

**VALSTS KANCELEJAS 2009.GADA  
PUBLISKAIS PĀRSKATS**



2009.gads Latvijas jaunāko laiku vēsturē iezīmējās ar politisko nestabilitāti, vienlaikus padziļinoties arī valsts ekonomiskajai krīzei. Maksātspējas problēmas bija kļuvušas par gandrīz nepārvaramu realitāti. Iepriekšējo gadu ilūzijas par nebeidzamu ekonomisko izaugsmi un pārticību bija beigušās. Kredītus, kas pārkarsēja ekonomiku, neviens vairs dāsni nedāļāja. Arī starptautiskā ekonomiskā un finanšu situācija radīja ietekmi uz valsts turpmāko attīstību.



Pirmais īstermiņa uzdevums pēc valdības izveidošanas bija valsts maksātspējas novēršana, izmantojot starptautiskā aizdevuma resursus, veicot valsts vēsturē vēl nebijušu budžeta konsolidāciju, kā arī paralēli plānojot un īstenojot šādos apstākļos iespējamās ekonomikas stimulēšanas pasākumus.

2009.gadā Latvija bija izvēles priekšā – pieņemt vai noraidīt tos starptautisko aizdevēju priekšlikumus, kuri šobrīd faktiski ietekmē ikvienu šīs valsts iedzīvotāju, samazinot individuālo mājsaimniecību budžetus un savā ziņā ierobežojot iespējas ekonomikas atlabšanai. Tomēr otra izvēle būtu bijusi daudz skaudrāka un nepatīkamāka, jo tad valsts nonāktu reāla bankrota priekšā ar visām tam raksturīgajām sekām. Tad mums nāktos lemt nevis par budžeta izdevumu samazinājumu, bet gan par to, vai konkrētajā mēnesī vispār pietiks naudas no budžeta finansēto algu izmaksai, vai būs nauda pensijām un pabalstiem. Šie starptautisko donoru priekšlikumi valsts ekonomikas un fiskālās stabilitātes atjaunošanai bija nepieciešami un neizbēgami. Tie var nepatikt, varam tos kritizēt, bet vienlaikus tie ir vienīgā iespēja, kā nostabilizēt valsti un atgūt tās prestižu.

Arī biežā valdību maiņa Latvijas jaunāko laiku vēsturē nav sekmējusi un veicinājusi valsts ilgtspējīgu plānošanu un attīstību. Politisko partiju ķīviņi un savstarpēja kašķēšanās ir viens no faktoriem, kas radīja priekšnoteikumus situācijai, kādā mēs atradāmies 2009.gada sākumā.

Gada laikā Latvijā ir paveikti divi izšķiroši darbi – novērsts valsts bankrots un nodrošināta finansiālā stabilizācija. Tagad jāspēr trešais solis – jāsāk pakāpeniska, bet stabila un ilgtspējīga valsts attīstība.

Ja Latvijas sabiedrība, valdības sociālie partneri un sadarbības partneri, kā arī politiķi radīs kopēju izpratni par valsts veicamajiem uzdevumiem un to īstenošanas veidiem un mehānismiem, šogad sāksies reāla Latvijas ekonomikas atjaunošanās. Izejot no šīs krīzes, Latvija būs kļuvusi stiprāka un gudrāka, apzinoties, ko mēs gribam un ko varam atļauties. Vienlaikus šī krīze ir iespēja sakārtot valsts pārvaldes struktūru, reformēt veselības, iekšlietu, izglītības un citas jomas, optimizēt birokrātiskās procedūras un maksimāli likvidēt administratīvos šķēršļus.

Paldies Valsts kancelejai par atbalstu valsts funkciju izvērtēšanā, padziļinātā auditēšanā un optimizēšanas priekšlikumu radīšanā! Paldies par profesionālu valdības sēžu organizēšanu un ekspertīzi lēmumu sagatavošanā!

A handwritten signature in blue ink, which appears to be 'V. Dombrovskis'. The signature is fluid and cursive, with a long horizontal stroke at the end.

*Valdis Dombrovskis,  
Ministru prezidents*

Valsts kancelejai 2009.gads ir bijis saspringta darba, pārmaiņu un sarežģītu pavērsienu gads. Ne tikai smagie ekonomiskie apstākļi valstī, bet arī jaunas valdības izveidošana 2009.gada 12.martā Ministru prezidenta Valda Dombrovska vadībā ir mainījusi Ministru kabineta prioritātes un izraisījusi prioritāšu maiņu arī Valsts kancelejas darbā. Operatīva Ministru kabineta lēmumu sagatavošana fiskālās konsolidācijas mērķu sasniegšanai un ekonomikas stabilizācijai, darbs strukturālo reformu īstenošanai, kā arī sabiedrības pārstāvju iesaistīšana lēmumu pieņemšanas procesā un valdības lēmumu skaidrošana bija galvenie izaicinājumi, kuru risināšanā savu ieguldījumu devis ikviens Valsts kancelejas darbinieks.



Neraugoties uz to, ka ievērojami tika samazināts Valsts kancelejas budžets un strādājošo skaits, esam veikuši visus Valsts kancelejai uzticētos uzdevumus, kā arī uzsākuši un paveikuši vairākas nozīmīgas iniciatīvas.

Daudz īsākos termiņos bija jāizskata un jāpagatavo dokumenti Ministru kabineta sēdēm, bija jāpagatavo vairāki apjomīgi dokumenti, tai skaitā arī visaptverošs pasākumu plāns valsts pārvaldes sistēmas un civildienesta optimizēšanai, bija jāpārskata un jāpielāgo Eiropas Sociālā fonda projektu ietvaros īstenotie atbalsta pasākumi dažādu valsts pārvaldes reformu īstenošanai.

2009.gada laikā sagatavots un no jauna izdots Ministru kabineta kārtības rullis, kurā iestrādātas normas valdības dokumentu pārvaldības optimizācijai un aprites paātrināšanai. Uzlabota arī dokumentu aprites un uzdevumu kontroles sistēma, kas nodrošina operatīvāku dokumentu apriti ne vien Valsts kancelejā, bet arī visās ministrijās. Valsts kancelejas vadībā uzsākti un īstenoti vairāku valsts pārvaldes iestāžu un atsevišķu jomu funkciju auditi, kas Latvijā ir pirmais mēģinājums vispusīgi starpinstitūciju griezumā novērtēt valsts pārvaldes iestāžu īstenojamo funkciju apjomu, procedūras un tiesību normas, rosinot meklēt iespējas palielināt valsts pārvaldes efektivitāti un samazināt valsts pārvaldes izdevumus, nezaudējot sniegto pakalpojumu kvalitāti.

Jāatzīst, ka Valsts kancelejas augsto darba kvalitāti apliecina sabiedrisko organizāciju, sadarbības partneru un kolēģu atzinīgs novērtējums. Esam saņēmuši pozitīvu vērtējumu gan par kompetentajām konsultācijām juridiskajos jautājumos, gan par ieguldīto darbu funkciju audita veikšanā, gan par paveikto darbu sabiedrības līdzdalības veicināšanā lēmumu pieņemšanas procesā, gan par uzdrīkstēšanos un iedrošinājumu valsts pārvaldes darbā izmantot sociālās platformas digitālajā vidē.

Atskatoties uz aizvadīto gadu, vēlos uzteikt ikvienu Valsts kancelejas darbinieku par paveikto! Es esmu gandarīta, ka, neskatoties uz saspringto situāciju, Valsts kancelejas darbinieki ir strādājuši profesionāli, godprātīgi un nesavtīgi –, aktīvi un atbildīgi pildot ikdienas pienākumus, kā arī veicot nepieciešamos papildu uzdevumus, bieži vien tam veltot savu laiku ārpus darba stundām, tomēr saglabājot entuziasmu un darbaprieku.

Arī 2010.gads nesīs pārbaudījumus gan Valsts kancelejai, gan valsts pārvaldei, gan valstij kopumā. Tomēr Valsts kanceleja nemainīgi nodrošinās Ministru kabineta un Ministru prezidenta darbību, kā arī turpinās pildīt koordinējošās iestādes lomu, plānojot un īstenojot valsts pārvaldes politiku, nodrošinot saskaņotu ministriju darbību.

A handwritten signature in black ink, which appears to be 'G. Veismane'. The signature is fluid and cursive, written on a white background.

*Gunta Veismane,  
Valsts kancelejas direktore*





Valsts kancelejas kolektīvs 2010.gada februārī

## Satura rādītājs

1. VALSTS KANCELEJAS DARBĪBAS VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS.....	6
1.1. Valsts kancelejas statuss, darbības virzieni, mērķi un vidējā termiņa prioritātes .....	6
1.2. Valsts kancelejas ārējās vides izvērtējums.....	6
1.3. Izmaiņas Valsts kancelejas darbībā 2009.gadā .....	7
1.4. Padoībā esošo iestāžu darbības prioritātes .....	8
2. VALSTS KANCELEJAS BŪTISKĀKIE PAVEIKTIE DARBI 2009.GADĀ.....	8
2.1. Ministru kabineta un Ministru prezidenta darba nodrošināšana.....	8
2.2. Valsts pārvaldes optimizācija un funkciju izvērtēšana.....	13
2.3. Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības politika, civildienesta reformēšana .....	14
2.4. Eiropas Savienības finanšu instrumentu izmantošana valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstībā .....	15
2.5. Politikas sistēmas koordinācija .....	16
2.6. Specifisku funkciju īstenošana – PSRS okupācijas režīma nodarīto zaudējumu aprēķināšana .....	17
2.7. Specifisku funkciju īstenošana – valsts interešu pārstāvības nodrošināšana tiesvedības procesos .....	17
3. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU .....	18
3.1. Valsts pārvaldes komunikācijas koordinācija.....	18
3.2. Komunikācija par Latvijas dalību Eiropas Savienībā .....	18
3.3. Sociālo platformu attīstība.....	19
3.4. Sarakste ar fiziskām un juridiskām personām.....	19
3.5. Sabiedrības līdzdalības veicināšana .....	20
3.6. Konsultatīvo padomju darbības rezultāti.....	21
3.7. Iestādes veiktie un pasūtītie pētījumi un to galvenie rezultāti.....	22
4. PĀRSKATS PAR IESTĀDES VADĪBAS UN DARBĪBAS UZLABOŠANAS SISTĒMĀM EFEKTĪVAS DARBĪBAS NODROŠINĀŠANAI .....	23
5. VALSTS KANCELEJAS BUDŽETS UN TĀ IZLIETOJUMS 2009.GADĀ .....	25
6. VALSTS IEPIRKUMA UN SAIMNIECISKĀS DARBĪBAS NODROŠINĀŠANA.....	29
7. VALSTS KANCELEJAS PERSONĀLS .....	30
8. VALSTS KANCELEJAS PLĀNI 2010.GADAM .....	31
9. VALSTS KANCELEJAS STRUKTŪRA .....	33
10. STRUKTŪRVIENĪBU FUNKCIJU SADALĪJUMS 2009.GADĀ .....	34

# 1. Valsts kancelejas darbības vispārīgs raksturojums

## 1.1. Valsts kancelejas statuss, darbības virzieni, mērķi un vidējā termiņa prioritātes

Valsts kanceleja ir valsts tiešās pārvaldes iestāde, kas organizatoriski nodrošina Ministru kabineta darbu, koordinē politikas plānošanu un ieviešanu valsts līmenī, atbilstoši Ministru kabineta politiskajām vadlīnijām piedalās valdības politikas ieviešanas uzraudzībā, koordinē un pārrauga Ministru kabineta un Ministru prezidenta lēmumu izpildi, izstrādā valdības komunikācijas politiku un informē sabiedrību par Ministru kabineta darbu, kā arī izstrādā valsts pārvaldes (tai skaitā cilvēkresursu) politiku un koordinē tās ieviešanu.

Valsts kancelejas virsmērķis ir kļūt par mūsdienīgu valsts pārvaldes centru, kas strādā visas sabiedrības interesēs.

Valsts kancelejas darbības stratēģijā 2007.–2009.gadam ir noteikti trīs galvenie darbības virzieni:

1. Organizatoriski un saturiski nodrošināt Ministru kabineta un Ministru prezidenta darbu, panākot, lai valdības lēmumi būtu informatīvi nodrošināti, vispusīgi izvērtēti un saskaņoti, pēctecīgi, sabiedrībai zināmi un izskaidroti, kā arī tiktu pildīti.

Šā darbības virziena ietvaros 2009.gada prioritātes bija:

- politikas plānošanas un koordinācijas sistēmas pilnveidošana;
- valdības komunikācijas politikas pilnveidošana;
- dokumentu pārvaldības optimizācija un aprites paātrināšana.

2. Plānot un īstenot valsts pārvaldes politiku, nodrošinot, ka valsts pārvalde ir tiesiska, vienota, racionāli organizēta un atklāta, kā arī vērsta uz attīstību un klientu vajadzību apmierināšanu.

Šā darbības virziena ietvaros 2009.gada prioritātes bija:

- valsts pārvaldes politikas īstenošana – pārvaldes optimizācija;
- valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības politikas plānošana un īstenošana;
- Eiropas Savienības finanšu instrumentu izmantošana valsts pārvaldes attīstībā.

3. Īstenot specifiskas funkcijas, lai nodrošinātu valsts interesēm atbilstošākos, lietderīgākos, kvalitatīvākos, kā arī finansiāli izdevīgākos rezultātus.

Šā darbības virziena ietvaros Valsts kanceleja 2009.gadā veica šādas funkcijas:

- valsts interešu pārstāvniecība starptautiskajos un vietējos tiesvedības procesos, kā arī starptautisku sadarbības projektu īstenošana;
- Komisijas PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas režīma upuru skaita un masu kapu vietu noteikšanai, informācijas par represijām un masveida deportācijām apkopošanai un Latvijas valstij un tās iedzīvotājiem nodarīto zaudējumu aprēķināšanai darbības nodrošināšana.

## 1.2. Valsts kancelejas ārējās vides izvērtējums

Valsts kancelejas pamatdarbības procesi ir saistīti ar Ministru kabineta darbības nodrošināšanu, tāpēc institūcijas darbību tieši ietekmē valdību maiņa. Ivara Godmaņa vadītais Ministru kabinets tika izveidots 2007.gada 20.decembrī, bet 2009.gada 12.martā to nomainīja Valda Dombrovska veidotā valdība, ienesot Valsts kancelejas darbā jaunas prioritātes. V.Dombrovska vadītais Ministru kabinets par saviem galvenajiem uzdevumiem

izvirzīja valsts maksātspējas atjaunošanu un finanšu sektora stabilizāciju un, lai nodrošinātu budžeta deficīta un valsts izdevumu samazināšanu, turpināja strukturālo reformu īstenošanu, ietverot arī valsts pārvaldes institūciju un darbinieku skaita samazināšanu, kā arī darba efektivitātes paaugstināšanu.

Operatīvai fiskālās konsolidācijas mērķu sasniegšanai un ekonomikas stabilizācijai 2009.gadā ļoti īsā laikā bija nepieciešams izstrādāt un Ministru kabinetā izskatīt lielu daudzumu lēmumu, un tas palielināja Valsts kancelejas darba apjomu, vienlaikus saīsinot uzdevumu izpildei atvēlamo laiku. Valsts kancelejā saņemto (un līdz ar to apstrādāto) dokumentu skaits gada laikā pieaudzis gandrīz par piektdaļu, savukārt Ministru kabinetā izskatīto jautājumu skaits pērn, salīdzinot ar 2008.gadu, palielinājies par trešdaļu.

Valsts kanceleja kā būtisku ārējās vides faktoru turpina uzraudzīt sabiedrības uzticēšanās rādītājus valsts pārvaldei un atbalstu valdības pieņemtajiem lēmumiem. Eiropas Savienības sabiedriskās domas aptaujas Eiroparometrs<sup>1</sup> rezultāti liecina, ka 2009.gadā sabiedrības uzticības līmenis valdībai nokrities līdz 9 % atzīmei, kas ir jauns zemākais rādītājs pēdējo gadu laikā. Ekonomiskās un sociālās situācijas pasliktināšanos sabiedrība tieši saista ar valdības darbu, līdz ar to Valsts kanceleja 2009.gadā saskārās ar jauniem izaicinājumiem nepopulāru valdības lēmumu skaidrošanā, konsultācijās, kā arī sabiedrības pārstāvju iesaistīšanā lēmumu pieņemšanas procesā.

