

APSTIPRINĀTS:

Ar Valsts kancelejas iepirkuma komisijas, kas izveidota ar Valsts kancelejas direktora
2017. gada 23. februāra rīkojumu Nr. 17 "Par Valsts kancelejas iepirkumu komisiju"
2017. gada 7. novembra sēdes protokola Nr.1 lēmumu

Komisijas priekšsēdētāja,
Tehniskā nodrošinājuma departamenta vadītāja
Anita Šinta

**IEPIRKUMA PROCEDŪRAS,
kas tiek veikta, piemērojot Publisko iepirkumu likuma 9. pantu**

"Ventilācijas sistēmas renovācijas darbi"

NOLIKUMS

(iepirkuma identifikācijas Nr. MK VK 2017/13)

Rīga, 2017

1. Vispārīgā informācija

1.1. Informācija par Pasūtītāju:

Nosaukums	Valsts kanceleja
Adrese	Brīvības bulv. 36, Rīga, LV-1520
Reģistrācijas numurs	90000055313
Faksa numurs	(+371) 67082962
E-pasta adrese	vk@mk.gov.lv
Darba laiks	Darbdienās no plkst. 8:30 līdz 17:00
Kontaktpersona organizatoriskajos jautājumos	Vineta Bērziņa, Tehniskā nodrošinājuma departamenta juriskonsulte, tālrunis (+371) 67082838, e-pasta adrese: vineta.berzina@mk.gov.lv
Kontaktpersona tehniskajos jautājumos	Aigars Sīlis, Tehniskā nodrošinājuma departamenta Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis, tālrunis (+371) 67082806, e-pasta adrese: aigars.silis@mk.gov.lv

1.2. Iepirkuma priekšmets: Ventilācijas sistēmas renovācijas darbi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1. pielikums).

1.3. Pretendents iesniedz piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopumā vienā variantā.

1.4. Piemērojamā iepirkuma metode: atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. panta prasībām.

1.5. Pakalpojuma CPV kods: 45331000-6 Apkures, ventilācijas un gaisa kondicionieru uzstādīšana.

1.6. Pasūtītāja plānotā **maksimālā līgumcena EUR līdz 21 000,00** (divdesmit viens tūkstošis euro un nulle centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli. Pretendenta piedāvātā līgumcena ietver visus ar līguma saistību izpildi saistītos izdevumus, kā arī visus iespējamus riskus, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām plānotajā līguma izpildes laikā, neskaitot attiecīgi piemērojamo pievienotās vērtības nodokli. Pasūtītāja izveidotā iepirkuma komisija (turpmāk – iepirkuma komisija) izslēdz no turpmākas vērtēšanas pretendentu, kas iesniedzis finanšu piedāvājumu, kurā piedāvātā līguma kopējā līgumcena pārsniedz Pasūtītāja plānoto budžetu.

1.7. Paredzamā pakalpojuma izpildes vieta ir Latvijas Republika.

1.8. Nolikums un cita ar iepirkumu saistītā informācija ir pieejama Pasūtītāja tīmekļa vietnē (www.mk.gov.lv) sadaļā "Valsts kanceleja > Iestāde > Iepirkumi" (<http://www.mk.gov.lv/content/iepirkumi-atbilstosi-publisko-iepirkumu-likuma-82-panta-kartibai>).

1.9. Ar nolikumu drukātā veidā pretendenti var iepazīties uz vietas Pasūtītāja telpās Pasūtītāja darba laikā, iepriekš sazinoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu (nolikuma 1.1. punkts).

1.10. Pretendenti tiek aicināti pirms piedāvājuma sagatavošanas apsekot objektu, iepriekš piesakoties pie Pasūtītāja kontaktpersonas tehniskajos jautājumos (1.1. punkts). Objekta apskate ir paredzēta 2017. gada 13. novembrī plkst. 13:00-15:00 un 2017. gada 15. novembrī plkst. 13:00-15:00. Objekta apsekošanas fakts tiek fiksēts objekta apskates lapā (5. pielikums).

1.11. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem pretendentiem notiek rakstiski pa pastu, faksu, elektroniski vai nododot personīgi. Jautājumi par iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un nosacījumiem iesniedzami iepirkuma komisijai rakstiski, nosūtot uz Pasūtītāja kontaktpersonas e-pastu vai Pasūtītāja e-pastu (1.1. punkts).

1.12. Pretendenti var pieprasīt papildu informāciju par šī iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasīti. Ja pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.13. Papildu informāciju iepirkuma komisija nosūta pretendenta, kas uzdevis jautājumu un publicē Pasūtītāja interneta vietnē (<http://www.mk.gov.lv/content/iepirkumi-atbilstosi-publisko-iepirkumu-likuma-82-panta-kartibai>)”.

1.14. Maksa par nolikuma saņemšanu nav paredzēta.

1.15. Piedāvājuma nodrošinājums nav paredzēts.

2. Piedāvājumu iesniegšanas kārtība

2.1. Piedāvājumi iesniedzami līdz **2017. gada 21.novembrim plkst. 11:00** Valsts kancelejā, Brīvības bulvārī 36, Rīgā, LV-1520, (Valsts kancelejas Dokumentu pārvaldības departamentā, tālruņa numurs (+371) 67082837), iesniedzot personīgi vai nosūtot pa pastu.

2.2. Personīgi piedāvājumus var iesniegt līdz norādītajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam Pasūtītāja darba laikā. Par iesniegšanas brīdi uzskata brīdi, kad atbildīgais Valsts kancelejas Dokumentu pārvaldības departamenta darbinieks saņēmis piedāvājumu.

2.3. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu līdz norādītajam laikam norādītajā vietā.

2.4. Piedāvājumi, kuri nav iesniegti noteiktajā kārtībā vai iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek pieņemti un tiek atdoti vai nosūtīti iesniedzējam atpakaļ **neatvērti**.

