



Valsts kanceleja

Apstiprinu:

Ministru prezidents  
Māris Kučinskis  
10.01.2017



# Valsts kancelejas darbības stratēģija 2017.–2019. gadam

Godātie kolēģi!  
Godātais lasītāj!

## Valdības centrs ikvienā valstī ir īpašs. Arī Latvijā.

Ne velti tas tika dibināts vien divas dienas pēc Latvijas neatkarības pasludināšanas. Kā toreiz, tā arī šodien tam ir noteiktas svarīgas funkcijas – rūpēties par Ministru prezidenta un Ministru kabineta darbības nodrošināšanu, tādējādi arī par lēmumu pieņemšanas procesa nepārtrauktību izpildvarā; vadīt valsts pārvaldes modernizēšanas procesus, lai ikvienam valsts iedzīvotājam sniegtu aizvien kvalitatīvākus pakalpojumus; skaidrot pieņemtos lēmumus, veidojot demokrātijai tik svarīgo dialogu starp valdības iestādēm un sabiedrību.

## Šī ir Valsts kancelejas stratēģija, ar kuru sagaidīsim valsts un mūsu iestādes simtgadi.

Šajā periodā īpaši svarīgi ir atskatīties uz paveikto un izvērtēt sasniegto. Taču vēl būtiskāk, manuprāt, ir raudzīties nākotnē un domāt par to, kas vēl ir jāpaveic, lai varētu teikt un apliecināt, ka esam izcili. Tieši tādēļ ik dienu katram no mums ir jāstrādā pēc labākās sirdsapziņas, lai, atskatoties uz paveikto, ar lepnumu varam teikt, ka esam izdarījuši vairāk, nekā no mums tika gaidīts.

## Mūsu galvenā vērtība ir profesionalitāte.

Tās ir mūsu zināšanas un prasmes, kas piepildījumu gūst darba vidē – valsts pārvaldē; tā ir izlēmīga un uz rezultātu sasniegšanu orientēta rīcība. Tāda ir valsts pārvalde, kurai uzticas sabiedrība. Bet bez uzticēšanās, pretnostatot sabiedrību un valsts pārvaldi, nav iedomājama valsts.

## Kopīgi mēs spēsim sasniegt šajā stratēģijā noteiktos mērķus.

Šo nākamo triju gadu laikā Valsts kanceleja kļūs pārliecinošāka vārdos, noteiktāka lēmumos un iedvesmojošāka darbos. To panāksim, ja par savu vadmotīvu izvēlēsimies iniciatīvu, atbildību, rezultātu. Lai šie vārdi kļūst par iedvesmu katram no mums! Jo kopā mēs būsim tik spēcīgi, cik spēcīgs būs katrs viens.

## Lai mums izdodas!

Ar cieņu  
Valsts kancelejas direktors  
Mārtiņš Krieviņš

# Kopsavilkums

## Mūsu darba prioritātes 2017.–2019. gadā

1

Ministru kabineta pieņemtie lēmumi ir skaidri un saprotami, saturiski un tehniski kvalitatīvi un viegli uztverami.

2

Valsts pārvalde darbojas kā vienots veselums. Tās veikumam var uzticēties un uz tās darbību – paļauties. Rezultatīvs, efektīvs, kvalitatīvs un atbildīgs darbs ir ikvienas iestādes rīcības pamats.

3

Valsts kanceleja atbalsta darbinieku profesionālo un personisko izaugsmi, mērķtiecīgu savstarpējo sadarbību, atbildīgu un efektīvu darbību un saudzīgu rīcību ar uzticētajiem resursiem.

## Valsts kancelejas misija, vīzija un vērtības

Mūsu misija ir veidot un attīstīt valsts pārvaldi, kas strādā sabiedrības labā. Tādēļ, nodrošinot darba saturisko pusi un risinot organizatoriskos jautājumus, rūpējamies, lai tas atspoguļotos arī Ministru kabineta un Ministru prezidenta ikdienas solī.

Mūsu vīzija –  
Valsts kanceleja  
– valsts pārvaldes  
centrs.

Valsts kancelejas galvenā vērtība – darbinieku profesionalitāte, ko raksturo iniciatīva, izlēmīga un uz rezultātu vērsta darbība.

## Kā zināsim, kad mērķis ir sasniegts?

Mūsu veikumu atspoguļos sabiedriskās domas aptaujas, kurās pausts viedoklis par saskarsmē ar valsts pārvaldes iestādēm gūto pieredzi. Informāciju gūsim, izvērtējot partneru viedokļus lēmumu saskaņošanas un risinājumu testēšanas gaitā, kā arī mērķtiecīgās sarunās ar visām ieinteresētajām pusēm.

Valsts kanceleju kā darba devēju ikgadējā aptaujā vērtē darbinieki. Kolēģu vērtējumi ir īpaši svarīgi, kopīgi izstrādājot iestādes darba plānu un nosakot individuālos mērķus un uzdevumus un tādējādi rodot labāko risinājumu to īstenošanai.

# Saturs

Direktora uzruna .....	2
Kopsavilkums.....	3
Ievads.....	5
I. Vispārīgā daļa .....	6
Valsts kancelejas darbības pilnvarojums un tās kompetencē esošās funkcijas.....	6
Valsts kancelejas pārskats par iestādes darbības stratēģijā noteikto prioritāšu sasniegšanu iepriekšējā periodā (2014.–2016. gadā) .....	7
Valsts kancelejas prioritātes.....	9
Valsts kancelejas misija, vīzija, vērtības, ieinteresētās puses .....	10
II. Valsts kancelejas darbības virzienu apraksti .....	11
III. Valsts kancelejas darbības spēju izvērtējums .....	28
Valsts kancelejas struktūra un padotības iestāžu struktūra .....	28
Iekšējās kontroles sistēma.....	28
Atbalsta funkcijas .....	29
Cilvēkresursi .....	29
Informācijas sistēmas un materiāltehniskais nodrošinājums.....	30
Plānotās izmaiņas institūcijas administratīvajā darbā .....	31
IV. Valsts kancelejas valsts budžeta programmu daļa.....	32
Noslēguma jautājumi .....	34
Pielikums. Valsts kancelejas struktūra. ....	35

## Ievads

- [1] Valsts kancelejas darbības stratēģija 2017.–2019. gadam (turpmāk – stratēģija) ir vidēja termiņa politikas plānošanas dokuments, kas izstrādāts saskaņā ar Ministru kabineta 2015. gada 28. aprīļa instrukcijā Nr. 3 "Kārtība, kādā izstrādā un aktualizē institūcijas darbības stratēģiju un novērtē tās ieviešanu" minētajām prasībām.
- [2] Stratēģija ir izstrādāta, lai nodrošinātu efektīvu Ministru kabineta iekārtas likumā, Valsts pārvaldes iekārtas likumā un Valsts kancelejas nolikumā noteikto funkciju un uzdevumu izpildi.
- [3] Saskaņā ar stratēģijā noteiktajām prioritātēm Valsts kanceleja katru gadu izstrādā darba plānu, nosakot konkrētus pasākumus stratēģijā izvirzīto mērķu sasniegšanai (t. sk. izpildes termiņus, atbildīgās struktūrvienības un darbiniekus).



