



# **Valsts kancelejas 2005.gada publiskais pārskats**

Rīga 2006





Valsts kancelejas 2005.gada publiskais pārskats



*Atskatoties uz pagājušo darba gadu, ar gandarījumu gribu atzīmēt, ka ir izdevies īstenot daudzas idejas un nozīmīgus projektus, attīstīt sadarbību dažādās jomās. Šos panākumus noteica Latvijas ierēdņu profesionālais darbs. Pagājušajā gadā visi Valsts kancelejas departamenti un struktūrvienības ir strādājušas labi, un mums ir ar ko lepoties!*

*Pagājušais gads ir bijis ievērojams ar vairākiem panākumiem ārpolitikā – valdībai izdevās panākt Latvijas izaugsmei nozīmīgu Eiropas Savienības finansējumu turpmākajiem gadiem un NATO samita organizēšanu Rīgā. Šie ir tikai daži piemēri, kas liecina par Latvijas arvien pieaugošo ietekmi pasaulē.*

*Starptautisku atzinību guva arī Valsts kanceleja, uzvarot Eiropas Savienības Twinning programmas projektu konkursā, un Valsts kancelejas darbinieki jau dalās ar Rumānijas kolēģiem savā pieredzē valsts pārvaldes reformu jomā.*

*Latvijas intereses ar panākumiem pārstāvētas starptautiskos tiesvedības procesos un komercietības līgumu slēgšanā. Valsts kancelejas vadībā ir uzsākta PSRS okupācijas režīma nodarīto zaudējumu apzināšana.*

*Aizvadītajā gadā ir uzrakstīta rokasgrāmata nevalstiskajām organizācijām par līdzdalības iespējām valsts pārvaldē. Mums rūp, lai sabiedrības pārstāvji ne tikai apzinās savas iespējas, bet arī aktīvāk izmanto tās un reāli ietekmē lēmumus Latvijā un Eiropas Savienībā.*

*Informāciju tehnoloģiju jomā esam izveidojuši mūsdienīgu dokumentu elektroniskās aprites un kontroles sistēmu. Veiksmīgi iesāktos projektus un politikas turpināsim īstenot arī 2006.gadā.*

*Gada nogalē mūs sagaida pārmaiņas – jauna Saeima un valdība, kuras darbu tāpat kā iepriekš nodrošinās kvalificēti ierēdņi.*

*Lai mums visiem veicas un izdodas īstenot jaunas ieceres!*



*Gunta Veismane,  
Valsts kancelejas direktore*

## Saturs

<b>1. Valsts kancelejas darbības vispārīgs raksturojums.....</b>	<b>5</b>
1.1. Valsts kancelejas statuss, politikas jomas, darbības virzieni un izmaiņas 2005.gadā.....	5
1.1.1. Statuss.....	5
1.1.2. Politikas jomas un darbības virzieni .....	5
1.1.3. Izmaiņas Valsts kancelejas darbībā.....	5
1.2. Padotībā esošo iestāžu funkcijas un prioritātes .....	6
1.2.1. Valsts administrācijas skola .....	6
1.2.2. Eiropas Savienības informācijas aģentūra .....	7
<b>2. Valsts kancelejas darbības galvenie virzieni un rezultāti .....</b>	<b>9</b>
2.1. Darbības prioritātes un to īstenošana .....	9
2.1.1. Valsts pārvaldes institucionālās sistēmas sakārtošana, tiesiskuma nodrošināšana un cilvēkkapitāla attīstība .....	9
2.1.2. Dokumentu sagatavošanas kvalitātes paaugstināšana .....	11
2.1.3. Ministru kabineta un sabiedrības saiknes stiprināšana.....	14
2.1.4. Valsts kancelejas un Ministru kabineta darbības nodrošināšana .....	19
2.1.5. Valsts kancelejas darbības uzlabošana .....	25
2.2. Īstenotās jaunās politikas iniciatīvas un to finansējums.....	27
2.3. Iestādes vadības un darbības uzlabošanas sistēmas .....	28
<b>3. Valsts kancelejas budžets un tā izlietojums.....</b>	<b>31</b>
3.1. Valsts budžeta finansējums un tā izlietojums.....	31
3.2. Valsts budžeta līdzekļu izlietojums projektu īstenošanai – veiktie un pasūtītie pētījumi un to rezultāti .....	33
3.3. Sadarbības partneru finansēto programmu un ārvalstu ieguldījumu programmu ietvaros īstenoto projektu rezultāti un izlietotie līdzekļi.....	34
<b>4. Valsts kancelejas personāls .....</b>	<b>35</b>
<b>5. Komunikācija ar sabiedrību .....</b>	<b>38</b>
5.1. Sabiedrības informēšanas un izglītošanas pasākumi .....	38
5.2. Sadarbība ar nevalstisko sektoru .....	40
<b>6. Valsts kancelejas plāns 2006.gadam .....</b>	<b>41</b>
6.1. Prioritātes 2006.gadā .....	41
6.2. Starptautiskie projekti .....	42
6.3. Plānotie pētījumi .....	43
<b>Valsts kancelejas struktūra .....</b>	<b>44</b>
<b>Struktūrvienību funkciju sadalījums .....</b>	<b>45</b>

## 1. Valsts kancelejas darbības vispārīgs raksturojums

### 1.1. Valsts kancelejas statuss, politikas jomas, darbības virzieni un izmaiņas 2005.gadā

#### 1.1.1. Statuss

Valsts kanceleja ir centrālā valsts pārvaldes iestāde, kas nodrošina Ministru prezidenta (arī Ministru prezidenta biedra, ja tāds ir) un Ministru kabineta darbību, tai skaitā nodrošina lēmumu pieņemšanas procesa kvalitāti. Valsts kanceleja ar šo nosaukumu un statusu tika atjaunota 1993.gada 3.augustā ar Ministru kabineta lēmumu.

#### Valsts kanceleja veic šādas funkcijas:

- ◀ organizatoriski nodrošina Ministru kabineta darbu – organizē Ministru kabineta sēdes, nodrošina Ministru kabineta dokumentu sagatavošanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai procesuālajai kārtībai, pārvalda Ministru kabineta lietvedību;
- ◀ Ministru kabineta politisko vadlīniju ietvaros un uzdevumā piedalās valdības politikas plānošanā;
- ◀ koordinē vienotas valsts politikas plānošanu un īstenošanu, sadarbībā ar ministrijām sniedz Ministru kabinetam priekšlikumus par valsts attīstības prioritātēm;
- ◀ nodrošina valsts pārvaldes (arī valsts civildienesta) attīstības politikas izstrādi, koordinē un pārrauga tās ieviešanu;
- ◀ Ministru prezidenta uzdevumā koordinē un pārrauga Ministru kabineta un Ministru prezidenta lēmumu izpildi;
- ◀ informē sabiedrību par Ministru kabineta darbu.

#### 1.1.2. Politikas jomas un darbības virzieni

Valsts kancelejas atbildībā ir valsts pārvaldes politikas joma. Galvenie Valsts kancelejas darbības virzieni ir:

- ◀ Ministru kabineta un Ministru prezidenta darba organizatoriskā un saturiskā nodrošināšana;
- ◀ valsts pārvaldes politikas plānošana un īstenošana;

- ◀ specifisku funkciju īstenošana.

#### 1.1.3. Izmaiņas Valsts kancelejas darbībā

Kā liecina iepriekšējo gadu pieredze, valdību maiņas rezultātā gandrīz vienmēr mainās arī Valsts kancelejas funkcijas, struktūra un daļa personāla, jo tiek atcelti vai grozīti iepriekšējās valdības lēmumi attiecībā uz Valsts kancelejas darbību un tās funkcijām, un tādēļ seko reorganizācijas process.

Arī 2005.gadā Valsts kanceleju skāra strukturālas izmaiņas – tika reorganizētas Ministru prezidenta padotībā esošās struktūrvienības, par kuru reorganizāciju lēmumi Ministru kabinetā jau tika pieņemti 2004.gadā, pamatojoties uz auditorfirmas "Fontes R&I" ieteikumiem, kas tika izstrādāti pēc Valsts kancelejas atsevišķo funkciju audita.

Izmaiņas skāra Eiropas lietu biroju – biroja funkcijas, finansējums, manta un cilvēkresursi tika nodoti Ārlietu ministrijai, kura turpmāk būs atbildīga par Latvijas Eiropas Savienības politikas izstrādes koordinēšanu un nodrošinās institūciju sadarbību Eiropas Savienības jautājumos.

Apzinoties, cik svarīgi ir nodrošināt pilnīgu, precīzu, aktuālu un viegli pieejamu informāciju par Eiropas Savienību un Latvijas dalību tajā, tika izveidota jauna valsts institūcija – Eiropas Savienības informācijas aģentūra, nododot tai daļu Komunikācijas departamenta funkciju un speciālistu.

Tika lemts par Īpašu uzdevumu ministra elektroniskās pārvaldes lietās sekretariāta izveidi, reorganizējot Valsts kancelejas Informācijas sabiedrības biroju un nododot jaunizveidotajam sekretariātam funkcijas, kas saistītas ar informācijas sabiedrības un e-pārvaldes politikas izstrādi un koordināciju.

2004.gadā Ministru kabinets nolēma ar 2005.gadu izveidot jaunu institūciju – Informācijas analīzes dienestu – un par tās galvenajiem uzdevumiem noteikt informācijas analīzēšanu par valsts drošības jautājumiem un valsts apdraudējuma prognozēšanu. Valsts apdraudējuma prognozēšanas funkcija un cilvēkresursi tika pārņemti no Krīzes kontroles centra.

Lai optimizētu Valsts kancelejas struktūru un izvairītos no funkciju dublēšanās, tika apvienotas divas struktūrvienības ar līdzīga

rakstura funkcijām – Nejēdzību novēršanas birojs un Vēstuļu un apmeklētāju pieņemšanas nodaļa.

Tā kā minētie auditori ieteikumos Valsts kancelejai norādīja uz tās darbībai neraksturīgu funkciju uzņemšanos, 2005.gada sākumā darbību pārtrauca Būvniecības uzraudzības birojs, kas nodarbojās ar atsevišķu būvniecības projektu plānošanas un īstenošanas uzraudzību.

Savukārt 2005.gadā Valsts kanceleja uzņēmās divas jaunas funkcijas, kuras attiecināmas uz sadaļu "Specifisku, Ministru kabineta uzdotu funkciju izpilde", – Valsts kancelejas Juridiskā departamenta speciālisti pārstāvēja valsts intereses starptautiskajos un vietējos tiesvedības procesos, konsultējot valdību starptautisko komercietisību līgumu slēgšanā un saistībā ar tiesvedības procesiem, kā arī sarunās ar ārvalstu investoriem par iespējamiem vai jau notiekošiem tiesvedības procesiem.

Ministru kabinets 2005.gadā izveidoja komisiju PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas režīma upuru skaita un masu kapu vietu noteikšanai, informācijas par represijām un masveida deportācijām apkopošanai un Latvijas valstij un tās iedzīvotājiem nodarīto zaudējumu aprēķināšanai un uzticēja Valsts kancelejai nodrošināt minētās komisijas darbību.

Kā lielu izaicinājumu Valsts kanceleja 2005.gadā uzsāka mērķsadarbības (*Twinning*) projekta "Rumānijas valdības kapacitātes stiprināšana politikas vadībā un koordinācijā un lēmumu pieņemšanā" īstenošanu, lai nodotu Valsts kancelejas uzkrātās zināšanas un pieredzi šajā jomā. Projektā tiks iesaistīti ļoti daudzi Valsts kancelejas speciālisti, un tā ir lieliska iespēja paskatīties uz paveikto un pārdomāt atsevišķu procesu uzlabojumus.

## **1.2. Padotībā esošo iestāžu funkcijas un prioritātes**

### **1.2.1. Valsts administrācijas skola**

Valsts administrācijas skola ir Valsts kancelejas pārraudzībā esoša tiešās pārvaldes

iestāde, kas, īstenojot valsts politiku ierēdņu izglītības jomā, pilnveido ierēdņu profesionalitāti.

Valsts administrācijas skola veic šādas funkcijas:

- ◀ veido ierēdņu mācību programmas;
- ◀ koordinē un nodrošina mācību procesu;
- ◀ izstrādā normatīvo aktu projektus un citus dokumentus, kas saistīti ar ierēdņu mācībām.

Valsts administrācijas skola, plānojot un īstenojot savu darbību, pamatojas uz valdības izstrādātājiem normatīvajiem aktiem, no kuriem galvenais kopējās valsts pārvaldes attīstības virziena rādītājs ir Valsts pārvaldes reformas stratēģija (2001.–2006.).

Viens no Valsts pārvaldes reformas stratēģijas mērķiem ir nodrošināt, lai valsts pārvaldē strādājošie būtu motivēti, kvalificēti, atbildīgi un ētiski strādājoši darbinieki. Valsts administrācijas skolas piedāvātie mācību kursi ir vērsti uz šī mērķa īstenošanu.

Valsts pārvaldes personāla attīstību turpmākajos gados paredzēts veidot uz ierēdņiem nepieciešamo kompetenču modeļa bāzes, tāpēc Valsts administrācijas skola turpmāk plāno savu darbību virzīt uz valsts pārvaldei stratēģiski nepieciešamo kompetenču apguvi un to attīstības nodrošināšanu.

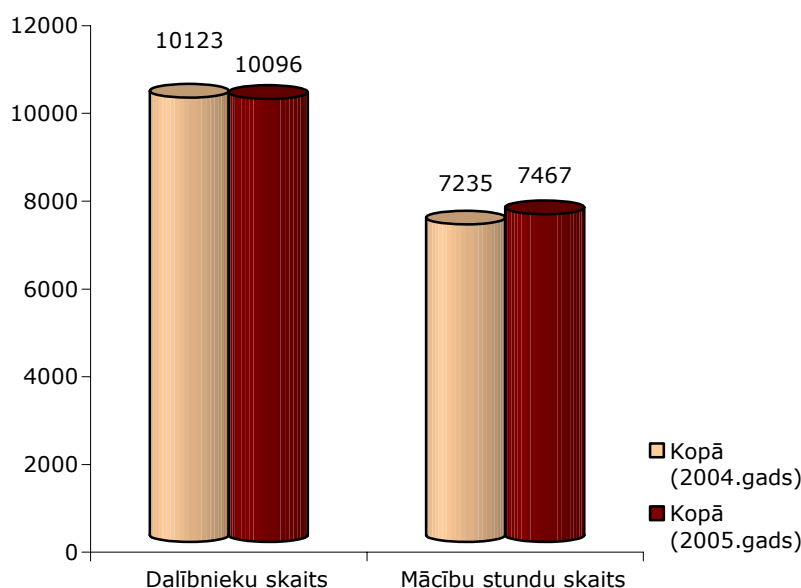
2005.gada mācību kursu plānošanā tika ievērotas mācību pasūtījumā noteiktās mācību vajadzības, kā arī valsts pārvaldes institūciju izteiktās vēlmes par īpašas apmācības nepieciešamību.

Līdz ar Latvijas iestāšanos Eiropas Savienībā ir mainījies prioritāšu uzsvars un saturs ierēdņu apmācības programmās. Mācību bloks par Eiropas Savienības jautājumiem (īpaši – par Eiropas Savienības struktūrfondu administrēšanā iesaistīto darbinieku apmācību) arī turpmāk būs viena no Valsts administrācijas skolas prioritātēm.

Liela nozīme tiek piešķirta arī mācību blokos "Politikas plānošana" un "Valsts pārvalde" iekļautajiem kursiem, kuri atbilstoši pieprasījumam notikuši iespējami bieži.

## 1.diagramma

VAS mācību kopējie rādītāji 2004. un 2005.gadā



Kopumā mācībās piedalījušies vairāk nekā 10 tūkstoši ierēdņu. Mācības notikušas 80 dažāda veida mācībuursos, kuri veido:

- ◀ politikas plānošanas mācību bloku;
- ◀ Eiropas Savienības mācību bloku;
- ◀ vadības prasmju mācību bloku;
- ◀ sadarbības un komunikācijas mācību bloku;
- ◀ valsts pārvaldes darbības mācību bloku;
- ◀ valsts pārvaldes aktualitāšu mācību bloku;
- ◀ jauno valsts pārvaldes darbinieku mācību bloku.

Šo mācību kursu vidējais novērtējums pēc kursu dalībnieku atzinuma sasniedz 8,3 balles (no 10 iespējamām).

2005.gadā tika izveidoti un ieviesti 10 jauni mācību kursi, noorganizēti divi izbraukuma mācību semināri augstākā līmeņa ierēdņiem – "Argumentācijas māksla" un "Vadītāja loma funkcionālas organizācijas kultūras veidošanā".

Apmācības procesā ir iesaistīti 88 lektori – profesionālākie valsts pārvaldes darbinieki un vairāku valsts augstskolu mācībspēki.

Valsts administrācijas skola 2005.gadā piedalījās četros starptautiskās sadarbības projektos, sniedza palīdzību Moldovas, Maķedonijas un Kosovas sadarbības partneriem valsts pārvaldes darbinieku apmācības

jautājumos, kā arī organizēja starptautisku konferenci "Kā efektīvi pārstāvēt savas intereses Eiropas Savienības institūcijās".

### 1.2.2. Eiropas Savienības informācijas aģentūra

Eiropas Savienības informācijas aģentūra tika izveidota 2005.gada 1.februārī, reorganizējot Valsts kancelejas Komunikācijas departamentu. Aģentūra ir Ministru prezidenta pārraudzībā esoša valsts aģentūra, kas nodrošina sabiedrību ar pilnīgu, precīzu, aktuālu un viegli pieejamu informāciju par Eiropas Savienību un Latvijas dalību tajā. Valsts kanceleja pēc Ministru prezidenta deleģējuma veic pārraudzību pār aģentūru.

Aģentūras izveidošanas mērķis bija nodrošināt maksimāli efektīvu sabiedrības informēšanu, apvienot esošos resursus un veicināt Eiropas Savienības informācijas punktu darbību.

Sabiedrības informēšanā par jautājumiem, kas saistīti ar Eiropas Savienību un Latvijas dalību tajā, ir iesaistītas daudzas Latvijas valsts un nevalstiskās organizācijas, kā arī Eiropas Savienības institūciju pārstāvniecības Latvijā, kuras veic noteiktas funkcijas sabiedrības informēšanas jomā, savukārt Eiropas Savienības informācijas aģentūras mērķis ir kļūt par galveno

informācijas starpnieku Latvijas iedzīvotājiem, kuriem ir interese par Eiropas Savienības jautājumiem. Aģentūra sadarbojas ar minētajām organizācijām, izglītības iestādēm, bibliotēkām, pašvaldībām, nevalstiskajām organizācijām un citām organizācijām un iestādēm, attīstot dažādus informācijas kanālus un avotus.

Aģentūras apmeklētājiem un citiem interesentiem tiek piedāvāti šādi pakalpojumi:

- ◀ uzziņas par dažādiem Eiropas Savienības jautājumiem;
- ◀ informatīvi materiāli;
- ◀ apmācības iespējas;
- ◀ pasākumu rīkošana skolēniem un studentiem;
- ◀ izbraukuma lekcijas par Eiropas Savienību;
- ◀ bibliotēkas pakalpojumi (grāmatas, Latvijas un ārvalstu periodiskie izdevumi, datu bāzes, Eiropas Savienības likumdošana);
- ◀ audiovizuālie materiāli;
- ◀ elektronisks izdevums "Latvija Eiropā. Jaunami";
- ◀ ceļojošas izstādes;
- ◀ bezmaksas telpu izmantošanas iespējas nevalstiskajām organizācijām pasākumu rīkošanai par Eiropas Savienības jautājumiem.

Eiropas Savienības informācijas aģentūra organizē dažādus pasākumus, lai veicinātu uz zināšanām balstītu diskusiju par Eiropas Savienības attīstību un Latvijas dalību Eiropas Savienībā:

- ◀ sniedz informāciju plašsaziņas līdzekļiem un veido kopīgus informācijas projektus (paziņojumi presei, konkursi, videomateriālu un audiomateriālu nosūtīšana, intervijas, uzziņas);
- ◀ veic informācijas starpnieku apmācību (semināri, individuālās apmācības, studiju vizītes bibliotekāriem, skolotājiem, Eiropas Savienības informācijas punktu darbiniekiem);
- ◀ veido diskusijas un citus pasākumus par Eiropas Savienības jautājumiem (izbraukuma lekcijas skolās, bibliotēkās, aģentūras telpās);
- ◀ izdod un izplata informatīvos materiālus (faktu lapas un bukleti par dažādām Eiropas Savienības politikas jomām (sadarbībā ar ministrijām) un

Eiropas Savienības pamatjautājumiem, plakāti, ceļojošas izstādes, elektronisks izdevums "Latvija Eiropā. Jaunami");

- ◀ veido diskusijas par Eiropas Savienības komunikācijas un attīstības jautājumiem;
- ◀ veic sabiedriskās domas aptaujas;
- ◀ koordinē dažādu institūciju kopīgi rīkotos pasākumus (piemēram, ikgadējo Eiropas nedēļu).

2005.gadā Eiropas Savienības informācijas aģentūras bibliotēkā tika apkalpoti 1776 lasītāji un sniegtas 2172 uzziņas par Eiropas Savienību. Aģentūra organizējusi 68 diskusijas un informatīvus pasākumus par Latvijas dalību Eiropas Savienībā, rīkojusi 22 apmācības pasākumus un seminārus par Eiropas Savienības jautājumiem informācijas starpniekiem (piemēram, skolotājiem, bibliotekāriem, Eiropas Savienības informācijas centru darbiniekiem). Notikušas arī individuālās apmācības bibliotekāriem un citiem interesentiem.

Sadarbībā ar institūcijām, kas sniedz informāciju par Eiropas Savienību un Latvijas dalību tajā, Eiropas Savienības informācijas aģentūra organizēja Eiropas nedēļu 2005, kuras laikā visā Latvijā notika vairāk nekā 150 pasākumu. Eiropas Savienības informācijas aģentūra koordinē arī Eiropas klubu tīklu Latvijas skolās. Eiropas klubu skolotāji no visas Latvijas 2005.gada novembrī piedalījās studiju vizītē Polijā, kur iepazinās ar Polijas pieredzi formālās un neformālās izglītības jomā Eiropas Savienības jautājumos.