2.5. Piedāvājumu (drukātā formātā vai elektroniskā formātā) jāiesniedz slēgtā aploksnē (aizzīmogotā ar zīmogu un/vai parakstu) tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai un lai laikapstākļu ietekmē aploksnē neatlīmētos. Uz aploksnē jānorāda:

<pretendenta nosaukums>

<adrese, e-pasts, tālruņa un faksa numurs>

Valsts kancelejas iepirkuma komisijai
Brīvības bulv. 36, Rīga, LV-1520

Piedāvājums iepirkumā
"Ventilācijas sistēmas renovācijas darbi"

(iepirkuma identifikācijas numurs Nr. MK VK 2017/13)

Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes!

2.6. Piedāvājumi, kas iesniegti nolikumā noteiktajā kārtībā un termiņā, pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiek atdoti atpakaļ pretendentiem, izņemot 2.4. punktā noteikto gadījumu.

2.7. Ja aploksnē nav noformēta atbilstoši 2.5. punkta prasībām, iepirkuma komisija neuzņemas atbildību par tās nesaņemšanu vai pirmstermiņa atvēršanu. Iepirkuma komisija pieņem tikai tādus piedāvājumus, kuri noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautie dati būtu aizsargāti un iepirkuma komisija varētu pārbaudīt tā saturu tikai pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

2.8. Pretendents pilnībā sedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.

2.9. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents iesniegto piedāvājumu grozīt nevar.

2.10. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājuma grozījumi vai atsaukums jāiesniedz rakstiskā formā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, nodrošinot, lai grozījumi vai atsaukums tiktu

saņemts 2.1. punktā norādītajā kārtībā un termiņā. Uz aploksnēs jābūt 2.5. punktā norādītai informācijai un papildu norādei – "GROZĪJUMI" vai "ATSAUKUMS".

2.11. Atsaukumam ir bezierunu raksturs, un tas izslēdz pretendenta turpmāku dalību šajā iepirkumā.

2.12. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītājs reģistrē pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā.

2.13. Iepirkuma komisija atver iesniegtos piedāvājumus slēgtā sēdē.

3. Piedāvājumu noformēšanas prasības

3.1. Pretendenta piedāvājums sastāv no pieteikuma dalībai iepirkumā (2.pielikums), tehniskās specifikācijas/tehniskā piedāvājuma (1.pielikums), finanšu piedāvājuma (3.pielikums), Pretendenta pieredzes apraksta (4.pielikums), pretendentu atlases dokumentiem un citiem dokumentiem, kurus pretendents uzskata par nepieciešamu pievienot

3.2. Piedāvājums (1 oriģināls un 1 kopija) ir jāiesniedz slēgtā aploksnē, kas noformēta atbilstoši šī Nolikuma 2.5. punktam uz kuras jānorāda:

3.2.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

3.2.2. Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, tālrunis, fakss, kontaktpersona un elektroniskā pasta adrese;

3.2.3. atzīme „ **Ventilācijas sistēmas renovācijas darbi**”, identifikācijas Nr._____.
Neatvērt līdz 2017.gada 21. novembra, plkst. 11:00”.

3.3. Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem tā, lai tos nebūtu iespējams atdalīt, lapām jābūt sanumurētām. Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijas jābūt attiecīgai norādei „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”.

3.4. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem vai dzēsumiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Ja ir izdarīti labojumi, tiem jābūt apstiprinātiem ar Pretendenta pilnvarotās personas parakstu. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

3.5. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.

3.6. Dokumentu kopijas jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caurauklots. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

3.7. Visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, sedz Pretendents.

3.8. Ja attiecībā uz Iepirkuma priekšmetu nepieciešams ievērot komercnoslēpumu atbilstoši Komerclikuma 19.pantam vai tā uzskatāma par konfidenciālu informāciju, Pretendents to norāda savā piedāvājumā. Pretendents nevar noteikt komercnoslēpuma vai konfidenciālas informācijas statusu informācijai, kura atbilstoši Publisko iepirkumu likuma vai citu normatīvo aktu regulējumam ir vispārpieejama informācija.

3.9. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona, to paraksta Pretendenta amatpersona ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvarojuma dokumenta oriģinālu vai tā apliecinātu kopiju.

Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst apvienībā.

4. Pretendentu izslēgšanas nosacījumi

Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajai daļai.

5.Pretendenta kvalifikācijas prasības:	6.Pretendentam jāiesniedz šādi Pretendenta kvalifikāciju apliecinoši dokumenti:
<p>5.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši reģistrācijas vai patstāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus).</p>	<p>6.1. Lai pārbaudītu Nolikuma 5.1.punkta izpildi, par Latvijas Republikā reģistrētu Pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām Komisija pārliecināsies Uzņēmumu reģistra datu bāzē. Pretendentam, kas nav reģistrēts komercreģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina tā reģistrāciju. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas Iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.</p>
<p>5.2.Pretendenta pārstāvim, kas parakstījis piedāvājuma dokumentus, ir pārstāvības (paraksta) tiesības.</p>	<p>6.2.Dokuments, kas apliecina Pretendenta pārstāvja pārstāvības (paraksta) tiesības. Ja tiek iesniegta pilnvara, pilnvarai pievieno pilnvaras devēja pārstāvības (paraksta) tiesības apliecinošu dokumentu.</p>
<p>5.3.Pretendenta vidējais gada finanšu apgrozījums (neto) iepriekšējos trīs gados (2014., 2015., 2016.) ir ne mazāks kā EUR 30 000,00 (trīsdesmit tūkstoši <i>euro</i>, 00 centi). Ja Pretendents ir dibināts vēlāk, tad Pretendenta finanšu apgrozījumam jāatbilst Nolikuma 5.3.punktā noteiktajām prasībām attiecīgi īsākā laika periodā. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad vismaz vienam no personu apvienības dalībniekiem ir šajā punktā minētais atbilstošs apgrozījums vai arī vairāku personu apvienības dalībnieku apgrozījuma summa veido nepieciešamo apgrozījuma apmēru.</p>	<p>6.3.Pretendenta izziņa par finanšu apgrozījumu, saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumā pievienoto veidni, klāt pievienojot apstiprinātu finanšu pārskatu par katru norādīto finanšu gadu. Pretendenta, kas dibināts vēlāk, parakstīts apliecinājums par katra gada finanšu apgrozījumu nostrādātajā periodā.</p>
<p>5.4.Pretendents var balstīties uz trešo personu iespējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz pretendenta finansiālo stāvokli.</p>	<p>6.4.Pretendentam ir jāiesniedz dokumenti, kas pierāda, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi un iepirkuma līguma slēgšanas</p>