# I. Vispārīgā daļa

## Valsts kancelejas darbības pilnvarojums un tās kompetencē esošās funkcijas

- [4] Valsts kanceleja ir valsts tiešās pārvaldes iestāde, kuras darbības mērķis ir radīt priekšnoteikumus Ministru prezidenta (turpmāk – MP), MP biedra un Ministru kabineta (turpmāk – MK) darbībai, lai nodrošinātu lēmumu pieņemšanu saskaņā ar Latvijas Republikas Satversmi un citiem likumiem, kā arī MK lēmumu īstenošanu.
- [5] Valsts kancelejas kompetencē esošās funkcijas, kas izriet no Ministru kabineta iekārtas likuma un Valsts pārvaldes iekārtas likuma:
- sniegt MP un MK visu darbam nepieciešamo organizatorisko un saturisko atbalstu, tostarp saturiski, juridiski un valodiski sagatavojot lēmumu projektus, organizējot sēdes un sanāksmes, nodrošinot sabiedrības līdzdalību, sagatavojot ziņas sabiedrībai par valdības darbu, kā arī izstrādājot priekšlikumus un pamatojumus labākai lēmumu pieņemšanai;
  - veidot valsts pārvaldes politiku, nodrošinot mērķtiecīgu civildienesta ierēdņu un darbinieku attīstību, viņu motivāciju strādāt valsts un sabiedrības interesēs, kā arī plānojot viņu karjeras izaugsmi un attīstību;
  - nodrošināt valsts pārvaldes iestāžu vadītāju atlasīšanu un attīstību;
  - uzdevumu sasniegšanai plānveidīgi izmantot finansējumu, kas Latvijai pieejams no Eiropas Savienības fondiem;
  - informēt un izglītēt sabiedrību par demokrātiskas valsts pamatprincipiem un vērtībām, akcentējot patriotismu, pašapziņu un savstarpēju cieņu;
  - nodrošināt valsts pārstāvību starptautiskajos ieguldījumu strīdos un sniegt atbalstu valsts pārvaldes iestādēm starptautisko ieguldījumu aizsardzības jomā.

## Valsts kancelejas pārskats par iestādes darbības stratēģijā noteikto prioritāšu sasniegšanu iepriekšējā periodā (2014.–2016. gadā)

- [6] Valsts kancelejas darbības stratēģijā iepriekšējam periodam noteiktās prioritātes Valsts kanceleja ir īstenojusi daļēji. Vairākās jomās darbs jāturpina.
- [7] Pirmajā prioritātē – tiesiska, efektīva un kvalitatīva valsts pārvalde, sniedzot atbalstu MK administratīvās funkcijas īstenošanā – uzlabota pieņemto normatīvo aktu kvalitāte un iesākts darbs pie vienotā tiesību aktu projektu izstrādes un saskaņošanas portāla izveides. Tā izstrāde turpināsies arī nākamajā stratēģijas īstenošanas periodā. Valsts kancelejā ir paplašināta informācijas aprīte elektroniskā formā. Veikti papildu drošības pasākumi, lai sekmīgi organizētu MP un MK darbu.
- [8] Otrajā prioritātē, kas noteica īstenot labāku pārvaldību valsts pārvaldē, nodrošināta valsts pārvaldes attīstības politikas izstrāde, kā arī uzsākta tajā iekļauto pasākumu īstenošana. Valsts pārvaldes attīstības briedumu un attīstības iespējas apliecina saturiski un tehniski sekmīgi nodrošināta prezidentūra Eiropas Savienības Padomē. Veiksmīgi īstenotas arī sarunas par iestāšanos Ekonomiskās sadarbības un attīstības organizācijā Valsts kancelejas atbildības jomās.
- [9] Cilvēkresursu pārvaldības pilnveidei turpināts darbs pie vienotas cilvēkresursu attīstības politikas izstrādes un koordinēta tās ieviešana. Valsts kancelejā tika izstrādāta un Ministru kabinetā apstiprināta vienota kārtība valsts tiešās pārvaldes iestāžu vadītāju centralizētai atlasei, kas ietver atlases plānošanu un pretendentu novērtēšanu. Valsts kanceleja izstrādāja jaunu Valsts dienesta likumprojektu, kura mērķis ir stiprināt valsts pārvaldi kā vienotu darba devēju un padarīt atklātākus un efektīvākus pārvaldības procesus valsts dienestā, piemēram, paredzot vienotas tiesiskās attiecības gan ierēdņiem, gan darbiniekiem, piedāvājot atklātus konkursus uz visiem amatiem, samērojot darba pienākumus ar atbildību. Lai pārvaldē nonāktu pie kopīgas izpratnes par ikviena amata saturu un sagaidāmajiem darba rezultātiem, ir sagatavots vienots amatu apraksta paraugs valsts pārvaldes iestādēm, kas tiks pilnībā ieviests no 2017. gada. Saskaņā ar Remigrācijas plānu darbam valsts iestādēs veiksmīgi piesaistīti jaunieši, kuri ārvalstīs absolvējuši augstākās izglītības iestādes.
- [10] Trešajā prioritātē – moderna, saskaņota un vienota valsts pārvaldes komunikācija un augsta līmeņa serviss iedzīvotājiem valsts pakalpojumu sniegšanā – īstenoti pasākumi, kas veicina uz klientu orientētas attieksmes un "vienas pieturas" aģentūras principa iedzīvināšanu valsts pārvaldes darbā. Mobilajā lietotnē "Futbols valsts pārvaldē" iesūtītie

vērtējumi par klientu apkalpošanu valsts iestādēs un iedzīvotāju sūdzības liecina, ka klientu servisam jāpievērš īpaša uzmanība arī nākamajā stratēģijas īstenošanas periodā. Ir izstrādāta Klientu apkalpošanas rokasgrāmata valsts iestādēs nodarbinātajiem, lai viņi praktiskajā darbībā varētu mērķtiecīgāk īstenot klientu apkalpošanas principus. Valsts kanceleja turpina īstenot iniciatīvu "Laba servisa kustība valsts pārvaldē". Sadarbībā ar Valsts administrācijas skolu valsts pārvaldes darbiniekiem rīkotas arī publiskās lekcijas par labo praksi klientu apkalpošanā. Vienlaikus Valsts kanceleja īstenoja demokrātiskām valsts vērtībām veltītus pasākumus, stiprinot iedzīvotāju patriotiskumu un valstiskuma apziņu, kā arī veicinot sabiedrības līdzdalību, izceļot labo praksi valsts pārvaldē sabiedrības līdzdalības nodrošināšanā. Piemēram, Valsts kanceleja piedalījās gaismas festivālā "Staro Rīga" (īpašu uzmanību priekšnesumā pievēršot valstiskuma jautājumiem), Muzeju naktī, Barikāžu atceres pasākumos. Tika rīkoti dažādi pasākumi Latvijas valsts svētkos novembrī, organizētas izstādes valdības namā, kā arī ekskursijas interesentiem. Tāpat Valsts kanceleja šogad piedalījās sarunu festivālā "LAMPA" Cēsīs, kur aicināja ikvienu uz sarunu par valsts pārvaldes attīstību, sniegtajiem pakalpojumiem un iespējām uzlabot iestāžu darbu, lai valsts pārvaldi veidotu sabiedrībai draudzīgāku un atvērtāku. 2016. gadā norisinājusies pirmā NVO un MK sadarbības memoranda konference. Lai veidotu pārvaldi kā vienotu veselumu un radītu skaidru priekšstatu par valsti un iestāžu piederību tai, izstrādāta valsts pārvaldes iestāžu vienota vizuālā identitāte ar Latvijas valsts ģerboni kā centrālo elementu.

- [11] Ceturtajā prioritātē – Eiropas Sociālā fonda finansējuma rezultatīva izmantošana administratīvās kapacitātes stiprināšanai valsts pārvaldē un nevalstiskajās organizācijās – Valsts kanceleja nodrošināja nepieciešamos priekšnosacījumus 2014.–2020. gada plānošanas perioda ES fondu projektu īstenošanas sekmīgai uzsākšanai. Mērķis bija sekmēt valsts pārvaldes profesionālo pilnveidi labāka tiesiskā regulējuma izstrādē mazo un vidējo komersantu atbalstam, korupcijas novēršanai un ēnu ekonomikas mazināšanai, kā arī noslēgt 2007.–2013. gadā paveiktā efektivitātes un ietekmes izvērtējumu, perioda slēgšanu. Šis mērķis tika pilnībā sasniegts. Izpildīti Eiropas Komisijas izvirzītie *ex-ante* kritēriji, izstrādāti normatīvie akti, nosacījumi, projektu vērtēšanas kritēriji, vērtēšanas procedūras un metodikas, lai uzsāktu projektus, kā arī piesaistīti ārējie eksperti iepriekšējā ES fondu plānošanas perioda aktivitāšu izvērtēšanai un slēgšanai. Sniegts arī ieguldījums vienotu nosacījumu izstrādē un uzsākta ES fondu investīciju piesaiste 2014.–2020. gada plānošanas periodam. Vienlaikus Valsts kanceleja turpināja nodrošināt ES fondu vadībā iesaistīto institūciju nodarbināto profesionālo pilnveidi un pārraudzībā esošo projektu tiesiskuma kontroli.