Eiropas Savienības informācijas aģentūra 2005.gadā veica 11 sabiedriskās domas aptaujas par Latvijas iedzīvotāju attieksmi pret Eiropas Savienību. Ar pētījumiem var iepazīties aģentūras bibliotēkā un mājas lapā internetā ([www.esia.gov.lv](http://www.esia.gov.lv)).

Lai nodrošinātu informācijas pieejamību visā Latvijā, Eiropas Savienības informācijas aģentūra atbalsta 33 Eiropas Savienības informācijas punktu darbību rajonu un pilsētu centrālajās bibliotēkās, nodrošinot tos ar jaunākajiem izdevumiem par Eiropas Savienību, apmācot informācijas punktu koordinātorus semināros un pieredzes apmaiņas braucienos, kā arī veicinot informācijas punktu atpazīstamību.



## 2. Valsts kancelejas darbības galvenie virzieni un rezultāti

### 2.1. Darbības prioritātes un to īstenošana

Saskaņā ar Valsts kancelejas darba plānu 2005.gadā tika īstenotas vairākas darbības prioritātes:

- ◀ valsts pārvaldes institucionālās sistēmas sakārtošana, tiesiskuma nodrošināšana un cilvēkkapitāla attīstība;
- ◀ dokumentu sagatavošanas kvalitātes paaugstināšana;
- ◀ Ministru kabineta un sabiedrības saiknes stiprināšana;
- ◀ Valsts kancelejas un Ministru kabineta darba nodrošināšana un uzlabošana.

#### 2.1.1. Valsts pārvaldes institucionālās sistēmas sakārtošana, tiesiskuma nodrošināšana un cilvēkkapitāla attīstība

2005.gada beigās Latvijā bija 19 augstākās valsts pārvaldes iestādes – Valsts kanceleja, 16 ministrijas un divi īpašu uzdevumu ministru sekretariāti. Augstākās iestādes statusam atbilst arī Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs, kas atrodas Ministru prezidenta pārraudzībā un ir atbildīgs par valsts politikas izstrādi un īstenošanu korupcijas novēršanas un apkarošanas jomā. Ministru kabineta locekļu pakļautībā ir 84 tiešās pārvaldes iestādes, pārraudzībā – 127 tiešās pārvaldes iestādes, tai skaitā 76 valsts aģentūras.

Lai nodrošinātu publiski pieejamu informāciju par valsts pārvaldes iestādēm, to darbību regulējošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī to izdotajiem iekšējiem normatīvajiem aktiem, ir izveidota tiešās pārvaldes iestāžu datu bāze (<http://tpi.mk.gov.lv/ui/>), kas ar 2005.gada martu ikvienam interesentam ir pieejama Ministru kabineta mājas lapā internetā ([www.mk.gov.lv](http://www.mk.gov.lv)).

Sākot ar 2003.gadu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā tika veikta ministriju padotībā esošo iestāžu, uzņēmumu, uzņēmējsabiedrību (tai skaitā valsts bezpeļņas organizāciju valsts uzņēmumu) izvērtēšana un pārveidošana par tiešās pārvaldes iestādēm (tai skaitā valsts aģentūrām) vai valsts komercsabiedrībām atbilstoši to funkcijām. Reformas gaitā tika likvidēts līdzšinējais bezpeļņas organizācijas valsts uzņēmuma

(sabiedrības ar ierobežotu atbildību vai akciju sabiedrības) statuss, kas bija viens no cēloņiem necaurspīdīgai finanšu darbībai. Šis process turpinājās arī 2005.gadā, kad izskatīšanai Ministru kabinetā tika iesniegta virkne rīkojumu projektu par izglītības iestāžu reorganizāciju.

Valsts pārvaldes institucionālās reformas mērķis bija panākt skaidru un caurspīdīgu darbības un finansēšanas nosacījumu ieviešanu un nostiprināšanu valsts pārvaldes darbībā, atbrīvojoties no deviņdesmitajos gados plaši ieviestā bezpeļņas organizācijas valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību (BOVSIA) vai bezpeļņas organizācijas valsts akciju sabiedrības (BO VAS) juridiskā statusa, kas bija saistīts ar nepietiekami pārskatāmu institūciju finansēšanas un uzraudzības režīmu.

Lai nodrošinātu valsts aģentūru veidošanas pārskatāmību un pamatotību, Valsts kanceleja izstrādāja valsts aģentūru izveidošanas, reorganizācijas un likvidācijas kritērijus. Saskaņā ar minētajiem kritērijiem katrs Ministru kabinetā iesniegtais lēmuma projekts par valsts aģentūras izveidošanu, reorganizāciju vai likvidāciju būs attiecīgi jāpamato. Kritēriju praktiska piemērošana tiks uzsākta 2006.gadā.

#### ◆ Cilvēkresursu attīstība

2005.gada sākumā Ministru kabinets apstiprināja koncepciju par vienoto darba samaksas sistēmu valsts sektorā nodarbinātajiem, nosakot nepieciešamību sakārtot darba samaksas sistēmas metodoloģisko pamatu.

2005.gada 3.maijā tika pieņemti Ministru kabineta noteikumi Nr.310 "Noteikumi par amatu klasifikācijas sistēmu un amatu klasificēšanas kārtību valsts tiešās pārvaldes iestādēs", kas ir pamats amatu sadalīšanai pa algu grupām un turpmākai atalgojuma sistēmas attīstības plānošanai, kā arī cilvēkresursu vadības un attīstības veicināšanai.

2005.gada 20.decembrī Ministru kabinets apstiprināja noteikumus Nr.995 "Noteikumi par tiešās pārvaldes iestāžu ierēdņu, darbinieku un amatpersonu un Centrālās vēlēšanu komisijas darbinieku darba samaksas sistēmu un kvalifikācijas pakāpēm, kā arī ierēdņu pabalstiem un kompensāciju". Pieņemot šos noteikumus, tika sperts liels solis pretī konkurētspējīgas, ar atalgojumu darba tirgū salīdzināmas, taisnīgas, motivējošas,

ieguldījumam un kvalifikācijai atbilstošas vienotas darba samaksas ieviešanai visā valsts pārvaldē. Darba samaksas reformas ieviešana plānota pakāpeniski piecu gadu laikā, sākot ar 2006.gadu.

2005.gadā Valsts kanceleja turpināja darbu, veidojot jaunu valsts pārvaldes darba novērtēšanas un cilvēkresursu attīstības modeli. Tā pamatā ir kompetenču sistēma – valsts pārvaldē veicamais darbs tiek klasificēts noteiktās radniecīgo amatu saimēs (piemēram, rīcībpolitikas plānošana, administratīvā vadība, grāmatvedība vai informācijas tehnoloģijas), katrai saimes grupai tiek noteiktas nepieciešamās kompetences, kā arī izvirzītas kvalifikācijas prasības attiecīgā darba veicējam. Izstrādātā amatu klasifikācijas sistēma ir lietojama kā metodisks pamats turpmākai cilvēkresursu attīstības politikas izstrādei, nosakot amatiem un radniecīgām amatu grupām nepieciešamās kompetences, iestrādājot tās darba novērtēšanas sistēmā un plānojot mācību vajadzības.

#### ◆ **Valsts pārvaldes iestāžu sadarbības koordinēšana**

Lai uzlabotu valsts pārvaldes darba kvalitāti, vairākas Valsts kancelejas struktūrvienības 2005.gadā turpināja koordinēt valsts pārvaldes iestāžu sadarbību dažādās jomās: juridiskajos jautājumos, tulkošanas un terminoloģijas jomā, tiesību aktu kontrolē un komunikācijā (papildu informācija – pārskata 5.1.apakšnodalā).

Juridiskais departaments 2005.gadā koordinēja institūciju sadarbību, lai likumprojektos un Ministru kabineta tiesību aktos nodrošinātu vienveidīgu juridiskās tehnikas lietošanu. Tika organizētas un novadītas 10 valsts iestāžu juridisko dienestu sanāksmes par aktuālajiem jautājumiem, kas saistīti ar juridiskās tehnikas pilnveidošanu, Eiropas Kopienas tiesību normu pārņemšanu Latvijas normatīvajos aktos, kā arī Ministru kabineta kārtības ruļļa aktualizēšanu.

Lai veicinātu precīzu Eiropas Savienības juridisko terminu atveidi latviešu valodā un to vienotu lietojumu tiesību aktos, Tiesību aktu redakcijas departaments sadarbībā ar Juridisko departamentu noorganizēja divas Eiropas Savienības juridiskās terminoloģijas starpinstitūciju darba grupas sanāksmes. Tajās tika izskatīti 11 iesniegtie termini un apstiprināti seši termini. Vienots valsts pārvaldes viedoklis par juridisko terminoloģiju pārstāvēts 23 Latvijas Zinātņu akadēmijas

Juridiskās terminoloģijas apakškomisijas sanāksmēs (apstiprināti 78 termini).

Lai koordinētu un pilnveidotu Valsts kancelejas un ministriju sadarbību uzdevumu izpildes kontroles jomā, 2005.gadā Valsts kancelejā tika noorganizētas divas par uzdevumu izpildes kontroli atbildīgo ministriju amatpersonu sanāksmes.

#### ◆ **Sadarbība ar Latvijas augstskolām studentu prakses organizēšanā**

2005.gada janvārī tika sagatavots un februārī tika parakstīts Valsts kancelejas un Latvijas Universitātes līgums par 10 Juridiskās fakultātes studentu prakses nodrošināšanu Valsts kancelejā. Prakse tika organizēta Valsts kancelejas Juridiskajā departamentā, Dokumentu nodrošinājuma departamentā, Tiesību aktu redakcijas departamentā un Komunikācijas departamentā, iepazīstinot studentus ar Ministru kabineta, Valsts kancelejas un tās atsevišķu departamentu darbu tiesību aktu un citu dokumentu izstrādē un noformēšanā.

Novembrī tika sagatavots Latvijas Universitātes Juridiskās fakultātes un Valsts kancelejas sadarbības līguma projekts par Latvijas Universitātes Juridiskās fakultātes studentu praksi Valsts kancelejā 2005./2006.akadēmiskā gada pavasara semestrī.

Lai stiprinātu cilvēkkapitāla attīstību un uzlabotu Latvijas augstskolās studējošo saikni ar valsts pārvaldes iestādēm, 2005.gada laikā Valsts kanceleja izstrādāja un ieviesa praktikantu programmu augstskolās studējošo apmācībai Komunikācijas departamentā sabiedrisko attiecību jomā. Valsts kancelejas Komunikācijas departamentā praksē bija 12 studenti no Latvijas Universitātes un Rīgas Stradiņa universitātes. Praktikanti iepazīnās ar valdības komunikācijas politikas aktualitātēm un departamenta darba uzdevumiem, kā arī veica praktiskus darbus.

Tiesību aktu redakcijas departaments nodrošināja un vadīja mācību praksi tulkošanā diviem Latvijas Universitātes Moderno valodu fakultātes studentiem.

## 2.1.2. Dokumentu sagatavošanas kvalitātes paaugstināšana

### ◆ Jauna dokumentu novērtēšanas instrumenta ieviešana

Dokumentu kvalitātes novērtēšana ir nepieciešama, lai nodrošinātu mērķtiecīgu Valsts kancelejas struktūrvienību rīcību, veicot pasākumus ministriju un citu valsts pārvaldes institūciju darba uzlabošanai. Veicot pasākumus dokumentu sagatavošanas kvalitātes paaugstināšanai, 2005.gadā Valsts kanceleja izstrādāja speciālu novērtēšanas instrumentu "Projekta pase", kurā atbildīgās struktūrvienības (Politikas koordinācijas departaments, Juridiskais departaments, Dokumentu nodrošinājuma departaments, Komunikācijas departaments, Tiesību aktu redakcijas departaments, Dokumentu aprites departaments) reģistrēja sniegto atzinumu un saņemto dokumentu kvalitatīvo vērtējumu.

Iegūtie dati izmantojami, nosakot tikai attiecīgā politikas rezultāta proporcijas un turpmāk vērtējot kopējo attiecīgā parametra tendenci katrā konkrētā ministrijā. Minētā informācija tiek uzkrāta kvantitatīvā formā, sākot ar 2005.gada 1.septembri. Iegūtie rezultāti ir provizoriski, bet tie iezīmē galvenos koriģējošās darbības virzienus.

Kopš projekta pases ieviešanas Politikas koordinācijas departamentā kvalitatīvi izvērtēti 578 dokumenti, tai skaitā 211 (36,5 %) ir saskaņoti bez iebildumiem.

Ir bijuši iebildumi par:

- ◀ anotāciju (334 gadījumi);
- ◀ normatīvā akta projektu (348 gadījumi);
- ◀ dokumenta būtību (322 gadījumi);
- ◀ ietekmes izvērtējumu (81 gadījums);
- ◀ finanšu jautājumiem (204 gadījumi);
- ◀ sabiedrības iesaistes jautājumiem (61 gadījums);
- ◀ dokumenta struktūru (144 gadījumi).

Vairāk nekā 50 % gadījumu, kad Politikas koordinācijas departaments sniedzis atzinumu bez iebildumiem, attiecas uz Tieslietu ministrijas, Veselības ministrijas un Ārlietu ministrijas, kā arī Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja sagatavotajiem dokumentiem.

Dokumentu aprites departaments sniedza vērtējumus par Valsts kancelejā iesniegto lietu un dokumentu saskaņošanas procedūru

ievērošanu un pārbaudīja atbilstību lietu iesniegšanas standartiem.

Departaments izvērtēja 1000 dažādas lietas, un aptuveni 75 % no tām tika iesniegtas Valsts kancelejā, ievērojot pilnu saskaņošanas procedūru, 5 % tika iesniegtas, ievērojot saīsināto saskaņošanas procedūru, savukārt 20 % gadījumu projekts tika iesniegts bez saskaņošanas. Šajā aspektā procedūras ievēroja Bērnu un ģimenes lietu ministrija, Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs un Valsts kanceleja, parējās ministrijas pieļāva dokumentu iesniegšanu, neievērojot projektu saskaņošanas procedūras.

Svarīgs aspekts ir projekta veida atbilstība Ministru kabineta kārtības ruļļa prasībām. Šajā aspektā 99 % no visiem iesniegtajiem dokumentiem atbilda šīm prasībām. Pavadvēstules bija pareizi noformētas 95 % gadījumu, bet vīzas – 92 % gadījumu. Tikai 89 % gadījumu projekts vai tā pavadošie dokumenti tika iesniegti elektroniskā veidā, bet vārdu atbilstība elektroniskajā un papīra variantā tika sasniegta 94 % gadījumu.

Dokumentu nodrošinājuma departaments 2005.gada četros mēnešos (no 1.septembra līdz 30.decembrim) projektu pasēs ievadīja informāciju par to, vai iesniegtais dokuments Ministru kabineta sēdē tika virzīts parastajā kārtībā vai steidzamības kārtībā. Iegūtā provizoriskā informācija liecina, ka vairāk nekā 55 % no visiem minētajā laikposmā uzskaitītajiem dokumentiem tika iekļauti darba kārtībā kā steidzami. Ministru kabineta sēžu darba kārtībā tika iekļauti 854 projekti no 20 institūcijām (ministrijas, sekretariāti, Ministru prezidents, Ministru kabineta Apbalvošanas padome). 14 iesniedzēji savus projektus vairāk kā 50 % gadījumu virzījuši steidzamības kārtībā.

Analizējot Ministru kabineta sēdē steidzami iekļauto un pieņemto tiesību aktu nodošanu publicēšanai laikrakstā "Latvijas Vēstnesis", jānorāda, ka 11 % gadījumu steidzamības kārtībā virzīto dokumentu publicēšana tika nodrošināta tikai pēc septiņām darbdiemēm no to pieņemšanas dienas Ministru kabinetā. Tas izskaidrojams ar steidzamības kārtā virzīto dokumentu lielo īpatsvaru.

Tiesību aktu redakcijas departamenta uzkrātā informācija liecina, ka aptuveni 80 % no visiem iesniegtajiem dokumentiem neatbilda dokumentu noformēšanas tehniskajām prasībām. Galvenās nepilnības bija saistītas ar lapas formāta (37 % gadījumu) un rindkopas formāta (51 % gadījumu) ievērošanu. Labākie rādītāji bija Zemkopības ministrijai un Izglītības

un zinātnes ministrijai – šīs ministrijas iesniedza tehniski labāk noformētus un prasībām atbilstošus dokumentus.

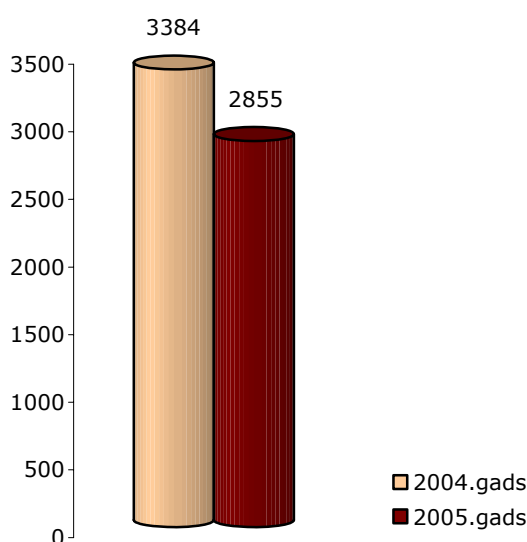
Tomēr jāuzsver, ka iegūtie dati ir indikatīvi un tiek izmantoti, lai uzsāktu politikas rezultātu vērtēšanu. Iesāktais darbs tiks turpināts 2006.gadā.

#### ◆ Dokumentu kontroles īstenošana

Valsts kanceleja veica tādu uzdevumu izpildes ārējo kontroli, kuros ministrijām bija uzdots ziņot par izpildi Ministru kabinetam, Ministru prezidentam vai Valsts kancelejas direktoram. 2005.gadā Juridiskā departamenta Kontroles nodaļa ņēmusi kontrolē 2855 uzdevumus (2004.gadā – 3384 uzdevumus).

2.diagramma

**Kontrolē saņemtie uzdevumi 2004. un 2005.gadā**



1.tabula

**Kontroles uzdevumi 2004. un 2005.gadā**

Uzdevumi	2004.gads	2005.gads
Uzdevumi, kas doti sakarā ar Ministru kabinetam likumos noteiktajiem uzdevumiem	479	557
Uzdevumi, kas doti Ministru kabineta sēžu protokollēmumos un citos Ministru kabineta tiesību aktos, Ministru kabineta komitejas sēžu protokolos, Valsts sekretāru sanāksmes protokolos, Ministru prezidenta rīkojumos un iniciatīvajās rezolūcijās	1153	1003
Uzdevumi, kas doti sakarā ar iesniegto tiesību aktu pieņemšanu	1579	1175
Uzdevumi, kas doti sakarā ar dažādu institūciju vēstuļu izskatīšanu	173	120

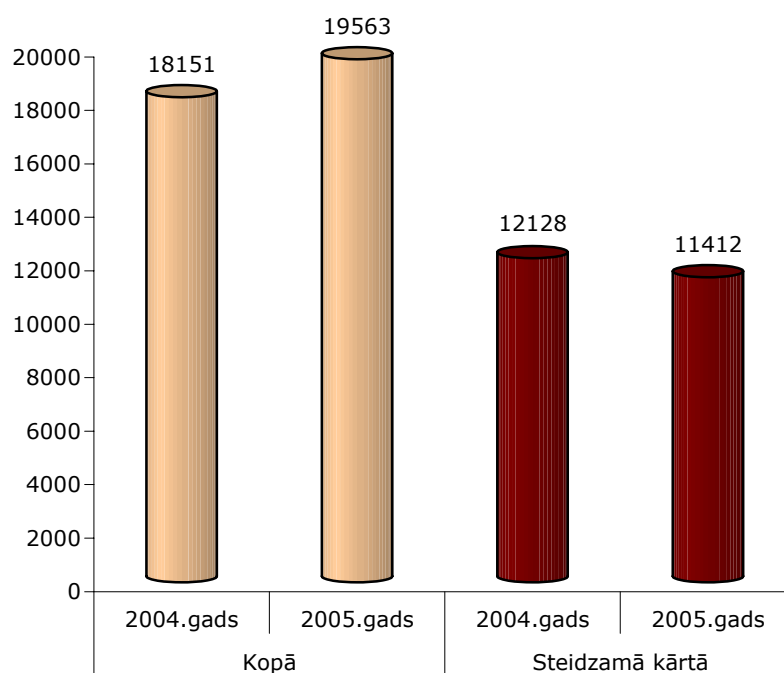


### ◆ Tiesību aktu rediģēšana un noformēšana

Valsts kanceleja nodrošina regulāru tiesību aktu un citu dokumentu rediģēšanu un noformēšanu.

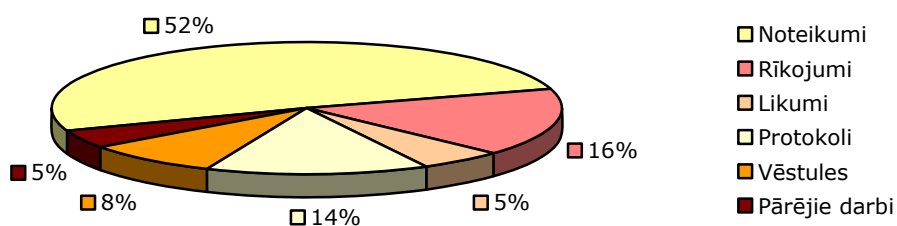
3.diagramma

#### Tiesību aktu redakcijas departamenta rediģētie un noformētie projekti (lapu skaits)



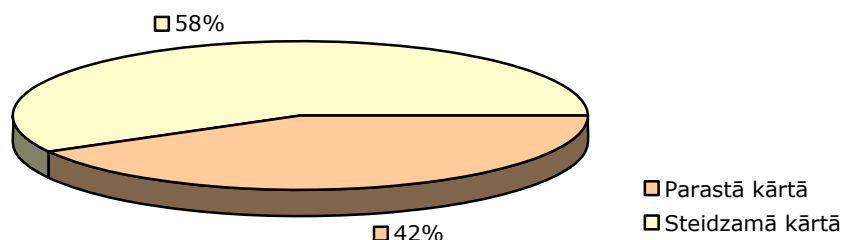
4.diagramma

#### 2005.gadā rediģēto tiesību aktu sadalījums pēc veida



5.diagramma

### 2005.gadā rediģēto tiesību aktu projektu sadalījums pēc steidzamības



Tiesību aktu redakcijas departaments sniedzis konsultācijas un ieteikumus valsts pārvaldes iestāžu amatpersonām par tiesību aktu un citu dokumentu sagatavošanu vienotā stilā atbilstoši latviešu valodas normām un juridiskajai tehnikai, kā arī par tulkošanas un terminoloģijas jautājumiem (tai skaitā telefoniski, pa e-pastu). 2005.gadā iztulkotas 955 lapas dažādu dokumentu.