<p>Ja pretendents balstās uz trešās personas finanšu iespējām, tad pretendentam un attiecīgajai trešajai personai ir jāuzņemas solidāra atbildība par līguma izpildi.</p>	<p>gadījumā personas, uz kuru finanšu iespējām pretendents balstās, uzņemsies solidāru atbildību par līguma izpildi, iesniedzot piemēram, šo personu apliecinājumu vai vienošanās par sadarbību konkrēta līguma izpildē.</p>
<p>5.5.Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2014., 2015., 2016. un 2017.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) laikā ir veicis vismaz 2 (divas) Ventilācijas sistēmas renovācijas darbus, kur katra piegādes summa nav zemāka par Pretendenta piedāvāto līguma summu. Par sniegtajiem pakalpojumiem ir iespējams saņemt pozitīvu atsauksmi.</p>	<p>6.5.Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma 4.pielikumā pievienoto formu. Ja pakalpojums veikts citā valstī, jāpievieno pieredzi apliecinoši dokumenti, kas apliecinātu un nepārprotami norādītu Nolikuma 5.5.punktā izvirzītās prasības. Pretendents pievieno pozitīvu atsauksmi.</p>
<p>5.6. Pretendentam jānorāda visi apakšuzņēmēji, un apakšuzņēmēja apakšuzņēmēji.</p>	<p>6.6. Pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, norādot katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu saskaņā ar tehnisko specifikāciju, norādot līgumā nododamo daļu procentuālo vērtību. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Publisko iepirkuma likuma 63.panta trešās daļas izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķiroša ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā. Par apakšuzņēmējiem jāiesniedz: 6.6.1.nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruna numurs, atbildības apjoms procentos, nododamās līguma daļas apraksts saskaņā ar tehnisko specifikāciju, pievienojot līgumā nododamo daļu procentuālo vērtību; 6.6.2.katra apakšuzņēmēja apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu. 6.6.3.Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Iepirkuma līguma izpildes laikā piegādātājs paziņo pasūtītājam par jebkurām augstākminētajām izmaiņām. Kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts līgumā.</p>

5.7. Pretendents ir piegādātās ventilācijas iekārtas autorizēts pārstāvis.	6.7.Pretendentam jāiesniedz piedāvātās ventilācijas iekārtas ražotāja apliecinājums, ka Pretendents ir ražotāja autorizēts pārstāvis.
--	---

7. Tehniskais un finanšu piedāvājums

7.1. Tehnisko un Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai Tehniskajai specifikācijai/Tehniskajam piedāvājumam. (Nolikuma 1.pielikums).

7.2. Finanšu piedāvājumā Pretendentam jāietver visi izdevumi un izmaksas, kas saistītas ar Tehniskajā specifikācijā/Tehniskajā piedāvājumā (Nolikuma 1.pielikums) minēto pakalpojumu sniegšanu. Pasūtītājs nemaksās nekādus pretendenta papildus izdevumus, kas nebūs iekļauti Finanšu piedāvājumā.

7.3. Finanšu piedāvājuma (3.pielikums) cena ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Ja būs norādītas vairāk kā 2 (divas) zīmes aiz komata, noapaļošana netiks veikta un iepirkuma komisija ņems vērā tikai 2 (divas) zīmes aiz komata.

7.4. Finanšu piedāvājumā visas cenas jānorāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa.

7.5. Tehniskais un Finanšu piedāvājums jāiesniedz arī elektroniskā formā (*Microsoft Office Excel* formātā).

8. Pretendentu atlases un piedāvājumu vērtēšanas kārtība

8.1. Pretendentu atlasi un piedāvājumu izvērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtās sēdēs četros posmos: piedāvājumu noformējuma pārbaude, pretendentu atlase, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana.

8.2. Katrā vērtēšanas posmā iepirkuma komisija vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā. Par pretendenta vai pretendenta iesniegtā piedāvājuma noraidīšanu un iemeslu iepirkuma komisija paziņo visiem pretendentiem vienlaikus lēmuma par iepirkuma rezultātiem paziņošanas brīdī.

8.3. Izziņas un citus dokumentus, kurus šajā likumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

8.4. 1.posms – Piedāvājumu noformējuma pārbaude:

8.4.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši šī nolikuma 2. un 3.punktā noteiktajām prasībām.

8.4.2. Ja iepirkuma komisija konstatē neatbilstību kādai no piedāvājuma noformējuma prasībām, tā pieņem lēmumu par piedāvājuma turpmāku izskatīšanu vai noraidīšanu, ņemot vērā samērīguma principu un nenoraidot piedāvājumu formālu nebūtisku trūkumu dēļ, kas neietekmē iespēju piedāvājumu izvērtēt pēc būtības un nerada vienlīdzīgas attieksmes pret pretendentiem pārkāpumu.