## Valsts kancelejas prioritātes

[12] Valsts kancelejas stratēģijā 2017.–2019. gadam tiek noteiktas šādas prioritātes:

- kvalitatīvi MK tiesību akti un pozīcijas valsts interešu pārstāvībai starptautiskajos ieguldījumu strīdos;
- valsts pārvaldes attīstība, kas vērsta uz rezultātu, efektivitāti un atbildību, lai vairotu sabiedrības uzticību un apmierinātību ar saņemto pakalpojumu kvalitāti;
- Valsts kancelejas iekšējās sadarbības un komunikācijas veicināšana, personāla izaugsme, kā arī resursu efektīvāka izmantošana.



## Valsts kancelejas misija, vīzija, vērtības, ieinteresētās puses

- [13] **Valsts kancelejas misija** ir saturiski un organizatoriski nodrošināt MP un MK darbu, kā arī veidot un attīstīt efektīvu valsts pārvaldi, kas strādā sabiedrības labā.
- [14] **Valsts kancelejas vīzija** – Valsts kanceleja – valsts pārvaldes centrs.
- [15] **Valsts kancelejas galvenā vērtība ir profesionalitāte**, ko raksturo iniciatīva, kā arī izlēmīga un uz rezultātu orientēta darbība.
- [16] **Iniciatīva** šīs stratēģijas kontekstā ir ideju radīšana, negaidot pamudinājumu, labāko risinājumu meklēšana, lai uzlabotu darba procesu, priekšlikumu izstrāde, lai novērstu iespējamās problēmas, tālredzīgu risinājumu piedāvājums.
- [17] **Izlēmīgums** – spēja patstāvīgi, ātri un apsteidzoši pieņemt lēmumus, darīt (nevis nedarīt), būt atbildīgam par pieņemtajiem lēmumiem.
- [18] **Uz rezultātu orientēta darbība** – radoša un neatlaidīga darbība, lai sasniegtu mērķi; labākās prakses un risinājumu apzināšana, izvērtēšana un piemērotākā varianta atrašana, lai sasniegtu iespējami labāko rezultātu, kas būtu izsvērts, kvalitatīvs un jēgpilns.
- [19] Īstenojot Valsts kancelejas misiju, uzklausa un izvērtē visu ieinteresēto pušu intereses un vajadzības.
- [20] Valsts kancelejas iekšējās ieinteresētās puses – Valsts kancelejas direktors, struktūrvienību vadītāji, nodarbinātie, MP birojs.
- [21] Valsts kancelejas ārējās ieinteresētās puses – MP, ministri, valsts sekretāri, valsts pārvaldes iestādes, sociālie un citi sadarbības partneri.



## II. Valsts kancelejas darbības virzienu apraksti

**Pirmās prioritātes** – kvalitatīvi MK tiesību akti un pozīcijas valsts interešu pārstāvībai starptautiskajos ieguldījumu strīdos – darbības virzieni:

### Lēmumu pieņemšanas procesa pilnveidošana un tiesību aktu kvalitātes nodrošināšana

**Darbības virziena mērķis.** Modernizētas MK lēmumu sagatavošanas procedūras un nodrošināts kvalitatīvs tiesiskais regulējums

**Esošās situācijas apraksts.** Valsts kanceleja organizatoriski un saturiski nodrošina MK darbu, organizējot MK sēdes, nodrošinot MK dokumentu sagatavošanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai procesuālajai kārtībai. Valsts kanceleja pastāvīgi uzlabo MK izskatāmo dokumentu kvalitāti un paplašina informācijas tehnoloģiju rīku izmantošanu. Ir palielināta dokumentu un informācijas aprīte elektroniskā formā, un tiek nostiprināta šī virziena attīstība valsts pārvaldes ikdienas darbā. Valsts kanceleja koordinē un kontrolē likumos un Saeimas lēmumos Ministru kabinetam doto uzdevumu izpildi, kā arī MP, MK, MKK un VSS doto uzdevumu izpildi. Valsts kanceleja pastāvīgi pārskata un uzlabo kontroles mehānismus

#### Politikas rezultāti:

- saīsinātajā saskaņošanas procesā iesniegto normatīvo aktu skaita samazināšana;
- steidzamo normatīvo aktu projektu skaita samazināšana;
- bieži (vairāk nekā trīs reizes gada laikā) grozīto normatīvo aktu skaita samazināšana;
- neizpildīto kontroles uzdevumu skaita samazināšana

#### Darbības rezultāti:

- izstrādāts vienotais tiesību aktu projektu izstrādes un saskaņošanas portāls;
- regulāri atjaunota tiesību aktu izstrādes rokasgrāmata, papildināta ar vadlīnijām, ieteikumiem tiesību aktu izstrādē un labo praksi

### Uzdevumi darbības virziena īstenošanai:

- izveidot vienotu tiesību aktu projektu izstrādes un saskaņošanas portālu;
- pilnveidot MK sēžu norises procesu, pielāgojot to mūsdienīgām tehnoloģiskām iespējām un aktuālām praktiskām vajadzībām, un veiktās izmaiņas nostiprināt Ministru kabineta kārtības rullī;
- vienkāršot valsts pārvaldei doto uzdevumu izpildes kontroles procesu;
- regulāri aktualizēt elektronisko tiesību aktu projektu izstrādes rokasgrāmatu, kā arī nodrošināt mācības par normatīvo aktu izstrādi un teksta veidošanas īpatnībām tiesību aktos

Rezultatīvais rādītājs	Rezultatīvā rādītāja skaitliskās vērtības			
	2016.	2017.	2018.	2019.
Izstrādāto portālu skaits	-	-	-	1
Izskatīšanai MK iesniegto tiesību aktu projektu skaits (tai skaitā MP rīkojumi)/redīgēto/koriģēto vai no juridiskā/valodnieciskā viedokļa izskatīto tiesību aktu projektu skaits, skaita samazinājums	3022/3022* (*2015. gada dati)	2922/2922	2872/2872	2822/2822
Tiesību aktu izstrādes rokasgrāmatā ievietoto vadlīniju/ieteikumu/paraugu/labās prakses apkopojumu skaits	6	8	10	12
Likumos un Saeimas lēmumos Ministru kabinetam doto uzdevumu un MP, MK, MKK un VSS doto, kontrolē esošo institūciju neizpildīto uzdevumu skaita samazinājums, kuru neizpilde pārsniedz vienu gadu	56* (*dati uz 01.06.2016.)	45	40	35
<b>Iesaistītās iestādes.</b> Tiešās un pastarpinātās valsts pārvaldes iestādes, kuras izstrādā tiesību aktu projektus un iesniedz tos izskatīšanai MK				

## Valsts interešu pārstāvība starptautiskajos ieguldījumu strīdos

**Darbības virziena mērķis.** Ieviesta vienota un pārskatāma valsts interešu pārstāvības sistēma starptautiskajos ieguldījumu strīdos

**Esošās situācijas apraksts.** Valsts kancelejai valsts interešu pārstāvības funkcija starptautiskajos ieguldījumu strīdos uzdots 2015. gada 17. novembrī (MK prot. Nr. 60 44. §). Pārsvarā tā tiek īstenota gadījumos, kad ārvalsts ieguldītājam (investoram) ir tiesības vērsties pret valsti starptautiskajā arbitrāžā (arbitrāžā, pamatojoties uz ICSID noteikumiem, *ad hoc* UNCITRAL arbitrāžā, ICC arbitrāžā vai citā, kas pielīgta starptautiskajos ieguldījumu līgumos), pamatojoties uz starptautiskā ieguldījuma līguma pārkāpumiem

**Politikas rezultāts** – iesniedzēju finansiālo prasījumu apjoms/apmierinātais finansiālo prasījumu apjoms

### Darbības rezultāti:

- pārstāvētie procesi;
- sagatavotās pozīcijas;
- apmācītais personāls pašvaldībās, valsts kapitālsabiedrībās, valsts institūcijās par preventīvajām darbībām