#### 2.1.3. Ministru kabineta un sabiedrības saiknes stiprināšana

##### ◆ Ministru kabineta un iedzīvotāju saiknes nodrošināšana

Lai uzlabotu un padarītu efektīvāku Valsts kancelejas darbu ar iedzīvotājiem, 2005.gadā tika apvienotas divas struktūrvienības – Nejedzību novēršanas birojs un Vēstuļu un apmeklētāju pieņemšanas nodaļa.

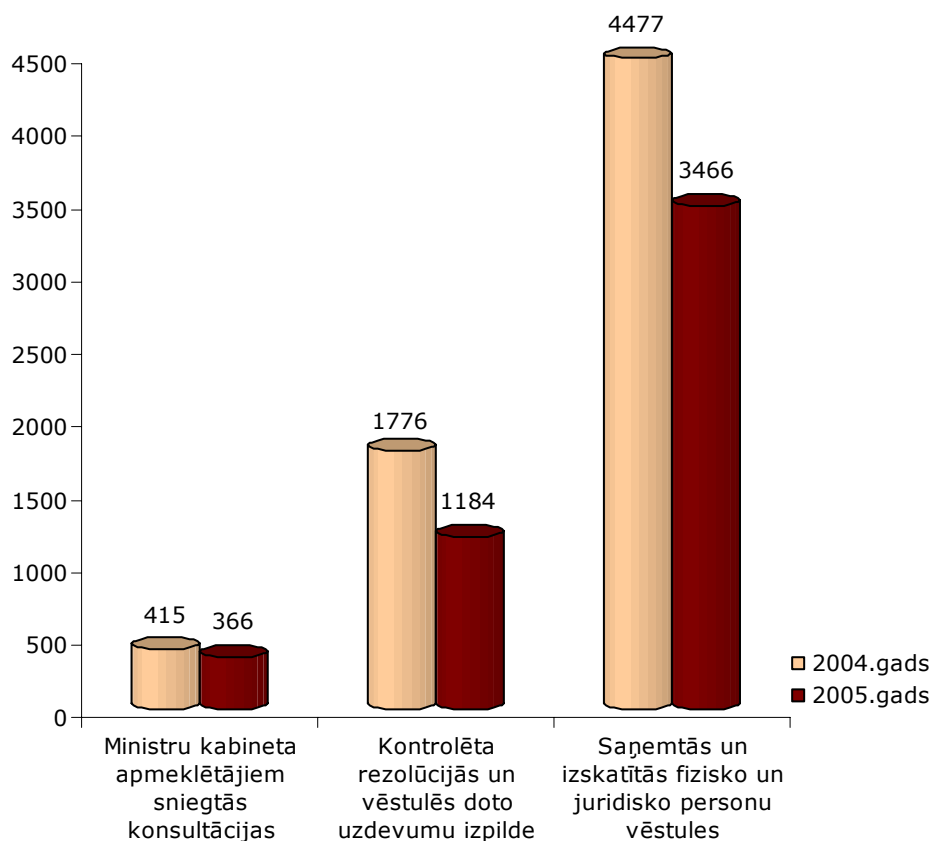
2005.gadā Vēstuļu un apmeklētāju pieņemšanas nodaļā tika saņemtas un reģistrētas 3466 fizisko un juridisko personu

vēstules, no tām 2820 bija adresētas Ministru prezidentam un Ministru kabinetam. Vēstuļu un apmeklētāju pieņemšanas nodaļa strādāja ar 2325 vēstulēm, nosakot to izskatīšanas virzību. Lai noteiktu sūtījumu tālāko virzību, tika veikta vēstulēs minēto problēmu juridiskā analīze un iepriekšējās sarakstes izpēte (ja tāda ir bijusi), tika apgūta saistītā informācija un noskaidrota plašsaziņas līdzekļu un ziņu aģentūru sniegtā informācija, kā arī sniegtas konsultācijas. Aptuveni ceturtdaļa vēstuļu (737) tika ar Ministru prezidenta rezolūciju nosūtītas atbildīgajai amatpersonai problēmu un jautājumu izpētei.

Vēstuļu un apmeklētāju pieņemšanas nodaļā tika izvērtētas 1400 institūciju atbildes, 77 informatīvās vēstules par uzdevuma izpildes gaitu, 22 starpatbildes, kā arī 49 lūgumi pagarināt uzdevuma izpildes termiņu. Nodaļā tika uzklausi vai pa tālruni konsultēti 320 apmeklētāji (tai skaitā 295 fiziskās personas un 22 juridiskās personas, kā arī trīs anonīmi apmeklētāji).

6.diagramma

### Valsts kancelejā reģistrētās vēstules un Ministru kabineta apmeklētāji



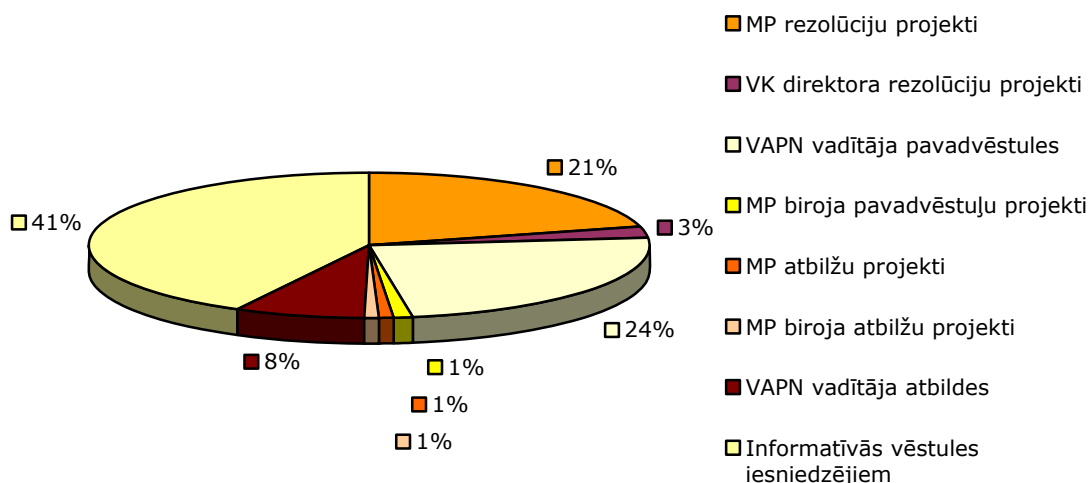
Piezīme.

\* Sākot ar 2004.gada 1.janvāri, Vēstulju un apmeklētāju pieņemšanas nodaļa likumā "Iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu izskatīšanas kārtība valsts un pašvaldību institūcijās" un Ministru kabineta kārtības rullī

noteiktajā kārtībā un termiņos reģistrē un izvērtē pēc satura ne tikai sabiedrisko organizāciju, bet arī pašvaldību, komercsabiedrību un citu korespondentu vēstules.

7.diagramma

### Vēstuļu un apmeklētāju pieņemšanas nodaļā sagatavotie dokumenti 2005.gadā



2005.gadā aktīvāk ir darbojušās sabiedriskās organizācijas, īpaši sekojot līdzi Ministru kabinetā iesniegto tiesību aktu projektu saturam un izsakoties par to. Palielinājies ārvalstu autoru īpatsvars Ministru prezidentam adresētajā korespondencē.

Plašsaziņas līdzekļiem vairākkārt tika sniegta informācija par Ministru prezidentam un Ministru kabinetam adresētās korespondences statistisko apjomu un galvenajām saturiskajām tendencēm. Izvērstākās publikācijas 2005.gadā pēc žurnālistu iniciatīvas tika publicētas preses izdevumos "Telegraf" un "Lauku Avīze".

#### ◆ **Sabiedrības informēšana par Ministru kabinetā iesniegtajiem, izskatītajiem un pieņemtajiem tiesību aktiem**

Lai nodrošinātu saikni ar sabiedrību un dotu iespēju plašam sabiedrības lokam iepazīties ar Ministru kabinetā iesniegto un izskatāmo tiesību aktu projektu tekstiem, Valsts sekretāru sanāksmju, Ministru kabineta komitejas sēžu, Ministru kabineta sēžu darba kārtību un protokoliem, katru nedēļu Ministru kabineta mājas lapā internetā operatīvi tiek ievietota attiecīgā informācija.

Mājas lapā izveidotajā tiesību aktu projektu aprites tabulā uz 2005.gada 31.decembri bija pieejama informācija par 8557 projektiem, kas ļāva jebkuram interesantam sekot attiecīgā tiesību akta projekta virzībai Ministru kabinetā – no tā iesniegšanai līdz akceptēšanai Ministru kabineta sēdē.

Mājas lapā tiek ievietoti Valsts sekretāru sanāksmēs izsludinātie tiesību aktu projekti, tādējādi nodrošinot iespēju sabiedrībai iepazīties ar tiem un izteikt savu viedokli, kā arī nevalstiskajām organizācijām iesaistīties projekta izstrādes procesā un sniegt par tiem atzinumus.

#### ◆ **Ministru kabineta mājas lapas internetā pilnveidošana**

Ņemot vērā informācijas tehnoloģiju straujo attīstību un aizvien pieaugošo interneta lomu komunikācijas vidē, 2005.gadā tika nodrošināti vairāki Ministru kabineta mājas lapas internetā uzlabojumi, kā arī veikti priekšdarbi, lai 2006.gada sākumā publiskotu jauna dizaina un funkcionalitātes mājas lapu.

Kopš 2005.gada aprīļa Ministru kabineta mājas lapas lietotājiem ir pieejami divi jauni pakalpojumi:

- ◆ elektroniskas parakstīšanās iespēja uz tiesību aktu projektiem pēc to sadalījuma pa politikas jomām (vidēji mēnesī šo pakalpojumu lieto ap 500 reģistrējušos personu, no tām apmēram puse – valsts un pašvaldību institūcijās strādājošie, ceturtdaļa – nevalstisko organizāciju pārstāvji un tik pat daudzi uzņēmēji vai privātpersonas). Katru reizi, kad attiecīgais projekts tiek iekļauts kādas Ministru kabineta sanāksmes darba kārtībā (VSS, MKK, MK), interesants e-pastā saņem paziņojumu un saiti ar norādi uz attiecīgajā sēdē izskatāmo redakciju;



- ◀ pieeja tiešās pārvaldes iestāžu datu bāzei, kas vienuviet apkopo visu informāciju par valsts tiešo pārvaldi (datu bāzē iekļautas ziņas par valsts tiešās pārvaldes iestādēm (tai skaitā valsts aģentūrām), valsts kapitālsabiedrībām un kapitālsabiedrībām, kurās ir valsts daļas, kā arī citām iestādēm, kuru statuss tiek precizēts).

Pilnveidojot Ministru kabineta mājas lapas saturu, ievērojami papildināta sadaļa "Sabiedrības līdzdalība", sagatavojot apakšsadaļu par sabiedrības līdzdalības iespējām lēmumu pieņemšanas procesā Eiropas Savienības līmenī. 2005.gadā tika nodrošināta minētās sadaļas pieejamība arī krievu un angļu valodā. Ņemot vērā Ministru kabineta mājas lapā veiktos būtiskos uzlabojumus (pilnveidoto datu bāzi, papildināto sadaļu "Sabiedrības līdzdalība", ieviesto tiesību aktu klasifikatoru sadalīšanai pa jomām u.tml.), ir palielinājies mājas lapā pieejamās informācijas apjoms, kā arī, pilnveidojot funkcionalitāti, tā kļuvusi sabiedrībai ērtāk lietojama.

Izmantojot Eiropas Savienības fondu atbalstu (ERAF nacionālās programmas "E-pārvaldes portfelis" ietvaros), 2005.gadā Valsts kanceleja organizēja Ministru kabineta mājas lapas dizaina skiču konkursu un izstrādāja funkcionalitātes prasības konkursa nolikumam jaunas mājas lapas izveidei. Finanšu resursu nepietiekamības un pretendentu neatbilstības dēļ iepirkuma procedūra tika noslēgta bez rezultātiem. 2005.gada rudenī tika panākta vienošanās par

esošās Ministru kabineta mājas lapas dizaina un funkcionalitātes uzlabošanu. Plānots, ka pilnveidotā mājas lapas versija sabiedrībai būs pieejama, sākot ar 2006.gada martu.

#### ◆ **Valdības stratēģiskās komunikācijas uzlabošana**

##### **Izvērtēta valdības komunikācijas politika**

Valsts kanceleja – par centrālās valsts pārvaldes komunikācijas koordināciju atbildīgā institūcija – turpina pilnveidot sabiedrības informēšanas procesus par valdības un valsts pārvaldes institūciju darbu un veicināt sabiedrības iesaistīšanu lēmumu pieņemšanas procesā.

2005.gadā Komunikācijas departaments informatīvajā ziņojumā izvērtēja Valdības komunikācijas politikas pamatnostādņu ieviešanas gaitu<sup>1</sup>. Visu ministriju un īpašu uzdevumu ministru sekretariātu līmenī analizēta valsts pārvaldes komunikācijas darba organizēšana un sadarbības stiprināšana, tai skaitā starpministriju sadarbība, institucionālās izmaiņas, savlaicīga komunikācijas aktivitāšu plānošana un sasaiste ar budžetu. Izvērtēta arī sabiedrības informēšana par Latvijas dalību Eiropas Savienībā, Latvijas ārējās komunikācijas politikas pilnveidošana, kā arī sabiedrības iesaiste un sadarbības stiprināšana ar nevalstisko sektoru.

Pirmo reizi tika apkopota informācija par ministriju komunikācijas pasākumu īstenošanai

<sup>1</sup> Pilns ziņojuma teksts atrodams Ministru kabineta mājas lapā internetā ([www.mk.gov.lv](http://www.mk.gov.lv)), sadaļā "Politikas plānošanas dokumentu datu bāze".

atvēlēto finansējuma apmēru. 2005.gadā tas veidoja gandrīz 932 tūkst. latu (2004.gadā – 455 tūkst. latu). Lielākā daļa – gandrīz 70 % –

bija plānotie līdzekļi Eiropas Savienības struktūrfondu, citu Eiropas Savienības fondu vai sadarbības projektu ietvaros paredzēto komunikācijas pasākumu īstenošanai. Līdz ar to lielākie komunikācijas projekti valsts pārvaldē 2005.gadā bija saistīti ar:

- ◀ struktūrfondu komunikācijas pasākumu nodrošināšanu;
- ◀ komunikācijas aktivitātēm Lauku attīstības plāna pasākumu īstenošanai;
- ◀ sabiedrības informēšanai par dzimumu līdztiesības jautājumiem;
- ◀ ANO finansēto projektu tiesu sistēmas komunikācijas stiprināšanu.

Ziņojumā konstatēts, ka šobrīd netiek veikta komunikācijas pasākumu finansējuma plānošana atbilstoši valdības deklarācijā un ministriju rīcības plānos noteiktajām nozares prioritātēm. Tomēr, ņemot vērā atsevišķu valdības lēmumu būtisko ietekmi uz sabiedrību (piemēram, veselības aprūpes sistēmas reforma), līdzekļi iedzīvotāju informēšanai būtu jāplāno iepriekš.

Ziņojumā konstatēto problēmu risinājumi tiks piedāvāti jaunajā komunikācijas politikas plānošanas dokumentā nākamajam laikposmam (2007.–2011.gadam). Minētais dokuments saskaņā ar Ministru kabineta doto uzdevumu Valsts kancelejai jāizstrādā līdz 2006.gada septembrim.

#### **Reglamentēta ministriju atbildība par sabiedrības informēšanu**

2005.gada augustā valdība atbalstīja Valsts kancelejas piedāvātos grozījumus Ministru kabineta kārtības rullī, kuri skaidri definē ministriju atbildību par sabiedrības un plašsaziņas līdzekļu informēšanu par Ministru kabinetā izskatāmajiem projektiem visās projekta izskatīšanas stadijās.

Labas pārvaldības un vienotu principu īstenošanai tika izstrādāta instrukcija "Kārtība, kādā ministrija sagatavo, noformē un izplata informāciju par Valsts sekretāru sanāksmē, Ministru kabineta komitejā un Ministru kabineta sēdē izskatāmajiem projektiem un pieņemtajiem lēmumiem".

Instrukcija nosaka, par kādiem Valsts sekretāru sanāksmē pieteiktajiem projektiem, Ministru kabineta komitejā izskatītajiem dokumentiem vai Ministru kabinetā pieņemtajiem lēmumiem sabiedrība jāinformē. Īpaša uzmanība veltīta politikas plānošanas dokumentiem un dažādu veidu ārējiem tiesību aktiem, lai sabiedrībai laikus tiktu skaidrotas

plānotās izmaiņas nozares politikā vai noteikumos. Norādīti arī informācijas sagatavošanas pamatprincipi – tai jābūt laikus izplatītai, saturot patiesus faktus, kā arī objektīvu un skaidri saprotamu informāciju.

Instrukcija paredz, ka visa sagatavotā informācija tiek izplatīta plašsaziņas līdzekļiem, ievietota nozares ministrijas mājas lapā internetā, kā arī – centralizēti – Ministru kabineta mājas lapā internetā. Informācijas adresāts var būt arī ikviens sabiedrības pārstāvis, kurš mutiski vai rakstiski paudis vēlmi saņemt informāciju.

Valsts kanceleja noteikta par koordinējošo institūciju instrukcijā noteikto pasākumu īstenošanā.

#### **Stiprināta komunikācija Eiropas Savienības jautājumos**

Lai īstenotu 2004.gada nogalē valdības akceptēto koncepciju "Par institucionālo risinājumu sabiedrības informēšanai par Latvijas dalību Eiropas Savienībā", 2005.gadā tika reorganizēts Valsts kancelejas Komunikācijas departaments un izveidota Ministru prezidenta pārraudzībā esoša valsts aģentūra "Eiropas Savienības informācijas aģentūra". Saskaņā ar nolikumu jaunizveidotā aģentūra ir atbildīga par:

- ◀ sabiedrības informēšanu par Eiropas Savienību un Latvijas dalību tajā;
- ◀ valsts pārvaldes institūciju sabiedrības informēšanas koordinēšanu;
- ◀ sabiedrības diskusijas rosināšanu par Latvijas dalību Eiropas Savienībā.

Aģentūras darbības pārraudzību Ministru prezidents īsteno ar Valsts kancelejas starpniecību (papildu informācija – pārskata 1.2.2.apakšnodaļā).

Atbilstoši valdības dotajam uzdevumam 2005.gadā uzsākta politikas plānošanas dokumenta projekta "Pamatnostādnes komunikācijai ar sabiedrību Eiropas Savienības jautājumos. 2006.–2011.gads" izstrāde. Starpinstitucionāla darba grupa Valsts kancelejas vadībā definē jaunus mērķus, darbības virzienus un sasniedzamos rezultātus, lai uzlabotu gan komunikāciju, gan arī koordināciju Eiropas Savienības komunikācijas jautājumos. Plānots, ka politikas dokumenta izstrāde tiks pabeigta 2006.gada I ceturksnī.

#### **◊ Mehānismu pilnveidošana nevalstisko organizāciju un valsts pārvaldes institūciju sadarbībai**

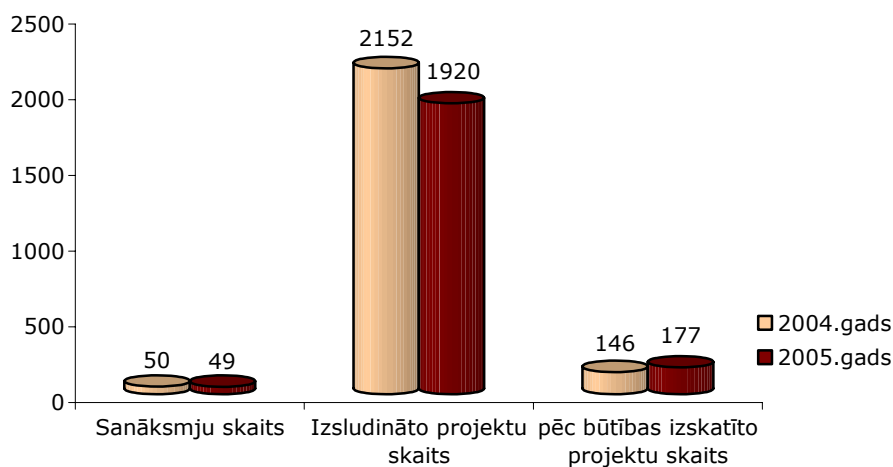
Ar Lielbritānijas Padomes finansiālu atbalstu 2005.gadā Valsts kanceleja sagatavoja

un izdeva rokasgrāmatu nevalstiskajām organizācijām un apņēmīgiem indivīdiem "Līdzdalības iespējas valsts pārvaldē". Grāmata sniedz noderīgus padomus tiem, kam ir vēlēšanās līdzdarboties valdības lēmumu pieņemšanas procesā, bet trūkst informācijas par sadarbības iespējām ar valsts institūcijām, plašsaziņas līdzekļiem un sabiedrību.

Rokasgrāmatā meklētas atbildes uz jautājumiem – kā plānot līdzdalību, kurā līmenī darboties un kad iesaistīties. Detalizēti aprakstītas nevalstisko organizāciju iespējas sadarboties politiku izstrādes laikā ministriju līmenī, lēmumu saskaņošanas un pieņemšanas gaitā valdības līmenī, kā arī politiku ieviešanā un izvērtēšanā. Sniegti arī praktiski padomi un ieteikumi (piemēram, kā rakstīt atzinumu par tiesību aktu projektu, kā pieteikt dalību Valsts sekretāru sanāksmē vai Ministru kabineta sēdē, kā sadarboties ar partneriem un piesaistīt vajadzīgās mērķauditorijas uzmanību).