8.4.3. Par būtisku neatbilstību piedāvājumu noformējuma prasībām katrā gadījumā tiks uzskatīts:

8.4.3.1. pretendenta vai tā pilnvarota pārstāvja paraksta neesamība uz pieteikuma dalībai iepirkumā, finanšu piedāvājuma un/vai tehniskā piedāvājuma;

8.4.3.2. piedāvājuma iepakojuma bojājums, kura rezultātā iepirkuma komisija nevar pārliecināties, ka piedāvājums nav bijis atvērts pirms nodošanas iepirkuma komisijai;

8.4.3.3. ja piedāvājums nav caurauklots vienā sējumā un uz tā pēdējās lapas nav norādīts cauraukloto lapu skaits un nav pretendenta vai tā pilnvarotā pārstāvja paraksts, kā

rezultātā iepirkuma komisija nevar pārliecināties, ka piedāvājumā nav nomainītas, izņemtas vai papildinātas lapas pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

8.5. 2.posms – Pretendentu atlase:

8.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda katra pretendenta, tā apakšuzņēmēju, personālsabiedrības biedra, ja pretendents ir personālsabiedrība, piegādātāju apvienības dalībnieka, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, apakšuzņēmēja un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, ja pretendents tādas ir piesaistījis, atbilstību šī nolikuma 4. un 5. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

8.5.2. Lai izvērtētu Latvijā reģistrētu vai patstāvīgi dzīvojošu pretendentu, tā apakšuzņēmēju, personālsabiedrības biedra, ja pretendents ir personālsabiedrība, piegādātāju apvienības dalībnieka, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, apakšuzņēmēja un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, ja pretendents tādas ir piesaistījis:

8.5.2.1. saskaņā ar nolikuma 4. punktu iepirkuma komisija pārbauda Elektroniskajā iepirkumu sistēmā (Uzņēmumu reģistra datus);

8.5.2.2. saskaņā ar nolikuma 4. punktu iepirkuma komisija pārbauda Elektroniskajā iepirkumu sistēmā (Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes datus pēdējā datu aktualizācijas datumā).

8.5.3. Ja iepirkuma komisija konstatē neatbilstību kādai no pretendentu atlases prasībām, tā pieņem lēmumu par piedāvājuma turpmāku izskatīšanu vai noraidīšanu.

8.5.4. Pirms lēmuma pieņemšanas iepirkuma komisija, ja rodas pamatotas šaubas par atbilstību pretendentu atlases prasībām, ir tiesīga lūgt pretendentu iesniegt skaidrojošu informāciju par pretendenta atbilstību pretendentu atlases prasībām, nosakot informācijas iesniegšanai termiņu, kas nav īsāks par 3 (trīs) darbdienu. Informācijas neiesniegšana iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā ir pamats iepirkuma komisijai konstatēt neatbilstību, ņemot vērā tikai piedāvājumā ietvertu informāciju vai konstatējot iesniedzamā pretendentu atlases dokumenta neesamību.

8.6. 3.posms – Piedāvājumu atbilstības pārbaude:

8.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda pretendenta iesniegtā tehniskā piedāvājuma atbilstību nolikuma Tehniskajā specifikācijā (1. pielikums) un Finanšu piedāvājuma (3.pielikums) noteiktajām prasībām.

8.6.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendenta iesniegtajā finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas un tas nav nepamatoti lēts.

8.6.3. Ja iepirkuma komisija konstatē finanšu piedāvājumā aritmētisku kļūdu, tā tās izlabo un vērtē finanšu piedāvājumu ar izdarītajiem labojumiem. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo visiem pretendentiem lēmuma par iepirkuma rezultātiem paziņošanas brīdī.

8.6.4. Ja iepirkuma komisija konstatē pretendenta iesniegtā tehniskā piedāvājuma vai finanšu piedāvājuma neatbilstību iepirkuma nolikuma prasībām, tā pieņem lēmumu par piedāvājuma turpmāku izskatīšanu vai noraidīšanu.

8.7. 4.posms – Piedāvājumu vērtēšana:

8.7.1. Pēc tam, kad komisija ir pārbaudījusi piedāvājuma atbilstību Tehniskajai specifikācijai, kā arī pārbaudījusi, vai piedāvājumos nav aritmētiskās kļūdas un/vai tie nav nepamatoti lēti, komisija veic piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.

8.7.2. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar iepirkuma komisijas izraudzīto pretendentu, kas iesniedzis iepirkuma prasībām pilnībā atbilstošu **piedāvājumu ar zemāko cenu**.

9. Lēmuma pieņemšana un paziņošana un iepirkuma līguma slēgšana

9.1. Iepirkuma komisija pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu ar pretendentu, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

9.2. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pretendentam, kuram ir nākamais saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

9.3. Ja iepirkumā nav iesniegts neviens piedāvājums vai neviens no iesniegtajiem piedāvājumiem neatbilst iepirkuma dokumentācijā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu bez rezultāta.

9.4. Iepirkuma komisija ir tiesīga jebkurā iepirkuma posmā pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

9.5. Par iepirkuma komisijas lēmumu Pasūtītājs informē visus pretendentes vienlaikus 3 (trīs) darbdienu laikā pēc iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanas. Pasūtītājs paziņojumu par iepirkuma rezultātiem visiem pretendentiem vienlaikus nosūta elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, uz pretendenta norādīto e-pasta adresi sarakstei šīs iepirkuma ietvaros. Ja kādam no pretendentiem nav e-pasta adreses paziņojumu saņemšanai elektroniski, Pasūtītājs paziņojumu par iepirkuma rezultātiem visiem pretendentiem vienlaikus nosūta pa pastu.

9.6. Pasūtītājs, informējot par iepirkuma rezultātiem, ir tiesīgs neizpaust konkrēto informāciju, ja tā var kaitēt sabiedrības interesēm vai tādejādi tiktu pārkāptas pretendenta likumīgās komerciālās intereses vai godīgas konkurences noteikumi.

9.7. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu (Pielikums Nr.6) ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un iepirkuma dokumentācijā paredzētajiem noteikumiem.

10. Iepirkuma komisijas darbība, tās tiesības un pienākumi

10.1. Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs organizē un vada iepirkuma komisijas darbu, nosaka iepirkuma komisijas sēžu vietu, laiku un kārtību, sasauc un vada iepirkuma komisijas sēdes. Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā tas uzdot savus pienākumus pildīt citam iepirkuma komisijas loceklim.

10.2. Iepirkuma komisija lēmumus pieņem sēdēs. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs komisijas locekļi. Iepirkuma komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir iepirkuma komisijas priekšsēdētāja balsis.

10.3. Iepirkuma komisijas sēdes protokolē iepirkuma komisijas sekretārs, bet tā prombūtnē iepirkuma komisijas loceklis, kuram iepirkuma komisijas priekšsēdētājs uzdod protokolēt sēdi. Iepirkuma komisijas sēžu protokolus paraksta visi klātesošie iepirkuma komisijas locekļi.