Nepieciešamība samazināt valsts budžeta tēriņus un ekonomēt piešķirto līdzekļu izlietojumu ir izmainījusi gan visas valsts pārvaldes darbību kopumā, gan Valsts kancelejas ikdienas darbu. Nācies atteikties no vairākiem tuvākajā laikā plānotajiem investīciju un infrastruktūras uzturēšanas projektiem (piemēram, Ministru kabineta sēžu zāles renovācija, ugunsdrošības sistēmas uzlabošana Ministru kabineta ēkā un iedzīvotāju informācijas centra izveide Ministru kabinetā). Finansējuma piešķiršana uz laiku pārtraukta valsts pārvaldes speciālistu apmācībai un kvalifikācijas celšanai, PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas režīma upuru skaita un masu kapu vietu noteikšanai, informācijas par represijām un masveida deportācijām apkopošanai un Latvijas valstij un tās iedzīvotājiem nodarīto zaudējumu aprēķināšanai. Apzinoties līdzekļu trūkumu valsts budžetā, atbalsta pasākumus dažādu valsts pārvaldes reformu īstenošanai un kapacitātes stiprināšanai Valsts kanceleja 2009.gadā īstenoja Eiropas Sociālā fonda projektu ietvaros.

### *1.3. Izmaiņas Valsts kancelejas darbībā 2009.gadā*

#### **Nodarbināto skaita, iestādes struktūras un darba samaksas izmaiņas**

2009.gadā nodarbināto skaits Valsts kancelejā attiecībā pret 2008.gadu tika samazināts par 17 % (Valsts kancelejā 2008.gada 31.decembrī bija apstiprinātas 156 amata vietas, bet 2009.gada 31.decembrī – 129 amata vietas).

**Strukturālo reformu ietvaros** 2009.gadā tika mainīta Valsts kancelejas struktūra – likvidēta viena patstāvīga nodaļa un viens departaments, bet deviņas nodaļas sapludinātas departamentos, koncentrējot funkciju izpildi. Pārskata periodā tika daļēji pārņemtas Valsts civildienesta pārvaldes funkcijas un Eiropas Savienības informācijas aģentūras funkcijas, tādējādi ievērojami samazinot funkciju izpildei nepieciešamās kopējās izmaksas.

---

<sup>1</sup> Eiroparometrs, sabiedriskā doma Eiropas Savienībā, 2009.gada rudens. [http://ec.europa.eu/public\\_opinion/archives/eb/eb72/eb72\\_lv\\_lv\\_nat.pdf](http://ec.europa.eu/public_opinion/archives/eb/eb72/eb72_lv_lv_nat.pdf) (Eiropas Komisijas pārstāvniecības Latvijā mājaslapa internetā, aplūkota 15.03.2010.).



## *1.4. Padotībā esošo iestāžu darbības prioritātes*

2009.gadā Valsts kancelejai bija viena padotības institūcija – Valsts administrācijas skola. Valsts administrācijas skola ir valsts tiešās pārvaldes iestāde, kas, īstenojot valsts politiku ierēdņu izglītības jomā, pilnveido valsts pārvaldes darbinieku profesionalitāti. Valsts administrācijas skola veido ierēdņu mācību programmas saskaņā ar Valsts kancelejas izvirzītajām prioritātēm, koordinē un nodrošina valsts pārvaldes darbinieku mācību procesu Latvijā.

2009.gadā Valsts administrācijas skola savu darbību virzījusi uz valsts pārvaldei stratēģiski nepieciešamo kompetenču apguves un attīstības nodrošināšanu atbilstoši ierēdņu kompetenču modeļiem, izglītojot ierēdniecību un nevalstisko organizāciju pārstāvjus par sabiedrības līdzdalības nodrošināšanu politikas veidošanā valsts tiešās pārvaldes līmenī, attīstot mācību kursus ierēdņiem par sarunu vadīšanu, nacionālo interešu pārstāvēšanu un nacionālo faktoru lomu sadarbībā ar Eiropas Savienības institūcijām (minētie kursi saistīti ar Eiropas Savienību un Latvijas prezidentūru tajā).

Valsts administrācijas skola iesaistījusi starptautiskā projektā *ELVIN (European Languages Virtual Network Lifelong Learning Programme)*, kura mērķis un uzdevums ir valodu apguve/mācīšana, tehnoloģiju pielietojums mācību procesā, sasniegto rezultātu izplatīšana un popularizēšana, plašs pielietojums praksē, augstākā izglītība un pieaugušo apmācība.

Svešvalodu pilnveidošana saistīta arī ar Latvijas gatavošanos prezidentūrai Eiropas Savienības Padomē 2015.gadā. Tāpēc, pamatojoties uz Latvijas–Francijas starpvalstu līgumu, sadarbībā ar Franču kultūras centru noritējusi pastiprināta ierēdņu daudzlīmeņu apmācība franču valodā.

2009.gadā nodrošināta apmācība administratīvā procesa, iekšējās kontroles, civildienesta aktualitāšu, korupcijas novēršanas, publiskā iepirkuma procedūru, Satversmes ģenēzes un iespējamo grozījumu, raksturīgāko kļūdu tiesību aktu tulkojumos, statistiskās informācijas iegūšanas un izmantošanas jautājumos. Paralēli šīm mācību aktivitātēm Valsts administrācijas skola organizējusi arī pieredzes apmaiņas seminārus.

Kopumā 2009.gadā apmācīti 3 205 valsts pārvaldē strādājošie (25 240 dalībniekstundas). Franču valodu astoņu līmeņu mācību grupās apgūst 280 interesenti.

## **2. Valsts kancelejas būtiskākie paveiktie darbi 2009.gadā**

### *2.1. Ministru kabineta un Ministru prezidenta darba nodrošināšana*

2009.gadā Valsts kanceleja saturiski un tehniski sagatavoja 90 Ministru kabineta sēdes, 46 Ministru kabineta komitejas sēdes un 48 Valsts sekretāru sanāksmes, nodrošinot gan tiesību aktu atbilstību kvalitātes prasībām (dokumentu juridiskā un saturiskā izvērtēšana, juridiskā un redakcionālā noformēšana u.tml.), gan arī sēžu organizatorisko funkciju izpildi (dokumentu reģistrācija, darba kārtības sastādīšana, sēžu protokolēšana, tehniskā atbalsta nodrošināšana u.tml.).

2009.gadā Ministru kabineta uzdevumā Valsts kanceleja izstrādājusi vairāk nekā 60 tiesību aktu projektus, trīs attīstības plānošanas dokumentus un 10 informatīvos ziņojumus. Sagatavotas 3 892 Ministru prezidenta rezolūcijas, no tām – 206 iniciatīvās rezolūcijas, kā arī sniegti ap 5 000 atzinumi par tiesību aktu projektiem. 2009.gadā Valsts kancelejas kontrolē ir

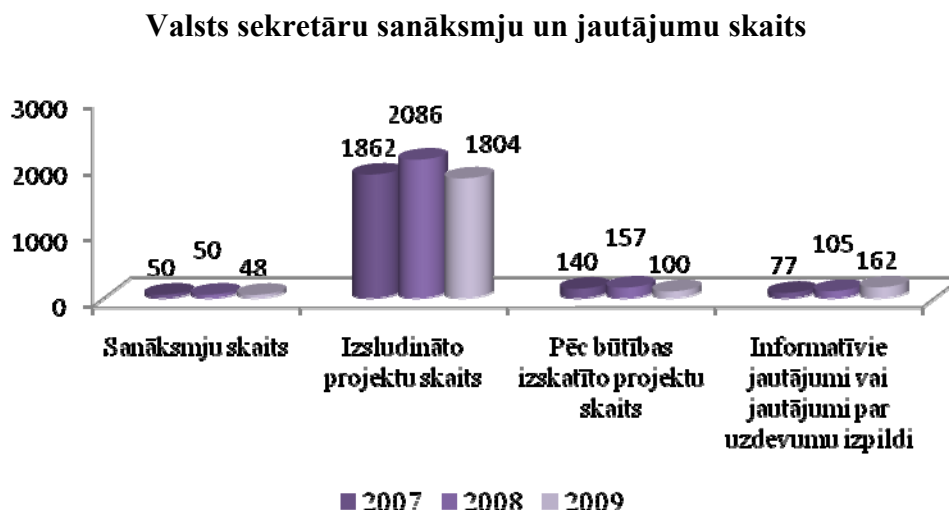


ņemti 2 870 dažādi Ministru kabineta tiesību aktos noteiktie uzdevumi, kā arī 431 Saeimas dotais uzdevums. Redakcionāli Valsts kancelejā ir noformētas vairāk nekā 19 000 teksta lapas, no tām 44 % – steidzamības kārtā.

### Valsts sekretāru sanāksmes

2009.gadā notika 48 Valsts sekretāru sanāksmes. Tajās tika izsludināti 1 804 jauni projekti un pēc būtības tika izskatīti 103 projekti.

1.diagramma



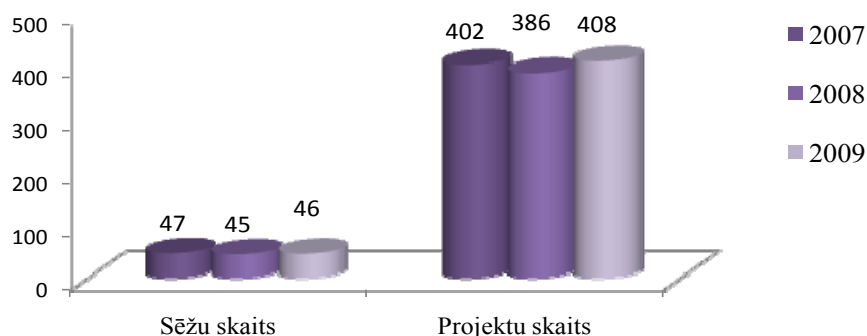
No Valsts sekretāru sanāksmē pēc būtības izskatītajiem projektiem 52 projekti tika atbalstīti turpmākai izskatīšanai Ministru kabineta sēdē, 12 projekti – novirzīti izskatīšanai Ministru kabineta komitejas sēdē, par 33 projektiem tika pieņemts lēmums tos pārstrādāt un iesniegt atkārtotai izskatīšanai Valsts sekretāru sanāksmē, bet trīs projekti tika noraidīti.

Ar katru gadu pieaug informatīvo jautājumu skaits (no 77 jautājumiem 2007.gadā līdz 162 jautājumiem 2009.gadā). Tas skaidrojams ar dažādu institūciju reorganizācijas rezultātā notiekošo valsts kustamās mantas atsavināšanas procesu un nepieciešamību informēt valsts sekretārus par tiesību aktu projektu izstrādes gaitu.

### Ministru kabineta komitejas sēdes

2009.gadā notika 46 Ministru kabineta komitejas sēdes. Tajās tika sagatavoti izskatīšanai 408 projekti – 363 tiesību aktu projekti un 45 attīstības plānošanas dokumenti. 78 projekti bija iekļauti Ministru kabineta komitejas sēdes papildu darba kārtībā. No Ministru kabineta komitejas sēdēs izskatītajiem projektiem 311 projekti tika atbalstīti turpmākai izskatīšanai Ministru kabineta sēdē, par 81 projektu tika pieņemts lēmums tos pārstrādāt un iesniegt atkārtotai izskatīšanai komitejas sēdē, bet 16 projekti tika noraidīti.

### Ministru kabineta komitejas sēžu skaits un izskatīšanai sagatavoto projektu skaits

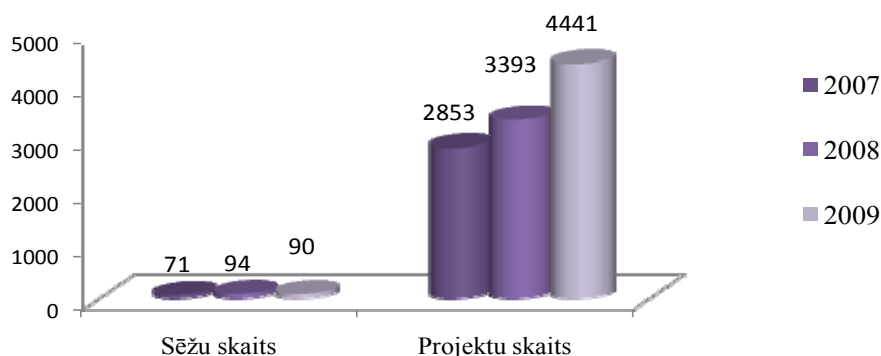


### Ministru kabineta sēdes

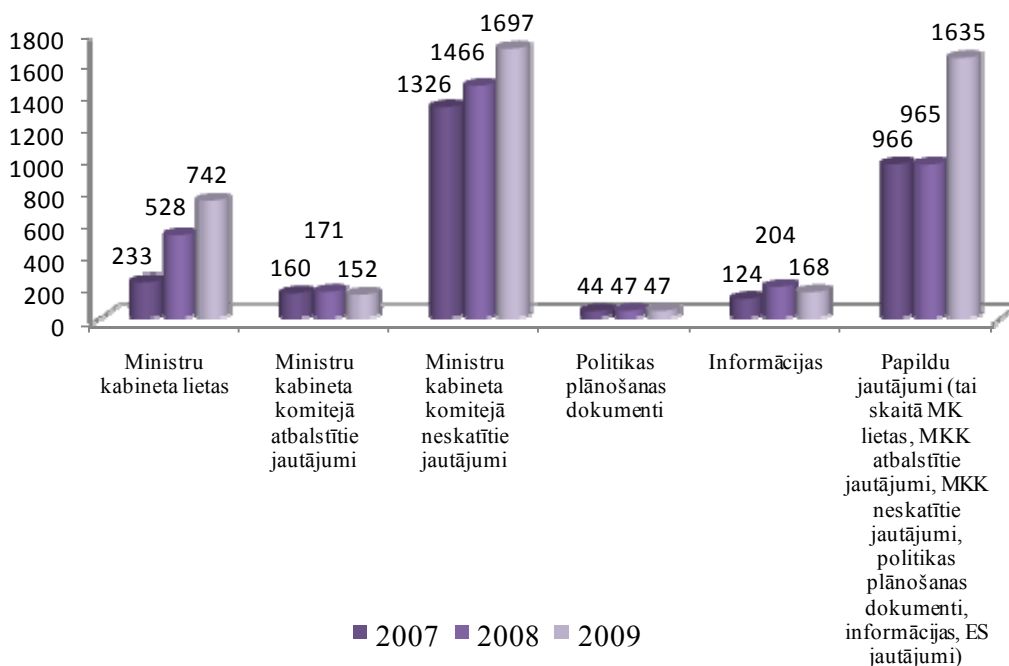
2009.gadā tika organizētas 90 Ministru kabineta sēdes, no tām 37 ārkārtas sēdes. Ministru kabineta sēdēs tika sagatavots un izskatīts 4441 jautājums, no tiem 2806 jautājumi bija iekļauti pamata darba kārtībā un 1635 jautājumi (37 % no visiem Ministru kabineta sēdēs izskatītajiem jautājumiem) – papildu darba kārtībā.

Salīdzinot ar 2008.gadu, 2009.gadā par 31 % pieaudzis Ministru kabineta sēdē izskatīto jautājumu skaits. Ievērojami (par 69 %) palielinājies papildus iekļauto jautājumu skaits (965 jautājumi 2008.gadā un 1635 jautājumi 2009.gadā). Par trešdaļu pieaudzis arī Ministru kabineta lietu skaits (šajos gadījumos dokumenti tiek virzīti, neveicot standarta saskaņošanas procedūru).

### Ministru kabineta sēžu skaits un izskatīšanai sagatavoto projektu skaits



### Ministru kabineta sēdēs izskatītie jautājumi pa veidiem



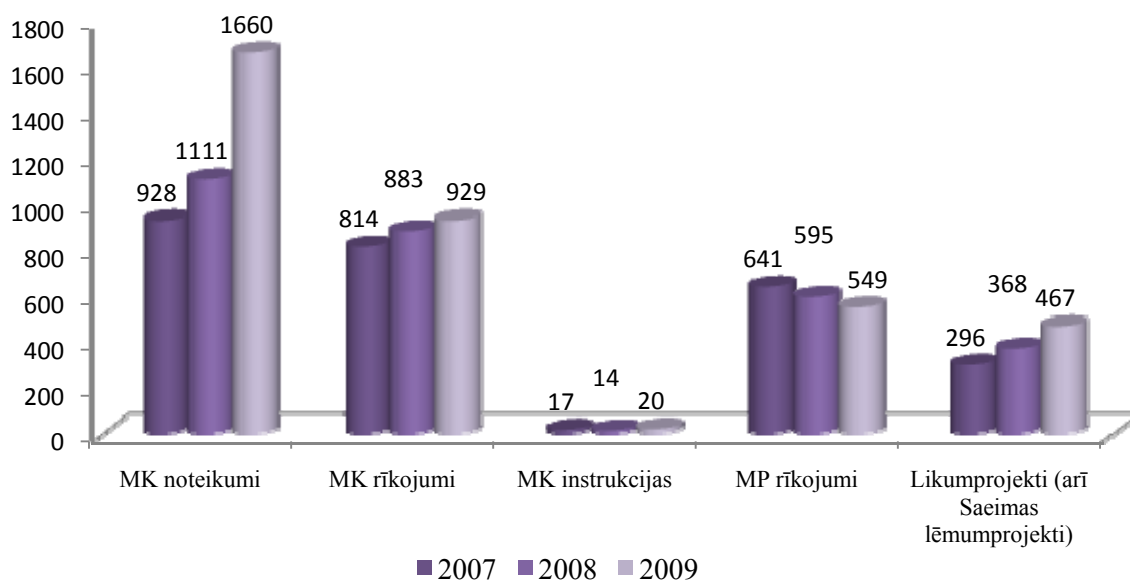
Valsts kanceleja nodrošināja Ministru kabineta pieņemto tiesību aktu un Ministru prezidenta rīkojumu reģistrāciju un nodošanu publiskošanai laikrakstā "Latvijas Vēstnesis" un normatīvo aktu informatīvajā sistēmā (NAIS), kā arī atbalstīto likumprojektu un Saeimas lēmumprojektu sagatavošanu iesniegšanai Saeimā.