8.diagramma

**Valsts sekretāru sanāksmju skaits un izsludināto projektu skaits 2004. un 2005.gadā**



No Valsts sekretāru sanāksmē pēc būtības izskatītajiem projektiem 108 projekti tika atbalstīti turpmākai izskatīšanai Ministru kabineta sēdē, 44 projekti – novirzīti izskatīšanai Ministru kabineta komitejas sēdē, par 20 projektiem tika pieņemts lēmums tos pārstrādāt un iesniegt atkārtotai izskatīšanai Valsts sekretāru sanāksmē, bet pieci projekti tika noraidīti.

Grāmata izdota 3500 eksemplāros, un tā pēc pieprasījuma ir pieejama Valsts kancelejas Komunikācijas departamentā vai Ministru kabineta mājas lapā internetā, sadaļā "Sabiedrības līdzdalība".

#### **2.1.4. Valsts kancelejas un Ministru kabineta darbības nodrošināšana**

Valsts kanceleja, nodrošinot Valsts sekretāru sanāksmju, Ministru kabineta komitejas sēžu un Ministru kabineta sēžu darbību, 2005.gadā saturiski un tehniski sagatavoja sēdes, organizēja to darbību, kā arī juridiski un redakcionāli noformēja pieņemtos lēmumus, tiesību aktus un sēžu protokolus.

##### **◆ Valsts sekretāru sanāksmes**

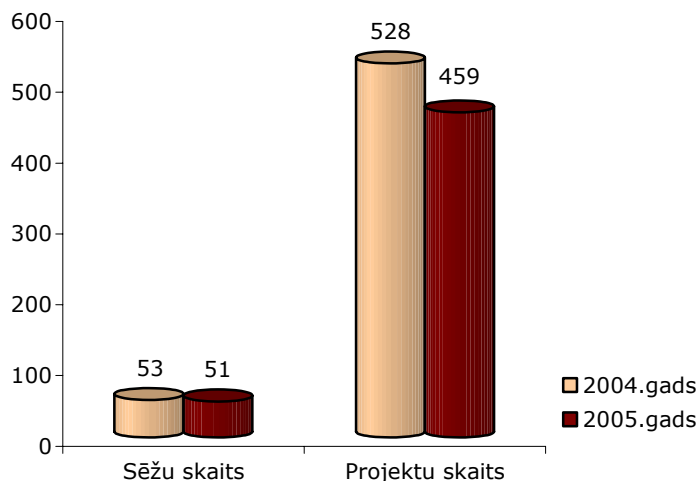
2005.gadā notika 49 Valsts sekretāru sanāksmes, kurās tika izsludināti 1920 jauni projekti un pēc būtības izskatīti 177 projekti.

##### **◆ Ministru kabineta komitejas sēdes**

2005.gadā notika 51 Ministru kabineta komitejas sēde. Ministru kabineta komitejas sēdēs tika sagatavoti un izskatīti 459 projekti, no tiem 109 projekti (24 %) bija iekļauti papildu darba kārtībā. No Ministru kabineta komitejas sēdēs izskatītajiem projektiem 331 projekts tika atbalstīts turpmākai izskatīšanai Ministru kabineta sēdē, par 107 projektiem tika pieņemts lēmums tos pārstrādāt un iesniegt atkārtotai izskatīšanai komitejas sēdē, bet 21 projekts tika noraidīts.

9.diagramma

### Ministru kabineta komitejas sēžu skaits un izskatīšanai sagatavoto projektu skaits 2004. un 2005.gadā



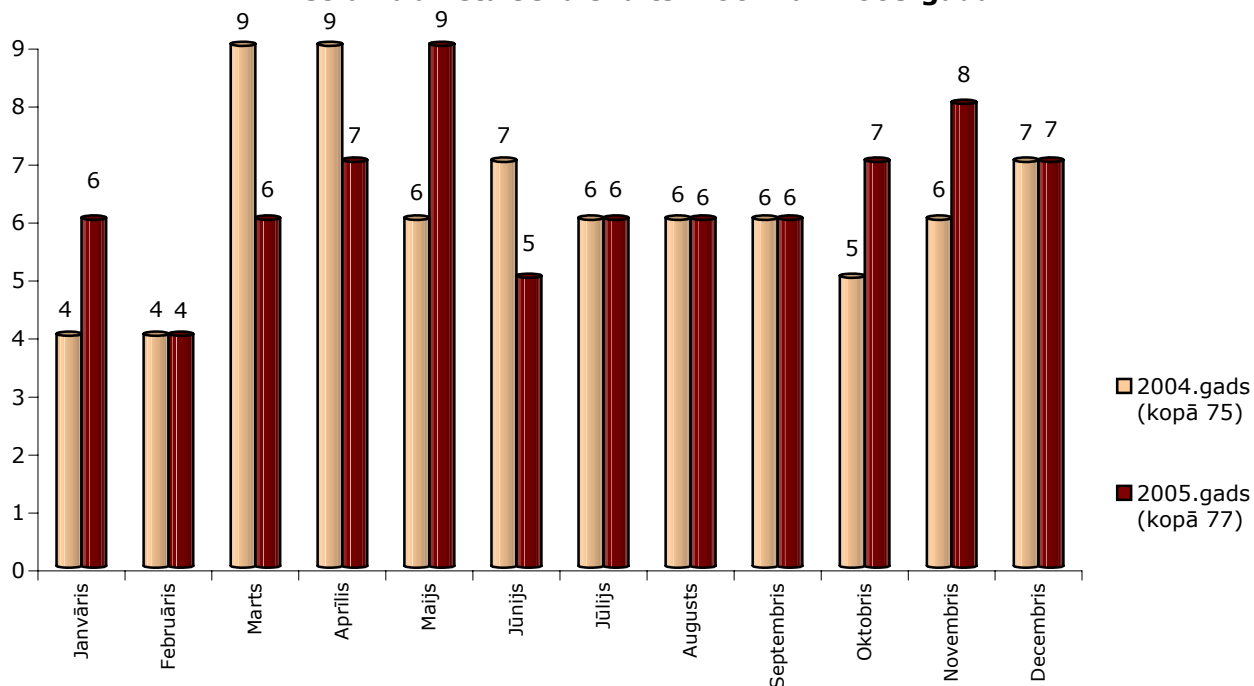
#### ◆ Ministru kabineta sēdes

2005.gadā tika organizētas 77 Ministru kabineta sēdes. Tai skaitā 16 Ministru kabineta sēdes Eiropas Savienības lietās, kurās tika izskatīti un apstiprināti 167 jautājumi (Latvijas

nacionālās pozīcijas, Latvijas Republikas nostājas, informatīvie ziņojumi par Eiropas Savienības neformālajās sanāksmes izskatāmajiem jautājumiem).

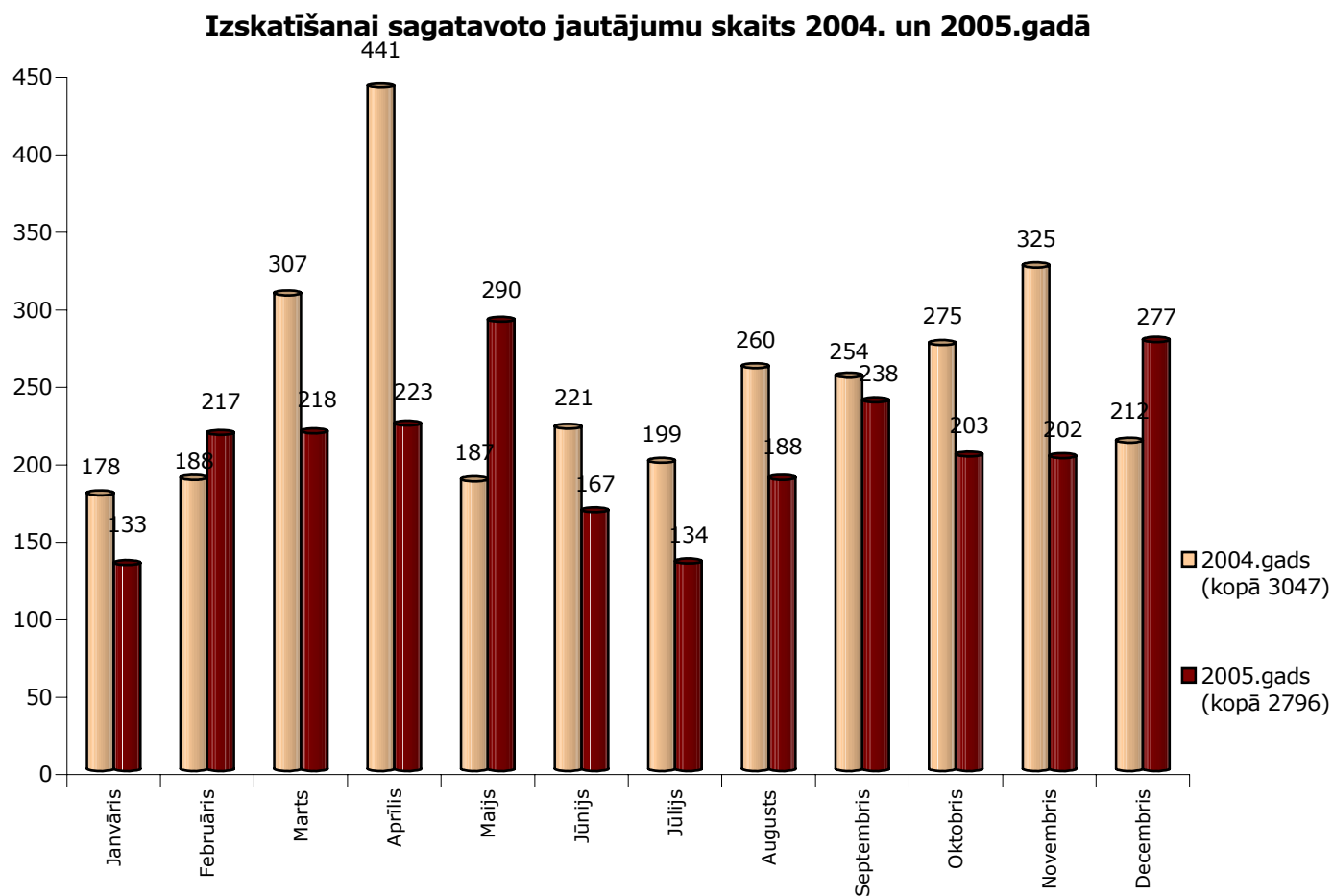
10.diagramma

### Ministru kabineta sēžu skaits. 2004. un 2005.gadā





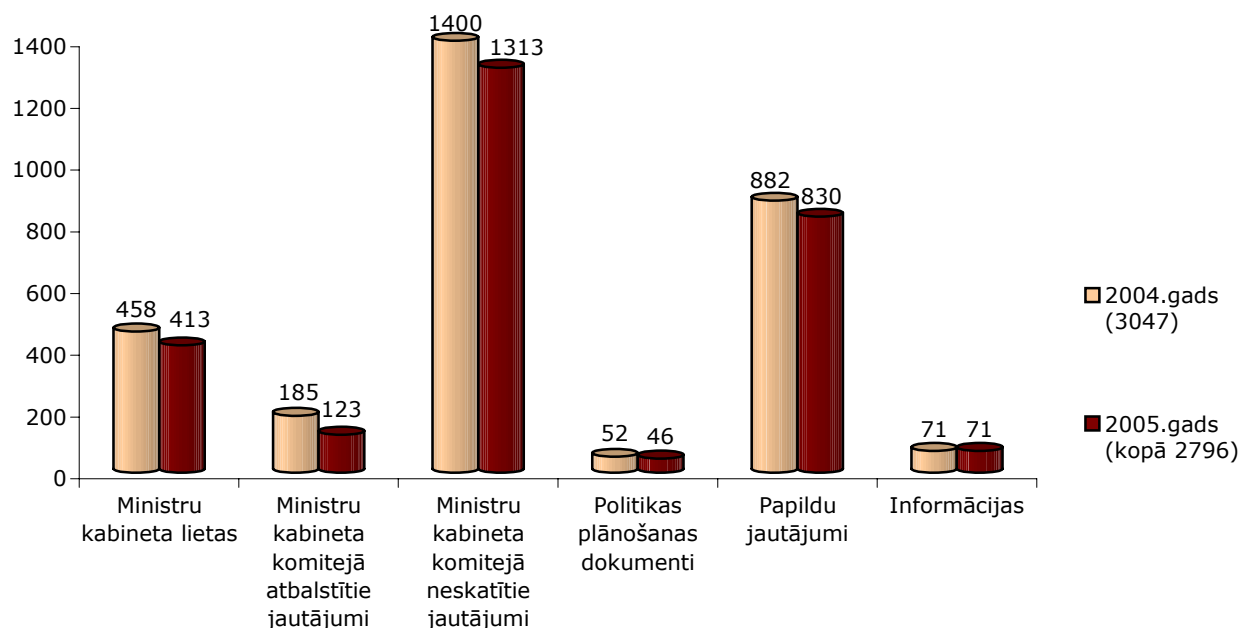
11.diagramma



Ministru kabineta sēdēs tika sagatavoti un izskatīti 2796 jautājumi, no tiem 1792 jautājumi bija iekļauti pamata darba kārtībā un 1004 jautājumi (30 % no visiem Ministru kabineta sēdēs izskatītajiem jautājumiem) – papildu darba kārtībā.

12.diagramma

### Ministru kabineta sēdēs izskatītie jautājumi pa veidiem 2004. un 2005.gadā



Valsts kanceleja nodrošināja Ministru kabineta apstiprināto tiesību aktu un Ministru prezidenta parakstīto tiesību aktu reģistrāciju un nodošanu publiskošanai laikrakstā "Latvijas Vēstnesis" un informatīvajā datu bāzē NAIS, kā arī nodrošināja atbalstīto likumprojektu un Latvijas Republikas Satversmes 81.panta kārtībā noformēto tiesību aktu sagatavošanu iesniegšanai Saeimā.

2005.gadā tika sagatavoti parakstīšanai, izdoti un publiskoti:

- ◀ 1045 Ministru kabineta noteikumi;
- ◀ 860 Ministru kabineta rīkojumu;
- ◀ 14 Ministru kabineta instrukciju;
- ◀ 561 Ministru prezidenta rīkojums;
- ◀ 1 Ministru kabineta ieteikums.

2005.gadā tika noformēti un nosūtīti Saeimai 270 likumprojektu un divi

lēmumprojekti, kā arī noformēti un sagatavoti parakstīšanai 563 Ministru prezidenta rīkojumi.

#### ♦ Dokumentu un tiesību aktu juridiskās ekspertīzes īstenošana

Juridiskais departaments veica Ministru kabinetā iesniegto politikas plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektu juridisko analīzi, kā arī sadarbībā ar Dokumentu nodrošinājuma departamentu sniedza Ministru prezidentam un Valsts kancelejas direktoram priekšlikumus par to turpmāko virzību.

2005.gadā tika juridiski izvērtēti 8422 dokumenti, to skaitā 5517 tiesību aktu projektu un politikas plānošanas dokumentu projektu (4459 – sākotnēji iesniegtie projekti un 1058 – precizētie projekti), kā arī 2905 ar tiesību aktu projektiem saistītie papildmateriāli, rezolūciju projekti, atzinumi un citi dokumenti.

2.tabula

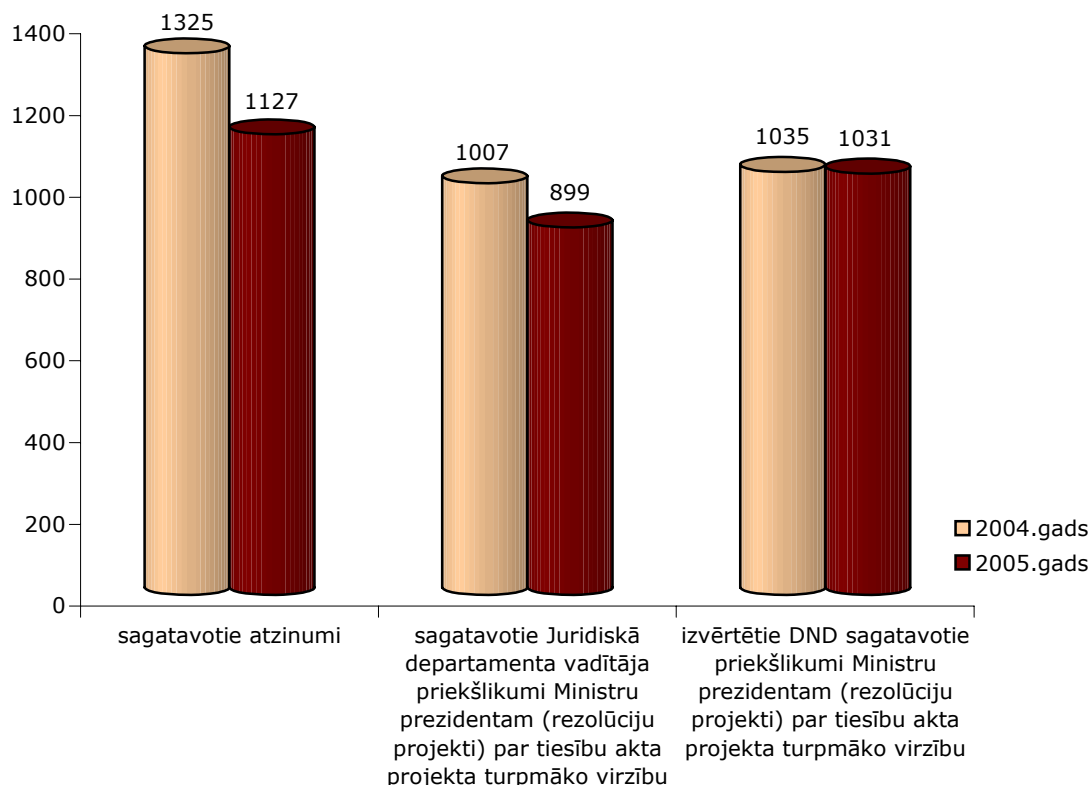
**Juridiskajā departamentā ienākušo reģistrēto dokumentu kopējais skaits**

	2004.gads	2005.gads
Kopējais ienākušo reģistrēto dokumentu skaits	9208	8422
Sākotnēji iesniegtie tiesību aktu projekti	4354	4459
Likumprojekti	488	495
Noteikumu projekti	1591	1638
Rīkojumu projekti	1245	1119
Informatīvie un konceptuālie jautājumi	525	688
Ministru prezidenta rīkojumu projekti	505	519
Precizētie tiesību aktu projekti	1349	1058
Ar tiesību aktu projektiem saistītie papildmateriāli, rezolūciju projekti, atzinumi un citi dokumenti	3505	2905

Juridiskais departaments 2005.gadā sagatavoja 1127 atzinumus un 899 priekšlikumus Ministru prezidentam (rezolūciju projekti) par tiesību akta projekta turpmāko virzību, kā arī izvērtēja

1031 Dokumentu nodrošinājuma departamenta sagatavoto priekšlikumu Ministru prezidentam (rezolūciju projekti) par tiesību akta projekta turpmāko virzību.

13.diagramma

**Juridiskajā departamentā sagatavoto atzinumu un rezolūciju skaits 2004. un 2005.gadā**

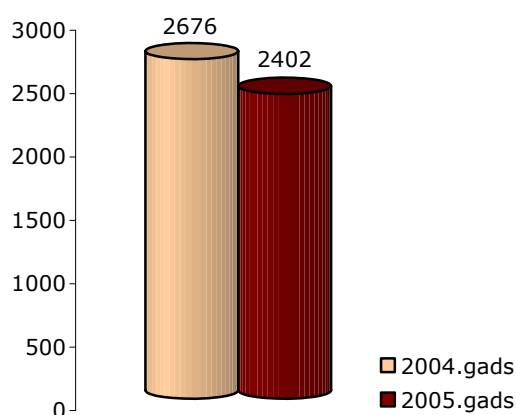
Juridiskā departamenta juriskonsulti piedalījās visās Valsts sekretāru sanāksmēs, Ministru kabineta komitejas sēdēs un, ja nepieciešams, izteica viedokli par izskatāmajiem jautājumiem.

Arī 2005.gadā tika nodrošināta Valsts sekretāru sanāksmē, Ministru kabineta

komitejas sēdē un Ministru kabineta sēdē pieņemto aktu projektu juridiskā noformēšana atbilstoši attiecīgajam protokollēmumam un – sadarbībā ar Tiesību aktu redakcijas departamentu – redakcionālā noformēšana.

14.diagramma

#### Juridiskajā departamentā noformēto tiesību aktu projektu skaits



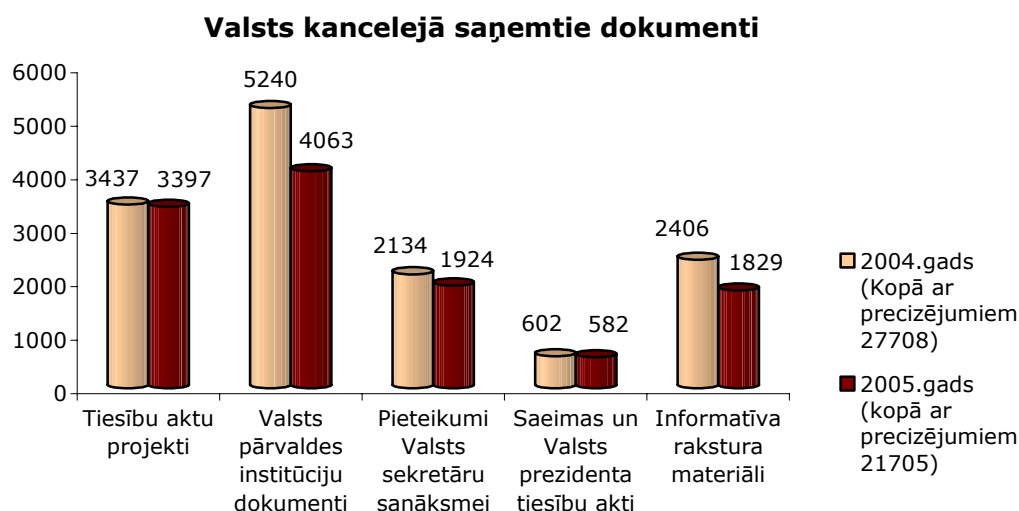
No juridiskā viedokļa tika izvērtēti arī Valsts kancelejā iesniegtie Ministru prezidenta rīkojumu projekti un sadarbībā ar Tiesību aktu redakcijas departamentu tika juridiski noformēti Ministru prezidenta rīkojumi atbilstoši Ministru prezidenta norādījumiem (2005.gadā izvērtēts un noformēts 81 Ministru prezidenta rīkojuma projekts).