### Uzdevumi darbības virziena īstenošanai:

- izstrādāt normatīvo regulējumu valsts interešu pārstāvības nodrošināšanai;
- nodrošināt atbilstošus personālrесursus un kapacitāti, tai skaitā paaugstināt valsts pārvaldē nodarbināto kompetenci, lai efektīvi pārstāvētu valsts intereses

Rezultatīvais rādītājs	Rezultatīvā rādītāja skaitliskās vērtības			
	2016.	2017.	2018.	2019.
Pārstāvēto lietu skaits	*	2	2	2
Sagatavoto pozīciju skaits	*	2	2	2

Termiņā sagatavoto dokumentu skaits/Nokavēto dokumentu skaits	*	8/0	8/0	8/0
Apmācīto skaits	*	10	12	15
Piezīme. * Nav salīdzinošo datu, jo Valsts kancelejai funkcija uzdots 2015. gada 17. novembrī				
<p><b>Iesaistītās iestādes.</b></p> <p>Tiešās un pastarpinātās valsts pārvaldes iestādes, kā arī privāto tiesību subjekti, kuru funkcijas vai darbība saistīta ar potenciāliem starptautiskiem ieguldījumu strīdiem. Minētie subjekti piedalās to tiesību aktu saskaņošanā, kas regulē sadarbību starptautisko ieguldījumu strīdu izskatīšanā, kā arī ar starptautiskiem ieguldījumu strīdiem saistītās dokumentācijas izskatīšanā un informācijas apritē, kas saistīta ar valsts pozīcijas sagatavošanu</p>				

[22] **Otrās prioritātes** – valsts pārvaldes attīstība, kas vērsta uz rezultātu, efektivitāti un atbildību, lai vairotu sabiedrības uzticību un apmierinātību ar saņemto pakalpojumu kvalitāti – darbības virzieni:

### Labas pārvaldības stiprināšana

**Darbības virziena mērķis.** Izstrādāts un ieviests Valsts pārvaldes un cilvēkresursu politikas reformu plāns, lai celtu valsts pārvaldes efektivitāti, ekonomiju un darbības lietderību, veicinātu straujāku inovāciju ieviešanu, uz pierādījumiem balstītu politikas veidošanu, sadarbību un godaprātu

**Esošās situācijas apraksts.** Šī brīža situāciju raksturo mainīga politiskā un ekonomiskā vide, darbaspēka mobilitāte, demogrāfiskā situācija, augošas iedzīvotāju vēlmēs pēc kvalitatīviem valsts sniegtiem pakalpojumiem, lēnāka Latvijas tautsaimniecības izaugsme un valsts budžeta izdevumu struktūras izmaiņas. Tā rezultātā pieaug pieprasījums pēc inovatīviem risinājumiem valsts pārvaldē, pēc valsts pārvaldes, kurā ir nodarbināti profesionāli un atbildīgi darbinieki, kas sabiedrībai sniedz gudrus, mērķtiecīgus un savlaicīgus risinājumus un nodrošina sabiedrības līdzdalību lēmumu pieņemšanas procesā, pēc valsts pārvaldes, kas ir savā darbā elastīga, efektīva un apjomā – vajadzībām atbilstoša

### Politikas rezultāti:

- valsts pārvaldes profesionālās kultūras maiņa un godaprāta prakses stiprināšana;
- uz pierādījumiem balstītas politikas veidošana;
- valsts pārvaldes institūciju darbībai piešķirtā finansējuma izlietojuma efektivitāte un lietderība;
- pilnveidota stratēģiskā plānošana valsts pārvaldē;
- uzlabots sabiedrības līdzdalības process

### Darbības rezultāti:

- izstrādāta un atbilstoši labajai praksei pilnveidota metodika nozaru finansējuma un īstenotās politikas efektivitātes un ekonomiskuma analīzei;
- organizētas mācības par godprātības izpratni un vienotu vērtību ieviešanu valsts pārvaldē;
- testētas inovatīvas metodes, lai noteiktu nepieciešamās izmaiņas institūciju darbībā un sadarbībā (piemēram, projekta komandu (*Task force*) veidošana), izstrādātu un ieviestu mērķtiecīgu, uz klientu vērstu politiku, kā arī nodrošinātu nepieciešamo pārmaiņu vadību;
- izstrādāta, testēta un pielāgota tiesību aktu ietekmes pēcpārbaudes (*ex-post*) izvērtēšanas metodika;
- pilnveidota tiesību aktu sākotnējās ietekmes (*ex-ante*) izvērtēšanas kārtība;
- nodrošināta valsts pārvaldes iestāžu vadītāju snieguma rādītāju (*KPI*) sasaiste ar iestādes darbības sniegumu un atalgojuma politiku;
- pilnveidota valsts pārvaldes un nevalstisko organizāciju sadarbība, stiprinot uz rezultātu vērstu rīcību;
- veiktas sabiedrības domas aptaujas un kvalitatīva izpēte par apmierinātību ar valsts pārvaldes sniegtajiem pakalpojumiem

### Uzdevumi darbības virziena īstenošanai:

- izstrādāt metodiku nozaru finansējuma un īstenotās politikas efektivitātes un ekonomiskuma analīzei;
- apmācīt valsts pārvaldē nodarbinātos par trauksmes cēlēju regulējuma un Ētikas kodeksa ieviešanu un piemērošanu;
- īstenot izmēģinājumu projektus starpresoru sadarbības stiprināšanai, izmantojot inovatīvas valsts pārvaldes funkciju un uzdevumu īstenošanas metodes;
- pilnveidot sākotnējās ietekmes izvērtēšanas metodiku un izstrādāt un ieviest ietekmes pēcpārbaudes;
- pilnveidot sabiedrības līdzdalību lēmumu pieņemšanas procesā;
- īstenot izmēģinājumu projektu, paredzot darba snieguma izvērtējuma (*performance management*) ziņojuma izskatīšanu Ministru kabinetā

Rezultatīvais rādītājs	Rezultatīvā rādītāja skaitliskās vērtības			
	2016.	2017.	2018.	2019.
Izstrādāto metodiku skaits ministriju un centrālo valsts iestāžu administratīvo izdevumu izvērtēšanai	nav salīdzināmo datu	1	0	0
Apmācīto valsts pārvaldes darbinieku skaits par Valsts kancelejas kompetencē esošajiem jautājumiem labas pārvaldības stiprināšanas jomā		50	75	100
Īstenoto izmēģinājumu projektu skaits, izmantojot inovatīvas metodes		2	2	2
Veikto kvantitatīvo un kvalitatīvo aptauju skaits par sabiedrības apmierinātību ar valsts pārvaldes sniegtajiem pakalpojumiem	1	1	1	1
<b>Iesaistītās iestādes.</b>				
Tiešās valsts pārvaldes iestādes, sociālie un citi sadarbības partneri				



## Profesionāli un atbildīgi valsts pārvaldē nodarbinātie

**Darbības virziena mērķis.** Ieviesta elastīga un efektīva cilvēkresursu attīstības politika

**Esošās situācijas apraksts.** Lai nodrošinātu elastīgu, atbildīgu un efektīvu valsts pārvaldi, būtiski ir izveidot tādu cilvēkresursu pārvaldības sistēmu, kurā uzsvars tiek likts uz stratēģiskās funkcijas īstenošanu un informācijas un komunikācijas tehnoloģiju izmantošanu. Stratēģiskā personāla plānošana nosaka valsts pārvaldei būtiskās kompetences un personāla noturēšanas, piesaistes un attīstības vajadzības. Tās savukārt nosaka pārējos personāla politikas rīcības virzienus, kas attiecas uz atlasī, mācībām, motivēšanu, mobilitāti u. c. personāla vadības procesiem. Galvenie jautājumi, uz kuriem jāparedz atbildes, plānojot cilvēkresursu attīstību, ir šādi: kādas kompetences būs nepieciešamas vidējā termiņā un ilgtermiņā, cik lielā mērā tās ir pieejamas un ko darīt, lai nodrošinātu nepieciešamās un trūkstošās kompetences. Līdz ar to šiem jautājumiem ir jābūt sakārtotiem arī tiesību aktu līmenī (Valsts civildienesta likuma u. c. tiesību aktu pārskatīšana atbilstoši darba tirgus tendencēm), īpaši veicinot, lai valsts pārvalde būtu pievilcīga un konkurētspējīga darba devējs (atalgojums un citi motivācijas faktori).