2009.gadā tika sagatavoti parakstīšanai, izdoti un publiskoti 1660 Ministru kabineta noteikumi, 929 Ministru kabineta rīkojumi, 20 Ministru kabineta instrukcijas un 549 Ministru prezidenta rīkojumi. Saeimai nosūtīti 467 likumprojekti un trīs Saeimas lēmumprojekti. Krasais atbalstīto likumprojektu skaita palielinājums skaidrojams ar sarežģīto 2010.gada valsts budžeta izstrādes gaitu un grozījumu veikšanu 2009.gada valsts budžetā (to rezultātā tika atbalstīti grozījumi daudzos likumprojektos).

Saskaņā ar Ministru prezidenta rezolūciju bez izskatīšanas Ministru kabineta sēdē e-portfelī tika nosūtīti 142 informatīvie ziņojumi.

5.diagramma

## Pieņemtie (atbalstītie) tiesību akti pa veidiem

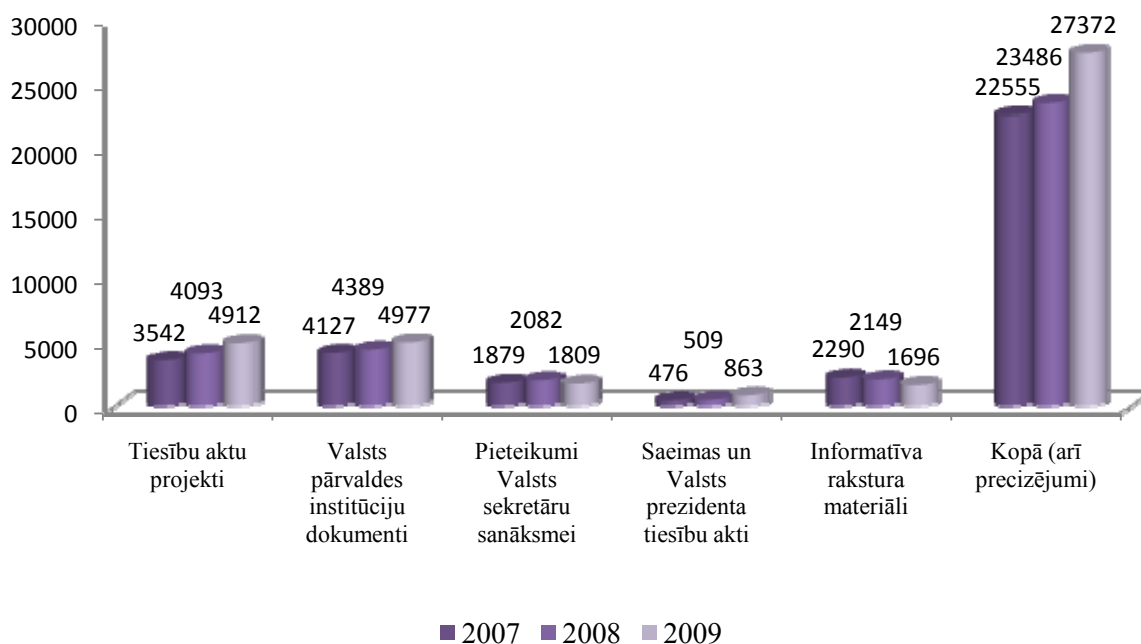


## Dokumentu aprīte

2009.gadā ir izvērtēta 4912 Ministru kabinetā iesniegto tiesību aktu projektu, politikas dokumentu projektu, informatīvo ziņojumu un tiem pievienoto dokumentu atbilstība Ministru kabineta kārtības rullī noteiktajām iesniegšanas un noformēšanas prasībām, kā arī nodrošināta to reģistrācija un virzība atbilstoši Valsts kancelejā noteiktajai kārtībai.

6.diagramma

## Valsts kancelejā saņemtie un reģistrētie dokumenti





Dokumentu aprites departaments organizējis Ministru kabinetā un Valsts kancelejā sagatavotās korespondences nosūtīšanu papīra formā un elektroniski. 2009.gadā nosūtītas 10 708 Valsts kancelejā sagatavotas korespondences vienības papīra formā un 32 440 – elektroniski.

Dokumentu aprites departamenta arhīva speciālisti 2009.gadā sagatavoja un nodeva Valsts arhīvā glabāšanā Ministru kabineta un Valsts kancelejas dokumentus par 1997.gadu (686 lietas) un Valsts civildienesta pārvaldes pastāvīgi glabājamo dokumentāciju par laikposmu no 1996.gada līdz 2002.gadam (781 lieta). Sakārtotas 900 lietas, atlasītas iznīcināšanai 263 īslaicīgi glabājamās lietas.

### **Valdības dokumentu aprites attīstība**

2009.gadā tika turpināta jauna Ministru kabineta kārtības ruļļa izstrāde (atbalstīts Ministru kabineta 2009.gada 7.aprīļa sēdē). Lai veicinātu resursu taupību un paātrinātu dokumentu apriti, procedūru pilnveidošana turpinājās arī gada otrajā pusē, gatavojot jaunus grozījumus Ministru kabineta kārtības rullī, kuru mērķis ir pāreja uz pilnīgu valdības dokumentu apriti elektroniskā formātā, saīsinot birokrātiskās procedūras un ieviešot t.s. noklusējuma saskaņošanas procedūru tehniska rakstura projektiem. Minētie grozījumi nosaka arī Ministru kabineta sēžu audioieraksta veikšanas un izmantošanas kārtību, kā arī kārtību, kādā uzaicinātie piesakās izteikties sēdē, un citus jautājumus.

Valsts kanceleja, uzlabojot elektronisko dokumentu pārvaldību, atbilstoši Ministru kabineta kārtības ruļļa prasībām pilnveidoja projektu atsaukšanas kārtību, izsludināto projektu saskaņošanas kārtību un ministriju darba vidi (informācijas meklēšana, datu pārsūtīšana, papildu informācijas attēlošana) un veica izmaiņas atbilstoši jaunajai adresācijas sistēmai.

Atbilstoši Ministru kabineta kārtības rullim pērn Valsts kanceleja izstrādāja arī vienotu Ministru prezidenta, Ministru kabineta, Saeimas un Valsts sekretāru sanāksmēs doto uzdevumu izpildes kontroles kārtību (atbalstīta Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra sēdē).

## *2.2. Valsts pārvaldes optimizācija un funkciju izvērtēšana*

2009.gadā saskaņā ar starptautiskā aizdevuma nosacījumu dokumentiem notika visaptveroša valsts pārvaldes reformas plāna izstrāde un publiskā apspriešana. Tā rezultātā ar Ministru kabineta 2009.gada 22.jūlija rīkojumu Nr.483 tika apstiprināts Pasākumu plāns valsts pārvaldes sistēmas un civildienesta optimizēšanai (turpmāk – pārvaldes optimizācijas plāns). Pārvaldes optimizācijas plānā noteiktais mērķis ir izveidot mazu, profesionālu un uz iedzīvotājiem orientētu valsts pārvaldi, kas strādā visas sabiedrības labā, un tajā paredzētie pasākumi ir vērsti uz strukturālo reformu īstenošanu valsts pārvaldē. 2009.gada otrajā pusē uzsākta plāna pasākumu īstenošana.

### **Valsts pārvaldes struktūras izmaiņas**

Saskaņā ar pārvaldes optimizācijas plānu 2009.gadā Valsts kanceleja izstrādājusi jaunu Publisko aģentūru likumu, kuram stājoties spēkā ir pilnveidots publisko aģentūru finansēšanas modelis. Ir izstrādāta jauna Ministru kabineta instrukcija par tiesību aktu projektu sākotnējās ietekmes izvērtēšanas kārtību, kas ietekmes vērtēšanas procesā daudz lielāku uzsvaru liek uz regulējuma radīto administratīvo procedūru un sloga izvērtēšanu un preventīvu mazināšanu. Atbilstoši Valsts pārvaldes iekārtas likumā iekļautajam deleģējumam izstrādāts Ministru kabineta ieteikumu projekts "Ieteikumi vienotai iestādes struktūras izveidošanas un amatu sarakstu saskaņošanas kārtībai" (izskatīts Ministru kabineta komitejas 2010.gada 15.februāra sēdē). Ieteikumi nosaka vadlīnijas ministriju un

valsts pārvaldes iestāžu pamatstrukturai, struktūrvienību lielumam, atbalsta funkcijās nodarbināto skaitam un īpatsvaram, kā arī mehānismus iestādēs nodarbināto skaita izmaiņu uzraudzībai. Ieteikumu mērķis ir ierobežot turpmākas nekontrolētas izmaiņas valsts pārvaldes struktūrās un nodarbināto skaitā.

### **Funkciju auditi valsts pārvaldē**

Viena no svarīgākajām Valsts kancelejas iniciatīvām 2009.gadā bija sniegt pārskatu un padziļinātu analīzi par valsts pārvaldes īstenotajām funkcijām, to izmaksām un optimizācijas iespējām. Lai nodrošinātu informatīvo atbalstu 2010.gada valsts budžeta izstrādes procesā, Valsts kanceleja sadarbībā ar ministriem veica visu šobrīd īstenoto valsts funkciju inventarizāciju. Saskaņā ar nozares ministriju iesniegto informāciju funkciju samazināšanas rezultātā kopējā ekonomija 2009.gadā bija 719 milj. latu, tai skaitā ekonomija, deleģējot funkcijas, – vairāk nekā 5 milj. latu, pārtraucot funkciju izpildi, – vairāk nekā 40 milj. latu. Savukārt vairāk nekā 671 milj. latu samazinājums iegūts, optimizējot funkciju izpildi, reorganizējot valsts pārvaldes iestādes un veicot citas kvalitatīvas izmaiņas. Šajā apkopojumā nav ietvertas tās izmaiņas funkciju izpildē, kuras īstenoja neatkarīgās institūcijas, pašvaldības un valsts pārvaldes orgāni. Tādējādi kopējais fiskālais efekts ir lielāks, nekā tas šobrīd ir aprēķināts.

Lai nodrošinātu padziļinātu valsts pārvaldes funkciju izvērtēšanu, atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 27.janvāra instrukcijai Nr.3 "Kārtība, kādā plāno un veic valsts pārvaldes funkciju auditu un ievieš funkciju audita ieteikumus" un Ministru kabinetā apstiprinātajam auditu plānam ir veikti funkciju auditi Valsts ieņēmumu dienestā un funkcionāli saistītajās iestādēs (ziņojums apstiprināts Funkciju audita komisijā un izskatīts Ministru kabineta sēdē), Valsts arhīvu ģenerāldirekcijā un funkcionāli saistītajās iestādēs, Valsts tiesu ekspertīžu birojā un funkcionāli saistītajās iestādēs un valsts akciju sabiedrībā "Ceļu satiksmes drošības direkcija" un funkcionāli saistītajās iestādēs (ziņojumi apstiprināti Funkciju audita komisijā). Ievērojot līdzšinējo pieredzi, Funkciju audita komisijā ir apstiprināti četri horizontālie auditi, lai izvērtētu valsts tiešās pārvaldes iestāžu un, ja nepieciešams, arī pašvaldību iestāžu īstenotās kontroles, uzraudzības, pārbaudes, sertifikācijas un akreditācijas funkcijas komersantu un izglītības iestāžu uzraudzības jomā, izvērtētu valsts pārvaldes iestāžu vestos reģistrus un uzturētās informācijas sistēmas, izvērtētu valsts pārvaldes institūcijās īstenotās atbalsta (administratīvās) funkcijas (personāla uzskaitē, grāmatvedībā, finanšu pārvalde, transporta pakalpojumi un cita saimnieciskā darbība), kā arī centralizācijas iespējas, veicot valsts ekonomiskā izdevīguma aprēķinu.

### *2.3. Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības politika, civildienesta reformēšana*

Ar 2009.gada 1.janvāri Valsts kanceleja pārņēma Valsts civildienesta pārvaldes funkcijas, nodrošinot informācijas sniegšanu un konsultācijas valsts civildienesta jomā, ierēdņu karjeras attīstības plānošanu, ierēdņu amatu saskaņošanu un citas funkcijas. Papildus minēto pastāvīgo funkciju izpildei Valsts kanceleja nodrošināja arī to lietu izskatīšanu, kuras Valsts civildienesta pārvaldē netika pabeigtas līdz 2008.gada 15.decembrim un kuras nepiekrīt nevienai citai iestādei. No 137 pārņemtajām lietām uz 2009.gada beigām bija jāizskata un jāpieņem lēmums vēl divās lietās, trijās lietās turpinājās tiesvedība, bet astoņās lietās tiesvedība bija beigusies.

Publiskās pārvaldes cilvēkresursu jomā, kas arī ir būtisks pārvaldes optimizācijas plāna komponents, Valsts kanceleja izstrādāja koncepcijas projektu "Par valsts vispārējā un specializētā civildienesta sistēmas vienkāršošanu", kurā tiek piedāvāti vairāki alternatīvi risinājumu varianti valsts civildienesta sistēmas turpmākai attīstībai, jo, neskatoties uz nepieciešamību būtiski samazināt valsts izdevumus un valsts pārvaldē nodarbināto skaitu,

nav pieļaujama valsts pārvaldē strādājošo kompetences un profesionalitātes pazemināšanās. Diskutējot un apstiprinot civildienesta turpmākās attīstības modeli, jāatceras, ka valsts vistuvāk pilsonim ir tieši pašvaldībās, tādēļ, lai celtu valsts un pilsoņa attiecību kvalitāti, nepieciešams ieviest civildienesta statusu arī pašvaldībās, nodrošinot vienādu principu piemērošanu visām valsts amatpersonām, kas apveltītas ar valsts varu. Konceptija paredz vienota civildienesta principu ieviešanu valsts pārvaldes un pašvaldību institūcijās, kā arī vairākus variantus civildienesta sistēmas aptvēršanai.

Valsts kanceleja līdzdarbojusies arī Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma izstrādē, kā arī izstrādājusi nepieciešamos grozījumus citos normatīvajos aktos, kas saistīti ar vienotu atlīdzības sistēmas ieviešanu.

#### *2.4. Eiropas Savienības finanšu instrumentu izmantošana valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstībā*

Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2007.–2013.gada plānošanas periodā Valsts kanceleja ir atbildīga par Eiropas Sociālā fonda atbalsta plānošanu un uzraudzību labāka regulējuma politikas izstrādes un īstenošanas jomā un cilvēkresursu kapacitātes stiprināšanas jomā 12 581 871 lata apmērā jeb 2,76 % apmērā no kopējā Eiropas Savienības Sociālā fonda ietvaros pieejamā finansējuma.

2009.gadā Valsts kancelejas atbildībā esošo aktivitāšu un apakšaktivitāšu īstenošanu būtiski ietekmēja ilgstošā darbības programmas "Cilvēkresursi un nodarbinātība" aktivitāšu izvērtēšana, ko veica Finanšu ministrijas izveidota darba grupa, izpildot Ministru kabineta 2008.gada 22.decembra sēdes protokollēmumā doto uzdevumu. Lēmums par finansējumu un saturiskajām izmaiņām tika pieņemts tikai Ministru kabineta 2009.gada 28.jūlija sēdē. Ievērojot nepieciešamību veikt finansējuma pārdali un novirzīt papildu līdzekļus nodarbinātības un uzņēmējdarbības veicināšanas pasākumiem, šīs izvērtēšanas rezultātā tika atlikta vienas Valsts kancelejas administrētās apakšaktivitātes uzsākšana par politikas pētījumu veikšanu, izņemot no tās finansējumu, mainīts vienas apakšaktivitātes mērķis, atbalstāmās darbības, kā arī tās ieviešanas institucionālais modelis, turpmāko tās administrēšanu pārliekot no Valsts kancelejas uz Finanšu ministriju, kā arī kopumā par 59 % samazināts finansējums Valsts kancelejas administrēto Eiropas Sociālā fonda aktivitāšu ieviešanai. Ilggušais lēmuma pieņemšanas process aizkavējis finansējuma apguvi apmēram par gadu, tādējādi 2009.gadā Valsts kancelejas administrētajās septiņās aktivitātēs tika apgūti 179 926 lati.