#### ◆ Dokumentu aprīte

Valsts kanceleja nodrošina Ministru kabinetā iesniegto dokumentu pārvaldi gan papīra formā, gan elektroniski, kā arī valdības

darbam nepieciešamās informācijas aprīti. 2005.gadā izvērtēta 3397 Ministru kabinetā iesniegto tiesību aktu projektu, politikas dokumentu projektu, informatīvo ziņojumu un tiem pievienoto dokumentu atbilstība Ministru kabineta kārtības rullī noteiktajām iesniegšanas un noformēšanas prasībām, kā arī nodrošināta to reģistrācija un virzība atbilstoši Valsts kancelejā noteiktajai kārtībai. Sagatavotas un nosūtītas atpakaļ iesniedzējam 168 pamatotas vēstules par tiem projektiem, kuros nav ievērotas Ministru kabineta kārtības rullja un dokumentu elektroniskās aprītes prasības.

15.diagramma



Pēc Ministru kabineta tiesību aktu pieņemšanas, Ministru kabineta sēžu, Ministru kabineta komitejas sēžu un Valsts sekretāru sanāksmju darba kārtības, protokolu un materiālu, informatīvo ziņojumu apstiprināšanas organizēta to nosūtīšana papīra formā un elektroniski. 2005.gadā papīra formā nosūtīta 13571 Valsts kancelejā sagatavota korespondences vienība.

Valsts kanceleja 2005.gadā sagatavoja un nodeva glabāšanai Valsts arhīvā Ministru kabineta un Valsts kancelejas dokumentus par laikposmu no 1990.gada līdz 1993.gadam (1879 lietas). Aprakstīti Ministru kabineta un Valsts kancelejas pastāvīgi glabājamie 2000.gada dokumenti. Pēc Eiropas lietu biroja un Krīzes kontroles centra reorganizācijas arhīvā pieņemti šo struktūrvienību dokumenti.

#### ◆ Jaunas dokumentu aprites un uzdevumu kontroles sistēmas izveide

2005.gadā Valsts kanceleja uzsāka jaunas dokumentu aprites un uzdevumu kontroles sistēmas (DAUKS) izveidi. Šī aktivitāte iekļauta Eiropas reģionālās attīstības fonda (ERAF) nacionālās programmas "Elektroniskās pārvaldes infrastruktūras bāzes attīstība un pilnveidošana" projektā "E-pārvaldes portfelis". Projekta pieteicējs ir Īpašu uzdevumu ministra elektroniskās pārvaldes lietās sekretariāts. Izstrādāts darba uzdevums, noslēgts līgums un ar 2005.gada 9.novembri uzsākti pirmā posma darbi – darbības procesu aprakstīšana.

### 2.1.5. Valsts kancelejas darbības uzlabošana

#### ◆ Valsts kancelejas komunikācijas stratēģija

2005.gadā Komunikācijas departaments uzsāka Valsts kancelejas komunikācijas stratēģijas izstrādi 2007.–2009.gadam (to paredzēts pabeigt 2006.gadā). Komunikācijas stratēģijas veidošana notiek ciešā saistībā ar Valsts kancelejas darbības stratēģijas 2007.–2009.gadam izstrādi. Komunikācijas stratēģijas uzdevums – veicināt sabiedrības uzticēšanos Valsts kancelejai, sekmēt Valsts kancelejas atpazīstamību un uzlabot iekšējo un ārējo komunikāciju.

#### ◆ Valsts kancelejas grafiskais standarts

Lai veidotu kopīgu Valsts kancelejas vizuālo tēlu un atbilstoši vienotiem principiem sakārtotu ikdienas darba procesā lietoto dokumentāciju, 2005.gadā veikta Valsts kancelejas grafiskā standarta I kārtas izstrāde. Tās ietvaros precizēta Valsts kancelejas logotipa konstrukcija un atrunāts logotipa lietojums, definētas Valsts kancelejas vizuālajā identitātē lietojamās krāsas, apstiprināti burtu veidi, izstrādāta dokumentu pakete – Valsts kancelejas un to struktūrvienību veidlapas, faksa veidlapa, struktūrvienību dokumentu apvāki, vizītkartes, aplokšnes, pateicības kartes un citi dokumenti.

2006.gada I pusgadā plānota Valsts kancelejas grafiskā standarta II kārtas izstrāde (elektronisko veidlapu un PowerPoint prezentāciju veidņu sagatavošana atbilstoši I kārtā izstrādātajiem ieteikumiem).



### ◆ **Valsts kancelejas informācijas tehnoloģiju attīstības stratēģija**

Pēdējo gadu laikā Valsts kancelejas informatīvās sistēmas un to funkcionalitāte ir kļuvusi par iestādes darbības neatņemamu sastāvdaļu. Tas panākts sadarbībā ar Valsts kancelejas struktūrvienībām, nepārtraukti pilnveidojot informācijas sistēmas. Kā būtiskākie 2005.gada veikumi Valsts kancelejā informācijas tehnoloģiju jomā ir jāmin vairāki darbi:

- ◆ panākta programmnodrošinājuma pilnīga atbilstība Ministru kabineta 2005.gada 25.janvāra noteikumos Nr.68 "Par Līgumu par Microsoft informācijas tehnoloģiju izmantošanu Latvijas Republikā publiskajā sektorā" minētajām prasībām;
- ◆ paplašināta uz interneta tehnoloģijām balstīto informatīvo sistēmu funkcionalitāte, atbilstoši šo sistēmu popularitātes un izmantošanas intensitātes pieaugumam palielināta to veiktspēja un pilnveidota resursu aizsardzība, pilnveidoti sistēmu administrēšanas rīki. Ieviešot jaunus risinājumus, pilnveidota e-pasta sistēma. Pēc attiecīgo resursu iegādes veikta arī vairāku citu informatīvo sistēmu (E-portfelis, TPI, PPD, NAIS) darbības optimizācija;
- ◆ veikta virkne pasākumu, lai palielinātu Valsts kancelejas informatīvo sistēmu drošības līmeni – sākot ar valsts akciju sabiedrības "Valsts informācijas tīkla aģentūra" (VITA) uzsākto Valsts kancelejas lokālā datortīkla perimetra aizsardzības drošības risinājumu pārbaudi, ugunssienas "karstās" rezervēšanas sistēmas izveidi, jaunu tehnoloģiju ieviešanu datu rezerves kopēšanā un beidzot ar datoru energoapgādes sistēmas daļēju rekonstrukciju;
- ◆ nodrošinot Ministru kabineta 2005.gada 26.aprīļa noteikumu Nr.280 "Kārtība, kādā aizsargājama informācija dienesta vajadzībām" izpildi, izstrādāts tehnoloģiskais risinājums darbam ar dokumentiem dienesta vajadzībām Valsts kancelejā un noorganizēta nepieciešamā aprīkojuma iegāde.

Gada sākumā tika veikts liels darbs, lai īstenotu Valsts kancelejas direktora 2005.gada

3.janvāra noteikumos Nr.1 "Informācijas sistēmas lietošanas noteikumi" minēto prasību izpildi. Izstrādāta un Valsts kancelejā tiek izmantota tiesību aktu projektu un politikas plānošanas dokumentu pasu datu bāze. Datoru uzstādīšanai Valsts kancelejas darba vietās ir apgūtas un tiek izmantotas progresīvas tehnoloģiskās metodes.

Pateicoties 2005.gada budžeta grozījumos piešķirtajiem līdzekļiem un to racionālai un ātrai apguvei, bija iespējams nodrošināt Valsts kancelejas informatīvo sistēmu infrastruktūras attīstību, un 2006.gadā no aprites varēs izņemt 1998. un 1999.gadā iegādātos morāli novecojušos datorus, monitorus un programmatūru.

Pēc vairāku gadu darba pilnībā izveidoti visi Valsts kancelejas strukturētā lokālā datu pārraides tīkla segmenti un pārtraukta novecojušo datu pārraides tehnoloģiju izmantošana.

### ◆ **Arhīva pilnveidošana**

Izstrādāta arhīva lietu veidošanas un nodošanas kārtība Valsts kancelejā (Valsts kancelejas direktora 2005.gada 10.marta rīkojums Nr.27 "Kārtība, kādā Valsts kancelejas struktūrvienības veido lietas un nodod tās Valsts kancelejas arhīvā" un rīkojums Nr.28 "Kārtība, kādā lietas noformējamās pastāvīgai un ilgstošai glabāšanai Valsts kancelejas arhīvā").

### ◆ **Atklātu konkursu, cenu aptauju un valsts iepirkumu organizēšana**

2005.gadā notika atklāts konkurss 48 valsts iestādēm par 367 automobiļu nomu. Iepirkuma līgumcena ir vairāk nekā 2000000 latu. Tika ietaupīti ievērojami valsts finanšu līdzekļi, kuri būtu nepieciešami daudzu iepirkumu komisiju izveidei un darbības finansēšanai. Centralizētā konkursa rezultātā tika nodrošinātas ievērojamas cenu atlaides. Minētais pasākums atbilst arī Valsts kancelejas darbības stratēģijas 2007.–2009.gadam projektā noteiktajam par Valsts kanceleju kā mūsdienīgu valdības centru, kas strādā visas sabiedrības interesēs, kā arī nenoliedzami stiprina Valsts kancelejas tēlu un autoritāti valsts pārvaldē, jo tā ir iestāde, kura spējusi veikt joprojām vienīgo sekmīgo centralizēto iepirkumu valstī.

2005.gadā tika nodrošināta sekmīga Valsts kancelejas saimnieciskā darbība un valsts iepirkumu procedūras – Valsts kancelejā tika organizētas 34 cenu aptaujas un seši konkursi.

Svarīgākie uzdevumi, kas Valsts kancelejā veikti 2005.gadā valsts iepirkumu rezultātā:

- ◀ pētījums "Valsts civildienestā nodarbināto motivācija un sociālo garantiju ietekme uz to" un socioloģiskā aptauja "Valsts civildienestā nodarbināto apmierinātība ar darbu, atalgojuma sistēmu un sociālo garantiju paketi – tās atbilstība viņu vajadzībām un uzlabojumu iespējām" (cenu aptaujas);
- ◀ Ministru prezidenta un Valsts kancelejas stila grāmatu izstrāde (cenu aptaujas);
- ◀ remontdarbi Valsts kancelejas telpās – pabeigta Valsts kancelejas ieejas vestibila renovācija, darba kabinetu un ūdensvada remonts, logu un paklāju nomaiņa un citi darbi (cenu aptaujas);
- ◀ elektroapgaismes ierīču un mēbeļu iegāde (cenu aptaujas);
- ◀ datoru, biroja tehnikas iegāde un attiecīgas programmatūras iegāde – sistēmbloki, lāzerdrukas, multifunkcionālās iekārtas, serveri, datu bāzes, dokumentu kopēšanas sistēmas, datorprogrammu licences u.c. (konkursi un cenu aptaujas);
- ◀ Valsts kancelejas nodrošināšana ar poligrāfijas pakalpojumiem (cenu aptaujas);
- ◀ gaisa dzesēšanas un cirkulācijas sistēmas un agregātu montāža, kā arī telpu ventilācijas sistēmu apkope (cenu aptaujas);
- ◀ Valsts kancelejas ēkas, transporta un citu īpašumu apdrošināšana, kā arī civiltiesiskās atbildības apdrošināšana (cenu aptauja);
- ◀ Valsts kancelejas teritorijas apzaļumošana, kā arī ziedu un ziedu kompozīciju iegāde (cenu aptaujas);
- ◀ digitālās konferenču sistēmas paplašināšana, apsardzes un drošības signalizācijas ierīkošana (cenu aptaujas).

## 2.2. Īstenotās jaunās politikas iniciatīvas un to finansējums

2005.gadā Valsts kancelejā tika īstenotas trīs jaunās politikas iniciatīvas, kurām tika piešķirts finansējums:

- ◀ pētījumi valsts pārvaldes stratēģijas un attīstības jomā – 52000 latu;
- ◀ sabiedrības informēšana par Latvijas dalību Eiropas Savienībā saistībā ar Eiropas Savienības informācijas aģentūras izveidi – 183000 latu (papildu informācija – pārskata 1.2.2.apakšnodalā);
- ◀ valsts interešu pārstāvība starptautiskajos tiesvedības procesos – 180000 latu.

### ◊ Pētījumi valsts pārvaldes stratēģijas un attīstības jomā

Lai uzlabotu valsts pārvaldes darbu, Valsts kanceleja 2005.gadā pasūtīja vairākus pētījumus:

- ◀ SIA Lietišķo pētījumu aģentūra "Nikolo grupa" novērtēja Politikas plānošanas pamatnostādnes;
- ◀ SIA "Analītisko pētījumu un stratēģiju laboratorija" veica pētījumu "Valsts civildienestā nodarbināto motivācija un sociālo garantiju ietekme uz to";
- ◀ SIA "Zygon Baltic Consulting" veica pētījumu "Digitālās kvalitātes vadības sistēmas elektroniskā formāta izveide un ieviešana Valsts kancelejā";
- ◀ socioloģisko pētījumu firma "Latvijas fakti" veica pētījumu "Kvalitātes vadības ieviešana un pakalpojumu kvalitātes vērtēšana tiešās valsts pārvaldes iestādēs", kā arī sabiedrības viedokļu izpēti dažādos nozīmīgos jautājumos.

Nozīmīgs darbs valsts pārvaldes darba uzlabošanā bija rokasgrāmatas izstrāde kompetenču modeļa ieviešanai valsts pārvaldē strādājošajiem. Rokasgrāmatas izstrādei tika organizētas konsultācijas un apspriešana ar mērķa grupām.

### ◊ Valsts interešu pārstāvība starptautiskajos tiesvedības procesos

2005.gadā tika īstenota valsts interešu pārstāvība, konsultējot valdību starptautisko komercietisību līgumu slēgšanā, kā arī saistībā ar tiesvedības procesiem:

- ◀ sarunas ar ārvalstu investoriem saistībā ar iespējamiem vai jau esošajiem tiesvedības procesiem (Somijas kompānija "Fortum Gas and Oy Shipping company", "TeliaSonera AB" (Zviedrija), akciju sabiedrība "Latvijas Gāze" un tās lielākie akcionāri, Krievijas Federācijas Jūras

un upju aģentūra, Krievijas Federācijas uzņēmums "Ziemeļkaspijas jūras kuģniecība", Zviedrijas kompānija "Brovi holding AB");

- ◀ pret Latvijas Republiku kā atbildētāju celtās prasības (akciju sabiedrība "Rīgas kuģu būvētava");
- ◀ valdības konsultēšana noslēgto starptautisko komerciesību līgumu jautājumos (SIA "Lattelekom" un SIA "Latvijas Mobilais Telefons" Jumta līgumi);
- ◀ valdības konsultēšana starptautisko komerciesību līgumu slēgšanā un piedalīšanās sarunās ("TeliaSonera AB" (Zviedrija), *Silja Oy Ab*, "Microsoft Corporation" (ASV), SIA "Microsoft Latvia").

Pārstāvības funkcijas ietvaros veiktas arī šādas aktivitātes:

- ◀ sadarbības veidošana un nostiprināšana ar ārvalstu atzītiem juridiskajiem birojiem starptautisko komerciesību jautājumos (piemēram, *Lalive&Partners*);
- ◀ piedalīšanās starptautisko komerciesību konferencēs (Starptautiskais tiesību studiju centrs (*Center for International Legal Studies*) (Austrija), Starptautiskā Tirdzniecības palāta (*International Chamber of Commerce*) (Francija), *Stocholm Chamber of Commerce* u.c.);
- ◀ Latvijas iestāšanās Starptautisko privāttiesību unifikācijas institūtā (*UNIDROIT*) sekmēšana un aktīva dalība šajā organizācijā (nepieciešamo tiesību aktu projektu izstrāde, valsts pārstāvība *UNIDROIT* Ģenerālās Asamblejas 60.sesijā, pētījuma gatavošana *UNIDROIT* juridiskajam žurnālam *UNIFORM Law Review*).

## 2.3. Iestādes vadības un darbības uzlabošanas sistēmas

### ◊ Iekšējais audits un iekšējā kontrole

Pamatojoties uz Ministru prezidenta 2003.gada 11.februāra rīkojumu Nr.57 "Par iekšējā audita sistēmu Ministru prezidentam tieši padotajās institūcijās" un Ministru prezidenta 2005.gada 11.augusta rīkojumu Nr.335 "Grozījumi Ministru prezidenta 2003.gada 11.februāra rīkojumā Nr.57 "Par iekšējā audita sistēmu Ministru prezidentam tieši padotajās institūcijās"", Valsts kanceleja nodrošina sistēmu auditu veikšanu šādās institūcijās:

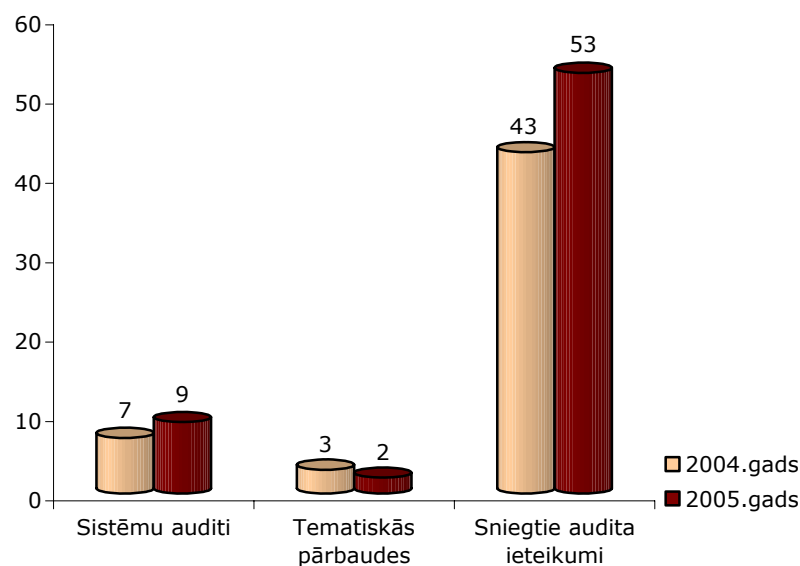
- ◀ Valsts kancelejā;
- ◀ Valsts civildienesta pārvaldē;
- ◀ Valsts administrācijas skolā;
- ◀ valsts aģentūrā "Tulkošanas un terminoloģijas centrs" (ar 2005.gada 1.jūliju – izglītības un zinātnes ministra pārraudzībā esoša valsts iestāde saskaņā ar Ministru kabineta 2005.gada 21.jūnija noteikumiem Nr.421 "Grozījumi Ministru kabineta 2004.gada 5.oktobra noteikumos Nr.826 "Valsts aģentūras "Tulkošanas un terminoloģijas centrs" nolikums"");
- ◀ valsts aģentūrā "Eiropas Savienības informācijas aģentūra" (ar 2005.gada 1.februāri – Ministru prezidenta pārraudzībā esoša valsts iestāde saskaņā ar Ministru kabineta 2005.gada 12.janvāra rīkojumu Nr.27 "Par valsts aģentūras "Eiropas Savienības informācijas aģentūra" izveidi un Valsts kancelejas Komunikācijas departamenta reorganizāciju").

Lai pilnveidotu Valsts kancelejas, kā arī Ministru prezidenta un Valsts kancelejas padotībā esošo valsts pārvaldes institūciju iekšējās kontroles sistēmas, atbilstoši aktualizētajam stratēģiskajam audita plānam 2005.–2009.gadam un Iekšējā audita nodaļas darba plānam 2005.gadam tika veikti deviņi plānotie sistēmu auditi, no tiem četri veikti Valsts kancelejas pārraudzībā esošā valsts pārvaldes iestādē – Valsts administrācijas skolā.

Iekšējā audita nodaļa nodrošināja Valsts kancelejas un Valsts administrācijas skolas materiālo vērtību un pamatlīdzekļu 2005.gada inventarizācijas gaitas novērošanu.

16.diagramma

### Veiktie auditi un sniegtie ieteikumi 2004. un 2005.gadā



3.tabula

### 2005.gadā veiktie sistēmu auditi un pārbaudes

Nr. p.k	Audita nosaukums	Audita ieteikumu skaits
1.	Pamatlīdzekļu iegāde, uzskaitē un kontrole	7
2.	Informācijas tehnoloģiju attīstības stratēģiskā plānošana	6
3.	Personas datu aizsardzība	2
4.	Fizisko un juridisko personu iesniegumu, priekšlikumu, sūdzību izskatīšana un personas tiesību un likumīgo interešu ievērošana	1
5.	Informācijas aprīte Valsts kancelejā un starp valsts institūcijām	4
6.	Valsts administrācijas skolas kopējā pārvalde un vadība	5
7.	Valsts administrācijas skolas finanšu sistēma	8
8.	Valsts administrācijas skolas valsts iepirkums	4
9.	Valsts administrācijas skolas personāla vadība	4
10.	Valsts kancelejas materiālo vērtību un pamatlīdzekļu 2005.gada inventarizācijas gaitas novērošana	4
11.	Valsts administrācijas skolas materiālo vērtību un pamatlīdzekļu 2005.gada inventarizācijas gaitas novērošana	7
<b>Kopā</b>		<b>53</b>

2005.gadā, veicot auditus, konstatēts, ka netiek laikus aktualizēti Valsts kancelejas iekšējie reglamentējošie normatīvie akti, nav izstrādāta atsevišķa informatīvo sistēmu drošības politika, Valsts kancelejas servera telpās nav uzstādīta ugunsdrošības signalizācija un informatīvo sistēmu darbības atjaunošanas kārtība neaptver informatīvo sistēmu darbības atjaunošanu elektrības padeves pārtraukuma, ugunsgrēka un plūdu gadījumā.