Virzība uz elastīgu, atbildīgu un efektīvu valsts pārvaldi ir ikviena nodarbinātā pienākums, tomēr īpašu lomu tajā nodrošina vadītāji – līderi. Vadītājiem jātiecas panākt augstāku darbinieku motivāciju, stimulējot viņu iesaistīšanos par spīti ierobežotiem finanšu resursiem darbinieku motivēšanā un konkurencei par talantīgākajiem darbiniekiem ar privāto un nevalstisko sektoru. Vienlaikus vadītājiem jābūt ar stratēģisko redzējumu un augsti attīstītām kompetencēm, piemēram, pārmaiņu vadībā, lai kopā ar savu komandu sasniegtu izvirzītos mērķus un izpildītu galvenos darba snieguma rādītājus valsts pārvaldē, kuri tiks noteikti centrālā līmenī. Vadītājiem jānodrošina nepārtraukta attīstība gan personīgi, gan valsts pārvaldes iestādēs. Veicinot augstākā līmeņa vadītāju kā stratēģisko līderu attīstību, jānodrošina iespējas īstenot inovatīvas idejas valsts pārvaldē, kā arī vadīt pārmaiņas. Tas netiešā veidā pozitīvi ietekmēs arī uzņēmējdarbības vides sakārtošanu

### Politikas rezultāti:

- elastīga, uz dzīvesciklu orientēta personāla vadības politika (*Life-Cycle Oriented HR Policy*) ir pārvaldes attīstības plānošanas vadlīnija;
- spēcīgu vadītāju – līderu – un līderības attīstīšana valsts pārvaldē, lai nodrošinātu darba produktivitātes celšanu;

- mērķtiecīga valsts pārvaldē nodarbināto kompetenču un profesionālo zināšanu pilnveide, mūžizglītības pasākumi, kas nodrošina darba satura un procesa kvalitāti

#### Darbības rezultāti:

- izstrādāts un ieviests vienots valsts dienesta tiesiskais regulējums;
- izstrādātas vadlīnijas;
- veikta valsts pārvaldes darbinieku apmierinātības aptauja;
- izstrādāta un ieviesta Cilvēkresursu vadības informācijas sistēma (CIVIS);
- izveidots mācību pasūtījums valsts pārvaldes darbinieku zināšanu un prasmju pilnveidei;
- noslēgts augstākā līmeņa vadītāju profesionālās pilnveides programmas vidusposma izvērtējums

#### Uzdevumi darbības virziena īstenošanai:

- izstrādāt vadlīnijas personāla stratēģiskai plānošanai, piesaistei un atlasei;
- veikt valsts pārvaldes darbinieku apmierinātības aptauju;
- izstrādāt un ieviest Cilvēkresursu vadības informācijas sistēmu (CIVIS);
- definēt valsts pārvaldē nodarbināto mācību vajadzības, nodrošinot nodarbināto profesionālo pilnveidi, un iesniegt mācību pasūtījumu Valsts administrācijas skolā (VAS);
- pilnveidot darba izpildes novērtēšanas sistēmu;
- līdzdarboties darba samaksas sistēmas reformas izstrādē valsts pārvaldes konkurētspējas celšanai;
- īstenot Augstākā līmeņa vadītāju attīstības programmu;
- ieviest pilnībā centralizētu augstākā līmeņa vadītāju atlasī, to attiecinot arī uz iestāžu vadītājiem, kas ir darbinieki, un iestāžu vadītāju vietniekiem

Rezultatīvais rādītājs	Rezultatīvā rādītāja skaitliskās vērtības			
	2016.	2017.	2018.	2019.
Izstrādāti ieteikumi darba izpildes sistēmas pilnveidei	0	0	1	0
Izstrādāto informācijas sistēmu skaits	nav salīdzināmo datu	0	0	1
Apmācīto skaits efektīvākai ES fondu investīciju vadībai	500	900	900	700
Mērķtiecīgs ES fondu finansējuma ieguldījums valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālajā izaugsmē	505 903	854 612	1 207 699	1 157 946
<b>Iesaistītās iestādes.</b>				
Tiešās valsts pārvaldes iestādes				

## Valdības komunikācijas koordinācija

**Darbības virziena mērķis.** Koordinēta valdības komunikācija gan nacionālā, gan nozaru līmenī, ieviešot nozīmīgus valdības lēmumus

**Esošās situācijas apraksts.** Stiprinot valsts pārvaldes komunikācijas koordināciju pilsoniskās apziņas stiprināšanas un sabiedrības līdzdalības veicināšanas jautājumos, arī turpmāk tiks ieviestas integrētās komunikācijas kampaņas sadarbībā ar atbildīgajām valsts iestādēm, sociālajiem un sadarbības partneriem, pašvaldībām un nevalstiskajām organizācijām. Īpaša uzmanība tiks pievērsta valdības deklarācijā noteiktajām prioritātēm. Kampaņu mērķis ir īstenot stratēģisku, uz izpēti balstītu komunikācijas plānošanu gan nacionālajā, gan nozaru līmenī, īstenojot sabiedrības paradumus ietekmējošas, izglītojošas integrētās komunikācijas programmas par valdības lēmumiem, kā arī būtiskām reformām.

Komunikācijas koordinācija nepieciešama, turpinot jau iesāktos darbus pie valsts pārvaldes vienotās vizuālās identitātes, kā arī uzsākot darbu pie vienota valsts pārvaldes tīmekļvietņu projekta.

Lai nodrošinātu uz klientu orientētu augsta līmeņa servisu, veicinot valsts pārvaldes sniegto pakalpojumu kvalitāti, ir jāturpina veikt valsts pārvaldes klientu apmierinātības pētījumus. Izmantojot iedzīvotāju vērtējumu, jāpilnveido valsts pakalpojumi, jāsamazina administratīvais slogs, kā arī jārisina jautājumi apkalpošanas servisa uzlabošanā

#### Politikas rezultāti:

- izpratnes pieaugums valsts pārvaldē par klientorientētu darbu;
- uzticības pieaugums valsts pārvaldei

#### Darbības rezultāti:

- integrētas komunikācijas kampaņas, kas tiek īstenotas par valdības deklarācijā noteiktajām prioritātēm;
- laba servisa kustības valsts pārvaldē kampaņas tvēruma paplašināšana;
- sagatavoti skaidrojoši kopsavilkumi par valsts pārvaldes un cilvēkresursu politiku

#### Uzdevumi darbības virziena īstenošanai:

- īstenot būtiskus pilsoniskās apziņas stiprināšanas pasākumus (piemēram, pasākumi saistībā ar Latvijas valsts simtgadi un citiem valsts svētkiem, atvērto durvju diena valsts pārvaldē, MK balvas pasniegšana, Barikāžu atceres diena, Eiropas diena);
- ieviest vienoto valsts un pašvaldību iestāžu tīmekļvietņu platformas projektu;
- mērķtiecīgi celt valsts pārvaldes reputāciju, tai skaitā pasniedzot ikgadējo klientu apkalpošanas balvu "Teicams piemērs";
- skaidrot valsts pārvaldes un cilvēkresursu politiku reformas



Rezultatīvais rādītājs	Rezultatīvā rādītāja skaitliskās vērtības			
	2016.	2017.	2018.	2019.
Īstenoto kampaņu skaits pilsoniskās apziņas stiprināšanai	5	5	5	5
Labā servisa kustības valsts pārvaldē kampaņā nodoto balsojumu skaits	508 (2015. gads)	1000	2000	3000
Skaidrojošo kopsavilkumu par valsts pārvaldes un cilvēkresursu politiku skaits	nav salīdzināmo rādītāju	vismaz 2	vismaz 2	vismaz 2
<b>Iesaistītās iestādes.</b>				
Valsts pārvaldes iestādes, nevalstiskās organizācijas, sociālie partneri, pašvaldības				

[23] **Trešās prioritātes** – Valsts kancelejas iekšējās sadarbības un komunikācijas veicināšana, kā arī personāla un citu resursu efektīvāka izmantošana – darbības virzieni:

### Iekšējās sadarbības un komunikācijas uzlabošana

**Darbības virziena mērķis.** Veicināt ciešāku iekšējo sadarbību un komunikāciju, kā arī informācijas apriti Valsts kancelejā

**Esošās situācijas apraksts.** Lai sasniegtu mērķi, ir plānots veikt pasākumus, kas sekmēs efektīvu komunikāciju, aktuālās informācijas pieejamību un stiprinās Valsts kancelejas kolektīvu

#### Politikas rezultāti:

- apmierinātība ar Valsts kanceleju kā darbavietu;
- izpratne par Valsts kancelejas vērtībām, mērķiem un prioritātēm

### Darbības rezultāti:

- ikdienas darba procesu pilnveide, lai tie sekmētu šīs stratēģijas darbības virzienu īstenošanu;
- efektīva iekšējā komunikācija;
- savlaicīga informācijas pieejamība par Valsts kancelejas vadības sanāksmju lēmumiem un struktūrvienību aktualitātēm;
- reprezentatīvi un salīdzināmi dati par kolektīva noskaņojumu;
- novērtēti Valsts kancelejas darbinieki un godināti labākie

### Uzdevumi darbības virziena īstenošanai:

- nodrošināt struktūrvienību patstāvīgo mērķu/pasākumu definēšanu ikgadējā darba plānā šīs stratēģijas īstenošanai;
- nodrošināt darbiniekiem savlaicīgu un viegli pieejamu informāciju par Valsts kancelejas vadības sanāksmēm;
- nodrošināt ceturkšņa pārskata sanāksmes nodarbinātajiem par Valsts kancelejas prioritātēm un aktuālajiem jautājumiem

Rezultatīvais rādītājs	Rezultatīvā rādītāja skaitliskās vērtības			
	2016.	2017.	2018.	2019.
Valsts kancelejas ceturkšņa pārskata sanāksmes (skaits)	2	4	4	4

## Valsts kancelejas cilvēkresursu attīstība

**Darbības virziena mērķis.** Nodrošināt Valsts kancelejas personālrresursu politiku, lai noturētu un piesaistītu kvalificētus speciālistus, kas paaugstina Valsts kancelejas darbības efektivitāti

**Esošās situācijas apraksts.** Cilvēkresursi kļūst par ļoti būtisku resursu iestādes attīstībā. Personālrresursu politika, cilvēkresursu plānošana ir esošā personāla nodrošinājuma un tā lietderības izpētes nepieciešamība nākotnē, pamatojoties uz iepriekš definētām cilvēkresursu iespējām, personāla izmaiņām, vajadzīgo darbinieku pilnvērtīgu izmantošanu un noturēšanu. Stratēģijas īstenošanas periodā ir plānots izstrādāt Valsts kancelejas personālpolitiku un to nostiprināt visos personālvadības procesos

### Politikas rezultāti:

- samazinās darbinieku mainība;
- paaugstinās darbinieku motivācija;
- identificētas darbiniekiem nepieciešamās prasmes un apmācības;
- vienota apmācību sistēma (samērīgi attīstāmajām kompetencēm, kā arī konkrētām praktiskajām vajadzībām);
- normālā sadalījuma (*Grading on the curve*) pieejas īstenošana darbinieku novērtēšanā

### Darbības rezultāti:

- darbinieku apmierinātības vērtējums ietver arī viņa sociālās aktivitātes;
- pieredze un zināšanas palīdz ikdienas darbā, sniedz priekšstatu par citu kolēģu darbu un VK kopumā;
- Valsts kanceleja kā darba devējs mērķtiecīgi īsteno korporatīvās sociālās atbildības pasākumus, kas sekmē darba vides pilnveidi un darbinieku izaugsmi

### Uzdevumi darbības virziena īstenošanai:

- izstrādāt un iedzīvināt Valsts kancelejas personāla attīstības politiku;
- pilnveidot atlīdzības politiku, īstenojot kompleksu pieeju efektīvai cilvēkresursu izmantošanai;

- nodrošināt regulāru personāla kvalifikācijas paaugstināšanu;
- pilnveidot zināšanu novērtēšanas procesu;
- organizēt lekcijas un pieredzes bagātināšanas pasākumus kompetenču attīstībai, labsajūtas vairošanai (piemēram, fiziskie vingrinājumi, darba efektivitātes paaugstināšana, kā "neizdegt" darbavietā u. tml.);
- nodrošināt pieredzes apmaiņas pasākumus, tās nodošanu un izpratnes paaugstināšanu par citu kolēģu darba pienākumiem (informatīvās pēcpusdienas, pusslodzes darbs pēc pensionēšanās, "ēnošana" Valsts kancelejā);
- nodrošināt iestādes ētikas komisijas pilnvērtīgu darbību

Rezultatīvais rādītājs	Rezultatīvā rādītāja skaitliskās vērtības			
	2016.	2017.	2018.	2019.
Personāla attīstības politiku skaits	1	1	0	1
Mācību plānu skaits	1	1	1	1
Veikta visaptveroša un amatam atbilstoša/samērīga kompetenču novērtēšana, programmu skaits iekļauts ikgadējā novērtējumā	1	1	0	0
Vadlīniju skaits normālā sadalījuma ( <i>Grading on the curve</i> ) izmantošanai	0	1	0	0
Pieredzes apmaiņas/socializēšanās/ēnošanas pasākumu skaits starp struktūrvienībām	0	3	3	3
Aptauju skaits par informācijas pieejamību, Valsts kancelejas iekšējo vidi, apmierinātību ar savu darba vietu, motivāciju, sociālo aktivitāti u. tml.	1	1	1	1



## Efektīvāka citu Valsts kancelejas resursu izmantošana

**Darbības virziena mērķis.** Nodrošināta Valsts kancelejas resursu politikas vadība, veicinot Valsts kancelejas iespējas ietekmēt vidi, resursus un ieinteresētās puses, lai īstenotu Valsts kancelejas ilgtermiņa attīstību, efektīvu un ekonomisku valsts budžeta līdzekļu izmantošanu

**Esošās situācijas apraksts.** Valsts kanceleja, pārvaldot savus resursus, orientējas uz visu iestādes resursu kopumu, tai skaitā pamatlīdzekļu izmantošanas efektivitāti, ekonomisko efektivitāti, tehnoloģisko efektivitāti, laika resursu efektivitāti. Lai to nodrošinātu, savā ikdienas darbā orientējamies uz elektroenerģijas ekonomiju, materiālu ekonomiju, laika resursu optimizāciju, darba izpildes kvalitātes uzlabošanu. Stratēģijas īstenošanas laikā plānots ievērojami paaugstināt Valsts kancelejas lietderību un efektivitāti

### Politikas rezultāti:

- apsaimniekošanas risinājumi (ēkas), kas nodrošina kvalitatīvu un pieaugoši lietderīgu resursu izmantošanu;
- efektīva resursu izmantošana (*flexible technologies*);
- Valsts kancelejas nodarbināto sociālās atbildības paaugstināšanās;
- dokumentu saskaņošanas kārtība stiprina to kvalitāti un rosina savlaicīgu rīcību;
- laika resursu ietaupījums;
- sakārtota iekšējās kontroles sistēma;
- efektīvs vadības process;
- lietderības un darba efektivitātes sekmēšana Valsts kancelejā, tai skaitā struktūrvienību un to darbinieku sadarbība, līderība

### Darbības rezultāti:

- tehniskā nodrošinājuma atbilstība objektīvām amatam atbilstošām prasībām;
- samazinās sūdzības par darba vietu nodrošinājumu;
- būtiski plašāka elektronisko informācijas aprites/informācijas un komunikācijas tehnoloģijas sistēmu iespēju izmantošana un to pilnveide un šķēršļu analīze, tai skaitā:
- ikdienas darba vienkāršošana;
- iekšējo normatīvo aktu savstarpējā saskaņotība;
- vadības procesa vienkāršošana;
- iekšējā administratīvā sloga samazināšana;
- priekšlikumu ieviešana

