, strīdu nodod izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 11.3. Strīdi vai domstarpības LĪDZĒJU starpā neatbrīvo tos no šajā Līgumā paredzēto saistību izpildes.

12. Noslēguma noteikumi

- 12.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to parakstījuši abi LĪDZĒJI, un darbojas līdz saistību pilnīgai izpildei.

- 12.2. LĪDZĒJI, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgi veikt grozījumus Līgumā, ja tiek veikti tehniski grozījumi, ar kuriem tiek precizēti Līguma nosacījumi, ja to interpretācija ir radījusi vai var radīt neviennozīmīgu Līguma nosacījumu iztulkošanu.
- 12.3. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem LĪDZĒJI vienojas rakstiski, ievērojot Publiskā iepirkumu likuma 67.¹ pantā noteikto, tie stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas un kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 12.4. Pirms Līguma darbības termiņa beigām LĪDZĒJI Līgumu var izbeigt rakstiski vienojoties. Vienpusēji PASŪTĪTĀJAM ir tiesības izbeigt šo Līgumu 2.7.apakšpunktā minētajā gadījumā, kā arī, ja iestājas Publisko iepirkumu likuma 39.¹ pantā paredzētie pretendenta izslēgšanas nosacījumi.
- 12.5. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 8 (*astoņām*) lapām ar pielikumiem – Tehnisko specifikāciju uz 5 (piecām) lapām un IZPILDĪTĀJA Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu uz 3 (trīs) lapām un parakstīts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, katram LĪDZĒJAM pa vienam eksemplāram.

13. Līdzēju rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS:
Valsts kanceleja

Reģ. Nr. 90000055313
Brīvības bulvāris 36
Rīga, LV-1520
Norēķinu rekvizīti:
Valsts kase, kods: TREL22

IZPILDĪTĀJS:
SIA "3K MANAGEMENT"

Reģ. Nr. 40103179364
Dzirnavu iela 86/88-10,
Rīga, LV-1050
BANKA: A/S SWEDBANK
SWIFT: HABALV22