10.4. Iepirkuma komisijai ir tiesības:

10.4.1. pārbaudīt lēmuma pieņemšanai nepieciešamo informāciju, neprasot pretendenta vai tā piesaistīto personu piekrišanu, kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;

10.4.2. pieaicināt ekspertus atzinumu sniegšanai;

10.4.3. lūgt pretendentam vai kompetentai institūcijai izskaidrot vai papildināt pretendentu atlases dokumentos ietvertu informāciju, ja iepirkuma komisija konstatē, ka šajos dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga;

10.4.4. labot aritmētiskās kļūdas pretendentu piedāvājumos;

10.4.5. veikt citas publisko iepirkumu regulējošajos normatīvajos aktos noteiktās darbības.

10.5. Iepirkuma komisijai ir šādi pienākumi:

10.5.1. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;

10.5.2. nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, kā arī nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu līdz iepirkuma rezultātu paziņošanas brīdim;

10.5.3. nodrošināt piedāvājumu glabāšanu vērtēšanas laikā tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kuras nav iesaistītas vērtēšanas procesā;

10.5.4. izskatīt iesniegtos piedāvājumus un pieņemt lēmumu iepirkumā;

10.5.5. veikt citas publisko iepirkumu regulējošajos normatīvajos aktos noteiktās darbības.

11. Pretendentu tiesības un pienākumi

11.1. Pretendentam ir tiesības grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ievērojot nolikumā noteikto kārtību.

11.2. Pretendentam ir tiesības laikus pieprasīt papildinformāciju par iepirkuma dokumentācijā noteiktajām prasībām.

11.3. Pretendents, lejupielādējot iepirkuma dokumentāciju, uzņemas atbildību sekot iepirkuma komisijas sniegtajai papildinformācijai, kas tiek publicēta Pasūtītāja tīmekļa vietnē.

11.4. Pretendentam ir pienākums sagatavot un iesniegt piedāvājumu atbilstoši iepirkuma dokumentācijā noteiktajām prasībām, kā arī sniegt patiesas un precīzas ziņas.

11.5. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

11.6. Pretendentam ir citas tiesības un pienākumi, kas nav minēti šajā nolikuma sadaļā, bet ir paredzēti publisko iepirkumu regulējošajos normatīvajos aktos.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA/TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS
“Ventilācijas sistēmas renovācijas darbi”

1. Vispārīgās prasības.

- 1.1. Ventilācijas sistēmas izbūves darbiem ir jābūt izpildītiem saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 30.jūlija noteikumiem Nr.331 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 208-15 “Publiskas būves”” un Ministru kabineta 2015.gada 16.jūnija noteikumiem Nr.310 “Noteikumi par būvnormatīvu LBN 231-15 “Dzīvojamo un publisko ēku apkure un ventilācija”” prasībām. Izpildītājs, veicot pakalpojumu izpildi, ievēro visus spēkā esošos likumus un saistošos noteikumus.
- 1.2. Izpildītājs atbild par Latvijas Republikas spēkā esošo drošības tehnikas, darba aizsardzības, vides aizsardzības, valsts ugunsdrošības, elektrodrošības un citu normatīvo aktu, kas attiecas uz pakalpojumu izpildes kārtību un kvalitāti, ievērošanu.
- 1.3. Izpildītājs nodrošina sistēmu demontāžas/montāžas laikā radušos būvgružu savākšanu un utilizāciju. Pakalpojums jāsniedz ar Izpildītāja darbaspēku, inventāru un materiāliem.
- 1.4. Sistēmas nodošanu ekspluatācijā pavadīt ar atbilstošu tehnisko izpildedokumentāciju.
- 1.5. Ventilācijas sistēmas ierīkošanas darbos drīkst izmantot tikai tādus materiālus, kas ir sertificēti izmantošanai

2. Tehniskās prasības.

2.1. Darba uzdevums:

Veikt esošās pieplūdes/nosūces ventilācijas iekārtas (PEMCO 1.5 Compact) demontāža un utilizācija, aizvietojot to ar jaunu ventilācijas sistēmu esošās vietā. Aktivitāte īstenojama ēkas pagrabstāvā siltuma un gaisa sadales mezglā. Gaisa sadalei, pieplūdei un izvadei tiek saglabāti esošie gaisvadi.

2.2. Prasības iekārtas veiktspējai:

- 2.2.1. Paredzamais vienlaicīgi telpā atrodošos cilvēku skaits – 160.
- 2.2.2. Ar gaisu apgādājamās telpas aptuvenie izmēri 200m², griestu augstums 5m.

2.3. Prasības sistēmas vispārējam tehniskajam risinājumam:

- 2.3.1. Sistēmas darbībai jābūt pilnībā automatizētai, ar iespēju veikt tās darbības režīmu programmēšanu no attālināta vadības paneļa.
- 2.3.2. Gaisa siltuma enerģijas rekuperācijas sistēmā jābūt izmantotam pretplūsmas (šķērsplūsmas) tipa siltummainim.
- 2.3.3. Sistēma jāpieslēdz esošajai centralizētajai apkures sistēmai izmantojot atbilstošu siltummaini un cirkulācijas sūkni, kā siltumnesēju izmantojot etilēna glikolu.
- 2.3.4. Sistēmai jānodrošina atbilstošas jaudas gaisa dzesēšana, izmantojot ārējo bloku.
- 2.3.5. Iekārtas izvadu konfigurācija – horizontāla.

3. Garantijas un apkopes prasības

3.1. Izpildītājs nodrošina veikto ventilācijas sistēmas ierīkošanas darbu un iekārtu **3 (trīs) gadu garantijas periodu** no iekārtu uzstādīšanas un pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas brīža.

3.2. Garantijas perioda laikā izpildītājs veic viņa vainas dēļ radušos darbu slēpto defektu vai uzstādīto iekārtu bojājumu novēršanu par saviem līdzekļiem.