### Uzdevumi darbības virziena īstenošanai:

- nodrošināt finansējumu Valsts kancelejas attīstībai, veidojot budžetu, kas vērsts uz valsts ilgtermiņa attīstību un jēgpilnu finanšu ieguldījumu politiku;
- nodrošināt efektīvu valsts budžeta līdzekļu izmantošanu;
- nodrošināt optimālu darba vietu skaitu un tehnisko nodrošinājumu atbilstoši plānotajiem Valsts kancelejas finanšu līdzekļiem;
- nodrošināt Valsts kancelejas ilgtspējas vadlīniju izstrādi un iedzīvināšanu (sociālā atbildība, "zaļie" iepirkumi);
- nodrošināt efektīvu dokumentu pārvaldības procesu Valsts kancelejā;
- ieviest dokumentu paraugu sistēmu;
- nodrošināt kvalitatīvu un aktuālu Valsts kancelejas iekšējo normatīvo aktu regulējumu;
- veicināt inovatīvu pieeju un īstenot priekšlikumus iekšējā administratīvā sloga samazināšanai un Valsts kancelejas darbības uzlabošanai

Rezultatīvais rādītājs	Rezultatīvā rādītāja skaitliskās vērtības			
	2016.	2017.	2018.	2019.
Izmantotā finansējuma apjoms % no esošā	97–100 %	98–100 %	99–100 %	99–100 %
"Zaļo" iepirkumu skaita pieaugums	-	+1	+2	+3
Dokumentu aprites un saskaņošanas kārtības pilnveidojumu skaits	1	1	1	1
Dokumentu paraugu skaita pieaugums		+1	+1	+1
Samazināts iekšējais regulējums (%)	-	-	-10%	-



### III. Valsts kancelejas darbības spēju izvērtējums

#### Valsts kancelejas struktūra un padotības iestāžu struktūra

- [24] Valsts kancelejā ir seši departamenti: Tehniskā nodrošinājuma departaments, Komunikācijas departaments, Tiesību aktu redakcijas departaments, Juridiskais departaments, Valsts pārvaldes politikas departaments (ar divām nodaļām – Valsts pārvaldes cilvēkresursu un Pārmaiņu vadības nodaļu) un Dokumentu pārvaldības departaments (ar divām nodaļām – Korespondences un apmeklētāju pieņemšanas nodaļu un Ministru kabineta sēžu nodrošināšanas nodaļu), kā arī piecas patstāvīgās nodaļas, kas tieši pakļautas Valsts kancelejas direktoram – Eiropas Savienības struktūrfondu nodaļa, Iekšējā audita nodaļa, Iekšējās drošības nodaļa, Finanšu nodaļa un Personāla nodaļa. Valsts kancelejas struktūra ir izveidota saskaņā ar funkciju auditu.
- [25] Ierēdņi un darbinieki, kuri nav iekļauti minētajās struktūrvienībās, saskaņā ar Valsts kancelejas amatu sarakstu ir tieši pakļauti Valsts kancelejas direktoram (pielikums).
- [26] Valsts administrācijas skola ir Valsts kancelejas pārraudzībā esoša tiešās valsts pārvaldes iestāde. Tās struktūra noteikta MK 2015. gada 24. novembra noteikumu Nr. 654 "Valsts administrācijas skolas nolikums" III nodaļā.

#### Iekšējās kontroles sistēma

- [27] Iekšējās kontroles sistēmas izveidošana, uzraudzība un uzlabošana tiek īstenota, paredzot nepieciešamos risku vadības, uzraudzības, kontroles un pārvaldības pasākumus.
- [28] Valsts kancelejas iekšējais audits ziņojumos vadībai ir sniedzis viedokli, ka iekšējās kontroles sistēma normatīvo aktu atbilstības, aktīvu aizsardzības jomās un lietderības jomās pamatā ir efektīva. Finanšu pārskatu mērķu jomās iekšējās kontroles novērtējums balstīts uz Valsts kontroles sniegtajiem atzinumiem.
- [29] Lai nodrošinātu korupcijas risku vadību un pretkorupcijas pasākumu plānošanu un izpildes uzraudzību, ir izstrādāts Valsts kancelejas pretkorupcijas pasākumu plāns 2015.–2018. gadam.
- [30] Valsts kancelejas darba kārtības noteikumos apstiprināti iestādes darbinieku ētiskas rīcības pamatprincipi, kā arī darbības interešu konflikta novēršanā un komunikācijā ar lobētājiem.

## Atbalsta funkcijas

- [31] Valsts kanceleja Pārresoru koordinācijas centram nodrošina atbalsta funkcijas, kas saistītas ar budžeta plānošanu un izpildi, grāmatvedības uzskaiti, personālvadību, informācijas tehnoloģiju un telekomunikāciju nodrošināšanu, darba aizsardzību, iekšējo auditu, atsevišķu dokumentu redakcionālu noformēšanu un tulkošanu, un Valsts administrācijas skolai nodrošina atbalsta funkcijas, kas saistītas grāmatvedības uzskaiti un iekšējo auditu. Valsts kanceleja iesaistījies Valsts kases īstenojamā projektā par grāmatvedības pakalpojumu centralizāciju valsts pārvaldē.

## Cilvēkresursi

- [32] 2016. gada 1. oktobrī Valsts kancelejā bija 127 amata vietas, no tām 80 valsts civildienesta ierēdņu un 47 darbinieku amata vietas, ieskaitot MP biroju. Faktiski Valsts kancelejā minētajā laikā strādāja 122 nodarbinātie. 2016. gada 1. oktobrī MP birojā bija 17 amata vietas.
- [33] Valsts kancelejas personāla vidējais vecums 2016. gada 1. oktobrī bija 42 gadi. Lielākā daļa nodarbināto ir vecumā no 30 līdz 39 gadiem. No visiem Valsts kancelejā strādājošiem 102 darbiniekiem ir augstākā izglītība, tai skaitā trīs nodarbinātie ir ieguvuši doktora grādu, 67 – maģistra grādu. Trīs nodarbinātie turpina studijas doktorantūras programmā, pieci – maģistra programmā un divi – bakalaura programmā.
- [34] 2014. un 2015. gadā novērojama līdzīga personāla mainība (2014. gadā – 10,9 %, 2015. gadā – 11,9 %). Darbinieku vidējais skaits norāda, ka pēdējo gadu laikā personāla atjaunošanās Valsts kancelejā ir notikusi vienmērīgi. 2016. gada februārī tika veikta Valsts kancelejas reorganizācija, kas ievērojami ietekmēja personāla mainību, tāpēc gada beigās mainības koeficients būs lielāks.
- [35] Lai nodrošinātu kvalitatīvu personāla plānošanu, personāla atlasī, personāla vērtēšanas procesu un personāla motivācijas sistēmu, stratēģijas darbības laikā plānots izstrādāt Valsts kancelejas personāla attīstības stratēģiju, kas noteiks virzienus un jomas, kuras jāattīsta, lai nodrošinātu kvalificētu, mūsdienīgu un uz rezultātu orientētu personālu. Personāla attīstības stratēģijā plānots ietvert uzdevumus, kas jāveic, lai īstenotu personāla attīstību, personāla kvalifikācijas uzturēšanu un paaugstināšanu.
- [36] Lai arī turpmāk nodrošinātu Valsts kancelejas attīstību, ir plānotas izmaiņas Valsts kancelejas cilvēkresursos. Tiks veikti funkciju, uzdevumu un amata pienākumu izvērtējumi, lai Valsts kancelejas darbība būtu maksimāli efektīva un ilgtspējīga.

- [37] 2019. gadā ir iespējams personāla skaita samazinājums sakarā ar ēkas apsaimniekošanas pienākumu nodošanu valsts akciju sabiedrībai "Valsts nekustamie īpašumi".