Šobrīd jau izveidotas piecas Latvijas Darba devēju konfederācijas un piecas Latvijas Brīvo arodbiedrību savienības reģionālās struktūrvienības. Projektu īstenošanas rezultātā plānots ieviest kvalitātes vadības sistēmas un uzlabot pakalpojumu kvalitāti, panākt aktīvu un kvalitatīvu nevalstiskā sektora līdzdalību lēmumu pieņemšanas procesā un publisko pakalpojumu sniegšanā, sekmēt pašvaldību līdzdalību Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanā.

Četrus Valsts kancelejas administrēto aktivitāšu un apakšaktivitāšu ietvaros 2009.gadā projektus uzsākušas ieviest 24 valsts tiešās pārvaldes iestādes, institūcijas, kam deleģēti atsevišķi valsts varas uzdevumi, tiesas, plānošanas reģioni un novadu pašvaldības un to iestādes, kā arī abi sociālie partneri – Latvijas Brīvo arodbiedrību savienība un Latvijas Darba devēju konfederācija. Savukārt projektu iesniegumu vērtēšanas procesā atrodas vēl 79 valsts pārvaldes iestāžu, pašvaldību un to iestāžu projektu iesniegumi, kas iesniegti atklātās projektu iesniegumu atlases ietvaros par publisko pakalpojumu kvalitātes paaugstināšanu. 2009.gada

decembrī uzsākta projektu izstrāde pirmajā izsludinātajā atklātajā projektu iesniegumu atlasē par nevalstisko organizāciju administratīvās kapacitātes stiprināšanu un pirmajā izsludinātajā atklātajā projektu iesniegumu atlasē par atbalstu pašvaldībām kapacitātes stiprināšanā Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai.

To aktivitāšu un apakšaktivitāšu mērķis, kuras īsteno pati Valsts kanceleja, ir vienkāršot administratīvās procedūras un optimizēt administratīvās izmaksas, izveidot optimālu publisko pakalpojumu un to kvalitātes standartu modeli, uzlabojot pakalpojumu un datu analīzes kvalitāti, caurskatāmību un uzraudzību valsts pārvaldes cilvēkresursu vadībā. Lai sasniegtu šos mērķus, Valsts kancelejā 2009.gadā turpinājās trīs Eiropas Sociālā fonda līdzfinansētu projektu īstenošana:

- Cilvēkresursu vadības informācijas tehnoloģiju sistēmas izstrāde un ieviešana (2009.gadā uzsākta koncepcijas izstrāde vienotai cilvēkresursu informācijas sistēmai);
- Administratīvā sloga samazināšana un administratīvo procedūru vienkāršošana (uzsākta tiesiskā regulējuma prasību analīze, lai identificētu komersantiem un izglītības iestādēm uzliktās prasības un kontrolējošo institūciju darbību sakarā ar šo prasību uzraudzību);
- Publisko pakalpojumu sistēmas pilnveidošana (2009.gadā veiktas konsultācijas ar sadarbības partneri – Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministriju – par kopējo pieeju un metodoloģiju publisko pakalpojumu sistēmas pilnveidošanā, tai skaitā ņemot vērā nepieciešamību valsts pārvaldē īstenot vienas pieturas aģentūras principu).

## *2.5. Politikas sistēmas koordinācija*

Lai uzlabotu attīstības plānošanas sistēmu, Ministru kabinetā 2009.gada 13.oktobrī pieņemti noteikumi Nr.1178 "Attīstības plānošanas un ietekmes izvērtēšanas noteikumi", kas nosaka visu līmeņu, veidu un termiņu attīstības plānošanas dokumentus, tajos ietveramo saturu, to izstrādāšanas, apstiprināšanas, aktualizācijas, spēka zaudēšanas kārtību un darbības termiņu, kā arī pārskatu sniegšanas kārtību un iespējamās ietekmes izvērtēšanas kārtību. Atbilstoši pieņemtajam jaunajam regulējumam un valstī notikušajām sociālekonomiskajām pārmaiņām veikta pašlaik spēkā esošo attīstības plānošanas dokumentu inventarizācija un izstrādāts Ministru kabineta rīkojuma projekts "Par aktualitāti zaudējušo un izpildīto attīstības plānošanas dokumentu atzīšanu par spēku zaudējušiem".

2009.gadā Politikas koordinācijas departaments ministriju politikas un stratēģiskās plānošanas speciālistiem organizēja trīs sanāksmes, kur diskusiju formā notika kopīga stratēģiskās plānošanas metodoloģiskās pieejas un regulējuma izstrāde. Līdzīgas sanāksmes (kopā četras) par aktualitātēm attiecīgajā jomā organizētas arī ministriju kvalitātes vadības speciālistiem.

Lai uzlabotu valsts pārvaldes darba kvalitāti, koordinētu iestāžu sadarbību juridiskos jautājumos un nodrošinātu vienveidīgu juridiskās tehnikas lietošanu, Juridiskais departaments sadarbībā ar ministrijām 2009.gadā organizējis četras valsts iestāžu juridisko dienestu vadītāju sanāksmes par vairākiem aktuāliem jautājumiem, kā arī semināru par jauno Ministru kabineta kārtības rulli un semināru, kurā KNAB speciālisti sniedza skaidrojumu par interešu konflikta novēršanas jautājumiem.



## *2.6. Specifisku funkciju īstenošana – PSRS okupācijas režīma nodarīto zaudējumu aprēķināšana*

2009.gadā Valsts kancelejas vadībā darbu turpināja Komisija PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas režīma upuru skaita un masu kapu vietu noteikšanai, informācijas par represijām un masveida deportācijām apkopošanai un Latvijas valstij un tās iedzīvotājiem nodarīto zaudējumu aprēķināšanai. Pārskata periodā notika trīs komisijas sēdes, kuru laikā tika diskutēts un lemts par 2009.gadā veicamajiem pētījumiem, datubāzu veidošanu, to satura atjaunošanu un ziņojumu gatavošanu.

2009.gadā komisijas darba vajadzībām noslēgti deviņi uzņēmuma līgumi ar pētniekiem un ekspertiem un viens pētījuma līgums ar Latvijas Zinātņu akadēmijas Ekonomikas institūtu, kā arī bija spēkā astoņi iepriekš noslēgtie uzņēmuma līgumi par pētījumu veikšanu un pakalpojumu sniegšanu.

Ņemot vērā Ministru kabineta lēmumu par komisijas darba apturēšanu ar 2009.gada 1.augustu, sagatavots noslēguma ziņojums par komisijas paveikto darbu kopš tās izveides 2005.gada 5.augustā. Šajā laikposmā veikti pētījumi ekonomikas zaudējumu, demogrāfijas zaudējumu un videi nodarīto zaudējumu jomā. Kopumā, saskaitot iespējamās aprēķinātās summas, komisija secinājusi, ka PSRS tiesību pārmantotāja Krievija par 50 okupācijas gadiem ir Latvijai parādā vismaz 150–200 mljrd. latu, nerēķinot Latvijas zaudējumus pēc neatkarības atgūšanas. Pēc neatkarības atgūšanas Latvija katru gadu PSRS okupācijas seku dēļ no sava budžeta izmaksā vismaz 70 milj. latu, lai segtu dažādas kompensācijas "černobiliešiem", videi nodarītā kaitējuma likvidācijai, dažādām sociālām programmām, cittautiešu integrācijas programmām u.tml., nemaz nerunājot par izmaksām, kas rodas, pārkārtojot Latvijas tautsaimniecību savām vajadzībām atbilstoši šodienas tirgus ekonomikas apstākļiem pasaulē.

Komisija savā ziņojumā norāda arī to, ka postījumus, kurus Baltijas valstīm nodarījis PSRS okupācijas režīms, nekad nebūs iespējams kompensēt. Tomēr kompensācija ir likumīga un obligāta gan tādēļ, lai atlīdzinātu nodarītās nelikumības, gan tādēļ, lai turpmāk garantētu valstu stabilitāti un drošību.

Ņemot vērā, ka komisijas darbs ar 2009.gada 1.augustu tika apturēts, vairāki pētījumi un uzsāktie darbi ir palikuši nepabeigti. Saskaņā ar komisijas aplēsēm pilnīgai PSRS okupācijas režīma nodarīto zaudējumu seku aprēķināšanai trūkst finansējuma 150–200 tūkst. latu apmērā.

Detalizētu informāciju par komisijas paveikto darbu laikposmā no 2005.gada 5.augusta līdz 2009.gada 1.augustam skatīt Ministru kabineta mājaslapā internetā ([www.mk.gov.lv](http://www.mk.gov.lv)) sadaļas "Valsts kanceleja" apakšsadaļā "Komisijas, darba grupas un starpinstitūciju sanāksmes".

## *2.7. Specifisku funkciju īstenošana – valsts interešu pārstāvības nodrošināšana tiesvedības procesos*

Pārstāvot valsts intereses, Valsts kanceleja 2009.gadā nodrošināja:

- valsts interešu pārstāvību saistībā ar valsts kontrolē esošo sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Lattelecom" un sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Latvijas Mobilais Telefons" kapitāla daļu iespējamo pārdošanu;
- pārstāvību saistībā ar Lietuvas uzņēmuma "E-enerģija" pretenziju par Latvijas–Lietuvas investīciju aizsardzības līguma pārkāpumu no Rēzeknes pašvaldības puses;

- valsts pārstāvību sakarā ar *José Manuel Carbajal* pretenziju saistībā ar Latvijas–Francijas starpvalstu investīciju aizsardzības līgumu;
- pārstāvību saistībā ar akciju sabiedrības "*Baltic Pulp*" likvidāciju;
- Finanšu ministrijas kā trešās personas interešu pārstāvību bankrotējušās akciju sabiedrības "Banka Baltija" likvidatora sabiedrības ar ierobežotu atbildību "*BDO Invest Rīga*" prasībā pret Latvijas Banku par zaudējumu piedziņu;
- valsts pārstāvību sarunās ar otru lielāko akcionāru saistībā ar akciju sabiedrības "*Air Baltic Corporation*" pamatkapitāla palielināšanu un papildu finansējuma piesaisti;
- Ministru prezidenta pārstāvību Administratīvās rajona tiesas sēdēs, Administratīvajā apgabaltiesā, Augstākās tiesas Senāta sēdē.

Kopš 2009.gada 28.jūlija, pamatojoties uz Ministru kabineta lēmumu, Valsts kanceleja koordinē Ministru kabineta viedokļa sagatavošanu un pārstāvību Satversmes tiesā, nodrošinot Satversmes tiesā iesniedzamā Ministru kabineta dokumenta projekta juridiskās argumentācijas sagatavošanu, konsolidētā teksta (teksta, kurā ietverta nozares ministrijas speciālistu sniegtā informācija) sagatavošanu un saskaņošanu ar atbildīgo ministriju. Kopumā pārskata periodā Valsts kanceleja iesaistījusies Ministru kabineta dokumentu projektu sagatavošanā 11 Satversmes tiesas ierosinātās lietās.

### 3. Komunikācija ar sabiedrību

#### 3.1. Valsts pārvaldes komunikācijas koordinācija

Kopējai valdības komunikācijas politikas koordinācijai 2009.gadā Valsts kanceleja organizēja deviņas Valdības komunikācijas koordinācijas padomes sēdes, kā arī neformālas sanāksmes (vairāk nekā 10). Padomes darbā piedalās ministriju par komunikāciju atbildīgo struktūrvienību vadītāji, koordinējot valsts pārvaldes reformu komunikāciju (pārvaldes optimizācijas plāns, veselības, izglītības un citu jomu reformas), sociālās drošības tīkla komunikācijas plāna sagatavošanu un izpildi, 2010.gada valsts budžeta izstrādes komunikācijas procesu, e-komunikācijas attīstību, kā arī aktuālos jautājumus Eiropas Savienības un ārējās komunikācijas lietās. 2009.gadā īpašs uzsvars tika likts uz sociālo platformu attīstību valsts pārvaldes ietvaros – šim nolūkam 2009.gadā Valsts kanceleja sāka organizēt neformālas sanāksmes ministriju speciālistiem, kas atbildīgi par mājaslapu attīstību un saziņu ar iedzīvotājiem digitālajā vidē. Valsts kanceleja sadarbībā ar ministrijām organizēja arī kopīgus valsts pārvaldes pasākumus (valsts pārvaldes asinsdonoru dienas, akciju "Atpakaļ uz skolu"), līdzdarbojās NATO un Eiropas Savienības piegādes un Baltijas ceļa divdesmit gadu atceres pasākumu organizēšanā un citos pasākumos. Kvalifikācijas un profesionālo prasmju pilnveidošanai Valsts kanceleja ar Ziemeļvalstu Ministru padomes finansiālu atbalstu organizēja divus pieredzes apmaiņas braucienus, lai iepazītos ar Īslandes krīzes komunikācijas pieredzi un Norvēģijas Karalistes pieredzi e-pārvaldes un digitālo iespēju izmantošanā saziņai ar iedzīvotājiem (piedalījās pieci institūciju komunikācijas speciālisti).

#### 3.2. Komunikācija par Latvijas dalību Eiropas Savienībā

Lai sekmētu sabiedrības informēšanu par Eiropas Savienības jautājumiem, 2009.gada 10.jūlijā Valsts kanceleja un Eiropas Komisija parakstīja līgumu par Vadības partnerības projekta īstenošanu, kas Latvijai turpmākos četrus gadus (sākot ar 2009.gadu) ļauj īstenot ar Eiropas Savienību saistītus komunikācijas projektus EUR 200 000 apmērā katru gadu. Līgums paredz aktivitāšu finansēšanu no Eiropas Komisijas puses 100 % apmērā, savukārt Valsts kanceleja ir atbildīga par projektu administrēšanu. 2009.gada komunikācijas plāna

ietvaros organizēti iepirkumi un noslēgti ārpakalpojuma līgumi par 14 dažādu aktivitāšu īstenošanu, tai skaitā par vairāku ar Eiropas Savienības tematiku saistītu konferenču un semināru organizēšanu, grāmatu izdošanu (piemēram, rokasgrāmata darbam ar Lisabonas līgumu), unikālas N.Deivisa grāmatas "Eiropas vēsture" iegādi un dāvinājumu visām Latvijas skolām, integrētu komunikācijas kampaņu, tiešsaistes diskusiju platformas attīstīšanu mājaslapā internetā [www.esmaja.lv](http://www.esmaja.lv) un EuroInfo uzziņu tālruņa uzturēšanu par Eiropas Savienības jautājumiem u.c.

2009.gadā Valsts kanceleja koordinēja arī sabiedrības informēšanu par Latvijas dalību Eiropas Savienībā reģionālā līmenī, sadarbojoties ar 33 Eiropas Savienības informācijas punktiem visā Latvijas teritorijā. Eiropas Savienības informācijas punktu koordinatori tika organizēti četri apmācību semināri par Eiropas Savienības aktualitātēm. Finansiāli atbalstīti pasākumi aktīvākajos Eiropas Savienības informācijas punktos – Alūksnē, Balvos, Bauskā, Cēsīs, Daugavpilī, Dobelē, Grobiņā, Gulbenē, Jelgavā, Jūrmalā, Madonā, Liepājā, Limbažos, Viļānos, Rīgā, Saldū, Smiltēnē, Valkā, Jēkabpilī, Krāslavā, Valmierā, Ventspilī, Staicelē un Ludzā. Kopumā 2009.gada laikā par prioritārajiem Eiropas Savienības komunikācijas jautājumiem – Eiropas Parlamenta vēlēšanas, enerģētika un klimata pārmaiņas, 20 gadi kopš demokrātiskajām pārmaiņām Centrālajā un Austrumeiropā, finanšu krīzes pārvarēšana, pieci gadi kopš Latvijas iestāšanās Eiropas Savienībā, Lisabonas līgums un citiem – noorganizēti 369 pasākumi, kuros piedalījušies ap 5 700 dalībnieki. Pasākumu atbalstīšanai no Valsts kancelejas budžeta līdzekļiem iztērēti nepilni 8,5 tūkst. latu. 2009.gadā Eiropas Savienības informācijas punkti (ieskaitot Valsts kancelejas uzturēto Eiropas Savienības informācijas bibliotēku Rīgā) apkalpojuši apmēram 17 500 apmeklētājus un snieguši vairāk nekā 11 000 uzziņas par Eiropas Savienības jautājumiem.