3.3. Uzstādīto ventilācijas iekārtu apkopes jānodrošina atbilstoši ražotāja nosacījumiem un apkopes intervāliem visā garantijas periodā, ieskaitot iekārtu ražotāja noteiktos darbus, kuru izmaksas, kā arī citas izmaksas, kas paredzētas apkopei vai iekārtu detaļu maiņai, ir iekļautas Līguma kopējā summā

Tehniskais piedāvājums

1. Piedāvātās iekārtas apraksts un specifikācija
2. Iesniedz darbu izpildes grafiku

Vārds, Uzvārds

Amats

Paraksts

Datums *Izvēlieties datumu šeit*

2. pielikums
Iepirkuma "Ventilācijas sistēmas renovācijas darbi" nolikumam
(Nr. MK VK 2017/13)

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

Vieta	<i>Izvēlieties datumu šeit</i> Datums
-------	--

Informācija par pretendentu

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrācijas numurs: _____

PVN maksātāja reģistrācijas numurs
un datums: _____

Juridiskā adrese: _____

Faktiskā adrese (ja atšķiras no
juridiskās adrese): _____

Tālruna un faksa numurs: _____

E-pasta adrese (paziņojumu
saņemšanai iepirkumā): _____

Vispārējā interneta adrese: _____

Pretendents ir mazais¹ vai vidējais
uzņēmums²

Finanšu rekvizīti:

Bankas nosaukums: _____

Bankas kods: _____

Konta numurs (IBAN): _____

Informācija par pretendenta kontaktpersonu:

Vārds, Uzvārds: _____

Amats: _____

Tālrunis: _____

E-pasta adrese: _____

Ar šo mēs apliecinām savu dalību Valsts kancelejas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībai rīkotajā iepirkumā "Ventilācijas sistēmas renovācijas darbi" (iepirkuma identifikācijas numurs MK VK 2017/13) (turpmāk – iepirkums). Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma noteikumiem, un piekrītam visiem tajā

¹ **Mazais uzņēmums**, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*;

² **Vidējais uzņēmums**, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai , kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu vai pretenziju pret tiem nav.

Ar šo apliecinām, ka mūsu rīcībā būs visi līguma izpildei nepieciešamie resursi.

Ar šo informējam, ka mēs:

1) balstīsimies uz citu uz personu iespējām, lai apliecinātu mūsu kvalifikācijas atbilstību iepirkuma dokumentācijā noteiktajām prasībām (vajadzīgo atzīmēt):

Jā Nē

Ja atbilde ir "Jā", informācija par citām personām, uz kuru iespējām balstīsimies (aizpilda par katru iesaistāmo personu):

Nosaukums: _____

Reģistrācijas numurs: _____

Faktiskā adrese: _____

Kontaktpersona, tālruņa numurs: _____

Atsauce uz kvalifikācijas prasību: _____

2) līguma izpildē iesaistīsim apakšuzņēmējus (vajadzīgo atzīmēt):

Jā Nē

Ja atbilde ir "Jā", informācija par apakšuzņēmējiem, kuri tiks iesaistīti līguma izpildē (aizpilda par katru iesaistāmo apakšuzņēmēju):

Nosaukums: _____

Reģistrācijas numurs: _____

Faktiskā adrese: _____

Kontaktpersona, tālruņa numurs: _____

Izpildei nododamā daļa un apjoms: _____

Ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts, līguma izpildi koordinējošā persona būs (aizpilda, ja atšķiras no pretendenta kontaktpersonas):

Vārds, Uzvārds _____

Amats: _____

Tālruņa un faksa numurs: _____

E-pasta adrese: _____

Ar šo apliecinām, ka visa iesniegtā informācija ir patiesa un precīza:

Vārds, Uzvārds

Amats

Paraksts

Datums *Izvēlieties datumu šeit*

3. pielikums

Iepirkuma "Ventilācijas sistēmas renovācijas darbi" nolikumam
(Nr. MK VK 2017/13)

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

Pretendents, nosaukums, tā amats, vārds uzvārds personā, kurš(-a) darbojas pamatojoties uz statūtiem/pilnvaras, piedāvā sniegt pakalpojumu saskaņā ar iepirkuma "Ventilācijas sistēmas renovācijas darbi" (iepirkuma identifikācijas Nr. MK VK 2017/13) nolikuma (t.sk., iepirkuma tehniskās specifikācijas) prasībām, iepirkuma līguma izpildi par šādu līgumcenu*:

Pakalpojuma nosaukums	Cena EUR bez PVN	PVN ____ % EUR
Ventilācijas sistēma <nosaukums>		
Montāžas materiāli		
Piegāde un uzstādīšana		
Garantijas apkalpošanas izmaksas		
Kopā		

* Finanšu piedāvājumā piedāvātā cena ietver visus ar pakalpojuma sniegšanu saistītos izdevumus un izmaksas, kas saistītas ar pakalpojumu kvalitātes nodrošinājumu.

Piedāvājam šādu paklāju piegādes laiku _____ (_____) dienas no līguma parakstīšanas brīža.

Ar šo mēs apzināmies, ka:

- 1) finanšu piedāvājumā norādītā cena tiks izmantota piedāvājumu vērtēšanā un tiks norādīta piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā, ar kuru jebkurš pretendents ir tiesīgs iepazīties;
- 2) finanšu piedāvājumā norādītā cena tiks iekļauta līgumā un paliks nemainīga līguma darbības laikā un nekādas citas pakalpojumu sniegšanas maksas nevar tikt piemērotas līguma darbības laikā.