## Informācijas sistēmas un materiāltehniskais nodrošinājums

- [38] Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas (turpmāk – IKT) un materiāltehniskais nodrošinājums Valsts kancelejā tiek izmantots gan MP, gan MK, gan Valsts kancelejas darbības atbalstam, gan arī pakalpojumu sniegšanai valsts pārvaldes iestādēm, darbiniekiem, nevalstiskajām organizācijām un sabiedrībai. Tiek izmantotas drošības un licencēšanas noteikumiem atbilstošas informācijas sistēmas, operāciju sistēmas un citu veidu programmatūra. Informācijas sistēmas strādā 24 x 7 pieejamības režīmā, pastāvīgi mēritā sistēmu pieejamība nav mazāka par 99,97 %. Valsts kancelejas iekštīklā tiek nodrošināta ikdienas darbam nepieciešamā informatīvā atbalsta funkcija. Šos procesus nodrošina Valsts kancelejas Tehniskā nodrošinājuma departaments. Valsts kanceleja informācijas sistēmas infrastruktūras uzturēšanā ik gadu iegulda 100–125 tūkst. eiro, nodrošinot nepārtrauktu IKT sistēmas infrastruktūras darbību, aizsardzību un drošību.
- [39] Valsts kanceleja pastāvīgi pilnveido e-pārvaldi, lai paaugstinātu valsts pārvaldes pakalpojumu kvalitāti un pieejamību, veicinātu efektīvāku, atklātāku un ekonomiskāku pārvaldes darbu. Lai sasniegtu minētos mērķus, notiek darbs pie informācijas resursu drošas pārvaldības un klasificēšanas, kas nodrošina Valsts kancelejas darbības nepārtrauktību.
- [40] Liela uzmanība iestādes ikdienā tiek pievērsta uzdevumu un darba plūsmas automatizācijai, lai veicinātu procesu attīstību un informācijas apriti.
- [41] Lai īstenotu Valsts kancelejas ikdienas darbību, tiek nodrošināts optimāls darbavietu skaits un tehniskais nodrošinājums atbilstoši plānotajiem finanšu līdzekļiem. Tiek uzturēts lokālais datortīkls ar 145 darba vietām.
- [42] Valsts kancelejas rīcībā ir informācijas sistēmas iestādes un MK darba tehniskajam atbalstam: Dokumentu aprite – dokumentu aprites un uzdevumu kontroles sistēma (DAUKS), MK sēžu organizēšana, e-portfelis, tiešās pārvaldes institūciju datubāze, iestāžu ierēdņu/darbinieku novērtēšanas elektroniskās veidlapas informācijas sistēma, tiesību aktu projektu virzības datubāze, darba laika uzskaites sistēma, MK tīmekļvietne, Valsts kancelejas iekštīkla vietne, MK sēžu, preses konferenču videotiešraižu ierakstu arhīva sistēma, grāmatvedības un finanšu norēķinu sistēma (HORIZON), kā arī datu koplietošanas resursi.

- [43] Valsts kancelejas iepirkumi tiek plānoti, un saskaņā ar iepirkumu plānu organizētas iepirkumu procedūras, kā arī veiktas iegādes Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk – EIS). Veicot centralizētus iepirkumus EIS, pirkumi atslogo iepirkumu organizēšanu, piegādes tiek veiktas par izdevīgākām piedāvājuma cenām un palielinās procesa caurskatāmība, atklātība un informācijas pieejamība.
- [44] Valsts kancelejas rīcībā esošie pamatlīdzekļi un inventārs katru gadu tiek inventarizēts. Lai mazinātu inventarizācijas pārbaudēm nepieciešamo cilvēkresursu slodzi, Valsts kancelejā ir ieviesta un nodrošināta elektroniskā pamatlīdzekļu un inventāra gada inventarizācija.
- [45] Iestādes tehniskais nodrošinājums un materiāli tiek iegādāti atbilstoši darba aizsardzības normām un prasībām.

## Plānotās izmaiņas institūcijas administratīvajā darbā

- [46] Valsts kanceleja tāpat kā citas valsts pārvaldes iestādes atbalsta funkciju nodrošināšanā sekmē funkciju centralizāciju, ja tas veicina resursu izmantošanas efektivitāti. Atbalsta funkciju centralizācija var būt par iemeslu izmaiņām institūcijas administratīvajā darbā šīs stratēģijas īstenošanas periodā. Valsts kanceleja iesaistīsies arī Valsts kases izmēģinājumu projektā par grāmatvedības un personāla uzskaites sistēmas centralizāciju.



## IV. Valsts kancelejas valsts budžeta programmu daļa

- [47] Valsts kancelejas darbības nodrošināšanai **2017. gadā** finansējums valsts budžeta finanšu programmas 01.00.00 "Ministru kabineta darbības nodrošināšana, valsts pārvaldes politika" ietvaros plānots **5 236 819** eiro apmērā. Papildus finansējums plānots Valsts kancelejas īstenoto Eiropas Savienības (turpmāk – ES) Struktūrfondu un citu ES politiku instrumentu projektu un pasākumu ietvaros **664 956** eiro apmērā.
- [48] Valsts kancelejas darbības nodrošināšanai **2018. gadā** finansējums valsts budžeta finanšu programmas 01.00.00 "Ministru kabineta darbības nodrošināšana, valsts pārvaldes politika" ietvaros plānots **5 235 672** eiro apmērā. Papildus finansējums plānots Valsts kancelejas īstenoto ES Struktūrfondu un citu ES politiku instrumentu projektu un pasākumu ietvaros **483 227** eiro apmērā.
- [49] Valsts kancelejas darbības nodrošināšanai **2019. gadā** finansējums valsts budžeta finanšu programmas 01.00.00 "Ministru kabineta darbības nodrošināšana, valsts pārvaldes politika" ietvaros plānots **5 155 094** eiro apmērā. Papildus finansējums plānots Valsts kancelejas īstenoto ES Struktūrfondu un citu ES politiku instrumentu projektu un pasākumu ietvaros **174 449** eiro apmērā.
- [50] Valsts budžeta programmas 01.00.00 "Ministru kabineta darbības nodrošināšana, valsts pārvaldes politika" mērķis ir savlaicīga un kvalitatīva atbalsta sniegšana MP un MK locekļiem lēmuma pieņemšanas procesā, kā arī pārmaiņu vadība valsts pārvaldes politikas īstenošanā, nodrošinot pārvaldes efektivitātes celšanu.





[51] Kopējie plānotie izdevumi stratēģijas plānošanas ciklā atbilstoši vidēja termiņa budžeta ietvara likumam tiks izmantoti šādu darbības virzienu un pasākumu īstenošanai un nodrošināšanai:

Nr. p. k.	Darbības virzienu un pasākumu īstenošana un nodrošināšana	eiro
1.	Organizatoriski un saturiski nodrošināt MK un MP darbu, koordinēt un pārraudzīt MK un MP lēmumu izpildi	3794722
2.	Valsts pārvaldes politikas izstrāde un īstenošana, kā arī valsts pārvaldes personāla politika un cilvēkresursu attīstība	310842
3.	Publisko pakalpojumu kvalitātes paaugstināšana	32785
4.	Attīstīto jaunāko informācijas un komunikācijas tehnoloģiju izmantošana, lai optimizētu dokumentu aprites procesu	250240
5.	Valdības komunikācijas koordinācijas padomes, Noziedzības novēršanas padomes, MK Apbalvošanas padomes un Nevalstisko organizāciju un MK sadarbības īstenošanas padomes sekretariāta funkcijas	51256
6.	Moderna, vienota tiesību aktu projektu izstrādes un saskaņošanas portāla izveide, lai nodrošinātu sabiedrības līdzdalību un iespēju sniegt priekšlikumus administratīvā sloga mazināšanai	8673*
7.	Augstākā līmeņa vadītāju atklāta un vienota atlases procesa īstenošana, kā arī efektīvas novērtēšanas procesa nodrošināšana	113061
8.	Valsts pārvaldes komunikācijas koordinācijas pilnveidošana pilsoniskās apziņas stiprināšanas un sabiedrības līdzdalības veicināšanas jomā	261353
9.	Interesu pārstāvība starptautisko ieguldījumu strīdos	413886

Piezīme. \* Sistēmas uzturēšanai paredzētais bāzes finansējums – licenču uzturēšanas maksa.

## Noslēguma jautājumi

- [52] Pārskats par stratēģijas izpildi tiks sagatavots un iekļauts Valsts kancelejas publiskajā gada pārskatā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- [53] Stratēģiju pārskata, precizē un aktualizē normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Valsts kancelejas direktors

Mārtiņš Krieviņš





Valsts kanceleja