### *3.3. Sociālo platformu attīstība*

2009.gadā attīstīti jauni kanāli valdības saziņai ar iedzīvotājiem – izveidots foto albums interneta servisā *Flickr.com* (<http://www.flickr.com/photos/valstskanceleja/>), kuru izmanto interneta portāli un drukātie mediji. Izveidots jaunumu un ziņu konts mikroblogošanas portālā *Twitter.com* ([www.twitter.com/brivibas36](http://www.twitter.com/brivibas36)), ko aktīvi izmanto žurnālisti, viedokļu līderi, politiķi, digitālo mediju entuziasti, dažādas organizācijas un valsts iestādes. Izveidota arī valsts pārvaldes reformu dienasgrāmata ([www.piedaliesreforma.blogspot.com](http://www.piedaliesreforma.blogspot.com)), kurā tiek sniegta informācija par aktualitātēm valsts pārvaldes reformu īstenošanā.

### *3.4. Sarakste ar fiziskām un juridiskām personām*

2009.gadā Ministru prezidents un Ministru kabinets saņēmis 3 900 fizisko un juridisko personu iesniegumus vai vidēji apmēram 16 vēstules katru darbdienu. Salīdzinot ar iepriekšējo periodu, vēstuļu skaits pieaudzis par 10 % (2008.gadā premjeram un valdībai nosūtīta 3 521 vēstule). 2009.gadā sarakstē būtiskākie jautājumi bija saistīti ar izglītības sistēmas un veselības aprūpes reformām, pensiju samazināšanu un atalgojuma izmaiņām, nodarbinātību, nodokļu izmaiņām, kā arī sociālajām, ekonomiskajām un finanšu lietām.

*Izglītības sistēmas reformas* kontekstā iedzīvotāji izteikuši neapmierinātību par jauno pedagogu darba samaksas finansēšanas principu un algu samazinājumu skolotājiem, par mazo lauku skolu likvidāciju, ārpusstundu aktivitāšu samazināšanu, klases audzināšanas stundu skaita samazināšanu un citiem jautājumiem. Par to iesniegtas arī kolektīvas vēstules no skolotājiem, darbiniekiem un skolēnu vecākiem. Vairākos desmitos vēstuļu izskanējis lūgums nesamazināt finansējumu Latvijas mākslas un mūzikas skolām un pievērst uzmanību kultūrizglītības attīstībai ilgtermiņā. Rakstīts arī par finansējuma samazināšanu

sporta skolām, finansējumu mazākumtautību skolu pastāvēšanai un attīstības nodrošināšanai (iesniegumus iesnieguši septiņu mazākumtautību skolu direktori), par strukturālajām pārmaiņām augstākajā izglītībā un zinātnē.

Veselības aprūpes sistēmas reformas kontekstā saņemtas vēstules ar lūgumu samazināt slimnieku ārstēšanās dienas maksu slimnīcās. Ārsti, slimnīcu administrācijas, pašvaldību vadītāji un iedzīvotāji izteikuši iebildumus pret slimnīcu profila maiņu, aicinot saglabāt slimnīcu līdzšinējo statusu. Vairākas vēstules saņemtas arī par jaunu vakcīnu iekļaušanu un izmaiņām vakcinācijas kalendārā.

Pensiju un atalgojuma jautājumos cilvēki pauduši neapmierinātību par pensijas apmēra samazināšanu un ierobežojumiem strādājošiem pensionāriem, par politiski represēto personu pensiju samazināšanu, par izdienas pensijām. Saņemti arī ierosinājumi pārskatīt deputātu un valsts pārvaldē strādājošo atalgojumu, ieviešot vienotu darba samaksas sistēmu visiem valsts un pašvaldību darbiniekiem.

Nodokļu politikas jomā saņemti viedokļi un priekšlikumi par dzīvojamās platības nekustamā īpašuma nodokļa ieviešanu – piemēram, tiek lūgts izskatīt iespēju, ka ar nekustamā īpašuma nodokli neapliekamā minimālā platība tiek noteikta no nekustamajā īpašumā reģistrēto iedzīvotāju skaita, kā arī aicināts piešķirt nekustamā īpašuma nodokļa atlaides maznodrošinātajiem. Liela aktivitāte bijusi arī citos ar nodokļu likumdošanas maiņu saistītajos jautājumos – ienākuma nodokļa palielināšana, neapliekamā minimuma samazināšana, transportlīdzekļu ikgadējā nodeva, PVN iespējamā paaugstināšana, akcīzes nodokļa atvieglojumi, dienesta automašīnu nodoklis u.c.

Nodarbinātības kontekstā visvairāk saņemtas vēstules ar aicinājumu risināt bezdarba problēmas un radīt jaunas darba vietas. Uzdoti jautājumi arī par darba praktizēšanu pašvaldībās un bezdarbnieka pabalsta apmēru.

Sociālie, ekonomiskie un finanšu jautājumi galvenokārt bija saistīti ar sociālās drošības stratēģiju un trūcīgo iedzīvotāju aizsardzību. Saņemti lūgumi sniegt palīdzību hipotekāro kredītu lietās un dzīvokļa pabalstu jautājumos. Iedzīvotāji aktīvi pauduši viedokli par valstī notiekošajiem ekonomiskajiem, sociālajiem un politiskajiem procesiem, tai skaitā snieguši priekšlikumus par ekonomikas sildīšanu un valsts attīstību ilgtermiņā. 2009.gada decembrī aktuāls jautājums bija pieteiktā protesta akcija iepretim Ministru kabineta ēkai. Saņemtas vēstules arī par noslēgto līgumu ar Starptautisko Valūtas fondu un līguma ietekmi uz Latvijas valsti, kā arī iebildumi pret valdības sniegto atbalstu Parex bankai.

2009.gadā Ministru prezidents Valdis Dombrovskis atbildējis arī 166 pasaules politiku foto un autogrāfu kolekcionāriem. Autogrāfa lūgumi saņemti no 32 pasaules valstīm, visvairāk no Vācijas (39), Amerikas Savienotajām Valstīm (18), Polijas (17), Krievijas (17) un Indijas (12). Ģeogrāfiski tālākie kolekcionāri dzīvo Indonēzijā, Ķīnā, Apvienotajos Arābu Emirātos, Libānā un Irānā.

### **3.5. Sabiedrības līdzdalības veicināšana**

Būtisks pilsoniskās sabiedrības līdzdalības veicināšanas instruments ir Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padome, kuras darbu nodrošina Valsts kanceleja. Padomē piedalās gan ministriju, gan nevalstisko organizāciju deleģēti pārstāvji, katru mēnesi diskutējot par nevalstisko organizāciju problēmjautājumiem un sadarbības iespēju paplašināšanu starp valsts pārvaldi un nevalstiskajām organizācijām. Valsts kancelejas apkopotā informācija liecina, ka pilsoniskās sabiedrības sektors aizvien aktīvāk iesaistās valdības lēmumu pieņemšanas procesos. Pārskats par ministriju sadarbību ar nevalstisko sektoru un sabiedrības līdzdalības veicināšanas pasākumiem liecina, ka pārskata periodā deviņās ministrijās ir noslēgti sadarbības memorandi ar nevalstiskajām organizācijām,

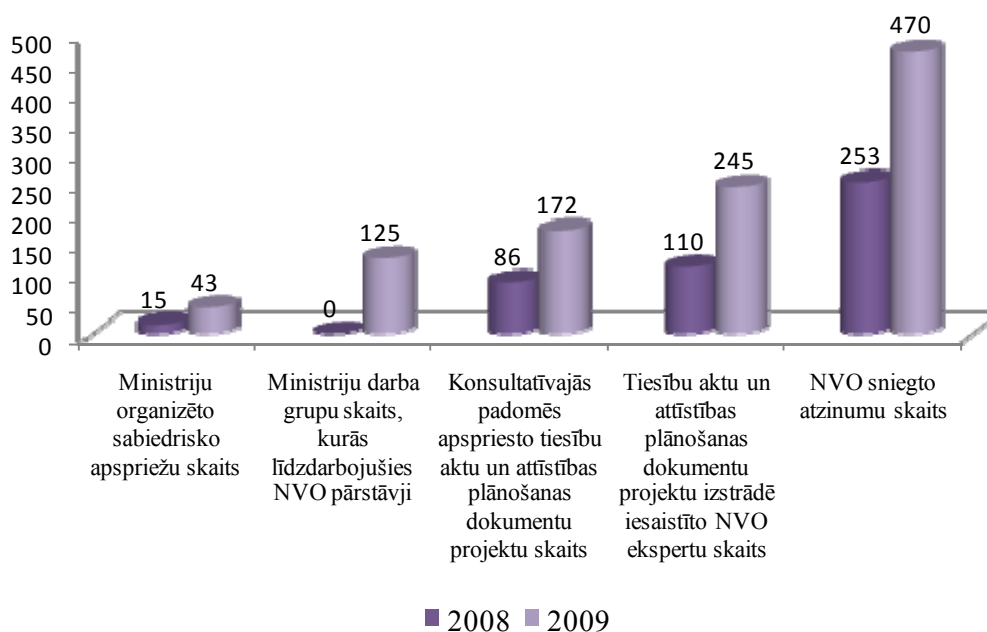


kas ir attiecīgo ministriju sadarbības partneri. 2009.gadā ministrijas rīkojušas 43 sabiedriskās apspriedes par Eiropas Savienības stratēģiju Baltijas jūras reģionam, Latvijas ekonomikas konkurētspējas veicināšanas pasākumiem, iekšējā audita sistēmas pilnveidošanu valsts pārvaldē, pievienotās vērtības nodokļa likumu, reformām augstākajā izglītībā, izglītības nodrošināšanu bērniem no sešu gadu vecuma, valsts pabalstiem, grozījumiem Civillikumā, ārstniecības iestāžu strukturplānu, ģenētiski modificētajiem organismiem, valsts pārvaldes reformu un citiem sabiedrībā aktuāliem jautājumiem. Salīdzinājumam – 2008.gadā ministrijas sarīkoja tikai 15 sabiedriskās apspriedes.

Būtiski pieaugusi arī sabiedrības līdzdalība un nevalstisko organizāciju pārstāvība ministriju darba grupās un konsultatīvajās padomēs, divkārtšajās nevalstisko organizāciju sniegto atzinumu skaits un citi parametri (7.diagramma).

7.diagramma

### Sabiedrības līdzdalība lēmumu veidošanas procesā



Lai nodrošinātu pilnvērtīgas sabiedrības līdzdalības iespējas attīstības plānošanas procesā, Valsts kanceleja izstrādāja un 2009.gada 25.augustā valdība apstiprināja Ministru kabineta noteikumus Nr.970 "Sabiedrības līdzdalības kārtība attīstības plānošanas procesā". Noteikumi paredz vienotu kārtību un nodrošina plašākas sabiedrības līdzdalības iespējas valsts un pašvaldību lēmumu pieņemšanā, tādējādi paaugstinot lēmumu kvalitāti un atbilstību sabiedrības vajadzībām un interesēm.

### 3.6. Konsultatīvo padomju darbības rezultāti

Lai nodrošinātu strukturālās reformas valsts pārvaldē, veicinātu atklātu budžeta veidošanu, birokrātijas mazināšanu un ekonomikas stimulēšanu, valsts budžeta projekta 2010.gadam sagatavošanas procesā tika izveidota Reformu vadības grupa Ministru prezidenta vadībā. Piedalīties Reformu vadības grupas darbā tika aicināti arī darba devēju organizāciju, arodbiedrību un Latvijas Pašvaldību savienības pārstāvji. Valdības partneru, kā arī sabiedrības aktīva līdzdalība 2010.gada valsts budžeta projekta sagatavošanā un reformu virzīšanā bija jauna un Latvijā pirmoreiz izmantota pieeja, kas ļāva paaugstināt sabiedrības līdzdalības līmeni lēmumu pieņemšanā un nonākt līdz savstarpēji saskaņotam lēmumam par resursu sadali būtiski samazināta finansējuma apstākļos.

Vienlaikus Reformu vadības grupa saskārās ar negaidīti lielu darba apjomu, kura kvalitatīvai veikšanai nebija pietiekami daudz laika. Tāpēc 2010.gadā nepieciešams attīstīt un uzlabot Reformu vadības grupas darbu, lai pieņemtie lēmumi būtu ne tikai saskaņoti, bet arī sagatavoti un izdiskutēti laikus, izvairoties no nepieciešamības nozīmīgus lēmumus pieņemt pēdējā brīdī. 2010.gadā Reformu vadības grupas darbā būtu nostiprināms arī solidaritātes princips, atbildību par pieņemtajiem lēmumiem sadalot starp visiem Reformu vadības grupā iesaistītajiem dalībniekiem – valdību veidojošajām partijām, valdību, Saeimu un sociālajiem partneriem.

Dialogs ar sociālajiem partneriem 2009.gadā turpināts arī Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes formā, organizējot 11 padomes sēdes. Valdība, Latvijas Darba devēju konfederācija un Latvijas Brīvo arodbiedrību savienība diskutēja galvenokārt par 2010.gada valsts budžeta projekta sagatavošanu un ar to saistītiem grozījumiem normatīvajos aktos, nodokļu politikas izmaiņām, ekonomikas atveseļošanas pasākumiem, tai skaitā par struktūrfondu pieejamības un apguves jautājumiem, strukturālajām reformām, vienoto atlīdzības sistēmu valsts un pašvaldību institūcijās strādājošajiem, Darba likuma grozījumiem un citiem jautājumiem.

Savukārt sabiedrības līdzdalības pilnveidei Valsts kanceleja 2009.gadā organizēja 11 Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomes sēdes Valsts kancelejas direktores Guntas Veismanes vadībā, kā arī divas paplašinātās sēdes ar Ministru prezidenta Valda Dombrovska līdzdalību. Būtiskākie apspriestie jautājumi bija brīvprātīgo darbs, vienota mehānisma izstrāde valsts finansējuma piešķiršanai nevalstisko organizāciju sektoram, funkciju deleģēšana, Eiropas Savienības struktūrfondu projektu konkursu "atvēršana" nevalstiskajām organizācijām un citi jautājumi.

Valsts kanceleja pilda arī Valsts pārvaldes politikas attīstības padomes sekretariāta funkcijas. 2009.gadā notika divas Valsts pārvaldes politikas attīstības padomes sanāksmes, kurās piedalījās attiecīgi 27 un 23 dalībnieki, diskutējot par valsts pārvaldes un civildienesta optimizācijas plānā iekļaujamiem pasākumiem, valsts pārvaldes politikas jomā īstenojamām reformām, civildienesta attīstības jautājumiem un citiem jautājumiem.

### *3.7. Iestādes veiktie un pasūtītie pētījumi un to galvenie rezultāti*

2009.gadā pēc Valsts kancelejas pasūtījuma Sabiedriskās domas pētījumu centrs SKDS veica četras socioloģiskās aptaujas (martā, jūnijā, septembrī, decembrī), izzinot iedzīvotāju viedokli par Latvijas dalību Eiropas Savienībā. Iegūtie dati liecina, ka gada laikā nedaudz palielinājies to cilvēku skaits, kuri snieguši pozitīvu vērtējumu par Latvijas dalību Eiropas Savienībā – no 20 % martā līdz 22,6 % decembrī. Pieaudzis arī negatīvo vērtējumu skaits – no 28,8 % līdz 34,5 %, līdz ar to samazinājies to respondentu skaits, kas snieguši neitrālu atbildi – *ne laba, ne slikta lieta* – no 45,9 % martā līdz 38,2 % decembrī. Decembrī veiktajā aptaujā respondenti sniedza arī vērtējumu par zināšanām Eiropas Savienības jautājumos, kā arī par Eiropas Savienības institūciju atpazīstamību. Pētījumu rezultāti pieejami mājaslapā internetā [www.es.gov.lv](http://www.es.gov.lv) sadaļā "Sabiedriskās domas pētījumi".

Lai padarītu valsts pārvaldi pieejamāku sabiedrībai un mazinātu administratīvos šķēršļus, Valsts kanceleja 2009.gada pavasarī aicināja sabiedrību izteikt savu pieredzi par sadarbību ar valsts institūcijām un priekšlikumus pārvaldes darbības uzlabošanai. Valsts kanceleja saņēma 530 pamatotus un rūpīgi izvērtus priekšlikumus.