Ar šo mēs apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Vārds, Uzvārds

Amats

Paraksts

Datums *Izvēlieties datumu šeit*

4. pielikums
Iepirkuma “Ventilācijas sistēmas renovācijas darbi” nolikumam
(Nr. MK VK 2017/13)

Pretendenta pieredzes apraksts

Nr.	Informācija par pakalpojumu saņēmēju, norādot kontaktpersonu un kontaktinformāciju – tālruna nr., e-pastu	Sniegtais pakalpojums (pakalpojuma apraksts, raksturojot sniegtā pakalpojuma saturu)	Pakalpojuma kopējās izmaksas, norādot summas (EUR bez PVN)	Piezīmes, ja nepieciešams
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Ar šo mēs apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Vārds, Uzvārds

Amats

Paraksts

Datums *Izvēlieties datumu šeit*

5. pielikums
Iepirkuma “Ventilācijas sistēmas renovācijas darbi” nolikumam
(Nr. MK VK 2017/13)

OBJEKTA APSEKOŠANAS LAPA

IEPIRKUMĀ

“Ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu ierīkošana”
Nr. MK VK 2017/13

Nr. p.k.	Objekta apsekošanas laiks	Pasūtītāja pārstāvis	Pretendenta pārstāvis
1.	<i><datums, pulksteņa laiks></i>	<i><vārds, uzvārds un paraksts></i>	<i><vārds, uzvārds un paraksts></i>

6. pielikums
Iepirkuma “Ventilācijas sistēmas renovācijas darbi” nolikumam
(Nr. MK VK 2017/13)

LĪGUMPROJEKTS

Pasūtītāja līguma Nr. <numurs>

Izpildītāja līguma Nr. <numurs>

Ventilācijas sistēmas renovācijas darbi

Valsts kanceleja (reģ. Nr. 900000055313, juridiskā adrese: Brīvības bulv. 36, Rīga, LV-1520) tās direktora Jāņa Citskovska personā, kas rīkojas saskaņā ar ministru kabineta 2003.gada 20.maija noteikumu Nr. 263 “Valsts kancelejas nolikums” 8.6.apakšpunktu (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses, un
<vārds, uzvārds vai firma> (<personas kods vai vienotās reģistrācijas nr.>) <juridiskām personām – likumiskais pārstāvis vai pilnvarotā persona>, kas rīkojas uz <dokumenta nosaukums> pamata, (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses,
pamatojoties uz publiskā iepirkuma, kas veikts, piemērojot Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībai, “Ventilācijas sistēmas renovācijas darbi” (iepirkuma identifikācijas numurs MK VK 2017/13) (turpmāk – iepirkums)
abi kopā turpmāk tekstā sauktas Puses, bet atsevišķi Puse, noslēdz šo līgumu (turpmāk - Līgums) par sekojošo :

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Izpildītājs uzņemas veikt jaunas ventilācijas sistēmas <iekārtas nosaukums> (turpmāk-Iekārta) piegādi un uzstādīšanu, vecās iekārtas demontāžu un utilizāciju, iekārtas pieslēgšanu ēkas siltummezglā (turpmāk tekstā - Darbi), saskaņā ar šī līguma 1.pielikumā minēto Tehnisko specifikāciju. Iekārtas piegādes un uzstādīšanas adrese: Rīga, Brīvības bulvāris 36 (turpmāk – Objekts).

2. NORĒĶINU KĀRTĪBA.

- 2.1. Kopējā līguma summa par 1.1. punktā noteiktajiem Darbiem ir <summa ciparos> EUR (<summa vārdos> euro), neieskaitot PVN. PVN tiek aprēķināts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem par PVN likmi.
- 2.2. Pasūtītājs veic apmaksu pa posmiem:
 - 1.posms: Pasūtītājs var veikt priekšapmaksu par Iekārtu un montāžas materiāliem <summa ciparos> EUR (<summa vārdos> euro) apmērā bez PVN 21%, ja Izpildītājs iesniedz attiecīgu rēķinu Pasūtītājam. Pasūtītājs veic maksājumu ar pārskaitījumu piecu darba dienu laikā pēc līguma parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas.
 - 2.3. Maksa par Iekārtas uzstādīšanu <summa ciparos> EUR (<summa vārdos> euro) apmērā bez PVN 21%, ar pārskaitījumu 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Pieņemšanas-nodošanas akta (turpmāk-Akts) abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas.
 - 2.4. Ja Pasūtītājam ir pretenzijas par piegādāto Preču vai Darbu kvalitāti, tas ir tiesīgs aizturēt maksājumu līdz brīdim, kamēr Izpildītājs novērš atklātos trūkumus.
 - 2.5. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā Pasūtītājs veicis bankas pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Izpildītāja bankas kontu.

3. PIEGĀDES UN UZSTĀDĪŠANAS NOTEIKUMI

- 3.1. Izpildītājs apņemas veikt šī Līguma 1.1.punktā noteikto piegādi un uzstādīšanu ... kalendāra dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas.
- 3.2. Pieņemot piegādātās Iekārtas un Darbus, Pasūtītājs pārbauda to kvalitāti un atbilstību Līguma Pielikumam. Ja defekts vai neatbilstība Līguma noteikumiem kādai no Iekārtām un Darbiem tiek konstatēta Iekārtu un Darbu pieņemšanas brīdī, Pasūtītājs, parakstot Preču pavadzīmi – rēķinu un /vai Aktu, pieņem tikai tās Iekārtas un Darbus, pret kurām viņam nav iebildumu.
- 3.3. Izpildītājs nodrošina visa veida trūkumu novēršanu, kas saistīti ar Iekārtu un Darbu kvalitāti, Pusēm savstarpēji rakstiski saskaņotā termiņā. Iepriekšminēto trūkumu novēršanai nepieciešamības gadījumā Puses vienojas par termiņa pagarinājumu.
- 3.4. Visu piegādes un uzstādīšanas darbu laikus Izpildītājs iepriekš saskaņo ar Pasūtītāju.
- 3.5. Izpildītājs ar šo apliecina, ka pirms Līguma noslēgšanas, ir veicis Iekārtu piegādei un uzstādīšanai nepieciešamos darbus, un uzņemas visus papildu izdevumus, gadījumā, ja Līguma izpildes gaitā atklāsies nepilnības, neprecizitātes, trūkumi un vajadzēs veikt papildu darbus, lai izlabotu visus, trūkumus, kurus Izpildītājs varēja, un kurus vajadzēja paredzēt. Šādā gadījumā Izpildītājam nav tiesību prasīt kopējās Līguma summas palielināšanu un/ vai termiņu pagarināšanu.
- 3.6. Izpildītājs nodrošina Iekārtu un Darbu kvalitātes garantiju 3 (trīs) gadu laikā no Akta parakstīšanas dienas. Garantijas perioda laikā izpildītājs veic viņa vainas dēļ radušos darbu slēpto defektu vai uzstādīto iekārtu bojājumu novēršanu par saviem līdzekļiem
- 3.7. Garantijas termiņa laikā atklāto defektu gadījumā Izpildītājs nomaina Iekārtu uz sava rēķina ne ilgāk kā 10 (desmit) dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas.
- 3.8. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par:
 - 3.8.1. Darbu izpildes gaitu;
 - 3.8.2. apstākļiem, kas traucē Darba izpildi;
 - 3.8.3. apstākļiem, kas varētu traucēt Darba izpildi.
- 3.9. Ja Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā nav uzsācis Līguma 1.1.punktā minētos Darbus un nav brīdinājis par neparedzēto apstākļu iestāšanos, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma. Tādā gadījumā iestājas 4.1.punktā paredzētā atbildība.
- 3.10. Izpildītājs nav tiesīgs bez Pasūtītājā rakstiskas piekrišanas veikt papilddarbus, kas nav paredzēti Līgumā. Ja Izpildītājs veic citus papilddarbus bez Pasūtītājā rakstiskas piekrišanas, tad Pasūtītājam nav pienākums par tiem maksāt.