Valsts kancelejā iekšējās kontroles sistēma ir izveidota un darbojas atbilstoši. Uzdevumi tiek veikti saskaņā ar apstiprinātajiem plāniem un noteikto kārtību. Audita laikā konstatētās nepilnības tiek novērstas, īstenojot Valsts kancelejas direktora apstiprinātos audita ieteikumus iekšējās kontroles sistēmas pilnveidošanai.

Valsts administrācijas skolā 2005.gadā tika veikti četri plānotie sistēmu auditi, kuru laikā tika konstatētas šādas iekšējās kontroles nepilnības: grāmatvedības darba organizācijas dokumenti nenodrošina grāmatvedības kontroles efektīvu darbību, netiek pietiekami nodrošināta finanšu resursu aizsardzība (skolas direktoram netiek sniegta ikmēneša un ceturkšņa atskaites par budžeta līdzekļu izlietojumu), gada inventarizācija nenoris atbilstoši Ministru kabineta 2003.gada 21.oktobra noteikumiem Nr.585 "Noteikumi par grāmatvedības kārtošānu un organizāciju". Minētās nepilnības tiks novērstas 2006.gadā, īstenojot Valsts kancelejas direktora apstiprinātos audita ieteikumus iekšējās kontroles sistēmas pilnveidošanai.

Lai pilnveidotu Valsts kancelejas, Ministru prezidenta un Valsts kancelejas padotībā esošo valsts pārvaldes institūciju iekšējās kontroles sistēmu, tika izstrādāti un apstiprināti audita ieteikumi, kas tika saskaņoti ar auditējamo iestāžu vai struktūrvienību vadītājiem. 2005.gadā tika sniegti 53 ieteikumi, no tiem 36 – ar augstu nozīmīguma pakāpi un 14 – ar vidēju nozīmīguma pakāpi. Tika ieviesti 43 ieteikumi.

#### ◆ **Reorganizāciju īstenošana un normatīvās bāzes uzlabošana**

2005.gadā ir darbojušās Valsts kancelejas izveidotās reorganizācijas komisijas. Atbilstoši

Ministru kabineta noteiktajām prasībām ir reorganizēts Eiropas lietu birojs, Valsts kancelejas Komunikācijas departaments, Vēstulju un apmeklētāju pieņemšanas nodaļa un Nejēdzību novēršanas birojs, Informācijas sabiedrības birojs, kā arī Krīzes kontroles centrs. Minētās reorganizācijas, kuru nepieciešamība ir dažādi vērtējama un kuru laikā bija operatīvi jāpieņem atbildīgi lēmumi, tika paveiktas sekmīgi.

Ir sagatavoti un aktualizēti Valsts kancelejas darbības nodrošināšanai nepieciešamie iekšējo normatīvo aktu projekti gan darba aizsardzības jomā, gan saimnieciskās dzīves organizācijā, gan attiecībā uz resursu taupīgu izmantošanu.

#### ◆ **Korupcijas novēršana**

Tika apzināti visi iespējamie korupcijas riski Valsts kancelejā, un 2004.gada 17.novembrī Valsts kancelejas direktors apstiprināja Valsts kancelejas pretkorupcijas pasākumu plānu. Arī Ministru prezidenta un Valsts kancelejas padotībā esošās institūcijas – Valsts civildienesta pārvalde, Tulkošanas un terminoloģijas centrs, Valsts administrācijas skola un Eiropas Savienības informācijas aģentūra – apstiprināja pretkorupcijas pasākumu plānus. Iekšējā audita nodaļa 2005.gadā divas reizes sagatavoja Valsts kancelejas un tās padotībā esošo institūciju pārskatu par Korupcijas novēršanas un apkarošanas valsts programmas 2004.–2008.gadam izpildi.

Valsts kancelejā ir izveidota efektīva iekšējās kontroles sistēma, kas samazina korupcijas risku iespējamību, – ir izveidota optimāla struktūra, reglamentēti struktūrvienību uzdevumi un darbinieku amata aprakstos noteikti darba pienākumi un atbildības, reglamentētas iekšējās procedūras, nodrošināta dokumentu aprīte un finanšu resursu aizsardzība, divas reizes gadā tiek novērtēta Valsts kancelejas darba plāna izpilde, katru gadu tiek novērtēta darbinieku darbība un tās rezultāti un, veicot sistēmu iekšējos auditus, tiek nodrošināta iekšējo kontroļu uzraudzība, identificēti riski un sniegti ieteikumi risku novēršanai.



### 3. Valsts kancelejas budžets un tā izlietojums

#### 3.1. Valsts budžeta finansējums un tā izlietojums

Atbilstoši likumam "Par valsts budžetu 2005.gadam" Valsts kancelejas budžetu 2005.gadā veidoja trīs budžeta programmas:

- ◀ Vispārējā vadība;
- ◀ Valsts interešu pārstāvības starptautiskajos tiesību procesos nodrošināšana;
- ◀ Projekta "Rumānijas valdības kapacitātes stiprināšana politikas vadībā un koordinācijā un lēmumu pieņemšanā" īstenošana.

Budžeta programmas "Vispārējā vadība" piešķirtā finansējuma ietvaros Valsts kanceleja nodrošināja Ministru kabineta saskaņotu darbību, Valsts kancelejas pamatfunkciju

izpildi, gada laikā Valsts kancelejai deleģēto papildu funkciju izpildi, kā arī Ministru prezidentam un Valsts kancelejai padoto valsts pārvaldes institūciju efektīvu resora "Ministru kabinets" kopējā budžeta finanšu administrēšanu. Budžeta izpildes procesā tika nodrošināta budžeta programmas "Vispārējā vadība" rezultatīvo rādītāju izpilde.

Valsts kancelejas finansējumu budžeta programmā "Vispārējā vadība" veido divi ieņēmumu avoti:

- ◀ dotācija no vispārējiem ieņēmumiem;
- ◀ maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi.

Kopējais budžeta līdzekļu izlietojums un rādītāju izpilde 2005.gadā un to salīdzinājums ar iepriekšējo gadu atspoguļota 4.tabulā.

4.tabula

#### Valsts budžeta finansējums un tā izlietojums (naudas plūsmas izpilde latos)

Nr. p.k.	Finanšu līdzekļi	2004.gads (faktiskā izpilde)	2005.gads	
			apstiprināts likumā	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	3246339	3189299	3182070
1.1.	dotācijas	3171792	3173439	3173439
1.2.	maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	8700	15860	8631
1.3.	ārvalstu finanšu palīdzība	65847	0	0
2.	Izdevumi (kopā)	3253499	3197607	3190339
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	3191496	3067343	3060093
2.1.1.	subsīdijas un dotācijas, tai skaitā iemaksas starptautiskajās organizācijās			
2.1.2.	pārējie uzturēšanas izdevumi	3191496	3067343	3060093
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	62003	130264	130246

Ņemot vērā, ka pieprasījums pēc telpu un inventāra nomas 2005.gadā ievērojami samazinājās, Valsts kanceleja ieņēmumi no plānotajiem maksas pakalpojumiem bija par 7229 latiem mazāki, nekā plānots, un līdz ar to samazinājās Valsts kancelejas izdevumi. Savukārt par 21 latu pilnībā netika apgūta valsts budžeta piešķirtā dotācija.

Programmas "Valsts interešu pārstāvības starptautiskajos tiesību procesos

nodrošināšana" ietvaros tika nodrošināta efektīva valsts interešu pārstāvība starptautiskajos tiesību procesos un nostiprināts efektīvs valsts interešu pārstāvības mehānisms saistībā ar tiesvedības procesiem.

Minētās budžeta programmas finansējuma avotu 2005.gadā veidoja dotācija no vispārējiem ieņēmumiem, un tās budžeta līdzekļu izlietojums atspoguļots 5.tabulā.

5.tabula

**Valsts budžeta finansējums un tā izlietojums**  
(naudas plūsmas izpilde latos)

Nr. p.k.	Finanšu līdzekļi	2004.gads (faktiskā izpilde)	2005.gads	
			apstiprināts likumā	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)		180000	180000
1.1.	dotācijas		180000	180000
1.2.	maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi			
1.3.	ārvalstu finanšu palīdzība			
2.	Izdevumi (kopā)		180000	179879
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)		176800	176711
2.1.1.	subsīdijas un dotācijas, tai skaitā iemaksas starptautiskajās organizācijās			
2.1.2.	pārējie uzturēšanas izdevumi		176800	176711
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem		3200	3168

Budžeta programmas "Projekta "Rumānijas valdības kapacitātes stiprināšana politikas vadībā un koordinācijā un lēmumu pieņemšanā" īstenošana" mērķis ir Eiropas Savienības mērķsadarbības (*Twining*) projekta ietvaros sniegt palīdzību Rumānijas valdībai lēmumu pieņemšanas un politikas veidošanas sistēmas attīstības jomā, nodrošināt prognozējamu un labāk koordinētu politikas veidošanas procesu, politikas prioritāšu un budžeta veidošanas sasaisti, skaidrākas procedūras un to ieviešanu, veicināt politikas veidošanas, koordinācijas un monitoringa sistēmas ieviešanu.

Valsts kancelejai 2005.gadā minēto pasākumu izpildei tika plānots finansējuma avots kā dotācija no citiem pašu ieņēmumiem. Ņemot vērā, ka sadarbības līguma parakstīšanas termiņš tika par mēnesi pagarināts, Eiropas Savienības mērķsadarbības (*Twining*) projekta ietvaros paredzētie līdzekļi Valsts kancelejai pārskaitīti 2006.gada janvārī, tātad 2005.gadā netika apgūti.

Atbilstoši likumam "Par valsts budžetu 2005.gadam" pārskata gada plānotie līdzekļi atspoguļoti 6.tabulā.

6.tabula

**Valsts budžeta finansējums un tā izlietojums**  
(latos)

Nr. p.k.	Finanšu līdzekļi	2004.gads (faktiskā izpilde)	2005.gads	
			apstiprināts likumā	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)		30684	
1.1.	dotācijas			
1.2.	maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi		30684	
1.3.	ārvalstu finanšu palīdzība			
2.	Izdevumi (kopā)		30684	
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)		30684	
2.1.1.	subsīdijas un dotācijas, tai skaitā iemaksas starptautiskajās organizācijās			
2.1.2.	pārējie uzturēšanas izdevumi		30684	
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem			

### ◆ **Izmaiņas Ministru kabineta budžeta struktūrā 2005.gadā**

Ministru kabineta budžeta struktūrā 2005.gadā salīdzinājumā ar 2004.gadu tika veiktas izmaiņas – tika izveidotas četras jaunas pamatbudžeta programmas: "Sabiedrības informēšana par Latvijas dalību Eiropas Savienībā", "Valsts interešu pārstāvības starptautiskajos tiesību procesos nodrošināšana", "Informācijas analīzes dienests", "Projekta "Rumānijas valdības kapacitātes stiprināšana politikas vadībā un koordinācijā un lēmumu pieņemšanā" īstenošana". 2005.gada laikā tika likvidēta programma "Tulkošanas un terminoloģijas centrs".

## **3.2. Valsts budžeta līdzekļu izlietojums projektu īstenošanai – veiktie un pasūtītie pētījumi un to rezultāti**

### ◆ **Politikas plānošanas pamatnostādņu ieviešanas novērtējums**

Ņemot vērā, ka 2006.gadā beidzas politikas plānošanas un koordinācijas sistēmu nosakošo Politikas plānošanas pamatnostādņu darbības termiņš, Valsts kanceleja 2005.gada nogalē pasūtīja to ieviešanas novērtējuma pētījumu. Pētījumu veica SIA Lietišķo pētījumu aģentūras "Nikolo grupa" ekspertu grupa politikas zinātņu doktora Jāņa Ikstena vadībā.

Pētījums apliecināja, ka liela daļa Politikas plānošanas pamatnostādņēs identificēto problēmu rīcībpolitiku plānošanas jomā ir novērstas. Īpaši jāuzsver Ministru kabineta kārtības rullī minēto prasību pozitīvā ietekme uz plānošanas dokumentu kvalitātes paaugstināšanos, kā arī pārskatu sniegšanas mehānisma iedarbināšana.

Tajā pašā laikā pētījums identificē vairākas problēmas, kuras dažādu apstākļu dēļ nav izdevies pilnībā novērst. Būtiskākās no tām ir:

- ◀ politikas plānošanas procesa atrautība no valsts budžeta veidošanas procesa;
- ◀ gausa institūciju darbības stratēģiju izstrāde un ieviešana tiešās pārvaldes institūcijās;
- ◀ politikas plānošanas reģionālās piesaistes trūkums;
- ◀ nepietiekams rīcībpolitiku *ex-ante* un *ex-post* novērtējums.

Pētījumā izdarītie secinājumi tiks ņemti vērā, izstrādājot Politikas plānošanas sistēmas attīstības pamatnostādnes, kas noteiks politikas plānošanas un koordinācijas sistēmu nākamajā plānošanas periodā.

Pilns pētījuma teksts atrodams Valsts kancelejas mājas lapā internetā (<http://www.mk.gov.lv/index.php/?id=93>).

### ◆ **Kvalitātes vadības ieviešana valsts pārvaldē**

Tā kā kvalitātes vadības ieviešana valsts pārvaldes iestādēs ir brīvprātīgs process un līdz šim nav apkopota vispusīga informācija par situāciju, 2005.gada nogalē pēc Valsts kancelejas pasūtījuma socioloģisko pētījumu firma "Latvijas fakti" veica 154 augstāko tiešās valsts pārvaldes iestāžu, padotības iestāžu un Ministru prezidenta pārraudzībā esošo iestāžu aptauju par kvalitātes vadības ieviešanu un pakalpojumu kvalitātes vērtēšanu.

No aptaujas rezultātiem var secināt, ka 42,5 % respondentu ievieš kvalitātes vadību un 65,9 % no pārējiem aptaujātajiem, kuri līdz šim nav ieviesuši kvalitātes vadību, plāno to ieviest. Vairāk tiek minēti kvalitātes vadības ieviešanas pozitīvie aspekti, praktiski nepieminot nozīmīgus trūkumus. Tomēr gan institūcijās, kas vēl plāno kvalitātes vadības ieviešanu, gan institūcijās, kas jau ievieš to, pastāv neskaidrība par konkrētu modeļu pielietošanu, priekšrocībām un trūkumiem.

Vairāk nekā puse aptaujāto iestāžu vērtē sniegto pakalpojumu kvalitāti, īpaši nenodalot maksas un bezmaksas pakalpojumu kvalitātes vērtēšanu. Pakalpojumu kvalitātes vērtēšanai lielākoties tiek izmantoti iekšējie resursi un metodikas, kas neprasa lielus līdzekļus, – klientu un darbinieku aptaujas. Lielākā daļa informācijas par iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem ir publicēta iestādes informācijas līdzekļos, salīdzinoši mazāku uzmanību pievēršot informācijas pieejamībai saistīto iestāžu informācijas līdzekļos. Pārsteidzoši maz iestāžu ir nodrošinājušas publisku pieejamību iestādes sniegto pakalpojumu cenrāžiem.

Pamatojoties uz iegūtajiem rezultātiem, 2006.gadā tiek plānots izstrādāt ieteikumus valsts pārvaldes iestādēm kvalitātes vadības sistēmu ieviešanā, dažādu modeļu izmantošanā un sistēmas integrācijai kopējā iestādes vadībā (tai skaitā stratēģiskajā plānošanā). Plānots uzsākt arī pakalpojumu kvalitātes vērtēšanas metodikas izstrādi (īpaši – saistībā ar administratīvo izmaksu samazināšanu un pieejamības nodrošināšanu).

### ◆ **Pētījums par valsts civildienestā nodarbināto motivāciju**

Lai izstrādātu koncepciju par valsts dienestā nodarbināto personu sociālo garantiju sistēmu, 2005.gadā tika veikts pētījums par valsts civildienestā nodarbināto motivāciju un sociālo garantiju ietekmi uz to. Pētījuma mērķis bija noskaidrot, kas cilvēkus motivē strādāt valsts dienestā un cik liela nozīme ir sociālajām garantijām, tāpēc būtiskākie jautājumi pētījuma ietvaros bija šādi:

- ◀ vai un pēc kādiem sociālpsiholoģiskajiem parametriem atšķiras cilvēki, kas strādā valsts civildienestā;
- ◀ kas ir tie faktori, kas motivē cilvēkus izvēlēties un turpināt darbu valsts civildienestā;
- ◀ kā tiek vērtētas esošās sociālās garantijas un kāda ir to loma motivācijā.

Kā galvenie trūkumi palikšanai strādāt valsts pārvaldē tika minēti:

- ◀ zems atalgojums;
- ◀ darba organizācija un sistēma kopumā;
- ◀ negatīvais ierēdniecības tēls sabiedrībā;
- ◀ karjeras iespēju neprognozējamība;
- ◀ liels darba apjoms;
- ◀ attālināti darba rezultāti;
- ◀ personīgās nozīmības trūkums.

Svarīgākie ieteikumi trūkumu novēršanai:

- ◀ izstrādāt valsts civildienesta korporatīvās kultūras stratēģiju;
- ◀ izstrādāt savstarpēji saistītu un saprotamu atalgojuma un sociālo garantiju sistēmu, veidojot karjerai sekojošu sociālo labumu ķēdi.

### ◆ **Sabiedrības viedokļu izpēte par Valsts kanceleju**

2005.gada februārī socioloģisko pētījumu firma "Latvijas fakti" pirmo reizi veica sabiedriskās domas aptauju, lai noskaidrotu sabiedrības viedokli par Valsts kanceleju un tās atpazīstamību. Iegūtie dati tiek izmantoti, izstrādājot Valsts kancelejas komunikācijas stratēģiju.

Pētījums parāda, ka Valsts kancelejas atpazīstamība sabiedrībā ir salīdzinoši zemāka nekā pārējām valsts institūcijām. 35 % respondentu nevarēja definēt savu attieksmi pret Valsts kancelejas darbību, turklāt 37 %

respondentu atzina, ka, viņuprāt, Valsts kanceleja nodarbojas ar Valsts prezidenta darbības nodrošināšanu.

Tikai nedaudz vairāk par 20 % aptaujāto iedzīvotāju izprot Valsts kancelejas funkcijas, bet Valsts kancelejas direktora vārdu zināja mazāk par 10 % respondentu.

Salīdzinājumā ar citām valsts institūcijām Valsts kanceleja tika vērtēta pozitīvāk nekā policija, Valsts kontrole, tiesa, Ministru kabinets, Valsts ieņēmumu dienests, muiža un Saeima. Valsts kancelejas reitings visu aptaujas dalībnieku vidū ir 26,3 punkti (vērtējumu skalā no -100 līdz +100 punktiem; reitings punktu izteiksmē veidojas no pozitīvu un negatīvu vērtējumu starpības), bet pilsoņu vidū tas sasniedz 32,9 punktus – tas ir trešais augstākais rādītājs (augstāki rādītāji ir tikai Nacionālajiem bruņotajiem spēkiem un Latvijas Bankai). Tomēr vairāk nekā trešdaļa aptaujāto nejutās tik kompetenti, lai varētu novērtēt savu attieksmi pret Valsts kanceleju.

### **3.3. Sadarbības partneru finansēto programmu un ārvalstu ieguldījumu programmu ietvaros īstenoto projektu rezultāti un izlietotie līdzekļi**

#### ◆ **Izdota rokasgrāmata par NVO līdzdalības iespējām**

Ar Lielbritānijas Padomes finansiālu atbalstu 2005.gadā Valsts kanceleja sagatavoja un izdeva rokasgrāmatu nevalstiskajām organizācijām un apņēmīgiem indivīdiem "Līdzdalības iespējas valsts pārvaldē". Lielbritānijas Padomes finansējums projektam bija 6515 latu (papildu informācija – pārskata 2.1.3.apakšnodaļā).

#### ◆ **Projekts "Cilvēkresursu attīstības stiprināšana Eiropas Savienības struktūrfondu ieviešanai"**

Valsts kanceleja sadarbībā ar Finanšu ministriju un ar ANO Attīstības programmas atbalstu 2005.gadā ieviesa projektu "Cilvēkresursu attīstības stiprināšana Eiropas Savienības struktūrfondu ieviešanai". Projekta mērķi bija atbalstīt Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistīto institūciju Cilvēkresursu attīstības plāna 2004.–2008.gadam sistēmisku ieviešanu un izstrādāt ieteikumus nākamajam plānošanas periodam.

Cieši sadarbojoties ar personālvadības struktūrvienību pārstāvjiem un konsultējoties ar Eiropas Savienības struktūrfondu klientiem – uzņēmējiem un sabiedriskajām organizācijām, tika izstrādāts kompetenču modelis Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajiem valsts pārvaldes darbiniekiem. Plānots, ka specifisko kompetenču rokasgrāmata Eiropas Savienības struktūrfondu politikas plānotājiem, ieviesējiem, administratīvajai vadībai un atbalsta funkciju nodrošinātājiem 2006.gadā tiks integrēta kopējā valsts pārvaldē strādājošo kompetenču rokasgrāmata. Kompetenču modeļa ieviešana Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajiem darbiniekiem sekmēs cilvēkresursu politikas attīstību (īpaši – darbinieku atlasē, ikgadējā

novērtēšanā un mācību vajadzību apzināšanā un nodrošināšanā).

Lai stiprinātu Valsts administrācijas skolas kā kompetenta apmācību centra lomu valsts pārvaldē (īpaši – specifisku funkciju nodrošināšanā), Valsts administrācijas skolā tika ieviesta kvalitātes vadības sistēma, kurā integrēta ISO standarta un Kopējās novērtēšanas sistēmas (*Common Assessment Framework*) labākā prakse.

Lai efektīvāk plānotu nākamo plāna ieviešanas periodu, Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītie cilvēkresursi tika izvērtēti salīdzinājumā ar visas valsts pārvaldes cilvēkresursiem un tika izstrādāti ieteikumi plāna ieviešanas un izvērtēšanas pilnveidei.

## 4. Valsts kancelejas personāls

2005.gadā vidēji Valsts kancelejas amatos strādāja 176 darbinieki, no kuriem 129 bija vispārējā civildienesta ierēdņi, savukārt 47 strādājošajiem bija darbinieku statuss.