38 % gadījumu sabiedrību uztrauc sadarbības problēmas starp iestādēm, to uzturētajiem reģistriem, datubāzēs un reģistros uzkrātās informācijas izpildes kvalitāte, sadarbība starp

valsts pārvaldi un pašvaldībām. Iedzīvotāji raksta – "pilsoņiem nevajadzētu strādāt par kurjeriem", "tas prasa ieviest fundamentālas izmaiņas domāšanā. Iedzīvotājiem pašiem jāatbrīvojas no ieraduma visur iet ar neskaitāmām izziņām un izdrukām. Un ierēdņus jeb papīru saņēmējus jāizglīto, ka tos nevar prasīt".

27 % gadījumu iedzīvotāji sūtīja priekšlikumus par valsts pārvaldes struktūru, darba samaksu ierēdņiem un priekšnieku skaitu. Tika saņemti arī ierosinājumi par privilēģiju mazināšanu (automašīnām, tālruņiem, sociālajām garantijām), kontroles procedūru un uzraudzības intensitātes samazināšanu, nodrošinot operatīvu pieeju informācijai, informācijas tehnoloģiju ieviešanu un attīstību un citiem jautājumiem.

Pamatojoties uz iedzīvotāju priekšlikumiem, 2009.gadā tika uzsākti vairāki auditi uzņēmējus kontrolējošās institūcijās, izglītības iestādes kontrolējošās institūcijās, iestāžu atbalsta funkcijās, kā arī iestāžu informācijas tehnoloģiju un sistēmu uzturēšanas funkcijās.

Lai aprēķinātu *PSRS okupācijas režīma nodarītos zaudējumus*, Valsts kanceleja 2009.gadā noslēdza sešus līgumus par pētījumu veikšanu:

- "Pētniecības darbu izstrādes organizēšana par PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas režīma nodarītajiem zaudējumiem Latvijas valstij un tās iedzīvotājiem" (pētniece R.Pazdere);
- "Latvijas iedzīvotājiem radītie zaudējumi, dienējot PSRS okupācijas armijā" un "Iedzīvotāju skaita novērtēšana 1939.–1941.gadā" (pētnieks U.Ušackis);
- "PSRS okupācijas radītās ilglaika demogrāfiskās un sociālās sekas Latvijā" (pētniece P.Eglīte);
- "Bijušās PSRS un 90-os gados Krievijas Bruņoto spēku karaspēka daļu darbības rezultātā Latvijas teritorijā un ekonomiskajā zonā Baltijas jūrā nodarītā kaitējuma noteikšana" (pētniece I.Puriņa);
- "PSRS okupācijas režīma Latvijas videi nodarīto zaudējumu apkopojuma datu bāzes izveide" (pētnieks R.A.Bebris);
- "PSRS okupācijas režīma rezultātā zaudēto demogrāfisko cilvēkgadu pārrēķins naudas izteiksmē un cilvēka ekonomiskās vērtības pārrēķināšanas metodikas izstrāde" (Latvijas Zinātņu akadēmijas Ekonomikas institūts).

Informāciju par pētījumu rezultātiem skatīt pārskata 2.6.apakšsadaļā "Specifisku funkciju īstenošana – PSRS okupācijas režīma nodarīto zaudējumu aprēķināšana" un Ministru kabineta mājaslapā internetā.

## 4. Pārskats par iestādes vadības un darbības uzlabošanas sistēmām efektīvas darbības nodrošināšanai

Saskaņā ar Ministru prezidenta 2006.gada 28.jūnija rīkojumu Nr.318 "Par iekšējā audita sistēmu Ministru prezidentam tieši padotajās institūcijās" Valsts kanceleja nodrošina sistēmu auditu veikšanu:

- Valsts kancelejā;
- Valsts kancelejas pārraudzībā esošajā valsts pārvaldes iestādē – Valsts administrācijas skolā.

Lai uzlabotu un pilnveidotu Valsts kancelejas iekšējās kontroles sistēmas darbību, Valsts kancelejas direktora konsultants iekšējā audita lietās atbilstoši stratēģiskajam audita plānam un 2009.gada darba plānam veica piecus plānotus sistēmu auditus (plānu izpilde – 100 %) (1.tabula).

## 2009.gadā veiktie sistēmu auditi un pārbaudes

Nr. p.k.	Audita nosaukums	Audita ieteikumu skaits
1.	Darbinieku atlases un pieņemšanas kārtība	–
2.	Tiesību aktu juridiskā un redakcionālā noformēšana	3
3.	Ministru kabineta darbībai nepieciešamo sēžu nodrošināšana	–
4.	Projektu iesniedzēja un finansējuma saņēmēja kontroles novērtējums – Eiropas Sociālais fonds	3
5.	Projektu iesniedzēja un finansējuma saņēmēja grāmatvedības uzskaites nodrošināšana – Eiropas Sociālais fonds	2
<b>Kopā</b>		<b>8</b>

Valsts kancelejas direktoram iesniegti ziņojumi par veiktajiem auditiem, norādot auditējamo sistēmu iekšējās kontroles novērtējumu šādās sistēmās: personāla vadība, tiesību aktu vadība un Eiropas Sociālā fonda ieviešanas un apguves sistēma. Valsts kancelejas direktors apstiprinājis audita ieteikumus, nosakot ieviešanas termiņu un atbildīgās amatpersonas.

2.tabula

### Veiktie auditi un sniegtie ieteikumi

Gads	Sistēmu auditi	Tematiskās pārbaudes	Audita ieteikumu skaits
2007	10	2	49
2008.	8	2	45
2009.	5	2	8

Pārskata gadā veiktajos auditos netika konstatēti fakti, kas būtiski traucētu vai ietekmētu esošo iekšējo kontroles sistēmu darbību. Auditos tika konstatēts, ka par Eiropas Sociālā fonda projektu līdzekļiem iegādātās preces netiek uzglabātas nodalīti no Valsts kancelejas preču krājumiem un ka ar Eiropas Sociālā fonda projektiem saistītās grāmatvedības un projektu īstenošanas dokumentācijas uzglabāšanai nav apstiprināta lietu nomenklatūra. Audita ieteikumi veicina atklāto nepilnību novēršanu, kā arī esošās iekšējās kontroles sistēmas uzlabošanu un pilnveidošanu, lai nodrošinātu efektīvu Valsts kancelejas darbību.

Valsts kancelejā iekšējās kontroles sistēma ir izveidota un darbojas atbilstoši Ministru kabineta 2003.gada 19.augusta noteikumiem Nr.466 "Par iekšējās kontroles sistēmas izveidošanas pamatprasībām" un kopumā vērtējama kā efektīva. Uzdevumi tiek veikti atbilstoši izvirzītajiem mērķiem un saskaņā ar apstiprinātajiem plāniem un noteikto kārtību. Atsevišķas nepilnības, kas tika konstatētas auditu laikā, būtiski neietekmē sistēmu darbību, un tās tiek novērstas, īstenojot Valsts kancelejas direktora apstiprinātos audita ieteikumus iekšējās kontroles sistēmas pilnveidošanai.

Lai pilnveidotu Valsts kancelejas iekšējās kontroles sistēmu, 2009.gadā tika izstrādāti un apstiprināti astoņi audita ieteikumi (četri – ar augstu nozīmīguma pakāpi un četri – ar vidēju nozīmīguma pakāpi). Audita ieteikumi tika saskaņoti ar auditējamo struktūrvienību vadītājiem. Pārskata gadā tika ieviesti seši ieteikumi (75 %).

Pārskata periodā Valsts kancelejā tika veikta struktūras optimizācija. Tās rezultātā notikušas izmaiņas iekšējās kontroles vidē – mainīta struktūra, pārdalītas funkcijas, notikusi personāla rotācija – un veikti grozījumi Valsts kancelejas nolikumā, Valsts kancelejas reglamentā, iekšējos reglamentējošos dokumentos un procedūrās, kā arī nodrošināta šā procesa uzraudzība.

## 5. Valsts kancelejas budžets un tā izlietojums 2009.gadā

Atbilstoši likumam "Par valsts budžetu 2009.gadam" un tā grozījumiem Valsts kancelejas budžetu 2009.gadā veidoja piecas budžeta programmas un divas apakšprogrammas:

- Ministru kabineta darbības nodrošināšana, valsts pārvaldes politika;
- PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas režīma upuru skaita un masu kapu vietu noteikšana, informācijas par represijām un masveida deportācijām apkopošana un Latvijas valstij un tās iedzīvotājiem nodarīto zaudējumu aprēķināšana;
- Tehniskā palīdzība Eiropas Savienības fondu apgūšanai (2007.–2013.);
- Finansējums Eiropas Sociālā fonda projektiem 2007.–2013.gadam:
  - Labāka regulējuma politika;
  - Cilvēkresursu kapacitātes stiprināšana;
- Līdzekļu neparedzētiem gadījumiem izlietojums.

*Budžeta programmā "Ministru kabineta darbības nodrošināšana, valsts pārvaldes politika"* piešķirtā finansējuma ietvaros Valsts kanceleja nodrošināja Ministru kabineta saskaņotu darbību, Valsts kancelejas pamatfunkciju izpildi, gada laikā Valsts kancelejai deleģēto papildu funkciju izpildi, kā arī efektīvu Ministru prezidentam un Valsts kancelejai padoto valsts pārvaldes institūciju resora "Ministru kabinets" kopējā budžeta finanšu administrēšanu. Budžeta izpildes procesā tika nodrošināta budžeta programmas "Ministru kabineta darbības nodrošināšana, valsts pārvaldes politika" rezultatīvo rādītāju izpilde.

Valsts kancelejas finansējumu budžeta programmā "Ministru kabineta darbības nodrošināšana, valsts pārvaldes politika" veido dotācija no vispārējiem ieņēmumiem, maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi, kā arī ārvalstu finanšu palīdzība iestādes ieņēmumos.

Kopējais budžeta līdzekļu izlietojums un rādītāju izpilde 2009.gadā un salīdzinājums ar iepriekšējo gadu atspoguļots 3.tabulā.

3.tabula

### Programmas "Ministru kabineta darbības nodrošināšana, valsts pārvaldes politika" valsts budžeta finansējums un tā izlietojums

(latos)

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	2008.gadā (faktiskā izpilde)	2009.gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	4 197 402	3 408 894	3 277 603
1.1.	dotācijas	4 179 839	3 253 566	3 253 566
1.2.	maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	6 945	8 260	7 202
1.3.	ārvalstu finanšu palīdzība	10 618	147 068	16 835
1.4.	ziedojumi un dāvinājumi			
2.	Izdevumi (kopā)	4 166 523	3 408 956	3 269 121
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	4 110 514	3 399 956	3 260 121
2.1.1.	kārtējie izdevumi	4 080 514	3 369 956	3 230 121
2.1.2.	procentu izdevumi			
2.1.3.	subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti	30 000	30 000	30 000
2.1.4.	kārtējie maksājumi Eiropas Kopienas budžetā un starptautiskā sadarbība	–	–	–



2.1.5.	uzturēšanas izdevumu transferti	–	–	–
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	56 009	9 000	9 000

Valsts kancelejas ieņēmumi no plānotajiem maksas pakalpojumiem 2009.gadā izpildīti par 87,2 %, līdz ar to par 1058 latiem samazinājās Valsts kancelejas izdevumi. Budžeta programmas ietvaros paredzētais finansējums ārvalstu finanšu palīdzības vadības partnerības projekta īstenošanai nav apgūts pilnībā, jo līdzekļi tika saņemti gada beigās, turklāt plānotie ieņēmumi no ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļiem netika saņemti pilnā apmērā.

2009.gada augustā saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 11.jūnija sēdes protokola Nr.40 35.§ 4.punktu Komisijas PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas režīma upuru skaita un masu kapu vietu noteikšanai, informācijas par represijām un masveida deportācijām apkopošanai un Latvijas valstij un tās iedzīvotājiem nodarīto zaudējumu aprēķināšanai darbība ir apturēta un attiecīgi tiek pārtraukts *budžeta programmas "PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas režīma upuru skaita un masu kapu vietu noteikšana, informācijas par represijām un masveida deportācijām apkopošana un Latvijas valstij un tās iedzīvotājiem nodarīto zaudējumu aprēķināšana"* finansējums. Budžeta līdzekļu izlietojums 2009.gada septiņos mēnešos atspoguļots 4.tabulā.

**Programmas "PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas režīma upuru skaita un masu kapu vietu noteikšana, informācijas par represijām un masveida deportācijām apkopošana un Latvijas valstij un tās iedzīvotājiem nodarīto zaudējumu aprēķināšana" valsts budžeta finansējums un tā izlietojums**

(latos)

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	2008.gadā (faktiskā izpilde)	2009.gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	188 180	35 714	35 714
1.1.	dotācijas	188 180	35 714	35 714
1.2.	maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	–	–	–
1.3.	ārvalstu finanšu palīdzība	–	–	–
1.4.	ziedojumi un dāvinājumi	–	–	–
2.	Izdevumi (kopā)	175 330	35 714	35 714
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	150 629	35 714	35 714
2.1.1.	kārtējie izdevumi	150 629	35 714	35 714
2.1.2.	procentu izdevumi	–	–	–
2.1.3.	subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti	–	–	–
2.1.4.	kārtējie maksājumi Eiropas Kopienas budžetā un starptautiskā sadarbība	–	–	–
2.1.5.	uzturēšanas izdevumu transferti	–	–	–
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	24 701	–	–

*Programma "Tehniskā palīdzība Eiropas Savienības fondu apgūšanai (2007.–2013.)"* tika īstenota Valsts kancelejas tehniskās palīdzības projekta "Programmas vadības un atbalsta nodrošināšana Valsts kancelejā" ietvaros. Projekta ietvaros tika uzsākta aktivitāšu ieviešana. Projekta aktivitātes "Apmācības" ietvaros Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistīto institūciju nodarbinātajiem tika organizēti 45 mācību semināri. Minēto pasākumu izpildei atbilstoši likumam "Par valsts budžetu 2009.gadam" tika plānots finansējuma avots – dotācija no vispārējiem ieņēmumiem. Valsts budžeta līdzekļu izlietojums atspoguļots 5.tabulā.

5.tabula

**Programmas  
"Tehniskā palīdzība Eiropas Savienības fondu apgūšanai (2007.–2013.)"  
valsts budžeta finansējums un tā izlietojums**

(latos)

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	2008.gadā (faktiskā izpilde)	2009.gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	272 794	239 691	239 691
1.1.	dotācijas	272 794	239 691	239 691
1.2.	maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	–	–	–
1.3.	ārvalstu finanšu palīdzība	–	–	–
1.4.	ziedojumi un dāvinājumi	–	–	–
2.	Izdevumi (kopā)	130 875	239 691	232 827
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	130 875	239 691	232 827
2.1.1.	kārtējie izdevumi	130 875	239 691	232 827

2.1.2.	procentu izdevumi	–	–	–
2.1.3.	subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti	–	–	–
2.1.4.	kārtējie maksājumi Eiropas Kopienas budžetā un starptautiskā sadarbība	–	–	–
2.1.5.	uzturēšanas izdevumu transferti	–	–	–
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	–	–	–

*Programmas "Finansējums Eiropas Sociālā fonda projektiem 2007.–2013.gadam"* ietvaros tika uzsākta piecu projektu ieviešana, tai skaitā:

- Integrētās kvalitātes vadības sistēmas izstrāde;
- Administratīvā sloga samazināšana un administratīvo procedūru vienkāršošana;
- Publisko pakalpojumu sistēmas pilnveidošana;
- Cilvēkresursu vadības informācijas tehnoloģiju sistēmas izstrāde un ieviešana;
- Kompetenču pieejas ieviešana valsts pārvaldes cilvēkresursu vadības procesos.

Atšķirīgu projektu ietvaros organizētas apmācības, kurās piedalījušies 51 persona, nodrošināta Valsts kancelejas rīcībā esošās novērtēšanas elektroniskās veidlapas informācijas sistēmas (NEVIS) uzlabošanas iespēju analīze, iegādātas projektu publicitātes nodrošināšanai nepieciešamās preces, uzsākts Eiropas Sociālā fonda projektu administrēšanas ārpakalpojums. Minēto pasākumu izpildei tika plānots finansējuma avots – dotācija no vispārējiem ieņēmumiem. Valsts budžeta līdzekļu izlietojums atspoguļots 6.tabulā.