4. PUŠU ATBILDĪBA

- 4.1. Ja Izpildītājs aizkavē Līguma 3.1. punktā noteikto termiņu par 10 (desmit) dienas, Izpildītājs maksā līgumsodu 0,2 % (nulle komats divi procenti) apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu.
- 4.2. Ja Pasūtītājs kavē šajā Līgumā noteikto maksājuma termiņu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,2 % (nulle komats divi procenti) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu.
- 4.3. Līgumsoda kopējā summa nedrīkst pārsniegt 10 % (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.
- 4.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes.
- 4.5. Līgumu var izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties.

- 4.6. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt šo Līgumu, ja Izpildītājs nenodrošina piegādāto Iekārtu un veikto Darbu kvalitāti atbilstoši šim Līgumam vai neievēro izpildes termiņus, par kuriem Puses vienojušās.
- 4.7. Katra no Pusēm norīko atbildīgo pārstāvi:
 - 4.7.1. no Pasūtītāja puses – Aigars Sīlis, tālrunis 67082806, e-pasts aigars.silis@mk.gov.lv. Pasūtītāja kontaktpersona ir pilnvarota no Pasūtītāja puses pieņemt un parakstīt Preču pavadzīmi – rēķinu;
 - 4.7.2. no Izpildītāja puses – <amats, vārds, uzvārds>, tālrunis <numurs>, fakss <numurs>, e-pasts: <e-pasta adrese>).
- 4.8. Pasūtītājam ir tiesības bez Izpildītāja vai tā darbinieka atļaujas pieprasīšanas pārbaudīt Izpildītāja darbinieku, kuri nodrošinās darbu veikšanu uz vietas Pasūtītāja objektā, personas datus. Pasūtītājs, nepaskaidrojot iemeslus, ir tiesīgs atteikt Izpildītāja darbiniekam iekļūt Pasūtītāja objektā, neizsniedzot vai anulējot caurlaidi iekļūšanai Pasūtītāja objektā, un pieprasīt Izpildītājam norīkot minētā uzdevuma izpildei citu darbinieku.

5. NEPĀRVARAMĀ VARA

- 5.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi vai izpildes kavēšanu, ja minētā izpilde vai izpildes aizturēšana saistīta ar nepārvaramas varas apstākļiem. Ar nepārvaramu varu šī Līguma skaidrojumā saprotami dabas katastrofas, karš un citi apstākļi, kas Pusēm nav kontrolējami, bet kuri tieši ietekmē Darbu izpildi. Ja minētie apstākļi turpinās noteiktu laiku, saistību izpildes termiņš tiek pagarināts par attiecīgo laika periodu.
- 5.2. Pusei, kura nokļuvusi nepārvaramās varas apstākļos, nekavējoties rakstiski jāinformē par to otra Puse, ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās un to apstiprināšanai jāiesniedz izziņas vai citi dokumenti. Pretējā gadījumā atsaukšanās un nepārvaramas varas apstākļiem uzskatāma par nepamatotu.

6. STRĪDUS IZŠKĪRŠANAS KĀRTĪBA.

- 6.1. Domstarpības starp Pusēm, kas rodas sakarā ar šo Līgumu, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiek risinātas abpusēju sarunu ceļā.
- 6.2. Jebkurš strīds, domstarpības vai prasības, kas izriet no šī Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību un kuru nevar atrisināt sarunu ceļā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā tiks izšķirts Latvijas Republikas tieša Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7. CITI NOTEIKUMI

- 7.1. Šis Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 7.2. Visi jautājumi, kas nav atrunāti šajā Līgumā, risināmi saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 7.3. Visi šā Līguma grozījumi un papildinājumi stājas spēkā, kad noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas Puses.
- 7.4. Visas ar šo Līgumu uzņemtās tiesības un saistības pāriet šo saistību un tiesību pārņēmējiem.

- 7.5. Līgums kopā ar tā pielikumiem sagatavots uz *<skaitis ciparos>* (*<skaitis vārdos>*) lapām latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros, pa vienam katrai no Pusēm, un eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

Pušu paraksti un rekvizīti:

Pasūtītājs
Valsts kanceleja
Reģ. Nr. 90000055313
PVN reģ. Nr. LV90000055313
Adrese: Brīvības bulvāris 36,
Rīga, LV-1520
Norēķinu rekvizīti:
Valsts kase, kods TREL22
Konts: LV70TREL2030004022000

Izpildītājs
<nosaukums>
Reģ. Nr. *<juridiskās personas reģistrācijas numurs vai fiziskās personas kods>*
Adrese:
Tālr./fakss:
Norēķinu rekvizīti:
<bankas nosaukums>, kods *<bankas kods>*
Konts: *<konta numurs (IBAN)>*

Jānis Citskovskis
Direktors

<paraksts, paraksta atšifrējums>