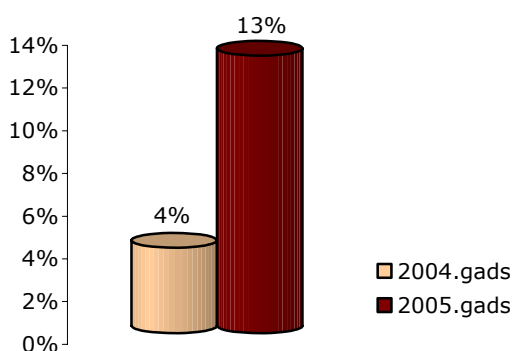
2005.gadā sakarā ar vairāku Valsts kancelejas struktūrvienību reorganizāciju bija novērojama salīdzinoši liela personāla mainība – 34 %. Tā ir samazinājusies salīdzinājumā ar 2004.gadu, kad viena gada laikā nomainījās

trīs valdības un tika reorganizēta virkne Valsts kancelejas struktūrvienību, nomainoties personālam gandrīz trešdaļā amatu.

Valsts kancelejas tiešo funkciju nodrošināšanā (neskaitot Ministru prezidenta biroja un reorganizēto struktūrvienību darbiniekus) iesaistīto darbinieku vidū personāla mainības līmenis saglabājas konstanti zems: 2004.gadā šis rādītājs bija 4 %, savukārt 2005.gadā – 13 %.

17.diagramma

Valsts kancelejas personāla mainība



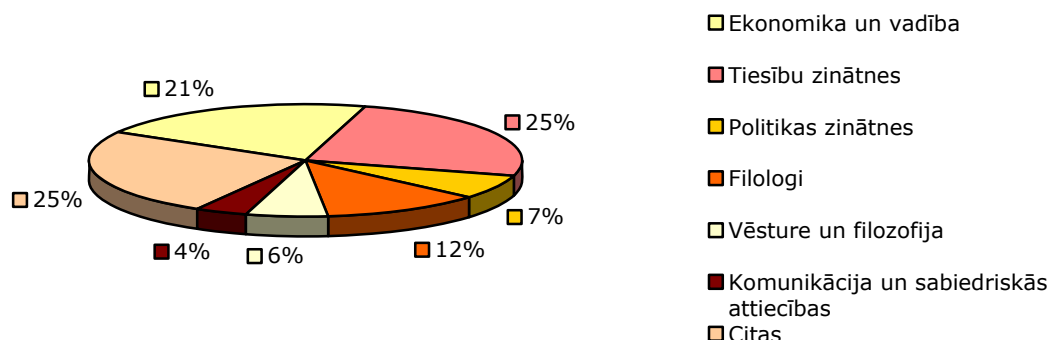
No visiem Valsts kancelejā strādājošajiem 119 darbiniekiem jeb 76 % ir augstākā izglītība, tai skaitā 36 darbiniekiem jeb 23 % ir maģistra grāds (starp darbiniekiem vadošajos amatos – 43 %), turklāt pieci darbinieki turpina studijas maģistratūrā. 11 darbinieki ir ieguvuši divas vai vairākas augstākās izglītības.

Interesants rādītājs ir Valsts kancelejas darbinieku izglītības joma, kas parāda, kādu specialitāšu darbinieki Valsts kancelejā ir vispieprasītākie, kā arī norāda, kuru augstskolu studentus vajadzētu vairāk ņemt praksē, domājot par potenciālajiem darbiniekiem.



18.diagramma

### Valsts kancelejas darbinieku specialitāte



Valsts kancelejas vadība apzinās, ka līdzšinējās darbības sasniegto rezultātu nozīmīgākais resurss ir tās darbinieki, tāpēc lielu vērību pievērš personāla kvalifikācijas paaugstināšanas iespējām.

Kvalifikācijas paaugstināšanai Valsts kancelejā ir vairākas iespējas. Joprojām visapmeklētākie ir vispārējai ierēdņu kompetenču attīstībai pielāgotie Valsts administrācijas skolas kursi – šos kursus apmeklēja 45 % darbinieku. Vislielākā interese bija par apmācībām Eiropas Savienības vides politikā, personālvadībā, klientorientētā saskarsmē, kā arī par jaunu aspektu likumdošanas jomā – sieviešu un vīriešu tiesībām un iespējām.

Tomēr ir dažas jomas, kuras Valsts kanceleja savā darbībā uzskata par prioritārām (piemēram, valsts pārvaldes politikas, attīstības sadarbības projektu, Eiropas Savienības struktūrfondu apguves un valdības komunikācijas jautājumi), bet kurās Valsts administrācijas skolas apmācību kursu piedāvājums un sniegto zināšanu līmenis nesniedz pietiekamas iespējas profesionālai izaugsmei. Pilnveidoties minētajās jomās darbinieki dodas uz ārvalstīm, kur piedalās dažādos semināros, konferencēs un apmācībās.

2005.gadā 30 (17 %) Valsts kancelejā strādājošie devās 67 pieredzes apmaiņas un apguves komandējumos, tai skaitā pieci kolēģi papildināja zināšanas publiskās administrācijas institūtos Eiropas Savienības dalībvalstīs.

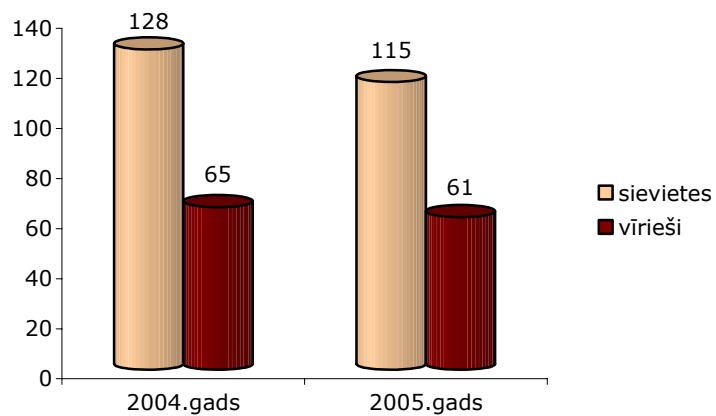
2005.gadā īpaša vērība tika pievērsta svešvalodu apguvei: 26 darbinieki (14 %) apguva angļu valodu profesionālajā līmenī un astoņi darbinieki (4 %) – franču valodu Francijas vēstniecības Latvijā un Francijas Kultūras centra organizētajos franču valodas kursos ierēdņiem.

Lielais maģistru skaits Valsts kancelejā strādājošo vidū ir apliecinājums tam, ka Valsts kanceleja atbalsta vēlmi un dod iespējas savienot darbu ar akadēmiskās izglītības iegūvi, jo studijas augstskolā ir viskvalitatīvākais kvalifikācijas paaugstināšanas veids. 2005.gadā Valsts kanceleja likumdošanā noteiktajā kārtībā sedza mācību maksu augstskolā deviņiem studentiem.

2005.gadā salīdzinājumā ar 2004.gadu nav notikušas būtiskas statistiskas izmaiņas Valsts kancelejā strādājošo dzimumu un vecumu grupās. Valsts kancelejā strādāja 115 sievietes un 61 vīrietis (2004.gadā – attiecīgi 128 sievietes un 65 vīrieši). Darbinieku vidējais vecums bija 42 gadi.

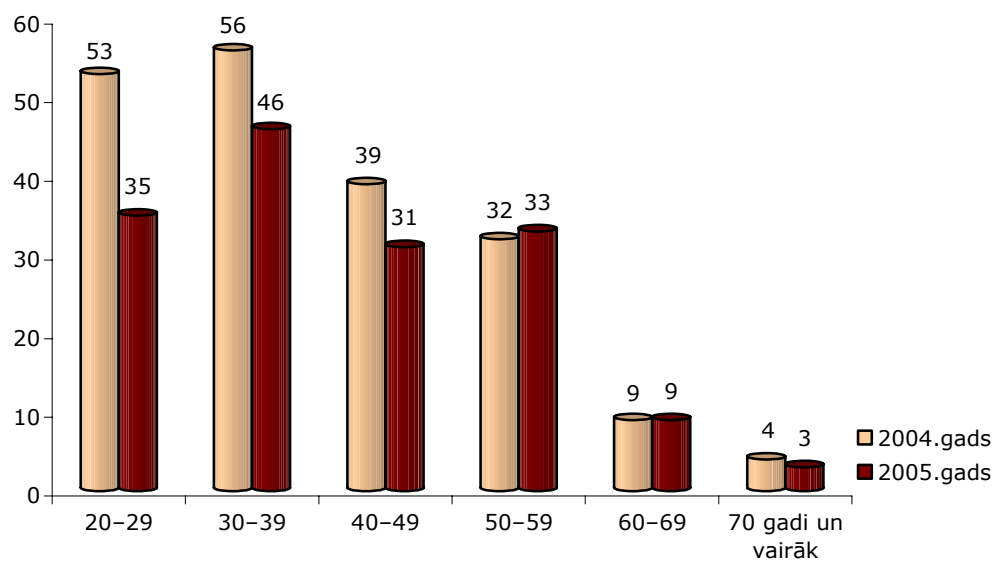
19.diagramma

### Darbinieku sadalījums pa dzimumu grupām



20.diagramma

### Darbinieku sadalījums pa vecumu grupām



## 5. Komunikācija ar sabiedrību

### 5.1. Sabiedrības informēšanas un izglītošanas pasākumi

Īstenojot komunikāciju ar sabiedrību par Ministru prezidenta un Valsts kancelejas darbību, Komunikācijas departaments turpināja valdības komunikācijas un koordinācijas uzlabošanu.

#### ◆ Valdības komunikācijas koordinācija

Lai uzlabotu valdības komunikāciju, Komunikācijas departaments veica valdības komunikācijas koordināciju un organizēja komunikācijas speciālistu apmācību. 2005.gadā notikušas 10 Valdības komunikācijas koordinācijas padomes sēdes un organizēts viens apmācības seminārs ministriju komunikācijas (preses, sabiedrisko attiecību) struktūrvienību darbiniekiem (papildu informācija – pārskata 2.1.3.apakšnodaļā).

#### ◆ Publicitātes nodrošināšana Ministru prezidenta un Valsts kancelejas darbam

2005.gadā Komunikācijas departaments nodrošināja publicitāti Ministru prezidenta un Valsts kancelejas darbībai. Tika organizētas:

- ◆ 15 preses konferences un preses brīfingi par Valsts kancelejas aktualitātēm, tai skaitā par Valsts kancelejas vadītajām darba grupām;
- ◆ 26 preses konferences un preses brīfingi par Ministru prezidenta darba aktualitātēm;
- ◆ četras preses konferences par Ministru prezidenta darbu Eiropadomē;
- ◆ sešas Ministru prezidenta tikšanās ar reģionālo laikrakstu pārstāvjiem.

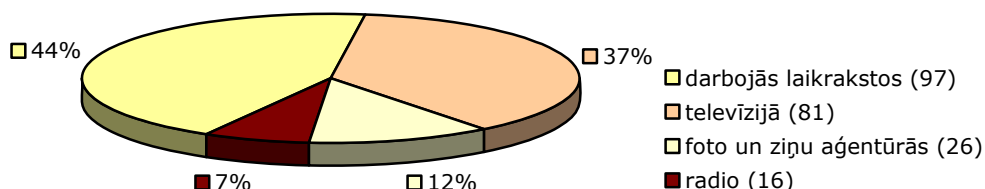
Sagatavoti un plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem izsūtīti 1174 valdības paziņojumi presei.

#### ◆ Darbs ar plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem

Darbam Ministru kabinetā 2005.gadā tika akreditēti 220 plašsaziņas līdzekļu pārstāvji, no tiem 97 (44 %) darbojās laikrakstos, 81 (37 %) – televīzijā, 26 (12 %) – foto un ziņu aģentūrās un 16 (7 %) – radio.

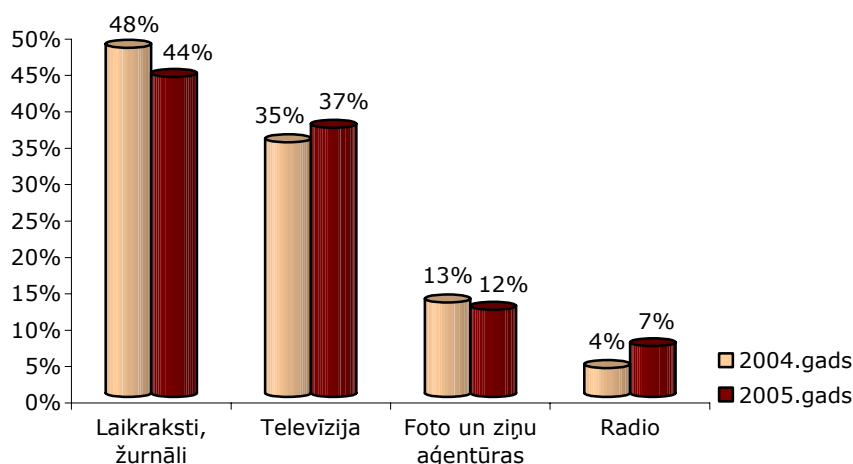
21.diagramma

**Darbam Ministru kabinetā akreditētie plašsaziņas līdzekļu pārstāvji 2005.gadā**



22.diagramma

### Darbam Ministru kabinetā akreditētie plašsaziņas līdzekļu pārstāvji 2004. un 2005.gadā



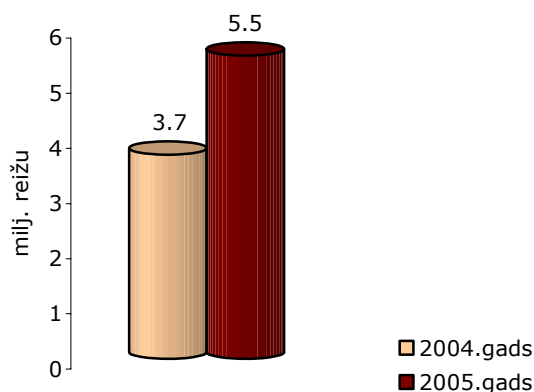
#### ◆ Ministru kabineta mājas lapa

2005.gadā tika uzlabota Ministru kabineta mājas lapa internetā un salīdzinājumā ar

2004.gadu palielinājās Ministru kabineta mājas lapas apmeklētāju skaits (papildu informācija – pārskata 2.1.3.apakšnodalā).

23.diagramma

### Ministru kabineta mājas lapas apmeklējumu skaits 2004. un 2005.gadā



#### ◆ Preses apskati un analīze

2005.gadā katru darbdienu tika sagatavots Latvijas lielāko latviski un krieviski rakstošo laikrakstu apskats (kopā – 249 apskati, 2004.gadā – 254), un to katru darbdienu rītu saņēma vairāk nekā 300 adresātu – Ministru prezidents un viņa birojs, ministri, Valsts kancelejas vadība un darbinieki, valsts pārvaldes iestādes, Saeimas frakciju pārstāvji, vairākas Latvijas pārstāvēniecības ārvalstīs un starptautiskajās

institūcijās un citi interesenti. Ar aktuālāko preses apskatu interesentiem ir iespēja iepazīties Ministru kabineta mājas lapā internetā.

## 5.2. Sadarbība ar nevalstisko sektoru

Līdztekus ierastajām nevalstisko organizāciju pārstāvju iespējām līdzdarboties politiku izstrādē un valdības lēmumu pieņemšanas procesā 2005.gadā tika uzsāktas divas jaunas iniciatīvas būtiskai sadarbības stiprināšanai un pilnveidošanai:

- ◀ izstrādāts nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memorands;
- ◀ organizētas nozaru nevalstisko organizāciju tikšanās ar Ministru prezidentu.

### ◊ Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memorands

Pēc nevalstisko organizāciju iniciatīvas 2005.gada sākumā tika uzsākta valdības un nevalstiskā sektora sadarbības memoranda izstrāde. Gandrīz pussimts nevalstisko organizāciju iesaistījās memoranda projekta izstrādes gaitā – gan klātienē, gan rakstiski sniedzot savus priekšlikumus un ieteikumus par teksta projektu.

Memoranda mērķis ir sekmēt efektīvas un sabiedrības interesēm atbilstošas valsts pārvaldes darbību, nodrošinot pilsoniskās sabiedrības iesaisti lēmumu pieņemšanas procesos visos līmeņos un stadijās valsts pārvaldē, tādējādi veicinot demokrātiskas valsts pamatelementa – pilsoniskās sabiedrības – attīstību.

Memorandu 2005.gada 15.jūnijā. valdības vārdā parakstīja Ministru prezidents Aigars Kalvītis, tam pievienojās 57 nevalstiskā sektora organizācijas, tai skaitā Latvijas Pilsoniskā alianse, Latvijas Tranzīta biznesa asociācija, Latvijas Diabēta asociācija, organizācija "Glābiet bērnus", Latvijas Pensionāru federācija, Latvijas Tirdzotāju asociācija un citas. Paredzēts, ka dokumenta parakstīšana ir atvērta ikvienam interesentam.

Memoranda īstenošanu uzraudzīs konsultatīva institūcija – nevalstisko

organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padome. Tās sastāvā ietilps Valsts kancelejas direktors, Ministru prezidenta biroja pārstāvis, Finanšu ministrijas valsts sekretārs, Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijas valsts sekretārs, Tieslietu ministrijas valsts sekretārs, Īpašu uzdevumu ministra sabiedrības integrācijas lietās sekretariāta vadītājs, kā arī septiņi pilnvarotie pārstāvji no nevalstiskajām organizācijām, kas parakstījušas memorandu un rakstiski informējušas padomes sekretariātu par vēlmi darboties padomē.

Padome sniegs valdības locekļiem priekšlikumus par valsts pārvaldes un pilsoniskās sabiedrības sadarbības uzlabošanu, izvērtēs memoranda īstenošanas gaitu, kā arī sniegs Ministru prezidentam ieteikumus par valsts budžeta prioritātēm un pasākumiem, kas saistīti ar memoranda īstenošanu. Paredzēts, ka padome savu darbību sāks 2006.gada sākumā.

### ◊ Nozaru nevalstisko organizāciju tikšanās ar Ministru prezidentu

Otra jaunā iniciatīva nāca no Ministru prezidenta Aigara Kalvīša. 2005.gadā tika uzsāktas regulāras Ministru prezidenta tikšanās ar konkrētu nozaru aktīvāko nevalstisko organizāciju pārstāvjiem pirms ministriju rīcības plānu izvērtēšanas. Sarunu mērķis – iegūt papildu informāciju un viedokļus par nozares problēmjautājumiem, lai to risināšanu tālāk apspriestu ar konkrētās ministrijas atbildīgajām amatpersonām.

2005.gadā notika piecas šādas tikšanās, kurās ar vides, labklājības, bērnu un jaunatnes, sabiedrības integrācijas, kā arī tieslietu nozares nevalstiskajām organizācijām tika pārrunāta līdzšinējā pieredze sadarbībai ar izpildvaru un aktualitātes.

Iesāktā sadarbība tiks turpināta – 2006.gada pirmajos divos mēnešos jau ieplānotas Ministru prezidenta tikšanās ar labklājības, ārlietu, ekonomikas un sabiedrības integrācijas nozares nevalstisko organizāciju pārstāvjiem.



## 6. Valsts kancelejas plāns 2006.gadam

### 6.1. Prioritātes 2006.gadā

2006.gada pirmajā pusē Valsts kanceleja plāno iesniegt apstiprināšanai valdībā Valsts kancelejas darbības stratēģiju 2007.–2009.gadam. Atbilstoši tajā veiktajai līdzšinējā snieguma analīzei un identificētajiem Valsts kancelejas darbības virzieniem ir noteiktas iestādes vidēja termiņa prioritātes.

Tiks īstenoti trīs būtiskākie Valsts kancelejas darbības virzieni – Ministru kabineta un Ministru prezidenta darba organizatoriskā un saturiskā nodrošināšana, valsts pārvaldes politikas plānošana un īstenošana, kā arī specifisku funkciju īstenošana. Saskaņā ar noteiktajām vidēja termiņa prioritātēm tika izstrādāts Valsts kancelejas 2006.gada darba plāns, paredzot atbalsta pasākumus prioritāšu īstenošanai.

#### ◆ **Darbības virziens – Ministru kabineta un Ministru prezidenta darba organizatoriskā un saturiskā nodrošināšana**

Darbības virziena vidēja termiņa prioritātes:

- ◀ politikas plānošanas un koordinācijas sistēmas pilnveidošana  
Galvenie pasākumi 2006.gadā:  
1. Politikas plānošanas sistēmas attīstības pamatnostādņu izstrāde.  
2. Valsts kancelejas vārda popularizēšanas Latvijā un starptautiskajā arēnā veicināšana.  
3. Noziedzības novēršanas padomes sekretariāta funkciju nodrošināšana.
- ◀ valdības komunikācijas politikas pilnveidošana  
Galvenie pasākumi 2006.gadā:  
1. Pamatnostādņu komunikācijai ar sabiedrību Eiropas Savienības jautājumos 2006.–2011.gadam izstrāde.  
2. Valdības komunikācijas politikas pamatnostādņu 2007.–2011.gadam izstrāde.  
3. Valdības komunikācijas koordinācijas padomes nolikuma izstrāde.
- ◀ informācijas sistēmu attīstīšana  
Galvenie pasākumi 2006.gadā:  
1. Dokumentu aprites un uzdevumu kontroles sistēmas (DAUKS) I posms.

2. Ministru kabineta mājas lapas internetā pilnveidošanas II kārtā.

3. Pētījumu un publikāciju datu bāzes izveide.

- ◀ iedzīvotāju informācijas centra izveide  
Galvenais pasākums 2006.gadā – Iedzīvotāju informācijas centra pārvaldes modeļa izstrāde.