6.tabula

**Programmas  
"Finansējums Eiropas Sociālā fonda projektiem 2007.–2013.gadam"  
valsts budžeta finansējums un tā izlietojums**

(latos)

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	2008.gadā (faktiskā izpilde)	2009.gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	–	<b>59 367</b>	<b>59 367</b>
1.1.	dotācijas	–	59 376	59 376
1.2.	maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	–	–	–
1.3.	ārvalstu finanšu palīdzība	–	–	–
1.4.	ziedojumi un dāvinājumi	–	–	–
2.	Izdevumi (kopā)	–	<b>59 367</b>	<b>26 850</b>
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	–	59 367	26 850
2.1.1.	kārtējie izdevumi	–	59 367	26 850
2.1.2.	procentu izdevumi	–	–	–
2.1.3.	subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti	–	–	–
2.1.4.	kārtējie maksājumi Eiropas Kopienas budžetā un starptautiskā sadarbība	–	–	–
2.1.5.	uzturēšanas izdevumu transferti	–	–	–
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	–	–	–

Programmā "Līdzekļu neparedzētiem gadījumiem izlietojums" tika piešķirts finansējums diviem vienreizējiem pasākumiem:

- Ministru kabineta iekārtas likuma izpildes nodrošināšanai – kompensāciju izmaksām Ministru kabineta locekļiem un parlamentārajiem sekretāriem, beidzot pildīt amata pienākumus, Ministru prezidenta biroja darbiniekiem izmaksājamiem atlaišanas pabalstiem un kompensācijām par neizmantotajām atvaļinājuma dienām (tai skaitā darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām);
- tehniskā aprīkojuma iegādei, kas nepieciešams Ministru kabineta sēžu audioierakstu nodrošināšanai.

Valsts budžeta līdzekļu izlietojums minēto pasākumu izpildei atspoguļots 7.tabulā.

7.tabula

**Programmas  
"Līdzekļu neparedzētiem gadījumiem izlietojums"  
valsts budžeta finansējums un tā izlietojums**

(latos)

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	2008.gadā (faktiskā izpilde)	2009.gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	155 141	113 682	113 682
1.1.	dotācijas	155 141	113 682	113 682
1.2.	maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	–	–	–
1.3.	ārvalstu finanšu palīdzība	–	–	–
1.4.	ziedojumi un dāvinājumi	–	–	–
2.	Izdevumi (kopā)	154 999	113 682	113 681
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	154 999	111 209	111 209
2.1.1.	kārtējie izdevumi	154 999	111 209	111 209
2.1.2.	procentu izdevumi	–	–	–
2.1.3.	subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti	–	–	–
2.1.4.	kārtējie maksājumi Eiropas Kopienas budžetā un starptautiskā sadarbība	–	–	–
2.1.5.	uzturēšanas izdevumu transferti	–	–	–
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	–	2 473	2 472

## 6. Valsts iepirkuma un saimnieciskās darbības nodrošināšana

Ņemot vērā budžeta situāciju un ievērojamu finansējuma samazinājumu preču un pakalpojumu sadaļā, 2009.gadā Valsts kanceleja pārskatīja visus (kopskaitā 150) saimnieciskās darbības līgumus, ievērojami samazinot gan preču un pakalpojumu iepirkuma apjomus, gan iepirkuma rezultātā iegūstot lētākus pakalpojuma sniedzējus. Piemēram, 2009.gadā Valsts kanceleja uz pusi samazināja darbinieku telpu uzkopšanas apjomu, atteicās no Ministru kabineta ēkai piegulošās teritorijas apzaļumošanas, samazināja sakaru pakalpojumu limitus mobilajiem dienesta tālruņiem un pārslēdza līgumus gan ar mobilo, gan ar stacionāro tālruņu operatoriem, samazināja preses abonēšanas izdevumus u.c.

2009.gadā kopumā noslēgti 96 līgumi, tai skaitā par preču piegādi un pakalpojumu sniegšanu, un organizētas 38 iepirkuma procedūras. Pārskata gadā veiktajās iepirkuma

procedūrās, iesniedzot piedāvājumus publiskajiem iepirkumiem, piedalījies ievērojams komersantu (komercsabiedrību) skaits.

Tika pilnveidoti Valsts kancelejas darbības nodrošināšanai nepieciešamie iekšējie normatīvie akti publisko iepirkumu organizēšanas jomā, Valsts kancelejas saimnieciskās dzīves organizācijā un resursu efektīvas izmantošanas jomā.

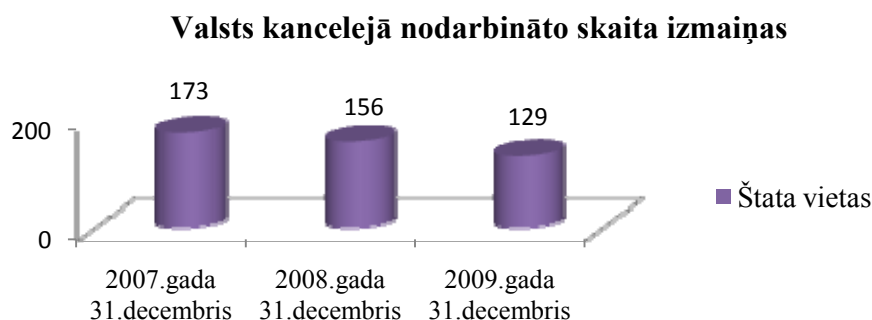
## 7. Valsts kancelejas personāls

2008.gada nogalē un 2009.gada sākumā valdības pieņemtie lēmumi par valsts budžeta izdevumu samazināšanu 2009.gadam paredzēja virkni izmaksu optimizēšanas un samazināšanas pasākumu valsts pārvaldes institūcijās, un tas vistiešākajā mērā skāra arī Valsts kancelejas personālu.

Lai optimizētu personāla resursus un uzlabotu procesu efektivitāti, tika veiktas strukturālas pārmaiņas visā iestādē, bet darba organizācijas pārmaiņas sevišķi skāra atbalsta funkcijas veicošās Valsts kancelejas struktūrvienības.

2009.gada nogalē Valsts kancelejā strādāja 129 darbinieki, no tiem 94 ierēdņi un 35 darbinieki. Faktiski amata funkcijas pildīja 120 darbinieki, aizvietojojt deviņus kolēģus, kas atradās bērnu kopšanas atvaļinājumā vai citu veidu ilgstošā prombūtnē.

8.diagramma



Kopumā darbu Valsts kancelejā pārtrauca 45 darbinieki, tai skaitā atbilstoši rīkojumam par štatu samazināšanu – 25 darbinieki (deviņi atbalsta struktūrvienībās strādājošie un 16 pamatfunkciju darbinieki, no tiem trīs – vadības līmeņa darbinieki), pēc paša uzteikuma – astoņi darbinieki (no tiem sakarā ar aiziešanu priekšlaicīgā vecuma pensijā – pieci darbinieki), kā arī sakarā ar valdības maiņu – 10 Ministru prezidenta biroja darbinieki. Divi darbinieki līdz ar Eiropas Savienības komunikācijas funkcijas nodošanu tika pārcelti darbā uz Ārlietu ministriju.

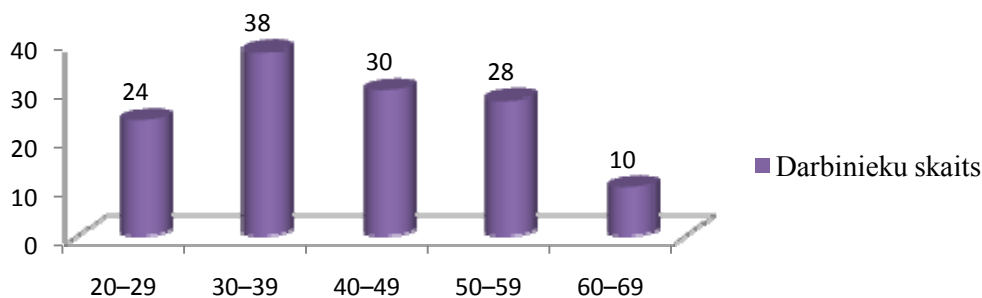
Pēc Ministru prezidenta Valda Dombrovskā stāšanās amatā darbu Valsts kancelejā uzsāka astoņi jauni Ministru prezidenta biroja darbinieki.

Personāla vidējais vecums ir 41,6 gadi. Lielāko daļu sastāda darbinieki vecumā no 30 līdz 39 gadiem. No visiem Valsts kancelejā strādājošajiem 94 ir sievietes un 36 – vīrieši.

9.diagramma

### Darbinieku skaits pa vecuma grupām





No visiem Valsts kancelejā strādājošajiem 107 darbiniekiem ir augstākā izglītība, tai skaitā 44 ir ieguvuši maģistra grādu. Pirmā līmeņa augstākā izglītība ir sešiem darbiniekiem, studijas maģistrantūrā turpina seši darbinieki, doktorantūrā – viens darbinieks.

2009.gadā ievērojami saruka personāla attīstības pasākumu skaits (piemēram, kursu un semināru apmeklējumi). Tas skaidrojams ar iestādes finanšu un cilvēkresursu samazinājumu. Optimizējot Valsts kancelejas struktūru un veicot funkciju pārdali starp departamentiem, vairumam darbinieku nācās uzņemt papildu pienākumus un apgūt jaunas prasmes.

2009.gadā Valsts kancelejā strādājošie devušies 35 komandējumos, no tiem 25 gadījumos – uz Eiropas valstīm, bet 10 gadījumos – uz citām Latvijas pilsētām. No visu komandējumu kopskaita 18 darba braucienos devušies Eiropas Savienības struktūrfondu departamenta darbinieki, 12 braucienos – Komunikācijas departamentā strādājošie, bet kolēģi no Politikas koordinācijas departamenta pārskata periodā bijuši piecos komandējumos. Ņemot vērā Valsts kancelejas budžeta situāciju, gandrīz visi komandējumi (izņemot vienu) finansēti no Eiropas Savienības vai starptautisku institūciju, vai Eiropas Savienības fondu tehniskās palīdzības projektu līdzekļiem. Piemēram, pieci Komunikācijas departamenta darbinieki projektu konkursa kārtībā ar Ziemeļvalstu Ministru padomes finansiālu atbalstu devās pieredzes apmaiņas braucienā valdības komunikācijas jautājumos uz Norvēģijas Karalisti un Īslandi, bet trīs Politikas koordinācijas departamenta darbinieki piedalījās ANO Programmas Reģionālās valsts pārvaldes reformu tīkla apmācībās tīkla koordinatoriem.

Par godprātīgu un profesionālu darbu 2009.gadā Valsts kancelejas un Ministru kabineta darbības nodrošināšanā 19 Valsts kancelejas darbinieki saņēma Valsts kancelejas apbalvojumu – Valsts kancelejas Pateicības rakstu.

## 8. Valsts kancelejas plāni 2010.gadam

2010.gadā Valsts kanceleja izvirzījusi prioritātes divos darbības virzienos:

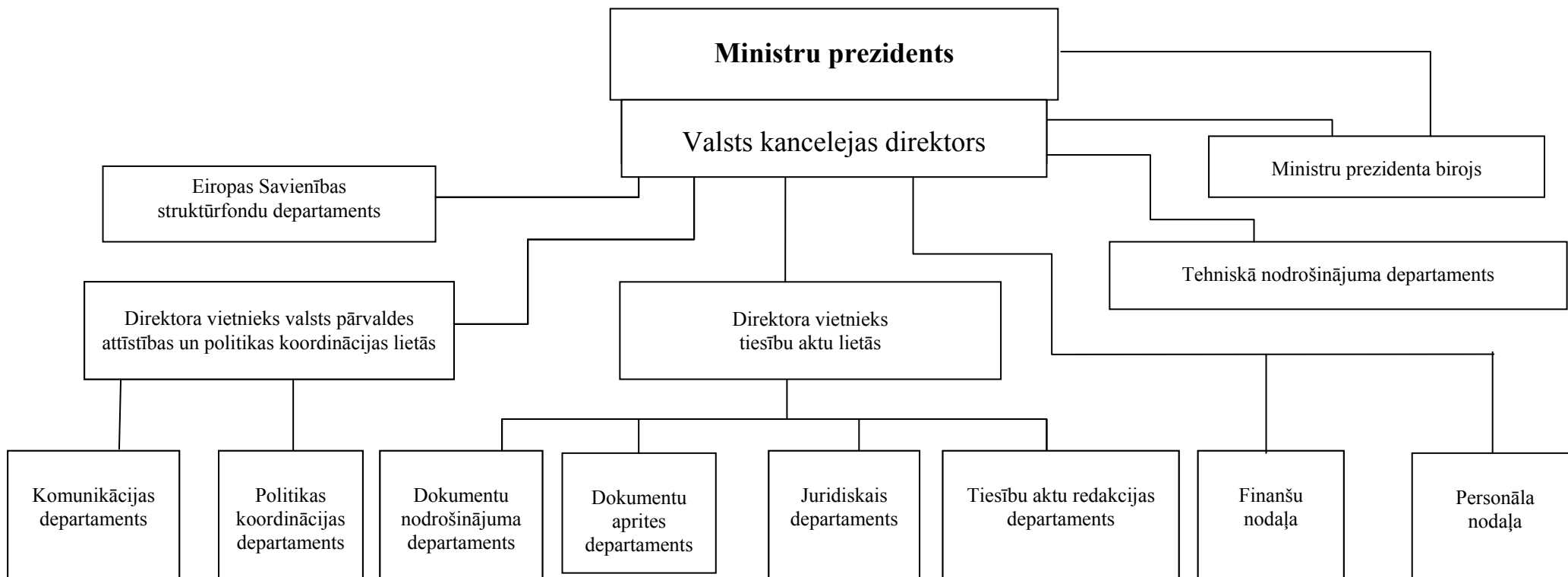
- 1) Ministru kabineta un Ministru prezidenta darba organizatoriskā un saturiskā nodrošināšana. Šā darbības virziena ietvaros izvirzītās prioritātes ir dokumentu pārvaldības optimizācija un aprites paātrināšana, politikas plānošanas un koordinācijas sistēmas pilnveidošana, kā arī valdības komunikācijas politikas pilnveidošana;

- 2) valsts pārvaldes politikas plānošana un realizēšana. Šā darbības virziena ietvaros izvirzītās prioritātes ir strukturālu reformu īstenošana un valsts pārvaldes funkciju efektīvizēšana, valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības politikas plānošana un īstenošana un Eiropas Savienības finanšu instrumentu izmantošana valsts pārvaldes attīstībā.

Minētajos darbības virzienos būtiskākie veicamie uzdevumi 2010.gadā ir:

- turpināt un nodrošināt uzsākto valsts funkciju izvērtēšanu, tā rezultātā piedāvājot optimizētu funkciju sarakstu. Pēc funkciju inventarizācijas pabeigšanas koriģējams pārvaldes institucionālais modelis, nosakot, kādā pārvaldes līmenī tiek nodrošināta konkrēto funkciju īstenošana, tai skaitā pakalpojumu sniegšana, uzlabojot to kvalitāti un pieejamību;
- nodrošināt vismaz septiņu funkciju auditu veikšanu atbilstoši Ministru kabineta apstiprinātajam plānam;
- apstiprināt Ministru kabineta ieteikumus vienotai iestādes struktūras izveidošanas un amatu sarakstu saskaņošanas kārtībai un koordinēt to ieviešanu;
- pabeigt konsultācijas un apstiprināt koncepciju par valsts vispārējā un specializētā civildienesta sistēmas vienkāršošanu, nodrošinot pieņemto risinājumu ieviešanu;
- pilnībā pāriet uz elektronisko dokumentu apriti un samazināt birokrātiskās procedūras dokumentu saskaņošanas procesā, ieviešot Ministru kabineta kārtības ruļļa grozījumos paredzētās izmaiņas;
- pabeigt Normatīvo aktu izstrādes rokasgrāmatas aktualizēšanu;
- ieviest Valsts kancelejā kvalitātes vadības sistēmu, veicot procesu analīzi un to racionālu optimizāciju;
- stiprināt valdības krīzes komunikāciju un sociālo mediju izmantošanu politikas veidošanā.