#### ◆ **Darbības virziens – valsts pārvaldes politikas plānošana un īstenošana**

Darbības virziena vidēja termiņa prioritātes:

- ◀ valsts pārvaldes reformas politikas izstrāde un īstenošana  
Galvenie pasākumi 2006.gadā:  
1. Ministru kabineta iekārtas likuma koncepcijas un likumprojekta izstrāde.  
2. Normatīvo aktu projektu sagatavošana koncepcijas "Par valsts dienestā (civildienestā, tiesā, prokuratūrā, Valsts kontrolē, Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojā) nodarbināto personu sociālo garantiju sistēmu" īstenošanai.  
3. Pētījums "Valsts pārvaldes reformu stratēģijas ieviešanas izvērtējums".
- ◀ valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības politikas plānošana un īstenošana  
Galvenie pasākumi 2006.gadā:  
1. Plāna izstrāde valsts sektorā nodarbināto darba samaksas paaugstināšanai.  
2. Normatīvā akta izstrāde par valsts pārvaldē strādājošo novērtēšanu, pamatojoties uz kompetenču modeli.  
3. Juristu darbam valsts pārvaldē sagatavošanas veicināšana, nodrošinot Latvijas Universitātes Juridiskās fakultātes praktikanu mācību praksi.
- ◀ Eiropas Savienības finanšu instrumentu izmantošana valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstībā  
Galvenie pasākumi 2006.gadā:  
1. Līdzdalība Eiropas Savienības struktūrfondu plānošanas dokumentu un ieviešanu reglamentējošo normatīvo aktu izstrādē.

2. Eiropas Savienības struktūrfondu operacionālo un nacionālo programmu 2007.–2013.gadam izstrāde.

3. Valsts kancelejas kapacitātes palielināšana Eiropas Savienības struktūrfondu apgūvē finanšu un grāmatvedības uzskaites jomā, kā arī normatīvo dokumentu sagatavošana piešķirto līdzekļu likumīgai un efektīvai plānošanai, uzskaitēi un izlietošanai.

- ◀ kvalitātes vadības un pakalpojumu kvalitātes ieviešana valsts pārvaldē Galvenais pasākums 2006.gadā – ieteikumu izstrāde kvalitātes vadības sistēmu ieviešanai valsts pārvaldes iestādēs.

#### ◊ **Darbības virziens – specifisku funkciju īstenošana**

Darbības virziena vidēja termiņa prioritātes:

- ◀ specifisku, Ministru kabineta uzdotu funkciju izpilde  
Galvenie pasākumi 2006.gadā:
  1. Komisijas PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas režīma upuru skaita un masu kapu vietu noteikšanai nolikuma izstrāde.
  2. Valsts pārstāvība strīdu risināšanā ārvalstu un starptautiskajās tiesās, šķīrējtiesās, citās organizācijās.
  3. Resora "Ministru kabinets" budžeta iestāžu vienoto vadlīniju jaunās grāmatvedības uzskaites politikai, kontu sistēmai un budžeta izdevumu klasifikācijas izmantošanai, kā arī iestāžu grāmatvedības uzskaites kārtības izstrādes un ieviešanas vadība, koordinēšana un nodrošināšana.
- ◀ starptautisku sadarbības projektu īstenošana.  
Galvenais pasākums 2006.gadā – mērķsadarbības (*Twining*) projekta RO 2003/IB/OT/10,2003/005–551.03.03 "*Strengthening the Romanian Government's capacity for policy management and coordination and for decision-making*" ("Rumānijas valdības kapacitātes stiprināšana politikas

vadībā un koordinācijā un lēmumu pieņemšanā") īstenošana.

## 6.2. Starptautiskie projekti

### ◊ **Projekts "Rumānijas valdības kapacitātes stiprināšana politikas vadībā un koordinācijā un lēmumu pieņemšanā"**

Valsts kanceleja ir viena no divām Latvijas institūcijām, kas uzvarējusi mērķsadarbības (*Twining*) projektu konkursā, lai 2005. un 2006.gadā ieviestu divpusējās starptautiskās sadarbības projektu "Rumānijas valdības kapacitātes stiprināšana politikas vadībā un koordinācijā un lēmumu pieņemšanā".

Konkursa komisijas vērtējumā norādīts, ka Latvijai ir laba pieredze politikas veidošanas sistēmas reformā, jau izstrādāti vairāki politiku formulēšanas un koordinācijas palīglikumi un rokasgrāmatas. Tāpat uzsvērts, ka Latvija ir sastapusies ar līdzīgiem problēmjuautājumiem Eiropas Savienības (ES) paplašināšanās procesā, turklāt Latvijai ir ļoti augsts reitings politikas ietekmes novērtēšanas sistēmas attīstībā – 2005.gadā mūsu valsts ierindota piektajā vietā starp Eiropas Savienības dalībvalstīm.

Projekta ietvaros Rumānijai tiks sniegts atbalsts rīcībpolitikas prioritāšu sasaistē ar valsts budžeta ciklu, kā arī rīcībpolitikas plānošanā, koordinācijā un monitoringā. Kā projekta aktivitātes plānotas studiju vizītes Latvijā, konferences un pieredzes apmaiņas pasākumi Rumānijā, priekšlikumu sniegšana par Rumānijas valsts pārvaldes kapacitātes un efektivitātes stiprināšanu.

Sadarbības projektu no Latvijas puses īsteno Valsts kancelejas Politikas koordinācijas departaments un citi kancelejas darbinieki, kas izstrādājuši Latvijas rīcībpolitiku plānošanas un valsts reformu sistēmu. Projektu finansē Eiropas Savienība.

### ◊ **Pirmā starptautiskā sabiedrības vadības vasaras skola "Sabiedrības vadības sekmēšana, uzlabojot stratēģisku budžeta plānošanu un analītisko kapacitāti"**

Valsts kanceleja sadarbībā ar Valsts administrācijas skolu, Vidzemes augstskolu un Rīgas Ekonomikas augstskolu 2005.gada 25.–29.jūlijā Siguldā organizēja Pirmo starptautisko sabiedrības vadības vasaras skolu "Sabiedrības

vadības sekmēšana, uzlabojot stratēģisku budžeta plānošanu un analītisko kapacitāti".

Vasaras skola ir nozīmīga iespēja jaunajiem augstākā un vidējā līmeņa valsts pārvaldes darbiniekiem iepazīties ar vadošajām labas pārvaldības tendencēm reģionā, ASV un Eiropā. Vasaras skola sekmē arī sadarbības kontaktu veidošanu un pieredzes apmaiņu starp valsts pārvaldes, nevalstisko organizāciju un akadēmisko institūciju pārstāvjiem.

Vasaras skolā pasniedzēji bija vadošie akademiķi un praktiķi no ASV, Lielbritānijas un Baltijas. Tika lasītas lekcijas un apspriesti jautājumi par stratēģisku un uz rezultātiem vērstu budžetu, efektīvu programmu vadību, cilvēku un organizācijas faktoru ietekmi uz stratēģisku budžeta plānošanu, valsts pārvaldes ētikas ietekmi uz stratēģiskas budžeta plānošanas kapacitāti.

Vasaras skolas dalībnieki bija 68 vidējā un augstākā līmeņa vadītāji un nevalstisko organizāciju pārstāvji no 13 valstīm (Armēnijas, Azerbaidžānas, Baltkrievijas, Čehijas, Igaunijas, Somijas, Gruzijas, Latvijas, Lietuvas, Moldovas, Slovākijas, Turcijas un Ukrainas).

Vasaras skolas darbības vērtējums rāda, ka dalībnieki to ir novērtējuši kā labu pieredzi, un trīs ceturtdaļas dalībnieku piekrit, ka noteikti ieteiktu apmeklēt šo pasākumu draugam vai kolēģim, kā arī paši izteikuši vēlmi apmeklēt vasaras skolu arī 2006.gadā. Būtiskākais rezultāts, ko vērtējumā norādījuši dalībnieki, ir motivācija mainīt – kļūt par pārmaiņu veicinātāju un pastiprināt savu līdzdalību valsts pārvaldes darba uzlabošanā.

Vasaras skolas organizēšanu atbalstīja Ārlietu ministrija, ASV vēstniecība, SIGMA, Lielbritānijas Padome, Vietējās pārvaldes institūts, ANO Attīstības programma, Sorosa fonds.

Otro starptautisko sabiedrības vadības vasaras skolu plānots organizēt 2006.gada 25.–30.jūnijā Liepājā, tās tēma būs stratēģiska cilvēkresursu vadība.

### 6.3. Plānotie pētījumi

#### ◆ Pētījums par valsts pārvaldes iestāžu vērtējumu plašsaziņas līdzekļos

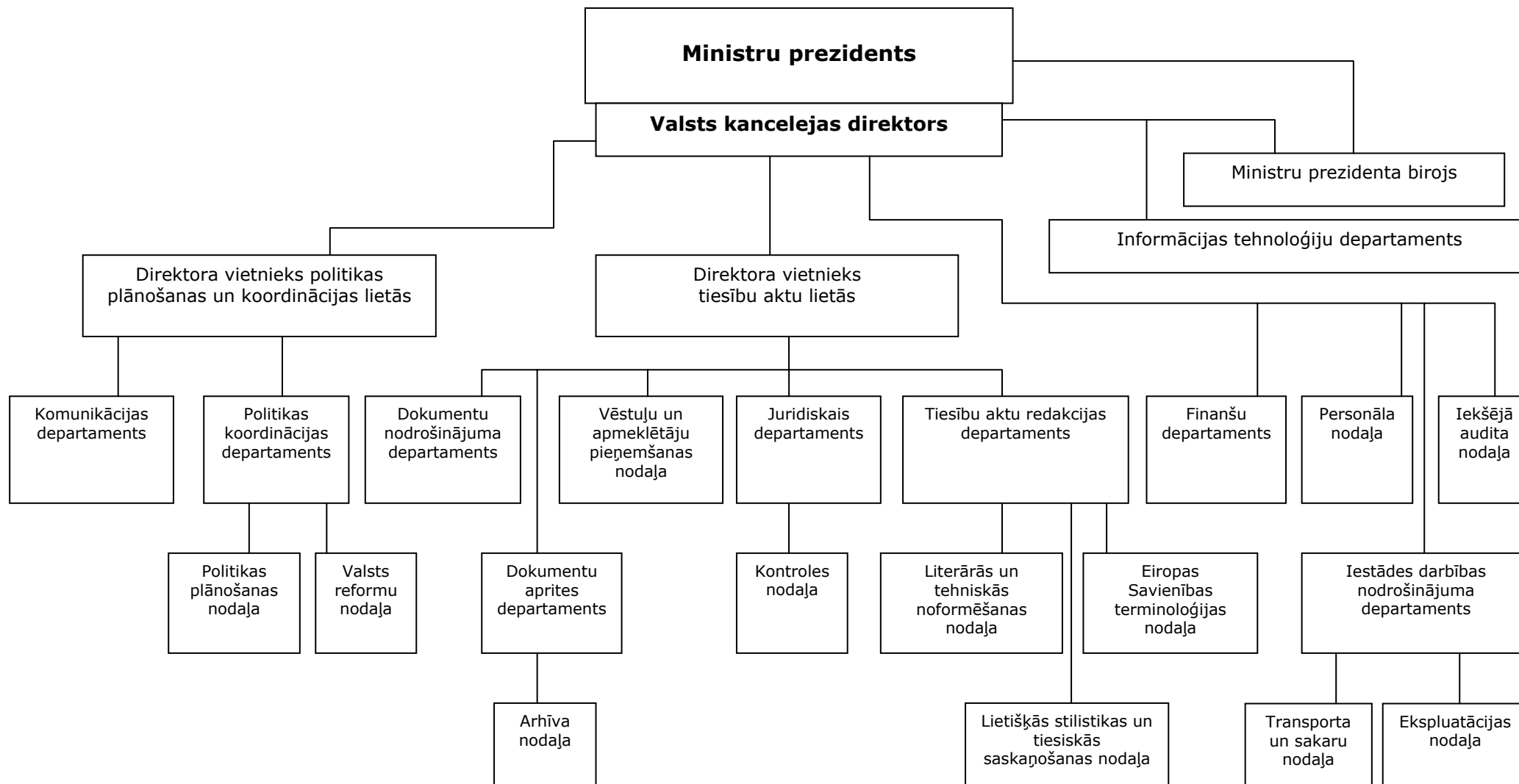
2005.gada nogalē tika uzsākta un 2006.gada janvārī pabeigta dažādu plašsaziņas līdzekļu (nacionālo un reģionālo) kvalitatīva un kvantitatīva izpēte, lai noskaidrotu, kā tie vērtē centrālo valsts pārvaldes institūciju, Valsts kancelejas un ministriju izplatītās informācijas saturu, apjomu un kvalitāti. Šie dati tiks analizēti un ņemti vērā, gatavojot Valdības komunikācijas pamatnostādņu projektu 2007.–2011.gadam.

#### ◆ Cilvēkresursu attīstības izpēte valsts pārvaldes iestādēs

2005.gadā tika uzsākta situācijas izvērtēšana cilvēkresursu attīstības jomā tiešās valsts pārvaldes iestādēs. Pamatojoties uz personālvadības struktūrvienību sniegto informāciju, tiek apkopoti dati par strādājošo dzimumu, vecumu, izglītības līmeni un jomu, personālmainību, darba valsts pārvaldes iestādē uzteikšanas iemesliem, darba vietu piemērotību cilvēkiem ar īpašām vajadzībām, mācību vajadzību nodrošināšanu un to sasaisti ar darba rezultātiem, ierēdņu vērtēšanas sistēmu un ētikas jautājumiem. Iegūtā informācija 2006.gadā tiks apkopota un izmantota cilvēkresursu attīstības plānošanai (īpaši – administratīvās kapacitātes stiprināšanas pasākumu plānošanai nākamajā struktūrfondu ieviešanas periodā).

2006.gadā tiks izvērtēta Valsts pārvaldes reformu stratēģija 2001.–2006.gadam un plāns tās ieviešanai. Pētījumā tiks noteikts valsts pārvaldes iestāžu paveiktais stratēģijas mērķu sasniegšanai un stratēģijas ietekme uz valsts pārvaldes attīstību. Konkursa kārtībā Valsts kanceleja ir ieguvusi iespēju iesaistīties 2006. un 2007.gadā NISPACee (Austrumeiropas un Centrāleiropas publiskās administrācijas institūtu un skolu tīkls) veiktajā pētījumā par valsts pārvaldes reformu ietekmi Austrumeiropā un Centrāleiropā, tāpēc Latvijas valsts pārvaldes stratēģiju plānots vērtēt arī salīdzinošā aspektā ar citām valstīm.

## Valsts kancelejas struktūra



## Struktūrvienību funkciju sadalījums

Valsts kancelejas struktūrvienību svarīgākās funkcijas un uzdevumi:

### Finanšu departaments:

- ◀ plāno un sadala Ministru kabineta un Valsts kancelejas budžeta līdzekļus, lai nodrošinātu Ministru kabineta un Valsts kancelejas vadības politikas īstenošanu, kā arī sagatavo un sniedz Valsts kancelejas vadībai priekšlikumus attiecīgajā jomā;
- ◀ koordinē valsts budžeta plānošanu, budžeta procesa izpildi un grāmatvedības uzskaiti Ministru prezidenta un Valsts kancelejas padotībā esošajās tiešās valsts pārvaldes iestādēs;
- ◀ veic Valsts kancelejas un mērķfinansējumu grāmatvedības uzskaiti un budžeta līdzekļu izlietojuma kontroli, kā arī aktualizē Valsts kancelejas grāmatvedības uzskaites, budžeta līdzekļu plānošanas un kontroles sistēmu.

### Informācijas tehnoloģiju departaments:

- ◀ nodrošina Valsts kancelejas automatizēto informatīvo sistēmu nepārtrauktu un efektīvu darbību un šo sistēmu attīstību atbilstoši valsts politikai e-pārvaldes jomā;
- ◀ atbilstoši piešķirtajam finansējumam nodrošina jaunāko informācijas tehnoloģiju sasniegumu ieviešanu;
- ◀ koordinē valdības darbam nepieciešamās elektroniskās informācijas apriti starp valsts institūcijām.

### Personāla nodaļa:

- ◀ noformē darba attiecībām nepieciešamos dokumentus ministriem, īpašu uzdevumu ministriem, parlamentārajiem sekretāriem un citām personām, kuras ieceļ amatā Ministru kabinets vai Ministru prezidents, kā arī Valsts kancelejas ierēdņiem un darbiniekiem;
- ◀ piedalās Valsts kancelejas personāla plānošanā, veic personāla atlasīšanu un uzskaiti, īsteno Valsts kancelejas ierēdņu un darbinieku profesionālās kvalifikācijas pilnveidošanu;
- ◀ noformē materiālus par apbalvošanu ar Ministru kabineta Atzinības rakstu un Ministru kabineta balvu.

### Iekšējā audita nodaļa:

- ◀ veic Valsts kancelejas un Ministru prezidenta padotībā esošo institūciju iekšējās kontroles sistēmas neatkarīgu uzraudzību un novērtēšanu;
- ◀ sniedz ieteikumus iekšējās kontroles sistēmas pilnveidošanai.

### Iestādes darbības nodrošinājuma departaments:

- ◀ plāno, organizē, konsultē un koordinē valsts pasūtījumus (iepirkumus) Valsts kancelejā, valsts pasūtījumu (iepirkumu) izpildē iesaistot iespējami plašu piegādātāju un darbu izpildītāju loku;
- ◀ organizē Valsts kancelejas materiāltehnisko nodrošināšanu, preču piegādi, pakalpojumu sniegšanu un darbu veikšanu.

### Dokumentu aprites departaments:

- ◀ nodrošina informācijas sistematizāciju, dokumentu reģistrāciju un nosūtīšanu, kā arī dokumentu pārvaldības kontroli;
- ◀ organizē Ministru kabineta sēžu, Ministru kabineta komitejas sēžu un Valsts sekretāru sanāksmju darba kārtību, protokolu un pieņemto tiesību aktu nosūtīšanu;
- ◀ nodrošina dokumentu glabāšanu un nodošanu Valsts arhīvam;
- ◀ nodrošina Ministru kabinetā un Valsts kancelejā saņemto fizisko personu un sabiedrisko organizāciju iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu izskatīšanu vai pārsūtīšanu attiecīgajai valsts pārvaldes vai pašvaldības institūcijai jautājuma izpētei atbilstoši kompetencei.

### Dokumentu nodrošinājuma departaments:

- ◀ organizē Ministru kabineta sēdes, Ministru kabineta komitejas sēdes, Valsts sekretāru sanāksmes un ministriju parlamentāro sekretāru sanāksmes, kā arī nodrošina to norisi;
- ◀ nodod publiskošanai Ministru prezidenta un Ministru kabineta pieņemtos tiesību aktus;
- ◀ sagatavo Ministru prezidenta rezolūciju projektus par Ministru kabinetā iesniegto tiesību aktu projektu un citu dokumentu turpmāko virzību.

**Juridiskais departaments:**

- ◀ juridiski analizē tiesību aktu un politikas plānošanas dokumentu projektus un informatīvos ziņojumus, kā arī, ja nepieciešams, sniedz atzinumus par tiem;
- ◀ juridiski noformē tiesību aktu projektus;
- ◀ kontrolē likumos un Saeimas lēmumos Ministru kabinetam doto uzdevumu izpildi;
- ◀ kontrolē Ministru kabineta un Ministru prezidenta doto uzdevumu izpildi, kā arī Valsts sekretāru sanāksmēs doto uzdevumu izpildi;
- ◀ pārstāv valsts intereses tiesvedības procesos;
- ◀ koordinē valsts pārvaldes iestāžu sadarbību tiesību normu vienveidīgā piemērošanā vienotas juridiskās tehnikas jomā (arī Eiropas Savienības juridiskās terminoloģijas ieviešanā) un vienotas uzdevumu izpildes kontroles jomā;
- ◀ izstrādā politikas plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektus.

**Tiesību aktu redakcijas departaments:**

- ◀ noformē un sagatavo parakstīšanai Ministru kabineta un Ministru prezidenta tiesību aktus, nodrošina redakcionālo precizitāti, stilistisko vienotību un atbilstību valsts valodas normām;
- ◀ sagatavo tiesību aktus elektroniskā veidā publicēšanai laikrakstā "Latvijas Vēstnesis" un ievietošanai Normatīvo aktu informatīvajā sistēmā (NAIS);
- ◀ koordinē valsts pārvaldes iestāžu sadarbību Eiropas Savienības juridiskās terminoloģijas atveidojumu latviešu valodā izstrādē un pārstāv citās institūcijās Valsts kancelejas un citu valsts pārvaldes iestāžu kopīgo viedokli par šo terminu atveidojumu latviešu valodā.

**Vēstuļu un apmeklētāju pieņemšanas nodaļa:**

- ◀ izvērtē Ministru kabinetam, Ministru prezidentam un Valsts kancelejai adresētos fizisko un juridisko personu iesniegumus, priekšlikumus un sūdzības un sagatavo priekšlikumus par to turpmāko virzību;
- ◀ nodrošina Ministru kabineta un Ministru prezidenta apmeklētāju uzklauššanu un konsultēšanu.

**Komunikācijas departaments:**

- ◀ nodrošina Ministru kabineta, Ministru prezidenta un Valsts kancelejas saikni ar sabiedrību, tieši un ar plašsaziņas līdzekļu starpniecību sniedz sabiedrībai informāciju par Ministru kabineta pieņemtajiem lēmumiem, noteiktajiem pasākumiem un sagatavošanā esošajiem politikas plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektiem;
- ◀ organizē žurnālistu darbu Ministru kabinetā, Ministru prezidenta rīkotajos pasākumos, kā arī Valsts kancelejā;
- ◀ koordinē valsts pārvaldes iestāžu komunikācijas struktūrvienību sadarbību, veidojot vienotu Ministru kabineta komunikācijas politiku, kā arī izsakot pozīciju un skaidrojot to.

**Politikas koordinācijas departaments:**

- ◀ koordinē vienotas valsts politikas plānošanu un īstenošanu, sniedz Ministru kabinetam un Ministru prezidentam priekšlikumus par valsts attīstības prioritātēm;
- ◀ izstrādā politikas plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektus, sniedz atzinumus par politikas plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektiem;
- ◀ nodrošina valsts pārvaldes un valsts civildienesta attīstības politikas izstrādi, koordinē un pārrauga tās ieviešanu;
- ◀ izstrādā priekšlikumus par valsts pārvaldes iestāžu funkciju un tām atbilstošo budžeta programmu optimizāciju;
- ◀ piedalās Eiropas Savienības struktūrfondu un citu finanšu un atbalsta instrumentu ieviešanā.