## 9. Valsts kancelejas struktūra



## 10. Struktūrvienību funkciju sadalījums 2009.gadā

### Dokumentu aprites departaments (10 darbinieki):

- izvērtē Ministru kabinetā iesniegto tiesību aktu projektu, politikas dokumentu projektu, informatīvo ziņojumu un tiem pievienoto dokumentu atbilstību noteiktajām iesniegšanas un noformēšanas prasībām, kā arī nodrošina to reģistrāciju un virzību atbilstoši Ministru kabineta kārtības rullim un Valsts kancelejā noteiktajai kārtībai;
- izvērtē, sistematizē un reģistrē informāciju (Saeimā pieņemtie likumi un lēmumi, valsts un pašvaldību institūciju dokumenti, ārvalstu korespondentu dokumenti), kā arī nodrošina tās virzību un aprites kontroli atbilstoši Valsts kancelejā noteiktajai kārtībai;
- izvērtē un reģistrē Ministru prezidenta un Valsts kancelejas direktora rezolūcijas, uzdevumus, pieņem lēmumu par to tālākās aprites kontroles nepieciešamību, kā arī noformē tos nosūtīšanai;
- kontrolē dokumentu apriti Valsts kancelejā un nosūta atgādinājumus Valsts kancelejas struktūrvienībām;
- nodrošina to dokumentu reģistrēšanu un virzību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, kuri satur Informācijas atklātības likumā noteikto informāciju un kuriem piešķirts statuss "Dienesta vajadzībām" un "Ierobežotas pieejamības informācija";
- organizē Ministru kabinetā un Valsts kancelejā sagatavotās korespondences nosūtīšanu;
- organizē Valsts kancelejas arhīva darbu, nodrošinot Ministru kabineta, Ministru prezidenta un Valsts kancelejas pastāvīgi glabājamo, personālsastāva un īslaicīgi glabājamo dokumentu, kā arī elektronisko dokumentu saglabāšanu un izmantošanu;
- organizē Valsts kancelejas lietu veidošanas sistēmu, izstrādā un uztur aktuālā kārtībā Valsts kancelejas lietu nomenklatūru, sakārto glabāšanai arhīvā Valsts kancelejas struktūrvienību lietu nomenklatūrā iekļautos dokumentus, sniedz Valsts kancelejas struktūrvienībām konsultācijas lietu kārtošanas jautājumos, kā arī kontrolē lietu veidošanu un kārtošānu atbilstoši lietu nomenklatūrai;
- nosaka Valsts kancelejas dokumentu glabāšanas termiņus un nodrošina Valsts kancelejas Dokumentu vērtības noteikšanas ekspertu komisijas darbu;
- pēc satura izvērtē Ministru kabinetam, Ministru prezidentam un Valsts kancelejai adresētos fizisko un juridisko personu iesniegumus, priekšlikumus un sūdzības, nodrošina to reģistrāciju un virzību atbilstoši Valsts kancelejā noteiktajai kārtībai, kā arī kontrolē minēto iesniegumu, priekšlikumu un sūdzību izskatīšanas gaitu atbilstoši Ministru prezidenta, Ministru prezidenta biroja un Valsts kancelejas dotajiem uzdevumiem.

### Dokumentu nodrošinājuma departaments (11 darbinieki):

- sadarbībā ar Juridisko departamentu gatavo Ministru prezidenta rezolūciju projektus par Ministru kabinetā iesniegto tiesību aktu projektu un citu dokumentu turpmāko virzību;
- veic tiesību aktu projektu aprites kontroli Valsts kancelejā visās to virzības stadijās;
- nodrošina Valsts sekretāru sanāksmju sagatavošanu, norisi un dokumentēšanu;
- nodrošina Ministru kabineta komitejas sēžu un Ministru kabineta sēžu sagatavošanu, norisi un dokumentēšanu;

- publisko Valsts sekretāru sanāksmē, Ministru kabineta komitejā un Ministru kabinetā izskatāmo tiesību aktu projektus, sēžu darba kārtību un protokolus Ministru kabineta mājaslapā internetā;
- reģistrē un nodod Ministru kabineta un Ministru prezidenta tiesību aktus publicēšanai laikrakstā "Latvijas Vēstnesis" un ievietošanai normatīvo aktu informatīvajā sistēmā (NAIS) un elektroniski nosūta adresātiem;
- sagatavo nosūtīšanai Ministru kabinetā akceptētos likumprojektus, Saeimas lēmumprojektus un atbildes rakstus Satversmes tiesai;
- nodrošina Valsts sekretāru sanāksmes un Ministru kabineta komitejas dokumentu, kā arī Ministru kabineta un Ministru prezidenta tiesību aktu oriģinālu un to lietu sakārtošanu un nodošanu Valsts kancelejas arhīvā.

#### **Eiropas Savienības struktūrfondu departaments (6 darbinieki):**

- piedalās attīstības plānošanas dokumentu izstrādē un izstrādā tiesību aktu projektus, lai pamatotu Eiropas Savienības struktūrfondu piesaisti;
- izstrādā atklātas projektu iesniegumu atlases un ierobežotas projektu iesniegumu atlases projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijus un ieviešanas nosacījumus;
- sniedz atzinumus par citu valsts pārvaldes iestāžu izstrādātajiem attīstības plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektiem;
- plāno finanses atbilstoši starpniek institūcijas kompetencei;
- veic uzraudzības funkcijas;
- piedalās atklātas un ierobežotas projektu iesniegumu atlases vērtēšanas komisijās;
- veic informācijas un publicitātes pasākumus;
- nodrošina Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistīto institūciju nodarbināto kvalifikācijas paaugstināšanu un apmācības.

#### **Finanšu nodaļa (5 darbinieki):**

- plāno Ministru kabineta un Valsts kancelejas budžeta līdzekļus un sadala piešķirtos līdzekļus, lai nodrošinātu Ministru kabineta un Valsts kancelejas vadības politikas īstenošanu, kā arī sagatavo un sniedz Valsts kancelejas vadībai priekšlikumus attiecīgajā jomā;
- koordinē valsts budžeta plānošanu, budžeta procesa izpildi un grāmatvedības uzskaiti Ministru prezidenta un Valsts kancelejas padotībā esošajās tiešās valsts pārvaldes iestādēs;
- veic Valsts kancelejas un mērķfinansējumu grāmatvedības uzskaiti un budžeta līdzekļu izlietojuma kontroli, kā arī aktualizē Valsts kancelejas grāmatvedības uzskaites, budžeta līdzekļu plānošanas un kontroles sistēmu;
- atbilstoši kompetencei piedalās Ministru kabineta sēdēs, sanāksmēs un darba grupās par jautājumiem, kas saistīti ar valsts budžeta projektiem un valsts budžeta likumprojektu paketes izstrādi;
- informē Valsts kancelejas vadību un attiecīgo struktūrvienību vadītājus par iestādes finansiālo stāvokli;
- nodrošina nodalītu Eiropas Savienības fondu līdzekļu grāmatvedības uzskaiti Valsts kancelejas īstenojamiem projektiem.



### **Juridiskais departaments (18 darbinieki):**

- atbilstoši kompetencei veic Ministru kabinetā iesniegto attīstības plānošanas dokumentu, tiesību aktu projektu un informatīvo ziņojumu un Ministru prezidenta rīkojumu projektu juridisko analīzi, kā arī sadarbībā ar Dokumentu nodrošinājuma departamentu sniedz Ministru prezidentam un Valsts kancelejas direktoram priekšlikumus par to turpmāko virzību;
- nodrošina tiesību aktu projektu juridisko noformēšanu;
- saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību koordinē un kontrolē likumos un Saeimas lēmumos Ministru kabinetam doto uzdevumu izpildi, Ministru kabineta un Ministru prezidenta doto uzdevumu izpildi, kā arī Valsts sekretāru sanāksmēs doto uzdevumu izpildi, gatavo priekšlikumus Ministru prezidentam un Valsts kancelejas direktoram uzdevumu izpildes nodrošināšanai;
- koordinē valsts pārvaldes iestāžu sadarbību, lai likumprojektos un Ministru kabineta tiesību aktos nodrošinātu vienveidīgu juridiskās tehnikas lietošanu;
- koordinē Ministru kabineta viedokļa sagatavošanu un pārstāvību Satversmes tiesā;
- atbilstoši kompetencei izstrādā attīstības plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektus, kā arī sniedz atzinumus par citu valsts pārvaldes iestāžu un Valsts kancelejas struktūrvienību izstrādātajiem Ministru kabinetā iesniedzamo attīstības plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektiem;
- nodrošina valsts interešu pārstāvību tiesvedības procesos;
- sadarbībā ar Tieslietu ministriju nodrošina Starptautiskā privāttiesību unifikācijas institūta (*UNIDROIT*) Statūtos paredzēto saistību izpildes koordināciju;
- pārrauga likumības ievērošanu Valsts kancelejas publisko iepirkumu organizēšanā, kā arī nodrošina Valsts kancelejas iepirkuma procedūras dokumentēšanu, iepirkuma līgumu izstrādi, uzskaiti un kontroli;
- nodrošina Noziedzības novēršanas padomes sēžu sagatavošanu, norisi un dokumentēšanu.

### **Komunikācijas departaments (9 darbinieki):**

- nodrošina Ministru kabineta, Ministru prezidenta un Valsts kancelejas saikni ar sabiedrību, tieši un ar plašsaziņas līdzekļu starpniecību sniedz sabiedrībai informāciju par Ministru kabineta pieņemtajiem lēmumiem, noteiktajiem pasākumiem un sagatavošanā esošajiem attīstības plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektiem;
- organizē žurnālistu darbu Ministru kabinetā, Ministru prezidenta rīkotajos pasākumos, kā arī Valsts kancelejā;
- nodrošina valdības komunikācijas politikas izstrādi un sabiedrības informēšanas stratēģijas izstrādi par Latvijas dalību Eiropas Savienībā, pārrauga un koordinē to ieviešanu;
- veic Valdības komunikācijas koordinācijas padomes sekretariāta funkcijas, koordinējot valsts pārvaldes iestāžu komunikācijas struktūrvienību sadarbību, veidojot vienotu Ministru kabineta komunikācijas politiku, kā arī skaidrojot to;
- veic Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda sekretariāta funkcijas, kā arī informē par sabiedrības līdzdalības iespējām lēmumu sagatavošanas un pieņemšanas procesā;
- veic Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes (turpmāk – padome) sekretariāta funkcijas, tai skaitā nodrošina sēžu sagatavošanu, norisi un dokumentēšanu, kā arī kontrolē padomes lēmumu izpildi un koordinē padomes sadarbību ar apakšpadomēm un atzinumu sniegšanu par Ministru kabineta sēdē iesniegtajiem attīstības plānošanas dokumentiem un tiesību aktu projektiem atbilstoši padomes kompetencei;

- izvērtē Ministru kabinetam, Ministru prezidentam un Valsts kancelejai adresētos fizisko un juridisko personu iesniegumus, gatavo priekšlikumus par iesniegumu virzību, nodrošina Ministru prezidenta un Valsts kancelejas direktora rezolūciju un vēstuļu projektu, kā arī Ministru prezidenta biroja vadītāja atbildes vēstuļu projektu gatavošanu.
- organizē un nodrošina Ministru kabineta un Ministru prezidenta apmeklētāju uzklauššanu un konsultēšanu (ja nepieciešams, sadarbībā ar attiecīgajām struktūrvienībām un amatpersonām ministrijās), kā arī likumā noteiktajā kārtībā mutisku iesniegumu noformēšanu rakstiski;
- nodrošina uzziņu sniegšanu pa informatīvo tālruni.

**Ministru prezidenta birojs (12 darbinieki, no tiem 6 Ministru prezidenta padomnieki):**

- analizē valdības politiku un veicina tās īstenošanu (arī sadarbībā ar valdības koalīcijas partneriem) atbilstoši Deklarācijai par Ministru kabineta iecerēto darbību;
- sadarbojas ar ministrijām, citām valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, politiskajām partijām, kā arī ar ārvalstu institūcijām un starptautiskajām organizācijām atbilstoši Ministru prezidenta norādījumiem;
- organizē un veic Ministru prezidenta saraksti ar privātpersonām, ministrijām, citām valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, politiskajām partijām, ārvalstu institūcijām un starptautiskajām organizācijām;
- nodrošina Ministru prezidenta vizītēm un sarunām nepieciešamo informāciju un tikšanās laikā iegūtās informācijas vai doto uzdevumu operatīvu paziņošanu adresātiem;
- ar Ministru prezidenta pilnvarojumu pārstāv Ministru kabineta locekļa viedokli citās institūcijās, darba grupās, konsultatīvajās padomēs, kā arī sanāksmēs, kur tiek saskaņoti viedokļi;
- sadarbībā ar Komunikācijas departamentu organizē Ministru prezidenta tikšanos ar plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem, sagatavo Ministru prezidentu šīm tikšanās reizēm, kā arī atbilstoši Ministru prezidenta norādījumiem sniedz sabiedrībai informāciju par Ministru kabineta un Ministru prezidenta pieņemtajiem lēmumiem;
- sniedz Ministru prezidentam priekšlikumus par Ministru prezidenta Pateicības raksta piešķiršanu.

**Personāla nodaļa (4 darbinieki):**

- saskaņā ar Valsts civildienesta likumu un Darba likumu noformē Valsts kancelejas ierēdņu un darbinieku dokumentus, kas saistīti ar civildienesta un darba attiecībām;
- saskaņā ar Ministru kabineta iekārtas likumu un citiem normatīvajiem aktiem kārtā Ministru kabineta locekļu, parlamentāro sekretāru, Ministru prezidentam tieši pakļauto personu, kā arī Ministru prezidenta un Valsts kancelejas padotībā esošo iestāžu vadītāju personu uzskaites lietas un noformē minēto personu dokumentus, kas saistīti ar darba tiesiskajām attiecībām;
- aktualizē informāciju par prombūtnē esošajiem Ministru kabineta locekļiem;
- sadarbībā ar Valsts kancelejas vadību piedalās personāla plānošanā, veic Valsts kancelejas personāla atlasī un uzskaiti, sadarbībā ar Valsts administrācijas skolu īsteno Valsts kancelejas ierēdņu un darbinieku profesionālās kvalifikācijas pilnveidošanu un koordinē ierēdņu darbības un tās rezultātu novērtēšanas norisi;

- sagatavo un izsniedz caurlaides vai dienesta apliecības iekļūšanai Ministru kabineta ēkā Valsts kancelejas darbiniekiem, kā arī citu institūciju amatpersonām;
- noformē dokumentus, kas attiecas uz personu apbalvošanu ar Ministru kabineta Atzinības rakstu un Ministru kabineta balvu.

#### **Politikas koordinācijas departaments (15 darbinieki):**

- koordinē vienotas valsts politikas plānošanu un īstenošanu un sadarbībā ar ministrijām sniedz Ministru kabinetam un Ministru prezidentam priekšlikumus par valsts attīstības prioritātēm;
- atbilstoši kompetencei izstrādā attīstības plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektus, kā arī sniedz atzinumus par citu valsts pārvaldes iestāžu un Valsts kancelejas struktūrvienību izstrādātajiem attīstības plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektiem;
- nodrošina valsts pārvaldes un cilvēkresursu attīstības politikas izstrādi, koordinē un pārrauga tās ieviešanu;
- sniedz informāciju un konsultācijas valsts civildienesta jomā, plāno ierēdņu karjeras attīstību un saskaņo valsts tiešās pārvaldes iestāžu amatu klasifikāciju;
- izstrādā priekšlikumus valsts pārvaldes iestāžu funkciju un tām atbilstošo budžeta programmu optimizācijai;
- atbilstoši kompetencei un normatīvajiem aktiem piedalās Eiropas Savienības struktūrfondu un citu finanšu un atbalsta instrumentu ieviešanā.

#### **Tiesību aktu redakcijas departaments (13 darbinieki):**

- nodrošina Ministru kabineta sēdēs izskatāmo tiesību aktu projektu un Ministru prezidenta rīkojumu projektu redakcionālo noformēšanu, stilistisko vienotību un atbilstību valsts valodas normām, kā arī sadarbībā ar Juridisko departamentu – atbilstību juridiskās tehnikas prasībām;
- atbilstoši kompetencei nodrošina dokumentu tehniskā noformējuma atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām dokumentu noformēšanas prasībām;
- nodrošina Valsts kancelejai nepieciešamo dokumentu tulkojumus no angļu valodas latviešu valodā un no latviešu valodas angļu valodā.

#### **Tehniskā nodrošinājuma departaments (22 darbinieki):**

- nodrošina Valsts kancelejas automatizēto informatīvo sistēmu nepārtrauktu un efektīvu darbību un šo sistēmu attīstību atbilstoši valsts politikai e-pārvaldes jomā;
- atbilstoši piešķirtajam finansējumam nodrošina jaunāko informācijas tehnoloģiju sasniegumu ieviešanu;
- koordinē valdības darbam nepieciešamās elektroniskās informācijas apriti starp valsts institūcijām;
- nodrošina liela apjoma dokumentu pavairošanu;
- nodrošina Valsts kancelejas saimnieciskās darbības atbilstību likumos un citos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
- materiāltehniski nodrošina Valsts kancelejas darbību, organizē preču piegādi, pakalpojumu sniegšanu un saimniecisko darbu veikšanu;
- sniedz Valsts kancelejas direktoram priekšlikumus par racionālu valsts līdzekļu un mantas izmantošanu Valsts kancelejā.